



# SLUŽBENI LIST

## AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

13. siječnja 2021.

Klasa: 1

Godina: LXXII

Godišnja pretplata 8800 dinara  
- Rok za prigovore 15 dana.  
- Redakcija i administracija:  
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.  
ISSN 2217-3153  
COBISS.SR-ID 187883532  
email: sl.listapv@magyarszo.rs

## OPĆI DIO

### 1.

Na temelju članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Sl. list AP Vojvodine”, broj: 37/14), članka 10., a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Sl. list AP Vojvodine”, broj: 66/20), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 13. siječnja 2021. godine, donijela je

### O D L U K U O POSTUPKU IZBORA, KRITERIJIMA ZA IZBOR I REALIZACIJI PROJEKATA KOJE FINANCIRA UPRAVA ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U 2021. GODINI

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupak izbora, kriteriji za izbor i način realizacije projekata koji se financiraju iz sredstava Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Uprava), osiguranih u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu u okviru Programa 1505 – Regionalni razvoj, koji sadrži sljedeće programske aktivnosti:

1. Programska aktivnost 1004 – Potpora projektima u području vodnog gospodarstva i zaštite okoliša;
2. Programska aktivnost 1005 – Potpora projektima u području lokalnog i regionalnog ekonomskog razvoja;
3. Programska aktivnost 1006 – Potpora projektima u području prometne infrastrukture;
4. Programska aktivnost 1010 – Potpora projektima u području obrazovanja, učeničkog i studentskog standarda;
5. Programska aktivnost 1011 – Potpora projektima u području razvoja sporta;
6. Programska aktivnost 1022 – Projektno planiranje.

##### Članak 2.

Pod projektima u smislu ove Odluke podrazumijevaju se projekti od interesa za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), definirani odredbom članka 3. Pokrajinske skupštinske odluke o formiranju Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 54/14).

Realizaciju projekata iz članka 1. ove Odluke financirat će Uprava sukladno likvidnim mogućnostima proračuna AP Vojvodine i na način propisan Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu, i ovom Odlukom.

#### JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

##### Članak 3.

Postupak dodjele sredstava i izbor projekata koji će se financirati obavlja se putem javnog natječaja koji raspisuje i provodi Uprava.

##### Članak 4.

Javni natječaj se objavljuje na način utvrđen Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu, i sadrži: naziv akta na temelju kog se raspisuje javni natječaj; visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po javnom natječaju; namjenu za koju se sredstva mogu koristiti; moguće sudionike na javnom natječaju; uvjete za sudjelovanje na javnom natječaju i dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu; način podnošenja prijava na javni natječaj; kriterije za ocjenu prijava; rok za podnošenje prijava i druge podatke koji su od važnosti za provedbu javnog natječaja.

#### PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI NATJEČAJ

##### Članak 5.

Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu prijave prijedloga projekta na način koji je propisan javnim natječajem. Uz prijavu se dostavlja dokumentacija predviđena javnim natječajem.

Sadržaj i formu obrasca prijave iz stavka 1. ovog članka propisuje ravnatelj Uprave.

#### KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKATA I DODJELU SREDSTAVA

##### Članak 6.

Projekti se ocjenjuju na temelju skupina kriterija i pojedinačnih kriterija.

Skupine kriterija su:

- stupanj općeg utjecaja i značaj projekta;
- stupanj financijske opravdanosti projekta;
- stupanj održivosti projekta;
- stupanj rizika i izvedivost pr.

U okviru skupine kriterija – Stupanj općeg utjecaja i značaj projekta, ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 30.

U okviru skupine kriterija – Stupanj financijske opravdanosti projekta, ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 20.

U okviru skupine kriterija – Stupanj održivosti projekta, ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 20.

U okviru skupine kriterija – Stupanj rizika i izvedivost projekta, ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 30.

#### **Članak 7.**

U okviru skupina kriterija Uprava za svaki javni natječaj posebno utvrđuje pojedinačne kriterije za ocjenu projekata i dodjelu sredstava, ovisno od specifičnosti predmeta javnog natječaja, i određuje broj bodova za pojedinačne kriterije.

Broj bodova koji se dodjeljuju pojedinačnim kriterijima ne može prijeći ukupan broj bodova za skupinu kriterija kojoj pripada pojedinačan kriterij.

#### **Članak 8.**

Kao pojedinačni kriteriji u okviru skupine kriterija – Stupanj općeg utjecaja i značaj projekta, koriste se naročito: značaj projekta, povezanost projekta sa strateškim dokumentima, stupanj razvijenosti općine na čijem se teritoriju projekt realizira, međusobna povezanost i usuglašenost elemenata projekta, stupanj utjecaja projekta na okoliš i zdravlje ljudi i drugi.

Kao pojedinačni kriteriji u okviru skupine kriterija – Stupanj financijske opravdanosti projekta, koriste se naročito: stupanj sufinanciranja projekta, odnos troškova i očekivanih rezultata i drugi.

Kao pojedinačni kriteriji u okviru skupine kriterija – Stupanj održivosti projekta, koriste se naročito: financijska održivost, institucionalna održivost i drugi.

Kao pojedinačni kriteriji u okviru skupine kriterija – Stupanj rizika i izvedivost projekta, koriste se osobito: stupanj pripremljenosti projekta, procjena rizika, ograničenja, izvedivost projekta i drugi.

### **POVJERENSTVO ZA STRUČNI PREGLED I OCJENU PROJEKATA**

#### **Članak 9.**

Ravnatelj Uprave formira Povjerenstvo za stručni pregled i ocjenu podnesenih prijava prijedloga projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) rješenjem kojim se utvrđuju zadaci i sastav Povjerenstva.

Povjerenstvo ima predsjednika i najmanje dva člana i njihove zamjenike, koji se imenuju iz reda zaposlenika u Upravi.

Tehničke i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja tajnik Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva po potrebi mogu biti i stručne osobe iz područja za koje je raspisan javni natječaj.

Povjerenstvo se formira za svaki javni natječaj posebno.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa.

Članovi Povjerenstva ne mogu biti osobe zaposlene kod Korisnika sredstava koji mogu sudjelovati na javnom natječaju.

#### **Članak 10.**

Povjerenstvo obavlja stručni pregled, vrednuje i rangira predložene projekte sukladno uvjetima i kriterijima navedenim u javnom natječaju i dostavlja ravnatelju Uprave prijedlog odluke o dodjeli sredstava za financiranje s obrazloženjem prijedloga.

Povjerenstvo ocjenjuje predložene projekte na obrascu čiji sadržaj i formu propisuje ravnatelj Uprave.

### **ODLUČIVANJE O IZBORU PROJEKATA I DODJELI SREDSTAVA**

#### **Članak 11.**

Odluku o dodjeli sredstava za financiranje projekata s obrazloženjem donosi ravnatelj Uprave, na prijedlog Povjerenstva, u roku od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj.

Odluka ravnatelja je konačna.

Odluka o dodjeli sredstava objavljuje se na mrežnim stranicama Uprave i Pokrajinske vlade narednog dana od dana donošenja iste.

### **OBUSTAVA JAVNOG NATJEČAJA**

#### **Članak 12.**

U slučaju da na javni natječaj ne pristigne ni jedna prijava ili da su sve pristigle prijave nepravodobne, nedopuštene ili nepotpune, kao i u slučaju kada su sve prijave, koje su pravodobne, dopuštene i potpune, ocijenjene s manje od 60 % maksimalnog broja bodova, ravnatelj Uprave donosi odluku o obustavi javnog natječaja.

### **REALIZACIJA ODOBRENIH PROJEKATA**

#### **Članak 13.**

Na temelju Odluke o dodjeli sredstava, Uprava i Korisnik sredstava sklopiće ugovor kojim će regulirati svoja međusobna prava i obveze, način provedbe projekta i druga prava i obveze bitne za realizaciju projekta.

Korisnik sredstava rješenjem određuje koordinatora za praćenje realizacije projekta.

Korisnik sredstava priprema akcijski plan za provedbu projekta na obrascu čiji sadržaj i formu propisuje ravnatelj Uprave.

#### **Članak 14.**

Uprava pregledava dostavljenu dokumentaciju i, ukoliko dokumentacija nije potpuna i ispravna, ima pravo osporiti dio potraživanja ili potraživanje u cijelosti, o čemu Korisnika sredstava obavještavaju pismenim putem u roku od 7 dana od dana primitka dokumentacije.

Korisnik sredstava obavezan je za realizaciju projekta dostaviti podatke o nazivu i broju tekućeg računa.

Sredstva na račun Korisnika sredstava iz stavka 1. ovog članka Uprava prenosi najkasnije u roku od 45 dana, koji počinje teći od narednog dana od dana uredno dostavljene dokumentacije utvrđene aktom Uprave, a sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

#### **Članak 15.**

Korisnik sredstava je u obvezi, po primitku sredstava na račun, sredstva odmah prenijeti dobavljaču i o tome obavijestiti Upravu, uz dostavljanje dokaza o izvršenom prijenosu sredstava u roku od tri radna dana od dana izvršenog prijenosa sredstava od strane Uprave, osim ako posebnim propisom nije određen drugi rok.

Ukoliko Korisnik sredstava ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, Uprava će obustaviti daljnje financiranje projekta, o čemu će pismenim putem obavijestiti Korisnika sredstava.

#### **Članak 16.**

Sredstva koje Uprava dodijeli za financiranje projekata podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

Korisnik sredstava dužan je službi proračunske inspekcije AP Vojvodine omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Ukoliko u postupku kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, služba proračunske inspekcije AP Vojvodine utvrdi da Korisnik sredstava nenamjenski i/ili nezakonito koristi dodijeljena sredstva, Uprava će raskinuti ugovor jednostranom izjavom.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Korisnik sredstava dužan je izvršiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom.

#### **Članak 17.**

Korisnik sredstava dužan je Upravi dostaviti periodična kvartalna izvješća i završno izvješće o realizaciji projekta na obrascu izvješća čiji sadržaj i formu propisuje ravnatelj Uprave.

Korisnik sredstava dužan je Upravi omogućiti nesmetan i neposredan uvid, kao i pristup cjelokupnoj dokumentaciji i samoj realizaciji projekta.

Korisnik sredstava dužan je Upravi omogućiti evaluaciju projekta nakon završetka projekta u cilju procjene postignutih rezultata i učinaka projekta.

#### **Članak 18.**

Korisnik sredstava dužan je osigurati vidljivost i prepoznatljivost projekta sukladno zahtjevu Uprave.

Korisnik sredstava dužan je svaku prezentaciju i medijski nastup u vezi s projektom uskladiti i koordinirati s Upravom.

Korisnik sredstava obavezan je prilikom svih javnih istupanja, izrade publikacija i objave o projektima koji se financiraju sredstvima Uprave, navesti da je u financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine.

#### **Članak 19.**

Korisnik sredstava pokreće i provodi postupak javne nabave za potrebe realizacije projekta sukladno Zakonu o javnim nabavama i drugim važećim propisima za potrebe realizacije projekta.

Prije pokretanja postupka javne nabave, Korisnik sredstava obavezan je Upravi dostaviti neophodnu dokumentaciju koja se odnosi na postupak javne nabave, izvadak iz plana nabava, izvadak iz financijskoga plana i ostalu potrebnu dokumentaciju utvrđenu aktom Uprave i prije pokretanja postupka javne nabave zahtijevati i pribaviti suglasnost Uprave za pokretanje postupka.

Suglasnost za pokretanje postupka javne nabave Uprava daje u roku od 10 od dana uredno dostavljene dokumentacije od strane Korisnika sredstava.

Korisnik sredstava može tek po dobivanju suglasnosti Uprave pokrenuti zakonom propisan postupak javne nabave.

Prije objave poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabave, Korisnik sredstava obavezan je pribaviti suglasnost Uprave na natječajnu dokumentaciju.

Korisnik sredstava može tek po pribavljanju suglasnosti Uprave objaviti poziv za podnošenje ponuda i natječajnu dokumentaciju za javnu nabavu.

U natječajnoj dokumentaciji za javnu nabavu Korisnik sredstava može predvidjeti plaćanje unaprijed u iznosu do 30 % od ugovorene vrijednosti.

Korisnik sredstava obavezan je u natječajnoj dokumentaciji za javnu nabavu predvidjeti odgovarajuća sredstva financijskoga osiguranja kojima ponuđači osiguravaju ispunjenje svojih obveza u postupku javne nabave i ispunjenje svojih ugovornih obveza (ozbiljnost ponude, povrat iznosa plaćenoga unaprijed, dobro izvršenje posla, otklanjanje nedostataka u garantnom roku).

Za eventualne izmjene ugovora o javnoj nabavi Korisnik sredstava je obavezan pribaviti suglasnost Uprave.

#### **Članak 20.**

Uprava ima pravo zadržati 10 % vrijednosti odobrenih sredstava do ispunjenja svih obveza od strane Korisnika sredstava s ciljem zaštite interesa Uprave i poštovanja uvjeta iz ove Odluke i ugovora o dodjeli sredstava.

#### **Članak 21.**

Uprava će prije sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, čija je vrijednost veća od pet milijuna dinara, pribaviti mišljenje Pravobraniteljstva Autonomne Pokrajine Vojvodine.

#### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

### **POKRAJINSKA VLADA**

127 Klasa: 031-2/2021/1

Novi Sad, 13. siječnja 2021. godine

PREDSJEDNIK  
Pokrajinske vlade  
**Igor Mirović**

## **2.**

Na temelju članka 32. točke 13., te članka 35. i 36. stavka 8. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/14), a u vezi s člankom 99. stavkom 5. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, broj: 72/09, 81/09 – ispr., 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/13 – odluka US, 98/13 – odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – dr. zakon i 9/20), kao i s člankom 33. Pokrajinske uredbe o građevinskom zemljištu u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 42/18), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 13. siječnja 2021. godine, Zaključkom o programu otuđenja građevinskog zemljišta u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu, 127 Klasa: 46-1027/2020, utvrdila je

**PROGRAM OTUĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA  
U JAVNOM VLASNIŠTVU AUTONOMNE  
POKRAJINE VOJVODINE ZA 2021. GODINU**

REDNI BROJ	KATASTARSKA OPĆINA	KATASTARSKA ČESTICA	ADRESA/POTES	POVRŠINA U M <sup>2</sup>	NAMJENA
1.	Vrdnik	936/1	Selo	809	obiteljsko stanovanje
2.	Vrdnik	936/2	Selo	1.306	obiteljsko stanovanje
3.	Vrdnik	1148	Nova Kolonija	369	obiteljsko stanovanje
4.	Vrdnik	2025	Stara Kolonija	933	obiteljsko stanovanje
5.	Vrdnik	2038/6	Stara Kolonija	304	obiteljsko stanovanje
6.	Vrdnik	2075	Stara Kolonija	1.317	obiteljsko stanovanje
7.	Vrdnik	2149	Stara Kolonija	1.813	obiteljsko stanovanje
8.	Vrdnik	2163/2	Stara Kolonija	397	obiteljsko stanovanje
9.	Vrdnik	2171/2	Stara Kolonija	2.803	obiteljsko stanovanje
10.	Vrdnik	2272	Rekečaš	1.445	obiteljsko stanovanje
11.	Kovin	5494	Male Njive	26.910	radna zona
12.	Mol	3404	Petefi Šandora	309	obiteljsko stanovanje
13.	Čurug	6513	Forland	1.541	zona kuća za odmor i rekreaciju
14.	Čurug	6516	Forland	1.865	zona kuća za odmor i rekreaciju
15.	Čurug	6518	Forland	1.458	zona kuća za odmor i rekreaciju
16.	Čurug	6523	Forland	2.762	zona kuća za odmor i rekreaciju
17.	Čurug	6526	Forland	2.838	zona kuća za odmor i rekreaciju
18.	Čurug	6528	Forland	1.370	zona kuća za odmor i rekreaciju
19.	Čurug	6529	Forland	2.992	zona kuća za odmor i rekreaciju
20.	Čurug	6534	Forland	1.189	zona kuća za odmor i rekreaciju
21.	Čurug	6538	Forland	2.684	zona kuća za odmor i rekreaciju
22.	Čurug	6540	Forland	1.444	zona kuća za odmor i rekreaciju
23.	Čurug	6541	Forland	1.186	zona kuća za odmor i rekreaciju
24.	Čurug	6543	Forland	2.326	zona kuća za odmor i rekreaciju
25.	Čurug	6545	Forland	3.503	zona kuća za odmor i rekreaciju
26.	Čurug	6547	Forland	2.628	zona kuća za odmor i rekreaciju
27.	Čurug	6555	Forland	1.685	zona kuća za odmor i rekreaciju
28.	Čurug	6557	Forland	4.523	zona kuća za odmor i rekreaciju
29.	Čurug	6558	Forland	1.882	zona kuća za odmor i rekreaciju
30.	Kanjiža	555/2	Štrand	21.176	turističko sportsko-rekreativne površine - kamp
31.	Stari Lec	138	Sutjeska	424	zona centralnih sadržaja
32.	Jaša Tomić	1382	Maršala Tita	4.623	zona obiteljskog stanovanja
33.	Kolut	354/2	Stanka Opsenice	1.387	zona obiteljskog stanovanja
34.	Novi Sad I	10670/7	Sentandrejski put	4.574	poslovanje na ulaznim smjerovima

**Napomena:**

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).







## SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
<b>OPĆI DIO</b>					
<b>POKRAJINSKA VLADA</b>					
1.	Odluka o postupku izbora, kriterija za izbor i realizaciji projekata koje financira Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini;	1	16.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Opće bolnice Srijemska Mitrovica, Srijemska Mitrovica;	
2.	Program otuđenja građevinskog zemljišta u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu.	3	17.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Opće bolnice Srijemska Mitrovica, Srijemska Mitrovica;	
<b>POSEBNI DIO</b>					
<b>POKRAJINSKA VLADA</b>					
3.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika tajnika Pokrajinske vlade;		18.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti zamjenika ravnatelja Opće bolnice Srijemska Mitrovica, Srijemska Mitrovica;	
4.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine;		19.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Doma učenika srednjih škola Subotica;	
5.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za sport i mladež;		20.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Doma učenika srednjih škola Subotica;	
6.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za sport i mladež;		21.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za transfuziju krvi Vojvodine;	
7.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za sport i mladež;		22.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za transfuziju krvi Vojvodine;	
8.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;		23.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-8/2021-1;	
9.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;		24.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-1;	
10.	Rješenje o izmjeni Rješenja o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;		25.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-7/2021-1;	
11.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;		26.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-7/2021-2;	
12.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;		27.	Rješenje o uporabi sredstava stalne proračunske pričuve klasa: 401-7/2021-3.	
13.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam;		<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISJE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE</b>		
14.	Rješenje o davanju suglasnosti na Godišnji program poslovanja JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, za 2021. godinu;		28.	Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu rukopisa prijave učenja udžbenika Biologija 7, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na rumunjskom jeziku i pismu.	
15.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za kulturu vojvodanskih Slovaka – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov;		<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO</b>		
<b>OGLASNI DIO</b>					
<b>JP „VOJVODINAŠUME“, Petrovaradin</b>					
			31.	Javni natječaj za davanje u najam lovnih revira u lovištu „Donje Podunavlje“, Pančevo.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,

Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:

„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za propise, upravu i nacionalne manjine. Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,

služba pretplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs