



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 13. január 2021 Číslo 1 Ročník LXXII	Ročné predplatné: 8800 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1.

Podľa článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 37/14), článku 10 a v súvislosti s článkom 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 66/20) Pokrajinská vláda na zasadnutí 13. januára 2021 vyniesla

UZNESENIE O POSTUPE VOĽBY, KRITÉRIÁCH VOĽBY A REALIZÁCIE PROJEKTOV, KTORÉ FINANCUJE SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY V ROKU 2021

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Týmto uznesením sa upravuje postup voľby, kritériá voľby a spôsob realizácie projektov, ktoré sa financujú z prostriedkov Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: správa), zabezpečených v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 v rámci Programu 1505 – Regionálny rozvoj, ktorý obsahuje nasledujúce programové aktivity:

1. Programová aktivita 1004 - Podpora projektov v oblasti vodohospodárstva a ochrany životného prostredia,
2. Programová aktivita 1005 - Podpora projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja,
3. Programová aktivita 1006 - Podpora projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry,
4. Programová aktivita 1010 - Podpora projektov v oblasti vzdelávania, žiackeho a študentského štandardu,
5. Programová aktivita 1011 - Podpora projektov v oblasti rozvoja športu,
6. Programová aktivita 1022 – Projektové plánovanie.

Článok 2

Pod projektmi v zmysle tohto uznesenia sa rozumejú projekty významné pre Autonómu pokrajinu Vojvodinu (ďalej: AP Vojvodina), definované ustanovením článku 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 54/14).

Realizáciu projektov z článku 1 tohto uznesenia bude financovať správa v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu AP Vojvodiny a na spôsob predpísaný Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 a týmto uznesením.

VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 3

Postup pridelenia prostriedkov a voľba projektov, ktoré sa budú financovať sa uskutočňuje verejným súbehom, ktorý vypisuje a uskutočňuje správa.

Článok 4

Verejný súbeh sa uverejňuje spôsobom určeným Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 a obsahuje: názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje verejný súbeh, výšku celkových prostriedkov určených na pridelenie verejným súbehom, účel, na ktorý sa prostriedky môžu používať, možných účastníkov na verejnom súbehu, podmienky účasti na verejnom súbehu a dokumentáciu, ktorá sa podáva spolu s prihláškou, spôsob podávania prihlášok na verejný súbeh, kritériá hodnotenia prihlášky, lehotu na podávanie prihlášok a iné údaje, významné na uskutočnenie verejného súbehu.

ODOVZÁVANIE PRIHLÁŠKY NA VEREJNÝ SÚBEH

Článok 5

Prihláška na verejný súbeh sa odovzdávajú na tlačive prihlášky návrhu projektov spôsobom určeným verejným súbehom. Spolu s prihláškou sa odovzdáva dokumentácia určená verejným súbehom.

Obsah a formu tlačiva z odseku 1 tohto článku predpisuje riaditeľ správy.

KRITÉRIÁ NA ZHODNOTENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 6

Projekty sa hodnotia na základe skupín kritérií a jednotlivých kritérií.

Skupiny kritérií sú:

- stupeň všeobecného vplyvu a význam projektu,
- stupeň finančnej oprávnenosti projektu,
- stupeň uzdržateľnosti projektu,
- stupeň rizika a uskutočniteľnosti projektu.

V rámci skupiny kritérií – stupeň všeobecného vplyvu a význam projektu, celkový počet bodov, ktorý možno prideliť je 30.

V rámci skupiny kritérií – stupeň finančnej oprávnenosti projektu, celkový počet bodov, ktorý sa môže prideliť je 20.

V rámci skupiny kritérií – stupeň udržateľnosti projektu, celkový počet bodov, ktorý sa môže prideliť je 20.

V rámci skupiny kritérií – stupeň rizika a uskutočniteľnosti projektu, celkový počet bodov, ktorý sa môže prideliť je 30.

Článok 7

V rámci skupiny kritérií správa pre každý verejný súbeh osobitne určí jednotlivé kritériá na zhodnotenie projektov a pridelenie prostriedkov, v závislosti od špecifik predmetu verejného súbehu a určuje počet bodov pre jednotlivé kritériá.

Počet bodov, ktorý sa prideliť jednotlivými kritériami nemôže byť väčší ako celkový počet bodov pre skupinu kritérií, do ktorej patrí jednotlivé kritérium.

Článok 8

Ako jednotlivé kritériá v rámci skupiny kritérií – stupeň všeobecného vplyvu a význam projektu, osobitne sa uplatňujú: význam projektu, prepojenosť projektu so strategickými dokumentami, stupeň rozvinutosti obce, na území ktorej sa projekt uskutočňuje, vzájomná prepojenosť a zosúladenosť prvkov projektu, stupeň vplyvu projektu na životné prostredie a zdravie ľudí a iné.

Ako jednotlivé kritériá v rámci skupiny kritérií – stupeň finančnej oprávnenosti projektu, sa používajú predovšetkým: stupeň spolufinancovania projektu, pomer nákladov a očakávaných výsledkov a iné.

Ako jednotlivé kritériá v rámci skupiny kritérií - stupeň udržateľnosti projektu sa používajú predovšetkým: finančná udržateľnosť, inštitucionálna udržateľnosť a iné.

Ako jednotlivé kritériá v rámci skupiny kritérií – stupeň rizika a uskutočniteľnosť projektu, sa používajú predovšetkým: stupeň pripravenosti projektu, odhad rizika, obmedzenia, uskutočniteľnosť projektu a iné.

KOMISIA NA ODBORNÉ PREZRETIE A ZHODNOTENIE PROJEKTU

Článok 9

Riaditeľ správy zriadi komisiu na odborné prezretie a zhodnotenie podaných prihlášok návrhov projektov (ďalej v texte: komisia) rozhodnutím, ktorým sa určujú ulohy a zloženie komisie.

Komisia má predsedu a najmenej dvoch členov a ich zástupcov, ktorí sa vymenúvajú spomedzi zamestnancov v správe.

Technické a administratívne úkony pre potreby komisie vykonáva tajomník komisie.

Členovia komisie podľa potreby môžu byť odborné osoby z oblasti, pre ktorú je vypísaný verejný súbeh.

Komisia sa zriadi pre každý verejný súbeh osobitne.

Členovia komisie nesmú byť v konflikte záujmov.

Členovia komisie nemôžu byť osoby zamestnané u užívateľa prostriedkov, ktorý sa môže zúčastniť verejného súbehu.

Článok 10

Komisia vykonáva odborné prezretie, hodnotí a zoraďuje navrhnuté projekty v súlade s podmienkami a kritériami uvedenými vo verejnom súbehu a odovzdáva riaditeľovi správy návrh uznesenia o pridelení prostriedkov na financovanie so zdôvodnením.

Komisia hodnotí navrhnuté projekty na tlačive, ktorého obsah a formu predpisuje riaditeľ správy.

ROZHODOVANIE O VOĽBE PROJEKTOV A PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV

Článok 11

Rozhodnutie o pridelení prostriedkov na financovanie projektov so zdôvodnením vynáša riaditeľ správy na návrh komisie v 20-dňovej lehote po poslednom dni uplynutia lehoty na odovzdávanie prihlášky na verejný súbeh.

Rozhodnutie riaditeľa je konečné.

Rozhodnutie o pridelení prostriedkov sa uverejňuje na interetovej stránke správy a Pokrajinskej vlády nasledujúci deň po jeho vynesení.

POZASTAVENIE VEREJNÉHO SÚBEHU

Článok 12

V prípade, že nebude doručená žiadna prihláška na verejný súbeh alebo ak budú všetky prihlášky predčasné, neprípustné alebo neúplné, ako aj v prípade, že sú všetky prihlášky, ktoré sú včasné, prípustné a úplné, hodnotené menej ako 60% z maximálneho počtu bodov, riaditeľ správy vynáša rozhoduje o pozastavení verejného súbehu.

REALIZÁCIA SCHVÁLENÝCH PROJEKTOV

Článok 13

Podľa rozhodnutia o pridelení prostriedkov správa a užívateľ prostriedkov uzatvoria zmluvu, ktorou upravujú vzájomné práva a povinnosti, spôsob uskutočnenia projektov a iné práva a povinnosti dôležité na uskutočnenie projektov.

Užívateľ prostriedkov rozhodnutím určuje koordinátora na sledovanie uskutočnenia projektov.

Užívateľ prostriedkov pripravuje akčný plán na uskutočnenie projektov na tlačive, ktorého obsah a formu určuje riaditeľ správy.

Článok 14

Správa prezrie odovzdanú dokumentáciu a ak dokumentácia nie je úplná a bezchybná, správa má právo neschváliť časť pohľadávok alebo celú pohľadávku, o čom užívateľa prostriedkov oboznamuje písomne v sedemdňovej lehote po dni prijatia dokumentácie.

Užívateľ prostriedkov je povinný na realizáciu projektu odovzdať údaje o názve a čísle bežného účtu.

Správa prevedie prostriedky na účet užívateľa z odseku 1 tohto článku najneskôr v 45-dňovej lehote, ktorá začína plynúť nasledujúci deň po dni riadne odovzdanej dokumentácie, určenej aktom správy a v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 15

Užívateľ prostriedkov je povinný po prijatí prostriedkov na účet prostriedky ihneď previesť obstarávateľovi a s tým oboznámiť správu, ako aj odovzdať dôkaz o vykonanom prevode prostriedkov a v trojdňovej lehote odo dňa vykonaného prevodu prostriedkov správou, ak sa osobitným predpisom neurčila iná lehota.

Ak užívateľ prostriedkov nekoná v súlade s odsekom 1 tohto článku, správa zastaví ďalšie financovanie projektu, o čom písomne oboznámi užívateľa prostriedkov.

Článok 16

Prostriedky, ktoré správa pridelí na financovanie projektov podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného podnikania a účelového a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny.

Užívateľ prostriedkov je povinný službe rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny umožniť nehatenú kontrolu účelového a zákonného trovenia peňazí.

Ak v postupe kontroly účelového a zákonného trovenia prostriedkov služba rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny zistí, že užívateľ prostriedkov neúčelovo a/alebo nezákonne používal pridelené prostriedky, správa zruší zmluvu jednostrannou vyhláškou.

V prípade odseku 3 tohto článku užívateľ prostriedkov je povinný vykonať návrat preveđených prostriedkov s úrokom z omeškania.

Článok 17

Užívateľ prostriedkov je povinný správe odovzdať kvartálne správy a záverečnú správu o realizácii projektu na tlačive správy, ktorého obsah a formu predpisom určuje riaditeľ správy.

Užívateľ prostriedkov je povinný umožniť správe nehatené a priame nahliadnutie, ako aj prístup k celkovej dokumentácii a samotnej realizácii projektu.

Užívateľ prostriedkov je povinný umožniť správe evalvaciu projektu po skončení projektu za účelom odhadu dosiahnutých výsledkov a účinkov projektu.

Článok 18

Užívateľ prostriedkov je povinný zabezpečiť viditeľnosť a rozpoznateľnosť projektu v súlade s požiadavkou správy.

Užívateľ prostriedkov je povinný každú prezentáciu a vystúpenie v médiách v súvislosti s projektom zladit' a koordinovať so správou.

Užívateľ prostriedkov je povinný pri všetkých verejných vystúpeniach, vypracovaní publikácií a uverejňovaní informácií o projektoch, ktoré sa financujú prostriedkami správy, uviesť, že sa vo financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina, Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 19

Užívateľ prostriedkov začína a uskutočňuje konanie verejného obstarania v súlade so Zákom o verejných obstaraniach a inými platnými predpismi pre potreby realizácie projektu.

Pred začiatkom konania verejného obstarania užívateľ prostriedkov je povinný správe odovzdať nevyhnutnú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na postup verejného obstarania, výpis z plánu obstaraní, výpis z finančného plánu a inú potrebnú dokumentáciu určenú aktom správy a pred začiatkom konania verejného obstarania žiadať a dostať súhlas správy na začatie konania.

Súhlas na začatie konania verejného obstarania správa dáva v desaťdňovej lehote po dni riadne odovzdanej dokumentácie užívateľom prostriedkov.

Užívateľ prostriedkov môže len po získaní súhlasu správy začať zákonom predpísané konanie verejného obstarania.

Pred uverejnením výzvy na podávanie ponúk v konaní verejného obstarania je užívateľ prostriedkov povinný obstarat' súhlas správy k súbehovej dokumentácii.

Užívateľ prostriedkov môže len po získaní súhlasu správy uverejniť výzvu na podávanie ponúk a súbehovej dokumentácie na verejné obstaranie.

V súbehovej dokumentácii pre verejné obstaranie užívateľ prostriedkov môže určiť zálohovú platbu v sume do 30% hodnoty zo zmluvy.

Užívateľ prostriedkov je povinný v súbehovej dokumentácii na verejné obstarávanie plánovať prostriedky finančného zaistenia, ktorými oferenti zabezpečujú splnenie svojich záväzkov v postupe verejného obstarania a splnenie svojich záväzkov zo zmluvy (vážnosť ponuky, vrátenie preddavkovej platby, dobre vykonané práce, odstránenie nedostatkov v záručnej lehote).

Pre prípadné zmeny zmluvy o verejnom obstaraní užívateľ prostriedkov je povinný obstarat' súhlas správy.

Článok 20

Správa má právo zdržať 10% hodnoty schválených prostriedkov po splnení všetkých povinností užívateľom prostriedkov z dôvodu ochrany záujmov správy a dodržiavania podmienok z tohto uznesenia o pridelení prostriedkov.

Článok 21

Správa pred uzatvorením zmluvy o pridelení prostriedkov, ktorých hodnota je vyššia ako päť miliónov dinárov, obstará mienku Právneho zastupiteľstva Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 22

Toto uznesenie nadobúda účinnosť v deň uverejnenia Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a bude sa uplatňovať od 1. januára 2021.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 031-2/2021/1
Nový Sad 13. januára 2021

PRESEDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović v.r.

2.

Podľa článku 32 bod 13 a čl. 35 a 36 odsek 8 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 37/14) a v súvislosti s článkom 99 odsek 5 Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09, 81/09 - oprava, 64/10 - uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 - uznesenie ÚS, 50/13 - uznesenie ÚS, 98/13 - uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 a 37/19 - i. zákon a 9/20), ako aj s článkom 33 Pokrajinskej vyhlášky o stavebnom pozemku vo verejnom vlastníctve Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny, číslo: 42/18), Pokrajinská vláda na zasadnutí 13. januára 2021 Záver o programe scudzenia stavebného pozemku vo verejnom vlastníctve Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021, 127 číslo: 46 -1027/2020 ustálila

**PROGRAM SCUDZENIA STAVEBNÉHO POZEMKU
VO VEREJNOM VLASTNÍCTVE AUTONÓMNEJ
POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2021 .**

PORADOVÉ ČÍSLO	KATASTRÁLNA OBEC	KATASTRÁLNA PARCELA	ADRESA/ LOKALITA	ROZLOHA V M ²	ÚČEL
1.	Vrdnik	936.1	Selo	809.	Rodinné bývanie
2.	Vrdnik	936.2	Selo	1 306.	Rodinné bývanie
3.	Vrdnik	1148.	Nova Kolonija	369.	Rodinné bývanie
4.	Vrdnik	2025.	Stara Kolonija	933.	Rodinné bývanie
5.	Vrdnik	2038.6	Stara Kolonija	304.	Rodinné bývanie
6.	Vrdnik	2075.	Stara Kolonija	1 317.	Rodinné bývanie
7.	Vrdnik	2149.	Stara Kolonija	1 813.	Rodinné bývanie
8.	Vrdnik	2163.2	Stara Kolonija	397.	Rodinné bývanie
9.	Vrdnik	2171.2	Stara Kolonija	2 803.	Rodinné bývanie
10.	Vrdnik	2272.	Rekečaš	1 445.	Rodinné bývanie
11.	Kovin	5494.	Male Njive	26 910.	pracovná zona
12.	Mol	3404.	Petefi Šandora	309.	Rodinné bývanie
13.	Čurug	6513.	Forland	1 541.	zóna domov na oddych a rekreáciu
14.	Čurug	6516.	Forland	1 865.	zóna domov na oddych a rekreáciu
15.	Čurug	6518.	Forland	1 458.	zóna domov na oddych a rekreáciu
16.	Čurug	6523.	Forland	2 762.	zóna domov na oddych a rekreáciu
17.	Čurug	6526.	Forland	2 838.	zóna domov na oddych a rekreáciu
18.	Čurug	6528.	Forland	1 370.	zóna domov na oddych a rekreáciu
19.	Čurug	6529.	Forland	2 992.	zóna domov na oddych a rekreáciu
20.	Čurug	6534.	Forland	1 189.	zóna domov na oddych a rekreáciu
21.	Čurug	6538.	Forland	2 684.	zóna domov na oddych a rekreáciu
22.	Čurug	6540.	Forland	1 444.	zóna domov na oddych a rekreáciu
23.	Čurug	6541.	Forland	1 186.	zóna domov na oddych a rekreáciu
24.	Čurug	6543.	Forland	2 326.	zóna domov na oddych a rekreáciu
25.	Čurug	6545.	Forland	3 503.	zóna domov na oddych a rekreáciu
26.	Čurug	6547.	Forland	2 628.	zóna domov na oddych a rekreáciu
27.	Čurug	6555.	Forland	1 685.	zóna domov na oddych a rekreáciu
28.	Čurug	6557.	Forland	4 523.	zóna domov na oddych a rekreáciu
29.	Čurug	6558.	Forland	1 882.	zóna domov na oddych a rekreáciu
30.	Kanjiža	555.2	Štrand	21 176.	turistické športové a rekreačné plochy - kemping
31.	Stari Lec	138	Sutjeska	424	zóna centrálnych obsahov
32.	Jaša Tomić	1382	Maršala Tita	4 623	zóna rodinného bývania
33.	Kolut	354.2	Stanka Opsenice	1 387	zóna rodinného bývania
34.	Nový Sad I.	10670/7	Sentandrejski put	4 574	podnikanie na vchodných smeroch

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14, 29/17 a 12/18).V obsahu sa uvádza všeobecná časť, ako je uvedené, a osobitná a oznamovacia časť, ako nasleduje, bez uvedenia čísla strany

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
1.	Uznesenie o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2021;		17.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho riaditeľa Všeobecnej nemocnice Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica;	
2.	Program scudzenia stavebného pozemku vo verejnom vlastníctve Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021;		18.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho zástupcu riaditeľa Všeobecnej nemocnice Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica;	
OSOBITNÁ ČASŤ			19.	Rozhodnutie o uvoľnení členov Správnej rady Žiackeho stredoškolského domova Subotica;	
POKRAJINSKÁ VLÁDA			20.	Rozhodnutie o menovaní Správnej rady Žiackeho stredoškolského domova Subotica;	
3.	Rozhodnutie dosadení úradujúceho asistenta tajomníka Pokrajinskej vlády;		21.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Ústavu pre transfúziu krvi Vojvodiny;	
4.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta riaditeľa Správy majetku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;		22.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Ústavu pre transfúziu krvi Vojvodiny;	
5.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu športu a mládeže;		23.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-8/2021-1,	
6.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka športu a mládeže;		24.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-1,	
7.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka športu a mládeže;		25.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-7/2021-1,	
8.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti;		26.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-7/2021-2,	
9.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti;		27.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-7/2021-3,	
10.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti;		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV		
11.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví;		28.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnice Biológia 7 pre siedmy ročník základnej školy, napísaný v rumunskom jazyku a písme;	
12.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví;		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA		
13.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka hospodárstva a cestovného ruchu;		29.	Rozhodnutie o zmenách Rozhodnutia o ustanovení poľovného revíru Kurjačica;	
14.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Výročnému programu hospodárenia VP Vojvodinašume, Petrovaradin, na rok 2021;		30.	Rozhodnutie o zmenách Rozhodnutia o ustanovení poľovného revíru Sonta;	
15.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Štatútu Ústavu pre kultúru vojvodinských Slovákov;		OZNAMOVACIA ČASŤ		
16.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Všeobecnej nemocnice Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica;		VP Vojvodinašume Petrovaradin		
			31.	Verejný súbeh o prenajímaní poľovných revírov v poľovnom revíre Donje Podunavlje Pančevo.	

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre predpisy, správu a národnostné menšiny. Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia:064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 457 633; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs