



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

<p>Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.</p> <ul style="list-style-type: none">- Kéziratokat nem küldünk vissza- Hirdetések a díjszabás szerint.	<p style="text-align: center;">Újvidék</p> <p style="text-align: center;">2021. február 3.</p> <p>5. szám LXXII évfolyam</p>	<p>Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
---	--	---

ÁLTALÁNOS RÉSZ

111.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2021. február 3-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
GRAFIKAI SZABVÁNYKÖNYVÉRŐL SZÓLÓ
HATÁROZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Grafikai Szabványkönyvéről szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 18/18. szám) a Grafikai Szabványkönyvben, amely a jelen határozat szerves része, a kétnyelvű Munka memorandumot követően hozzá kell tenni az átruházott teendők ellátásakor használandó Munka memorandumot, amely grafikai szemléltetése a jelen határozat mellékletében található.

2. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 031-209/2018-1
Újvidék, 2021. február 3.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

69 Grafikai Szabványkönyv ▶ Tartományi Kormány

MUNKA MEMORANDUM ÁTRUHÁZOTT TEENDŐK ELLÁTÁSÁRA

Vajdaság Autonóm
Tartomány szervei, a
Tartományi Kormány által
alapított szolgálatok és
hivatalok, amikor Szerb
Köztársaság jogai és
kötelességei keretében
átruházott államigazgatási
teendőinek látnak el,
valamint a közmegbízatus
gyakorlásakor az általuk
kiadott közokiratok
űrlapjának összetételében
kötelesek Vajdaság AT
címerét és hagyományos
címerét a Szerb
Köztársaság címerével
együtt használni.



📁B:\Kormány\02. Munka memorandum

112.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése, A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat alapján a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN
ÖNTÖZŐRENDSZEREK ÉS -FELSZERELÉS,
VALAMINT A NÖVÉNYEK VÍZ-,
LEVEGŐ- ÉS HŐSZABÁLYOZÁSÁT SEGÍTŐ
FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT
TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK
2021. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2021. Évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2021. évi programjáról (a továbbiakban: Program) szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) szerves részét képező, A Vajdaság Autonóm Tartományi falufejlesztési- és mezőgazdaság politika 2021. évi megvalósítását támogató intézkedések programjában levő pályázat megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Az 1. szakaszban leírt programot a Vajdaság Autonóm Tartományi Képviselőháza hozta meg, és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságát bízta meg a program megvalósításával.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 370.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök felosztása pályázat útján történik, a pályázat szövege Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Dnevnik napilapban jelenik meg, amellyel a Tartományi Titkárság jogi aktusok közzétételéről szóló szerződést kötött meg, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2021.03.18.

A pályázatra benyújtott kérelmeket a Titkárság nem küldi vissza. Azoknak a pályázóknak amelyek pályázati kérelmük alapján nem szerezték meg a vissza nem térítendő támogatásra való jogot, a pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció hiteles fénymásolat beadása ellenében visszaadható.

A beruházások támogatására szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat szerint – vissza nem térítendő.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 60%-át képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztített körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy a jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a befektetés elfogadható költsége teljes összegének legfeljebb 70%-át teheti ki (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a befektetés teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik).

Az elszámoláskor az általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értéket kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 7.000.000,00 dinárt, illetve a 7.700.000,00 dinárt, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztített körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 70%-át képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 7.000.000,00 dinár lehet).

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás minimális összege 21.000,00 dinár, és csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyeknél a befektetés teljes támogatható költsége 35.000,00 dinár vagy ezt meghaladó összeg.

A pályázó egy terméktípusra csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztálya által utasíthatja Vajdaság AT Földművelési Tanácsadó Szolgálatát a helyszíni tényállás felmérésére - ZÉRÓ ELLENŐRZÉSRE. ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a helyszíni tényállás megállapítása. A zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének során csak a 2021. január 1-je után megvalósuló beruházások fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

1. Gyümölcs, zöldség, szőlő és virág ágazat:

A támogatható beruházások az alábbiak:

- Öntözőberendezések és -felszerelés: szivattyúk, csepegtető rendszerek a tartozó felszereléssel, csepegtető szalagok, szűrőrendszerek, tápoldatozó rendszerek, a kút felszerelése, öntözést szolgáló tartályok

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 250.000,00 dinár ítéhető meg hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, illetve 275.000,00 dinár hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztített körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

Csepegtető szalagok esetében a vissza nem térítendő pénzeszközök összege felhasználónként legfeljebb 100.000,00 dinár hektáronként és a meghatározott berendezések esetében.

- Öntözőszivattyúk és áramfejlesztők öntözőszivattyú meghajtásához

Az egy gépre vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök összege hektáronként, felhasználóként a feltüntetett felszerelésre legfeljebb 120.000,00 dinár, illetve hektáronként, felhasználóként a feltüntetett felszerelésre legfeljebb 132.000,00 dinár ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

- Szubirrigáció

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 160.000,00 dinár ítélhető meg hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, illetve 176.000,00 dinár hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

- Csővezetékhez tartozó felszerelés

Vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb a támogatható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800,00 din igényelhető folyóméterenként, legfeljebb 2.000 m-re, azaz legfeljebb 880,00 din folyóméterenként, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

- A növények fagyvédelmére szolgáló anyagok - agrotexil és tálaktakaró fólia

Vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 38.000,00 dinár ítélhető meg hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, illetve 41.800,00 dinár hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

- Önmeghajtású mobil öntözővezetékek (Napelemes rendszerek az öntözőszivattyúk beindításához szükséges kísérő berendezésekkel, öntözőszivattyúk, az öntözőszivattyúk beindításához szükséges aggregátok és a Tifon)

Vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 4.850.000,00 dinár, illetve 5.330.000,00 dinár ítélhető meg, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

2. Haszonnövények ágazata:

A támogatható beruházások az alábbiak:

- Öntözőberendezések és -felszerelés: kutak felszerelése, vízágyúk, oldalszárnyas rendszerek, öntözőtartályok

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 250.000,00 dinár ítélhető meg hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, illetve 275.000,00 dinár hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

- Öntözőszivattyúk és áramfejlesztők öntözőszivattyú meghajtásához

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb egy rendeltetésre 120.000,00 dinár ítélhető meg hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, illetve 132.000,00 dinár hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

- Szubirrigáció

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 160.000,00 dinár ítélhető meg hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, illetve 176.000,00 dinár hektáronként, pályázóként a feltüntetett felszerelésre, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

- Tifonok – azzal a megkötéssel, hogy egy öntöződob legalább 5 hektár öntözésére szolgál. A felhasználó legfeljebb egy Tifon típusú öntözőberendezés beszerzésére kaphat vissza nem térítendő támogatást.

Az egy Tifonra megítélhető vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb 800.000,00 dinár lehet gépenként, illetve a 880.000,00 dinár, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

- Csővezetékhez tartozó felszerelés

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb a támogatható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800,00 din igényelhető folyóméterenként, legfeljebb 2.000 m-re, azaz legfeljebb 880,00 din folyóméterenként, legfeljebb 2.000 m-re, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

- Rainger, Center Pivot és Linear típusú öntözőrendszerek – azzal a megkötéssel, hogy legalább 30 hektár felületű, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett terület öntözésére szolgál

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb a támogatható költségek 50%-a, azaz legfeljebb 7.000.000,00 din, illetve legfeljebb 7.700.000,00 din igényelhető, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

- Önmeghajtású mobil öntözővezetékek (Napelemes rendszerek az öntözőszivattyúk beindításához szükséges kísérő berendezésekkel, öntözőszivattyúk, az öntözőszivattyúk beindításához szükséges aggregátok és a Tifon)

Vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 4.850.000,00 dinár, illetve 5.330.000,00 dinár ítélhető meg, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója.

A pályázó egy terméktípusra csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

A pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök, nem használhatók:

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám és szállítmányozási költségekre,
- engedélyezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- összekapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésre és peres eljárások költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- földmérés költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra,
- a 2021.01.01. előtti beruházásokra és felszerelés vásárlásokra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek aktív státusú, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett személyek, éspedig:

1. természetes személyek:
 - bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - vállalkozó, bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaság tulajdonosa.
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság, bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - földműves szövetkezet, bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - összetett szövetkezet, bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság tulajdonosa.

Az 1. pont alatti pályázók az alábbi ágazatokban jogosultak támogatásra:

1. Gyümölcs ágazat;
2. Zöldség ágazat;
3. Szőlő ágazat;
4. Virág ágazat;
5. Haszonnövények ágazata.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázati feltételek az alábbiak:

Természetes és jogi személyek esetében:

5. A pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie;
5. A pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lakhellyel kell rendelkeznie, illetve a jogi személyeknek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezniük, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik;
5. A pályázónak az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag ki kell egyenlítenie;
5. A pályázónak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2020. december 31-vel bezárólag;
5. A pályázónak törleszteni kell az állami tulajdonban levő termőföld bérléséről szőlő szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2020.12.31-vel bezárólag, ha annak használója;
5. A pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatás, ösztönzés, adomány), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével;

5. A pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
5. A pályázó és a berendezés szállítója nem lehetnek kapcsolatos személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakaszának értelmében;
5. A telkeket, amelyekre a pályázati beruházás tárgyát képező berendezések kerülnek, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába be kell jegyezni.

Ha a telket bérbe adják, akkor a bérleti szerződésnek legalább még hat évre kell szólnia;

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

5. Pályázónak –a vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában,
5. A pályázó vállalkozóval és jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
5. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
5. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázati részvétel sajátosság feltételei

6. szakasz

1. Gyümölcs ágazat:

A pályázó a gyümölcs ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében szerepel a gyümölcsstermesztés kódszáma, és a beruházás tárgya annak a gyümölcsnek a termesztéséhez kötődik. A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt személy akkor jogosult a gyümölcs ágazatban öntözőrendszer és berendezés társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében nem több mint 1,99 ha bogyós gyümölcs és/vagy nem több mint 4,99 ha egyéb gyümölcsös van bejegyezve.

2. Zöldség ágazat:

A pályázó a zöldség ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében szerepel a zöldségtermesztés kódszáma, és a beruházás tárgya annak a zöldségnek a termesztéséhez kötődik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt személy akkor jogosult a zöldség ágazatban öntözőrendszer és berendezés társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében nem több mint 0,49 ha védett területen termesztett zöldség és/vagy nem több mint 4,99 ha egyéb szabadterületi zöldség van bejegyezve.

3. Szőlő ágazat:

A pályázó a szőlő ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében szerepel a szőlőtermesztés kódszáma, és a beruházás tárgya a szőlőtermesztéshez kötődik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult a szőlő ágazatban öntözőrendszer és berendezés társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében nem több mint 49,99 ha szőlő szerepel.

A pályázók 10,00 ha szőlőterületen jogosultak támogatásra.

4. Virág ágazat:

A virág ágazatban nincsenek sajátos pályázati feltételek.

5. Haszonnövények ágazata:

A pályázó a haszonnövények ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében szerepel a haszonnövények kódszáma, és a beruházás tárgya a haszonnövények termesztéséhez kötődik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult a szőlő ágazatban öntözőrendszer és berendezés társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében nem több mint 49,99 ha szőlő szerepel.

A pályázók 10,00 ha haszonnövénnyel beültetett területen jogosultak támogatásra.

Pályázati dokumentáció

7. szakasz

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától;
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);
4. igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2020.12.31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV igazolása) a pályázóra vonatkozóan;
5. igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2020. december 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg);
6. igazolás arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);
7. a 150.000,00 dinárt meghaladó beruházásokhoz a felszerelésre vonatkozó részletes előszámla is mellékelhető, míg a végleges eredeti számlán az előszámlával mindenben megegyező tételek szerepelnek az összeg, a berendezés részletes felsorolása és a beszállító tekintetében is;
8. a 150 000,00 dinárig terjedő beruházások esetén a szóban forgó beruházás szerzéséről szóló eredeti számla a berendezés részletezésével, amely tartalmazza a szerkezet és a felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán feltüntetett adatokkal);
9. a szóban forgó beruházás szerzésére vonatkozó 2021.01.01-jét követően kiadott szállítólevél;
10. bizonyíték a tárgyi beruházás értékének befizetéséről bank által hitelesített számlakivonattal, abban az esetben, ha a befizetést természetes személy készpénzben vagy bankkártyával eszközölte, elég a nyugta (fiskális számla) becsatolása (a „sekk” megjelölésű nyugta nem elfogadható);
11. hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
12. a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban azt előíranyozták;
13. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – 2021.01.01-jénél nem lehet korábbi;
14. középfokú és felsőfokú mezőgazdasági végzettséget igazoló oklevél fénymásolata;
15. szövetkezeti tag esetén tagsági igazolás;
16. ha a pályázó minősített - mellékelni a biotermékgyártó minősítés vagy a földrajzi oltalom alatt álló jelzés igazolását,
17. Ha a pályázó rendelkezik érvényes, a talaj termékenységének ellenőrzéséről szóló bizonylatról,

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

18. a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata, adószámmal,
19. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy likvidációs eljárás,
20. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro-vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
21. a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet a Szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázó – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a Szabályzat 3., 4., 5., pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szerezzze be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azokat hiánysként elutasítják

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a késve érkező jelentkezéseket,
- a célt tévesztett kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet ír az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A Bizottság megállapítja azon pályázók listáját, melyek a benyújtott dokumentáció alapján eleget tesznek a Pályázat és a Szabályzatban meghatározott mércék alapján meghatározott feltételeknek, és kialakítja a pontozási listát mely lista alapján odaítélik a támogatási eszközöket a Pályázatban megállapított keretösszeg kimerítéséig.

A jegyzőkönyv meghozatalával egyidejűleg a Bizottság határozat-javaslatot hoz az eszközök odaítéléséről.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs.hivatalos weboldalán.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vizgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

A mérce típusa	Válasz	Pontszám
A pályázó életkora	Kevesebb mint 40 éves	10.
	Több mint 40 éves	0
A pályázó lakhelye	Egyéb település	20.
	A község székhelye	10.
	Város	0
A pályázó hölgy	Igen	10
	Nem	0
Tevékenységi kör	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	Több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	10
	Kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	0
A termőföld termékenységről elvégzett ellenőrzésről szóló érvényes bizonylat	Igen	5
	Nem	0
Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és létesítmények felhasználása		20
	bérlet	10
	Térítés nélküli használat	0
Kevesebb mint 3 év múlt el az első bejegyzéstől az AGNY-ban		0.
	Több mint 3 év múlt el az első bejegyzéstől az AGNY-ban	5.
A gazdaság olyan térségen van ahol nehezítettek a megmunkálási feltételek	Igen	10.
	Nem	0.
Szövetkezeti tagság	Igen	10.
	Nem	0.
Oktatás	A mezőgazdasági kar oklevelével rendelkezik	20.
	Mezőgazdasági középiskolai végzettséggel rendelkezik	10.
A Tartományi Mezőgazdasági, Viz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása :első alkalommal		10.
	második alkalommal	5.
	Három vagy annál több alkalommal	0.
A pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal organikus termelésre és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10.
	Nem	0.
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Nagy	30.
	Közepes	20.
	Alacsony	10.
Elállt a beruházástól a támogatási szerződés aláírása után az elmúlt 3 évben	Igen	-5.
	Nem	0.

A szabályzatban szereplő pályázati kritériumokkal összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök. Az összpontszám 40%-át el nem érő pályázati kérelmekkel a bizottság a továbbiakban nem foglalkozik.

Az elutasított, vagy részben elfogadott pályázatokkal való eljárás**11. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott döntés alapján, a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza a megindokolt és jogorvoslati utasítással ellátott határozatokat azon pályázók számára, akiknek a pályázati kérelmét elutasították /visszautasították, vagy csak részben fogadták el.

Fellebbezési jog**12. szakasz**

Minden elégedetlen pályázó élhet a fellebbezési joggal a Tartományi Titkárság honlapján megjelentetett határozatok ellen.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárnak, illetve azoknak a személyeknek, amelyek számára a határozat kézbesítése sikertelen volt, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság internetes honlapján való megjelentetésétől számított 30 napon belül.

A tartományi titkár késedelmes és nem engedélyezett, illetve nem meghatalmazott személy által benyújtott fellebbezéseket visszautasíthatja, vagy részben vagy teljesen elfogadhatja, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Végző döntés**13. szakasz**

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, a korábbi esetleges fellebbezések kapcsán meghozott határozatok alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**14. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező öt évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- a tárgybeli beruházásra vonatkozó, 2021. 01. 01-jét követően kiadott számla; A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak a számlával meg kell egyezniük)
- azon tárgyi beruházásra, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani, a szóban forgó beruházás beszerzésére vonatkozó 2021.01.01-jét követően kiadott szállítólevél

- bizonyíték a tárgyi beruházás értékének befizetéséről bank által hitelesített számlakivonattal, abban az esetben, ha a befizetést természetes személy készpénzben vagy bankkártyával eszközölte, elég a nyugta (fiskális számla) becsatolása (a „csekk” megjelölésű nyugta nem elfogadható);
- a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybéli beruházás hitel útján történt
- a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynek ezt hatályos jogszabály előírja
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – amely 2021.01.01-jénél nem lehet korábbi;
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az olyan beszállítók által kiadott számlákra vonatkozóan, amelyek nincsenek az ÁFA rendszerben, valamint azok a számlákra vonatkozóan, amelyek összege jelentősen meghaladja a piaci értékeket.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza,

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható

A Titkárság, a meghatalmazott ágazati részlege révén utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy az a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), és arról a Titkárság számára küldje meg a jelentést és a felvett jegyzőkönyvet.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

A támogatási eszközök felhasználójának kötelezettségei**16. szakasz**

A pályázaton megnyert, vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
1. a támogatási eszköz felhasználója kötelezi magát, hogy a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat, a támogatási eszközök kifizetésétől számított legkevesebb öt éven belül nem idegeníti el és/vagy nem adja más személynek használatra,
1. köteles a beruházással kapcsolatos dokumentációt a támogatási eszközök kifizetését követő legalább öt éven keresztül megőrizni, megőrizni.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségeit a szerződésben, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzatban határozzák meg.

A szerződés teljesítésének ellenőrzése**17. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Zárórendelkezések

18. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2021. február 1.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

113.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése, A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat alapján a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A GYÜMÖLCS-, SZŐLŐ- ÉS KOMLÓ ÜLTETVÉNYEK SZÉLSŐSÉGES IDŐJÁRÁSI KÖRÜLMÉNYEK ELLENI VÉDELME T SZOLGÁLÓ FELSZERELÉSEK BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2021. ÉVI ODAITÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A gyümölcs-, szőlőtöke- és komlóültetvények a szélsőséges időjárási események védelme ellen szolgáló felszerelések beszerzését társfinanszírozó eszközök 2021. Évi odaítéléséről szóló Szabályzat (a továbbiakban : Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2021. évi programjáról (a továbbiakban: Program) szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) szerves részét képező, A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaság-politika 2021. évi megvalósítást támogató intézkedések programjában levő pályázat megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg 85.000.000,00 dinár.

Az 1. bekezdésben említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, a meghirdetett keretösszeget is tartalmazó pályázatot pedig közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik

napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2021. 03. 13.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. Azok a pályázók, akik nem valósították meg a vissza nem térítendő támogatásra jogosultságukat, visszakaphatják a dokumentumokat, ha ezt kérelmezik és, ha benyújtják azok hitelesített másolatát.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat szerint – vissza nem térítendő.

A szélsőséges időjárási események elleni védelemre szolgáló felszerelések beszerzése, valamint a gyümölcs-, szőlő- és komló ültetvények létesítésére szolgáló elemek beszerzésére szánt támogatási eszközök a 2021. Évből a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 60%-át képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást; bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező hölgyek és természetes személy, jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évnél fiatalabb személy - számukra a jelen pályázati vissza nem térítendő eszközök összege az elfogadható befektetési költségek 70%-áig terjedő összegben kerül megállapításra (abban az esetben, ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személy van és, ha csak egyik felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás az elfogadható befektetési költségek 60%-áig kerül megállapításra).

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFÁ-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás maximális összege nem haladhatja meg a 7.300.000,00 dinárt. A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás minimális összege 155.000,00 dinár, és csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyeknél a befektetés teljes támogatható költsége 259.000,00 dinár vagy ezt meghaladó összeg.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztályán keresztül utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát a terepen lévő tényállás felmérésére - ZÉRÓ ELLENŐRZÉS. A ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a terepi tényállás megállapítása. A zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének során csak a 2021. január 1-je után megvalósuló beruházások fogadhatók el, valamint azok a pályázati kérelmek, amelyek a zéró kontrollra vonatkozó kérelmeket átadták a 2020.10.14-én kiadott értesítéstől számítva.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

1. A jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése (CSAK HÁLÓ). A támogatás maximális értéke hektáronként legfeljebb 400.000,00 dinár.
ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztelt körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója - a támogatás maximális értéke hektáronként 440.000,00 dinár.

1. A jégvédelmi rendszer létesítéséhez tartozó oszlopok és más elemek beszerzése.

A vissza nem térítendő eszközök hektáronként maximum 400.000,00 dinárt lehet.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója- a támogatás maximális értéke hektáronként 440.000,00 dinár .

2. Komlóültetvényhez szükséges oszlopok beszerzése

A vissza nem térítendő eszközök hektáronként maximum 300.000,00 dinárt lehet.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója- a támogatás maximális értéke hektáronként 330.000,00 dinár .

3. Szőlőültetvény telepítéséhez szükséges oszlopok beszerzése

A szőlőültetvények telepítéséhez szükséges oszlopok beszerzéséhez hektáronként legfeljebb 155.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatást lehet.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója- a támogatás maximális értéke hektáronként 180.000,00 dinár .

4. A parcellák bekerítéséhez szükséges oszlopok és drótkerítés beszerzése

A parcellák bekerítéséhez szükséges oszlopok és drótkerítés beszerzésére hektáronként maximum 163.000,00 dinárt lehet odaitélni.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója- a támogatás maximális értéke hektáronként 180.000,00 dinár .

5. Az „anti frost” fagy elleni védelmi rendszer beszerzése

Az „anti frost” fagy elleni védelmi rendszer beszerzésére hektáronként maximum 370.000,00 dinár összegű támogatást lehet odaitélni.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója- a támogatás maximális értéke 407.000,00 dinár hektáronként.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a Pályázatra, de egy ponton belül akár több rendeltetésre is, valamint több pont alapján a megjelölt maximális összegig.

A pályázat útján odaitélandó vissza nem térítendő eszközök, nem használhatók:

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám és szállítmányozási költségekre, valamint állami intézmények és közzállalatok jóváhagyásának kieszközölésé-

- re fizetendő illetékekre,
- banki jutalék költségeire, valamint kezességi költségekre és egyéb hasonló költségekre,
- használt felszerelés és anyag vásárlására
- a pályázó saját munkája és anyagfelhasználásának elszámolására,
- a szállítási, és szerelési valamint egyéb operatív költségekre,
- természetbeni hozzájárulásokra (saját munka és anyag),
- a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízing, engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre, adósság átvállalásra és egyéb adósságátvállalással történő kötelezettségek kifizetésére.
- összekapcsolt személyek közötti forgalomra,
- a 2021.01.01. előtti beruházásokra és felszerelés vásárlásokra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök felhasználására az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett aktív státusú személyek jogosultak, éspedig:

1. természetes személyek:
 - bejegyzett piacorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
 - vállalkozó - a bejegyzett piacorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője.
2. gazdasági társaság
 - bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője
 - földműves-szövetkezet - bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője
 - komplex szövetkezet - bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője

Pályázati feltételek

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. a bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státussal kell rendelkeznie
2. a pályázó lakhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, illetve a pályázó – jogi személy székhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósításának helye is Vajdaság autonóm tartományi önkormányzatban kell lennie,
3. a pályázónak törlesznie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2018.12.31-vel bezárólag,
4. a pályázónak törlesznie kell az illetékes helyi önkormányzat iránt a termőföld után fizetendő esedékes adót 2018.12.31-vel bezárólag,
5. a pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2018.12.31-vel bezárólag, ha annak használója,
6. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (segély, ösztönzés, támogatás), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
7. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő tartozásai sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt,
8. a pályázó és a berendezés leszállítója nem lehetnek kapcsolatos személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44 / 44/2018. és 91/2019. szám) 62. szakaszának értelmében,
9. a parcelláknak, amelyeken a beruházás tárgyát képező felszerelést helyezik el, az Agrárgazdaságok nyilvántartásában kell szerepelniük. Amennyiben a parcella bérletben van, abban az esetben a bérleti szerződés minimum 6 évre kell hogy szóljon.

5.1. A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

10. a pályázónak – a vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyilvántartási Ügynökség nyilvántartásában,
11. a pályázó – jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
12. a pályázónak – jogi személynek mikro és kisméretű gazdasági személyként kell szerepelnie a besorolásban a számvitelről rendelkező törvény szerint,
13. a földműves-szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti könyvvizsgálással.

Specifikus pályázati feltételek

6. szakasz

- A pályázó, abban az esetben jogosult a támogatásra, ha a Nyilvántartásban már szerepel az gyümölcs, a gyümölcstermelés megfelelő besorolási számával, és ha beruházás tárgya összefüggésben áll az adott gyümölcs termesztésével.

Az 1. szakaszban megjelölt személy abban az esetben jogosult a támogatásra, ha az Agrárgazdaságok nyilvántartásában 1.99 hektárig bogysós gyümölcsök termesztése van bejegyezve, és /vagy 4.99 hektárig más gyümölcs.

- Több pályázó esetén, akiknek a parcelláik szomszédosak, és van társulási szerződésük, pályázhatnak oly módon is, hogy minden parcellát a külső határán kerítenek be, a szomszédos parcellák keresztbe kerítése nélkül.
- Ezek a pályázók (több pályázó egyszerre ha a parcella pl. 20 hektáros) kötelesek felmutatni, hogy mindegyiküknek egyenként (legfeljebb 4.99 hektár vagy annál kevesebb terület) van bejegyezve eszmei tulajdonrészként.
- A szülő- és komlőültetvények telepítéséhez szükséges oszlopok beszerzésének támogatását kérelmező pályázók a támogatásra való jogukat 10 hektáros területeken valósíthatják meg.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció

7. szakasz

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjének, illetve a jogi személy felhatalmazott személyének leolvasott chippes személyi igazolványa,
3. az Államkincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (mezőgazdasági gazdaság adatai, az első oldalon, ahogy a kivonat többi oldalán is, a területekre vonatkozó adatokkal) a pályázat benyújtásának napjától 30 nappal nem régebbi),
4. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt lecsapolási/öntözési, valamint a termőföld után fizetendő térítményről (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2020.12.31-vel bezárólag,
5. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt esedékes adókötelezettségről a 2018.12.31-vel bezárólag (annak az önkormányzatnak az illetékes adóhivatalától, ahol a tárgybéli beruházás történt, vagy ha a pályázó lakhelye másik önkormányzat területén van, úgy annak a helyi önkormányzatnak az illetékes adóhivatali vonatkozó bizonylata is szükséges),
6. bizonyíték az állami termőföld bérléséből eredő esedékes kötelezettségek törlesztéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal létrejött szerződés fénymásolata és a befizetési elismervény),
7. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt esedékes adókötelezettségről a 2018.12.31-vel bezárólag (annak az önkormányzatnak az illetékes adóhivatalától, ahol a tárgybéli beruházás történt, vagy ha a pályázó lakhelye másik önkormányzat területén van, úgy annak a helyi önkormányzatnak az illetékes adóhivatali vonatkozó bizonylata is szükséges),

kintetében,

8. a legfeljebb 150.000,00 dinár értékű tárgybéli beszerzés eredeti számlája; a felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a konstrukció és a felszerelés alapvető adatait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplő adatokkal),
9. azok a pályázók akik 2020.10.14-től számítva átadták kérvényüket a zero ellenőrzésre, mellékelik az előszámlát vagy számlát, amely nem régebbi 2020.10.14-től.
10. a szóban forgó beruházás beszerzésére vonatkozó 2021.01.01-jét követően kiadott szállítólevél, a 9. pontban foglaltak kivételével,
11. bizonyíték a tárgybéli beruházás kifizetésének teljesítéséről - az eszközök átutalását igazoló és a bank által hitelesített kivonat, vagy természetes személy esetében - ha készpénzzel vagy kártyával fizetett elegendő a pénztári szelvény (a „csekk” megnevezéssel ellátott pénztári számla ne felel meg),
12. ha a tárgybéli beruházás hitel útján történt, a hitelszerződés fénymásolata
13. a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
14. 2020. január 1-jénél nem régebbi, egységes vám-okirat (ha a kérelmező volt a berendezést importőre),
15. mezőgazdasági felsőoktatási végzettséget igazoló diploma fénymásolata
16. ha a szövetkezeti tag – mellékelni kell a tagságról szóló igazolást
17. ha a pályázó tanúsítványozott – mellékelni a szerves termelésről szóló tanúsítványt vagy a védett földrajzi eredetre vonatkozó tanúsítvány fénymásolatát
18. ha a pályázó rendelkezik érvényes, a talaj termékenységének ellenőrzéséről szóló bizonylatról, akkor azt mellékelnie kell.

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

19. a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel
20. a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás,
21. a Cégnyilvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy mikro vagy kisméretű vállalkozások körébe tartozik, a Számvitelről szóló törvény alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám).
22. szövetkezeteknek mellékelniük kell az illetékes könyvvizsgáló szövetség bizonylatát arról, hogy a Szövetkezetekről szóló törvénynek megfelelően működnek, ezzel együtt a bizonylat kiállítása a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem lehet régebbi – a Törvény alapján,

A pályázó – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a Szabályzat 3., 4., 5., pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy jóváhagyását adja arra, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezzze be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említetteken túl egyéb dokumentumokat is követeljen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók esetében, a Tartományi Tit-

kárság hivatalból a hatásköri szervektől szerzi be az adatokat azokról a tényekről, amelyek szerepelnek a nyilvántartásban a közigazgatási törvénnyel összhangban, a többi dokumentum hiánypótlását pedig a felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napos határidőben kell a pályázóknak megtenniük.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a nem végzi el a hiánypótlást, kérelme hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet megvitatni.

A Bizottság elutasítja:

- a késve érkező kérelmeket,
- a nem megengedett kérelmeket
- az illetéktelen személy által átadott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaitéléséről

9. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet ír az eszközök odaitélésére tett javaslatával.

A Bizottság megállapítja azon pályázók listáját, melyek a be-

nyújtott dokumentáció alapján eleget tesznek a Pályázat és a Szabályzatban meghatározott mércék alapján meghatározott feltételeknek, és kialakítja a pontozási listát, mely lista alapján odaitéli a támogatási eszközöket a Pályázatban megállapított keretösszeg kimerítéséig.

A jegyzőkönyvbe a következőket viszik be:

- A beérkezett kérelmek számát a kért eszközök értékének kimutatásával,
- Az elfogadott kérelmeket az elért pontszámok és odaitélhető összegek kimutatásával,
- Az elutasított kérelmeket, az elutasítási okok szerint rendszerezve.

A jegyzőkönyv meghozatalával egyidejűleg a Bizottság határozat-javaslatot hoz az eszközök odaitéléséről.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak odaitélt egyedi összegeket, valamint a pontozás módját, a támogatásra nem javasolt pályázók esetében pedig fel kell tüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a Bizottság javaslatára.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán. www.psp.vojvodina.gov.rs.

Az eszközök odaitélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaitélésére:

Mérce fajtája	Válasz	Pontszám
A pályázó életkora	kevesebb mint 40 éves	10
	több mint 40 éves	0
A pályázó lakhelye	Egyéb település	20
	A község székhelye	10
	város	0
A pályázó hölgy	Igen	10
	Nem	0
A tevékenységgel való foglalkozás mértéke	kizárólag mezőgazdasági tevékenységgel foglalkozik	20
	Mezőgazdasággal foglalkozik több mint 50%-ban	10
	Mezőgazdasággal kevesebb, mint 50%-ban foglalkozik	0
Érvényes bizonylat a talaj termékenységének vizsgálatáról	Igen	5
	Nem	0
Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és létesítmények felhasználása	tulajdonban	20
	bérlő	10
	használja térítés nélkül	0
Az első bejegyzés dátuma	Az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, kevesebb mint három év	0
	több mint három év	5
A gazdaság olyan térségen van ahol nehezítettek a megmunkálási feltételek	Igen	10
	Nem	0
Szövetkezet tagja	Igen	10
	Nem	0

Mércé fajtája	Válasz	Pontszám
Oktatás	Okleveles agrármérnök	20
	Mezőgazdasági középiskolai végzettség	10
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi használata	első alkalommal	10
	második alkalommal	5
	harmadik alkalommal	0
A pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal organikus termelésre és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10
	Nem	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	magas	30
	közepes	20
	alacsony	10
Elállt a beruházástól a támogatási szerződés aláírása után az elmúlt 3 évben	Igen	-5
	Nem	0

A Bizottság a Szabályzatban tartalmazott mércék alapján állítja össze a pontozási listát, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. Az összpontszám 40%-át el nem érő pályázati kérelmekkel a bizottság a továbbiakban nem foglalkozik.

Az elutasított, vagy részben elfogadott pályázati kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Minden elégedetlen pályázó élhet fellebbezési jogával, a Tartományi Titkárság honlapján megjelentetett határozatok ellen.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárnak, illetve azoknak a személyeknek, amelyek számára a határozat kézbesítése sikertelen volt, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság internetes honlapján való megjelentetésétől számított 30 napon belül.

A tartományi titkár késedelmesként, nem megengedettként minősítve a fellebbezést visszautasíthatja, vagy a fellebbezésnek teljes mértékben, illetve részben helyt adhat, vagy azt alaptalanként elutasíthatja.

A fellebbezésről határozattal születik döntés.

A végleges döntés

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges fellebbezésekről meghozott korábbi határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozással váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozással váltót annak biztosítékeként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kiutalásával, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- a tárgybeli beruházás 2020.01.01. után kiadott eredeti számlája A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak a számlával meg kell egyezniük)
- a tárgybeli beruházás 2020.01.01. után kiadott szállítólevele, melyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítás,
- azok a pályázók, akik 2020.10.14-től számítva adták át a kérvényüket a zero ellenőrzés elvégzésére, kötelesek mellékelni a 2020.10-14-től nem régebbi számlát eredeti példányban
- bizonyíték a tárgybeli beruházás kifizetésének teljesítéséről - az eszközök átutalását igazoló és a bank által hitelesített kivonat, vagy természetes személy esetében - ha készpénzzel vagy kártyával fizetett elegendő a pénztári szelvény (a „csékk” megnevezéssel ellátott pénztári számla ne felel meg),
- a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt
- a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynek ezt hatályos jogszabály előírja
- 2020. január 1-jénél nem régebbi egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a felszerelést),
- az Államkincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példány az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (mezőgazdasági gazdaság adatai, az első oldalon, ahogy a kivonat többi oldalán is, a területekre vonatkozó adatokkal) a pályázat benyújtásának napjától 30 nappal nem régebbi),

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárva.

A döntéshozatal eljárását, a mércéket és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság illetve a Tartományi titkár által kiírt pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza és írja elő,

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

16. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

1. rendeltésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingó- ságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
2. a beruházás tárgyát képező ingó- ságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül,
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt
4. A beruházás befejeztével táblát helyez el a gyümölcsös bejártánál vagy a felszerelés beszerzésének tárgyát képező oszlopra

Az eszközök felhasználójának kötelezettségeit a szerződésben, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzatban határozzák meg.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

17. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat jelenléte révén.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2021. február 1.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

114.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más rendelet, 37/16. és 24/66. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám) és A Vajdaság Autonóm Tartományban az agrár és falufejlesztési politika megvalósítását támogató intézkedések 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban (VAT Hivatalos Lapja, 66/20. szám), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN TERMESZTETT GYÜMÖLCSÖK ÉS ZÖLDSÉGEK (BELEÉRTVE A GOMBÁT IS) FELDOLGOZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉSEK, BERENDEZÉSEK BESZERZÉSÉNEK 2021. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartományban területén termesztett gyümölcsök és zöldségek (beleértve a gomba-termesztést is) feldolgozásához szükséges felszerelések, berendezések beszerzésének a 2021. évben társfinanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, a pályázati jogosultak körét, a kötelező pályázati dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását, a hiányos pályázati kérelmek kezelését, az eszközök odaítélésének mércéit, a támogatási szerződés megkötését a nyertes pályázókkal/eszközfelhasználókkal, a támogatási eszközök felhasználóinak kötelezettségeit és egyéb, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtását támogató intézkedések programjának 2.5. része szempontjából jelentőséggel bíró kérdéseket: a mezőgazdasági termékek - gyümölcs- és zöldség termesztési szektor (beleértve a gombát is) feldolgozásához és népszerűsítéséhez szükséges beruházások (a továbbiakban: Program), mely szerves része a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogató intézkedések programjának (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. Szám).

Az 1. szakaszban körülírt programot a Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot bízta meg a program megvalósításával.

A vissza nem térítendő eszközök összege és az odaítélés módja

2. szakasz

A program megvalósítására előirányzott összeg összesen 25.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélésére Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Titkárság weboldalán közzétételre kerülő pályázat alapján kerül sor (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázat határideje 2021.03.01.

A beruházások támogatására megítélt eszközök, a Szabályzat és a Pályázat alapján, vissza nem térítendő eszközök.

A jelen pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik.

A természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol nehezített körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, ha jogi személy alapítója nő vagy 40 évnél fiatalabb személy, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 60%-át képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

Abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a befektetés teljes támogatható költségének legfeljebb 50 %-át képezhetik.

Az elszámoláskor az általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értéket kell figyelembe venni.

A pályázati kérelemre egyenként legfeljebb 2.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatást lehet odaítélni, viszont amennyiben a pályázó nő vagy 40 év alatti személy, illetve amennyiben a beruházás olyan területen kerül megvalósításra ahol nehezített körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, a vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb 2.200.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök legkisebb összege kérelemként 100.000,00 dinár, és csak azokat a pályázatokat veszik figyelembe, amelyeknél a beruházások elfogadható költsége 200.000,00 dinár vagy azt meghaladó összeg.

A vissza nem térítendő összegekre benyújtott pályázatok elbírálásakor nem veszik figyelembe a 2021. 01. 01. előtt megvalósított beruházásokat és megvásárolt felszerelések vásárlásokra, mely tény a megvásárolt felszerelés tételes kimutatását tartalmazó számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, jótállással, amennyiben pedig a felszerelés behozatali, vámárú nyilatkozattal és más egyéb, 2021.01.01. után kiállított írásos bizonylatokkal.

A támogatási eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázaton odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

304.5.3.1.	Gyümölcs és zöldség (ideértve a gombát is) és az azokból származó termékek szárítására szolgáló új felszerelés és berendezés beszerzése: Szárítók (például: alagút szárító, szalagos szárító, kamrás szárító), vákuumos szárításhoz, mikrohullámú szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések, továbbá ozmotikus, szárítás-fagyasztással-liofilizátoros szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések, és más hasonló az ilyen jellegű beruházáshoz szükséges felszerelés és berendezések,
304.5.3.2.	A gyümölcs, zöldség (ideértve a gombát is) és termékeik fagyasztására szolgáló új felszerelés és berendezés beszerzése: Kontinuális fagyasztó alagút, blokk formában való fagyasztásra szolgáló berendezések, klasszikus alagút- és más hasonló, az ilyen jellegű beruházáshoz szükséges berendezések és felszerelések,
304.5.3.3.	A gyümölcs, zöldség (ideértve a gombát is) és termékeik blansírozására, pasztörözésére és sterilizációjára szolgáló új felszerelés és berendezés beszerzése: Különböző blansírozók és pasztörözők a hozzájuk tartozó felszereléssel (például lemezes, csöves, alagutas) valamint sterilizátorok (horizontális, vertikális, kontinuális, diszkontinuális illetve autokláv), pasztöröző, valamint más hasonló, az ilyen jellegű beruházáshoz szükséges felszerelés,
304.5.3.4.	Gyümölcsök és zöldségek (ideértve a gombát is) és azok termékeinek befogadására és feldolgozására, valamint töltésére és csomagolására szolgáló új felszerelés beszerzése.

A pályázó, pályázatonként csak egy kérelmet adhat át, amely több ágazatot magába foglal, illetve többféle rendeltetésre ugyanazon az ágazaton belül.

A pályázat útján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközöket az alábbi célokra nem lehet felhasználni:

- Adók kifizetésére, beleértve az általános forgalmi adót is,
- Behozatal, vám- és szállítási költségekre, valamint az állami intézmények és közvállalatok által kiadott szükséges jóváhagyások költségeire,
- banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre,
- használt felszerelés és anyagbeszerzésre,
- A pályázó saját munka- és anyagköltség fedezésére,
- Szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségek fedezésére,
- Természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag),
- A tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, átutalásra, vagy más hasonló, az adósság rendezésével történő kötelezettség megszüntetésre szolgáló módra.
- Összekapcsolt személyek közötti forgalomra,
- A 2021.01.01. előtti beruházásokra és felszerelés vásárlásokra..

A pályázati részvételre jogosultak

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek aktív státusú, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett személyek, és pedig:

1. vállalkozó, bejegyzett kereskedelmi családi gazdaság tulajdonosa.
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei:

1. A pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie;
2. A pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lakhellyel kell rendelkeznie, illetve a jogi személyeknek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezniük, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik;
3. A pályázónak az 1.200.000,00 dinár összértékű beruházáshoz rendelkeznie kell kidolgozott a beruházás gazdasági fenntartóságára kidolgozott üzleti tervvel.
4. A pályázó és a létesítmény tulajdonosa, amelyben a beruházás megvalósulásra kerül kötelesek a lecsapolási díjakról szóló végzés alapján kirótt kötelezettségeiket kiegyenlíteni 2020.12.31-vel bezárólag.
5. A pályázó köteles a 2020.évi adóköteleiségeit tisztázni (azon helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, amelynek a területén valósul majd meg a beruházás, amennyiben a pályázó lakcíme a beruházás helyétől másik önkormányzathoz tartozik, abban az esetben a beruházás helye szerinti illetékes önkormányzati szervtől kell beszereznie a bizonylatot),
6. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2020. évre;
7. ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelme vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (támogatásokat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban,

8. A pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
9. A pályázó és a berendezés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/18., 95/18. és 91/19. szám) 62. szakaszának értelmében;
10. Hogy az eszközök folyósítása a beszállító folyószámlájára történik, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetést nem fogadható el.
11. A pályázónak a Cégnyilvántartási Ügynökségnél arra a tevékenységre legyen bejegyezve amelynek rendeltetése megegyezik a pályázat tárgyával
12. A pályázó ellen nem folyhat csőd- illetve felszámolási eljárás.
13. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.
14. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro-vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
13. igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2020. december 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg);
14. igazolás arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);
15. hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
16. a pályázó főiskolai vagy felsőfokú végzettségét igazoló oklevél fénymásolata,
17. szövetkezeti tag esetén tagsági igazolás;
18. a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata, adószámmal,
19. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy likvidációs eljárás,
20. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro-vagy kisvállalkozások közé, a Számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
21. a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet a Szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázati részvétel sajtósági feltételei

6. szakasz

1. A pályázónak szilárd anyagból épített minimum 50 m² területű létesítménnyel kell rendelkeznie, amely az ő tulajdonában van, amennyiben nem a tulajdonosa, abban az esetben a pályázat közzétételének napjától számított legkevesebb 5 éve bérlelje kell hogy legyen ugyanannak a létesítménynek ahol adaptálható egy helyiség a gyümölcs- és zöldségfeldolgozásához (beleértve a gombát is),

Pályázati dokumentáció

7. szakasz

1. olvashatóan kitöltött és aláírt pályázati űrlap, míg a jogi személyek részére kötelező a pályázó cég bélyegzője (nyilatkozattal a hivatalos nyilvántartásban levő adatok beszerzésére vonatkozóan)
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság tüzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától;
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);
4. arra a létesítményre vonatkozó bérleti szerződés hitelesített fénymásolata, amelyben megvalósításra kerül a beruházás, amely e pályázat tárgya, azzal a kitételrel, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább 5 év van hátra.
5. a pályázónak az 1.200.000,00 dinár összértékű beruházáshoz rendelkeznie kell kidolgozott a beruházás gazdasági fenntarthatóságára vonatkozó kidolgozott üzleti tervvel.
6. a tárgybéli beszerzés előszámlája vagy számlája; amely tartalmazza a felszerelés tételes leírását, a szerkezet és a felszerelés alapvető adatait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplő adatokkal),
7. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
8. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, átutalási igazolás és banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített,
9. a 300.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén benyújtható a felszerelés tételes leírását tartalmazó előszámla is, a végleges eredeti számlán szereplő adatoknak pedig azonosnak kell lennie az előszámlával az összeg, a tételes leírás és a beszállító tekintetében,
10. a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban azt előíranyozták;
11. 2021.01.01-nél nem korábbi egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr);
12. A pályázó és a létesítmény tulajdonosa, amelyben a beruházás megvalósulásra kerül kötelesek a lecsapolási díjakról szóló végzés alapján írott kötelezettségeiket kiegyenlíteni 2020.12.31-vel bezárólag.

A pályázó – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a Szabályzat 3,12., 4., 13., pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szereze be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani.

A dokumentumokat hivatalos bírósági tolmácsnak kell lefordítania. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentumokat, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótló pályázatok a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hiánypótlással kért dokumentumok átadásának pillanatától szabályosnak tekintendők.

A Bizottság elutasítja:

- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem engedélyezett kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről**9. szakasz**

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet állít össze az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírással és a szabállyal összhangban. A szabályzatban szereplő pályázati mércékkel összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a pályázatban szereplő összeg erejéig.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámokra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

A bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy itéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**10. szakasz**

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

1. A pályázó életkora
2. A körzet, amelyben a pályázó mezőgazdasági birtoka található
3. A pályázó neve
4. Tevékenységi kör
5. Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és létesítmények felhasználása
6. Első bejegyzés a AGNY-ban
7. A pályázó lakhelye
8. Szövetkezet vagy szövetkezeti tagság
9. A pályázó iskolai végzettsége
10. A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása
11. A beruházás fenntarthatóságának értékelése

A Pályázatban megfogalmazott mércék alapján elkészül a pontlista, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. Az összes pontszám 40%-ánál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy részben elfogadott kérelmek kezelése**11. szakasz**

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/visszautasította, vagy a döntés értelmében csak részben hagyta jóvá.

Fellebbezési jog**12. szakasz**

Fellebbezési joggal élhet minden elégedetlen pályázó, a Tartományi Titkárság honlapján megjelentetett határozatok kapcsán.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárnak, illetve azoknak a személyeknek, amelyek számára a határozat kézbesítése sikertelen volt, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság internetes honlapján való meghirdetésétől számított 30 napon belül.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmesként, vagy mint nem engedélyezett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt alaptalanként visszautasítja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Végleges döntés**13. szakasz**

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, a korábbi esetleges fellebbezések kapcsán meghozott határozatok alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**14. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója, az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítékeként, hogy a berendezést öt (5) éves határidőben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést melynek használati ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- a tárgybeli beruházás eredeti számlája tételes kimutatással- a felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak a számlával meg kell egyeznieük)
- A tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- A tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, átutalási igazolás és banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített,
- Hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
- A jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban azt előíranyozták;
- 2021. január 1-jénél nem régebbi egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a felszerelést),

A Tartományi Titkárság az illetékes ágazat útján utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen végezze el a végleges ellenőrzést, és erről készült beszámolót és jegyzőkönyvet Tartományi Titkárságnak adja át. Az eszközfelhasználó, a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és

Tanácsadói Szolgálat helyszíni ellenőrzése előtt, KÖTELES beruházás végezetével láthatóan megjelölni a berendezést (öntapadós matricával- a matrica modelljét a pályázati dokumentáció mellékletében található), amely jelzi hogy a felszerelés a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozásával lett megvásárolva.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközök felhasználójának kötelezettségeit a szerződésben, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzatban határozzák meg.

A pályázaton megnyert vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

1. rendeltésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingószágot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
2. a támogatási eszköz felhasználója kötelezi magát, hogy a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat, a támogatási eszközök kifizetésétől számított legkevesebb öt éven belül nem idegeníti el és/vagy nem adja más személynek használatra,
3. köteles a beruházással kapcsolatos dokumentációt a támogatási eszközök kifizetését követő legalább öt éven keresztül megőrizni. megőrizni.

A szerződés teljesítésének követése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

115.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 33. szakasz alapján, figyelemmel a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozó törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014. 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufelújítási mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VIDÉKI TERÜLETEIN ÉLŐ FIATALOKAT TÁMOGATÓ 2021. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok támogatására szánt 2021. évi ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről, odaítélésük módjáról, rendeltetésükről, az eszközök odaítélésének eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről és egyéb, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztését célzó 2021. évi mezőgazdasági politika megvalósítására vonatkozó támogató intézkedések programjában (a továbbiakban: program) szereplő pályázat szempontjából fontos kérdésekről, amely része a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufelújítási mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), és amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2020. december 3-án hagyott jóvá, 320-00-09458/2020-09 -es számú határozatával.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő programot jóváhagyta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

A vissza nem térítendő eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására összesen 200.000.000,00 dinár áll rendelkezésre.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök elosztására pályázat útján kerül sor, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán kerül közzétételre (a továbbiakban: pályázat).

A pályázati kérelem benyújtási határideje 2021. március 5.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A pályázó kérésére, amennyiben nem nyert jogosultságot a vissza nem térítendő eszközökre, lehetőség van az iratok visszaküldésére, ha azokat hitelesített fénymásolattal helyettesíti.

A beruházásokat támogató eszközök - a Szabályzat és a pályázat alapján - vissza nem térítendőek.

A pályázat alapján beruházásokat támogató vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás elfogadható költségeinek 90%-a.

Elszámoláskor a beruházás értékét általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelemre adható vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege 1.500.000,00 dinár.

Az egy pályázati kérelemre nyújtható vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege 500.000,00 dinár.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztálya révén elrendelheti Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának a terepi tényállás megállapítását – a beruházások kezdő ellenőrzése: új többéves gyümölcs-, komló és szőlőültetvények telepítése, Főliasátrak telepítése zöldség, gyümölcs, növény és palánta termelés céljából, Jégvédelmi rendszer telepítése gyümölcsösökben és a többéves ültetvényekben, valamint Drótkerítések telepítése a többéves ültetvények körül. Kezdő ellenőrzés alatt a terepen található pillanatnyi tényállás megállapítása értendő.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat keretében odaitélandó vissza nem térítendő eszközök a következő beruházásokra használhatók fel:

Intézkedés	Intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
Intézkedés	101	Beruházások a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába
	Intézkedés kódja	Potenciális beruházások listája az intézkedés keretében
Tej ágazat	101.1.1.	Tejelő marha-, birka- és kecskefajták minőségi tenyészegyedeinek beszerzése
	101.1.3.	Fejő-, hűtő- és tárolóberendezések a birtokon, ide értve minden elemet, alapanyagot és vezetéket
	101.1.4.	Szilárd, félszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására (istállótrágya-szállítók; a félszilárd és folyékony trágya keverésére szolgáló berendezések, tartályüritő szivattyúk, félszilárd és folyékony istállótrágya-szeptátor, folyékonytrágya-mozgató gépek, szilárdtrágya-szállító sajátos utánfutók, ide értve a félszilárd és folyékony trágya kezelésére szolgáló egyéb felszereléseket)
	101.1.5.	Takarmánytároló és -előkészítő, állattetető és -itató gépek és felszerelések (takarmány-előkészítő malmok és aprítógépek/keverőgépek; felszerelés és adagolók sűrített takarmányhoz; extraktorok; szállítószalagok; keverőpótkocsik és adagolók darabos takarmányhoz)
	101.1.8.	Rögzített kerítés/villanypásztor telepítéséhez szükséges felszerelés legelők/rétek bekerítéséhez
Hús ágazat	101.2.1.	Hústermeléshez használatos marha-, birka-, kecske- és sertésfajták minőségi tenyész-egyedeinek beszerzése
	101.2.3.	Szilárd, félszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és felszerelések (istállótrágya-szállítók; a félszilárd és folyékony trágya keverésére szolgáló berendezések, tartályüritő szivattyúk, félszilárd és folyékony istállótrágya-szeptátor, folyékonytrágya-mozgató gépek, szilárd-, félszilárd- és folyékonytrágya-szállító sajátos felszerelések, folyékonytrágya-tartályok, szilárd-, félszilárd- és folyékonytrágya-szállító sajátos utánfutók, a szükséges felszereléssel, ide értve a félszilárd és folyékony trágya kezelésére szolgáló egyéb felszereléseket)
	101.2.4.	Az anyakocák tenyésztésére és a hizómalacok előállítására szolgáló létesítmények felszerelése
	101.2.5.	Takarmánytároló és -előkészítő, állattetető és -itató gépek és felszerelések (takarmány-előkészítő malmok és aprítógépek / keverőgépek; felszerelés és adagolók sűrített takarmányhoz; extraktorok; szállítószalagok; keverőpótkocsik és adagolók darabos takarmányhoz; etetők; itatók; bálázógépek; bálacsomagolók és takarmánykombájnok; kaszálógépek, szénaforgatók stb.)
	101.2.8.	Tojótyúkók elhelyezésére szolgáló felszerelés, speciális / különleges kialakítású ketrecek
	101.2.9.	Rögzített kerítések és villanypásztor telepítéséhez szükséges felszerelés rétekhez, legelőkhöz
Konzumtojás-termelési ágazat	101.3.1.	Konzumtojás termelésére szolgáló birtokok felszerelésének beszerzése
	101.3.2.	Konzumtojás osztályozására, csomagolására és tárolására szolgáló felszerelés beszerzése
	101.3.4.	Trágyakezelésre, -begyűjtésre és -felhasználásra szolgáló felszerelés beszerzése; sajátos trágyaszállító felszerelés beszerzése

	Intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
Gyümölcs, szőlő, zöldség (gombát is beleértve) és virág ágazat	101.4.1.	Új, évelő gyümölcs-, komló- és szőlőültetvények telepítése
	101.4.2.	Zöldség-, gyümölcs-, virág- és faiskolai termesztésre szolgáló fóliasátrak létesítése és felszerelés
	101.4.3.	Jégvédelmi rendszer beszerzése, telepítése és felszerelése gyümölcsösökben és évelő ültetvényekben
	101.4.4.	Drótkerítés beszerzése / telepítése évelő ültetvények körül
	101.4.5.	Zárt terű termelésben végzett mesterséges beporzáshoz szükséges felszerelés beszerzése
	101.4.6.	Zárt terű termelésben végzett kiegészítő megvilágításhoz és beárnyékoláshoz szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.7.	Védett terű növénytermesztésben végzett talaj-előkészítéshez és tápoldatozáshoz szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.8.	Vetéshez, ültetéshez és (fóliás) mulcsozáshoz szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.9.	Zárt térben végzett hidropónikus rendszerű termeléshez szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.10.	Zárt terű növénytermelésben végzett növényvédelemhez és talajfertőtlenítéshez szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.11.	Szén-dioxiddal dúsító (zárt terű termelésben végzett ún. szén-dioxidos trágyázáshoz szükséges) felszerelés beszerzése
	101.4.13.	Terméstartósító és -mosó szalagsor beszerzése
	101.4.14.	Termésszüretelő, -osztályozó és -válogató szalagsor beszerzése
	101.4.15.	Terméscsomagoló és -jelölő szalagsor beszerzése
	101.4.17.	Szellőztető berendezés és szükségesszellőztető berendezés
	101.4.18.	Fagyvédelmi felszerelés / gépei eszközök
	101.4.24.	Növényvédelmi gépek
	101.4.25.	Termésszüretelő illetve -betakarító gépek
101.4.28.	Öntözőberendezések és felszerelés	
Méhészet	101.6.1.	Új méhcsaládok beszerzése
	101.6.2.	Méhészeti felszerelések beszerzése (kaptárak és tárolók)

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
Intézkedés	304.5	Feldolgozás támogatása a gazdaságokon
	A beruházás kódja	Potenciális beruházások listája az intézkedés keretében
Tejfeldolgozás	304.5.1.1.	TEJ ÉS TEJTERMÉKEK MINTAVÉTELEZÉSÉHEZ, ÁTVÉTELÉHEZ, FELDOLGOZÁSÁHOZ, TÖLTÉSÉHEZ ÉS CSOMAGOLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– automata mintavételező berendezések
		– flexibilis csövek a megfelelő csőidomokkal és csatlakozókkal és alkatrészekkel
		– mechanikus szűrők
		– levegőleválasztók (deaerátorok)
		– tejhűtők a szükséges felszereléssel (csapok, hőmérő szondák stb.)
		– tejhűtőtartályok a szükséges felszereléssel (hőmérséklet mérésére és jelzésére szolgáló mérők, szelepek stb.)
		– tárolótartályok a szükséges felszereléssel (keverők, szint, térfogat és hőmérséklet mérésére és jelzésére szolgáló mérők, szelepek stb.)
		– csővezeték elzárókkal
		– pasztörizáló berendezések a szükséges felszereléssel (kiegyenlítő tartály, szivattyúk, szelepek, hőmérők, vízfóralók stb.)
		– centrifugás tejszeparálók a szükséges felszereléssel
		– baktófuga tejszeparálók a szükséges felszereléssel

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
		– a tej mikroszűrésére szolgáló felszerelés a szükséges kellekkel
		– automata berendezések a szükséges felszereléssel a tej szabványosításhoz
		– kezelőtartályok a szükséges felszereléssel (keverők, szint, térfogat és hőmérséklet mérésére szolgáló mérők és szintmérők, szelepek stb.)
		– erjesztő duplikátor a szükséges felszereléssel (keverők, szint, térfogat és hőmérséklet, pH mérésére szolgáló mérők és szintmérők, szelepek stb.)
		– tejhomogenizáló berendezések
		– tejbepárlók a szükséges felszereléssel
		– adalékanyagok (aromák, gyümölcs- és zöldségkészítmények stb.) adagoló berendezése
		– csöves és lemezes hőcserélők, termizálók a szükséges felszereléssel stb.
		– por alakú anyagok (tejpor, csokoládépor stb.) előkészítését és feloldását végző berendezések
		– mélyhűtött termékek kiolvasztására szolgáló berendezések
		– mixerek (keverőberendezések)
		– hűtő- és fermentáló alagutak
		– sajtgyártó tartályok
		– sajtszózó berendezések
		– sajtprések
		– sajtformák
		– sajtvágo berendezések
		– vajkészítő berendezések (köpülők)
		– különböző töltőgépek, a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyújtócsomagolást végző gépek
		– raklapozó gépek
		– jelölő és címkéző berendezések
		– szállítószalagok i konveorok
		– ellenőrző és automata irányítóberendezés, a szükséges szoftverekkel
		– fémből, üvegből, polimerből, vegyes anyagból, fémes vagy szilikonos polimer filmekből és fóliákból stb. készült csomagolóanyag a termékek töltéséhez és csomagolásához
		GYÁRTÓSOROK
		– kezelőberendezés a tej ultrafiltrálásához (ultrafiltráló modulok a szükséges felszereléssel, tartályokkal stb.)
		– különböző kezelőberendezések sajtgyártáshoz
		– kezelőberendezések kenhető sajt- és tejtermékek valamint ömlesztett sajtok gyártásához
		– kezelőberendezések UHT-termékek gyártásához (sterilizáló berendezések, evaporálók, homogenizálók, aszeptikus tartályok stb.)
		– szárító berendezések (tej, iró stb. szárításához, ide értve a tej alapú csecsemőknek és kisgyermekeknek készülő ételeket is)
		– kezelőberendezés kondenzált tej gyártásához
		– kezelőberendezés fagylalt gyártásához
		– automata gyártósorok termékek töltéséhez és csomagolásához
Hásfeldolgozás	304.5.2.1.	JÓSZÁG ELKÁBÍTÁSÁRA, VÁGÁSÁRA ÉS A TÖRZSEK FELDOLGOZÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS:
		– állatok (sertés, szarvasmarha, birka / kecske, baromfi, hal stb.) elektromos és/vagy mechanikus elkábítására szolgáló berendezés és felszerelések
		– sertéstörzs külső feldolgozásához szükséges felszerelés (forrázó berendezések, gépi szőrtelenítő berendezések, a maradék szőr lepörköléséhez használatos berendezések, a törzs külső végfeldolgozásához / „fényezéséhez” használatos berendezések, a törzs mosásához használatos berendezések stb.)
		– a végbél feldolgozásához használatos vákuumberendezés

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
		– a bőr lenyúzásához használatos berendezések
		– a törzs félbevágásához használatos felszerelés / berendezések (fűrészek)
		– elektromos, pneumatikus vagy kézi felszerelés a törzs nem ehető részeinek eltávolítására (fűrészek, fogók stb.)
		– a fej, a törzs és a belső szervek állatorvosi-állategészségügyi ellenőrzéshez használatos felszerelés
		– az ehető részek (belsősegek) tisztításához és mosásához használatos felszerelés a vágósoron
		– gyomor és bél tisztításához, mosásához és feldolgozásához használatos felszerelés
		– az ehető részeknek és melléktermékeknek a vágás során történő kiválogatásához és szállításához használatos felszerelés
		– a mechanikus szállításhoz és a vágó- és feldolgozó soron keletkező méretkülönbségek kiküszöböléséhez használatos felszerelés
	304.5.2.2.	AZ EMBERI FOGYASZTÁSRA NEM ALKALMAS, ÁLLATI EREDETŰ MELLÉKTERMÉKEK KIVÁLOGATÁSÁRA, ÖSSZEGYŰJTÉSÉRE, TÁROLÁSÁRA (HŰTÉSÉRE), ELTÁVOLÍTÁSÁRA ÉS FELDOLGOZÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– vérgyűjtő rendszer a vágósoron (üreges kések, fogaskerekes szivattyú és ideiglenes tárolásra szolgáló elszigetelt tartály)
		– az emésztőrendszer tartalmának eltávolításához és az ideiglenes tárolóhelyre történő pneumatikus szállításához használatos berendezés és felszerelés
		– az állati eredetű melléktermékek eltávolításához és az ideiglenes tárolóhelyre történő pneumatikus szállításához használatos berendezés és felszerelés
		– gyűjtőtartályos vákuumberendezés a gerincvelő eltávolításához a szarvasmarha gerincéből
		– hús és húskészítmények vákuumsomagolásához használatos berendezés
		– a termékek és a csomagolás címkézéséhez használatos berendezés
		– automata címkézőmérlegek
		– hús és húskészítmények szeleteléséhez használatos berendezés
		– hús és húskészítmények módosított gáztartalmú csomagolásához használatos berendezés
		– a csomagolás leszedéséhez használatos berendezések
	304.5.2.3.	HÚS, APRÍTOTT HÚS, HÚS FÉLKÉSZÍTMÉNYEK, MECHANIKAILAG SZEPARÁLT HÚS ÉS HÚSKÉSZÍTMÉNYEK SZELETELÉSÉRE, FELDOLGOZÁSÁRA, CSOMAGOLÁSÁRA ÉS JELÖLÉSÉRE SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉS BESZERZÉSE:
		– hússzállító vagy alapanyagtartályokat szállító szalagok
		– húsdaraboló felszerelés
		– hússzeletelő gépek
		– a bőr lenyúzásához és zsírszövet leválasztásához használatos berendezések
		– aprított hús és hús félkészítmények formázásához használatos berendezés
		– jégkészítő berendezések
		– húsdaráló berendezések (Wolf)
		– mélyhűtött hús szeleteléséhez használatos berendezés („guillotine-ok”, zúzógépek stb.)
		– húsaprító berendezések (cutterek, mikrocutterek stb.)
		– húskeverő berendezések (vákuummal vagy anélkül)
		– a hús mechanikai elválasztáshoz használatos gépek (szeparátorok)
		– páckészítő berendezések és felszerelések
		– pácbefecskendező (pickle-injector) berendezések és felszerelések
		– húsmasszírozó (tumbler) berendezések
		– vákuumos töltőberendezések
		– fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
		– fémzárás csomagolást végző gép
		– húsprések
		– a gyártósortól és annak kapacitásától függő adagolást végző berendezések és felszerelések
		– záróberendezések a légmentesen zárt tartályokba csomagolt konzerv termékekhez, a gyártósortól és annak kapacitásától függően
		– erjesztett hús-készítmények gyártásához (előkészítéshez, feldolgozáshoz, töltéshez, füstöléshez, erjesztéshez / érleléshez, szárításhoz, tároláshoz, csomagoláshoz) használatos berendezések és felszerelés
		– fémből, üvegből, polimerből, fémes vagy szilikonos polimer filmekből és fóliákból stb. készült csomagolóanyag a termékek töltéséhez és csomagolásához
	304.5.2.4.	HÚS ÉS HÚSKÉSZÍTMÉNYEK HÚTÉSÉRE, PASZTÖRIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– mélyhűtött alapanyagok és termékek hűtésére és/vagy fagyasztására és tárolására szolgáló felszerelés és berendezések
		– hőkezelő-pasztörizáló kamrák („atmoszok”, „pasztörkádak / pasztörizálók”)
		– hőkezelő-pasztörizáló berendezések (autoklávok)
Gyümölcs- zöldség- és szőlőfeldolgozás	304.5.3.1.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK ASZALÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– aszalók (alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		– vákuumos aszaló felszerelés és berendezések
		– mikrohullámos aszaló felszerelés és berendezések
		– ozmotikus aszaló felszerelés és berendezések
		– fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.3.2.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FAGYASZTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– folyamatos fagyasztóalagút
		– tömbökben fagyasztó berendezés
		– hagyományos alagút
	304.5.3.3.	TERMÉKEK BLANSÍROZÁSÁRA, PASZTÖRIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző blansírozók, a hozzájuk tartozó felszereléssel
		– pasztörizálók (lemezes, csöves, alagutas stb.)
		– sterilizálók (vízszintesek, függőlegesek, folyamatosak és szakaszosak, illetve autoklávok)
		– pasztöröző kád
	304.5.3.4.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ ÁTVÉTELÉRE, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELFOLDOZÁSÁRA, TÖLTÉSÉRE ÉS CSOMAGOLÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– szállítószalagok (vízszintesek, ferdek vagy függőlegesek)
		– ellenőrző szalag
		– mechanikus szűrők
		– különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű keverékekhez való monopumpák)
		– levegőleválasztók (deaerátorok)
		– száraz és levegős tisztítórendszerek
		– gyümölcs-, zöldség és szőlőmagozó, -szétválasztó, -vágó, -hámozó, -daráló és -passzírozó felszerelés és berendezések
		– magozófelszerelés

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
		– sűrítőberendezések (különbéle lepárlók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések)
		– létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– fizikai és mechanikus szennyeződésekelt kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– kézi és automata csomagolózáro berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézőberendezések
		– technológiai és technikai vizezőkészítő berendezések
		– olajsajtoló prések
		– fából, fémből, üvegből, polimerből, fémes vagy szilikonos polimer filmekből és fóliákból stb. készült csomagolóanyag a termékek töltéséhez és csomagolásához
	304.5.3.5.	BOR, PÁLINKA ÉS EGYÉB ALKOHOLOS ITAL ELŐÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		(1) a szőlő elsődleges feldolgozásához szükséges felszerelés:
		– fogadó rázóasztal
		– futószalagos asztal a szőlőfürtök válogatásához
		– szőlőszállító elevátor
		– Dinamica 100 szőlőszemező
		– rázóasztal a szőlőszemek kézi válogatásához
		– automata szőlőszem-válogató felszerelés
		– Dinamica 100 szőlőzúzó
		– perisztaltikus szivattyú a zúzott/darált szőlő szállítására
		– zárt pneumatikus prés
		– dugattyús szivattyú a must szállítására
		– monoszivattyú a must szállítására
		– perisztaltikus szivattyú a must szállítására
		– impeller szivattyú a must szállítására
		– rotációs vákuumszűrő
		– lemezes szűrő
		– merülőszűrő
		– cross flow szűrő
		– botmixer
		(2) erjesztőberendezés fehér- és vörösborhoz:
		– palástos hűtő és melegítő tartályok
		– palástos hűtő és melegítő tartályok
		– palástos hűtő és melegítő vinifikátorok vörösborok erjesztéséhez és macerálásához
		– palástos hűtő és melegítő vinifikátorok vörösborok erjesztéséhez és macerálásához
		– palástos hűtő és melegítő vinifikátorok vörösborok erjesztéséhez és macerálásához
		– fehér és rozé borok hideg stabilizálására szolgáló tartály
		– hűtőberendezések
		– átemelőszivattyúk, dugattyús pompa
		– átemelőszivattyúk, monopumpa
		– átemelőszivattyúk, perisztaltikus pompa
		– átemelőszivattyúk, impeller pompa

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
		(3) bortároló és -kezelő felszerelés:
		– bortároló és érlelőhordó
		– bortároló és érlelőhordó
		– bortároló és érlelő barrique hordó
		(4) a bor palackozásához szükséges felszerelés:
		– palackozósor, monoblokk üvegmosóval, szárítóval, töltővel és dugópréssel
		– palackcímkéző- és dugófóliázósor
		– mikrofilter
		– bypass szivattyú
		(5) pálinka és egyéb szeszesital gyártásához szükséges felszerelés:
		– inox tartályok és univerzális edények pálinka gyártásához
		– páragenerátorok a felszerelés és az edények sterilizálásához és mosóberendezések
		– fa edények és kis hordók barrique-oláshoz
		– szűrők
		– szőlőzúzó
		– pumpák
		– centrifugás szeparátorok
		– töltő és címkézősor, a szükséges felszereléssel, töltővel, címkézővel, dugópréssel
		– pneumatikus prések
		– gyümölcsprések és -passzírozók
		– desztillációs kazánok
Olajnövények feldolgozása	304.5.4.1.	OLAJNÖVÉNYEK HIDEG SAJTOLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– hidegen sajtoló olajprések (extrúziós, csigás, hidraulikus)
	304.5.4.2.	OLAJNÖVÉNYEK FIZIKAI FINOMÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző felszerelés és berendezések:
		– hideg degumáláshoz és devaxáláshoz
		– fehéritéshez
		– binterizáláshoz
		– savtalanításhoz és dezodoráláshoz
	304.5.4.3.	OLAJTÖLTŐ ÉS -CSOMAGOLÓ FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– mechanikus szűrők
		– olajadagoló és -töltő berendezések
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek
		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– kézi és automata csomagolózároló berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézőberendezések
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
A termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények feldolgozása	304.5.5.1.	A TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK SZÁRÍTÁSÁRA HASZNÁLT FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– szárító berendezések (napelemes, adagoló, alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		– vákuumos szárító felszerelés és berendezések
		– mikrohullámú szárító felszerelés és berendezések
		– ozmotikus szárító felszerelés és berendezések

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
		– fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.5.2.	A TERMESZTETT FÜSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELDOLGOZÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– szállítószalagok (vízszintesek, ferdek vagy függőlegesek)
		– a termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények aprítására (örlésre, vágására), levelének szárról való leválasztására (rebler), hámozására, átszítálására használatos felszerelés és berendezés
	304.5.5.3.	A GYÓGYSZERIPAR RÉSZÉRE TERMESZTETT FÜSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK DESZTILLÁLÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– a termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények vizes, alkoholos és olajos desztillálására használatos felszerelés és berendezések
	304.5.5.4.	A TERMESZTETT FÜSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK EXTRAKCIÓJÁHOZ HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– a termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények extrakciójához használatos különböző felszerelés és berendezések:
		– kisebb kapacitású hidrodesztillációhoz,
		– vízpáras desztillációhoz (páragenerátor) és módosított pálinkafőző kazánal végzett extrakcióhoz
	304.5.5.5	A TERMESZTETT FÜSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK CSOMAGOLÁSÁRA ÉS RAKTÁROZÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– mechanikus szűrők
		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– adagoló és -töltő berendezések
		– fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– kézi és automata csomagolózárok berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézőberendezések
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
		– sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentráció berendezések)
		– összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
Méhészeti termékek feldolgozása	304.5.6.1.	MÉHÉSZETI TERMÉKEK FELDOLGOZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– viaszolvasztó (páras, napelemes, elektromos)
		– viasztisztító edények
		– viaszsterilizáló berendezés és edények
		– formák a méhsejt- és az anyakirálynő-alapok készítéséhez
		– mézkristálytalanítók
		– mézpasztörizálók
		– refraktométerek
		– méz-, viasz- és pempőszeparátorok
		– mézszivattyúk
		– pollenszártó keretek
		– pollenmalmok

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
		– pollenszártó felszerelés és berendezések
		– elektronikus mérlegek a szükséges felszereléssel
		– áramfejlesztők
		– különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való monopumpák)
		– szűrők
		– levegőleválasztók (deaerátorok)
		– száraz és levegős tisztítórendszerek
		– szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a méhészeti termékek adalékanyagaihoz
		– sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések)
		– létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
	304.5.6.2.	MÉHÉSZETI TERMÉKEK CSOMAGOLÁSÁHOZ ÉS TÁROLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– mézduplicátorok, keverővel vagy anélkül
		– elektromos mézpumpák és -töltők
		– rozsdamentes acél csomagolás a méhészeti termékek raktározásához
		– műanyag csomagolás a méhészeti termékek raktározásához
		– automata csomagolóasztal a méhészeti termékek csomagolásához
		– mézadagoló
		– homogenizáló berendezés
		– mixer
		– felszerelés a méz adalékanyagainak (pollen, propolisz, méhpempő, aszalt gyümölcs, csonthéjasok stb.) raktározásához
		– mérlegek
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– fizikai és mechanikus szennyeződéseket kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– kézi és automata csomagolózároló berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézoberendezések
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
Termesztett gombafajták feldolgozása	304.5.7.1.	A TERMESZTETT GOMBAFAJTÁK, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK SZÁRÍTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– szárítók (alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		– vákuumos szárító felszerelés és berendezések
		– mikrohullámos szárító felszerelés és berendezések
		– ozmotikus szárító felszerelés és berendezések
		– fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.7.2.	A TERMESZTETT GOMBAFAJTÁK, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FAGYASZTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– folyamatos fagyasztóalagút
		– tömbökben fagyasztó berendezés
		– hagyományos alagút

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
	304.5.7.3.	TERMÉKEK BLANSÍROZÁSÁRA, PASZTERIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző blansírozók, a hozzájuk tartozó felszereléssel
		– pasztörizálók (lemezes, csöves, alagutas stb.)
		– sterilizálók (vízszintesek, függőlegesek, folyamatosak és szakaszosak, illetve autoklávok)
		– pasztöröző kád
	304.5.7.4.	A TERMESZTETT GOMBAFAJTÁK ÁTVÉTELÉRE, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELFOLDOZÁSÁRA, TÖLTÉSÉRE ÉS CSOMAGOLÁSÁRA HASZNÁLTOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– szállítószalagok (vízszintesek, ferdek vagy függőlegesek)
		– ellenőrző szalag
		– mechanikus szűrők
		– különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való monopumpák)
		– levegőleválasztók (deaerátorok)
		– száraz és levegős tisztítórendszerek
		– szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a természetett gombafajtákhoz
		– sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések)
		– létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– fizikai és mechanikus szennyeződéseket kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– kézi és automata csomagolózáro berendezések a szükséges felszereléssel
		– különféle címkézőberendezések
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
Természetben gyűjtött termékek feldolgozása	304.5.8.1.	A TERMÉSZETBEN GYŰJTÖTT TERMÉKEK, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK SZÁRÍTÁSÁRA HASZNÁLTOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– szárítók (alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		– vákuumos szárító felszerelés és berendezések
		– mikrohullámos szárító felszerelés és berendezések
		– ozmotikus szárító felszerelés és berendezések
		– fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.8.2.	A TERMÉSZETBEN GYŰJTÖTT TERMÉKEK, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FAGYASZTÁSÁRA HASZNÁLTOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– folyamatos fagyasztóalagút
		– tömbökben fagyasztó berendezés
		– hagyományos alagút
	304.5.8.3.	TERMÉKEK BLANSÍROZÁSÁRA, PASZTÖRIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző blansírozók, a hozzájuk tartozó felszereléssel
		– pasztörizálók (lemezes, csöves, alagutas stb.)
		– sterilizálók (vízszintesek, függőlegesek, folyamatosak és szakaszosak, illetve autoklávok)
		– pasztöröző kád

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
	304.5.8.4.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ ÁTVÉTELÉRE, VALAMINT A BELŐLŰK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELDOLGOZÁSÁRA, TÖLTÉSÉRE ÉS CSOMAGOLÁSÁRA HASZNÁLTOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– szállítószalagok (vízszintesek, ferdek vagy függőlegesek)
		– ellenőrző szalag
		– mechanikus szűrők
		– különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való monopumpák)
		– levegőleválasztók (deaerátorok)
		– száraz és levegős tisztítórendszerek
		– szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a természetett gombafajtákhoz
		– sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentráció berendezések)
		– létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		– csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		– mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		– fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		– kézi és automata csomagolózároló berendezések a szükséges felszereléssel
		– különböző címkézőberendezések
		– technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések

	Az intézkedés kódja	Támogatás / beruházás mértéke
Intézkedés	601	Kis sörfőzdék támogatása
	Intézkedés kódja	Potenciális beruházások listája az intézkedés keretében
	601.1.1.	SÖRGYÁRTÁSHOZ SZÜKSÉGES ALAPFELSZERELÉS BESZERZÉSE
		– sörgyártási alapanyagok átvételéhez, előkészítéséhez és feldolgozásához szükséges felszerelés
		– kisipari kézműves sörgyártás során használatos felszerelés és gépek: az erjesztéshez szükséges maláta előkészítéséhez, a cefre gyártásához, a sörgyártáshoz, kiegészítő felszerelés a szűretlen sör lecsapolásához és üvegpalackba töltéséhez.

A pályázó pályázatonként csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, egyféle termeléshez.

A programban kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

Pályázati jogosultság

4. szakasz

- azokra a beruházásokra, amelyek megvalósítására és azokra a felszerelésekre, amelyek beszerzésére a Titkársággal kötött megállapodás előtt került sor,
- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- vámrá, behozatali és egyéb adminisztratív illetékekre, az állami hivataloktól és közvállalatoktól beszerzendő jóváhagyások díjára,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságra és perköltségekre,
- banki illetékek költségére,
- kezességgel kapcsolatos költségekre és hasonló díjakra,
- helyszíni és földmérési állapotfelmérések költségeire,
- használt felszerelés és alapanyag vásárlására,
- szállítási, szerelési és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni hozzájárulásokra.

A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására jogosultak azok a természetes személyek, akik a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában elmultak 18 évesek, de még nem töltötték be a 40. életévüket, akik az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában 2020. január 1-jét követően mezőgazdasági birtok üzemeltetőiként szerepelnek.

A mezőgazdasági birtokokon történő feldolgozás és a kis sörfőzdék támogatására jogosultak azok a természetes személyek, akik a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában elmultak 18 évesek, de még nem töltötték be a 40. életévüket, akik az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában 2020. január 1-jét követően mezőgazdasági birtok üzemeltetőiként szerepelnek, illetve vállalkozóként vagy jogi személyként bejegyeztetik magukat a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásába, majd a szerződés aláírásának napjáig ilyen minőségben az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába is.

Támogatásra jogosultak azok a pályázók, akiknek az állandó lakhelye olyan településen van, amely nem városi székhely (Újvidék, Szabadka, Nagybecskerek, Pancsova, Versec, Mitrovica, Nagykikinda, Zombor - A Szerb Köztársaság területi szervezetéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 18/2016. és 47/2018. szám).

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. a pályázó állandó lakhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány valamelyik helyi önkormányzatának területén kell lennie, illetve a jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány valamelyik helyi önkormányzatának területén kell lennie, azzal, hogy a beruházás helyszínének Vajdaság Autonóm Tartomány azon helyi önkormányzatának területén kell lennie, ahol a pályázó állandó lakhelye van, vagy a szomszédos helyi önkormányzat területén,
2. a pályázónak a birtokosának vagy legalább öt évig a bérlőjének kell lennie az állattartó létesítménynek (a bérleti szerződés lehet 2021. január 1-je utáni) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (tenyészállatok és a birtok felszerelésének beszerzése),
3. a pályázónak a birtokosának vagy legalább öt évig a bérlőjének kell lennie a mezőgazdasági földterületnek (a bérleti szerződés lehet 2021. január 1-je utáni) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (fóliásátrák, öntözés és a legelők/mezők bekerítésére szolgáló stabil, illetve elektromos kerítéshez szükséges felszerelés), illetve a mezőgazdasági földterület tulajdonosa vagy bérlője legalább tíz éves időtartamban (a bérleti szerződés lehet 2021. január 1-je utáni) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (többéves ültetvények),
4. a pályázónak a birtokosának vagy legalább öt évig a bérlőjének kell lennie annak a létesítménynek, amelyben a feldolgozás vagy a sörkésztés történik (a bérleti szerződés lehet 2021. január 1-je utáni) - amennyiben a mezőgazdasági birtokokon való feldolgozásba és a kis sörfőzdékbe történő beruházások támogatására pályázik,
5. a pályázónak rendelkeznie kell az állatokkal - amennyiben a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (takarmány előkészítésére való gépek és felszerelések beszerzése a tej és hús ágazatban, a trágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és felszerelések beszerzése a tej és hús ágazatban, valamint a legelők/mezők bekerítésére szolgáló stabil, illetve elektromos kerítéshez szükséges felszerelés beszerzése),
6. a pályázónak rendeznie kell a vízelvezetési-öntözési díjról szóló határozatok alapján keletkező kötelezettségeit 2020. december 31-i dátummal bezárólag,
7. a pályázónak rendeznie kell a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt adókötelezettségeket 2020. december 31-i dátummal bezárólag,
8. ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelme vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban,
9. a pályázónak nem lehetnek korábbi szerződéseikhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vizgazdálkodási Minisztérium irányában,
10. a pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek - A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018. 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza alapján;
11. a földterületek, melyekre a pályázaton támogatott beruházás tárgyát képező felszerelés kerül, be kell hogy legyen jegyezve az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába,
12. a pályázónak rendelkeznie kell kidolgozott üzleti tervvel - a projekt gazdasági fenntarthatóságával,
13. az elfogadható tevékenységek megvalósítását nem kezdheti meg az eszközök odaitéléséről szóló döntés meghozatala előtt.

A pályázaton való részvétel külön feltételei

6. szakasz

A külön feltételek a beruházás végén kerülnek alkalmazásra.

Beruházások a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába

A tej ágazatban a következő felhasználók elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek saját tulajdonában 1-19 fejőstehén van.
- Amikor minőségi tenyészállatok beszerzéséről van szó, azok a felhasználók az elfogadhatók, akiknek a beruházás befejezésekor saját tulajdonában van 3-100 minőségi tejelő fajta szarvasmarha tenyészállat. A juh- és kecsketej ágazatba történő beruházásra vonatkozóan, amikor minőségi juh és kecske tenyészállatok beszerzéséről van szó, nem léteznek sajátos elfogadhatósági mércék.
- A mezőgazdasági birtoknak rendelkeznie kell a fejőstehenekre vonatkozó igazolással, amelyet az illetékes állatorvosi szolgálat állít ki.

A hús ágazatban a következő felhasználók elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonában legfeljebb 20 minőségi hizómarha tenyészállat, vagy kevesebb, mint 150 birka vagy kecske tenyészállat, vagy legfeljebb 30 tenyészkoca, vagy legfeljebb 100 hizósertés, vagy 1000-3999 brojlersirke van.
- Amikor minőségi tenyészállatok beszerzéséről van szó, azok a mezőgazdasági birtokok felhasználói az elfogadhatók, akiknek a beruházás befejezésekor saját tulajdonában kevesebb mint 100 minőségi hizómarha tenyészállat, vagy kevesebb mint 500 minőségi birka vagy kecske tenyészállat, vagy kevesebb mint 150 tenyészkoca van.
- A mezőgazdasági birtoknak rendelkeznie kell az adott állatokra vonatkozó igazolással, amelyet az illetékes állatorvosi szolgálat állít ki..
- A komzumtojás-termelő ágazatra vonatkozóan nem léteznek sajátos elfogadhatósági mércék.

A gyümölcs, szőlő és zöldség ágazatban (beleértve a gombákat) a következő felhasználók az elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonában kevesebb mint 2 hektár boggyógyümölcs- és komló-, kevesebb mint 5 hektár más gyümölcs-, 0,1-50 hektár virágültetvény van.
- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a támogatások igénybevételére vonatkozó pályázat benyújtásának idején a Nyilvántartásban 2 hektárnál kevesebb szőlőültetvény van bejegyezve a növénytermesztési kézikönyvvel összhangban, amely szerves része a mezőgazdasági birtokok jegyzékét szabályozó jogszabálynak.
- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyek a támogatások igénybevételére vonatkozó pályázat benyújtásának idején a kapacitása kevesebb mint 0,5 hektár fóliásátrás és kevesebb mint 3 hektár szabadföldi zöldségtermesztés.

A méhészet ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- A kaptárak és méhészeti gépek és felszerelés beszerzését célzó beruházások esetében a következő felhasználók az elfogadhatók: azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek 20-500 kaptára van.

A birtokon történő feldolgozás támogatása

A tej ágazatban a következő felhasználók pályázhatnak:

- azok a mezőgazdasági birtokok, amelyek hetente legfeljebb 5000 liter, évente legfeljebb 250 000 liter nyerstejet dolgoznak fel,

- a mezőgazdasági birtokoknak jóváhagyott létesítménnyel kell rendelkezniük, A fogyasztók ellátását szolgáló primáris termékek kis mennyiségéről, ezen tevékenységek végzésére szolgáló területekről valamint az állati eredetű élelmiszerekkel foglalkozó kisvállalkozásokra vonatkozó eltérésekről szóló szabályzattal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2017. szám) összhangban.

A hús ágazatban a következő felhasználók pályázhatnak:

- azok a mezőgazdasági birtokok, amelyek hetente legfeljebb 2 000 kilogram, évente legfeljebb 100 000 kilogramm húskészítményt dolgoznak fel;
- a mezőgazdasági birtokoknak jóváhagyott létesítménnyel kell rendelkezniük, A fogyasztók ellátását szolgáló primáris termékek kis mennyiségéről, ezen tevékenységek végzésére szolgáló területekről valamint az állati eredetű élelmiszerekkel foglalkozó kisvállalkozásokra vonatkozó eltérésekről szóló szabályzattal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2017. szám) összhangban.

A sörfőzde ágazatban a következő felhasználók pályázhatnak:

- azok a mezőgazdasági birtokok, amelyekben évente legfeljebb 10 000 hl sört termelnek.
- A mezőgazdasági birtokok nyilvántartásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. és 17/2019. szám) és A Létesítmények Központi Nyilvántartásának tartalmáról és vezetésének módjáról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 20/2010. szám) értelmében be kell jegyezni a Létesítmények Központi Nyilvántartásába.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

1. olvashatóan kitöltött, kötelezően aláírt pályázati formanyomtatvány,
2. a pályázó személyi igazolványának fénymásolata vagy leolvastott chipes személyi igazolványa,
3. a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából származó kivonat eredeti példánya, amelyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (a mezőgazdasági birtokra vonatkozó adatok, a kivonat első oldala, valamint a kivonatnak a területre és az állatokra vonatkozó összes többi oldala),
4. bizonylat annak a teleknek a birtoklásáról, amelyre a felszerelés kerül vagy a legalább öt (5) éves időtartamra szóló bérleti szerződés hitelesített fénymásolata (a bérleti szerződés lehet 2021. január 1-je utáni) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (fóliasátrak, öntözés és a legelők/mezők bekerítésére szolgáló stabil, illetve elektromos kerítéshez szükséges felszerelés),
5. bizonylat annak a teleknek a birtoklásáról, amelyen kialakításra kerül a többéves ültetvény vagy a legalább tíz (10) éves időtartamra szóló bérleti szerződés hitelesített fénymásolata (a bérleti szerződés lehet 2021. január 1-je utáni) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (többéves ültetvények),
6. bizonylat az állatok birtoklásáról (törzslap vagy szállítólevél) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (takarmány előkészítésére való gépek és felszerelések beszerzése a tej és hús ágazatban, a trágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és felszerelések beszerzése a tej és hús ágazatban, valamint a legelők/mezők bekerítésére szolgáló stabil, illetve elektromos kerítéshez szükséges felszerelés beszerzése),
7. bizonylat az állattartó létesítmény tulajdonjogáról, vagy amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, legalább öt (5) éves időtartamra szóló bérleti szerződés hitelesített fénymásolata (a bérleti szerződés lehet 2021. január 1-je utáni) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (tenyésztőállatok beszerzése, a birtok felszerelésének beszerzése),

8. bizonylat annak a létesítménynek a tulajdonjogáról, amelyben a feldolgozás történik, vagy amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, legalább öt (5) éves időtartamra szóló bérleti szerződés hitelesített fénymásolata (a bérleti szerződés lehet 2021. január 1-je utáni) - amennyiben A birtokon történő feldolgozás vagy a kis sörfőzdek támogatására pályázik
9. bizonylat a vízelvezetési/öntözési díj kifizetéséről (a Vajdaság Vízei Vízgazdálkodási Közvértület adja ki) 2020. december 31-i dátummal bezárólag, a pályázóra vonatkozóan,
10. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt adókötelezettségeket 2020. december 31-i dátummal bezárólag, amelyet a pályázó lakhelye szerinti helyi önkormányzat illetékes szerve ad ki,
11. a berendezés részletes leírása vagy az állatok azonosítószámai előszámlával,
12. közjegyző által hitelesített adásvételi előszerződés, amelynek tartalmaznia kell az állatok azonosítószámait (amennyiben a minőségi tenyészállatok beszerzését bejegyzett mezőgazdasági termelőktől végzik),
13. a pályázó végzettségét igazoló bizonylat fénymásolata (a mezőgazdasági egyetemi/középiskolai diploma vagy az általános iskolai bizonyítvány fénymásolata)
14. üzleti terv - a projekt gazdasági fenntarthatósága,
15. nyilatkozat, hogy a berendezés beszerzője és megrendelője nem kapcsolatos személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (a nyilatkozat a jelentkezési lap része)
16. a szállító nyilatkozata, hogy a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó szerződés aláírásának napjától számított 45 napon belül leszállítja a beruházás tárgyát.

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be a 9. és 10. pontban felsorolt szükséges a dokumentumokat, a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárás szabályozó törvény alapján.

Amennyiben a felszerelés külföldön kerül beszerzésre, a pályázó kötelessége a dokumentumokat meghatalmazott bírósági tolmács által hitelesített szerb fordításban beadni.

Amennyiben az előszámla külföldi valutában lett kiállítva, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét a Szerb Nemzeti Banknak az előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárás szabályozó törvény alapján, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napos határidőben.

Amennyiben a pályázó a hiányos pályázati kérelmeiket az előző bekezdésben szereplő határidőn belül nem egészíti ki, a pályázati kérelem hiányosként visszautasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A bizottság elutasítja azokat a kérelmeket:

- amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra,
- amelyek olyan beruházásra vonatkoznak, amelyek nem képezik tárgyát a pályázati kiírásnak,
- amelyeket olyan pályázó nyújtott be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton.

Az eszközök odaítélésének eljárása**9. szakasz**

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) áttekinti a beérkezett kérelmeket és jegyzőkönyvet ír az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A Bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírás és a Szabályzat alapján. A Szabályzatban szereplő pályázati követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amelynek alapján a pályázat keretében rendelkezésre álló összeg erejéig odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek:

- a beérkezett pályázati kérelmek száma, a kért összegekkel,
- az elfogadható pályázati kérelmek, az elért pontszámokkal,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmek, az elfogadhatatlanság okának feltüntetésével.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat javaslatát is.

A határozat javaslatában megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítást.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének mércéi**10. szakasz**

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére:

Sorszám	A kiválasztási mércé típusa
1.	A pályázó életkora – 18-25 év
2.	A pályázó életkora – 26-35 év
3.	A pályázó életkora – 36-40 év
4.	A mezőgazdasági fölterület és a használatban lévő létesítmények tulajdonjoga – a tulajdonában
5.	A mezőgazdasági fölterület és a használatban lévő létesítmények tulajdonjoga – bérlet alatt
6.	A mezőgazdasági fölterület és a használatban lévő létesítmények tulajdonjoga – bérmentes használatra átengedett
7.	A pályázó szakképzettségi fokozata – általános iskola
8.	A pályázó szakképzettségi fokozata – középiskola
9.	A pályázó szakképzettségi fokozata – mezőgazdasági egyetem
10.	A pályázó állandó lakóhelye – község
11.	A pályázó állandó lakóhelye – egyéb települések

Sorszám	A kiválasztási mércé típusa
12.	A beruházás fenntarthatósága - magas
13.	A beruházás fenntarthatósága – közepes
14.	A beruházás fenntarthatósága – alacsony

A Szabályzatban szereplő pályázati mércék szerint a Bizottság pontozási listát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. Az összes elérhető pontszám 40%-ánál kevesebbet szerző pályázati kérelmeket a bizottság nem veszi figyelembe.

A teljesben vagy részben elutasított/visszautasított pályázati kérelmek kezelése**11. szakasz**

A döntés alapján a bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza a határozatot, amely indoklást és jogorvoslati utasítást is tartalmaz azon pályázók számára, akiknek a pályázati kérelme a határozati javaslat alapján visszautasításra, illetve teljes egészében vagy részben elutasításra került.

Kifogás benyújtása**12. szakasz**

Kifogást nyújthat be minden elégedetlen pályázó, az eszközök odaítéléséről hozott határozat alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán került közzétételre.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi végzés kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán történő közzététel napjától számított 30 napon belül, azon személyek tekintetében, akiknél a személyes kézbesítés nem járt sikerrel.

A tartományi titkár visszautasíthatja a kifogást, ha későn lett beadva, ha nem engedélyezett, ha nem a meghatalmazott személy nyújtotta be, illetve részben vagy teljes egészében helyt adhat neki, illetve megálapozatlanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell dönten.

A végleges határozat**13. szakasz**

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**14. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Tartományi Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy esetében pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, az egy évnél rövidebb igénybevételre szánt berendezés és tenyészállat kivételével, 5 éves határidőben nem idegeníti el.

A beruházás megvalósítása után az eszközök felhasználója köteles a Cégnyilvántartási Ügynökségnél zálogjogot bejegyeztetni a tárgyi beruházásra a Tartományi Titkárság javára.

Azok a pályázók, akik új évelő gyümölcs-, komló- és szőlőültetvények telepítésére; jégvédelmi rendszerek létesítésére, beszerzésére és felszerelésére gyümölcsösökben és a többéves ültetvények körül

drótkerítések telepítésére/beszerzésére kaptak támogatást, kötelesek a támogatónak jogi személytől származó szerződéses biztosítékot, vagy két kezés általi hozzájárulását vagy jelzálogot nyújtani a támogatás teljes összegére.

Az előszámla alapján a beruházás megvalósításának határideje a szerződés aláírásától számított 45 nap, kivéve az új többéves gyümölcs-, kómló- és szőlőültetvények telepítésére vonatkozó befektetések tekintetében, ahol az előszámla alapján a befektetés megvalósítási határideje 2021. november 30-a.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások esetében a vissza nem térítendő eszközök folyósítása előlegben történik, a szerződött összeg 75%-ában, a szerződés megkötését követően.

A birtokon történő feldolgozás vagy a kis sörfőzdék támogatása esetében a vissza nem térítendő eszközök folyósítása előlegben történik, a szerződött összeg 75%-ában, miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója benyújtja a Tartományi Titkárságnak a következő dokumentumokat:

- kivonat a Cégnyilvántartási Ügynökségtől, a pályázó adózónosító jelével,
- bizonylat a Cégnyilvántartási Ügynökségtől, hogy a jogi személy besorolt mikro- vagy kisvállalkozó, A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) értelmében,
- eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (a mezőgazdasági birtok adatai, ahol a mezőgazdasági birtok hordozója vállalkozó vagy jogi személy).

A szerződött összeg maradék 25%-ának kifizetésére az üzleti tervben szereplő beruházás megvalósítása után kerül sor (ide értve a 10%-os önrészt és az áfát is), miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója benyújtja a Tartományi Titkárságnak a következő dokumentumokat:

- az átutalásra irányuló kérelem, az eszközök rendeltetészerű elköltéséről szóló beszámolóval,
- az előszámlával azonos, a tárgyi beruházásra vonatkozó eredeti számla (a szerződés aláírása utáni dátummal). A felszerelés részletes leírásának tartalmaznia kell a felszerelés és berendezés alapvető jellegzetességeit (a jelentkezési lapon feltüntetett adatoknak egyeznie kell a számlán szereplőkkel),
- nyugta,
- a tárgyi beruházás beszerzését igazoló szállítólevél, amelyre, a különleges előírásokkal összhangban, érvényes a szállítólevél kiadásának a kötelezettsége,
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített (befizetési utalvány vagy terhelési utalvány),
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- amennyiben az adott berendezésre az érvényes szabályok szerint garancialevelet kell kiadni, akkor annak fénymásolata,
- egységes vámokmány (a szerződés aláírásának napjától nem korábbi, amennyiben a pályázó közvetlen beszállító),
- eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (a növénytermesztés szerkezete vagy az állatállomány adatai, amit a beruházás megvalósítása után kell bejegyeztetni a Nyilvántartásba)
- amennyiben minőségi tenyészállatok beszerzése történik, be kell nyújtani az alábbiakat is:
- közjegyző által hitelesített adásvételi szerződés az állatok azonosító számával (amennyiben a minőségi tenyészállatok beszerzése bejegyzett mezőgazdasági termelőtől történik),
- eredeti számla és hitelesített lista az állatok azonosító számával (amennyiben a minőségi tenyészállatok beszerzése jogi személytől történik),

- törzslap,
- fénymásolt igazolás az állatok egészségi állapotáról, az illetékes állatorvosi hivatal által hitelesítve,

- A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások (minőségi tenyészállatok beszerzése és állattenyésztő létesítmények felszerelése) esetében benyújtandó továbbá:

- az Állatorvosi Hivatal végzése arról, hogy a létesítmény szerepel az Állattenyésztő, állattartó és állatforgalmazó létesítmények nyilvántartásában (a végzésnek az eszközfelhasználó nevére kell hogy szóljon),

- A birtokon történő feldolgozás (gyümölcs- és szőlőfeldolgozás) támogatása esetén benyújtandó továbbá:

- bizonylatot a Szőlészeti és Borászati Nyilvántartásba történt bejegyzésről vagy
- bizonylatot a Ttömény Szeszes Italok Készítőinek Nyilvántartásába történt bejegyzésről

- A birtokon történő feldolgozás (tej- és húsfeldolgozás) támogatása esetén benyújtandó továbbá:

- az Állatorvosi Hivatal által kiállított végzés A kis mennyiségű primáris termékek gyártóinak Nyilvántartásába történt bejegyzésről.

- A kis sörfőzdék támogatása esetén benyújtandó továbbá:

- a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium által kiállított bizonylat a Sörkészítők Nyilvántartásába történt bejegyzésről.

A beruházás megvalósítása és a kért dokumentumok benyújtása után a Tartományi Titkárság előkészíti a zálogjog-szerződést, amelynek alapján az eszközök felhasználója a Cégnyilvántartási Ügynökségnél bejegyezteti a zálogjogot a tárgyi beruházásra a Tartományi Titkárság javára.

A Tartományi Titkárság a Mezőgazdasági Politika Megvalósításáért és a Vidékfejlesztés Területén az Európai Integrációért Felelős Részleg és Tanácsadó Szolgálat útján utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen győződjön meg a tényállásról, és erről beszámolóit és jegyzőkönyvet nyújtson be a Tartományi Titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítására a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beáramló összegek függvényében kerül sor.

Az eszközök felhasználójának kötelezettsége

16. szakasz

Az eszközök felhasználója a Pályázat alapján köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt éven belül, illetve egy éven belül, amennyiben minőségi tenyészállatok beszerzésére került sor,
3. legalább öt évig azzal a termeléssel foglalkozni, amelyre támogatást kapott,
4. amennyiben minőségi tenyészállatok beszerzésére került sor, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki, legalább öt évig legkevesebb annyi egyed számmal bejegyezve lenni, mint amennyire a támogatás megvalósult,
5. amennyiben az állatok tekintetében elhullás következett be, arról tájékoztatni a Tartományi Titkárságot,
6. a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt évig megőrizni.

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a szerződés és A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat hivatott rendezni.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése**17. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből következő kötelezettségek megvalósítását a Tartományi Titkárság ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, ez alól kivételt képez, ha olyan felszerelés képezi a beruházás tárgyát, amelynek használati ideje egy évnél rövidebb, a Tartományi Titkárság meghatalmazott részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések**18. szakasz**

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2021. február 1.

Čedomir Božić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

116.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaságra és a vidékfejlesztésre vonatkozó ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
ORGANIKUS TERMELÉSHEZ
SZÜKSÉGES KAPCSOLHATÓ ESZKÖZÖK,
GÉPEK ÉS FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT
TÁRSFINANSZÍROZÓ
2021. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

1. Általános rendelkezések**1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2021. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az odaítélési eljárást, a támogatás mércéit, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programja (a továbbiakban: Program) szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) szerves részét képezi, valamint amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-00-09458/2020-09. szám alatt 2020. december 3-án hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, míg annak megvalósításáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felelős.

2. Az eszközök összege és elosztási módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására összesen 9.000.000,00 dinár van előirányozva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amelyet közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szóló szerződést kötött, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat az eszközkeret felhasználásáig áll nyitva, 2021. március 12-ével bezárólag.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Tartományi Titkárság nem küldi vissza.

A beruházások támogatására szánt eszközök – a Szabályzat értelmében és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök.

A beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök e pályázat szerint az összes támogatható beruházási költség legfeljebb 70%-ának megfelelő összegben állapíthatók meg.

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFÁ-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Egy-egy pályázati kérelemre legfeljebb 700.000,00 dinár ítéhető oda.

A pályázó csak egy pályázati kérelmet adhat át több rendeltetésre a pályázaton belül.

3. A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen pályázat révén kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök a következő célberuházásokra szolgálnak:

1. organikus termelésre alkalmas kapcsolható eszközök, gépek és felszerelések beszerzése

A vissza nem térítendő eszközökre benyújtott kérelmek megvitatása során kizárólag a 2021. január 1-je után vásárolt gépek ismerhetők el, amit előszámlával, a felszerelés részletezésével ellátott számlákkal, szállítólevéllel, banki kivonattal, garancialevéllel, vámáru nyilatkozáttal, amennyiben behozatali áruőről van szó, továbbá egyéb bizonyítékokkal kell dokumentálni, melyeken 2021. január 1-je utáni dátum szerepelhet.

A jelen pályázat révén kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót (ÁFÁ-t),
- behozatal, vám- és szállítási költségekre,
- kompenzációs fizetésre és vagyónáruházasra,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságokra, pénzügyi szankciókra és perköltségekre,
- banki díjak költségeire,
- előmérésekre és földmérési felvételekre,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezés szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

4. Pályázati jogosultság**4. szakasz**

Támogatásra azok a személyek jogosultak, akik be vannak jegyezve a Mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába, aktív státuszban vannak, akik organikus termelői tanúsítvánnyal rendel-

keznek, vagy már folyamatban van a tanúsítványozási eljárás, illetve amennyiben az organikus termelési rendszerben vannak, éspedig:

1. természetes személy:
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - vállalkozó, bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - földműves szövetség bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - összetett szövetség bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

5. Pályázati feltételek

5. szakasz

Az alábbi feltételek mellett lehet részt venni a pályázaton:

Természetes személyek és jogi személyek esetében:

1. A pályázó be van jegyezve a Mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába és aktív státuszú legyen,
2. A pályázó lakóhelye a Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzatban van, illetve – a pályázó jogi személyek székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzatban van azzal, hogy a beruházás helyének szintén Vajdaságban levő önkormányzat területén kell, hogy legyen,
3. A pályázó rendezte a kötelezettségeit – a lecsapolási/öntözési járulékokról szóló határozatoknak megfelelően 2020. december 31-vel bezárólag,
4. A pályázó rendezte az önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2020. december 31-vel bezárólag,
5. A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2020. december 31-vel bezárólag, amennyiben ezeknek a használója,
6. A beruházási támogatást igénylő nem használhat ösztönző eszközöket más alapon (támogatások, ösztönzések, adományok) ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve az olyan ösztönzést, ami hiteltámogatást szabályozó külön előírással összhangban történik a bejegyzett mezőgazdasági birtokok támogatásaként,
7. A pályázónak nem lehetnek nem teljesített szerződéses kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Viz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt a korábban aláírt szerződések alapján,
8. A pályázó és a felszerelés beszállítója nem lehetnek kapcsolatos személyek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében,
9. A parcellák, amelyeken a pályázati beruházás tárgyát képező felszerelést elhelyezik – be kell, hogy legyenek jegyezve a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásában. Ha a parcella bérlet, fontos, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább öt év legyen hátra,

További feltételek a vállalkozók és jogi személyek számára:

10. A pályázó vállalkozó és jogi személy be van jegyezve a gazdasági alanyok nyilvántartásába és aktív státuszú legyen,
11. A pályázó vállalkozó és jogi személy ellen nem folyhat csőd- és / vagy felszámolási eljárás,
12. A pályázó jogi személy/vállalkozó A számviteli szabályozó törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) értelmében a besorolás szerint a mikro- és kis jogi személyek körébe tartozik,
13. A szövetszervezetek esetében kötelező az elvégzett szövetszervezeti revízió.

6. Szükséges dokumentáció

6. szakasz

A Pályázatra a következő dokumentációt kell beadni:

Természetes és jogi személyeknek:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a bejegyzett mezőgazdasági birtok üzemeltetője vagy a jogi személy meghatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata vagy a leolvasott személyi igazolványa,
3. eredeti kivonat a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásából, amit a Kincstári Igazgatóság állít ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, 30 napnál nem régebbi),
4. bizonyíték arról, hogy a pályázó befizette a lecsapolási/öntözési díjat (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2020. december 31-vel bezárólag,
5. bizonyíték arról, hogy a pályázó rendezte esedékes adókötelezettségét 2020. december 31-vel bezárólag (amit a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti önkormányzat illetékes szerve adott ki, valamint annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve, ahol a tárgyat képező beruházás található, amennyiben a tárgyat képező beruházás más önkormányzat területén van – Vajdaság AT területén),
6. bizonyíték az állami tulajdonú mezőgazdasági földek esedékes bérleti díjának kifizetéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló bizonyíték),
7. a 300.000,00 dinár feletti beruházások esetében be lehet adni az előszámlát a felszerelés részletezésével, a végső, eredeti számlának pedig egyeznie kell az előszámlával az összeg, a részletezés és a felszerelés beszerzője tekintetében,
8. eredeti számla a tárgybeli beruházás beszerzéséről a részletezéssel, mely tartalmazza a szerkezet és felszerelés alapvető jellemzőit (az úrlapon feltüntetett adatoknak egyezniük kell a számlán szereplőkkel),
9. a tárgybeli beszerzés szállítólevele,
10. bizonylat a tárgybeli beruházás kifizetéséről - a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzben vagy kártyával fizetett, a pénztári szelvényt is elküldheti (a „csikk” jelzéssel ellátott számlát nem veszik figyelembe),
11. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgybeli beruházás hitel révén történt,
12. a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
13. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – nem lehet régebbi 2021. január 1-jénél,
14. a főiskolai vagy egyetemi végzettségről szóló oklevél fénymásolata,
15. ha szövetszervezeti tag – csatolni kell a tagságról szóló bizonyítékot,
16. az organikus termelők tanúsítvány fénymásolata,
17. a termelő és a meghatalmazott ellenőrző szervezet között kötött szerződést az ellenőrzésről és az organikus termelők tanúsítványozásáról,
18. a biotermesztés ellenőrzésére és tanúsítványozására vonatkozó 2020. évi feltételek teljesítéséről szóló határozat másolata, amelyet a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériuma adott ki, az ellenőrző szervezet számára, amely az organikus termelés tanúsítványozását végzi a gyártónál,

További kötelező dokumentáció a vállalkozók és jogi személyek részére:

19. kivonat a Cégnylvántartási Ügynökségtől, az adóazonosító jellel együtt,
20. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
21. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy A számvitelről szóló törvény alapján a mikro- és kis jogi személyek közé van besorolva (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám),

22. a szervezeteknek mellékelnie kell az illetékes könyvvizsgálói szövetség bizonylatát arról, hogy A szervezetekről szóló törvénynek megfelelően működik, a bizonylat kiállítása pedig a lefolytatott szervezeteki revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem lehet régebbi, A szervezetekről szóló törvény alapján.

A pályázó, a pályázati kérelem szerves részét képező formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5., pontokban említett dokumentumokat önmaga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Tartományi Titkárság szerezzze be az illetékes szervektől mindazon a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek az általános közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldről kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla külföldi valutában van kifejezve, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

7. A hiányos pályázati kérelmek elbírálása

7. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek az általános közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiánysként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A Bizottság elutasítja:

1. a késedelmesen benyújtott,
2. a célt tévesztett,
3. a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

8. Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett Kérelmértékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat javaslatával együtt.

Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, a Pályázatban meghatározott mércék és a Szabályzat szerint megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, illetve pontozási listát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, egészen a Pályázat által meghatározott eszközök felhasználásáig.

A jegyzőkönyvbe a következők kerülnek:

- a benyújtott pályázati kérelmek teljes száma az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmek pontokkal és eszközökkel történő kimutatása,
- az el nem fogadható kérelmek elosztása, az el nem fogadás okainak besorolása alapján.

A Bizottság a jegyzőkönyvvel egyidejűleg meghozza az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat javaslatát is.

Az eszközök elosztásáról szóló határozat-javaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek a nem hagytak jóvá pénzeszközt, az elutasítás/visszaautasítás indokolását.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán teszi közzé.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy kiegészítő dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint felkérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósulását, különös tekintettel az ÁFA nélküli berendezések szállítói által kiállított számlákra, valamint előszámlákra és azokra a számlákra, amelyek jóval magasabbak a piaci értéknél.

9. A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció, továbbá a jelen szakaszban előírt mércék és pontok alapján tesz javaslatot, a következő táblázat szerint:

Mércé
A pályázó személy 40 évesnél fiatalabb
A pályázó személy nő
Neheztelt munkakörülményekkel rendelkező terület
Munkatevékenység
Ingatlan tulajdonjoga – használatban levő mezőgazdasági földek és létesítmények
A MBNY-ba történő első bejegyzés dátuma
Lakóhely
A pályázó rendelkezik megfelelő szakmai tudással
A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi igénybevétele
Mely időszakra vonatkozik a felhasználó biogazdálkodásra szóló tanúsítványa
A felhasználó szervezet vagy szervezeteki tag
A beruházás fenntarthatóságának becslése

A Szabályzat által meghatározott mércékkel összhangban elkészül a pontlista, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. A 60-nál kevesebb pontot elért pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

10. Az elutasított/visszaautasított vagy nem teljesen elfogadott pályázati kérelmek kezelése

10. szakasz

A tartományi titkár döntése alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/visszaautasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

11. Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

Kifogásra jogosult valamennyi elégedetlen pályázó is, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi végzés kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán történő közzététel napjától számított 30 napon belül, azon személyek tekintetében, akiknél a személyes kézbesítés nem járt sikerrel.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyben hagyhatja, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

12. Végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

13. A vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás odaitéléséről szóló döntés meghozatalát követően a tartományi titkár az eszközök odaitéléséről szerződést köt a kedvezményezettel a Tartományi Titkárság nevében, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó a Tartományi Titkársággal való támogatási szerződéskötés alkalmával köteles váltót benyújtani a váltónyilatkozattal, a jogi személy pedig bejegyzett váltót és váltónyilatkozatot, annak biztosítékként, hogy a gépeket és felszereléseket nem fogja öt (5) éven belül elidegeníteni, kivéve az olyan felszerelést, amelynek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb.

14. A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A támogatás folyósítása a Tartományi Titkárság és a kedvezményezett között létrejött szerződés alapján történik.

A Titkárság az illetékes szektor révén utasítja a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy fényképezze le a tárgyat képező beruházást, majd küldje el a jelentést és a jegyzőkönyvet a tárgyat képező beruházás állapotáról a Titkárságnak, amely után a támogatási eszközök folyósítása következik összhangban a bevételek Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásával, és miután az eszközfelhasználó elküldi az alábbi dokumentációt:

- kifizetési kérelem az eszköz rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló jelentéssel együtt,
- a tárgybeli beruházás beszerzésének eredeti számlája; a gépek és felszerelések részletezésének tartalmaznia kell a szerkezet és felszerelés alapvető jellemzőit (pályázati formanyomtatványon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal),
- szállítási bizonylat a tárgybeli beszerzéshez, amelyhez a külön előírások értelmében kötelező a szállítólevél kiadása,
- bizonyíték a tárgybeli beruházás kifizetéséről, mégpedig a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, a pénztári szelvény benyújtása is elegendő (a „csekk” jelzéssel ellátott pénztári szelvényt nem veszik figyelembe),
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgybeli beruházás beszerzése hitel útján történt,
- a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen beszállító) – nem lehet régebbi 2021. január 1-jénél,
- eredeti kivonat a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásából, amit a Kincstári Igazgatóság állít ki (adatokat a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, ami nem lehet 30 napnál régebbi).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen. Úgyisntén, a Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint a jelentősen a piaci érték feletti összegekre szóló számlák esetében.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadói Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

15. A kedvezményezett kötelezettségei

15. szakasz

A kedvezményezett kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat hivatott szabályozni.

16. A szerződés végrehajtásának követése

16. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadói Szolgálat jelentései és jegyzőkönyvei révén, kivéve az olyan felszereléseket, amelyeknek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb.

17. Záró rendelkezések

17. szakasz

Ez a Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

117.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24., és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaságra és a vidékfejlesztésre vonatkozó ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
JÓSZÁGFARMOK FELSZERELÉSÉRE SZOLGÁLÓ
2021. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök 2021. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufelújítási mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programja (a továbbiakban: Program) szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufelújítási mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) szerves részét képezi, valamint amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-00-09458/2020-09. szám alatt 2020. december 3-án hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, míg annak megvalósításáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felelős.

Az ösztönző eszközök mértéke és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására szánt keretösszeg 90.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2021. március 5.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. Azok a pályázók, akik nem valósították meg a vissza nem térítendő támogatásra jogosultságukat, visszakaphatják a dokumentumokat, ha ezt kérelmezik és, ha benyújtják azok hitelesített másolatát.

A beruházások támogatására szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – vissza nem térítendő.

A jószágfarmok felszerelésére szolgáló pályázati ösztönző eszközre pályázó természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek tekintetében a beruházási támogatás az összes támogatható beruházási költség legfeljebb 70%-ának megfelelő összegben állapítható meg.

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFÁ-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legnagyobb összeg nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legkisebb összeg 60.000,00 dinár, illetve csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyek értéke 100.000,00 dinár, vagy annál nagyobb.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének során csak a 2021. január 1-je után megvalósuló beruházások fogadhatók el.

A pályázati eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az alábbi tevékenységek költségei pályázhatók:

Tejtermelő ágazat:

1. Fejőberendezések, a tej farmon történő hűtésére és tárolására szolgáló berendezések az összes tartozékkal, anyaggal és vezetékekkel együtt
2. Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és berendezések (trágyaszállítók, félig híg és hígtrágya keverésére szolgáló berendezések; tartályürítő szivattyúk; félig híg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök; hígtrágya töltésére szolgáló gépek
3. Gépek és berendezések állati takarmány készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához (malmok és daráló/keverőgépek állati takarmány készítéséhez; állati táptakarmányokhoz szükséges berendezések és etetők; elszívók; szállítószalagok; keverő pótkocsik és szalastakarmány-adagolók;
4. Beépített kerítések és villanypásztorok telepítése legelők/rétek bekerítéséhez

Hús- és tojástermelő ágazat

1. Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és berendezések (trágyaszállítók, félig híg és hígtrágya keverésére szolgáló berendezések; tartályürítő szivattyúk; félig híg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök; hígtrágya töltésére szolgáló gépek
2. Kocák tenyésztésére és hizlalására szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények berendezése
3. Gépek és berendezések állati takarmány készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához (malmok és daráló/keverőgépek állati takarmány készítéséhez; állati táptakarmányokhoz szükséges berendezések és etetők; elszívók; szállítószalagok; keverő pótkocsik és szalastakarmány-adagolók;
4. Tenyésztőgépek elhelyezésére szolgáló különlegesen felszerelt ketrecek
5. Beépített kerítések és villanypásztorok telepítése legelők/rétek bekerítéséhez
6. Konzumtojás termelésére szolgáló baromfitelepek berendezésének beszerzése
7. Konzumtojás válogatására, csomagolására és tárolására szolgáló berendezések beszerzése
8. Trágya kezelésére, tárolására és feldolgozására szolgáló létesítmények berendezése
9. Baromfitrágya kezelésére, összegyűjtésére és felhasználására és szállítására szolgáló berendezések beszerzése; különleges baromfitrágya-szállító felszerelés

Egy jószágfajtára csak egy pályázati kérelem nyújtható be.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a 2021. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra és e dátum előtt beszerzett berendezésekre;
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is;
- vám-, behozatali- és egyéb közigazgatási illetékekre, sem az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások beszerzésével kapcsolatos illetékekre,
- bankjuttalék, kezelési költség és hasonló díjakra,
- használt berendezés és anyag vásárlására;
- a pályázó saját munkájára és anyagára;
- szállítási, beszerelési és egyéb operatív költségekre;
- természetbeni hozzájárulásra (saját munka és anyag);
- a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményezésre, kölcsönös kiegyenlítésre, utalványozásra vagy egyéb ügyletekre, amelyek a kötelezettség megszűnését eredményezik a tartozások beszámítása alapján;
- kapcsoló személyek közötti ügyletekre.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök felhasználására az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett aktív státusú személyek jogosultak, éspedig:

1. természetes személyek:
 - bejegyzett piacorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
 - vállalkozó - a bejegyzett piacorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője.
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság - bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - földműves-szövetkezet - bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - komplex szövetkezet - bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

- a bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státusban kell lennie;
- a kérelmező lakhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, illetve a kérelmező – jogi személy székhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósítási helye is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban legyen;
- a pályázónak törlesznie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2020. december 31-vel bezárólag;
- a pályázónak törlesznie kell az illetékes helyi önkormányzat iránt a termőföld után fizetendő esedékes adót 2020. december 31-vel bezárólag;
- a pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérléséről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2020. december 31-vel bezárólag, ha annak használója;
- a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (segély, ösztönzés, támogatás), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével;
- a pályázónak nem lehetnek nem teljesített szerződéses kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság iránt a korábban aláírt szerződések alapján, ahogyan bírósági úton sem az elmúlt 3 évben,
- a pályázó és a berendezés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., és 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakaszának értelmében
- a jószág a kérelem benyújtójának a tulajdonát képezi;
- a pályázónak rendelkeznie kell jószág tartására szolgáló létesítménnyel, a létesítmények bejegyzett vagy engedélyezett jószágneveltetési, tenyésztési és jószágforgalmazási létesítmények szabályzatának (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2017. szám) értelmében, tulajdonosa vagy bérlője legalább öt éve 2021. január 1-jétől

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában és aktív státussal kell rendelkeznie;
- A pályázó jogi személy ellen nem folytatnak csőd- és/vagy felszámolási eljárást;
- A pályázó jogi személy/vállalkozó a számviteli szabályozó törvény értelmében a besorolás szerint a mikro és a kis méretű jogi személyek körébe tartozik;
- Szövetkezetek esetében kötelező az elvégzett szövetkezeti revízió.

Különleges pályázati feltételek

6. szakasz

A pályázaton azok a bejegyzett agrárgazdaságok vehetnek részt, amelyek:

A tejtermelő ágazat esetében

A bejegyzett agrárgazdaság 1–19 fejőstehenet birtokol.

A gazdaságnak rendelkeznie kell az illetékes állat-egészségügyi szolgálat által kiállított, fejőstehenekre vonatkozó igazolással.

A juh- vagy kecsketej-ágazatban nincsenek konkrét támogathatósági kritériumok;

A hústermelő ágazat esetében

Olyan gazdaságok, amelyek kevesebb mint 20 minőségi tenyészmárhát,

vagy kevesebb mint 150 tenyészjuh- vagy kecskét, vagy kevesebb mint 30 tenyészkoçát, vagy kevesebb mint 100 hizosertés, vagy 1000 - 3 999 brojlet tartanak.

A konzumtojás-ágazatnak nincs meghatározott támogathatósági kritériuma.

A gazdaságnak rendelkeznie kell az illetékes állategészségügyi szolgálat által kiállított, az adott állatkategóriára vonatkozó igazolással

A benyújtandó dokumentáció

7. szakasz

A pályázatra az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

Természetes és jogi személyek:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata vagy chippel ellátott igazolványának leolvasott másolata;
3. eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok az agrárgazdaságról, a kivonat első oldala, valamint a területekről és a jószág számáról szóló naprakész adatokat tartalmazó többi oldala, amely nem lehet 30 napnál korábbi);
4. a pályázó nevére szóló bizonyíték a lerótt lecsapolási/öntözési, valamint a termőföld után fizetendő térítményről (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2020. december 31-vel bezárólag;
5. a pályázó nevére szóló bizonyíték a lerótt esedékes adókötelezettségről a 2020. december 31-vel bezárólag (annak az önkormányzatnak az illetékes adóhivatalától, ahol a tárgybeli beruházás történt, ha pedig a pályázó lakhelye másik önkormányzat területén van, úgy az adott helyi önkormányzat illetékes adóhivatalának vonatkozó bizonylata is szükséges);
6. bizonyíték az állami termőföld bérléséből eredő esedékes kötelezettségek törlesztéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal létrejött szerződés fénymásolata és a befizetési elismervény);
7. a 300.000,00 dinárt meghaladó beruházásnál benyújtható a berendezést részletező előszámla, de a végleges eredeti számlának azonosnak kell lennie az összeg, a részletezés és a berendezés szállítója tekintetében,
8. a tárgybeli beszerzés eredeti számlája. A berendezés részletezésének tartalmaznia kell a gépek és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán feltüntetettekkel);
9. a tárgybeli beszerzés szállítólevele;
10. bizonyíték a tárgybeli beszerzés kifizetéséről, mint: az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy eszközölte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény, (a „csekk” megjelölést tartalmazó pénztári számla nem fogadható el);
11. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a beruházás beszerzésére hitelt vettek igénybe;

12. a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
13. egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a berendezést), 2021. január 1-jénél nem régebbi;
14. felsőoktatási végzettséget igazoló oklevél fénymásolata;
15. ha szövetkezeti tag, mellékelni kell a tagságról szóló igazolást;
16. ha a pályázó tanúsítvánnyal rendelkezik, mellékelni az organikus termelésről szóló tanúsítványt, vagy a védett földrajzi eredetről szóló tanúsítványt;
17. a létesítmény bérléséről kötött szerződés hitelesített fénymásolata - ha a kérelmező nem tulajdonosa a létesítménynek - amelynek legalább a vissza nem térítendő eszközök felhasználása iránti kérelem benyújtásától számított további 5 éves időszakra kell szólnia, illetve 2021. január 1-jétől,
18. az illetékes állategészségügyi szolgálat tanúsítványa az állatok számáról kategóriánként;
19. határozat a létesítmények a jószághizlalás, -tartás és -forgalmazás céljaira szolgáló létesítményekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzéséről;

Jogi személyekre és vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

20. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel;
21. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás;
22. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy a mikro vagy kisvállalkozások körébe tartozik A számvitelről szóló törvény alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám).
23. szövetkezetnek mellékelnie kell az illetékes könyvvizsgáló bizonylatát arról, hogy A szövetkezetekről szóló törvénynek megfelelően működik, a bizonylat kiállítása pedig a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem lehet régebbi – a Törvény alapján;

A pályázó – a pályázati kérelem szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5. pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Tartományi Titkárság szerezzze be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említetteken túl egyéb dokumentumokat is követeljen.

A határozat meghozatalának eljárása az Ügyrenddel összhangban történik.

A hiányos pályázati kérelmek elbírálása

8. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiányosnak számít, és visszautasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a késedelmesen benyújtott,
- a célt tévesztett,
- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett Kérelmértékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat javaslatával együtt.

Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, a Pályázatban meghatározott mércék és a Szabályzat szerint megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, illetve pontozási listát állít össze, amelyek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, egészen a Pályázat által meghatározott eszközök felhasználásáig.

A jegyzőkönyvbe a következők kerülnek:

- a benyújtott pályázati kérelmek teljes száma az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmek pontokkal és eszközökkel történő kimutatása,
- az el nem fogadható kérelmek elosztása, az el nem fogadás okainak besorolása alapján.

A Bizottság a jegyzőkönyvvel egyidejűleg meghozza az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat javaslatát is.

Az eszközök elosztásáról szóló határozat-javaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek a nem hagyott jóvá pénzeszközt, az elutasítás/visszautasítás indokolását.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán teszi közzé.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy kiegészítő dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint felkérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósulását, különös tekintettel az ÁFA nélküli berendezések szállítói által kiállított számlákra, valamint előszámlákra és azokra a számlákra, amelyek jóval magasabbak a piaci értéknél.

A támogatás odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

- a pályázó személy 40 évesnél fiatalabb,
- a pályázó személy nő
- a mezőgazdasági birtok nehezeített munkakörülményekkel rendelkező területen található
- a kérelmező biogazdálkodási engedéllyel rendelkezik és/vagy alapanyagokat, vagy földrajzi eredetű késztermékeket állít elő
- A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag
- Munkatevékenység
- Ingatlan tulajdonjoga – használatban levő mezőgazdasági földek és létesítmények
- A MBNY-ba történő első bejegyzés dátuma
- Lakóhely
- A beruházás fenntarthatóságának becslése
- A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi igénybevétele

A Szabályzat által meghatározott mércékkel összhangban elkészül a pontlista, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. Az összpontszám 40%-nál kevesebb pontot elért pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított, vagy részben elfogadott kérelmekre vonatkozó eljárás

11. szakasz

A tartományi titkár döntése alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/visszautasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

12. szakasz

Kifogásra jogosult valamennyi elégedetlen pályázó is, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi végzés kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán történő közzététel napjától számított 30 napon belül, azon személyek tekintetében, akiknél a személyes kézbesítés nem járt sikerrel.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyben hagyhatja, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló döntés meghozatalát követően a tartományi titkár az eszközök odaítéléséről szerződést köt a kedvezményezettel a Tartományi Titkárság nevében, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó a Tartományi Titkársággal való támogatási szerződéskötés alkalmával köteles váltót benyújtani a váltónyilatkozattal, a jogi személy pedig bejegyzett váltót és váltónyilatkozatot, annak biztosítékeként, hogy a gépeket és felszereléseket nem fogja öt (5) éven belül elidegeníteni, kivéve az olyan felszerelést, amelynek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- kifizetési kérelem az eszköz rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló jelentéssel együtt,
- a tárgybeli beszerzés eredeti számlája, a berendezés részletezésének tartalmaznia kell a gépek és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán feltüntetettekkel),

- a tárgybeli beszerzés szállítólevele, melyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítása;
- bizonyíték a tárgybeli beszerzés kifizetéséről, éspedig az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy eszközölte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény (a „csekk” megjelöléssel ellátott pénztári szelvényt nem felel meg);
- a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt;
- a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírányozza;
- egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a berendezést), amely 2020-nál nem korábbi;
- eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok az agrárgazdaságról, a kivonat első oldala, valamint a területekről és a jószág számáról szóló naprakész adatokat tartalmazó többi oldala, amely nem lehet 30 napnál régebbi).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen. Úgyszintén, a Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint a jelentősen a piaci érték feletti összegekre szóló számlák esetében.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközök igénybe vevőjének kötelezettségei

16. szakasz

A kedvezményezett kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat hivatott szabályozni.

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;
2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül;
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

17. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrizi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Ta-

nácsadó Szolgálata jelentései és jegyzőkönyvei révén, kivéve az olyan felszereléseket, amelyeknek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb.

Záró rendelkezések

18. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

118.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 33. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. – más törvény), valamint a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), illetve A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI VÉDETT TERÜLETEN FOLYTATOTT NÖVÉNYTERMESZTÉSHEZ SZÜKSÉGES SZERKEZETEK ÉS BERENDÉZÉSEK BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK 2021. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2021. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2021. évi programja (a továbbiakban: Program) szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, amely a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) szerves részét képezi, és amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-11-09459/2019-14. szám alatt, 2020. december 3-án hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság Autonóm Tartományi Képviselőháza fogadta el, míg annak megvalósításáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felelős.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására előírt összeg 80.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amelyet közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szóló szerződést kötött, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2021. március 3.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. Azok a pályázók, akik nem valósították meg a vissza nem térítendő támogatásra jogosultságukat, visszakaphatják a dokumentumokat, ha ezt kérelmezik és, ha benyújtják azok hitelesített másolatát.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat szerint – vissza nem térítendő.

A védett területen folytatott növénytermesztés ösztönzésére szolgáló eszközök a pályázat értelmében az elfogadható befektetési költségek 60%-ának összegéig kerülnek megállapításra.

Ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást; bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nő és természetes személy, illetve a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb személy - számukra a jelen pályázat alapján a vissza nem térítendő eszközök az elfogadható befektetési költségek 70%-áig terjedő összegben kerülnek megállapításra (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak egyik alapító idősebb 40 évesnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás az elfogadható befektetési költségek 60%-áig kerülnek megállapításra).

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFÁ-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges berendezések beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legnagyobb összege az 1-8. pont szerint összesítve 1.000,00 dinár/m² és kérelmenként nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt, illetve az 1.650.000,00 dinárt, ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást, bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nő, valamint természetes személy és a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb személy (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak egyik alapító idősebb 40 évesnél, a többi viszont fiatalabb, az 1-8. pont értelmében védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges berendezések beszerzésére szánt vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege összesen 1.000,00 dinár/m² és nem lehet nagyobb pályázatonként 1.500.000,00 dinárnál).

A 9. pont szerinti melegítő rendszerek beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 1.300,00 dinár/kW és kérelmenként nem haladhatja meg a 600.000,00 dinárt, illetve a 660.000,00 dinárt, ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást, bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nő, valamint természetes személy és a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb személy (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak egyik alapító idősebb 40 évesnél, a többi viszont fiatalabb, a 9. pont szerinti melegítő rendszerek beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 1.300,00 dinár/kW és kérelmenként nem haladhatja meg a 600.000,00 dinárt).

A pályázati kérelmenként odaítélhető vissza nem térítendő eszközök összege legfeljebb 2.100.000,00 dinár, illetve 2.310.000,00 dinár, ha a pályázó olyan természetes személy vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást, bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nő, valamint természetes személy és a jogi személy alapítója 40 évesnél fiatalabb személy (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és ha csak egyik alapító idősebb 40 évesnél, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege kérelmenként 2.100.000,00 dinár).

A vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege kérelemként 60.000,00 dinár, és csak azokat a kérelmeket veszik figyelembe, amelyeknél a beruházások elfogadható költsége ÁFA nélkül 100.000,00 dinár vagy azt meghaladó összeg.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztályán keresztül Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát a helyszíni tényállás felmérésére utasíthatja - a ZÉRÓ ELLENŐRZÉS. ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a helyszíni tényállás megállapítása. A zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének során csak a 2021. január 1-je után eszközölt beruházások fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbiak beszerzése:

1. védett terület létesítményeinek szerkezete (alumínium, horganyzott acél, acél és műanyag),
2. védett terület létesítményének befedésére szolgáló több évig használható, többretegű fóliák,
3. árnyékoló és hővesztés-gátló fóliák,
4. létesítményárnyékoló hálók,
5. csepegtető és esőztető öntözőrendszerek,
6. tápoldat adagoló öntözőrendszerek,
7. palántatermesztésre szolgáló asztalok,
8. a CO2 szintjének, a szubsztrátumok és a levegő hőmérsékletének, valamint a nedvesség mérésére szolgáló műszerek,
9. melegítő rendszerek.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, egy vagy több pályázati pontra vonatkozóan.

A pályázat útján odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a 2020. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra és e dátum előtt vásárolt berendezésekre,
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadókat is,
- behozatali-, vám- és szállítmányozási költségekre, állami intézmények és a közvállalatok jóváhagyását igazoló illetékekre,
- banki jutalékokra, kezességre és hasonló térítvényre,
- használt berendezés és anyag vásárlási költségeire,
- pályázó saját munkájára és anyagára,
- szállítási költségre, szerelési és más operatív költségekre,
- természetbeni hozzájárulásra (saját munka és anyag),
- a tárgybéli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményezésre, kölcsönös kiegyenlítésre, utalványozásra vagy egyéb ügyletekre, amelyek a kötelezettség megszűnését eredményezik a tartozások beszámítása alapján,
- kapcsolt személyek közötti ügyletekre.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök felhasználására az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett aktív státusú személyek jogosultak, és pedíg:

1. természetes személyek:
 - bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
 - vállalkozó, a bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője.
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság, a bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - földműves-szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Természetes személyek és jogi személyek esetében:

1. A pályázó be van jegyezve a Mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába és aktív státuszú legyen,
2. A pályázó lakóhelye a Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzatban van, illetve – a pályázó jogi személyek székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzatban van azzal, hogy a beruházás helyének szintén Vajdaságban levő önkormányzat területén kell, hogy legyen,
3. A pályázó rendezte a kötelezettségeit – a lecsapolási/öntözési járulékokról szóló határozatoknak megfelelően 2020. december 31-vel bezárólag,
4. A pályázó rendezte az önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2020. december 31-vel bezárólag,
5. A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2020. december 31-vel bezárólag, amennyiben ezeknek a használója,
6. A beruházási támogatást igénylő nem használhat ösztönző eszközöket más alapon (támogatások, ösztönzések, adományok) ugyanarra a rendeltetésre, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve az olyan ösztönzést, ami hiteltámogatást szabályozó külön előírással összhangban történik a bejegyzett mezőgazdasági birtokok támogatásaként,
7. A pályázónak nem lehetnek nem teljesített szerződéses kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt a korábban aláírt szerződések alapján,
8. A pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében,
9. A parcellák, amelyeken a pályázati beruházás tárgyát képező felszerelést elhelyezik – be kell, hogy legyenek jegyezve a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásában. Ha a parcella bérelt, fontos, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább hat év legyen hátra,
10. Ha egy kataszteri parcellán a különböző pályázók több befektetése valósul meg, szükséges, hogy a földmérő szervezet kidolgozza a tárgyi parcella belső felosztását, melyben a parcella minden része egyértelmű méretezéssel, elhelyezkedéssel és felületi meghatározással rendelkezik a teljes parcellához viszonyítva.

További feltételek vállalkozók és jogi személyek részére:

11. A pályázó vállalkozó és jogi személy be van jegyezve a gazdasági alanyok nyilvántartásába és aktív státuszú legyen,
12. A pályázó vállalkozó és jogi személy ellen nem folyhat csőd- és / vagy felszámolási eljárás,
13. A pályázó jogi személy/vállalkozó A számvitelt szabályozó törvény értelmében a besorolás szerint a mikro- és kis jogi személyek körébe tartozik,
14. A szövetkezetek esetében kötelező az elvégzett szövetkezeti revízió.

A pályázati részvétel külön feltételei

A beruházás típusától függően a kedvezményezett akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására, ha a nyilvántartásban legfeljebb 0,49 ha megfelelő, védett területen folyó mezőgazdasági növénytermesztést jegyzett be.

Szükséges dokumentáció

6. szakasz

Természetes és jogi személyeknek:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a bejegyzett mezőgazdasági birtok üzemeltetője vagy a jogi személy meghatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata vagy a leolvasott személyi igazolványa,

3. eredeti kivonat a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásából, amit a Kincstári Igazgatóság állít ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, 30 napnál nem régebbi),
4. bizonyíték arról, hogy a pályázó befizette a lecsapolási/öntözési díjat (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2020. december 31-vel bezárólag,
5. bizonyíték arról, hogy a pályázó rendezte esedékes adókötelezettségét 2020. december 31-vel bezárólag (amit a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti önkormányzat illetékes szerve adott ki, valamint annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve, ahol a tárgyat képező beruházás található, amennyiben a tárgyat képező beruházás más önkormányzat területén van – Vajdaság AT területén),
6. bizonyíték az állami tulajdonú mezőgazdasági földek esedékes bérleti díjának kifizetéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló bizonyíték),
7. a 150.000,00 dinár feletti beruházások esetében be lehet adni az előszámlát a felszerelés részletezésével, a végső, eredeti számlának pedig egyeznie kell az előszámlával az összeg, a részletezés és a felszerelés beszerzője tekintetében,
8. a 150.000,00 dinár feletti beruházások esetében eredeti számla a tárgybeli beruházás beszerzéséről a részletezéssel, mely tartalmazza a szerkezet és felszerelés alapvető jellemzőit (az űrlapon feltüntetett adatoknak egyezniük kell a számlán szereplőkkel),
9. a tárgybeli beszerzés szállítólevele, amelyet 2021. január 1-je után állítottak ki,
10. bizonylat a tárgybeli beruházás kifizetéséről - a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzben vagy kártyával fizetett, a pénztári szelvényt is elküldheti (a „cekk” jelzéssel ellátott számlát nem veszik figyelembe), amelyet 2021. január 1-je után állítottak ki,
11. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgybeli beruházás hitel révén történt,
12. a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
13. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – nem lehet régebbi 2021. január 1-jénél,
14. a mezőgazdasági tárgykörű középiskolai vagy egyetemi végzettségről szóló oklevél fénymásolata,
15. ha szövetkezeti tag – csatolni kell a tagságról szóló bizonyítékot,
16. amennyiben a pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal, be kell csatolni az organikus termesztésre és a védett földrajzi eredet-megjelölésre vonatkozó tanúsítványt,
17. ha egy kataszteri parcellán a különböző pályázók több befektetése valósul meg, szükséges megküldeni a használat (belső felosztás) ábráját, amelyet az illetékes földmérő szervezet dolgozott ki és hitelesített,
18. amennyiben a pályázó rendelkezik hatályos igazolással a beruházás tárgyát képező termőföld termőképessége ellenőrzésének elvégzéséről, azt meg kell küldenie.

További feltételek vállalkozók és jogi személyek részére:

19. kivonat a Cégnylvántartási Ügynökségtől, az adóazonosító jelleggel együtt,
20. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
21. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy A számvitelről szóló törvény alapján a mikro- és kis jogi személyek közé van besorolva (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám),
22. a szövetkezetnek mellékelnie kell az illetékes könyvvizsgálói szövetség bizonylatát arról, hogy A szövetkezetekről szóló törvénynek megfelelően működik, a bizonylat kiállítása pedig a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem lehet régebbi, A szövetkezetekről szóló törvény alapján.

A pályázó, a pályázati kérelem szerves részét képező formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4. és 5. pontokban említett dokumentumokat önmaga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Tartományi Titkárság szerezzze be az illetékes szervektől mindazon a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek az általános közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldről kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla külföldi valutában van kifejezve, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy az említettek mellett további dokumentumokat is kérjen.

A döntéshozatali eljárás lefolytatása az Ügyrendi szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmek elbírálása

7. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek az általános közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiányosként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A Bizottság elutasítja:

4. a késedelmesen benyújtott,
5. a célt tévesztett,
6. a pályázati részvétellel nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A Bizottság elbírálja a beérkezett pályázati kérelmeket és pontozási listát tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, a Pályázatban meghatározott mércék és a Szabályzat szerint megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, illetve pontozási listát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, egészen a Pályázat által meghatározott eszközök felhasználásáig.

A jegyzőkönyvbe a következők kerülnek:

- a benyújtott pályázati kérelmek teljes száma az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmek pontokkal és eszközökkel történő kimutatása,
- az el nem fogadható kérelmek elosztása, az el nem fogadás okainak besorolása alapján.

A Bizottság a jegyzőkönyvvel egyidejűleg meghozza az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat javaslatát is.

Az eszközök elosztásáról szóló határozat-javaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek a nem hagyottak jóvá pénzeszközt, az elutasítás/visszautasítás indokolását.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán teszi közzé.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**9. szakasz**

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

A mérce típusa	Válasz	Pontérték
A pályázó életkora	40 évnél kevesebb	10
	40 évnél több	0
A pályázó lakhelye	egyéb települések	20
	a község székhelye	10
	város	0
A pályázó hölgy	igen	10
	nem	0
Munkatevékenység	kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	több mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	10
	kevesebb mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	0
Hatályos bizonylat a termőföld termékenysége ellenőrzésének elvégzéséről	igen	5
	nem	0
Ingatlan tulajdonjoga – használatban levő mezőgazdasági földek és létesítmények	tulajdonos	20
	bérlet	10
	térítésmentesen használatra átengedve	0
A MBNY-ba történő első bejegyzés dátuma	3 évnél kevesebb	0
	3 évnél több	5
A mezőgazdasági birtok nehezített munkakörülményekkel rendelkező területen található	igen	10
	nem	0
Szövetkezeti tagság	igen	10
	nem	0
Iskolai végzettség	Mezőgazdasági Karon szerzett oklevél	20
	mezőgazdasági középiskolában szerzett oklevél	10
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi használata	első alkalommal	10
	második alkalommal	5
	harmadik vagy több alkalommal	0
A kérelmező biogazdálkodási engedéllyel rendelkezik és/vagy alapanyagokat vagy földrajzi eredetű késztermékeket állít elő	igen	10
	nem	0
A befektetés fenntarthatóságának értékelése	magas	30
	közepes	20
	alacsony	10
A befektetéstől való elállás a szerződés aláírását követően az elmúlt 3 év folyamán	igen	-5
	nem	0

A Szabályzat által meghatározott mércékkel összhangban elkészül a pontlista, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. A 40%-nál kevesebb pontot elért pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított/visszautasított vagy nem teljesen elfogadott pályázati kérelmek kezelése

10. szakasz

A tartományi titkár döntése alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/visszautasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

Kifogásra jogosult valamennyi elégedetlen pályázó is, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi végzés kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán történő közzététel napjától számított 30 napon belül, azon személyek tekintetében, akiknél a személyes kézbesítés nem járt sikerrel.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyben hagyhatja, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

Végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló döntés meghozatalát követően a tartományi titkár az eszközök odaítéléséről szerződést köt a kedvezményezettel a Tartományi Titkárság nevében, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó a Tartományi Titkársággal való támogatási szerződéskötés alkalmával köteles váltót benyújtani a váltónyilatkozattal, a jogi személy pedig bejegyzett váltót és váltónyilatkozatot, annak biztosítékeként, hogy a gépeket és felszereléseket nem fogja öt (5) éven belül elidegeníteni, kivéve az olyan felszerelést, amelynek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás a beruházás megvalósítása után, illetve a berendezés felszerelése után kerül kifizetésre, miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója elküldi a Tartományi Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- kifizetési kérelem az eszköz rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló jelentéssel együtt,
- a tárgybeli beruházás beszerzésének eredeti számlája, 2021. január 1-jétől nem korábbi; a felszerelések részletezésének tartalmaznia kell a szerkezet és felszerelés alapvető jellemzőit (pályázati formanyomtatványon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal),

- szállítási bizonylat a tárgybeli beszerzéshez, 2021. január 1-jétől nem korábbi, amelyhez a külön előírások értelmében kötelező a szállítólevél kiadása,
- bizonyíték a tárgybeli beruházás kifizetéséről, mégpedig a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, a pénztári szelvény benyújtása is elegendő (a „csekk” jelzéssel ellátott pénztári szelvényt nem veszik figyelembe),
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgybeli beruházás beszerzése hitel útján történt,
- a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen beszállító) – nem lehet régebbi 2021. január 1-jénél,
- eredeti kivonat a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásából, amit a Kincstári Igazgatóság állít ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, ami nem lehet 30 napnál régebbi).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen. Úgyszintén, a Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint a jelentősen a piaci érték feletti összegekre szóló számlák esetében.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A döntéshozatali eljárást, a mércéket és egyéb, a pályázattal összefüggő kérdéseket a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat rendezi.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

A kedvezményezett kötelezettségei

15. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

4. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;
5. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül;
6. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A kedvezményezett kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat hivatott szabályozni.

A szerződés végrehajtásának felügyelete**Záró rendelkezések****16. szakasz****18. szakasz**

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

Ez a Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatára jelentései és jegyzőkönyvei révén, kivéve az olyan felszereléseket, amelyeknek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
111.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Grafikai Szabványkönyvéről szóló határozat kiegészítéséről	153	128.	Határozat az Alföldi Erdészeti és Környezeti Intézet 2019. évi nettó nyeresége elosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
112.	Szabályzat Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2021. évi odaítéléséről	155	129.	Határozat a szabadkai Kolevka Értelmi Fogyatékos Gyermekekotthon igazgatója megbízása alóli felmentéséről	
113.	Szabályzat a gyümölcs-, szőlő- és komló ültetvények szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmét szolgáló felszerelések beszerzését társfinanszírozó eszközök 2021. évi odaítéléséről	161	130.	Határozat a szabadkai Kolevka Értelmi Fogyatékos Gyermekekotthon megbízott igazgatójának kinevezéséről	
114.	Szabályzat eszközök odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartomány területén termesztett gyümölcsök és zöldségek (beleértve a gombát is) feldolgozásához szükséges felszerelések, berendezések beszerzésének 2021. évi társfinanszírozásáról	166	131.	Határozat a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja igazgatójának felmentéséről	
115.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalokat támogató 2021. évi eszközök odaítéléséről	170	132.	Határozat a Menekült, Széttelepített Személyek és a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja igazgatójának kinevezéséről	
116.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2021. évi eszközök odaítéléséről	186	133.	Határozat a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja igazgatóbizottságának felmentéséről	
117.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	189	134.	Határozat a Menekült, Széttelepített Személyek és a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja igazgatóbizottságának kinevezéséről	
118.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2021. évi odaítéléséről	194	135.	Határozat a Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja felügyelőbizottságának felmentéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
119.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		136.	Határozat a Menekült, Széttelepített Személyek és a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja felügyelőbizottságának kinevezéséről	
120.	Határozat a Tartományi Sport és Sportegészségügyi Intézet 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		137.	Határozat az Egészségház Bács igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
121.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		138.	Határozat az Egészségház Bács igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
122.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		139.	Határozat az Egészségház Bács felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
123.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		140.	Határozat az Egészségház Bács felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
124.	Határozat az újvidéki székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		141.	Határozat a nagyikikindai Jovan Popović Népkönyvtár igazgatójának felmentéséről	
125.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		142.	Határozat a nagyikikindai Jovan Popović Népkönyvtár igazgatójának kinevezéséről	
126.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		143.	Határozat a szabadkai Középiskolai Diákotthon igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
127.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		144.	Határozat a szabadkai Középiskolai Diákotthon megbízott igazgatójának kinevezéséről	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG					
			149.	Határozat a Zenekultúra című ötödik osztályos általános iskolai tankönyvkészlet szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
			150.	Határozat a pancsovai Szolidaritás Szociális Központ megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
151.	Határozat a zsabylai Szolidaritás Zsablya és Titel Községek Szociális Központja megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	

HIREDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

152. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi multikulturalizmus és a nemzetek közötti tolerancia megőrzésére és ápolására vonatkozó programok és projektek 2021. évi társfinanszírozására
153. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi középiskolák tanulóinak 2021. évi utazási költségterítésére
154. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi oktatási programok és projektek 2021. évi finanszírozására és társfinanszírozására

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

155. Pályázat a 2021. évi szociális védelmi intézkedések, tevékenységek és programok finanszírozására, illetve társfinanszírozására
156. Nyilvános hirdetés Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetési eszközeinek odaítélésére gyermek- és családtámogatás jogcímen

TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

157. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kortárs alkotóművészeti projektek 2021. évi finanszírozására és társfinanszírozására
158. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyházak és vallási közösségek számára 2021. évi eszközök odaítéléséről
159. Pályázat a szakmai színvonal javítására a 2021. évben
160. Pályázat projektek 2021. évi társfinanszírozására az érzékeny csoporthoz tartozók tájékoztatása területén
161. Pályázat a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek művelődése és művészete terén jelentős projektek megvalósításának 2021. évi finanszírozására/társfinanszírozására
162. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kulturális örökség védelmét és megővését célzó projektek 2021. évi finanszírozására – társfinanszírozására
163. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi községi és városi közkönyvtárak számára könyvek, más kiadványok és elektronikus könyvek beszerzésének 2021. évi társfinanszírozására

Sorszám	Tárgy	Oldal
164.	Pályázat a Vajdaság AT területén élő szerbesség népművészeti hagyományának védelmére és megőrzésére vonatkozó projektek és programok megvalósításának 2021. évi finanszírozására/társfinanszírozására	

TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG

165. Pályázat a szervezetek külön programjainak és Vajdaság AT számára jelentős nemzetközi sportversenyeken való részvétel finanszírozására
166. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén sportfejlesztésre irányuló külön program finanszírozására
167. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartományban az iskolai és az egyetemi sport érvényesítése elnevezésű külön program finanszírozására
168. Pályázat a nők sportban való érvényesítésének célját kitűző projektek finanszírozására
169. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi sportlétesítmények kiépítésével, karbantartásával és felszerelésével foglalkozó projektek külön programjainak finanszírozására

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

170. Pályázat a Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés társfinanszírozására szolgáló eszközök 2021. évi odaítélésének rendjéről
171. Pályázat az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére
172. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén termesztett gyümölcsök és zöldségek (beleértve a gombát is) feldolgozásához szükséges felszerelések, berendezések beszerzésének 2021. évi társfinanszírozására vonatkozó eszközök odaítéléséről
173. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalokat támogató 2021. évi ösztönző eszközök odaítélésére
174. Pályázat támogatási eszközök odaítélésére az organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és berendezések beszerzésének 2021. évi társfinanszírozására Vajdaság Autonóm Tartományban
175. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi jóságfarmok felszerelésére szolgáló 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére
176. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzését társfinanszírozó eszközök 2021. évi odaítélésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs