



# SLUŽBENI LIST

## AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>15. siječnja 2021.</p> <p>Klasa: 2      Godina: LXXII</p>	<p>Godišnja pretplata 8800 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

## OPĆI DIO

### 32.

Na temelju članka 5. stavka 2. Odluke o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 1/2021) i članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**ODLUKU  
O SADRŽAJU I FORMI  
OBRASCA  
PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ  
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA  
U PODRUČJU VODOOPSKRBE I ZAŠTITE VODA**

#### Članak 1.

Odlukom o sadržaju i formi obrasca prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području vodoopskrbe i zaštite voda utvrđuje se sadržaj i forma obrasca za prijavu na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području vodoopskrbe i zaštite voda (u daljnjem tekstu: obrazac za prijavu).

#### Članak 2.

Obrazac za prijavu sastavlja se u tabličnoj formi.

#### Članak 3.

Pored naziva i broja javnog natječaja i broja i datuma prijave, obrazac za prijavu obvezno sadrži i:

##### 1. OPĆE PODATKE O PODNOSITELJU PRIJAVE:

- podnositelj prijave projekta: naziv podnositelja prijave, okrug, adresa, matični broj, PIB, broj računa, odgovorna osoba i funkcija, kontakt telefon, internetska stranica, adresa elektroničke pošte;

##### 2. OPĆE PODATKE O PROJEKTU:

- naziv projekta
- mjesto realizacije
- vrsta projekta: regionalni ili lokalni,

- faza realizacije projekta: nije pokrenut postupak javne nabave radova ili sklopljen ugovor o izvođenju radova,
- ukupna vrijednost projekta, izražena u RSD s obračunatim porezom na dodanu vrijednost, postotno, prema sljedećem:
- iznos traženih sredstava od Uprave za kapitalna ulaganja AP Vojvodine u 2021. godini,
- iznos vlastitih sredstava u 2021. godini,
- iznos sredstava iz drugih izvora u 2021. godini,
- iznos ukupno realiziranih sredstava do 2021. godine (za projekte sa sklopljenim ugovorom o izvođenju radova),
- iznos planiranih sredstava za realizaciju projekta u narednim proračunskim godinama (u slučaju višegodišnjeg planiranja kapitalnog projekta u proračunu za 2021. godinu),
- ukupan proračun projekta,

##### 3. CILJEVE PROJEKTA, STRATEŠKI OKVIR, OČEKIVANE REZULTATE I KORISNIKE, prema sljedećem:

- u okviru ciljeva projekta trebaju se nalaziti opći cilj i specifični ciljevi,
- u okviru strateškog okvira treba se nalaziti konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentima, i to naziv strateškog dokumenta i konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom (uputiti podnositelja prijave da kratko i jasno pokaže konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom navođenjem odgovarajućih prioriteta/ciljeva i/ili aktivnosti/mjera čijem ispunjenju projekt doprinosi),
- u okviru očekivanih rezultata treba se nalaziti rezultat, indikator rezultata i izvor provjere,
- u okviru informacija o korisnicima trebaju se nalaziti izravni korisnici (naziv i broj) i neizravni korisnici (naziv i procjena broja);

##### 4. OPIS PROJEKTA, prema sljedećem:

- opis trenutačnog stanja - razlozi za pokretanje projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- tehnički opis projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- očekivani učinci nakon realizacije projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- održivost projekta (uputiti podnositelja prijave da navede kako će se osigurati financijska i institucijska održivost nakon ulaganja traženih sredstava) - ograničiti na najviše ½ stranice,
- plan aktivnosti u 2021. godini (aktivnost, iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti sa PDV, izvor financiranja, razdoblje provedbe aktivnosti - okvirni datum početka i završetka),
- analiza rizika (rizik, vjerojatnost (visoka/srednja/niska), utjecaj (visok/srednji/nizak), korektivne aktivnosti);

**5. SPREMNOST PROJEKTA, prema sljedećem:**

- javna nabava radova i realizacija ugovora o izvođenju radova za projekte sa sklopljenim ugovorom o izvođenju radova (datum odluke o pokretanju postupka javne nabave, datum objave poziva za podnošenje ponuda, datum otvaranja ponuda, datum odluke o dodjeli ugovora, broj i datum ugovora o izvođenju radova, broj i datum prihvaćene ponude, vrijednost ugovorenih radova bez PDV-a, vrijednost ugovorenih radova s PDV-om, datum uvođenja izvođača radova u posao, iznos realiziranih sredstava po ugovoru o izvođenju radova do dana podnošenja prijave na javni natječaj),
- plan javnih nabava u 2021. godini za projekte za čiju realizaciju nije pokrenut postupak javne nabave radova (predmet javne nabave i vrsta postupka, procijenjena vrijednost bez PDV-a, izvor financiranja, okvirni datum pokretanja postupka i sklapanja ugovora),

**6. PROVJERU KOMPLETNOSTI DOKUMENTACIJE KOJA SE DOSTAVLJA NA JAVNI NATJEČAJ, uputiti podnositelja prijave da obilježi koju dokumentaciju dostavlja, prema sljedećem:**

1. uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.VI.01,
2. preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
3. preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova, izdana prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i ovjerom nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 2. i 3.), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
4. preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
5. predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama,
- ukoliko je sklopljen ugovor o izvođenju radova, umjesto predmjera i predračuna radova dostavljaju se: preslika ugovora o izvođenju radova, preslika prihvaćene ponude (obrazac ponude s obrascem strukture ponuđene cijene, odnosno s obrascem predmjera i predračuna radova) i preslika posljednje plaćene privremene situacije ili avansnog predračuna s dokazom o izvršenom plaćanju (izvadak računa) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
6. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),

**Članak 4.**

Sastavni dio obrasca za prijavu čini Izjava odgovorne osobe podnositelja prijave, sa sljedećim sadržajem:

„Kao odgovorna osoba podnositelja Prijave, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem sljedeće:

1. Podnošenjem ove Prijave prihvaćamo sve uvjete utvrđene javnim natječajem za financiranje i sufinanciranje projekata u području vodoopskrbe i zaštite voda klasa 136-401-98/2021-03/4 od 14.1.2021. godine i Odlukom o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2021);
2. Upoznati smo i suglasni da Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine nije u obvezi odobriti i financirati predloženi projekt;
3. Svi podaci navedeni u obrascu Prijave su istiniti i vjerodostojni;
4. Sredstva dobivena za realizaciju projekta će se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena;
5. Upoznati smo da dodijeljena sredstva podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i istoj ćemo omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja dodijeljenih sredstava;
6. U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ista će se vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine;
7. Na svim javnim nastupima, u publikacijama i drugom tiskanom materijalu ili na drugi odgovarajući način bit će objavljeno da je projekt financiran sredstvima Autonomne Pokrajine Vojvodine, Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
8. Pravomoćnom sudskom odlukom ne postoji obveza povrata sredstava dodijeljenih u prethodnom razdoblju kao sudioniku natječaja za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine;
9. Predlagatelj projekta će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova i Povjerenstvo za tehnički pregled objekta sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020).

U izjavi treba navesti mjesto i datum davanja izjave, kao i da ista treba biti opskrbljena pečatom i potpisom odgovorne osobe podnositelja prijave.

**Članak 5.**

Sastavni dio ove Odluke je Obrazac P.VI.01 Prijava prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području vodoopskrbe i zaštite voda klasa 136-401-98/2021-03/4 od 14.1.2021. godine.

**Članak 6.**

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE**

KLASA: 136-401-98/2021-03/2  
DATUM: 14.01.2021. godine

DIREKTOR  
Nedeljko Kovačević

**PRIJAVA PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU  
VODOOPSKRBE I ZAŠTITE VODA  
klasa 136-401-98/2021-03/4 od 14.1.2021. godine**

Broj prijave	(Podnositelj prijave unosi broj pod kojim je prijava zavedena kod podnositelja)
Datum prijave	(Podnositelj unosi datum pod kojim je prijava zavedena kod podnositelja)

## 1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

1.1.	PODNOŠITELJ PRIJAVE PROJEKTA	
	Naziv podnositelja prijave	
	Okrug	
	Adresa	
	Matični broj	
	PIB	
	Broj računa	
	Odgovorna osoba i funkcija	
	Kontakt telefon	
	Internetska stranica	
	Adresa elektroničke pošte	

## 2. OPĆI PODACI O PROJEKTU

2.1.	NAZIV PROJEKTA	
2.2.	MJESTO REALIZACIJE	
2.3.	VRSTA PROJEKTA	
	<input type="checkbox"/> Regionalni	<input type="checkbox"/> Lokalni
2.4.	FAZA REALIZACIJE PROJEKTA	<input type="checkbox"/> Nije pokrenut postupak javne nabave radova
		<input type="checkbox"/> Sklopljen ugovor o izvođenju radova

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA			
2.5.	Iznos traženih sredstava od Uprave za kapitalna ulaganja AP Vojvodine u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos vlastitih sredstava u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos sredstava iz drugih izvora u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos ukupno realiziranih sredstava do 2021. godine (za projekte sa sklopljenim ugovorom o izvođenju radova)	din	
		%	
	Iznos planiranih sredstava za realizaciju projekta u narednim proračunskim godinama (u slučaju višegodišnjeg planiranja kapitalnog projekta u proračunu za 2021. godinu)	din	
		%	
	Ukupan proračun projekta	din	
		%	

Napomena: Svi iznosi su s obračunatim porezom na dodanu vrijednost.

### 3. CILJEVI PROJEKTA, STRATEŠKI OKVIR, OČEKIVANI REZULTATI I KORISNICI

CILJEVI PROJEKTA		
3.1.	Opći cilj	
	RB	Specifični ciljevi
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

KONZISTENTNOST/USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA			
3.2.	RB	Naziv strateškog dokumenta	Konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom (Kratko i jasno pokazati konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom navođenjem odgovarajućih prioriteta/ciljeva i/ili aktivnosti/mjera čijem ispunjenju projekt doprinosi)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

OČEKIVANI REZULTATI			
RB	Rezultat	Indikator rezultata	Izvor provjere
3.3.	1.		
	2.		
	3.		
	...		

INFORMACIJE O KORISNICIMA		
Izravni korisnici		
RB	Naziv	Broj
3.4.	1.	
	2.	
	...	
	Neizravni korisnici	
RB	Naziv	Procjena broja
	1.	
	2.	
	...	

## 4. OPIS PROJEKTA

OPIS TRENUTAČNOG STANJA - RAZLOZI ZA POKRETANJE PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.1.	

TEHNIČKI OPIS PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.2.	

OČEKIVANI UČINCI NAKON REALIZACIJE PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.3.	

4.4.	ODRŽIVOST PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice) (Navesti kako će se osigurati financijska i institucionalna održivost nakon ulaganja traženih sredstava)

PLAN AKTIVNOSTI U 2021. GODINI					
RB	Aktivnost	Iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti s PDV-om	Izvor financiranja	Razdoblje provedbe aktivnosti	
				Okvirni datum početka	Okvirni datum završetka
4.5.	1.				
	2.				
	3.				
	...				

ANALIZA RIZIKA				
RB	Rizik	Vjerojatnost (visoka / srednja / niska)	Utjecaj (visok / srednji / nizak)	Korektivne aktivnosti
4.6.	1.			
	2.			
	...			

## 5. SPREMNOST PROJEKTA

JAVNA NABAVA RADOVA I REALIZACIJA UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA (za projekte sa sklopljenim ugovorom o izvođenju radova)		
5.1.	1.	Datum Odluke o pokretanju postupka javne nabave
	2.	Datum objave Poziva za podnošenje ponuda
	3.	Datum otvaranja ponuda
	4.	Datum Odluke o dodjeli ugovora
	5.	Broj i datum Ugovora o izvođenju radova
	6.	Broj i datum prihvaćene ponude
	7.	Vrijednost ugovorenih radova bez PDV-a
	8.	Vrijednost ugovorenih radova s PDV-om
	9.	Datum uvođenja izvođača radova u posao
	10.	Iznos realiziranih sredstava po ugovoru o izvođenju radova do dana podnošenja prijave na javni natječaj

PLAN JAVNIH NABAVA U 2021. GODINI (za projekte za čiju realizaciju nije pokrenut postupak javne nabave radova)						
5.2.	RB	Predmet javne nabave i vrsta postupka	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Izvor financiranja	Okvirni datum	
					pokretanja postupka	sklapanja ugovora
	1.					
	2.					
	...					

## 6. PROVJERA KOMPLETNOSTI DOKUMENTACIJE KOJA SE DOSTAVLJA NA JAVNI NATJEČAJ

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA					
6.1.	RB	Naziv dokumenta	Potreban broj primjeraka	DA	NE
	1.	Uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.V1.01	2 (izvornika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.	Preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.	Preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.a, 3.a	Ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 2. i 3.) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.	Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4a	Ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.	Predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama	1 (izvornik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5a	Ukoliko je sklopljen ugovor o izvođenju radova, umjesto predmjera i predračuna radova dostavljaju se: preslika ugovora o izvođenju radova, preslika prihvaćene ponude (obrazac ponude s obrascem strukture ponudene cijene, odnosno s obrascem predmjera i predračuna radova) i preslika posljednje plaćene privremene situacije ili avansnog predračuna s dokazom o izvršenom plaćanju (izvadak računa) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.	Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Napomena: Popunjava podnositelj prijave

## IZJAVA

Kao odgovorna osoba podnositelja Prijave, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem sljedeće:

1. Podnošenjem ove Prijave prihvaćamo sve uvjete utvrđene javnim natječajem za financiranje i sufinanciranje projekata u području vodoopskrbe i zaštite voda klasa 136-401-98/2021-03/4 od 14.1.2021. godine i Odlukom o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2021);
2. Upoznati smo i suglasni da Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine nije u obvezi odobriti i financirati predloženi projekt;
3. Svi podaci navedeni u obrascu Prijave su istiniti i vjerodostojni;
4. Sredstva dobivena za realizaciju projekta će se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena;
5. Upoznati smo da dodijeljena sredstva podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja

služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i istoj ćemo omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja dodijeljenih sredstava;

6. U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ista će se vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine;
7. Na svim javnim nastupima, u publikacijama i drugom tiskanom materijalu ili na drugi odgovarajući način bit će objavljeno da je projekt financiran sredstvima Autonomne Pokrajine Vojvodine, Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
8. Pravomoćnom sudskom odlukom ne postoji obveza povrata sredstava dodijeljenih u prethodnom razdoblju kao sudioniku natječaja za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine;
9. Da će predlagatelj projekta osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova i Povjerenstvo za tehnički pregled objekta, sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020).

M.P.

Mjesto i datum

(potpis odgovorne osobe podnositelja Prijave)

## 33.

Na temelju članka 10. stavka 2, a u vezi s člankom 7. stavkom 1. Odluke o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 1/2021) i članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**ODLUKU  
O SADRŽAJU I FORMI OBRASCA  
ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ  
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA  
U PODRUČJU VODOOPSKRBE I ZAŠTITE VODA**

**Članak 1.**

Odlukom o sadržaju i formi obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u oblasti vodoopskrbe i zaštite voda, utvrđuje se sadržaj i forma obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta i pojedinačni kriteriji za ocjenu projekata i dodjelu sredstava putem javnog natječaja za financiranje i sufinanciranje projekata u oblasti vodoopskrbe i zaštite voda (u daljnjem tekstu: obrazac za ocjenjivanje).

**Članak 2.**

Obrazac za prijavu sastavlja se u tabličnoj formi.

**Članak 3.**

Pored broja prijave, datuma prijave, podnositelja prijave i naziva projekta, obrazac za ocjenjivanje obvezno sadrži:

**1. PODATKE O ISPUNJENOSTI UVJETA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU:**

- ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na javnom natječaju, prema sljedećem:
- je li prijava podnesena pravodobno,
- je li podnositelj prijave jedinica lokalne samouprave,
- je li projekt sukladan ciljevima i namjeni javnog natječaja,

- je li izrađena tehnička dokumentacija,
- je li izdan važeći akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova,
- zaključak, u komu treba navesti jesu li su ispunjeni uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju,
- obrazloženje;

**2. PODATKE O TEHNIČKOJ ISPRAVNOSTI DOKUMENTACIJE:**

- ispunjenost zahtjeva javnog natječaja u pogledu sljedeće tehničke dokumentacije:
- 1. uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.V1.01, u dva izvornika,
- 2. preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- 3. preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvatka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova, izdana prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjeringom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumenata navedenih pod točkama 2. i 3.),( svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- 4. preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- 5. predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama,



- ukoliko je sklopljen ugovor o izvođenju radova, umjesto predmjera i predračuna radova dostavljaju se: preslika ugovora o izvođenju radova, preslika prihvaćene ponude (obrazac ponude s obrascem strukture ponudene cijene, odnosno s obrascem predmjera i predračuna radova) i preslika posljednje plaćene privremene situacije ili avansnog predračuna s dokazom o izvršenom plaćanju (izvadak računa) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- 6. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - zaključak, u kome treba navesti je li dostavljena dokumentacija kompletna i tehnički ispravna,
  - obrazloženje;

### 3. OCJENU PROJEKTA PREMA KRITERIJIMA ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA, prema sljedećem:

D. OPĆI UTJECAJ I ZNAČAJ PROJEKTA, koji se boduje do maksimalnih 30 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Značaj projekta, maksimalno do 6 bodova:
  - projekt je od regionalnog značaja – 6 bodova;
  - projekt je od lokalnog značaja – 3 boda;
2. Povezanost projekta sa strateškim dokumentima, maksimalno do 6 bodova:
  - projekt je usklađen sa strateškim dokumentima – 6 bodova;
  - projekt nije usklađen sa strateškim dokumentima – 0 bodova;
  - nisu identificirana strateška dokumenta – 0 bodova;
3. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijoj teritoriji se realizira projekt, maksimalno do 6 bodova:
  - treća i četvrta skupina razvijenosti – 6 bodova;
  - druga i prva skupina razvijenosti – 3 boda;
4. Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta, maksimalno do 6 bodova:
  - jesu li opći cilj i specifični ciljevi jasno definirani i povezani, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - jesu li očekivani rezultati jasno definirani i objektivno mjerljivi na temelju indikatora, da – 2 boda, djelomično – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - identificira li opis stanja jasno i u dovoljnoj mjeri probleme na koje projekt nastoji odgovoriti, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - jesu li su korisnici jasno definirani, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - jesu li planirane aktivnosti jasne i odgovarajuće i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
5. Očekivani učinci projekta, maksimalno do 6 bodova:
  - dostavljeni podaci ukazuju da će projekt imati pozitivne učinke na kvalitetu života lokalnog stanovništva/okoliš, odnosno razvoj regije/lokalne samouprave – 6 bodova;
  - dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt imati pozitivne učinke na kvalitetu života lokalnog stanovništva/okoliš, odnosno razvoj regije/lokalne samouprave – 0 bodova

V. OPRAVDANOST PROJEKTA, koja se boduje do maksimalnih 20 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Stupanj sufinanciranja projekta, maksimalno do 10 bodova:
  - preko 45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 10 bodova;
  - od 35-45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 8 bodova;
  - od 25-35% učešća u financiranju izvođenja radova – 6 bodova;
  - od 15-25 % učešća u financiranju izvođenja radova – 4 boda;
  - do 15 % učešća u financiranju izvođenja radova – 2 boda;
  - bez sufinanciranja – 0 bodova;

2. Odnos troškova i očekivanih rezultata, maksimalno do 10 bodova:
  - odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući – 10 bodova;
  - odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je djelomično zadovoljavajući – 5 bodova;
  - odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata nije zadovoljavajući – 0 bodova;

S. ODRŽIVOST PROJEKTA, koja se boduje do maksimalnih 20 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Financijska održivost, maksimalno do 10 bodova:
  - dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova;
  - dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova;
  - dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova;
2. Institucionalna održivost, maksimalno do 10 bodova:
  - dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova;
  - dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova;
  - dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova;

D. STUPANJ RIZIKA I IZVEDIVOST PROJEKTA, a koji se boduje do maksimalnih 30 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Procjena rizika, maksimalno do 15 bodova:
  - identificirani su rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 15 bodova;
  - nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 10 bodova;
  - nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti – 0 bodova;
2. Izvedivost projekta, maksimalno do 15 bodova:
  - sklopljen ugovor o izvođenju radova – 15 bodova;
  - postupak javne nabave radova nije pokrenut – 0 bodova;
  - zaključak, u kome treba stajati ukupan broj bodova, obrazloženje;
4. PRIJEDLOG ZA DODJELU SREDSTAVA, koji sadrži:
  - traženi iznos sredstava,
  - odobreni iznos sredstava,
  - obrazloženje.

Obrazac za ocjenjivanje sadrži i mjesto i datum, kao i ime i prezime i potpis predsjednika i članova Povjerenstva za stručni pregled i ocjenu projekata.

#### Članak 4.

Sastavni dio ove odluke je Obrazac PV1.02 za ocjenjivane prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području vodoopskrbe i zaštite voda klasa 136-401-98/2021-03/4 od 14.1.2021. godine.

#### Članak 5.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

#### UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

KLASA: 136-401-98/2021-03/3  
DATUM: 14.01.2021. godine

DIREKTOR  
Nedeljko Kovačević

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU  
VODOOPSKRBE I ZAŠTITE VODA  
KLASA 136-401-98/2021-03/4 od 14.1.2021. GODINE**

Broj prijave (Uprava za kapitalna ulaganja)	
Datum prijave (Uprava za kapitalna ulaganja)	
Podnositelj prijave	
Naziv projekta	

ISPUNJENOST UVJETA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU				
RB	Uvjet za sudjelovanje na javnom natječaju	DA	NE	
1.	Prijava je podnesena pravodobno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Podnositelj prijave je jedinica lokalne samouprave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Projekt je u skladu s ciljevima i namjenom javnog natječaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Izrađena je tehnička dokumentacija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Izdan je važeći akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>ZAKLJUČAK</b>				
Uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju su ispunjeni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>OBRAZLOŽENJE</b>				

TEHNIČKA ISPRAVNOST DOKUMENTACIJE			
RB	Naziv dokumenta	DA	NE
1.	Uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.V1.01 u dva izvornika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. a, 3. a	Ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 2. i 3.) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.a	Ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.a	Ukoliko je sklopljen ugovor o izvođenju radova, umjesto predmjera i predračuna radova dostavljaju se: preslika ugovora o izvođenju radova, preslika prihvaćene ponude (obrazac ponude s obrascem strukture ponudene cijene, odnosno s obrascem predmjera i predračuna radova) i preslika posljednje plaćene privremene situacije ili avansnog predračuna s dokazom o izvršenom plaćanju (izvadak računa) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ZAKLJUČAK</b>			
Dostavljena dokumentacija je kompletna i tehnički ispravna		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBRAZLOŽENJE</b>			

KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA			
RB	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova
D.	Opći utjecaj i značaj projekta	30	
1.	Značaj projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt je od regionalnog značaja - 6 bodova</li> <li>Projekt je od lokalnog značaja - 3 boda</li> </ul>	6	
2.	Povezanost projekta sa strateškim dokumentima <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt je usklađen sa strateškim dokumentima – 6 bodova</li> <li>Projekt nije usklađen sa strateškim dokumentima - 0 bodova</li> <li>Nisu identificirana strateška dokumenta - 0 bodova</li> </ul>	6	
3.	Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijem teritoriju se realizira projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>Treća i četvrta skupina razvijenosti - 6 bodova</li> <li>Druga i prva skupina razvijenosti - 3 boda</li> </ul>	6	
4.	Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Jesu li opći cilj i specifični ciljevi jasno definirani i povezani? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li očekivani rezultati jasno definirani i objektivno mjerljivi na temelju indikatora? Da – 2 boda; Djelomično - 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Identificira li opis stanja jasno i u dovoljnoj mjeri probleme na koje projekt nastoji odgovoriti? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li su korisnici jasno definirani? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li planirane aktivnosti jasne i odgovarajuće i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> </ul>	6	
5.	Očekivani učinci projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci ukazuju da će projekt imati pozitivne učinke na kvalitetu života lokalnog stanovništva/okoliš, odnosno razvoj regije/lokalne - 6 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt imati pozitivne učinke na kvalitetu života lokalnog stanovništva/okoliš, odnosno razvoj regije/lokalne - 0 bodova</li> </ul>	6	
B.	Opravdanost projekta	20	
1.	Stupanj sufinanciranja projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>preko 45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 10 bodova</li> <li>od 35-45% učešća u financiranju izvođenja radova – 8 bodova</li> <li>od 25-35 % učešća u financiranju izvođenja radova – 6 bodova</li> <li>od 15-25 % učešća u financiranju izvođenja radova – 4 boda</li> <li>do 15 % učešća u financiranju izvođenja radova – 2 boda</li> <li>bez sufinanciranja – 0 bodova</li> </ul>	10	
RB	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova
2.	Odnos troškova i očekivanih rezultata <ul style="list-style-type: none"> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući – 10 bodova</li> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je djelomično zadovoljavajući - 5 bodova</li> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata nije zadovoljavajući – 0 bodova</li> </ul>	10	
C.	Održivost projekta	20	
1.	Financijska održivost <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova</li> </ul>	10	
2.	Institucionalna održivost <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova</li> </ul>	10	

3.	D.	Stupanj rizika i izvedivost projekta	30	
	1.	Procjena rizika <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificirani su rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 15 bodova</li> <li>• Nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 10 bodova</li> <li>• Nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti - 0 bodova</li> </ul>	15	
	2.	Izvedivost projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sklopljen ugovor o izvođenju radova – 15 bodova</li> <li>• Postupak javne nabave radova nije pokrenut – 0 bodova</li> </ul>	15	
	ZAKLJUČAK			
	Ukupan broj bodova		100	
	OBRAZLOŽENJE			

4.	PRIJEDLOG ZA DODJELU SREDSTAVA	
	TRAŽENI IZNOS SREDSTAVA	
	ODOBRENI IZNOS SREDSTAVA	
	OBRAZLOŽENJE	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

POVJERENSTVO ZA STRUČNI PREGLED  
I OCJENU PROJEKATA

Ime i prezime, predsjednik Povjerenstva

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, član

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, član

\_\_\_\_\_

**34.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Odluke o postupku izbora, kriteriji- ma za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 1/2021) i članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**ODLUKU  
O SADRŽAJU I FORMI  
OBRASCA  
PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ  
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA  
U PODRUČJU LOKALNOG  
I REGIONALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA**

**Članak 1.**

Odlukom o sadržaju i formi obrasca prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja utvrđuje se sadržaj i forma obrasca za prijavu na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja (u daljnjem tekstu: obrazac za prijavu).

**Članak 2.**

Obrazac za prijavu sastavlja se u tabličnoj formi.

**Članak 3.**

Pored naziva i broja javnog natječaja i broja i datuma prijave, obrazac za prijavu obvezno sadrži i:

**1. OPĆE PODATKE O PODNOSITELJU PRIJAVE:**

- podnositelj prijave projekta: naziv podnositelja prijave, okrug, adresa, matični broj, PIB, broj računa, odgovorna osoba i funkcija, kontakt telefon, internetska stranica, adresa elektroničke pošte;
- 2. OPĆE PODATKE O PROJEKTU:**
  - naziv projekta
  - mjesto realizacije
  - vrsta projekta: regionalni ili lokalni,
  - ukupna vrijednost projekta, izražena u RSD s obračunatim pozom na dodanu vrijednost, postotno, prema sljedećem:
    - iznos traženih sredstava od Uprave za kapitalna ulaganja AP Vojvodine u 2021. godini,
    - iznos vlastitih sredstava u 2021. godini,
    - iznos sredstava iz drugih izvora u 2021. godini,
    - iznos planiranih sredstava za realizaciju projekta u narednim proračunskim godinama (u slučaju višegodišnjeg planiranja kapitalnog projekta u proračunu za 2021. godinu),
    - ukupan proračun projekta,

**3. CILJEVE PROJEKTA, STRATEŠKI OKVIR, OČEKIVANE REZULTATE I KORISNIKE, prema sljedećem:**

- u okviru ciljeva projekta trebaju se nalaziti opći cilj i specifični ciljevi,
- u okviru strateškog okvira treba se nalaziti konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentima, i to naziv strateškog dokumenta i konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom (uputiti podnositelja prijave da kratko i jasno pokaže konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom navođenjem odgovarajućih prioriteta/ciljeva i/ili aktivnosti/mjera čijem ispunjenju projekt doprinosi),
- u okviru očekivanih rezultata treba se nalaziti rezultat, indikator rezultata i izvor provjere,
- u okviru informacija o korisnicima trebaju se nalaziti izravni korisnici (naziv i broj) i neizravni korisnici (naziv i procjena broja);

**4. OPIS PROJEKTA, prema sljedećem:**

- opis trenutnog stanja - razlozi za pokretanje projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- tehnički opis projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- očekivani učinci nakon realizacije projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- održivost projekta (uputiti podnositelja prijave da navede kako će se osigurati financijska i institucijska održivost nakon ulaganja traženih sredstava) - ograničiti na najviše ½ stranice,
- plan aktivnosti u 2021. godini (aktivnost, iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti sa PDV, izvor financiranja, razdoblje provedbe aktivnosti - okvirni datum početka i završetka),
- plan javnih nabava u 2021. godini (predmet javne nabave i vrsta postupka, procijenjena vrijednost bez PDV-a, izvor financiranja, okvirni datum pokretanja postupka i zaključenja ugovora),
- analiza rizika (rizik, vjerojatnost (visoka/srednja/niska), utjecaj (visok/srednji/nizak), korektivne aktivnosti);

**5. PROVJERU KOMPLETNOSTI DOKUMENTACIJE KOJA SE DOSTAVLJA NA JAVNI NATJEČAJ, uputiti podnositelja prijave da obilježi koju dokumentaciju dostavlja, prema sljedećem:**

1. uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.ER1.01,
2. preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
3. preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova, izdana prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i ovjerom nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 2. i 3.), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
4. preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
5. predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama,
6. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),

**Članak 4.**

Sastavni dio obrasca za prijavu čini Izjava odgovorne osobe podnositelja prijave, sa sljedećim sadržajem:

„Kao odgovorna osoba podnositelja Prijave, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem sljedeće:

1. Podnošenjem ove Prijave prihvaćamo sve uvjete utvrđene javnim natječajem za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja klasa 136-401-99/2021-03/4 od 14.1.2021. godine i Odlukom o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2021);

2. Upoznati smo i suglasni da Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine nije u obvezi odobriti i financirati predloženi projekt;
3. Svi podaci navedeni u obrascu Prijave su istiniti i vjerodostojni;
4. Sredstva dobivena za realizaciju projekta će se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena;
5. Upoznati smo da dodijeljena sredstva podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i istoj ćemo omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja dodijeljenih sredstava;
6. U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ista će se vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine;
7. Na svim javnim nastupima, u publikacijama i drugom tiskanom materijalu ili na drugi odgovarajući način bit će objavljeno da je projekt financiran sredstvima Autonomne Pokrajine Vojvodine, Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
8. Pravomoćnom sudskom odlukom ne postoji obveza povrata sredstava dodijeljenih u prethodnom razdoblju kao sudioniku natječaja za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine;
9. Predlagatelj projekta će osigurati stručni nadzor nad izvodenjem radova i Povjerenstvo za tehnički pregled objekta sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011,

121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020).

U izjavi treba navesti mjesto i datum davanja izjave, kao i da ista treba biti opskrbljena pečatom i potpisom odgovorne osobe podnositelja prijave.

#### Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je Obrazac P.ER1.01 Prijava prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja klasa 136-401-99/2021-03/4 od 14.1.2021. godine.

#### Članak 6.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

### UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

KLASA: 136-401-99/2021-03/2  
DATUM: 14.01.2021. godine

DIREKTOR  
Nedeljko Kovačević

**PRIJAVA PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU  
LOKALNOG I REGIONALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA  
KLASA 136-401-99/2021-03/4 od 14.1.2021. GODINE**

Broj prijave	(Podnositelj prijave unosi broj pod kojim je prijava zavedena kod podnositelja)
Datum prijave	(Podnositelj unosi datum pod kojim je prijava zavedena kod podnositelja)

#### 1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

1.1.	PODNOŠITELJ PRIJAVE PROJEKTA	
	Naziv podnositelja prijave	
	Okrug	
	Adresa	
	Matični broj	
	PIB	
	Broj računa	
	Odgovorna osoba i funkcija	
	Kontakt telefon	
	Internetska stranica	
	Adresa elektroničke pošte	

## 2. OPĆI PODACI O PROJEKTU

2.1.	NAZIV PROJEKTA	
------	----------------	--

2.2.	MJESTO REALIZACIJE	
------	--------------------	--

2.3.	VRSTA PROJEKTA			
	<input type="checkbox"/>	Regionalni	<input type="checkbox"/>	Lokalni

2.4.	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA		
	Iznos traženih sredstava od Uprave za kapitalna ulaganja AP Vojvodine u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos vlastitih sredstava u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos sredstava iz drugih izvora u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos planiranih sredstava za realizaciju projekta u narednim proračunskim godinama (u slučaju višegodišnjeg planiranja kapitalnog projekta u proračunu za 2021. godinu)	din	
%			
Ukupan proračun projekta	din		
	%		

Napomena: Svi iznosi su s obračunatim porezom na dodanu vrijednost.

## 3. CILJEVI PROJEKTA, STRATEŠKI OKVIR, OČEKIVANI REZULTATI I KORISNICI

3.1.	CILJEVI PROJEKTA	
	Opći cilj	
	RB	Specifični ciljevi
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2.	KONZISTENTNOST/USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA		
	RB	Naziv strateškog dokumenta	Konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom (Kratko i jasno pokazati konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom navođenjem odgovarajućih prioriteta/ciljeva i/ili aktivnosti/mjera čijem ispunjenju projekt doprinosi)
	1.		
	2.		
	3.		
...			



OČEKIVANI REZULTATI			
RB	Rezultat	Indikator rezultata	Izvor provjere
3.3.	1.		
	2.		
	3.		
	...		

INFORMACIJE O KORISNICIMA		
Izravni korisnici		
RB	Naziv	Broj
3.4.	1.	
	2.	
	...	
	Neizravni korisnici	
RB	Naziv	Procjena broja
	1.	
	2.	
	...	

## 4. OPIS PROJEKTA

OPIS TRENUTAČNOG STANJA - RAZLOZI ZA POKRETANJE PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.1.	

TEHNIČKI OPIS PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.2.	

OČEKIVANI UČINCI NAKON REALIZACIJE PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.3.	

4.4.	ODRŽIVOST PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice) (Navesti kako će se osigurati financijska i institucionalna održivost nakon ulaganja traženih sredstava)

PLAN AKTIVNOSTI U 2021. GODINI						
RB	Aktivnost	Iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti s PDV-om	Izvor financiranja	Razdoblje provedbe aktivnosti		
				Okvirni datum početka	Okvirni datum završetka	
4.5.	1.					
	2.					
	3.					
	...					

PLAN JAVNIH NABAVA U 2021. GODINI						
RB	Predmet javne nabave i vrsta postupka	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Izvor financiranja	Okvirni datum		
				pokretanja postupka	sklapanja ugovora	
4.6.	1.					
	2.					
	...					

ANALIZA RIZIKA				
RB	Rizik	Vjerojatnost (visoka / srednja / niska)	Utjecaj (visok / srednji / nizak)	Korektivne aktivnosti
4.7.	1.			
	2.			
	...			

## 5. PROVJERA KOMPLETNOSTI DOKUMENTACIJE KOJA SE DOSTAVLJA NA JAVNI NATJEČAJ

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA				
RB	Naziv dokumenta	Potreban broj primjeraka	DA	NE
1.	Uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.ER1.01	2 (izvornika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1. 2.a, 3.a	Ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 2. i 3.) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a	Ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama	1 (izvornik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Napomena: Popunjava podnositelj prijave

## IZJAVA

Kao odgovorna osoba podnositelja Prijave, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem sljedeće:

1. Podnošenjem ove Prijave prihvaćamo sve uvjete utvrđene javnim natječajem za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja klasa 136-401-99/2021-03/4 od 14.1.2021. godine i Odlukom o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2021);
2. Upoznati smo i suglasni da Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine nije u obvezi odobriti i financirati predloženi projekt;
3. Svi podaci navedeni u obrascu Prijave su istiniti i vjerodostojni;
4. Sredstva dobivena za realizaciju projekta će se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena;
5. Upoznati smo da dodijeljena sredstva podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja

služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i istoj ćemo omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja dodijeljenih sredstava;

6. U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ista će se vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine;
7. Na svim javnim nastupima, u publikacijama i drugom tiskanom materijalu ili na drugi odgovarajući način bit će objavljeno da je projekt financiran sredstvima Autonomne Pokrajine Vojvodine, Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
8. Pravomoćnom sudskom odlukom ne postoji obveza povrata sredstava dodijeljenih u prethodnom razdoblju kao sudioniku natječaja za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine;
9. Da će predlagatelj projekta osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova i Povjerenstvo za tehnički pregled objekta, sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020).

M.P.

Mjesto i datum

(potpis odgovorne osobe podnositelja Prijave)

**35.**

Na temelju članka 10. stavka 2, a u vezi s člankom 7. stavkom 1. Odluke o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 1/2021) i članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**ODLUKU  
O SADRŽAJU I FORMI OBRASCA  
ZA OCJENJIVANJE  
PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ  
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE  
PROJEKATA U PODRUČJU LOKALNOG I REGIONALNOG  
EKONOMSKOG RAZVOJA**

**Članak 1.**

Odlukom o sadržaju i formi obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja, utvrđuje se sadržaj i forma obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta i pojedinačni kriteriji za ocjenu projekata i dodjelu sredstava putem javnog natječaja za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja (u daljnjem tekstu: obrazac za ocjenjivanje).

**Članak 2.**

Obrazac za prijavu sastavlja se u tabličnoj formi.

**Članak 3.**

Pored broja prijave, datuma prijave, podnositelja prijave i naziva projekta, obrazac za ocjenjivanje obvezno sadrži:

**1. PODATKE O ISPUNJENOSTI UVJETA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU:**

- ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na javnom natječaju, prema sljedećem:
- je li prijava podnesena pravodobno,
- je li podnositelj prijave jedinica lokalne samouprave,
- je li projekt sukladan ciljevima i namjeni javnog natječaja,
- je li izrađena tehnička dokumentacija,
- je li izdan važeći akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova,
- zaključak, u komu treba navesti jesu li su ispunjeni uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju,
- obrazloženje;

**2. PODATKE O TEHNIČKOJ ISPRAVNOSTI DOKUMENTACIJE:**

- ispunjenost zahtjeva javnog natječaja u pogledu sljedeće tehničke dokumentacije:
  1. uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.ER1.01, u dva izvornika,
  2. preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  3. preslika izvještaja vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
    - ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova, izdana prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli,

odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumenata navedenih pod točkama 2. i 3.), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),

4. preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
5. predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama,
6. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - zaključak, u kome treba navesti je li dostavljena dokumentacija kompletna i tehnički ispravna,
  - obrazloženje;

**3. OCJENU PROJEKTA PREMA KRITERIJIMA ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA, prema sljedećem:**

**D. OPĆI UTJECAJ I ZNAČAJ PROJEKTA**, koji se boduje do maksimalnih 30 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

**1. Značaj projekta, maksimalno do 6 bodova:**

- projekt je od regionalnog značaja – 6 bodova;
- projekt je od lokalnog značaja – 3 boda;

**2. Povezanost projekta sa strateškim dokumentima, maksimalno do 6 bodova:**

- projekt je usklađen sa strateškim dokumentima – 6 bodova;
- projekt nije usklađen sa strateškim dokumentima – 0 bodova;
- nisu identificirana strateška dokumenta – 0 bodova;

**3. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijoj teritoriji se realizira projekt, maksimalno do 6 bodova:**

- treća i četvrta skupina razvijenosti – 6 bodova;
- druga i prva skupina razvijenosti – 3 boda;

**4. Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta, maksimalno do 6 bodova:**

- jesu li opći cilj i specifični ciljevi jasno definirani i povezani, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
- jesu li očekivani rezultati jasno definirani i objektivno mjerljivi na temelju indikatora, da – 2 boda, djelomično – 1 bod, ne – 0 bodova;
- identificira li opis stanja jasno i u dovoljnoj mjeri probleme na koje projekt nastoji odgovoriti, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
- jesu li su korisnici jasno definirani, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
- jesu li planirane aktivnosti jasne i odgovarajuće i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima, da – 1 bod, ne – 0 bodova;

**5. Očekivani učinci projekta, maksimalno do 6 bodova:**

- dostavljeni podaci ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na razvoj regije/lokalne samouprave – 6 bodova;
- dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na razvoj regije/lokalne samouprave – 0 bodova

**V. OPRAVDANOST PROJEKTA, koja se boduje do maksimalnih 20 bodova, pri čemu se ocjenjuje:****1. Stupanj sufinanciranja projekta, maksimalno do 10 bodova:**

- preko 45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 10 bodova;
- od 35-45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 8 bodova;
- od 25-35% učešća u financiranju izvođenja radova – 6 bodova;
- od 15-25 % učešća u financiranju izvođenja radova – 4 boda;
- do 15 % učešća u financiranju izvođenja radova – 2 boda;
- bez sufinanciranja – 0 bodova;

2. Odnos troškova i očekivanih rezultata, maksimalno do 10 bodova:

- odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući – 10 bodova;
- odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je djelomično zadovoljavajući – 5 bodova;
- odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata nije zadovoljavajući – 0 bodova;

S. ODRŽIVOST PROJEKTA, koja se boduje do maksimalnih 20 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Financijska održivost, maksimalno do 10 bodova:

- dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova;
- dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova;
- dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova;

2. Institucionalna održivost, maksimalno do 10 bodova:

- dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova;
- dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova;
- dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova;

D. STUPANJ RIZIKA I IZVEDIVOST PROJEKTA, a koji se boduje do maksimalnih 30 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Procjena rizika, maksimalno do 15 bodova:

- identificirani su rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 15 bodova;
- nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 10;
- nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti – 0 bodova;

2. Izvedivost projekta, maksimalno do 15 bodova:

- rok za završetak radova do 120 kalendarskih dana – 15 bodova;
- rok za završetak radova preko 120 kalendarskih dana – 0 bodova;
- zaključak, u kome treba stajati ukupan broj bodova,
- obrazloženje;

4. PRIJEDLOG ZA DODJELU SREDSTAVA, koji sadrži:

- traženi iznos sredstava,
- odobreni iznos sredstava,
- obrazloženje.

Obrazac za ocjenjivanje sadrži i mjesto i datum, kao i ime i prezime i potpis predsjednika i članova Povjerenstva za stručni pregled i ocjenu projekata.

#### Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Obrazac P.ER1.02 za ocjenu prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja klasa 136-401-99/2021-03/4 od 14.1.2021. godine.

#### Članak 5.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

### UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

KLASA: 136-401-99/2021-03/3

DATUM: 14.01.2021. godine

DIREKTOR  
Nedeljko Kovačević

### OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU LOKALNOG I REGIONALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA KLASA 136-401-99/2021-03/4 od 14.1.2021. GODINE

Broj prijave (Uprava za kapitalna ulaganja)	
Datum prijave (Uprava za kapitalna ulaganja)	
Podnositelj prijave	
Naziv projekta	

ISPUNJENOST UVJETA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU			
RB	Uvjet za sudjelovanje na javnom natječaju	DA	NE
1.	Prijava je podnesena pravodobno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podnositelj prijave je jedinica lokalne samouprave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Projekt je u skladu s ciljevima i namjenom javnog natječaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Izrađena je tehnička dokumentacija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Izdan je važeći akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZAKLJUČAK			
Uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju su ispunjeni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBRAZLOŽENJE			

TEHNIČKA ISPRAVNOST DOKUMENTACIJE			
RB	Naziv dokumenta	DA	NE
1.	Uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.ER1.01 u dva izvornika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.a, 3.a	Ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 2. i 3.) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.a	Ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ZAKLJUČAK</b>			
Dostavljena dokumentacija je kompletna i tehnički ispravna		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBRAZLOŽENJE</b>			

KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA			
RB	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova
D.	Opći utjecaj i značaj projekta	30	
1.	Značaj projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt je od regionalnog značaja - 6 bodova</li> <li>Projekt je od lokalnog značaja - 3 boda</li> </ul>	6	
2.	Povezanost projekta sa strateškim dokumentima <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt je usklađen sa strateškim dokumentima – 6 bodova</li> <li>Projekt nije usklađen sa strateškim dokumentima - 0 bodova</li> <li>Nisu identificirana strateška dokumenta - 0 bodova</li> </ul>	6	
3.	Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijem teritoriju se realizira projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>Treća i četvrta skupina razvijenosti - 6 bodova</li> <li>Druga i prva skupina razvijenosti - 3 boda</li> </ul>	6	
4.	Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Jesu li opći cilj i specifični ciljevi jasno definirani i povezani? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li očekivani rezultati jasno definirani i objektivno mjerljivi na temelju indikatora? Da – 2 boda; Djelomično 1 – bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Identificira li opis stanja jasno i u dovoljnoj mjeri probleme na koje projekt nastoji odgovoriti? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li su korisnici jasno definirani? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li planirane aktivnosti jasne i odgovarajuće i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> </ul>	6	
5.	Očekivani učinci projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na razvoj regije/lokalne - 6 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na razvoj regije/lokalne - 0 bodova</li> </ul>	6	
B.	Opravdanost projekta	20	
1.	Stupanj sufinanciranja projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>preko 45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 10 bodova</li> <li>od 35-45% učešća u financiranju izvođenja radova – 8 bodova</li> <li>od 25-35 % učešća u financiranju izvođenja radova – 6 bodova</li> <li>od 15-25 % učešća u financiranju izvođenja radova – 4 boda</li> <li>do 15 % učešća u financiranju izvođenja radova – 2 boda</li> <li>bez sufinanciranja – 0 bodova</li> </ul>	10	
RB	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova
2.	Odnos troškova i očekivanih rezultata <ul style="list-style-type: none"> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući – 10 bodova</li> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je djelomično zadovoljavajući – 5 bodova</li> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata nije zadovoljavajući – 0 bodova</li> </ul>	10	
C.	Održivost projekta	20	
1.	Financijska održivost <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova</li> </ul>	10	
2.	Institucionalna održivost <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova</li> </ul>	10	



3.	D.	Stupanj rizika i izvedivost projekta	30	
	1.	Procjena rizika <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificirani su rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 15 bodova</li> <li>• Nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 10 bodova</li> <li>• Nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti - 0 bodova</li> </ul>	15	
	2.	Izvedivost projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rok za završetak radova do 120 kalendarskih dana – 15 bodova</li> <li>• Rok za završetak radova preko 120 kalendarskih dana – 0 bodova</li> </ul>	15	
	ZAKLJUČAK			
	Ukupan broj bodova		100	
	OBRAZLOŽENJE			

4.	PRIJEDLOG ZA DODJELU SREDSTAVA	
	TRAŽENI IZNOS SREDSTAVA	
	ODOBRENI IZNOS SREDSTAVA	
	OBRAZLOŽENJE	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

POVJERENSTVO ZA STRUČNI PREGLED  
I OCJENU PROJEKATA

Ime i prezime, predsjednik Povjerenstva

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, član

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, član

\_\_\_\_\_

**36.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Odluke o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 1/2021) i članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**ODLUKU  
O SADRŽAJU I FORMI  
OBRASCA  
PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ  
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA  
U PODRUČJU PROMETNE INFRASTRUKTURE**

**Članak 1.**

Odlukom o sadržaju i formi obrasca prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području prometne infrastrukture utvrđuje se sadržaj i forma obrasca za prijavu na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području prometne infrastrukture (u daljnjem tekstu: obrazac za prijavu).

**Članak 2.**

Obrazac za prijavu sastavlja se u tabličnoj formi.

**Članak 3.**

Pored naziva i broja javnog natječaja i broja i datuma prijave, obrazac za prijavu obvezno sadrži i:

**1. OPĆE PODATKE O PODNOSITELJU PRIJAVE:**

- podnositelj prijave projekta: naziv podnositelja prijave, okrug, adresa, matični broj, PIB, broj računa, odgovorna osoba i funkcija, kontakt telefon, internetska stranica, adresa elektroničke pošte;

**2. OPĆE PODATKE O PROJEKTU:**

- naziv projekta
- mjesto realizacije
- vrsta projekta: regionalni, međuopćinski ili lokalni,
- ukupna vrijednost projekta, izražena u RSD s obračunatim porazom na dodanu vrijednost, postotno, prema sljedećem:
- iznos traženih sredstava od Uprave za kapitalna ulaganja AP Vojvodine u 2021. godini,
- iznos vlastitih sredstava u 2021. godini,
- iznos sredstava iz drugih izvora u 2021. godini,
- iznos planiranih sredstava za realizaciju projekta u narednim proračunskim godinama (u slučaju višegodišnjeg planiranja kapitalnog projekta u proračunu za 2021. godinu),
- ukupan proračun projekta,

**3. CILJEVE PROJEKTA, STRATEŠKI OKVIR, OČEKIVANE REZULTATE I KORISNIKE, prema sljedećem:**

- u okviru ciljeva projekta trebaju se nalaziti opći cilj i specifični ciljevi,
- u okviru strateškog okvira treba se nalaziti konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentima, i to naziv strateškog dokumenta i konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom (uputiti podnositelja prijave da kratko i jasno pokaže konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom navođenjem odgovarajućih prioriteta/ciljeva i/ili aktivnosti/mjera čijem ispunjenju projekt doprinosi),
- u okviru očekivanih rezultata treba se nalaziti rezultat, indikator rezultata i izvor provjere,
- u okviru informacija o korisnicima trebaju se nalaziti izravni korisnici (naziv i broj) i neizravni korisnici (naziv i procjena broja);

**4. OPIS PROJEKTA, prema sljedećem:**

- opis trenutnog stanja - razlozi za pokretanje projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- tehnički opis projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- očekivani učinci nakon realizacije projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- održivost projekta (uputiti podnositelja prijave da navede kako će se osigurati financijska i institucijska održivost nakon ulaganja traženih sredstava) - ograničiti na najviše ½ stranice,
- plan aktivnosti u 2021. godini (aktivnost, iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti sa PDV, izvor financiranja, razdoblje provedbe aktivnosti - okvirni datum početka i završetka),
- plan javnih nabava u 2021. godini (predmet javne nabave i vrsta postupka, procijenjena vrijednost bez PDV-a, izvor financiranja, okvirni datum pokretanja postupka i zaključenja ugovora),
- analiza rizika (rizik, vjerojatnost (visoka/srednja/niska), utjecaj (visok/srednji/nizak), korektivne aktivnosti);

**5. PROVJERU KOMPLETNOSTI DOKUMENTACIJE KOJA SE DOSTAVLJA NA JAVNI NATJEČAJ, uputiti podnositelja prijave da obilježi koju dokumentaciju dostavlja, prema sljedećem:**

1. uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.S1.01,
2. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
3. predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama,
4. Za projekte koji se odnose na izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju javnih cesta/biciklističkih staza:
  - a) presliku glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje);
  - b) presliku izvještaja vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu;
- ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), potrebno je dostaviti preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova, kao i stranica s ovjerom tehničke kontrole i ovjerom nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama a) i b));
- c) presliku važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova;
- ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, neophodno je dostaviti i presliku prijave radova;

**5. Za projekte koji se odnose na rehabilitaciju javnih cesta:**

- a) presliku tehničkog opisa radova izrađenog od strane odgovornog projektanta.

**Članak 4.**

Sastavni dio obrasca za prijavu čini Izjava odgovorne osobe podnositelja prijave, sa sljedećim sadržajem:

„Kao odgovorna osoba podnositelja Prijave, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem sljedeće:

1. Podnošenjem ove Prijave prihvaćamo sve uvjete utvrđene javnim natječajem za financiranje i sufinanciranje projekata u području prometne infrastrukture klasa 136-401-100/2021-03/4 od 14.1.2021. godine i Odlukom o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2021);

2. Upoznati smo i suglasni da Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine nije u obvezi odobriti i financirati predloženi projekt;
3. Svi podaci navedeni u obrascu Prijave su istiniti i vjerodostojni;
4. Sredstva dobivena za realizaciju projekta će se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena;
5. Upoznati smo da dodijeljena sredstva podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i istoj ćemo omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja dodijeljenih sredstava;
6. U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ista će se vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine;
7. Na svim javnim nastupima, u publikacijama i drugom tiskanom materijalu ili na drugi odgovarajući način bit će objavljeno da je projekt financiran sredstvima Autonomne Pokrajine Vojvodine, Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
8. Pravomoćnom sudskom odlukom ne postoji obveza povrata sredstava dodijeljenih u prethodnom razdoblju kao sudioniku natječaja za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine;
9. Da će predlagatelj projekta osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova i Povjerenstvo za tehnički pregled objekta sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013

- odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 i 37/2019 - dr. zakon i 9/2020) i Zakonom o cestama („Sl. glasnik RS“, broj: 41/2018 i 95/2018 - dr. zakon).

U izjavi treba navesti mjesto i datum davanja izjave, kao i da ista treba biti opskrbljena pečatom i potpisom odgovorne osobe podnositelja prijave.

#### Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je Obrazac P.S1.01 Prijava prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području prometne infrastrukture klasa 136-401-100/2021-03/4 od 14.1.2021. godine.

#### Članak 6.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

#### UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

KLASA: 136-401-100/2021-03/2  
DATUM: 14.01.2021. godine

DIREKTOR  
Nedeljko Kovačević

**PRIJAVA PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU  
PROMETNE INFRASTRUKTURE  
KLASA 136-401-100/2021-03/4 od 14.1.2021. GODINE**

Broj prijave	(Podnositelj prijave unosi broj pod kojim je prijava zavedena kod podnositelja)
Datum prijave	(Podnositelj unosi datum pod kojim je prijava zavedena kod podnositelja)

#### 1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

1.1. PODNOSITELJ PRIJAVE PROJEKTA	
Naziv podnositelja prijave	
Okrug	
Adresa	
Matični broj	
PIB	
Broj računa	
Odgovorna osoba i funkcija	
Kontakt telefon	
Internetska stranica	
Adresa elektroničke pošte	

## 2. OPĆI PODACI O PROJEKTU

2.1.	NAZIV PROJEKTA	
------	----------------	--

2.2.	MJESTO REALIZACIJE	
------	--------------------	--

2.3.	VRSTA PROJEKTA					
	<input type="checkbox"/>	Regionalni	<input type="checkbox"/>	Međuopćinski	<input type="checkbox"/>	Lokalni

2.4.	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA		
	Iznos traženih sredstava od Uprave za kapitalna ulaganja AP Vojvodine u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos vlastitih sredstava u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos sredstava iz drugih izvora u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos planiranih sredstava za realizaciju projekta u narednim proračunskim godinama (u slučaju višegodišnjeg planiranja kapitalnog projekta u proračunu za 2021. godinu)	din	
		%	
	Ukupan proračun projekta	din	
		%	

Napomena: Svi iznosi su s obračunatim porezom na dodanu vrijednost.

## 3. CILJEVI PROJEKTA, STRATEŠKI OKVIR, OČEKIVANI REZULTATI I KORISNICI

3.1.	CILJEVI PROJEKTA	
	Opći cilj	
	RB	Specifični ciljevi
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

KONZISTENTNOST/USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA			
	RB	Naziv strateškog dokumenta	Konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom (Kratko i jasno pokazati konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom navođenjem odgovarajućih prioriteta/ciljeva i/ili aktivnosti/mjera čijem ispunjenju projekt doprinosi)
3.2.	1.		
	2.		
	3.		
	...		

OČEKIVANI REZULTATI				
	RB	Rezultat	Indikator rezultata	Izvor provjere
3.3.	1.			
	2.			
	3.			
	...			

INFORMACIJE O KORISNICIMA			
Izravni korisnici			
	RB	Naziv	Broj
3.4.	1.		
	2.		
	...		
	Neizravni korisnici		
	RB	Naziv	Procjena broja
	1.		
	2.		
	...		

## 4. OPIS PROJEKTA

OPIS TRENUTAČNOG STANJA - RAZLOZI ZA POKRETANJE PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.1.	

4.2.	TEHNIČKI OPIS PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)

4.3	OČEKIVANI UČINCI NAKON REALIZACIJE PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)

4.4.	ODRŽIVOST PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice) (Navesti kako će se osigurati financijska i institucionalna održivost nakon ulaganja traženih sredstava)

4.5.	PLAN AKTIVNOSTI U 2021. GODINI					
	RB	Aktivnost	Iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti s PDV-om	Izvor financiranja	Razdoblje provedbe aktivnosti	
					Okvirni datum početka	Okvirni datum završetka
	1.					
	2.					
	3.					
...						

4.6.	PLAN JAVNIH NABAVA U 2021. GODINI					
	RB	Predmet javne nabave i vrsta postupka	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Izvor financiranja	Okvirni datum	
					pokretanja postupka	sklapanja ugovora
	1.					
	2.					
...						

4.7.	ANALIZA RIZIKA				
	RB	Rizik	Vjerojatnost (visoka / srednja / niska)	Utjecaj (visok / srednji / nizak)	Korektivne aktivnosti
	1.				
	2.				
	...				

## 5. PROVJERA KOMPLETNOSTI DOKUMENTACIJE KOJA SE DOSTAVLJA NA JAVNI NATJEČAJ

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA				
RB	Naziv dokumenta	Potreban broj primjeraka	DA	NE
1.	Uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.S1.01	2 (izvornika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerenjena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama	1 (izvornik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje) - izgradnja/rekonstrukcija/sanacija javnih cesta/biciklističkih staza (svaka stranica preslike ovjerenjena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu - izgradnja javnih cesta/biciklističkih staza (svaka stranica preslike ovjerenjena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.a, 5.a	Ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 4. i 5.) (svaka stranica preslike ovjerenjena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova - izgradnja/rekonstrukcija/sanacija javnih cesta/biciklističkih staza (svaka stranica preslike ovjerenjena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a	Ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerenjena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Preslika tehničkog opisa radova izrađenog od strane odgovornog projektanta - rehabilitacija javnih cesta (svaka stranica preslike ovjerenjena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Napomena: Popunjavanje podnositelj prijave

**IZJAVA**

Kao odgovorna osoba podnositelja Prijave, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem sljedeće:

1. Podnošenjem ove Prijave prihvaćamo sve uvjete utvrđene javnim natječajem za financiranje i sufinanciranje projekata u području prometne infrastrukture klasa 136-401-100/2021-03/4 od 14.1.2021. godine i Odlukom o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2021);
2. Upoznati smo i suglasni da Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine nije u obvezi odobriti i financirati predloženi projekt;
3. Svi podaci navedeni u obrascu Prijave su istiniti i vjerodostojni;
4. Sredstva dobivena za realizaciju projekta će se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena;
5. Upoznati smo da dodijeljena sredstva podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja

služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i istoj ćemo omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja dodijeljenih sredstava;

6. U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ista će se vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine;
7. Na svim javnim nastupima, u publikacijama i drugom tiskanom materijalu ili na drugi odgovarajući način bit će objavljeno da je projekt financiran sredstvima Autonomne Pokrajine Vojvodine, Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
8. Pravomoćnom sudskom odlukom ne postoji obveza povrata sredstava dodijeljenih u prethodnom razdoblju kao sudioniku natječaja za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine;
9. Da će predlagatelj projekta osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova i Povjerenstvo za tehnički pregled objekta sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020) i Zakonom o cestama („Sl. glasnik RS“, broj: 41/2018 i 95/2018 - dr. zakon).

M.P.

Mjesto i datum

(potpis odgovorne osobe podnositelja Prijave)

**37.**

Na temelju članka 10. stavka 2, a u vezi s člankom 7. stavkom 1. Odluke o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 1/2021) i članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**ODLUKU  
O SADRŽAJU I FORMI OBRASCA  
ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I  
SUFINANCIRANJE  
PROJEKTIMA U PODRUČJU PROMETNE  
INFRASTRUKTURE**

**Članak 1.**

Odlukom o sadržaju i formi obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u oblasti prometne infrastrukture, utvrđuje se sadržaj i forma obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta i pojedinačni kriteriji za ocjenu projekata i dodjelu sredstava putem javnog natječaja za financiranje i sufinanciranje projekata u području prometne infrastrukture (u daljnjem tekstu: obrazac za ocjenjivanje).

**Članak 2.**

Obrazac za prijavu sastavlja se u tabličnoj formi.

**Članak 3.**

Pored broja prijave, datuma prijave, podnositelja prijave i naziva projekta, obrazac za ocjenjivanje obvezno sadrži:

**1. PODATKE O ISPUNJENOSTI UVJETA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU:**

- ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na javnom natječaju, prema sljedećem:
- je li prijava podnesena pravodobno,

- je li podnositelj prijave jedinica lokalne samouprave,
- je li projekt sukladan ciljevima i namjeni javnog natječaja,
- je li izrađena tehnička dokumentacija,
- je li izdan važeći akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova,
- zaključak, u komu treba navesti jesu li su ispunjeni uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju,
- obrazloženje;

**2. PODATKE O TEHNIČKOJ ISPRAVNOSTI DOKUMENTACIJE:**

- ispunjenost zahtjeva javnog natječaja u pogledu sljedeće tehničke dokumentacije:
  1. uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.S1.01, u dva izvornika,
  2. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerenja i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  3. predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama,
  4. Za projekte koji se odnose na izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju javnih cesta/biciklističkih staza:
    - a) presliku glavne bilježnice tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavna bilježnica idejnog projekta, glavna bilježnica projekta za građevinsku dozvolu, glavna bilježnica projekta za izvođenje);
    - b) presliku izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu;
      - ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), potrebno je dostaviti preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova, kao i stranica s ovjermom tehničke kontrole i ovjermom nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama a) i b));
    - c) presliku važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova;
      - ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, neophodno je dostaviti i presliku prijave radova.



5. Za projekte koji se odnose na rehabilitaciju javnih cesta:

- a) presliku tehničkog opisa radova izrađenog od strane odgovornog projektanta;
- zaključak, u kome treba navesti je li dostavljena dokumentacija kompletna i tehnički ispravna,
- obrazloženje;

3. OCJENU PROJEKTA PREMA KRITERIJIMA ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA, prema sljedećem:

D. OPĆI UTJECAJ I ZNAČAJ PROJEKTA, koji se boduje do maksimalnih 30 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Značaj projekta, maksimalno do 6 bodova:

- projekt je od regionalnog značaja – 6 bodova;
- projekt je od lokalnog značaja – 3 boda;

2. Povezanost projekta sa strateškim dokumentima, maksimalno do 6 bodova:

- projekt je usklađen sa strateškim dokumentima – 6 bodova;
- projekt nije usklađen sa strateškim dokumentima – 0 bodova;
- nisu identificirana strateška dokumenta – 0 bodova;

3. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijoj teritoriji se realizira projekt, maksimalno do 6 bodova:

- treća i četvrta skupina razvijenosti – 6 bodova;
- druga i prva skupina razvijenosti – 3 boda;

4. Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta, maksimalno do 6 bodova:

- jesu li opći cilj i specifični ciljevi jasno definirani i povezani, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
- jesu li očekivani rezultati jasno definirani i objektivno mjerljivi na temelju indikatora, da – 2 boda, djelomično – 1 bod, ne – 0 bodova;
- identificira li opis stanja jasno i u dovoljnoj mjeri probleme na koje projekt nastoji odgovoriti, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
- jesu li su korisnici jasno definirani, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
- jesu li planirane aktivnosti jasne i odgovarajuće i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima, da – 1 bod, ne – 0 bodova;

5. Očekivani učinci projekta, maksimalno do 6 bodova:

- dostavljeni podaci ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na sigurnost prometa, odnosno razvoj regije/lokalne samouprave – 6 bodova;
- dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na sigurnost prometa, odnosno razvoj regije/lokalne samouprave – 0 bodova;

V. OPRAVDANOST PROJEKTA, koja se boduje do maksimalnih 20 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Stupanj sufinanciranja projekta, maksimalno do 10 bodova:

- preko 45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 10 bodova;
- od 35-45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 8 bodova;
- od 25-35% učešća u financiranju izvođenja radova – 6 bodova;
- od 15-25 % učešća u financiranju izvođenja radova – 4 boda;
- do 15 % učešća u financiranju izvođenja radova – 2 boda;
- bez sufinanciranja – 0 bodova;

2. Odnos troškova i očekivanih rezultata, maksimalno do 10 bodova:

- odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući – 10 bodova;
- odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je djelomično zadovoljavajući – 5 bodova;
- odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata nije zadovoljavajući – 0 bodova;

S. ODRŽIVOST PROJEKTA, koja se boduje do maksimalnih 20 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Financijska održivost, maksimalno do 10 bodova:

- dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova;
- dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova;
- dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova;

2. Institucionalna održivost, maksimalno do 10 bodova:

- dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova;
- dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova;
- dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova;

D. STUPANJ RIZIKA I IZVEDIVOST PROJEKTA, a koji se boduje do maksimalnih 30 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Procjena rizika, maksimalno do 15 bodova:

- identificirani su rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 15 bodova;
- nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 10;
- nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti – 0 bodova;

2. Izvedivost projekta, maksimalno do 15 bodova:

- rok za završetak radova do 120 kalendarskih dana – 15 bodova;
- rok za završetak radova preko 120 kalendarskih dana – 0 bodova;
- zaključak, u kome treba stajati ukupan broj bodova,
- obrazloženje;

4. PRIJEDLOG ZA DODJELU SREDSTAVA, koji sadrži:

- traženi iznos sredstava,
- odobreni iznos sredstava,
- obrazloženje.

Obrazac za ocjenjivanje sadrži i mjesto i datum, kao i ime i prezime i potpis predsjednika i članova Povjerenstva za stručni pregled i ocjenu projekata.

#### Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Obrazac P.S1.02 za Prijava prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u oblasti prometne infrastrukture klasa 136-401-100/2021-03/4 od 14.1.2021. godine.

#### Članak 5.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

#### UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

KLASA: 136-401-100/2021-03/3

DATUM: 14.01.2021. godine

DIREKTOR  
Nedeljko Kovačević

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU  
PROMETNE INFRASTRUKTURE  
klasa 136-401-100/2021-03/4 od 14.1.2021. godine**

Broj prijave (Uprava za kapitalna ulaganja)	
Datum prijave (Uprava za kapitalna ulaganja)	
Podnositelj prijave	
Naziv projekta	

ISPUNJENOST UVJETA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU			
RB	Uvjet za sudjelovanje na javnom natječaju	DA	NE
1.	Prijava je podnesena pravodobno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podnositelj prijave je jedinica lokalne samouprave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Projekt je u skladu s ciljevima i namjenom javnog natječaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Izrađena je tehnička dokumentacija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Izdan je važeći akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	<b>ZAKLJUČAK</b>		
	Uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju su ispunjeni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>OBRAZLOŽENJE</b>		

TEHNIČKA ISPRAVNOST DOKUMENTACIJE			
RB	Naziv dokumenta	DA	NE
1.	Uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.S1.01 u dva izvornika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje) - izgradnja/rekonstrukcija/sanacija javnih cesta/biciklističkih staza (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu - izgradnja javnih cesta/biciklističkih staza (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.a, 5.a	Ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 4. i 5.) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova - izgradnja/rekonstrukcija/sanacija javnih cesta/biciklističkih staza (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a	Ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Preslika tehničkog opisa radova izrađenog od strane odgovornog projektanta - rehabilitacija javnih cesta (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ZAKLJUČAK</b>			
Dostavljena dokumentacija je kompletna i tehnički ispravna		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBRAZLOŽENJE</b>			

KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA				
RB	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova	
D.	Opći utjecaj i značaj projekta	30		
1.	Značaj projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt je od regionalnog značaja - 6 bodova</li> <li>Projekt je od lokalnog značaja - 3 boda</li> </ul>	6		
2.	Povezanost projekta sa strateškim dokumentima <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt je usklađen sa strateškim dokumentima – 6 bodova</li> <li>Projekt nije usklađen sa strateškim dokumentima - 0 bodova</li> <li>Nisu identificirana strateška dokumenta - 0 bodova</li> </ul>	6		
3.	Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijem teritoriju se realizira projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>Treća i četvrta skupina razvijenosti - 6 bodova</li> <li>Druga i prva skupina razvijenosti - 3 boda</li> </ul>	6		
4.	Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Jesu li opći cilj i specifični ciljevi jasno definirani i povezani? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li očekivani rezultati jasno definirani i objektivno mjerljivi na temelju indikatora? Da – 2 boda; Djelomično – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Identificira li opis stanja jasno i u dovoljnoj mjeri probleme na koje projekt nastoji odgovoriti? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li su korisnici jasno definirani? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li planirane aktivnosti jasne i odgovarajuće i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> </ul>	6		
5.	Očekivani učinci projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na sigurnost prometa, odnosno razvoj regije/lokalne samouprave - 6</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na sigurnost prometa, odnosno razvoj regije/lokalne - 0 bodova</li> </ul>	6		
3.	B.	Opravdanost projekta	20	
1.	Stupanj sufinanciranja projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>preko 45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 10 bodova</li> <li>od 35-45% učešća u financiranju izvođenja radova – 8 bodova</li> <li>od 25-35 % učešća u financiranju izvođenja radova – 6 bodova</li> <li>od 15-25 % učešća u financiranju izvođenja radova – 4 boda</li> <li>do 15 % učešća u financiranju izvođenja radova – 2 boda</li> <li>bez sufinanciranja – 0 bodova</li> </ul>	10		
RB	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova	
2.	Odnos troškova i očekivanih rezultata <ul style="list-style-type: none"> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući – 10 bodova</li> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je djelomično zadovoljavajući – 5 bodova</li> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata nije zadovoljavajući – 0 bodova</li> </ul>	10		
C.	Održivost projekta	20		
1.	Financijska održivost <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova</li> </ul>	10		
2.	Institucionalna održivost <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova</li> </ul>	10		

3.	D.	Stupanj rizika i izvedivost projekta	30	
	1.	Procjena rizika <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificirani su rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 15 bodova</li> <li>• Nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 10 bodova</li> <li>• Nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti - 0 bodova</li> </ul>	15	
	2.	Izvedivost projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rok za završetak radova do 120 kalendarskih dana – 15 bodova</li> <li>• Rok za završetak radova preko 120 kalendarskih dana – 0 bodova</li> </ul>	15	
	ZAKLJUČAK			
	Ukupan broj bodova		100	
	OBRAZLOŽENJE			

4.	PRIJEDLOG ZA DODJELU SREDSTAVA	
	TRAŽENI IZNOS SREDSTAVA	
	ODOBRENI IZNOS SREDSTAVA	
	OBRAZLOŽENJE	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

POVJERENSTVO ZA STRUČNI PREGLED  
I OCJENU PROJEKATA

Ime i prezime, predsjednik Povjerenstva

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, član

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, član

\_\_\_\_\_

**38.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Odluke o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 1/2021) i članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**ODLUKU  
O SADRŽAJU I FORMI  
OBRASCA  
PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ  
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE  
PROJEKATA U PODRUČJU  
OSNOVNOG OBRAZOVANJA I ODGOJA**

**Članak 1.**

Odlukom o sadržaju i formi obrasca prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja utvrđuje se sadržaj i forma obrasca za prijavu na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja (u daljnjem tekstu: obrazac za prijavu).

**Članak 2.**

Obrazac za prijavu sastavlja se u tabličnoj formi.

**Članak 3.**

Pored naziva i broja javnog natječaja i broja i datuma prijave, obrazac za prijavu obvezno sadrži i:

**1. OPĆE PODATKE O PODNOSITELJU PRIJAVE:**

- podnositelj prijave projekta: naziv podnositelja prijave, okrug, adresa, matični broj, PIB, broj računa, odgovorna osoba i funkcija, kontakt telefon, internetska stranica, adresa elektroničke pošte;

**2. OPĆE PODATKE O PROJEKTU:**

- naziv projekta
- mjesto realizacije
- ukupna vrijednost projekta, izražena u RSD s obračunatim porezom na dodanu vrijednost, postotno, prema sljedećem:
- iznos traženih sredstava od Uprave za kapitalna ulaganja AP Vojvodine u 2021. godini,
- iznos vlastitih sredstava u 2021. godini,
- iznos sredstava iz drugih izvora u 2021. godini,
- iznos planiranih sredstava za realizaciju projekta u narednim proračunskim godinama (u slučaju višegodišnjeg planiranja kapitalnog projekta u proračunu za 2021. godinu),
- ukupan proračun projekta u 2021. godini,

**3. CILJEVE PROJEKTA, STRATEŠKI OKVIR, OČEKIVANE REZULTATE I KORISNIKE, prema sljedećem:**

- u okviru ciljeva projekta trebaju se nalaziti opći cilj i specifični ciljevi,
- u okviru strateškog okvira treba se nalaziti konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentima, i to naziv strateškog dokumenta i konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom (uputiti podnositelja prijave da kratko i jasno pokaže konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom navođenjem odgovarajućih prioriteta/ciljeva i/ili aktivnosti/mjera čijem ispunjenju projekt doprinosi),
- u okviru očekivanih rezultata treba se nalaziti rezultat, indikator rezultata i izvor provjere,
- u okviru informacija o korisnicima trebaju se nalaziti izravni korisnici (naziv i broj) i neizravni korisnici (naziv i procjena broja);

**4. OPIS PROJEKTA, prema sljedećem:**

- opis trenutnog stanja - razlozi za pokretanje projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- tehnički opis projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- očekivani učinci nakon realizacije projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- održivost projekta (uputiti podnositelja prijave da navede kako će se osigurati financijska i institucijska održivost nakon ulaganja traženih sredstava) - ograničiti na najviše ½ stranice,
- plan aktivnosti u 2021. godini (aktivnost, iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti sa PDV, izvor financiranja, razdoblje provedbe aktivnosti - okvirni datum početka i završetka),
- plan javnih nabava u 2021. godini (predmet javne nabave i vrsta postupka, procijenjena vrijednost bez PDV-a, izvor financiranja, okvirni datum pokretanja postupka i zaključenja ugovora),
- rizika (rizik, vjerojatnosti (visoka/srednja/niska), utjecaj (visok/srednji/nizak), korektivne aktivnosti);

**5. PROVJERU KOMPLETNOSTI DOKUMENTACIJE KOJA SE DOSTAVLJA NA JAVNI NATJEČAJ, uputiti podnositelja prijave da obilježi koju dokumentaciju dostavlja, prema sljedećem:**

1. uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.O1.01,
2. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
3. preslika potvrde o registraciji ustanove kod nadležnog tijela (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
4. preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
5. preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova, izdana prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i ovjerom nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 4. i 5.), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
6. preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
7. predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama.

**Članak 4.**

Sastavni dio obrasca za prijavu čini Izjava odgovorne osobe podnositelja prijave, sa sljedećim sadržajem:

„Kao odgovorna osoba podnositelja Prijave, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem sljedeće:

1. Podnošenjem ove Prijave prihvaćamo sve uvjete utvrđene javnim natječajem za financiranje i sufinanciranje projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja klasa 136-451-32/2021-

- 03/4 od 14.01.2021. godine i Odlukom o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2021);
2. Upoznati smo i suglasni da Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine nije u obvezi odobriti i financirati predloženi projekt;
  3. Svi podaci navedeni u obrascu Prijave su istiniti i vjerodostojni;
  4. Sredstva dobivena za realizaciju projekta će se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena;
  5. Upoznati smo da dodijeljena sredstva podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i istoj ćemo omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja dodijeljenih sredstava;
  6. U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ista će se vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine;
  7. Na svim javnim nastupima, u publikacijama i drugom tiskanom materijalu ili na drugi odgovarajući način bit će objavljeno da je projekt financiran sredstvima Autonomne Pokrajine Vojvodine, Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
  8. Pravomoćnom sudskom odlukom ne postoji obveza povrata sredstava dodijeljenih u prethodnom razdoblju kao sudioniku natječaja za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine;
  9. Predlagatelj projekta će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova i Povjerenstvo za tehnički pregled objekta sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“,

broj: 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020), ukoliko je predmet projekta izvođenje radova.

U izjavi treba navesti mjesto i datum davanja izjave, kao i da ista treba biti opskrbljena pečatom i potpisom odgovorne osobe podnositelja prijave.

#### Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je Obrazac P.OI.01 Prijava prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja klasa 136-451-32/2021-03/4 od 14.01.2021. godine.

#### Članak 6.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

### UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

KLASA: 136-451-32/2021-03/2  
DATUM: 14.01.2021. godine

DIREKTOR  
Nedeljko Kovačević

**PRIJAVA PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU  
OSNOVNOG OBRAZOVANJA I ODGOJA  
KLASA 136-451-32/2021-03/4 od 14.1.2021. GODINE**

Broj prijave	(Podnositelj prijave upisuje broj pod kojim je prijava zavedena kod podnositelja)
Datum prijave	(Podnositelj upisuje datum pod kojim je prijava zavedena kod podnositelja)

#### 1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

1.1.	PODNOŠITELJ PRIJAVE PROJEKTA	
	Naziv podnositelja prijave	
	Okrug	
	Adresa	
	Matični broj	
	PIB	
	Broj računa	
	Odgovorna osoba i funkcija	
	Kontakt telefon	
	Internetska stranica	
	Adresa elektroničke pošte	

## 2. OPĆI PODACI O PROJEKTU

2.1.	NAZIV PROJEKTA		
2.2.	MJESTO REALIZACIJE		
2.3.	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA		
	Iznos traženih sredstava od Uprave za kapitalna ulaganja AP Vojvodine u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos vlastitih sredstava u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos sredstava iz drugih izvora u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos planiranih sredstava za realizaciju projekta u narednim proračunskim godinama (u slučaju višegodišnjeg planiranja kapitalnog projekta u proračunu za 2021. godinu)	din	
		%	
	Ukupan proračun projekta	din	
		%	

Napomena: Svi iznosi su s obračunatim porezom na dodanu vrijednost.

## 3. CILJEVI PROJEKTA, STRATEŠKI OKVIR, OČEKIVANI REZULTATI I KORISNICI

3.1.	CILJEVI PROJEKTA	
	Opći cilj	
	RB	Specifični ciljevi
	1.	
	2.	
	3.	
...		

3.2.	KONZISTENTNOST/USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA		
	RB	Naziv strateškog dokumenta	Konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom (Kratko i jasno pokazati konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom navođenjem odgovarajućih prioriteta/ciljeva i/ili aktivnosti/mjera čijem ispunjenju projekt doprinosi)
	1.		
	2.		
	3.		



OČEKIVANI REZULTATI			
RB	Rezultat	Indikator rezultata	Izvor provjere
3.3.	1.		
	2.		
	3.		
	...		

INFORMACIJE O KORISNICIMA		
Izravni korisnici		
RB	Naziv	Broj
3.4.	1.	
	2.	
	...	
	Neizravni korisnici	
RB	Naziv	Procjena broja
	1.	
	2.	
	...	

## 4. OPIS PROJEKTA

OPIS TRENUTAČNOG STANJA - RAZLOZI ZA POKRETANJE PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.1.	

TEHNIČKI OPIS PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.2.	

OČEKIVANI UČINCI NAKON REALIZACIJE PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.3.	

4.4.	ODRŽIVOST PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice) (Navesti kako će se osigurati financijska i institucionalna održivost nakon ulaganja traženih sredstava)	

PLAN AKTIVNOSTI U 2021. GODINI						
RB	Aktivnost	Iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti s PDV-om	Izvor financiranja	Razdoblje provedbe aktivnosti		
				Okvirni datum početka	Okvirni datum završetka	
4.5.	1.					
	2.					
	3.					
	...					

PLAN JAVNIH NABAVA U 2021. GODINI						
RB	Predmet javne nabave i vrsta postupka	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Izvor financiranja	Okvirni datum		
				pokretanja postupka	sklapanja ugovora	
4.6.	1.					
	2.					

ANALIZA RIZIKA					
RB	Rizik	Vjerojatnost (visoka / srednja / niska)	Utjecaj (visok / srednji / nizak)	Korektivne aktivnosti	
4.7.	1.				
	2.				
	3.				
	...				

IMA LI PROJEKT IMA UTJECAJ NA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA?						
4.8.	<input type="checkbox"/>	DA	<input type="checkbox"/>	NE		
	(Ukoliko je odgovor DA, potrebno je navesti na koji način utječe):					

## 5. PROVJERA KOMPLETNOSTI DOKUMENTACIJE KOJA SE DOSTAVLJA NA JAVNI NATJEČAJ

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA				
RB	Naziv dokumenta	Potreban broj primjeraka	DA	NE
1.	Uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.O1.01	2 (izvornika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Preslika potvrde o registraciji ustanove kod nadležnog tijela (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1	4.a, 5.a	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 4. i 5.) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a	Ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama	1 (izvornik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Napomena: Popunjava podnositelj prijave

**IZJAVA**

Kao odgovorna osoba podnositelja Prijave, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem sljedeće:

1. Podnošenjem ove Prijave prihvaćamo sve uvjete utvrđene javnim natječajem za financiranje i sufinanciranje projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja klasa 136-451-32/2021-03/4 od 14.01.2021. godine i Odlukom o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2021);
2. Upoznati smo i suglasni da Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine nije u obvezi odobriti i financirati predloženi projekt;
3. Svi podaci navedeni u obrascu Prijave su istiniti i vjerodostojni;
4. Sredstva dobivena za realizaciju projekta će se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena;
5. Upoznati smo da dodijeljena sredstva podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja

služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i istoj ćemo omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja dodijeljenih sredstava;

6. U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ista će se vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine;
7. Na svim javnim nastupima, u publikacijama i drugom tiskanom materijalu ili na drugi odgovarajući način bit će objavljeno da je projekt financiran sredstvima Autonomne Pokrajine Vojvodine, Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
8. Pravomoćnom sudskom odlukom ne postoji obveza povrata sredstava dodijeljenih u prethodnom razdoblju kao sudioniku natječaja za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine;
9. Da će predlagatelj projekta osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova i Povjerenstvo za tehnički pregled objekta, sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020).

M.P.

Mjesto i datum

(potpis odgovorne osobe podnositelja Prijave)

**39.**

Na temelju članka 10. stavka 2, a u vezi s člankom 7. stavkom 1. Odluke o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 1/2021) i članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**ODLUKU  
O SADRŽAJU I FORMI OBRASCA  
ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I  
SUFINANCIRANJE  
PROJEKATA U PODRUČJU  
OSNOVNOG OBRAZOVANJA I ODGOJA**

**Članak 1.**

Odlukom o sadržaju i formi obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u oblasti osnovnog obrazovanja i odgoja, utvrđuje se sadržaj i forma obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta i pojedinačni kriteriji za ocjenu projekata i dodjelu sredstava putem javnog natječaja za financiranje i sufinanciranje projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja (u daljnjem tekstu: obrazac za ocjenjivanje).

**Članak 2.**

Obrazac za prijavu sastavlja se u tabličnoj formi.

**Članak 3.**

Pored broja prijave, datuma prijave, podnositelja prijave, naziva projekta i namjene sredstava, obrazac za ocjenjivanje obvezno sadrži:

**1. PODATKE O ISPUNJENOSTI UVJETA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU:**

- ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na javnom natječaju, prema sljedećem:
- je li prijava podnesena pravodobno,
- je li podnositelj prijave jedinica lokalne samouprave,

- je li projekt sukladan ciljevima i namjeni javnog natječaja,
- je li izrađena tehnička dokumentacija,
- je li izdan važeći akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova,
- zaključak, u komu treba navesti jesu li su ispunjeni uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju,
- obrazloženje;

**2. PODATKE O TEHNIČKOJ ISPRAVNOSTI DOKUMENTACIJE:**

- ispunjenost zahtjeva javnog natječaja u pogledu sljedeće tehničke dokumentacije:
- 1. uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.O1.01, u dva izvornika,
- 2. Preslika glavne bilježnice tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavna bilježnica idejnog projekta, glavna bilježnica projekta za građevinsku dozvolu, glavna bilježnica projekta za izvođenje), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- 3. preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova, izdana prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumenata navedenih pod točkama 2. i 3.), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- 4. preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- 5. predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama,

6. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnosi-  
telja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene  
osobe podnositelja prijave),
7. preslika potvrde o registraciji ustanove kod nadležnog tijela  
(svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlašte-  
ne osobe podnositelja prijave),
  - zaključak, u kome treba navesti je li dostavljena dokumentaci-  
ja kompletna i tehnički ispravna,
  - obrazloženje;

### 3. OCJENU PROJEKTA PREMA KRITERIJIMA ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA, prema sljedećem:

D. OPĆI UTJECAJ I ZNAČAJ PROJEKTA, koji se boduje do mak-  
simalnih 30 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Značaj projekta, maksimalno do 6 bodova:
  - projekt doprinosi povećanju kapaciteta ustanove – 6 bodova;
  - projekt doprinosi poboljšanju uvjeta rada ustanove – 3 boda;
2. Povezanost projekta sa strateškim dokumentima, maksimalno do  
6 bodova:
  - projekt je usklađen sa strateškim dokumentima – 6 bodova;
  - projekt nije usklađen sa strateškim dokumentima – 0 bodova;
  - nisu identificirana strateška dokumenta – 0 bodova;
3. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijoj teritoriji se rea-  
lizira projekt, maksimalno do 6 bodova:
  - treća i četvrta skupina razvijenosti – 6 bodova;
  - druga i prva skupina razvijenosti – 3 boda;
4. Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta, mak-  
simalno do 6 bodova:
  - jesu li opći cilj i specifični ciljevi jasno definirani i povezani, da  
– 1 bod, ne – 0 bodova;
  - jesu li očekivani rezultati jasno definirani i objektivno mjerljivi  
na temelju indikatora, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - identificira li opis stanja jasno i u dovoljnoj mjeri probleme na  
koje projekt nastoji odgovoriti, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - jesu li su korisnici jasno definirani, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - jesu li planirane aktivnosti jasne i odgovarajuće i usklađene s  
ciljevima i očekivanim rezultatima, da – 1 bod, ne – 0 bodova
  - ima li projekt ima utjecaj na ravnopravnost spolova, da – 1 bod,  
ne – 0 bodova;

### 5. Očekivani učinci projekta, maksimalno do 6 bodova:

- dostavljeni podaci ukazuju da će projekt imati dugoročne poziti-  
vne učinke na kvalitetu rada ustanove – 6 bodova;
- dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt imati dugoročne  
pozitivne učinke na kvalitetu rada ustanove – 0 bodova;

V. OPRAVDANOST PROJEKTA, koja se boduje do maksimalnih  
20 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Stupanj sufinanciranja projekta, maksimalno do 10 bodova:
  - preko 45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 10 bodo-  
va;
  - od 35-45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 8 bodova;
  - od 25-35% učešća u financiranju izvođenja radova – 6 bodova;
  - od 15-25 % učešća u financiranju izvođenja radova – 4 boda;
  - do 15 % učešća u financiranju izvođenja radova – 2 boda;
  - bez sufinanciranja – 0 bodova;
2. Odnos troškova i očekivanih rezultata, maksimalno do 10 bo-  
dova:
  - odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovo-  
ljavajući – 10 bodova;
  - odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je djelomič-  
no zadovoljavajući – 5 bodova;
  - odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata nije zado-  
voljavajući – 0 bodova;

S. ODRŽIVOST PROJEKTA, koja se boduje do maksimalnih 20  
bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Financijska održivost, maksimalno do 10 bodova:
  - dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti  
kriterij održivosti – 10 bodova;
  - dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti  
kriterij održivosti – 5 bodova;
  - dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij odr-  
živosti – 0 bodova;
2. Institucionalna održivost, maksimalno do 10 bodova:
  - dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti  
kriterij održivosti – 10 bodova;
  - dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti  
kriterij održivosti – 5 bodova;
  - dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij odr-  
živosti – 0 bodova;

D. STUPANJ RIZIKA I IZVODIVOST PROJEKTA, koji se boduje  
do maksimalnih 30 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Procjena rizika, maksimalno do 15 bodova:
  - identificirani su rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama re-  
alizacije projekta – 15 bodova;
  - nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama  
realizacije projekta – 10 bodova;
  - nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti – 0 bodova;
2. Izvedivost projekta, maksimalno do 15 bodova:
  - rok za završetak radova do 120 kalendarskih dana – 15 bodova;
  - rok za završetak radova preko 120 kalendarskih dana – 0 bodo-  
va;
  - zaključak, u kome treba stajati ukupan broj bodova,
  - obrazloženje;

### 4. PRIJEDLOG ZA DODJELU SREDSTAVA, koji sadrži:

- traženi iznos sredstava,
- odobreni iznos sredstava,
- obrazloženje.

Obrazac za ocjenjivanje sadrži i mjesto i datum, kao i ime i prezim-  
e i potpis predsjednika i članova Povjerenstva za stručni pregled i  
ocjenu projekata.

### Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Obrazac P.OI.02 za ocjenjivanje prijave  
prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje  
projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja klasa 136-451-  
32/2021-03/4 od 14.01.2021. godine.

### Članak 5.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Voj-  
vodine“.

### UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

KLASA: 136-451-32/2021-03/3  
DATUM: 14.01.2021. godine

DIREKTOR  
Nedeljko Kovačević

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I  
SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU OSNOVNOG OBRAZOVANJA I ODGOJA  
klasa 136-451-32/2021-03/4 od 14.1.2021. godine**

Broj prijave (Uprava za kapitalna ulaganja)	
Datum prijave (Uprava za kapitalna ulaganja)	
Podnositelj prijave	
Naziv projekta	

ISPUNJENOST UVJETA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU			
RB	Uvjet za sudjelovanje na javnom natječaju	DA	NE
1.	Prijava je podnesena pravodobno		
2.	Podnositelj prijave je jedinica lokalne samouprave		
3.	Projekt je u skladu s ciljevima i namjenom javnog natječaja		
4.	Izrađena je tehnička dokumentacija		
5.	Izdan je važeći akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova		
1.	<b>ZAKLJUČAK</b>		
	Uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju su ispunjeni		
	<b>OBRAZLOŽENJE</b>		

TEHNIČKA ISPRAVNOST DOKUMENTACIJE			
RB	Naziv dokumenta	DA	NE
1.	Uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.OI.01 u dva izvornika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.a, 3.a	Ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnih stranica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i ovjerom nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 2 i 3) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a	Ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Preslika potvrde o registraciji ustanove kod nadležnog tijela (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ZAKLJUČAK</b>			
Dostavljena dokumentacija je kompletna i tehnički ispravna		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBRAZLOŽENJE</b>			

KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA			
RB	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova
D.	Opći utjecaj i značaj projekta	30	
1.	Značaj projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt doprinosi povećanju kapaciteta ustanove - 6 bodova</li> <li>Projekt doprinosi poboljšanju uvjeta rada ustanove - 3 boda</li> </ul>	6	
2.	Povezanost projekta sa strateškim dokumentima <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt je usklađen sa strateškim dokumentima – 6 bodova</li> <li>Projekt nije usklađen sa strateškim dokumentima - 0 bodova</li> <li>Nisu identificirana strateška dokumenta - 0 bodova</li> </ul>	6	
3.	Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijem teritoriju se realizira projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>Treća i četvrta skupina razvijenosti - 6 bodova</li> <li>Druga i prva skupina razvijenosti - 3 boda</li> </ul>	6	
4.	Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Jesu li opći cilj i specifični ciljevi jasno definirani i povezani? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li očekivani rezultati jasno definirani i objektivno mjerljivi na temelju indikatora? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Identificira li opis stanja jasno i u dovoljnoj mjeri probleme na koje projekt nastoji odgovoriti? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li su korisnici jasno definirani? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li planirane aktivnosti jasne i odgovarajuće i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Ima li projekt ima utjecaj na ravnopravnost spolova? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> </ul>	6	
5.	Očekivani učinci projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci ukazuju da će projekt imati dugoročne pozitivne učinke na kvalitetu rada - 6 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt imati dugoročne pozitivne učinke na kvalitetu rada - 0 bodova</li> </ul>	6	
B.	Opravdanost projekta	20	
1.	Stupanj sufinanciranja projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>preko 45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 10 bodova</li> <li>od 35-45% učešća u financiranju izvođenja radova – 8 bodova</li> <li>od 25-35 % učešća u financiranju izvođenja radova – 6 bodova</li> <li>od 15-25 % učešća u financiranju izvođenja radova – 4 boda</li> <li>do 15 % učešća u financiranju izvođenja radova – 2 boda</li> <li>bez sufinanciranja – 0 bodova</li> </ul>	10	
RB	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova
2.	Odnos troškova i očekivanih rezultata <ul style="list-style-type: none"> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući – 10 bodova</li> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je djelomično zadovoljavajući – 5 bodova</li> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata nije zadovoljavajući – 0 bodova</li> </ul>	10	
C.	Održivost projekta	20	
1.	Financijska održivost <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova</li> </ul>	10	
2.	Institucionalna održivost <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova</li> </ul>	10	



3.	D.	Stupanj rizika i izvedivost projekta	30	
	1.	Procjena rizika <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificirani su rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 15 bodova</li> <li>• Nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 10 bodova</li> <li>• Nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti - 0 bodova</li> </ul>	15	
	2.	Izvedivost projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rok za završetak radova do 120 kalendarskih dana – 15 bodova</li> <li>• Rok za završetak radova preko 120 kalendarskih dana – 0 bodova</li> </ul>	15	
	<b>ZAKLJUČAK</b>			
	Ukupan broj bodova		100	
	<b>OBRAZLOŽENJE</b>			

4.	<b>PRIJEDLOG ZA DODJELU SREDSTAVA</b>	
	TRAŽENI IZNOS SREDSTAVA	
	ODOBRENI IZNOS SREDSTAVA	
	<b>OBRAZLOŽENJE</b>	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

POVJERENSTVO ZA STRUČNI PREGLED  
I OCJENU PROJEKATA

Ime i prezime, predsjednik Povjerenstva

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, član

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, član

\_\_\_\_\_

**40.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Odluke o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 1/2021) i članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**ODLUKU  
O SADRŽAJU I FORMI  
OBRASCA  
PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ  
ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA  
U PODRUČJU RAZVOJA SPORTA**

**Članak 1.**

Odlukom o sadržaju i formi obrasca prijave prijedloga projekta u javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta utvrđuje se sadržaj i forma obrasca za prijavu na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta (u daljnjem tekstu: obrazac za prijavu).

**Članak 2.**

Obrazac za prijavu sastavlja se u tabličnoj formi.

**Članak 3.**

Pored naziva i broja javnog natječaja i broja i datuma prijave, obrazac za prijavu obvezno sadrži i:

**1. OPĆE PODATKE O PODNOSITELJU PRIJAVE:**

- podnositelj prijave projekta: naziv podnositelja prijave, okrug, adresa, matični broj, PIB, broj računa, odgovorna osoba i funkcija, kontakt telefon, internetska stranica, adresa elektroničke pošte;

**2. OPĆE PODATKE O PROJEKTU:**

- naziv projekta
- mjesto realizacije
- ukupna vrijednost projekta, izražena u RSD s obračunatim porezom na dodanu vrijednost, postotno, prema sljedećem:
  - iznos traženih sredstava od Uprave za kapitalna ulaganja AP Vojvodine u 2021. godini,
  - iznos vlastitih sredstava u 2021. godini,
  - iznos sredstava iz drugih izvora u 2021. godini,
  - iznos planiranih sredstava za realizaciju projekta u narednim proračunskim godinama (u slučaju višegodišnjeg planiranja kapitalnog projekta u proračunu za 2021. godinu),
  - ukupan proračun projekta,

**3. CILJEVE PROJEKTA, STRATEŠKI OKVIR, OČEKIVANE REZULTATE I KORISNIKE, prema sljedećem:**

- u okviru ciljeva projekta trebaju se nalaziti opći cilj i specifični ciljevi,
- u okviru strateškog okvira treba se nalaziti konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentima, i to naziv strateškog dokumenta i konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom (uputiti podnositelja prijave da kratko i jasno pokaže konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom navođenjem odgovarajućih prioriteta/ciljeva i/ili aktivnosti/mjera čijem ispunjenju projekt doprinosi),
- u okviru očekivanih rezultata treba se nalaziti rezultat, indikator rezultata i izvor provjere,
- u okviru informacija o korisnicima trebaju se nalaziti izravni korisnici (naziv i broj) i neizravni korisnici (naziv i procjena broja);

**4. OPIS PROJEKTA, prema sljedećem:**

- opis trenutnog stanja - razlozi za pokretanje projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- tehnički opis projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- očekivani učinci nakon realizacije projekta (ograničiti na najviše ½ stranice),
- održivost projekta (uputiti podnositelja prijave da navede kako će se osigurati financijska i institucijska održivost nakon ulaganja traženih sredstava) - ograničiti na najviše ½ stranice,
- plan aktivnosti u 2021. godini (aktivnost, iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti sa PDV, izvor financiranja, razdoblje provedbe aktivnosti - okvirni datum početka i završetka),
- plan javnih nabava u 2021. godini (predmet javne nabave i vrsta postupka, procijenjena vrijednost bez PDV-a, izvor financiranja, okvirni datum pokretanja postupka i zaključenja ugovora),
- analiza rizika (rizik, vjerojatnost (visoka/srednja/niska), utjecaj (visok/srednji/nizak), korektivne aktivnosti);

**5. PROVJERU KOMPLETNOSTI DOKUMENTACIJE KOJA SE DOSTAVLJA NA JAVNI NATJEČAJ, uputiti podnositelja prijave da obilježi koju dokumentaciju dostavlja, prema sljedećem:**

1. uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.SP1.01,
2. preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
3. preslika izvještaja vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova, izdana prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i ovjerom nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 2. i 3.), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
4. preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
  - ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
5. predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama,
6. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),

**Članak 4.**

Sastavni dio obrasca za prijavu čini Izjava odgovorne osobe podnositelja prijave, sa sljedećim sadržajem:

„Kao odgovorna osoba podnositelja Prijave, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem sljedeće:

1. Podnošenjem ove Prijave prihvaćamo sve uvjete utvrđene javnim natječajem za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta klasa 136-401-101/2021-03/4 od 14.1.2021. godine i Odlukom o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2021);

2. Upoznati smo i suglasni da Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine nije u obvezi odobriti i financirati predloženi projekt;
3. Svi podaci navedeni u obrascu Prijave su istiniti i vjerodostojni;
4. Sredstva dobivena za realizaciju projekta će se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena;
5. Upoznati smo da dodijeljena sredstva podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i istoj ćemo omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja dodijeljenih sredstava;
6. U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ista će se vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine;
7. Na svim javnim nastupima, u publikacijama i drugom tiskanom materijalu ili na drugi odgovarajući način bit će objavljeno da je projekt financiran sredstvima Autonomne Pokrajine Vojvodine, Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
8. Pravomoćnom sudskom odlukom ne postoji obveza povrata sredstava dodijeljenih u prethodnom razdoblju kao sudioniku natječaja za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine;
9. Predlagatelj projekta će osigurati stručni nadzor nad izvodenjem radova i Povjerenstvo za tehnički pregled objekta sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011,

121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020).

U izjavi treba navesti mjesto i datum davanja izjave, kao i da ista treba biti opskrbljena pečatom i potpisom odgovorne osobe podnositelja prijave.

#### Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je Obrazac P.SP1.01 Prijava prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta klasa 136-401-101/2021-03/4 od 14.1.2021. godine.

#### Članak 6.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

### UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

KLASA: 136-401-101/2021-03/2  
DATUM: 14.01.2021. godine

DIREKTOR  
Nedeljko Kovačević

### PRIJAVA PRIJEDLOGA PROJEKTA NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU RAZVOJA SPORTA klasa 136-401-101/2021-03/4 od 14.1.2021. godine

Broj prijave	(Podnositelj prijave unosi broj pod kojim je prijava zavedena kod podnositelja)
Datum prijave	(Podnositelj unosi datum pod kojim je prijava zavedena kod podnositelja)

#### 1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

PODNOŠITELJ PRIJAVE PROJEKTA	
1.1.	Naziv podnositelja prijave
	Okrug
	Adresa
	Matični broj
	PIB
	Broj računa
	Odgovorna osoba i funkcija
	Kontakt telefon
	Internetska stranica
	Adresa elektroničke pošte

#### 2. OPĆI PODACI O PROJEKTU

2.1.	NAZIV PROJEKTA	
2.2.	MJESTO REALIZACIJE	

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA			
2.3.	Iznos traženih sredstava od Uprave za kapitalna ulaganja AP Vojvodine u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos vlastitih sredstava u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos sredstava iz drugih izvora u 2021. godini	din	
		%	
	Iznos planiranih sredstava za realizaciju projekta u narednim proračunskim godinama (u slučaju višegodišnjeg planiranja kapitalnog projekta u proračunu za 2021. godinu)	din	
		%	
	Ukupan proračun projekta	din	
		%	

Napomena: Svi iznosi su s obračunatim porezom na dodanu vrijednost.

### 3. CILJEVI PROJEKTA, STRATEŠKI OKVIR, OČEKIVANI REZULTATI I KORISNICI

CILJEVI PROJEKTA		
3.1.	Opći cilj	
	RB	Specifični ciljevi
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

KONZISTENTNOST/USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA			
3.2.	RB	Naziv strateškog dokumenta	Konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom (Kratko i jasno pokazati konzistentnost/usklađenost projekta sa strateškim dokumentom navođenjem odgovarajućih prioriteta/ciljeva i/ili aktivnosti/mjera čijem ispunjenju projekt doprinosi)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

OČEKIVANI REZULTATI			
RB	Rezultat	Indikator rezultata	Izvor provjere
3.3.	1.		
	2.		
	3.		
	...		

INFORMACIJE O KORISNICIMA		
Izravni korisnici		
RB	Naziv	Broj
3.4.	1.	
	2.	
	...	
	Neizravni korisnici	
RB	Naziv	Procjena broja
	1.	
	2.	
	...	

## 4. OPIS PROJEKTA

OPIS TRENUTAČNOG STANJA - RAZLOZI ZA POKRETANJE PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.1.	

TEHNIČKI OPIS PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.2.	

OČEKIVANI UČINCI NAKON REALIZACIJE PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice)	
4.3.	

4.4.	ODRŽIVOST PROJEKTA (maksimalno 1/2 stranice) (Navesti kako će se osigurati financijska i institucionalna održivost nakon ulaganja traženih sredstava)

PLAN AKTIVNOSTI U 2021. GODINI						
RB	Aktivnost	Iznos sredstava potreban za realizaciju aktivnosti s PDV-om	Izvor financiranja	Razdoblje provedbe aktivnosti		
				Okvirni datum početka	Okvirni datum završetka	
4.5.	1.					
	2.					
	3.					
	...					

PLAN JAVNIH NABAVA U 2021. GODINI						
RB	Predmet javne nabave i vrsta postupka	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Izvor financiranja	Okvirni datum		
				pokretanja postupka	sklapanja ugovora	
4.6.	1.					
	2.					
	...					

ANALIZA RIZIKA					
RB	Rizik	Vjerojatnost (visoka / srednja / niska)	Utjecaj (visok / srednji / nizak)	Korektivne aktivnosti	
4.7.	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	...				

## 5. PROVJERA KOMPLETNOSTI DOKUMENTACIJE KOJA SE DOSTAVLJA NA JAVNI NATJEČAJ

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA				
RB	Naziv dokumenta	Potreban broj primjeraka	DA	NE
1.	Uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.SP1.01	2 (izvornika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1.	2.a, 3.a Ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod točkama 2. i 3.) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a	Ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama	1 (izvornik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Napomena: Popunjavanje podnositelj prijave

**IZJAVA**

Kao odgovorna osoba podnositelja Prijave, pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem sljedeće:

1. Podnošenjem ove Prijave prihvaćamo sve uvjete utvrđene javnim natječajem za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta klasa 136-401-101/2021-03/4 od 14.1.2021. godine i Odlukom o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciju projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 1/2021);
2. Upoznati smo i suglasni da Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine nije u obvezi odobriti i financirati predloženi projekt;
3. Svi podaci navedeni u obrascu Prijave su istiniti i vjerodostojni;
4. Sredstva dobivena za realizaciju projekta će se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena;
5. Upoznati smo da dodijeljena sredstva podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja

služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i istoj ćemo omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja dodijeljenih sredstava;

6. U slučaju utvrđivanja nenamjenskog korištenja dodijeljenih sredstava ista će se vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine;
7. Na svim javnim nastupima, u publikacijama i drugom tiskanom materijalu ili na drugi odgovarajući način bit će objavljeno da je projekt financiran sredstvima Autonomne Pokrajine Vojvodine, Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
8. Pravomoćnom sudskom odlukom ne postoji obveza povrata sredstava dodijeljenih u prethodnom razdoblju kao sudioniku natječaja za dodjelu sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine;
9. Da će predlagatelj projekta osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova i Povjerenstvo za tehnički pregled objekta, sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020).

M.P.

Mjesto i datum

(potpis odgovorne osobe podnositelja Prijave)

**41.**

Na temelju članka 10. stavka 2, a u vezi s člankom 7. stavkom 1. Odluke o postupku izbora, kriterijima za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 1/2021) i članka 4. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/2014), ravnatelj Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine donosi

**ODLUKU  
O SADRŽAJU I FORMI OBRASCA  
ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I  
SUFINANCIRANJE  
PROJEKTIMA U PODRUČJU RAZVOJA SPORTA**

**Članak 1.**

Odlukom o sadržaju i formi obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta, utvrđuje se sadržaj i forma obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta i pojedinačni kriteriji za ocjenu projekata i dodjelu sredstava putem javnog natječaja za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta, (u daljnjem tekstu: obrazac za ocjenjivanje).

**Članak 2.**

Obrazac za prijavu sastavlja se u tabličnoj formi.

**Članak 3.**

Pored broja prijave, datuma prijave, podnositelja prijave i naziva projekta, obrazac za ocjenjivanje obvezno sadrži:

**1. PODATKE O ISPUNJENOSTI UVJETA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU:**

- ispunjenost uvjeta za sudjelovanje na javnom natječaju, prema sljedećem:
- je li prijava podnesena pravodobno,
- je li podnositelj prijave jedinica lokalne samouprave,
- je li projekt sukladan ciljevima i namjeni javnog natječaja,

- je li izrađena tehnička dokumentacija,
- je li izdan važeći akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova,
- zaključak, u komu treba navesti jesu li su ispunjeni uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju,
- obrazloženje;

**2. PODATKE O TEHNIČKOJ ISPRAVNOSTI DOKUMENTACIJE:**

- ispunjenost zahtjeva javnog natječaja u pogledu sljedeće tehničke dokumentacije:
- 1. uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.SP1.01, u dva izvornika,
- 2. preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- 3. preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvatka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova, izdana prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumenata navedenih pod točkama 2. i 3.), (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- 4. preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- 5. predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama,



6. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave),
- zaključak, u kome treba navesti je li dostavljena dokumentacija kompletna i tehnički ispravna,
- obrazloženje;

### 3. OCJENU PROJEKTA PREMA KRITERIJIMA ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA, prema sljedećem:

#### D. OPĆI UTJECAJ I ZNAČAJ PROJEKTA, koji se boduje do maksimalnih 30 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Značaj projekta, maksimalno do 6 bodova:
  - projekt je od regionalnog značaja – 6 bodova;
  - projekt je od lokalnog značaja – 3 boda;
2. Povezanost projekta sa strateškim dokumentima, maksimalno do 6 bodova:
  - projekt je usklađen sa strateškim dokumentima – 6 bodova;
  - projekt nije usklađen sa strateškim dokumentima – 0 bodova;
  - nisu identificirana strateška dokumenta – 0 bodova;
3. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijoj teritoriji se realizira projekt, maksimalno do 6 bodova:
  - treća i četvrta skupina razvijenosti – 6 bodova;
  - druga i prva skupina razvijenosti – 3 boda;
4. Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta, maksimalno do 6 bodova:
  - jesu li opći cilj i specifični ciljevi jasno definirani i povezani, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - jesu li očekivani rezultati jasno definirani i objektivno mjerljivi na temelju indikatora, da – 2 boda, djelomično – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - identificira li opis stanja jasno i u dovoljnoj mjeri probleme na koje projekt nastoji odgovoriti, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - jesu li su korisnici jasno definirani, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
  - jesu li planirane aktivnosti jasne i odgovarajuće i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima, da – 1 bod, ne – 0 bodova;
5. Očekivani učinci projekta, maksimalno do 6 bodova:
  - dostavljeni podaci ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na kvalitetu života lokalnog stanovništva, odnosno razvoj regije/lokalne samouprave - 6 bodova;
  - dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na kvalitetu života lokalnog stanovništva, odnosno razvoj regije/lokalne samouprave – 0 bodova;

#### V. OPRAVDANOST PROJEKTA, koja se boduje do maksimalnih 20 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Stupanj sufinanciranja projekta, maksimalno do 10 bodova:
  - preko 45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 10 bodova;
  - od 35-45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 8 bodova;
  - od 25-35% učešća u financiranju izvođenja radova – 6 bodova;
  - od 15-25 % učešća u financiranju izvođenja radova – 4 boda;
  - do 15 % učešća u financiranju izvođenja radova – 2 boda;
  - bez sufinanciranja – 0 bodova;
2. Odnos troškova i očekivanih rezultata, maksimalno do 10 bodova:
  - odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući – 10 bodova;
  - odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je djelomično zadovoljavajući – 5 bodova;
  - odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata nije zadovoljavajući – 0 bodova;

#### S. ODRŽIVOST PROJEKTA, koja se boduje do maksimalnih 20 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Financijska održivost, maksimalno do 10 bodova:
  - dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova;
  - dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova;
  - dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova;
2. Institucionalna održivost, maksimalno do 10 bodova:
  - dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova;
  - dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova;
  - dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova;

#### D. STUPANJ RIZIKA I IZVEDIVOST PROJEKTA, a koji se boduje do maksimalnih 30 bodova, pri čemu se ocjenjuje:

1. Procjena rizika, maksimalno do 15 bodova:
  - identificirani su rizici i korektivne aktivnosti – 15 bodova;
  - nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta– 10;
  - nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti – 0 bodova;
2. Izvedivost projekta, maksimalno do 15 bodova:
  - rok za završetak radova do 120 kalendarskih dana – 15 bodova;
  - rok za završetak radova preko 120 kalendarskih dana – 0 bodova;
  - zaključak, u kome treba stajati ukupan broj bodova,
  - obrazloženje;
4. PRIJEDLOG ZA DODJELU SREDSTAVA, koji sadrži:
  - traženi iznos sredstava,
  - odobreni iznos sredstava,
  - obrazloženje.

Obrazac za ocjenjivanje sadrži i mjesto i datum, kao i ime i prezime i potpis predsjednika i članova Povjerenstva za stručni pregled i ocjenu projekata.

#### Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je Obrazac P.SP1.02 za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta klasa 136-401-101/2021-03/4 od 14.1.2021. godine.

#### Članak 5.

Ovu odluku objaviti u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

#### UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

KLASA: 136-401-101/2021-03/3

DATUM: 14.01.2021. godine

DIREKTOR  
Nedeljko Kovačević

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA  
NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU RAZVOJA SPORTA  
klasa 136-401-101/2021-03/4 od 14.1.2021. godine**

Broj prijave (Uprava za kapitalna ulaganja)	
Datum prijave (Uprava za kapitalna ulaganja)	
Podnositelj prijave	
Naziv projekta	

ISPUNJENOST UVJETA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU			
RB	Uvjet za sudjelovanje na javnom natječaju	DA	NE
1.	Prijava je podnesena pravodobno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podnositelj prijave je jedinica lokalne samouprave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Projekt je u skladu s ciljevima i namjenom javnog natječaja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Izrađena je tehnička dokumentacija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Izdan je važeći akt nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ZAKLJUČAK</b>			
Uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju su ispunjeni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBRAZLOŽENJE</b>			

TEHNIČKA ISPRAVNOST DOKUMENTACIJE			
RB	Naziv dokumenta	DA	NE
1.	Uredno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave Obrazac prijave prijedloga projekta P.SP1.01 u dva izvornika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Preslika glavnog sveska tehničke dokumentacije u ovisnosti od klase i namjene objekta (glavni svezak idejnog projekta, glavni svezak projekta za građevinsku dozvolu, glavni svezak projekta za izvođenje) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Preslika izjave vršitelja tehničke kontrole sa sažetkom izvješća tehničke kontrole iz izvotka projekta za građevinsku dozvolu (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. a, 3. a	Ukoliko je građevinska dozvola, odnosno rješenje kojim se odobrava izvođenje radova izdano prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 145/2014), dostavljaju se: preslike naslovnica svih dijelova tehničke dokumentacije sadržane u građevinskoj dozvoli, odnosno rješenju kojim se odobrava izvođenje radova i preslike stranica s ovjerom tehničke kontrole i nadležnog tijela za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rješenja kojim se odobrava izvođenje radova (umjesto dokumentacije navedene pod tačkama 2. i 3.) (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 4.	Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a	Ukoliko su radovi po izdanom aktu nadležnog tijela kojim se odobrava gradnja ili izvođenje radova započeti, dostavlja se preslika prijave radova (svaka stranica preslike ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Predmjer i predračun radova s rekapitulacijom radova, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju podnositelja prijave (preslika ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ZAKLJUČAK</b>			
Dostavljena dokumentacija je kompletna i tehnički ispravna		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBRAZLOŽENJE</b>			

KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA				
RB	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova	
D.	Opći utjecaj i značaj projekta	30		
1.	Značaj projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt je od regionalnog značaja - 6 bodova</li> <li>Projekt je od lokalnog značaja - 3 boda</li> </ul>	6		
2.	Povezanost projekta sa strateškim dokumentima <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt je usklađen sa strateškim dokumentima – 6 bodova</li> <li>Projekt nije usklađen sa strateškim dokumentima - 0 bodova</li> <li>Nisu identificirana strateška dokumenta - 0 bodova</li> </ul>	6		
3.	Stupanj razvijenosti lokalne samouprave na čijem teritoriju se realizira projekt <ul style="list-style-type: none"> <li>Treća i četvrta skupina razvijenosti - 6 bodova</li> <li>Druga i prva skupina razvijenosti - 3 boda</li> </ul>	6		
4.	Međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Jesu li opći cilj i specifični ciljevi jasno definirani i povezani? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li očekivani rezultati jasno definirani i objektivno mjerljivi na temelju indikatora? Da – 2 boda; Djelomično – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Identificira li opis stanja jasno i u dovoljnoj mjeri probleme na koje projekt nastoji odgovoriti? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li su korisnici jasno definirani? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> <li>Jesu li planirane aktivnosti jasne i odgovarajuće i usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima? Da – 1 bod; Ne – 0 bodova</li> </ul>	6		
5.	Očekivani učinci projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na kvalitetu života lokalnog stanovništva, odnosno razvoj regije/lokalne samouprave - 6</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt imati pozitivne efekte na kvalitetu života lokalnog stanovništva, odnosno razvoj regije/lokalne - 0 bodova</li> </ul>	6		
3.	B.	Opravdanost projekta	20	
1.	Stupanj sufinanciranja projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>preko 45 % učešća u financiranju izvođenja radova – 10 bodova</li> <li>od 35-45% učešća u financiranju izvođenja radova – 8 bodova</li> <li>od 25-35 % učešća u financiranju izvođenja radova – 6 bodova</li> <li>od 15-25 % učešća u financiranju izvođenja radova – 4 boda</li> <li>do 15 % učešća u financiranju izvođenja radova – 2 boda</li> <li>bez sufinanciranja – 0 bodova</li> </ul>	10		
RB	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Ostvareni broj bodova	
2.	Odnos troškova i očekivanih rezultata <ul style="list-style-type: none"> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je zadovoljavajući – 10 bodova</li> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je djelomično zadovoljavajući – 5 bodova</li> <li>Odnos procijenjenih troškova i očekivanih rezultata nije zadovoljavajući – 0 bodova</li> </ul>	10		
C.	Održivost projekta	20		
1.	Financijska održivost <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova</li> </ul>	10		
2.	Institucionalna održivost <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostavljeni podaci u potpunosti ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 10 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci djelomično ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 5 bodova</li> <li>Dostavljeni podaci ne ukazuju da će projekt ispuniti kriterij održivosti – 0 bodova</li> </ul>	10		

3.	D.	Stupanj rizika i izvedivost projekta	30	
	1.	Procjena rizika <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificirani su rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 15 bodova</li> <li>• Nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti u svim fazama realizacije projekta – 10 bodova</li> <li>• Nisu identificirani rizici i korektivne aktivnosti - 0 bodova</li> </ul>	15	
	2.	Izvedivost projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rok za završetak radova do 120 kalendarskih dana – 15 bodova</li> <li>• Rok za završetak radova preko 120 kalendarskih dana – 0 bodova</li> </ul>	15	
	ZAKLJUČAK			
	Ukupan broj bodova		100	
	OBRAZLOŽENJE			

4.	PRIJEDLOG ZA DODJELU SREDSTAVA	
	TRAŽENI IZNOS SREDSTAVA	
	ODOBRENI IZNOS SREDSTAVA	
	OBRAZLOŽENJE	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

POVJERENSTVO ZA STRUČNI PREGLED  
I OCJENU PROJEKATA

Ime i prezime, predsjednik Povjerenstva

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, član

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, član

\_\_\_\_\_

**42.**

Ustavni sud u sastavu: predsjednik Snežana Marković i suci Gordana Ajnšpiler Popović, Lidija Đukić, Tatjana Đurkić, Vesna Ilić Prelič, dr. Dragana Kolarić, dr. Tamás Korhecz, Miroslav Nikolić, dr. Vladan Petrov, dr. Nataša Plavšić, dr. Jovan Ćirić i dr. Milan Škuljić, na temelju članka 167. stavka 1. točke 5. Ustava Republike Srbije, na sjednici održanoj 3. prosinca 2020. godine, donio je

**ODLUKU**

1. Utvrđuje se da odredbe članka 1. stavka 1. u dijelu koji glasi: „stegovna odgovornost i“, odjeljak 10. u dijelu naslova koji glasi: „Stegovna odgovornost i“, pododjeljak s naslovom: „a) Stegovna odgovornost“ i odredbe članaka 97, 98, 101. i 102. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 36/12, 23/13, 52/15, 50/17, 22/19 i 44/20) nisu u suglasnosti sa zakonom.

2. Utvrđuje se da odredbe 22.5.13, 33.1.2. i 33.2.2. Kodeksa profesionalne etike odvjetnika („Službeni glasnik RS“, broj: 27/12) nisu u suglasnosti s Ustavom.

3. Obustavlja se postupak za ocjenu zakonitosti odredaba čl. 99. i 100. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 36/12, 23/13, 52/15 i 50/17).

**Obrazloženje**

Ustavnom sudu podnesena je inicijativa za pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti odredaba članka 97. stavak 2. i čl. 98. do 102. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 36/12, 23/13, 52/15 i 50/17) i ocjenu ustavnosti odredaba 22.5.13, 33.1.2. i 33.2.2. Kodeksa profesionalne etike odvjetnika navedenih u izreci.

Kao razlog osporavanja inicijator navodi da je Odvjetnička komora Vojvodine osporenim odredbama Statuta nezakonito proširila opseg stegovnih povreda, propisujući da odvjetnici i odvjetnički vježbenici odgovaraju i po odredbama Statuta Odvjetničke komore Vojvodine, iako Odvjetnička komora Vojvodine, kao komora u sastavu Odvjetničke komore Srbije, nema ovlasti uređivati stegovne povrede. Time su povrijeđene odredbe članka 75. stavka 2. Zakona o odvjetništvu i odredbe članaka 197. i 239. do 241. Statuta Odvjetničke komore Srbije.

Odredbe 22.5.13, 33.1.2. i 33.2.2. Kodeksa profesionalne etike odvjetnika inicijator je osporio navodom da, neustavno, nezakonito i neopravdano ograničavaju pravo građana na pravnu pomoć, pravo na slobodan odabir odvjetnika, kao i pravo na rad odvjetnika, navodeći da je svrha propisivanja u tim odredbama „zaštita materijalnog interesa odvjetnika“, a ne svrha koju Ustav dopušta, jer je osporenim odredbama Kodeksa propisana dužnost odvjetnika odbiti zastupanje ako stranka ne prikaže posebnu potvrdu prethodnog odvjetnika da od nje ne potražuje naknadu, odnosno dužnost je odvjetnika obavijestiti stranku da zastupanje ne može preuzeti prije nego što je prethodnom odvjetniku otkazala punomoć i prije nego što stranka od tog odvjetnika pribavi i prikaže potvrdu da prethodnom odvjetniku ne duguje naknadu za zastupanje, odnosno propisana dužnost odvjetnika da se, prije nego što prihvati zastupati stranku, uvidom u potvrdu kolege koji je ranije zastupao, uvjeri da stranka ne duguje naknadu za zastupanje. Također, ukazuje i na nesuglasnost ovih odredaba Kodeksa s odredbama 7.4, 12.2. i 31.3. Kodeksa, a poziva se i na odredbe članaka 18, 19, 20. i 67. Ustava.

Odvjetnička komora Vojvodine je, u odgovoru, povodom osporenih odredaba Statuta, navela da je točno da u članku 97. stavku 2. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine stoji da za povrede dužnosti i za narušavanje ugleda odvjetništva, odvjetnici i odvjetnički vježbenici odgovaraju stegovno prema odredbama Zakona, Kodeksa, Statuta Odvjetničke komore Srbije i Statuta Odvjetničke komore Vojvodine i da je očito da je u toj odredbi „višak“ izraz „i ovog Statuta (OKV)“, ali samo u formalnom smislu, dok u faktičkom smislu stvar stoji drugačije. Ovo stoga što nakon usporedbe i analize odredaba članka 241. Statuta Odvjetničke komore Srbije i odredaba članka 99. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine proizlazi da Statut Odvjetničke komore Vojvodine

svojim odredbama, u najvećem dijelu uopće ne normira nove povrede dužnosti i ugleda odvjetništva, već u najvećem broju slučajeva samo ponavlja one povrede koje se već nalaze normirane u Statutu Odvjetničke komore Srbije.

U odgovoru Odvjetničke komore Srbije na navode inicijative povodom osporenih odredaba Kodeksa profesionalne etike odvjetnika se, s pozivom na članak 26. Međunarodnog pakta o građanskim i političkim pravima, članka 14. Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, kojima se jamči pravo da se svakome osigura uživanje prava i pravo na zaštitu pred sudom i zakonom bez ikakve diskriminacije, Osnovne načela Ujedinjenih naroda o ulozi odvjetnika, Preporuku Odbora ministara Vijeća Europe „sloboda obavljanja odvjetničke profesije“ od 25. listopada 2000. godine, članak 2. i članak 65. stavak 1. točka 12.) Zakona o odvjetništvu, navodi: da se stranci, klijentu, osporenim pravilima 22.5.13, 33.1.2. i 33.2.2. Kodeksa profesionalne etike odvjetnika ne odbija, niti ograničava, pravo na pravnu pomoć, niti se onemogućava pravo na slobodan izbor odvjetnika; da je odvjetnik kome se otkazuje punomoć, suglasno pravilu 26.6. Kodeksa, obavezan, po pravilu, poduzimati radnje u korist klijenta neophodne za sprečavanje i otklanjanje za klijenta štetnih posljedica u predmetu i predviđeni su uvjeti pod kojima se oslobađa te obveze; da inicijator odnos odvjetnik – klijent svodi na lukrativni element, odnosno naplatu nagrade za izvršeni rad – pruženu pravnu pomoć od strane odvjetnika; da iako odvjetnici ne zasnivaju radni odnos to ne znači da odvjetnici nemaju pravo na poštovanje dostojanstva svoje ličnosti i da nemaju pravo na pravičnu naknadu za svoj rad i pruženu pravnu pomoć; da su osporena pravila Kodeksa neposredno povezana s pravilima 19.2.4. o „Zabrani nečasnog ili drugog pridobivanja klijenata“ i 31.1.11. o „Kolegijalnosti“, prema kojima odvjetnik treba obavijestiti kolegu čiji mu se klijent obratio zato da bi na njega prenio zastupanje; da su Kodeksom predviđena pravila kojima je uređen postupak prihvatanja, odbijanja i preuzimanja zastupanja, a strankama ne onemogućava pravo na slobodan izbor odvjetnika, već uređuje uzajaman odnos odvjetnika.

**II.**

U provedenom prethodnom postupku, Ustavni sud je konstatirao da se inicijativom zahtijeva ocjena zakonitosti odredaba čl. 97. do 102. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine, koji je donijela Odvjetnička komora Vojvodine, na redovitoj godišnjoj Skupštini održanoj u Novom Sadu, 24. studenoga 2012. godine, na temelju članka 88. Zakona o odvjetništvu i članka 317. Statuta Odvjetničke komore Srbije. Statut je objavljen u „Službenom listu APV“, broj: 36/12, stupio je na snagu 7. prosinca 2012. godine, a mijenjan je i dopunjava u „Službenom listu APV“, broj: 23/13, 52/15 i 50/17, da bi tijekom postupka pred Ustavnim sudom, izmjenama i dopunama Statuta Odvjetničke komore Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 22/19), osporene odredbe članaka 99. i 100. Statuta bile brisane. Naknadne izmjene i dopune Statuta Odvjetničke komore Vojvodine, objavljene u „Službenom listu APV“, broj: 44/20, nisu od utjecaja na postupanje u ovom predmetu.

Odredbom članka 1. stavka 1. navedenog Statuta propisano je, pored ostalog, da se Statutom uređuju: poslovi Odvjetničke komore Vojvodine, unutarnja organizacija i tijela Odvjetničke komore, postupak upisa u Imenik odvjetnika, stegovna odgovornost i stegovni postupak i druga pitanja sukladno Zakonu o odvjetništvu i Statutu Odvjetničke komore Srbije. U odjeljku „10. STEGOVNA ODGOVORNOST I STEGOVNI POSTUPAK“ u pododjeljku „a) Stegovna odgovornost“, odredbama članaka 97. do 102. uređena je stegovna odgovornost odvjetnika i odvjetničkih vježbenika tako što je propisano: da su odvjetnici i odvjetnički vježbenici dužni odgovorno, stručno i savjesno obavljati odvjetničku djelatnost i vježbeničku praksu i čuvati ugled odvjetništva, a za povrede dužnosti i narušavanje ugleda odvjetništva, odvjetnici i odvjetnički vježbenici odgovaraju stegovno po odredbama zakona, Kodeksa, Statuta Odvjetničke komore Srbije i ovog statuta (članak 97.); da povrede dužnosti i narušavanje ugleda odvjetništva mogu biti teže i lakše (članak 98.). U odredbama članka 99. točaka 1. do 38. Statuta bile su propisane teže povrede dužnosti odvjetnika, a u članku 100. točkama 1. do 4. bile su propisane lakše povrede dužnosti odvjetnika. U odredbama članka 101. točaka 1. do 3. propisane su teže povrede dužnosti odvjetničkog vježbenika, pored već propisanih povreda dužnosti i ugleda odvjetnika predviđenih ovim Statutom za koje odgovaraju i odvjetnički vježbenici, da bi u odredbama članka 102.

Statuta bilo propisano da se za lakše povrede dužnosti i narušavanje ugleda odvjetništva može izreći opomena ili novčana kazna, a za teže povrede – novčana kazna ili mjera brisanja iz Imenika odvjetnika.

Zakonom o odvjetništvu („Službeni glasnik RS“, broj: 31/11 i 24/12 – Odluka US) kojim se uređuju, pored ostalog, odvjetnička služba, te prava, obveze i odgovornosti odvjetnika i odvjetničkih vježbenika i organizacija i rad odvjetničkih komora (članak 1.), propisano je: da su Odvjetnička komora Srbije i odvjetničke komore u njezinom sastavu samostalne i neovisne profesionalne organizacije odvjetnika, osnovane sukladno zakonu i Statutu Odvjetničke komore Srbije, koje su nadležne za vršenje javnih ovlasti i obavljanje poslova od općeg interesa, sukladno ovom zakonu i svojem Statutu (članak 63. stavak 1.); da u Republici Srbiji postoji Odvjetnička komora Srbije sa sjedištem u Beogradu, za teritorij Republike Srbije, u čijem sastavu je Odvjetnička komora Vojvodine, sa sjedištem u Novom Sadu (članak 64. stavak 1. točka 1.); da Odvjetnička komora Srbije i odvjetničke komore u njezinom sastavu imaju kao javnu ovlast odlučivanje o pokretanju i vođenju stegovnog postupka protiv odvjetnika ili odvjetničkog vježbenika, o njihovoj stegovnoj odgovornosti i o izricanju stegovnih mjera (članak 65. stavak 1. točka 7.); da su odvjetničke komore u sastavu Odvjetničke komore Srbije u prvom stupnju nadležne za javne ovlasti iz stavka 1. točke 7.), a da je Odvjetnička komora Srbije nadležna, kao drugostupajnsko tijelo, i za javnu ovlast iz stavka 1. točke 7.) (članak 65. stavci 2. i 3.); da Odvjetnička komora Srbije i odvjetničke komore u njezinom sastavu donose statut i druga opća akta (članak 66. točka 1.); da statut Odvjetničke komore Srbije mora biti u suglasnosti s ovim zakonom, a statut odvjetničke komore u sastavu Odvjetničke komore Srbije mora biti u suglasnosti s ovim zakonom i Statutom Odvjetničke komore Srbije (članak 70.). Odredbama članaka 75. do 83. Zakona u odjeljku „VIII. Stegovna odgovornost i prestanak prava na bavljenje odvjetništvom“ propisano je da su odvjetnici i odvjetnički vježbenici odgovorni za stručno i savjesno bavljenje odvjetništvom i čuvanje njezinog ugleda (članak 75. stavak 1.), da odvjetnici i odvjetnički vježbenici stegovno odgovaraju za lakše i teže povrede dužnosti i ugleda odvjetništva koje se uređuju Statutom Odvjetničke komore Srbije (članak 75. stavak 2.). U odredbi članka 75. stavka 3. Zakona propisano je da se pod težom povredom dužnosti i ugleda odvjetništva smatra narušavanje dužnosti i ugleda odvjetništva propisanih zakonom, Statutom Odvjetničke komore Srbije i kodeksom, da bi u istoj odredbi Zakona bilo navedeno što se naročito smatra pod težom povredom dužnosti i ugleda odvjetništva, a u stavku 4. istog članka, što je lakša povreda dužnosti i ugleda odvjetništva. Odredbom članka 76. stavka 5. Zakona propisano je da se organizacija, sastav, nadležnost, način odlučivanja stegovnih tijela i stegovni postupak preciznije uređuju Statutom Odvjetničke komore. Odredbom članka 77. stavka 2. Zakona propisano je da se za lakšu povredu dužnosti i ugleda odvjetništva može izreći opomena ili novčana kazna, a u stavku 4. istog članka da se za teže povrede dužnosti odvjetnika i ugleda odvjetništva može izreći kazna ili mjera brisanja iz imenika odvjetnika. Odredbom članka 77. stavka 8. Zakona propisano je da se Statutom Odvjetničke komore Srbije utvrđuju lakše povrede dužnosti i ugleda odvjetništva za koje se može izreći novčana kazna, teže povrede dužnosti za koje se može izreći mjera brisanja iz imenika odvjetnika i uvjeti pod kojima se izrečena kazna može uvjetovati. Odgovornost odvjetnički vježbenika uređena je tako što je u odredbi članka 82. Zakona propisano da se odredbe o stegovnoj odgovornosti odvjetnika shodno primjenjuju i na odvjetničke vježbenike.

Statutom Odvjetničke komore Srbije („Službeni glasnik RS“, broj: 85/11, 78/12 i 86/13), kojim se uređuju zadaci i poslovi, unutarnja organizacija Odvjetničke komore Srbije, izbor i djelokrug njezinih tijela, način vršenja javnih ovlasti i druga pitanja od značaja za rad Odvjetničke komore Srbije i odvjetničkih komora u njezinom sastavu, u odredbi članka 40. stavka 8. propisano je da odvjetnici i odvjetnički vježbenici stegovno odgovaraju za lakše i teže povrede dužnosti i ugleda odvjetništva, koje se uređuju Zakonom o odvjetništvu i Statutom Odvjetničke komore Srbije. Odredbom članka 127. točke 7.) Statuta propisano je da Odvjetnička komora Srbije i odvjetničke komore u njezinom sastavu imaju kao javnu ovlast – odlučivanje o pokretanju i vođenju stegovnog postupka protiv odvjetnika ili odvjetničkog vježbenika, o njihovoj stegovnoj odgovornosti i o izricanju stegovnih mjera. Odredbama članaka 197. do 242. Statuta propisana je stegovna odgovornost i stegovni postupak i to tako što je u odredbi članka 197.

stavka 1. i 2. Statuta propisano da su odvjetnici i odvjetnički vježbenici dužni odgovorno, stručno i savjesno baviti se odvjetništvom i čuvati ugled odvjetništva (stavak 1.), da za povrede dužnosti i za narušavanje ugleda odvjetništva, odvjetnici i odvjetnički vježbenici odgovaraju stegovno, prema odredbama Zakona o odvjetništvu, ovog Statuta i Kodeksa profesionalne etike (stavak 2.). Odredbama članaka 239. do 242. Statuta propisane su povrede dužnosti i ugleda odvjetnika tako što je u odredbi članka 240. propisano koje su to lakše povrede dužnosti i ugleda odvjetništva, a u odredbi članka 241. stavka 1. da se pod težom povredom dužnosti odvjetnika i ugleda odvjetništva smatra narušavanje dužnosti i ugleda odvjetništva propisanih zakonom, Statutom Odvjetničke komore Srbije i Kodeksom profesionalne etike odvjetnika, dok je u stavku 2. u točkama 1. do 44. članka 241. taksativno navedeno koje su teže povrede dužnosti odvjetnika. U odredbi članka 242. Statuta propisano je da se za lakše povrede dužnosti i ugleda odvjetništva može izreći opomena ili novčana kazna, a za teže povrede može se izreći novčana kazna ili mjera brisanja iz imenika odvjetnika. Odredbom članka 270. stavak 5. Statuta propisano je da se na odvjetničkog vježbenika shodno primjenjuju odredbe Zakona o odvjetništvu, ovog Statuta i Kodeksa profesionalne etike odvjetnika o dužnostima i stegovnoj odgovornosti odvjetnika.

Iz navedenih odredaba Zakona o odvjetništvu i Statuta Odvjetničke komore Srbije proizlazi da je odvjetnička komora u sastavu Odvjetničke komore Srbije ovlaštena statutom urediti organizaciju, sastav, nadležnost, način odlučivanja stegovnih tijela i stegovni postupak, te da na temelju javne ovlasti odlučuje o pokretanju i vođenju stegovnog postupka protiv odvjetnika ili odvjetničkog vježbenika i o izricanju stegovnih mjera. Zakonodavac je uredio na isti način odgovornost odvjetnika i odvjetničkih vježbenika za stručno i savjesno bavljenje odvjetništvom i čuvanje njegovog ugleda propisujući što se smatra težom povredom dužnosti i ugleda odvjetništva, dok je propisivanje lakših i težih povreda dužnosti i ugleda odvjetništva za koje se može izreći novčana kazna, odnosno mjera brisanja iz imenika odvjetnika, prepustio nadležnosti Odvjetničke komore Srbije. I Zakon i Statut Odvjetničke komore Srbije propisuju da se odredbe o stegovnoj odgovornosti odvjetnika shodno primjenjuju i na odvjetničkog vježbenika.

Osporenim Statutom Odvjetničke komore Vojvodine Odvjetnička komora Vojvodine uredila je ne samo stegovni postupak, već i stegovnu odgovornost odvjetnika i odvjetničkih vježbenika, propisujući u članku 1. da se Statutom uređuje, pored ostalog i „stegovna odgovornost i stegovni postupak“, da bi u odjeljku „10. Stegovna odgovornost i stegovni postupak“ u pododjeljku „a) Stegovna odgovornost“, odredbama članaka 97. do 102. uredila stegovnu odgovornost odvjetnika i odvjetničkih vježbenika propisujući dužnost odvjetnika i odvjetničkih vježbenika da odgovorno, stručno i savjesno obavljaju odvjetničku djelatnost i vježbeničku praksu i da čuvaju ugled odvjetništva i da za njihove povrede i narušavanje odgovaraju stegovno po odredbama zakona, Kodeksa, Statuta Odvjetničke komore Srbije i ovog statuta (članak 97.), vrste povrede dužnosti i narušavanje ugleda odvjetništva (članak 98.), koje su teže a koje lakše povrede dužnosti odvjetnika (čl. 99. i 100.), a koje teže povrede dužnosti odvjetničkog vježbenika (članak 101.), da bi u odredbama članka 102. bile propisane sankcije za lakše i teže povrede dužnosti i narušavanje ugleda odvjetništva.

Inicijativom se osporavaju odredbe članka 97. stavka 2. i članka 98. do 102. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine iz 2017. godine.

S obzirom na to da Zakon ustanovljava odgovornost odvjetnika i odvjetničkih vježbenika za stručno i savjesno bavljenje odvjetništvom i čuvanje njezinog ugleda i stegovnu odgovornost za povrede dužnosti i ugleda odvjetništva, prepuštajući Statutu Odvjetničke komore Srbije da uredi lakše i teže povrede dužnosti i ugleda odvjetništva, utvrđujući za koje se lakše povrede dužnosti i ugleda odvjetništva može izreći novčana kazna, teže povrede dužnosti za koje se može izreći mjera brisanja iz imenika odvjetnika i uvjete pod kojima se izrečena kazna može uvjetovati, Ustavni sud nalazi da suglasno ovim zakonskim rješenjima Odvjetnička komora Vojvodine, nije ovlaštena svojim Statutom uređivati navedena pitanja, jer se ona uređuju isključivo Zakonom i Statutom Odvjetničke komore Srbije. Iz navedenih razloga Ustavni sud je utvrdio da odredbe članka 97. stavka 2., članka 98., 101. i 102. važećeg Statuta Odvjetničke komore Vojvodine nisu u suglasnosti sa zakonom.

S obzirom na to da su odredbe članaka 99. i 100. Statuta, kao što je već navedeno, tijekom postupka pred Ustavnim sudom prestale važiti, Sud je našao da su povodom ovih odredaba Statuta prestale pretpostavke za vođenje postupka.

Kako u postupku ocjene ustavnosti i zakonitosti Ustavni sud, suglasno članku 54. stavku 1. Zakona o Ustavnom sudu („Službeni glasnik RS“, broj: 109/07, 99/11, 18/13 – Odluka US, 40/15 – dr. zakon i 103/15), nije ograničen zahtjevom inicijatora, to je Sud ocijenio da nisu u suglasnosti sa Zakonom ni odredbe članka 1. stavka 1. u dijelu koji glasi: „stegovna odgovornost i“, odjeljak 10. u dijelu naslova koji glasi: „Stegovna odgovornost i“, pododjeljak s naslovom „a) Stegovna odgovornost“ i odredba članka 97. stavka 1. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine, jer također uređuju stegovnu odgovornost odvjetnika, i s osporenim odredbama istog statuta čine pravnu i logičku cjelinu.

Imajući u vidu da je tijekom prethodnog postupka pravno stanje potpuno utvrđeno i prikupljeni podaci pružili su pouzdan temelj za odlučivanje u ovom dijelu, Ustavni sud je, suglasno članku 53. stavku 3. Zakona o Ustavnom sudu, odlučio bez donošenja rješenja o pokretanju postupka.

S obzirom na to da odredbe članka 1. stavka 1. u dijelu koji glasi: „stegovna odgovornost i“, odjeljak 10. u dijelu naslova koji glasi: „Stegovna odgovornost i“, pododjeljak s naslovom: „a) Stegovna odgovornost“ i odredbe članaka 97., 98., 101. i 102. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 36/12, 23/13, 52/15, 50/17, 22/19 i 44/20) nisu u suglasnosti sa zakonom, Sud je odlučio kao u točki 1. izreke, dok je, suglasno odredbama članka 36. točke 7.) Zakona o Ustavnom sudu i članka 72. Poslovnika o radu Ustavnog suda („Službeni glasnik RS“, broj: 103/13), obustavio postupak za ocjenu zakonitosti odredaba članaka 99. i 100. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 36/12, 23/13, 52/15 i 50/17), koje su prestale važiti, i odlučio kao u točki 3. izreke.

### III.

Povodom dijela inicijative kojom se osporavaju odredbe 22.5.13, 33.1.2. i 33.2.2. Kodeksa profesionalne etike odvjetnika („Službeni glasnik RS“, broj: 27/12), Ustavni sud je konstatirao da je osporena odredba 22.5.13. sistematizirana među odredbama 21. do 26. odjeljka „I. – Zastupanje“ u pododjeljku „22. Odbijanje zastupanja“ i da je njome propisana dužnost odvjetnika da odbije zastupanje: „ako mu se za zastupanje obrati stranka koja u istom predmetu ima ili je imala odvjetnika, a ne prikaže mu pisanu potvrdu tog odvjetnika da od nje ne potražuje naknadu“.

Osporenim odredbama 33.1.2. i 33.2.2. Kodeksa koje su sistematizirane među odredbama 31. do 35. odjeljka „Uzajamni odnosi odvjetnika“ pododjeljka „33. Preuzimanje zastupanja“ propisana je dužnost odvjetnika od koga stranka zahtijeva preuzimanje zastupanja u kome je zastupa drugi odvjetnik: „obavijestiti stranku da zastupanje ne može preuzeti prije nego što je odvjetniku koji zastupa otkazana punomoć i prije nego što stranka od tog odvjetnika pribavi i prikaže potvrdu da mu ne duguje naknadu za zastupanje“ (osporena odredba 33.1.2.) i propisana dužnost odvjetnika, prije nego što prihvati zastupanje stranke koja tvrdi da ju je u istoj stvari prestao zastupati drugi odvjetnik, pored ostalog: „da se uvidom u potvrdu kolege koji ju je ranije zastupao uvjeri da mu stranka ne duguje naknadu za zastupanje“ (osporena odredba 33.2.2.).

Ustavom Republike Srbije je utvrđeno, pored ostalog: da svatko tko je okrivljen za kazneno djelo ima pravo na obranu i pravo uzeti branitelja po svom izboru, s njim nesmetano općiti i dobiti primjereno vrijeme i odgovarajuće uvjete za pripremu obrane (članak 33. stavak 2.); da se jamči jednaka zaštita prava pred sudovima i drugim državnim tijelima, imateljima javnih ovlasti i tijelima autonomne pokrajine i jedinicama lokalne samouprave, da svatko ima pravo na žalbu ili drugo pravno sredstvo protiv odluke kojom se odlučuje o njegovom pravu, obvezi ili na zakonu utemeljenom interesu (članak 36.); da se svakome pod uvjetima određenim zakonom, jamči pravo na pravnu pomoć, da pravnu pomoć pružaju odvjetništvo, kao samostalna i neovisna služba, i službe pravne pomoći koje se osnivaju u jedinicama lokalne samouprave, sukladno zakonu, da se zakonom određuje kad je pravna pomoć besplatna (članak 67.).

Iz navedenih odredaba Ustava slijedi da Ustav jamči svima pravo na pravnu pomoć, da je svrha pravne pomoći ostvarivanje jednake zaštite prava pred nadležnim tijelima i osiguranje djelotvornog ostvarenja pravne zaštite pristupa sudu i drugim javnopravnim tijelima, te da pravo na pravnu pomoć obuhvaća i besplatnu pravnu pomoć pod određenim uvjetima.

Postupak ostvarivanja prava na pravnu pomoć, koju pruža odvjetništvo, kao neovisna i samostalna služba pravne pomoći fizičkim i pravnim osobama, uređen je već navedenim Zakonom o odvjetništvu, tako što je propisano: pravo stranke na slobodan izbor odvjetnika (članak 2. stavak 2. točka 2.); definiranje da pravna pomoć koju pruža odvjetništvo kao neovisna i samostalna služba pružanja pravne pomoći fizičkim i pravnim osobama, obuhvaća, pored ostalog, zastupanje i obranu fizičkih i pravnih osoba (članak 3. točka 4.); propisana dužnost odvjetnika da se stvarno i stalno bavi odvjetništvom, da pravnu pomoć pruža stručno i savjesno, sukladno zakonu, statutu odvjetničke komore i kodeksu (članak 15. točke 1.) i 2.); Prava, obveze i odgovornost odvjetnika u vezi sa zastupanjem propisani su odredbama istog zakona, tako: da odvjetnik slobodno odlučuje hoće li prihvatiti pružanje pravne pomoći, osim u slučajevima predviđenim zakonom (članak 18. stavak 1.), a situacije u kojima je odvjetnik dužan odbiti pružanje pravne pomoći propisane su odredbama članka 19. točaka 1.) do 6.) i to tako što je odvjetnik dužan odbiti pružanje pravne pomoći ako je u istoj pravnoj stvari zastupao suprotnu stranku, ako je bio odvjetnički vještbenik u odvjetničkom uredu u kojem se u istoj pravnoj stvari zastupa ili je zastupana suprotna stranka, ako je član ili je bio član zajedničkog odvjetničkog ureda ili odvjetničkog ortačkog društva, u kojima se u istoj pravnoj stvari zastupa ili je zastupana suprotna stranka, ako je u istoj pravnoj stvari postupao kao nositelj pravosudne dužnosti ili službena osoba u državnom tijelu, tijelu teritorijalne autonomije ili tijelu jedinice lokalne samouprave, ako su interesi stranke koja traži pravnu pomoć u suprotnosti s njegovim interesima ili interesima njegovih bliskih srodnika, prijatelja, suradnika ili drugih stranaka, a što se propisuje statutom odvjetničke komore i kodeksom, kao i u drugim slučajevima utvrđenima zakonom, statutom odvjetničke komore i kodeksom. Zakonom je također propisano da odvjetnik ima pravo na nagradu i naknadu troškova za svoj rad, sukladno tarifi koju donosi Odvjetnička komora Srbije, da je odvjetnik dužan klijentu izdati obračun nagrade i naknade troškova za izvršene radnje i izdatke za troškove, da obračun o nagradi i naknadi troškova odvjetnika predstavlja vjerodostojnu ispravu u izvršnom postupku (članak 23. stavci 1, 4. i 5.); da odvjetnik ima pravo otkazati zastupanje (punomoć), da je odvjetnik dužan o otkazu zastupanja (punomoći) odmah obavijestiti tijelo koje vodi postupak i u roku od 30 dana od dana obavještanja ovog tijela nastaviti s pružanjem pravne pomoći, izuzev ako ga stranka te obveze nije izričito oslobodila ili ako to nije suprotno propisima (članak 30.); da je odvjetnik dužan predati stranki, na njezin zahtjev, sve njezine spise i isprave (članak 31. stavak 2.); da se pod težom povredom dužnosti odvjetnika i ugleda odvjetništva smatra narušavanje dužnosti i ugleda odvjetništva propisanih zakonom, Statutom Odvjetničke komore Srbije i kodeksom, a naročito, pored ostalog, pružanje pravne pomoći u slučajevima u kojima je odvjetnik dužan odbiti pružanje pravne pomoći, te odbijanje izdavanja stranci obračuna nagrade i naknade troškova za izvršene radnje i izdatke za troškove (članak 75. stavci 2. i 3.).

Kako su inicijativom osporene odredbe Kodeksa Odvjetničke komore Srbije koje se odnose na situacije kada se radi pružanja pravne pomoći – zastupanja odvjetniku obraća osoba koja ima ili je imala drugog odvjetnika koji ga je zastupao u postupku, Ustavni sud je imao u vidu i odredbe Zakonika o kaznenom postupku („Službeni glasnik RS“, broj: 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 – Odluka US i 35/19), Zakona o parničnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj: 72/11, 49/13 – Odluka US, 74/13 – Odluka US, 55/14, 87/18 i 18/20) i Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj: 18/16 i 95/18 – autentično tumačenje), koje se odnose na zastupanje u postupku i konstatirao:

Odredbama Zakonika o kaznenom postupku propisano je, pored ostalog: da branitelj može biti samo odvjetnik (članak 73. stavak 1.); da jednog ili više branitelja može izabrati i putem punomoći ovlastiti okrivljeni sam, ili njegov zakonski zastupnik, odnosno Zakonikom taksativno pobrojane osobe, osim ako se tome okrivljeni izričito pro-



tivi, da okrivljeni može dati branitelju u usmenu punomoć izjavom na zapisnik kod tijela postupka (članak 75.); da jedan okrivljeni može imati u postupku najviše pet branitelja, a smatra se da je obrana osigurana kad u postupku sudjeluje jedan od branitelja (članak 78. stavak 3.); da branitelju prestaju prava i dužnosti, pored ostalog, u slučaju opoziva ili otkaza punomoći (članak 79. točka 1.)). Odredbama Zakona o parničnom postupku propisano je, pored ostalog: da stranke mogu poduzimati radnje u postupku osobno ili preko punomoćnika (članak 85. stavak 1.); da stranka izdaje punomoć u pismenom obliku (članak 90.); da stranka može u svako vrijeme opozvati punomoć, a punomoćnik ga može u svako vrijeme otkazati, da se opoziv, odnosno otkaz punomoći, mora priopćiti sudu pred kojim se vodi postupak, u pismenom obliku ili usmeno na zapisnik, da je punomoćnik dužan o otkazu punomoći obavijestiti stranku i sud, da je poslije otkaza punomoći punomoćnik dužan još 30 dana poduzimati parnične radnje za osobu koja mu je izdala punomoć, ako je potrebno otkloniti štetu za osobu koja mu je izdala punomoć, ako je potrebno otkloniti štetu za davatelja punomoći koja bi u to vrijeme mogla nastati (članak 92. stavci 1. do 3. i 5.). Odredbama Zakona o općem upravnom postupku propisano je, pored ostalog: da stranka ili zakonski zastupnik stranke može ovlastiti punomoćnika da je zastupa u postupku, izuzev da daje izjave koje samo stranka može dati, da se punomoć daje u pismenom obliku ili usmeno na zapisnik (članak 49. stavci 1. i 2.); da stranka može uvijek opozvati punomoć, a punomoćnik može uvijek otkazati punomoć izuzev dok traje neka radnja u postupku (članak 52. stavak 3.).

Iz odredaba navedenih zakona proizlazi da se postupak za ostvarivanje prava na pravnu pomoć, koju pruža odvjetništvo kao neovisna i samostalna služba pravne pomoći, pokreće izravnim obraćanjem zainteresirane osobe odvjetniku radi zastupanja ili obrane, da odvjetnik prihvaća zastupanje ili obranu samo kad to od njega zatraži ovlaštena osoba, izuzev kada je kao zastupnik ili branitelj postavljen odlukom nadležnog tijela, da se kad odvjetnik prihvati pružati zainteresiranoj osobi pravnu pomoć, njihov odnos temelji na pismenoj punomoći koja je ovlaštenje za zastupanje, da prava i dužnosti zastupnika ili branitelja traju dok je na snazi punomoć, da su opoziv i otkaz punomoći jedne strane izjave volje do kojih može doći bez navođenja razloga, u svako doba, da djeluju od priopćenja adresatu i ne mogu biti odbijene, da punomoć opoziva davatelja, a otkazuje punomoćnik, odnosno branitelj, da se razlika između opoziva i otkaza punomoći sastoji u tome što je u slučaju otkaza odvjetnik, po pravilu, dužan nastaviti s pružanjem pravne pomoći još 30 dana nakon otkaza. U oba slučaja (i kod opoziva i kod otkaza punomoći) odvjetnik je dužan nakon prestanka zastupanja predati stranci, na njen zahtjev, sve spise i isprave.

Također, iz navedenih odredaba Zakona proizlazi da je pravo odvjetnika koje ima iz zastupanja – pravo na nagradu za svoj rad te pravo na naknadu troškova u vezi s obavljenim radom suglasno Odvjetničkoj tarifi, a na temelju izdanog računa za izvršene usluge. Ovaj obračun o nagradi i naknadi troškova odvjetnika, kao što je već navedeno, u smislu Zakona o odvjetništvu predstavlja vjerodostojnu ispravu u izvornom postupku.

Ustav jamči svakome pravo na pravnu pomoć pod uvjetima propisanim zakonom.

Kako navedeni zakoni ne prave razliku u pogledu ostvarivanja prava na pravnu pomoć, ovisno od toga ima li osoba ili je imala odvjetnika u istom postupku, a da pravo stranke na slobodan izbor odvjetnika,

po shvaćanju Ustavnog suda, podrazumijeva i slobodu promjene odvjetnika, i da je osporenim odredbama Kodeksa profesionalne etike odvjetnika Odvjetnička komora Srbije propisala dužnost odvjetnika da odbije zastupanje ako mu se za zastupanje obrati stranka koja u istom predmetu ima ili je imala odvjetnika, a ne prikaže mu posebnu potvrdu tog odvjetnika da od nje ne potražuje naknadu (osporena odredba 22.5.13.), odnosno dužnost odvjetnika, od koga stranka zahtijeva preuzimanje zastupanja u kome je zastupa drugi odvjetnik, da obavijesti stranku da zastupanje ne može preuzeti prije nego što je odvjetniku koji zastupa otkazana punomoć i prije nego što stranka od tog odvjetnika pribavi i prikaže potvrdu da mu ne duguje naknadu za zastupanje (osporena odredba 33.1.2.), odnosno propisana dužnost odvjetnika, prije nego što prihvati zastupanje stranke koja tvrdi da ju je u istoj stvari prestao zastupati drugi odvjetnik, da se uvidom u potvrdu kolege koji ju je ranije zastupao uvjeri da mu stranka ne duguje naknadu za zastupanje (osporena odredba 33.2.2.). Ustavni sud je utvrdio da se ovim odredbama Kodeksa mimo zakona uvodi jedan uvjet za ostvarivanje prava na pravnu pomoć, i to – namirenje duga prethodnom odvjetniku. S obzirom na to da neriješeni imovinskopravni odnosi između vlastodavatelja i punomoćnika ne mogu predstavljati uvjet za ostvarivanje prava na pravnu pomoć, jer se ovi odnosi rješavaju na temelju relevantnih zakonskih propisa pred nadležnim sudovima, Sud je utvrdio da se osporenim odredbama Kodeksa narušava Ustavom utvrđeno pravo na pravnu pomoć iz članka 67. Ustava koje se jamči svakome pod uvjetima određenim zakonom.

Imajući u vidu da je tijekom prethodnog postupka pravno stanje i povodom osporenih odredaba Kodeksa profesionalne etike potpuno utvrđeno i da su prikupljeni podaci pružili pouzdan temelj za odlučivanje, to je Ustavni sud, suglasno članku 53. stavku 3. Zakona o Ustavnom sudu, odlučio bez donošenja rješenja o pokretanju postupka.

S obzirom na to da odredbe 22.5.13, 33.1.2. i 33.2.2. Kodeksa profesionalne etike odvjetnika, nisu u suglasnosti s Ustavom, to je Ustavni sud odlučio kao u točki 2. izreke.

Suglasno iznesenom i odredbama članka 42.a stavka 1. točke 2.), članka 45. točka 1.) i 4.), članka 47. stavka 1. točke 11.) Zakona o Ustavnom sudu i članka 89. Poslovnika o radu Ustavnog suda, Ustavni sud je donio Odluku kao u izreci.

Na temelju članka 168. stavka 3. Ustava, odredbe članka 1. stavka 1. u dijelu koji glasi: „stegovna odgovornost i“, odjeljak 10. u dijelu naslova koji glasi: „Stegovna odgovornost i“, pododjeljak s naslovom „a) Stegovna odgovornost“ i odredbe članka 97., 98., 101. i 102. Statuta Odvjetničke komore Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 36/12, 23/13, 52/15, 50/17, 22/19 i 44/20) i odredbe 22.5.13. i 33.1.2. i 33.2.2. Kodeksa profesionalne etike odvjetnika („Službeni glasnik RS“, broj: 27/12) prestaju važiti danom objave Odluke Ustavnog suda u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

#### USTAVNI SUD REPUBLIKE SRBIJE

Klasa: IUo-213/2019  
(IUo-143/2019 i IUo-203/2017)  
\_\_\_\_\_ 2020. godine

PREDSJEDNIK  
USTAVNOG SUDA  
Snežana Marković RK

#### Napomena:

**Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).**





**SADRŽAJ**

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
<b>OPĆI DIO</b>					
<b>UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE</b>					
32.	Odluka o sadržaju i formi obrasca prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području vodoopskrbe i zaštite voda;	21	39.	Odluka o sadržaju i formi obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja;	64
33.	Odluka o sadržaju i formi obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području vodoopskrbe i zaštite voda;	28	40.	Odluka o sadržaju i formi obrasca prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta;	70
34.	Odluka o sadržaju i formi obrasca prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja;	34	41.	Odluka o sadržaju i formi obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta;	76
35.	Odluka o sadržaju i formi obrasca za prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja;	40	<b>USTAVNI SUD REPUBLIKE SRBIJE</b>		
36.	Odluka o sadržaju i formi obrasca prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području prometne infrastrukture;	46	42.	Odluka broj: IUo-213/2019;	82
37.	Odluka o sadržaju i formi obrasca za ocjenjivanje prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području prometne infrastrukture;	52	<b>OGLASNI DIO</b>		
38.	Odluka o sadržaju i formi obrasca prijave prijedloga projekta na javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja;	58	<b>UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE</b>		
			43.	Javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području vodoopskrbe i zaštite voda;	
			44.	Javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja;	
			45.	Javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području prometne infrastrukture;	
			46.	Javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području osnovnog obrazovanja i odgoja;	
			47.	Javni natječaj za financiranje i sufinanciranje projekata u području razvoja sporta.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,

Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:

„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za propise, upravu i nacionalne manjine. Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,

služba pretplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs