



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju; - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 20. siječnja 2021. Klasa: 3 Godina: LXXII	Godišnja pretplata 8800 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

OPĆI DIO

48.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 4, čl. 35. i 36. stavak 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj 37/14), i čl. 10. i 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 66/20), a u vezi s člankom 12. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS”, broj: 25/19), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 20. siječnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA DODJELU PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA ZDRAVSTVO ZA
IZGRADNJU,
ODRŽAVANJE I OPREMANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA
ČIJI JE OSNIVAČ AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se postupak i kriteriji za dodjelu sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) osigurani za vršenje osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, u skladu sa zakonom i Planom mreže zdravstvenih ustanova.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurana su u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu u okviru razdjela 08 Pokrajinsko tajništvo za zdravstvo, program 1807 Razvoj infrastrukture zdravstvenih ustanova, programska aktivnost 1001 Izgradnja i opremanje zdravstvenih ustanova u državnom vlasništvu čiji je osnivač AP Vojvodina.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke dodjeljuju se za financiranje, odnosno sufinanciranje: izgradnje, održavanja i opremanja zdravstvenih ustanova, odnosno investicijsko ulaganje, investicijsko održavanje prostorija, medicinske, nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i opreme u području integriranog zdravstvenog informacijskog sustava (kao što su: izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija, adaptacija, sanacija, promjena namjene objekta, ugradnja unutarnjih instalacija u postojeći objekt i tome slično, uključujući i izradu neophodne projektne dokumentacije, žurni kapitalni popravci za koje se sredstva ne osiguravaju na temelju ugovora sklopljenog s Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja osiguranim osobama a koje su neophodne za obavljanje dje-

latnosti zdravstvene ustanove i dr.), izuzev troškova tekućeg održavanja objekata i prostorija i tekućeg servisiranja medicinske, nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i opreme u području integriranog zdravstvenog informacijskog sustava.

Članak 3.

Pravo na dodjelu sredstava imaju zdravstvene ustanove čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, u skladu s Planom mreže zdravstvenih ustanova.

Članak 4.

Sredstva za namjene utvrđene člankom 2. ove odluke dodjeljuju se putem javnih natječaja. Javni natječaj raspisuje se najmanje jednom godišnje.

Članak 5.

Javni natječaj raspisuje Tajništvo, a objavljuje se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, javnom glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Članak 6.

Javni natječaj sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se on raspisuje, podatke o visini ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po javnom natječaju, pravu sudjelovanja na javnom natječaju, podatke o zadatku koji je predmet javnog natječaja i o roku za njegov završetak, podatke o načinu i roku za podnošenje prijave, odnosno o roku do kada je natječaj otvoren, te o kriterijima za ocjenu prijave, kao i druge podatke koji su važni za njegovo provođenje.

Članak 7.

Prijava na javni natječaj podnosi se u jednom primjerku, na obrascu prijave koji utvrđuje Tajništvo i obvezno sadrži:

- opće podatke o podnosiocu prijave;
- predmet prijave (npr. opis investicijskog ulaganja, medicinske ili nemedicinske opreme za koju se sredstva traže, opis žurnog kapitalnog popravka i sl.);
- opis potrebe (npr. razloge za potrebu nabave medicinske i nemedicinske opreme, razloge za investicijsko ulaganje, uzrok nastanka kvara i sl.);

- mjesto realizacije (objekt i organizacijska jedinica zdravstvene ustanove u kojoj je neophodno izvršiti investicijsko ulaganje ili nabavu tražene opreme);
- cilj i očekivane rezultate;
- obrazloženje potrebe za financiranjem, odnosno sufinanciranjem (npr. obrazloženje stupnja žurnosti nabave medicinske opreme s obzirom na nemogućnost pružanja zdravstvenih usluga, značaj izgradnje, za organizaciju rada i obavljanje djelatnosti, doprinos unapređivanju dostupnosti i pristupačnosti zdravstvene zaštite, smanjenju lista čekanja i sl.);
- dinamiku realizacije (termin početka i okončanja realizacije);
- visinu traženih sredstava (ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju, iznos sredstava traženih od Tajništva, iznos vlastitih sredstava i iznos sredstava iz ostalih izvora s navođenjem izvora);
- detaljnu strukturu troškova.

Članak 8.

Nepravodobne i nepotpune prijave, prijave koje su podnijele neovlaštene osobe i prijave koje nisu podnesene na propisanom obrascu – neće se razmatrati.

Članak 9.

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira pokrajinski tajnik za zdravstvo rješenjem kojim se utvrđuju zadaci i sastav povjerenstva. Povjerenstvo se formira za sva natječaja posebno.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu; povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik, a odluke donosi većinom od ukupnog broja članova. Predsjednik povjerenstva koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom javnom natječaju nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provođenjem natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Osobe imenovane u povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ne mogu poduzimati radnje u svojstvu člana povjerenstva prije nego što potpišu izjavu iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja član povjerenstva sazna da može doći u sukob interesa, dužan je o tome odmah obavijestiti ostale članove povjerenstva, izuzeti se iz daljnjeg rada povjerenstva i o tome bez odlaganja obavijestiti pisanim putem pokrajinskog tajnika za zdravstvo, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi došlo do štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja, uključujući imenovanje novog člana u povjerenstvo kada utvrdi postojanje sukoba interesa.

Članak 10.

Razmatranje i procjenu prijava prispjelih na javni natječaj Povjerenstvo vrši najmanje svaka tri mjeseca tijekom razdoblja na koji je javni natječaj otvoren.

Nakon razmatranja i procjene prijava prispjelih na javni natječaj prema kriterijima utvrđenim ovom odlukom, povjerenstvo sačinjava bodovnu listu i obrazloženi prijedlog za dodjelu sredstava po javnom natječaju i dostavlja ga pokrajinskom tajniku za zdravstvo.

O dodjeli sredstava odlučuje rješenjem pokrajinski tajnik za zdravstvo, u skladu s likvidnim mogućnostima proračuna.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka jeste konačno i objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva.

Na temelju rješenja iz stavka 3. ovog članka, Tajništvo i korisnik sredstava sklapaju ugovor kojim se reguliraju uzajamna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 11.

Prijave za dodjelu sredstava za namjene iz članka 2. boduju se prema sljedećim kriterijima:

- stupanj neophodnosti realizacije izgradnje, održavanja, odnosno opremanja zdravstvene ustanove za organizaciju rada i obavljanje djelatnosti zdravstvene ustanove – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti jeste 30;
- doprinos unapređivanju dostupnosti i pristupačnosti zdravstvene zaštite, odnosno skraćanju čekanja na zdravstvenu uslugu – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti jeste 30;
- stupanj žurnosti realizacije izgradnje, održavanja, odnosno opremanja zdravstvene ustanove – imajući u vidu nemogućnost pružanja zdravstvenih usluga, obavljanja djelatnosti i organizaciju procesa rada zdravstvene ustanove – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti jeste 10;
- postojanje naloga inspekcije za postupanje – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti jeste 5;
- doprinos uvođenju i primjeni novih zdravstvenih tehnologija – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti jeste 5;
- visina traženih sredstava, te odnos troškova i očekivanih rezultata – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti jeste 15;
- nemogućnost osiguravanja sredstava iz drugih izvora – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 5.

Članak 12.

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju korisnici sredstava mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da korisnik sredstava nije sredstva koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine. Stoga, korisnik sredstava dužan je ovoj službi omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora kod korisnika sredstava.

Članak 13.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su u svim javnim publikacijama i objavljivanjima o aktivnostima koji se financiraju po javnom natječaju navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, odnosno Tajništvo.

Korisnici sredstava iz stavka 1. ovog članka dužni su Tajništvu podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju, s dokumentacijom o njihovom namjenskom korištenju, koju je ovjerila odgovorna osoba.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo za izgradnju, održavanje i opremanje zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, 127 klasa: 401-7110/2019 od 8. siječnja 2020. godine („Službeni list APV”, broj: 9/20), osim za postupke koji su započeti do početka primjene ove odluke koji će se okončati primjenom propisa prema kojima su započeti.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 401-84/2021

Novi Sad, 20. siječnja 2021. godine

PREDsjednik
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

49.

Na temelju članka 4. stavak 1. točka 3. Uredbe o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS”, broj: 159/20) i čl. 35. i 36. stavak 8. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), Pokrajinska vlada, na 15. sjednici održanoj 20. siječnja 2021. godine, d o n i j e l a j e

Z A K L J U Č A K
O POSTUPKU ZA PRIBAVLJANJE SUGLASNOSTI
ZA NOVO ZAPOSŁJAVANJE
I DODATNO RADNO ANGAĐIRANJE
KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

1. Određuje se Služba za upravljanje ljudskim resursima (u daljnjem tekstu: Služba) za nadležno tijelo Autonomne Pokrajine Vojvodine, u smislu članka 4. stavak 1. točka 3. Uredbe o postupku za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS”, broj: 159/20), (u daljnjem tekstu: Uredba):

- kome korisnici javnih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: korisnici) podnose zamolbe za novo zapošljavanje (interni natječaj, javni natječaj, preuzimanje od drugog korisnika javnih sredstava) i dodatno radno angažiranje (u daljnjem tekstu: zamolbe) i
- koji Povjerenstvu za davanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) podnosi prijedlog akta o davanju suglasnosti za popunjavanje slobodnih, odnosno upražnjenih radnih mjesta i prijedlog akta o davanju suglasnosti za dodatno radno angažiranje.

2. Korisnici podnose zamolbu Službi na Obrascu PRM - Novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava (u daljnjem tekstu: obrazac PRM), propisanom Uredbom, najkasnije do 5. u mjesecu za odlučivanje u tom mjesecu.

Molba se podnosi u tri primjerka (za Službu, za Ministarstvo financija i za Povjerenstvo), a četvrti primjerak zadržava korisnik za svoje potrebe.

Odredbama članka 10. stavak 1. točka 1. Uredbe propisana je novčana kazna od 50.000 do 150.000 dinara za prekršaj za odgovornu osobu korisnika koja unese netočne ili nepotpune podatke u obrazac PRM.

3. Prispjele zamolbe korisnika, izuzev zamolbi direktnih korisnika proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, Služba do 5. u mjesecu dostavlja nadležnom tijelu u čiji djelokrug spada djelatnost podnosioca zamolbe, radi dobivanja mišljenja o potrebi i mogućnostima za popunjavanje slobodnih odnosno upražnjenih radnih mjesta, odnosno o dodatnom radnom angažiranju.

Nadležno tijelo je dužno svoje mišljenje, koje obvezno sadrži i podatke iz financijskog plana ili programa poslovanja podnosioca zamolbe, dostaviti Službi najkasnije do 10. u mjesecu.

4. Služba je dužna razmotriti prispjele zamolbe, naročito vodeći računa da li su osigurana sredstva u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine, financijskom planu ili programu poslovanja podnosioca zamolbe, o popunjenosti sistematiziranih radnih mjesta, dinamici za-

pošljavanja kod svakog korisnika, kao i značaju radnih mjesta čije se popunjavanje zahtjeva.

Zbirni pregled zamolbi koje ocijeni opravdanim, na Obrascu ZPM - Zbirni pregled zamolbi, kao i po jedan primjerak zamolbe za svakog od tih korisnika, Služba do 10. u mjesecu dostavlja Ministarstvu financija, radi davanja mišljenja.

Ako Služba ocijeni da zamolba nije opravdana, o razlozima će bez odlaganja obavijestiti podnosioca zamolbe, a takvu zamolbu neće proslijediti Ministarstvu financija.

Služba će Pokrajinskoj vladi, radi informiranja, do 10. u mjesecu dostaviti Zbirni pregled zamolbi, kao i odgovore podnositeljima zamolbi čije zamolbe nisu prosljeđene Ministarstvu financija.

5. Po pribavljanju mišljenja Ministarstva financija, Služba priprema nacrt akta o davanju suglasnosti za popunjavanje slobodnih, odnosno upražnjenih radnih mjesta i nacrt akta o davanju suglasnosti za dodatno radno angažiranje za one korisnike čije je zamolbe ocijenila opravdanim, radi razmatranja i utvrđivanja Prijedloga na Pokrajinskoj vladi i utvrđene prijedloge prosljeđuje Povjerenstvu, uz mišljenje Ministarstva financija i po jedan primjerak zamolbe za svakog korisnika, najkasnije do 20. u mjesecu.

6. Korisnici su dužni pravodobno dostavljati, odnosno ažurirati podatke u Registru zaposlenika, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažiranih osoba kod korisnika javnih sredstava, u skladu s člankom 6. stavak 4. Uredbe.

Korisnici su dužni podatke o broju zaposlenika i radno angažiranih osoba učiniti javno dostupnim, isticanjem na svojoj mrežnoj stranici (na Obrascu 1. koji je sastavni dio Zaključka), u skladu s odredbama članka 8. Uredbe.

Odredbama članka 10. stavak 1. točka 2. Uredbe propisana je novčana kazna od 50.000 do 150.000 dinara za prekršaj za odgovornu osobu korisnika koje ne objavi ili ne ažurira podatke iz članka 8. Uredbe.

7. Po dobivanju zaključaka Povjerenstva, Služba iste dostavlja podnositeljima zamolbi i Pokrajinskoj vladi, radi informiranja članova Pokrajinske vlade.

8. Danom početka primjene ovog zaključka, prestaju važiti Zaključci u vezi s pribavljanjem suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV”, br. 7/2015).

9. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, a primjenjuje se od postupka za pribavljanje suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika za mjesec siječanj 2021. godine

10. Ovaj zaključak dostaviti korisnicima.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 112-38/2021

Novi Sad, 20. siječnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

NAZIV KORISNIKA:

Obrazac 1.

PODACI O BROJU ZAPOSLENIKA I RADNO ANGAŽIRANIH OSOBA

Broj osoba angažiranih izvan radnog odnosa prema osnovi angažiranja																															
Stručna sprema		Broj sistematiziranih radnih mjesta		Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme		Broj zaposlenika na određeno vrijeme u svojstvu pripravnika		Broj zaposlenika na određeno vrijeme po bilo kojoj osnovi (izuzev u svojstvu pripravnika)		Ustupljeni zaposlenici posredstvom agencije za privremeno zapošljavanje		Broj zaposlenika kojima je prestao radni odnos na neodređeno vrijeme po bilo kojoj osnovi u prethodnoj kalendarskoj godini		Osobe angažirane po osnovi ugovora o djelu		Osobe angažirane po osnovi ugovora o privremennim i povremenim poslovima		Osobe angažirane preko omladinske i studentske zadruge		Osobe angažirane po drugim osnovama		Broj novozaposlenika na neodređeno vrijeme i broj zaposlenika na određeno vrijeme u svojstvu pripravnika u prethodnoj kalendarskoj godini		Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme u svojstvu pripravnika u tekućoj kalendarskoj godini u okviru 70%		Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme u svojstvu pripravnika u tekućoj kalendarskoj godini iznad 70%					
Visoka																															
Viša																															
Srednja																															
Niža																															
Ukupno																															
DATUM AŽURIRANJA:																															
ODGOVORNA OSOBA																															

Napomena:

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
48.	Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo za izgradnju, održavanje i opremanje zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina;	101	63.	Rješenje o davanju suglasnosti na Godišnji program poslovanja JVP „Vode Vojvodine“, Novi Sad za 2021. godinu;	
49.	Zaključak o postupku pribavljanja suglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažiranje kod korisnika javnih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine;	103	64.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o naknadama za korištenje zaštićenog područja Specijalni rezervat prirode „Bagremara“;	
POSEBNI DIO			65.	Rješenje o davanju suglasnosti na Financijski plan Fonda „Europski poslovi“ Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu;	
POKRAJINSKA VLADA			66.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada Fonda „Europski poslovi“ Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu;	
50.	Rješenje o nominalnom iznosu materinskog dodatka za nezaposlene majke za treće ili četvrto dijete za 2021. godinu;		67.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program zaštite prirodnih dobara za 2021. godinu Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad;	
51.	Rješenje o razrješenju članova i zamjenika članova Pokrajinskog socijalno-ekonomskog vijeća;		68.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada za Pokrajinskog zavoda za socijalnu zaštitu za 2021. godinu;	
52.	Rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova Pokrajinskog socijalno-ekonomskog vijeća;		69.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Ustanovi socijalne zaštite Gerontološkom centru „Bečej“ u Bečeju;	
53.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice;		70.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Doma za osobe ometene u mentalnom razvoju „Srce u jabuci“ Jabuka;	
54.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za financije;		71.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve broj: 401-9/2021-2;	
55.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za financije;		72.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve broj: 401-9/2021-3;	
56.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za financije;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE		
57.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za financije;		73.	Rješenje o naknadi za rad i drugim troškovima predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Pedagoškog zavoda Vojvodine u Novom Sadu;	
58.	Rješenje o izmjeni Rješenja o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;		74.	Rješenje o odobrenju za izdavanje i uporabu prijevoda udžbenika Matematika 1, pisan na hrvatskom jeziku i pismu;	
59.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;		OGLASNI DIO		
60.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ZDRAVSTVO		
61.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;		75.	Javni natječaj za financiranje odnosno sufinanciranje izgradnje, održavanja i opremanja zdravstvenih ustanova u 2021. godini;	
62.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet;		76.	Javni natječaj za financiranje odnosno sufinanciranje žurnih kapitalnih popravaka u zdravstvenim ustanovama u 2021. godini.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,

Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:

„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za propise, upravu i nacionalne manjine. Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,

služba pretpate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs