



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2021. január 20. 3. szám LXXII évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

48.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasz 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 10. és 11. szakasza alapján, figyelemmel Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2019) 12. szakasz 2. bekezdésére, a Tartományi Kormány a 2021. január 20-án megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT
A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNYI
ALAPÍTÁSÚ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÉPÍTÉSÉRE,
KARBANTARTÁSÁRA ÉS FELSZERELÉSÉRE VALÓ
FELOSZTÁSÁNAK
ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL**

1. szakasz

Ez a határozat állapítja meg a Tartományi Egészségügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi alapítású egészségügyi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlásához biztosított eszközeinek az egészségügyi intézmények számára való felosztásának eljárását és mércéit, a törvénnyel és az egészségügyi intézmények hálózatáról szóló tervvel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetése biztosítja a 08 rovatrend – Tartományi Egészségügyi Titkárság, az 1807 program – Egészségügyi intézmények infrastruktúrájának fejlesztése, az 1001 programtevékenység – Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított állami tulajdonban levő egészségügyi intézmények kiépítése és felszerelése keretében.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában említett eszközök felosztása az alábbiak finanszírozása és társfinanszírozása érdekében történik: egészségügyi intézmények építése, karbantartása és felszerelése, illet-

ve beruházási befektetés, a helyiségek beruházási folyó karbantartása, egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés, szállítóeszközök és az integrált egészségügyi tájékoztatási rendszer beruházási-folyó karbantartása (mint például: építés, hozzáépítés, felújítás, helyreállítás, átépítés, a létesítmény rendeltetésének módosítása, belső vezetékek kivitelezése a meglévő épületben és hasonlók, a nélkülözhetetlen projekt-dokumentáció kidolgozása is beleértve, az egészségügyi intézmény tevékenységének végzéséhez szükséges nagyméretű sürgős javítások, melyekre az eszközöket nem a Köztársasági Egészségbiztosítási Alappal a biztosított személyek kötelező egészségbiztosításából nyújtott egészségbiztosításról megkötött szerződés biztosítja és egyéb), kivéve az épületek és azok helyiségeinek folyó karbantartási költségeit, valamint az egészségügyi és nemegészségügyi felszerelések szállítóeszközök és az integrált egészségügyi tájékoztatási rendszerek műszaki ellenőrzésének költségei.

3. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények jogosultak, az egészségügyi intézmények hálózatának tervével összhangban.

4. szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában megállapított rendelkezésekre szánt eszközök odaítélése nyilvános pályázatok útján történik. A nyilvános pályázatot évente legalább egyszer meg kell hirdetni.

5. szakasz

A nyilvános pályázatot a Titkárság írja ki, és közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tájékoztatási eszközben és a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs weboldalán.

6. szakasz

A nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a meghirdetés alapját képező aktusról, a nyilvános pályázat útján elosztásra kerülő eszközök összegéről, a nyilvános pályázaton való részvételi jogosultságról, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladatról és befejezésének határidejéről, a pályázatok benyújtásának módjáról és határidejéről, illetve a pályázati kiírás időtartamáról, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, valamint egyéb fontos adatokat a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan.

7. szakasz

A pályázati kérelmet a nyilvános pályázatra egy példányban kell benyújtani, a Titkárság által előírt tartalmú formanyomtatványon, amely kötelezően tartalmazza:

- a pályázó általános adatait,
- a pályázati kérelem tárgyát (pl. a beruházás, az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés, a sürgős nagyösszegű javítás és hasonlók leírása),
- az igény leírását (pl. az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés beszerzésének szükségességének indokolása, a beruházás indokolása, a meghibásodás keletkezésének oka és hasonlók),
- a megvalósítás helyszínét (az egészségügyi intézmény épülete és szervezési egysége, ahol szükséges elvégezni a beruházást, vagy a kért felszerelés beszerzését),
- az elvárt eredményeket és célokat,
- a finanszírozás, illetve a társfinanszírozás iránti szükség megindokolása (pl. az egészségügyi felszerelés beszerzése/javítása sürgősségi fokának megindokolása a szolgáltatásnyújtás ellehetetlenülésére való tekintettel, az építés, karbantartás és felszerelés jelentősége a munkaszervezés és a tevékenység végzésére való tekintettel, a hozzájárulás az egészségvédelemhez való hozzájárulás előmozdításához, a várólista csökkentéséhez és hasonlók),
- a megvalósítás ütemét (a megvalósítás kezdetének és befejezésének ideje),
- az igényelt eszközök összegét (a megvalósításhoz szükséges eszközök összege, a Titkárságtól igényelt eszközök összege, önerő és a más forrásból származó összeg, a források feltüntetésével),
- a költségek szerkezetének részletes kimutatását.

8. szakasz

A hiányos és késedelmes pályázatok, a felhatalmazással nem rendelkező személyek által benyújtott és a nem az előírtas formanyomtatványon benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálás alá.

9. szakasz

Az eszközök elosztására vonatkozó nyilvános pályázati eljárást bizottság bonyolítja le, melyet az egészségügyi titkár alakít meg a bizottság összetételéről és a feladatait megállapító határozattal. Minden pályázatra külön bizottságot kell alakítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságnak elnöke és két tagja van, akiket a Titkárság foglalkoztatottainak sorából kell kinevezni; a bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet, határozatait pedig az összes tag szavazattöbbségével hozza meg. A bizottság elnöke koordinálja a bizottság munkáját és vezeti az üléseket.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel tanúsítják, hogy a tárgybéli nyilvános pályázatban részükről nem áll fenn személyes érdek a bizottság munkájával és döntéshozatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan (az összeférhetlenség nemlétéről szóló nyilatkozat).

A bizottságba kinevezett személyek, a jelen szakasz 1. bekezdése értelmében nem tevékenykedhetnek a bizottság tagjának minőségében, amíg alá nem írják a jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő nyilatkozatot.

Ha a bizottság tagja a nyilvános pályázati eljárás során tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség keletkezhet, arról haladéktalanul köteles tájékoztatni a bizottság többi tagját, hogy kizárhassák a bizottság további munkájából, valamint erről haladéktalanul írásos formában tájékoztatni a tartományi egészségügyi titkárt, aki fogantatja a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy ne keletkezzenek káros következmények a nyilvános pályázati eljárás további folyamatában, ideértve a bizottság új tagjának kinevezését is, miután megállapítja az összeférhetlenség meglétét.

10. szakasz

A bizottság legalább három havonta megvitatja és értékeli a nyilvános pályázatra beérkezett kérelmeket, abban az időszakban, amelyben a nyilvános pályázat nyitott.

A nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeknek a jelen határozatban megállapított mércék alapján való megvitatását és elbírálását követően, a bizottság összeállítja a nyilvános pályázat útján történő eszközök odaítélésére vonatkozó indokolással ellátott javaslatát és a pontozási listát, valamint azokat megküldi a tartományi egészségügyi titkárnak.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi egészségügyi titkár dönt határozattal, a költségvetés fizetőképességével összhangban.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő határozat végleges és azt közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő határozat alapján a Titkárság és az eszközök felhasználója a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit szabályozó szerződést kötnek.

11. szakasz

A 2. szakaszban szereplő rendelkezésekre szolgáló eszközökre benyújtott pályázati kérelmek pontozása a következő mércék szerint történik:

- az egészségügyi intézmény építése, karbantartása, a munka végzéséhez szükséges felszerelése iránti szükség mértéke – az odaítélhető legmagasabb pontszám 30,
- hozzájárulás az egészségvédelem elérhetősége és megközelíthetősége előmozdításához, illetve az egészségügyi szolgáltatásra való várakozási idő lerövidítéséhez - az odaítélhető legmagasabb pontszám 30,
- az egészségügyi intézmény felépítésének, karbantartásának, felszerelésének sürgősségi foka, valamint a tevékenység folytatásának és az egészségügyi intézmény munkaszervezésének ellehetetlenülését - az odaítélhető legmagasabb pontszám 10,
- eljárás iránti felügyelőségi utasítás megléte - az odaítélhető legmagasabb pontszám 5,
- új egészségügyi technológiák bevezetéséhez és alkalmazásához való hozzájárulás - az odaítélhető legmagasabb pontszám 5,
- a kért eszközök összege, valamint a várt eredmények és a költségek közti arány - az odaítélhető legmagasabb pontszám 15,
- más forrásokból való eszközbiztosítás lehetőségének hiánya - az odaítélhető legmagasabb pontszám 5.

12. szakasz

A felhasználók, a nyilvános pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésre használhatják fel, és a fel nem használt eszközöket kötelesek visszafizetni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója nem rendeltetésszerűen használta fel az eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök jogszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végez. Ezért az eszközök felhasználója köteles ennek a szolgáltatásnak lehetővé tenni a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését az eszközök felhasználójánál.

13. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti eszközök felhasználói kötelesek a nyilvános pályázat útján finanszírozott minden tevékenységükkel kapcsolatos nyilvános publikációban és tájékoztatóban feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Titkárság.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközfelhasználók kötelesek a Titkárságnak beszámolót benyújtani az eszközök felhasználásáról, legkésőbb a megvalósításra megállapított határidőt követő 15 napon belül, a rendeltetés szerinti felhasználásról szóló, felelős személy által hitelesített dokumentumokkal egyetemben.

14. szakasz

Jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek az egészségügyi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlásában való felosztásának eljárásáról és mércéiről szóló, 127 Szám 401-7110/2019., 2020. január 8-i szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 9/2020. szám), ez alól kivételt képeznek az ennek a határozatnak az alkalmazása előtt megkezdett eljárások, amelyek azon jogszabály alkalmazása szerint fognak lezárulni, amely alapján megkezdődtek.

15. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-84/2021
Újvidék, 2021. január 20.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

49.

A közeszközök felhasználóinál történő új foglalkoztatásra és kiegészítő munkavállalásra vonatkozó jóváhagyás megszerzésének eljárásáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlöny, 159/2020. szám) 4. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja és Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 8. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2021. január 20-án tartott 15. ülésén

ZÁRÓHATÁROZATOT HOZOTT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖZESZKÖZEI FELHASZNÁLÓINÁL TÖRTÉNŐ ÚJ FOGLALKOZTATÁSRA ÉS KIEGÉSZÍTŐ MUNKAVÁLLALÁSRA VONATKOZÓ JÓVÁHAGYÁS MEGSZERZÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

1. A Tartományi Kormány a Humán Erőforrásokat Irányító Szolgálatot (a továbbiakban: Szolgálat) jelöli ki Vajdaság Autonóm Tartomány illetékes szervévé. A közeszközök felhasználóinál történő új foglalkoztatásra és kiegészítő munkavállalásra vonatkozó jóváhagyás megszerzésének eljárásáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlöny, 159/2020. szám) (a továbbiakban: Rendelet) 4. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja értelmében:

- amelynek a Vajdaság Autonóm Tartomány közeszközei felhasználói (a továbbiakban: felhasználók) kérelmeket nyújtanak be az új foglalkoztatásra (belső pályázat, nyilvános pályázat, a közeszközök más felhasználójától történő átvétel) és a kiegészítő munkavállalásra vonatkozóan (a továbbiakban: kérelmek), valamint
- amely a Közeszközök Felhasználóinál Történő Új Foglalkoztatásra és Kiegészítő Munkavállalásra Vonatkozó Jóváhagyás Odaitételezésével Foglalkozó Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) benyújtja az a szabad, illetve a megüresedett munkahelyek betöltésének jóváhagyására vonatkozó aktus javaslatát, valamint a kiegészítő munkavállalás jóváhagyására vonatkozó aktus javaslatát.

2. A felhasználók kérelmeiket a Szolgálatnak nyújtják be a PRM Formanyomtatványon - A közeszközök felhasználóinál történő új foglalkoztatás és kiegészítő munkavállalás (a továbbiakban: PRM Formanyomtatvány), a rendeletben előírtak alapján, az adott hónapban történő döntéshozatalra, legkésőbb az adott hónap 5-ig.

A kérelmet három példányban (a Szolgálatnak, a Pénzügyminisztériumnak és a Bizottságnak) kell benyújtani, míg a negyedik példányt a felhasználó saját szükségleteire tartja meg.

A Rendelet 10. szakasz 1. bekezdése 1. pontjának rendelkezései 50.000-tól 150.000 dinárig terjedő pénzbírságot irányoznak elő, a felhasználó felelős személyére vonatkozó szabálysértésért, aki nem pontos vagy nem teljes adatokat közöl a PRM Formanyomtatványban.

3. A felhasználók beérkezett kérelmeit, kivéve a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetése közvetlen felhasználóinak kérelmeit, a Szolgálat az adott hónap 5-ig megküldi az illetékes szervnek, melynek hatásköre alá tartozik a kérelem benyújtójának tevékenysége, a szabad, illetve megüresedett munkahelyek betöltése, valamint a kiegészítő munkavállalás szükségességének és lehetőségeinek véleményezésére.

Az illetékes szerv köteles a véleményezését, amely kötelezően tartalmazza a kérelem benyújtója pénzügyi tervének vagy üzleti programjának adatait is, a Szolgálatnak legkésőbb az adott hónap 10-ig megküldeni.

4. A Szolgálat köteles megvitatni a beérkezett kérelmeket, mindelelőtt szem előtt tartva, hogy az eszközök biztosítottak-e a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetésében, a kérelem benyújtójának pénzügyi tervében vagy üzleti programjában, továbbá figyelembe véve a besorolt munkahelyek betöltöttségét, a valamennyi felhasználónál megvalósuló foglalkoztatottság dinamikáját, ahogyan a betöltésre kérelmezett munkahelyek jelentőségét is.

Az indokoltnak értékelt kérelmek összesített áttekintését, a ZPM Formanyomtatványon – A kérelmek összesített áttekintése, ahogyan minden tárgyi felhasználóra vonatkozóan a kérelem egy példányát, a Szolgálat az adott hónap 10-ig véleményezés céljából megküldi a Pénzügyminisztériumnak.

Ha a Szolgálat a kérelmet indokolatlannak értékeli, az okokról a kérelem benyújtóját haladéktalanul tájékoztatja, míg a szóban forgó kérelmet nem küldi meg a Pénzügyminisztériumnak.

A kérelmek összesített áttekintését, ahogyan a Pénzügyminisztériumnak el nem küldött kérelmek benyújtóinak küldött válaszokat is, a Szolgálat az adott hónap 10-ig a Tartományi Kormánynak megküldi, tájékoztatás céljából.

5. A Pénzügyminisztérium véleményezésének megszerzését követően, a Szolgálat elkészíti a szabad, illetve megüresedett munkahelyek betöltésének jóváhagyására vonatkozó aktus tervezetét és a kiegészítő munkavállalás jóváhagyására vonatkozó aktus tervezetét, azon felhasználók számára, akiknek kérelmeit indokoltnak értékelte, megvitatás és a javaslat megállapítása céljából a Tartományi Kormány ülésén. A megállapított javaslatokat a Bizottságnak továbbítja, a Pénzügyminisztérium véleményezésével és minden tárgyi felhasználóra vonatkozóan a kérelem egy példányával, legkésőbb az adott hónap 20-ig.

6. A felhasználók kötelesek időben megküldeni, illetve naprakészen tartani a Közeszközök felhasználóinál foglalkoztatott, megválasztott, kinevezett, tisztségbe helyezett és alkalmazott személyek nyilvántartását, a Rendelet 6. szakaszának 4. bekezdése alapján.

A felhasználók kötelesek a foglalkoztatott és munkavállaló személyek számára vonatkozó adatokat nyilvánosan elérhetővé tenni, a weboldalukra történő feltöltéssel (1. számú Formanyomtatványon, amely szerves része a Záróhatározatnak), a Rendelet 8. szakaszának rendelkezéseivel összhangban.

A Rendelet 10. szakasz 1. bekezdése 2. pontjának rendelkezései 50.000-tól 150.000 dinárig terjedő pénzbírságot irányoznak elő, a felhasználó felelős személyére vonatkozó szabálysértésért, abban az esetben, ha nem teszi közzé vagy nem tartja naprakészen a Rendelet 8. szakaszában említett adatokat.

7. A Bizottság záróhatározatának megszerzését követően, a Szolgálat megküldi azokat a kérelmek benyújtóinak és a Tartományi Kormánynak, a Tartományi Kormány tagjainak tájékoztatása céljából.

8. A jelen Záróhatározat alkalmazása kezdetének napjával, hatályukat veszítik a Vajdaság Autonóm Tartomány közpénzei felhasználóinál történő új foglalkoztatásra és kiegészítő munkavállalásra vonatkozó jóváhagyás megszerzéséről szóló záróhatározatok (VAT Hivatalos Lapja, 7/2015. szám).

9. A jelen Záróhatározatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kell közzétenni, míg a 2021. év január hónapjára irányuló, felhasználóknál történő új foglalkoztatásra és kiegészítő munkavállalásra vonatkozó jóváhagyás megszerzésének eljárásától kezdődően kerül alkalmazásra.

10. A jelen Záróhatározatot meg kell küldeni a felhasználóknak.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 112-38/2021
Újvidék, 2021. január 20.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

A FELHASZNÁLÓ ELNEVEZÉSE:										1. számú Formanyomtatvány			
A FOGLALKOZTATOTT ÉS MUNKAVÁLLALÓ SZEMÉLYEK SZÁMÁRA VONATKOZÓ ADATOK													
Szakmai végzettség	A besorolt munkahelyek száma	Határozatlan idejű szerződéssel rendelkező alkalmazottak száma	Határozott idejű szerződéssel rendelkező gyakornoki minősítésű alkalmazottak száma	Határozott idejű szerződéssel rendelkező, bármely minősítésű alkalmazottak száma (kivéve a gyakornoki minősítést)	Munkaviszonyon kívüli alkalmazásban álló személyek száma					Azon alkalmazottak száma, akiknek bármely oknál fogva, az előző naptári évben megszünt az az állandó munkaviszonya	A határozatlan idejű szerződéssel rendelkező új foglalkoztatottak és határozott idejű szerződéssel rendelkező gyakornoki minősítésű új foglalkoztatottak száma az előző naptári évben	A határozatlan idejű szerződéssel rendelkező új foglalkoztatottak és határozott idejű szerződéssel rendelkező gyakornoki minősítésű új foglalkoztatottak száma a folyó évben a 70% keretében	A határozatlan idejű szerződéssel rendelkező új foglalkoztatottak és határozott idejű szerződéssel rendelkező gyakornoki minősítésű új foglalkoztatottak száma a folyó évben a 70% felett
					Átmeneti munkavállalásra ügynökségtől átvett alkalmazott	Vállalkozási szerződés alapján alkalmazott személyek	Időleges és alkalmi munkákra vonatkozó szerződéssel alkalmazott személyek	Ifjúsági és hallgatói szövetkezeteken keresztül alkalmazott személyek	Egyéb alapokon alkalmazott személyek				
Egyetemi													
Főiskolai													
Középfokú													
Alacsonyabb fokú													
Összesen													
A NAPRAKÉSZSÉG DÁTUMA:													
										FELELŐS SZEMÉLY			

MEGJEGYZÉS

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
48.	Határozat a Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi alapítású egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére való felosztásának eljárásáról és mércéiről	101	63.	Határozat az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine KKV, 2021. évi gazdálkodási programjának jóváhagyásáról	
49.	Záróhatározat a Vajdaság Autonóm Tartomány közeszközei felhasználóinál történő új foglalkoztatásra és kiegészítő munkavállalásra vonatkozó jóváhagyás megszerzésének eljárásáról	103	64.	Határozat a Bagremara Speciális Természeti Rezervátum védett területének használati térítményeiről szóló határozat jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
50.	Határozat a munkanélküli anyák számára a harmadik vagy negyedik gyermek után járó 2021. évi anyasági pótlék névleges összegéről		65.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
51.	Határozat a Tartományi Szociális-Gazdasági Tanács tagjainak és helyettes tagjainak felmentéséről		66.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
52.	Határozat a Tartományi Szociális-Gazdasági Tanács tagjainak és helyettes tagjainak kinevezéséről		67.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet természeti javak 2021. évi védelmi programjának jóváhagyásáról	
53.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről		68.	Határozat a Tartományi Szociális Védelmi Intézet 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
54.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		69.	Határozat az óbecsei székhelyű Óbecse Gerontológiai Központ Szociális Védelmi Intézmény munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata jóváhagyásáról	
55.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		70.	Határozat az almási székhelyű Srce u Jabuci Értelmi Fogyatékosok Otthona Statútumának jóváhagyásáról	
56.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		71.	401-9/2021-2 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
57.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		72.	401-9/2021-3 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
58.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről szóló határozat módosításáról		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
59.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		73.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Pedagógiai Intézet igazgatóbizottsága és felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak munkájáért és egyéb költségeiért járó térítványokról	
60.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		74.	Határozat a Matematika I című tankönyv horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
61.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
62.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG		
			75.	Nyilvános pályázat az egészségügyi intézmények 2021. évi kiépítésének, fenntartásának és felszerelésének finanszírozására, illetve társfinanszírozására	
			76.	Nyilvános pályázat az egészségügyi intézményekben eszközölt nagymértékű sürgős javítások 2021. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs