СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	**Нови Сад** **12. фебруара 2020**. **Број 9 Година LXXI**	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs

ОПШТИ ДЕО

195.

На основу члана 14. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Сл. лист АП Војводине“, бр. 8/2006 и 46/2017) и члана 17.став 1. тачка 6. Статута Канцеларије за инклузију Рома, Управни одобр на седници одржаној дана 11.02.2020. године донео је

ПРАВИЛНИК
О КРИТРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА РОМА И РОМКИЊА У АП ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак, критеријуми и начин доделе финансијских средстава из буџета АП Војводине, предвиђених Финансијским планом за 2020. годину и Програмом рада за 2020. годину Канцеларије за инклузију Рома (у даљем тексту: Канцеларија), за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини.

Члан 2.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини који имају за циљ спровођење следећих активности:

- подршка активностима којима се афирмише инплементација и примена Стратегије за унапређивање пололожаја Рома на територији АП Војводине, са циљем итеграције Рома и Ромкиња у друштвене токове;
- подршка активностима које су од интереса за реализацију приоритетних области Декаде Рома као што су образовање, запошљавање, становање и здравље;
- подршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицања нових знања и вештина, промовисања предузетништва код Рома и Ромкиња.

Члан 3.

Средства за намену из члана 1. овог Правилника додељују се путем јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује директор Канцеларије, након доношења Одлуке о расписивању Конкурса, која се објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.org.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернтет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.org.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Подносилац захтева може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава одређује се у складу са пројектованим буџетским средствима и циљевима који се прописују јавним конкурсом.

Члан 4.

Јавни конкурс из члана 3. овог Правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурсу, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурсу, року и начину подношења пријава на конкурс, критеријумима и мерилима за одлучивање, документацији која се подноси уз пријаву, податак о броју пријава које може поднети удружење и друге податке од значаја за спровођење конкурса.

Члан 5.

Пријава на конкурс подноси се на образцу пријаве чију садржину утврђује Канцеларија у једном примерку, са припадајућом документацијом и доставља се у затвореној коверти на адресу Канцеларије, поштом или лично.

Конкурсни образац се може преузети у Канцеларији за инклузију Рома или са интернет странице www.inkluzijaromavojvodina.org.

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња прилаже се и следећа документација: фотокопија Решење о регистрацији подносиоца пријаве, фотокопија ОП образца (оверени потпис лица овлашће-

ног за заступање), фотокопија пореског идентификационог броја, фотокопија Статута Удружења или извод из Статута Удружења у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се расписује конкурс.

Члан 6.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве у којима се тражи већи износ од предвиђеног и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Члан 7.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи конкурсна комисија коју решењем именује директор. Решењем се утврђује састав и задаци комисије. За чланове комисији, поред запослених у Канцеларији могу се именовати и лица представници стручне јавности из области у којој се расписује јавни конкурс.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке односи већином гласова од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења о именовању потписују изјаву којом потврђују да нису у сукобу интереса, да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса. Уколико у току јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукобу интереса чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају чланове Комисије и директора, који предузима мере како не би било штетних последица у даљем току поступка.

Члан 8.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве удружења грађана применом следећих критеријум, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (највише до 20 бодова)
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова)
- могућност развијања програм и његова одрживост (до 10 бодова)

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних актовности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спроводе (укупо највише до 40 бодова по области за коју је пријава поднета)
- допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома
- допринос унапређењу квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и доринос пројекта унапређењу родне равноправости у ромској заједници

3. Према економичности буџета пројекта и усклађености буџета пројекта с планираним активностима (највише до 40 бодова)
- према економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 20 бодова)
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на који се јавни конкурс односи (до 20 бодова)

Члан 9.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 8. овог Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернте страници Канцеларије-www.inkluzijaromavojvodina.org

Учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса могу поднети приговор у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Након одлучивања о поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавном конкурсу, која се објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.org. и доставља директору Канцеларије ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 10.

Решењем које је коначно, директор у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине, одлучује о додели и висини средстава, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња на јавни конкурс.

Решење и става 1. овог члана објављује се на интернет станици Канцеларије.

Члан 11.

На основу решења из члана 10. овог Правилника, Канцеларија и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет пројекта, рок у коме се реализује, износ додељених средстава, интрументе обезбеђења за случај ненаменског утрошка средстава, односно за случај неизвршења уговорних обавеза.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да као гаранцију за уредно извршење обавеза преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Канцеларија ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ коју ће активирати ради наплате. Канцеларија је обавезна да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости, уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

Члан 12.

Канцеларија преноси додељена средства на основу уговора из члана 11. ове одлуке на рачун Корисника срдстава у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине.

Средства додељена по јавном конкурсу корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да Корисник средстава по јавном конкурсу средства није користио наменски, Канцеларија задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законскком затезном каматом рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције АП Војводине и корисник средстава је дужан да буџетској инспекцији омогући несметану контролу законског и наменскг коришћења средства.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсу дужни су да након завршетка реализације пројектне активности, Канцеларији поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на образцу који прописује Канцеларија, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење средстава, а коју су оверила одговорна лица.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број:62/20
Датум: 11.02.2020. године

ПРЕДСЕДНИЦА
УПРАВНОГ ОДБОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ
Љиљана Михајловић

ПОСЕБНИ ДЕО

196.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) а у вези с чланом 246. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС”, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Овлашћује се др Вук В. Радојевић, члан Покрајинске владе и покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, да у име оснивача, закључи Анекс колективног уговора за ЈП „Војводинашуме”, Петроварадин.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 11-15/2020
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

197.

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима („Службени лист АПВ”, број: 19/06), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Измене Финансијског плана Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2020. годину, које је донео Управни одбор Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на 93. седници одржаној 4. фебруара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-36/2020
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

198.

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за социјалну заштиту („Службени лист АПВ“, број: 1/06), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) а у вези с чланом 163. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту за 2020. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за социјалну заштиту, на седници одржаној 17. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-55/2020
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

199.

На основу члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова и радних места у Музеју Војводине, који је донео директор Музеја Војводине, 24. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-65/2020
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

200.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, седници одржаној 12. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Финансијски план Спомен-збирке Павла Бељанског за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 18. седници одржаној 28. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-12/2020-5
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

201.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 18. седници одржаној 28. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-491/2020-1
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

202.

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

Јасмина Јакшић Субић, кустос, представник из реда запослених, разрешава се дужности члана Управног одбора Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду, због престанка радног односа.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-11/2020-02
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

203.

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

Марта Ђармати, дипломирани историчар уметности из Руменке, именује се за члана Управног одбора Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду, из реда запослених, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-12/2020-02
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

204.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници, одржаној 12. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Финансијски план Српског народног позоришта за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 37. седници одржаној 27. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-14/2020-6
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

205.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Српског народног позоришта за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 37. седници одржаној 27. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-494/2020-1
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

206.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 1. седници одржаној 31. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-10/2020-4
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

207.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 1. седници одржаној 31. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-490/2020-1
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

208.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске

скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. фебруара 2020. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од **7.200.000,00 динара (словима: седам милиона две стотине хиљаде динара и 00/100)**, на економској класификацији 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 7.200.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Episcopia ortodoxa Sarba de Temisoara (Српска православноа Епархија Темишварска), Темишвар, Румунија, а намењено је за реализацију прве фазе пројекта обнове Спомен-куће Доситеја Обрадовића у Чакову.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-13
Нови Сад, 12. фебруар 2020. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

209.

На основу члана 4. став 3.и члана 14. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017–др. закон , 95/2018 - др. закон и 86/19 -др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине, („Службени лист АПВ“ број 60/18- пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, је на седници одржаној 21. јануара 2020. године, донео

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОСЛАНИЦИМА У РАДНОМ ОДНОСУ
У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о посланицима у радном односу у Скупштини Аутономне покрајине Војводине 18 Број: 020-23/16 од 9. јуна 2016. године. („Службени лист АПВ“ бр: 36/16) у члану 1. став 1. брише се алинеја :

„- Светлана Козић, председница посланичке групе „ Доста је било - Саша Радуловић. “

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

18 Број: 020-23/16
Нови Сад, 21. јануар 2020. године

Председник одбора
Милан Влаисављевић

ОГЛАСНИ ДЕО

210.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ”, број 42/15), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19), члана 6. и чл. од 21. до 27. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за остваривање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 3/17, 18/18 и 36/18), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА
„ФОНД ЗА ТАЛЕНТЕ“

Пројекти за реализацију програма „Фонд за таленте“ намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Право на подношење предлога програма имају искључиво васпитно-образовне установе са седиштем на територији АП Војводине
- Подносилац мора да располаже капацитетима за реализацију програма;
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

- припрема и учешће младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- стручно усавршавање младих талената
- побољшање услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи
- набавка опреме и учила неопходних за рад с младим талентима
- студијска усавршавања

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОЈЕКАТА

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- ниво такмичења за која се потражују средства
- континуитет успешности младог талента на такмичењима
- општи успех у редовном школовању
- просек постигнут на студијама
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности
- препорука ментора или релевантног стручњака
- активизам студента у струковним или студентским организацијама
- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе)
- реалан и достижан циљ

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурсу износи **2.000.000,00 (двамилиона) динара.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА ПО КОНКУРСУ

Јавни конкурс је отворен почев од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. јуна 2020. године.

Комисија за стручни преглед пројеката, разматра пристигле пројекте и доставља предлоге за финансирање сукцесивно, у складу са динамиком пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од расположивости средстава за ове намене.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) у запечаћеној коверти са назнаком **„Пријава за Јавни конкурс - Фонд за таленте“** на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

211.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ“,

број 42/15), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19) и чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 3/17, 18/18 и 36/18), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ПОДРШКЕ ОСНИВАЊА И ОСНАЖИВАЊА РАДА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Подносиоци предлога пројеката по овом Конкурсу могу бити искључиво **јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.**

Пројекти који се финансирају по основу овог конкурса представљају пројекте за финансирања функционисања канцеларија младих и за младе, кроз набавку опреме потребне за рад канцеларија и за реализацију њихових програмских активности, као и за хонорар лица ангажованог за рад у канцеларији.

У складу са Правилником, захтев за доделу средстава треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и достижан циљ пројекта;
- актуелност теме за дату заједницу и допринос за јединицу локалне самоуправе;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;

Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурсу износи **5.000.000,00 (петмилиона) динара.**

ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА

Пријаве на конкурс подносе се **почев од дана објављивања у дневном листу „Дневник“,** и траје **до 1. јуна 2020. године.**

Комисија за стручни преглед пројеката, разматра пристигле пројекте и доставља предлоге за финансирање сукцесивно, у складу са динамиком пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од расположивости средстава за ове намене.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) у затвореној коверти са назнаком **“Пријава за Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада канцеларија за младе“**, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

212.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ”, број 42/15), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19), члана 6. и чл. од 21. до 27. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за остваривање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 3/17, 18/18 и 36/18), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ПОДРШКЕ СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Подносиоци предлога пројеката могу бити удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези, јединице локалне самоуправе, канцеларије за младе, васпитно-образовне установе, друге установе и развојне агенције јединица локалних самоуправа са територије АП Војводине.
- Подносилац захтева мора да има седиште на подручју АП Војводине и да располаже капацитетима за реализацију пројеката.
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА

Пројекти који се финансирају су пројекти подршке спровођењу омладинске политике дефинисане Акционим планом политике за младе у АП Војводини за период од 2015. до 2020. године у осам области: образовање младих; запошљавање младих; здравље младих и социјална политика према младима; култура и информисање младих; активизам и слободно време младих; волонтеризам и мобилност младих; безбедност младих; заштита животне средине и одрживи развој.

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурсу износи 16.000.000,00 (шеснаестмилиона) динара. Од наведеног укупног износа, износ од 5.000.000,00 динара планиран је за трансфере осталим нивоима власти, а износ од 11.000.000,00 динара за дотације невладиним организацијама.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА ПО КОНКУРСУ

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје:

1. за удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације и савезе **до 1. јуна 2020. године.**
2. за јединице локалне самоуправе, канцеларије за младе, васпитно-образовне установе, друге установе и развојне агенције **до 1. јуна 2020. године.**

Комисија за стручни преглед пројеката, разматра пристигле пројекте и доставља предлоге за финансирање сукцесивно, у складу са динамиком пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од расположивости средстава за ове намене.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) Пријаве се достављају у коверти са назнаком **„Пријава за Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике**“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

213.

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2020. ГОДИНИ
ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ

I

На основу члана 11, 23. и 24. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 54/2019), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у 2020. години планирана средства од 300.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о материнском додатку за незапослене мајке за треће или четврто дете („Службени лист АП Војводине“, број: 60/2018).

II

Услови за стицање права по јавном огласу:

• **Право на матерински додатак за незапослене мајке за треће или четврто дете** остварује незапослена мајка која је држављанка Републике Србије, која је почев од 01. јула 2018. године родила треће или четврто дете, која у тренутку рођења трећег, односно, четвртог детета има пребивалиште најмање годину дана на територији Аутономне покрајине Војводине, која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, као и која се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно. Исплата материнског додатка врши се у износу од по 15.000,00 динара за сваки месец, а може да траје најдуже 24 месеца непрекидно.

Неопходна документација/матерински додатак за незапослене мајке за треће или четврто дете остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије личне карте мајке (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде очитана);
2. уверења о држављанству Републике Србије за мајку (не старијег од шест месеци);
3. уверења надлежног органа МУП-а којим се потврђује да мајка има место пребивалишта на територији Аутономне покрајине Војводине у трајању од најмање годину дана непрекидно до дана рођења трећег, односно, четвртог детета;
4. извода из матичне књиге рођених за сву децу издатих у складу са Законом о матичним књигама („Службени гласник РС“, број: 20/09, 145/14 и 47/18);
5. уверења надлежног органа старатељства о чињеници да се мајка непосредно брине о новорођеном трећем или четвртом детету, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење као и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
6. потврде да се мајка трећег, односно, четвртог детета налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно.

Захтев за остваривање права на матерински додатак са потребном документацијом подноси се најкасније до навршених шест месеци живота трећег, односно, четвртог детета, општинској, односно, градској управи у којој је пребивалиште подносиоца захтева.

III

Овај јавни оглас отворен је током целе године.

IV

Незапослене мајке које испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев са потребном документацијом у општинској-градској управи у којој је њихово пребивалиште, као и да се детаљно информишу о условима и начину остваривања права на матерински додатак путем телефона 021/452-371 и 021/452-339 као и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

V

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова - на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу с расположивим средствима покрајинског буџета за 2020. годину - доделиће средства у складу с наведеном одлуком у јавном огласу.

VI

Јавни оглас објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

214.

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2020. ГОДИНИ
ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ

I

На основу члана 11, 23. и 24. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 54/2019), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у 2020. години планирана средства од 50.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист АПВ“, број: 54/19)

II

Услови за стицање права по јавном огласу:

Право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење (са могућношћу замрзавања ембриона) у износу од 240.000,00 динара и право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер у износу од 100.000,00 динара једнократно може да оствари породица (парови) за услуге које се пружају у здравственим установама које имају важећу дозволу издату од стране здравствене инспекције Министарства здравља Републике Србије за обављање поступака БМПО. Ово

право могу да остваре брачни, односно ванбрачни партнери (корисници средстава) када жена нема више од 45 године старости и када подносиоци захтева имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине најмање годину дана од дана позитивног мишљења Стручне комисије за БМПО Клиничког центра Војводине у Новом Саду.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење са могућношћу замрзавања ембриона остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

а) извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
б) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;
ц) извод/изводи из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће и свако наредно дете;
д) фотокопије личних карата оба партнера;
е) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду;
ф) уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о претходна три покушаја БМПО на терет РФЗО за кориснике средстава за прво дете (осим за жене старосне границе од 42 до 45 година);
г) фотокопија валидног документа о броју текућег рачуна једног од партнера на који ће бити уплаћена новчана средства.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер за кориснике средстава код којих је БМПО финансиран средствима секретаријата остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

а) извештај здравствене установе о постојању замрзнутих ембриона који су похрањени на чување које је финансирано средствима секретаријата;
б) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду.

У случају да је протекао временски период од шест месеци од дана подношења захтева за БМПО, неопходно је доставити и следећу документацију:

В) извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
Г) фотокопије личних карата оба партнера;
Д) извод/изводе из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће и свако наредно дете;
Ђ) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер за кориснике средстава код којих БМПО није финансиран средствима секретаријата остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

а) извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
б) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;
ц) извод/изводи из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће и свако наредно дете;
д) фотокопије личних карата оба партнера;
е) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду;
ф) уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о претходна три покушаја БМПО и три покушаја криоембриотрансфера на терет РФЗО за кориснике средстава за прво дете (осим за жене старосне границе од 42 до 45 година);
г) фотокопија валидног документа о броју текућег рачуна једног од партнера на који ће бити уплаћена новчана средства;
х) извештај здравствене установе о постојању замрзнутих ембриона који су похрањени на чување.

Корисници средстава дужни су да о свакој промени пребивалишта и боравишта обавесте Комисију за БМПО Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у року од осам дана од дана промене пребивалишта, односно боравишта.

III

Овај јавни оглас отворен је током целе године.

IV

Сва лица која испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев с потребном документацијом на писарници Покрајинске владе, или да га пошаљу писменим путем на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова с назнаком за Комисију за БМПО, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, као и да се детаљно информишу о условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење путем телефона 021/487-4073 и 021/452-371 као и на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова - www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

V

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова - на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу с расположивим средствима покрајинског буџета за 2020. годину - доделиће средства у складу с наведеном одлуком у јавном огласу.

VI

Јавни оглас објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

215.

На основу члана 3. став 1. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину

(„Службени лист АП Војводине“, број: 5/20) и члана 5. Правилника о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 7/20), а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 54/19), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

К О Н К У Р С

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину стамбене јединице или за доградњу, адаптацију, реконструкцију, текуће и инвестиционо одржавање стамбене јединице у власништву или сувласништву, породицама у којима се роди треће или четврто дете (у даљем тексту: учесници Конкурса) са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Под стамбеним јединицама из претходног става сматрају се непокретности (станови или куће) које се налазе у седиштима градова и општина, као и у селима изван градских и општинских седишта на територији АП Војводине, и то на земљишту које је планским документом предвиђено за градњу и које су уписане у катастар непокретности.

Укупна средства која се додељују по овом Конкурсу износе 150.000.000,00 динара.

II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви Конкурса усмерени су на:

- подстицање рађања и афирмацију пронаталитетне политике,
- ублажавање и заустављање негативних демографских трендова и
- иницирање процеса побољшања демографске структуре у општинским, градским и руралним срединама као предуслова за покретање привредних активности.

Циљеви Конкурса, намена средстава, услови за учешће на Конкурсу, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију овог Конкурса дефинисани су Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број:7/2020), у даљем тексту: Правилник.

III ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица) у којима се почев од 01.01.2019. године роди треће или четврто дете.

IV УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници Конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања Конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2019. године па до дана расписивања Конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања Конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да нису корисници новчане социјалне помоћи;
6. да је најмање један од родитеља запослен;
7. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретнине или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретнине најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине;
8. да учесници Конкурса или њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили одговарајућу некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса, у смислу члана 2. Правилника.

Члановима заједничког домаћинства учесника Конкурса сматраће се сродници у правој линији без обзира на степен сродства који живе заједно са учесницима Конкурса најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

Родитељи који су добили бесповратна средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета.

Учесници Конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом и за једну намену и то:

1. за куповину некретнине,
2. за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретнине.

Висина тражених средстава не може бити већа од 1.200.000,00 динара.

Износ додељених средстава може бити мањи од траженог.

V ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде очитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства- потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;

5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно, за све чланове заједничког домаћинства учесника Конкурса у случају подношења пријаве на конкурс за средства намењена за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање (не старији од месец дана);
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице- извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. уверење Центра за социјални рад да учесници Конкурса нису корисници новчане социјалне помоћи (не старији од месец дана);
10. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
11. доказ о запослењу и дужини стажа осигурања за учеснике Конкурса (листинг издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
12. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника Конкурса (потврда послодавца);
13. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници Конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
14. изјаву учесника Конкурса и њихових сродника у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима Конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за учеснике Конкурса и њихове сроднике у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима Конкурса, за некретнину у којој живе;
16. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину, односно, за непокретност која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања;
17. предуговор о купопродаји некретнине, оверен код јавног бележника;
18. потписан предуговор са правним лицем овлашћеним за пројектовање и грађевинске радове којим се дефинишу грађевински радови, износ предрачуна и рок за извршење грађевинских радова, у смислу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 81/2009- испр, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018);
19. технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта уколико учесници Конкурса аплицирају за текуће одржавање;
20. акт надлежног општинског-градског органа о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
21. Фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници Конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. овог Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на Конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне карте и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Комисија из члана 12. Правилника задржава право да од учесника Конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације.

VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично, на горе наведену адресу са назнаком:

“ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ“

2. Неће се узимати у разматрање неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене и неразумљиве пријаве, пријаве које су поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом, односно, пријаве описане у члану 11. Правилника.

3. Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине.

4. Секретаријат не враћа запримљену документацију већ се она чува у архиви.

5. Предлози ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава сачињавају се након бодовања извршеног према критеријумима из члана 14. Правилника у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс.

6. Покрајински секретар доноси одлуку о додели бесповратних средстава у року од 15 дана од дана добијања предлога ранг-листа за доделу бесповратних средстава, сачињених и достављених од стране Комисије.

7. Након донете одлуке о додели бесповратних средстава, учесницима Конкурса упућује се позив да потпишу уговор са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

VII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 60 дана од дана објављивања у дневном листу „Ало“.

Пријава на Конкурс се преузима са веб-сајта Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а све додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на телефоне: 021/452-317, 021/452-339 и 021/487-4073.

Покрајински секретар
Предраг Вулетић

216.

На основу чл. 11. и 24. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-647/2020 од 6. фебруара 2020. године, а у вези с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Покрајински секретаријат за здравство расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА У 2020. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/19) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2020. годину, финансираће односно суфинансираће у 2020. години изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу са законом и планом мреже здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија, медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, укључујући и потребну пројектну документацију, изузев трошкова текућег одржавања објеката и просторија и текућег сервисирања медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, – са укупно 600.000.000,00 динара. Обезбеђење средстава за финансирање односно суфинансирање наведених намена су предмет конкурса.

По овом јавном конкурсу, средства ће се доделити у складу с Одлуком о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ”, број 1/20), који је доступан и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављен на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2020. године.

Право учешћа на конкурсу имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, основане средствима у јавној својини.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 42 (тел. 487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Пријаве се подносе Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс”.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс

Јавни конкурс отворен је од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”, односно у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине – дневном листу „Дневник”, до 30.11.2020. године, односно до утрошка средстава предвиђених за доделу по овом јавном конкурсу.

Поступак конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, комисија сачињава бодовну листу и образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурсу. Покрајински секретар за здравство – у складу с ликвидним могућностима буџета – одлучује о додели средстава решењем које је коначно. Пријаве за доделу средстава бодују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- степен хитности реализације изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе – имајући у виду немогућност пружања здравствених услуга, обављања делатности и организацију процеса рада здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 10;
- постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15,
- немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити јесте 5.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-647/2020-2
Дана: 12. фебруара 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО
проф. др Зоран Гојковић, с.р.

217.

На основу члана 38. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 21.,члана 22. став 4. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 54/2019), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу расписује:

КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПЛАНОВА РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ

I.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у оквиру својих надлежности, програмске структуре буџета и Финансијског плана за 2020. го-

дину у области регионалног развоја, суфинансираће израде планова развоја јединица локалних самоуправа у складу са Законом о планском систему Републике Србије.

Узимајући у обзир привођење крају финансијске перспективе ЕУ 2014 – 2020, текуће припреме за нови финансијски период, као и обавезу усклађивања документације на националном и суб-националном нивоу, а у складу са Законом о планском систему („Службени гласник РС“ бр. 30/18), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у оквиру овог позива суфинансираће:

- **израду планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине**

Планови развоја треба да буду донети најкасније до 01. јануара 2021.године.

Планови морају имати рок важења од најмање 7 година.

Овум конкурсом неће бити финансиране друге активности попут ревизије постојећих планских докумената (стратегија развоја, секторске стратегије, акционих планова и сл.)

Овум конкурсом неће бити финансирана израда других планских докумената, осим планова развоја јединица локалних самоуправа, у складу са Законом о планском систему.

II.

Средства опредељена за Конкурс обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ“, број 54/2019), у укупном износу од 45.000.000,00 динара у оквиру функције 180, економска класификација 463, Трансфери осталим нивоима власти.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу суфинансираће до 85 % од укупне вредности пројекта. Највиши износ средстава која могу бити одобрена од стране Секретаријата по појединачном пројекту је 1.000.000,00 динара.

Преостали износ средстава мора обезбедити подносилац пројекта из сопствених извора или из других извора.

Оцењивање пројеката за суфинансирање вршиће се у складу са постављеним циљевима и установљеним критеријумима Конкурса.

III.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1) Право учешћа на конкурсу као подносиоци пројекта имају јединице локалних самоуправа са територије АП Војводине које су извршиле своје обавезе у погледу правдања средстава, финансијског и наративног извештавања по уговорима који су раније потписани са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

2) Подносиоци пројекта су јединице локалне самоуправе, и као такве конкуришу самостално.

3) Подносилац пројекта за средства из овог конкурса може поднети пријаву са највише једним пројектом.

4) Подносиоци пројекта морају имати усвојен стратешки план развоја са роком важења до 2020. године.

5) Пријаве на Конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним обрасцима попуњеним у складу са Смерницама за подносиоце пројекта.

Конкурсна документација може се преузети са интернет странице, Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: www.region.vojvodina.gov.rs.

6) Пријавни конкурсни обрасци достављају се у штампаном облику: један оригинал оверен печатом и потписан.

7) На коверти мора да стоји назив, “КОНКУРС за суфинансирање пројеката јединица локалних самоуправа за унапређење израде и спровођење ефикасних регионалних и локалних јавних политика“, адреса подносиоца пријаве и текст: “Не отварати пре састанка одређеног за отварање пријава“.

Пријаве се достављају на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

1) Рок за подношење пријаве на конкурс је 28. 02. 2020. године.

2) Неблаговремене и некомплетне пријаве, као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица, неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

3) Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу донеће Решење о одабиру пројеката за суфинансирање. На Решење Секретаријата не може се уложити жалба ни друга правна средства.

4) Резултати конкурса биће објављени на сајту Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

5) Подносилац предлога пројекта наступа као носилац пројекта и у случају да пројекат буде одобрен, потписује уговор са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

6) На основу склопљеног уговора са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, финансијска средства ће се пренети искључиво јединици локалне самоуправе која је носилац пројекта.

За сва питања везана за процедуру пријављивања на конкурс, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на e-mail: marijana.rakic@vojvodina.gov.rs или путем телефона 021-487-42-08 и milivoj.cvjetan@vojvodina.gov.rs или путем телефона 021-487-41-58 радним даном од 09 до 15 часова.

Покрајински секретар
Огњен Бјелић

КОНКУРС

за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Нови Сад, фебруар 2020. године

КОНКУРС..... 1

УВОД 3

1. ПРАВИЛА КОНКУРСА.....4

1.1. Право учешћа на конкурсу 4

1.2. Трајање пројекта 5

1.3. Локација пројекта.....5

1.4. Врсте мера и активности за које је могуће конкурисати.....5

Специфичности везане за трошкове.....7

1.6. Висина средстава која се додељују 7

2. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС.....7

2.1. Конкурсна документација.....7

2.2. Где и како се предаје пријава на конкурс.....8

2.3. Рок за предају пријаве на конкурс.....9

3. ПРОЦЕНА И ОДАБИР ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА.....9

3.1. Критеријуми за вредновање предлога пројеката.....10

3.2. Одлучивање о додели средстава
.....**Error! Bookmark not defined.**10

3.3. Уговор о додели средстава.....11

3.4. Видљивост пројекта.....11

4. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ 11

УВОД

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, у оквиру својих надлежности утврђеним чланом 38. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), предлаже и подржава мере у области изградње система локалне самоуправе, међуопштинског повезивања, унапређења и уједначавања капацитета и модернизације рада локалне администрације, координира и промовише сарадњу органа покрајинске управе и органа локалне самоуправе на њеној територији у области остваривања међурегионалне и прекограничне сарадње, прати и анализира стање у области локалне самоуправе и на основу утврђеног стања пружа стручну помоћ јединицама локалне самоуправе и у складу са наведеним надлежностима суфинансираће у 2020. години израду планова развоја јединица локалне самоуправе са роком важења од 01.01.2021.године у складу са Законом о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС" број 30 од 20. априла 2018. год.)

Током процеса придруживања Србије ЕУ, потребно је пружити пуну подршку локалним заједницама у правцу усмеравања средстава за повећање њихових развојних капацитета, те је циљ Конкурса правовремена и адекватна припрема за нови програмски период, што подразумева и израду нових планских докумената. Ово је и обавеза локалних самоуправа према Закону о планском систему, тј. усвајање планова активности развоја најкасније до 01.јануара 2021.године (члан 53., став 2)

Активности које ће бити финансиране овим конкурсом су:

- **Израда плана развоја јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине са роком важења од минимум 7 година, почевши од 01.01.2021.године**

Овим конкурсом неће бити финансирана израда других докумената развојног планирања и докумената јавних политика, осим плана развоја јединице локалне самоуправе у складу са Законом о планском систему.

Овим конкурсом неће бити финансирана ревизија актуелних стратешких и планских докумената јединица локалне самоуправе, већ искључиво израда новог документа, у складу са новим методолошким правилима.

Приликом израде плана развоја, локална самоуправа мора се придржавати Законом о планском систему („Службени гласник РС" број 30 од 20. априла 2018. год.), Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Службени гласник РС" број 8 од 8. фебруара 2019. год.) и других докумената која се тичу методологије и смерница у изради планова развоја јединица локалне

самоуправе, која су припремљена или ће током 2020.године бити припремљена и објављена од стране надлежних институција.

Средства опредељена за Конкурс обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ", број 54/2019), у укупном износу од 45.000.000,00 динара у оквиру функције 180, економска класификација 463, Трансфери осталим нивоима власти.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу суфинансираће до 85 % од укупне вредности пројекта. Највиши износ средстава која могу бити одобрена од стране Секретаријата по појединачном пројекту је 1.000.000,00 динара.

Преостали износ средстава мора обезбедити подносилац пројекта из сопствених извора или из других извора.

Оцењивање пројеката за суфинансирање вршиће се у складу са постављеним циљевима и установљеним критеријумима Конкурса.

1. ПРАВИЛА КОНКУРСА

1.1. Право учешћа на конкурсу

А) Право учешћа на конкурсу као подносиоци пројекта имају јединице локалне самоуправе које испуњавају следеће услове:

- Да су јединице локалне самоуправе (градови и општине) са територије АП Војводине.
- Да су директно одговорне за припрему и релизацију пројекта.
- Да су извршиле своје обавезе у погледу правдања средстава, финансијског и наративног извештавања по уговорима које су раније потписани са Покрајинским секретаријатом регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а којима су истекли рокови за коначно наративно и финансијско извештавање.
- Да имају усвојен стратешки план развоја са роком важења до 2020. године.

Б) Јединице локалне самоуправе које су подносиоци пројекта конкуришу самостално.

В) Подносилац пројекта наступа као носилац пројекта и у случају да му пројекат буде одобрен, потписује уговор са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Г) На основу закљученог уговора са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу,

финансијска средства ће се пренети искључиво јединици локалне самоуправе која је носилац пројекта.

Д) Јединица локалне самоуправе за средства из овог Конкурса може аплицирати са највише једним пројектом.

Ђ) Корисници средстава могу да додељују уговоре подуговарачима. Усмеравање средстава подлеже Закону о јавним набавкама.

1.2. Трајање пројекта

Крајњи рок за израду и усвајање плана развоја јединице локалне самоуправе је 01.01.2021. године.

1.3. Локација пројекта

Реализација пројекта мора да буде на територији АП Војводине.

1.4. Врсте мера и активности за које је могуће конкурисати

Активности које су обухваћене предлогом пројекта морају бити у складу са циљевима конкурса;

ОБАВЕЗНЕ активности у оквиру пројекта одобреног овим позивом:

1. Израда плана развоја јединице локалне самоуправе са роком важења од 2021., а најмање 7 година.

ПОТЕНЦИЈАЛНЕ подактивности у оквиру пројеката одобрених овим позивом:

1. Одржавање радних састанака, форума, трибина и слично;
2. Медијско праћење у циљу постизања адекватне транспарентности процеса.

1.5. Критеријуми у погледу трошкова за које је могуће конкурисати

Буџет за предлог пројекта мора бити реалан, рационалан и оправдан.

Оправдани директни трошкови морају бити јасно и директно повезани са предложеним активностима у оквиру предлога пројекта. Оправдани директни трошкови морају бити забележени у писменој

верзији и на рачуну крајњег корисника, морају бити детаљни и лако проверљиви.

Наративно и финансијско извештавање о пројекту и правдање средстава односе се како на део средстава која се обезбеђују од стране Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, тако и на део средстава које обезбеђује локална самоуправа.

Приликом планирања трошкова реализације за све подносиоце Предлога пројекта важно је да знају да морају деловати у складу са Законом о јавним набавкама и другим важећим законима и прописима.

У току процеса оцене предлога пројекта Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу може тражити разјашњење у погледу појединих трошкова и захтевати модификацију или смањивање буџета.

Специфичности везане за трошкове

- Конкурсом неће бити финансирана набавка опреме;
- Конкурсом неће бити финансирано штампање промотивног материјала, као ни штампање усвојеног плана развоја јединице локалне самоуправе. У циљу информисања и постизања адекватне транспарентности процеса, локална самоуправа може користити услуге локалних медија, друштвене мреже, званични сајт ЈЛС и сл.
- Плате пројектног тима запослених у јединици локалне самоуправе могу бити максимално 15% вредности пројекта.

2. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС

2.1. Конкурсна документација

Конкурсна документација може се наћи на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу www.region.vojvodina.gov.rs

Документацију чине:

Основна документација:

- Основна документација мора бити комплетно попуњена и послата (поднета) у два примерка: један штампани оригинал оверен печатом и потписан од стране председника општине/градоначелника.

- Основну документацију чине: Пријава и прилози (буџет за израду плана развоја, наративни буџет, биографија координатора пројекта, изјава подносиоца предлога пројекта).

Сви формулари треба да буду попуњени читко, јасно, фонт ВЕРДАНА, величина 11. Формулари попуњени руком неће се узимати у обзир.

Пратећа документација:

- Одлуке локалне самоуправе о издвајању финансијских средстава за суфинансирање пројекта (оригинал)
- Опционо: уколико је локална самоуправа израдила Извештај о реализацији претходно актуелног стратешког документа, потребно је да достави.

Секретаријат ће узети у разматрање само оне пријаве које испуњавају следеће формалне критеријуме у погледу документације:

- Да су пријава и прилози попуњени на обрасцима Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
- Да је предата одговарајућа пратећа документација

Подносиоци пријаве треба да провере да ли је њихова документација комплетна на основу контролне листе која се налази на крају обрасца Пријава.

2.2. Где и како се предаје пријава на конкурс

Пријава се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Сва документација мора бити достављена у једној коверти или пакету. За пријаву чија је документација послата у више коверата, тј. пакета, сматраће се да није испунио формалне услове.

Пријаве се достављају поштом или директно на писарницу Покрајинске владе на доле назначену адресу:

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом, електронском поштом или директно у просторије Секретаријата) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

Пријава за конкурс Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу КОНКУРС за суфинансирање израда планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине, 2020. године Општина/град подносиоц пријаве Адреса подносиоца пријаве
НЕ ОТВАРАТИ

2.3. Рок за предају пријаве на конкурс

Крајњи рок за предају пријава је **28. фебруар 2020. године**. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата на пошти или на писарници најкасније до наведеног термина (печат поште), без обзира на датум приспећа.

3. ПРОЦЕНА И ОДАБИР ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКАТА

Проверу и процену пријава ће извршити Комисија за процену коју ће решењем формирати секретар Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
Решење о одабраним пројектима који ће бити суфинансирани доноси секретар на препоруку Комисије.

Све пристигле пријаве проћи ће: а) административну проверу б) процену квалитета пројеката.

а) Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација и да ли је документација поднета у траженој форми
2. Провера да ли подносилац пријаве задовољава критеријуме постављене у Смерницама; да ли је трајање и максимални износ тражених средстава у складу са правилима конкурса.

б) Процена квалитета пројеката

Процена квалитета пројекта ће се извршити на основу критеријума за евалуацију пројеката

1. Процене релевантности и методологије предложених мера и активности
2. Процене рационалности буџета пројекта.

3.1. Критеријуми за вредновање пријаве

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима пројектни предлози ће се вредновати на основу следећих критеријума:

- проценат сопственог учешћа
- правдање средстава по претходним конкурсима Секретаријата.

3.2. Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу решењем образује посебну конкурсну комисију (даље: Комисија) и утврђује рок у којем Комисија доставља предлоге за доделу средстава покрајинском секретару. Комисија сачињава предлог о додели средстава у складу са критеријумима за расподелу средстава. Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава крајњим корисницима својим решењем. Ово решење је коначно и против њега се не може уложити правни лек.

Резултати конкурса се објављују на званичној web адреси Секретаријата. Након донете одлуке о финансирању одређеног пројекта, подносилац пријаве потписује уговор са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима пројеката.

3.3. Уговор о додели средстава

Решењем о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

3.4. Видљивост пројекта

Од подносиоца предлога пројекта се очекује да уколико предвиди активности и средства у циљу информисања шире јавности о пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта, благовремено пошаљу Секретаријату све најаве, саопштења и прес клипинг (чланци, емисије, прилози) везане за активности пројекта.

Подносиоци предлога пројекта су дужни да приликом објављивања информација о пројекту наведу да је у финансирању пројекта учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

4. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

За сва питања везана за процедуре пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на е-маил: marijana.rakic@vojvodina.gov.rs или путем телефона 021-487-42-08 и milivoj.cvjetan@vojvodina.gov.rs или путем телефона 021-487-41-58 сваког дана трајања конкурса у периоду од 09 -15 часова.

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

ПРИЈАВА

Назив пројекта:

_____

Јединица локалне самоуправе-подносилац пријаве:

_____

Адреса подносиоца пријаве:

_____

Референтни број (попуњава Секретаријат)	

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИЈАВИ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАЗВОЈА

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗРАДЕ ПЛАНА РАЗВОЈА (изражено у динарима)	
Износ средстава тражених од Секретаријата (у динарима)	
Учешће тражених средстава у односу на укупну вредност пројекта (изражено у процентима)	

Датум подношења пријаве:
_____

Трајање реализације израде плана развоја:
_____

Контакт особа:
_____

Функција:
_____

Контакт телефон:
_____

E-mail:
_____

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1. Назив јединице локалне самоуправе

---

2. Седиште (округ, место и поштански број)

---

3. Адреса

---

4. Број телефона и факса _____
5. E-mail _____
6. Web адреса _____
7. Матични број _____
8. ПИБ _____
9. Број текућег рачуна _____
10. Број рачуна у трезору _____
11. Одговорно лице _____
12. Функција _____

М.П. _____
Одговорно лице

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

ПРОЈЕКАТ

1. Опис стања планске документације у локалној самоуправи:

Опишите укаратко тренутно стање планске документације у општини, која документа су усвојена, за који временски период и кратак опис.
Пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса.
Попуните највише 1 страницу.

2. Реализација планских докумената:

Објасните укратко коришћени оквир за реализацију горе наведене планске документације (тим за праћење, оцењивање, вредновање;начин организације рада тима;реализовани састанци, друго)
Уколико је усвојен извештај о реализацији наведених планских докумената, молимо вас да га доставите у прилогу пријаве.
Попуните највише две странице.
Пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса.
.

3. Досадашња искуства у области за коју конкуришете:

Опишите досадашња искуства везана за израду планске документације.

Пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса.
Попуните највише 15 редова.

4. Прикупљање и обрада података:

Опишите методологију континуираног прикупљања и обраде података од значаја за праћење индикатора дефинисаних претходним планским документима (како је организовано прикипљање података са подручја, временски оквири за прикупљање, тела задужена за прикупљање по областима, тела задужена за обраду података и сл.)
Циљ овог поља је преглед стања доступности информација тј. анализе стања подручја.
Пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса.
Попуните највише 15 редова.

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

5. Активности у процесу израде планова:

Врста активности	Опис активности и локација	Одговорна лица и организације за реализацију
Скуп сродних активности које су планиране	*Укратко опишите садржај активности и наведите локацију на којој се реализује*	

6. Навести и описати локалне заинтересоване стране (stakeholder) који ће бити укључени у процес израде плана развоја:

Набројте и кратко опишите локалне заинтересоване стране које ће бити укључене у процес израде плана (Stakeholder analysis). *Пожељно је направити матрицу заинтересованих страна (Stakeholder analysis matrix) / за сваког препознатог стејкхолдера навести: значај који заинтересована стран има на подручју, утицај који заинтересована страна има на подручју у области).* *Пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса.* *Попуните највише 15 редова.*

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

7. Навести остале заинтересоване стране, ван подручја за који се израђује план:

Набројте заинтересоване стране, ван подручја за који се израђује план, а који могу имати утицај или интерес за укључивање у консултативне састанке, или укључивање на неки други начин. *Пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса.* *Попуните највише 20 редова.*

8. Ризици и претпоставке:

Набројте и опишите повољне околности које ће допринети да реализација израде плана буде успешна. Дефинишите ризике који прете да реализација не постигне циљеве које сте испланирали. Уврстите само оне ризике и претпоставке који имају реалне шансе да се остваре. *Пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса.* *Попуните највише 15 редова.*

9. Ангажовано особље:

Опишите тим људи из локалне самоуправе који ће бити одговорни за реализацију израде плана. Образложите њихово ангажовање. Да ли тим има капацитете за реализацију овог пројекта? Да ли сте изабрали довољан број и адекватно особље за реализацију пројекта? Опишите њихове главне обавезе. *Потребно је навести све особе које су предложене у буџету пријаве под тачком 1.2. (није потребно наводити административно особље).* *Пре попуњавања обришите текст унутар текст бокса.* *Попуните највише 15 редова.*

10. План активности:

Активности *(наведите активности које су планиране пројектом)*	Месец *(означите период у којем ће наведена активност бити спроведена)*							
	1	2	3	4	5	6	7	8

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

11. Остали извори финансирања:

	Износ планираних средстава *(планирана финансијска средства треба да су адекватна планираним активностима)*
Сопствена средства	
Покрајински секретаријат	
Републички буџет	
Привредна комора	
Приватна предузећа	
Међународни донатори	
Остали извори	
УКУПНО СРЕДСТАВА	

12. План праћења и извештавања:

Активност	Рок за извештавање	Одговорна особа за праћење и извештавање о пројекту (уколико је предложено тело за праћење и извештавање, навести одговорну особу испред наведеног тела)

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	√/?
Пријава	
Буџет за израду плана развоја 2020 - прилог 1	
Наративни буџет 2020– прилог 2	
Изјава подносиоца пријаве 2020 - прилог 3	
Биографија координатора 2020 - прилог 4	
ОБАВЕЗНА ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
Одлука о издвајању финансијских средстава за суфинансирање предложеног пројекта	

√ - означите документ који сте приложили
? - означите документ који НИСТЕ приложили

НАПОМЕНА:
Пажљиво прочитајте инструкције дате у смерницама за предлог пројекта.
Некомплетна документација неће бити размотрена.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

ВОДИЧ ЗА ВИЗУЕЛНИ ИДЕНТИТЕТ ПРОЈЕКАТА

УВОД

Водич за визуелни идентитет пројеката представља кратко упутство ког треба да се придржавају корисници средстава, чији се пројекти финансирају, тј. суфинансирају средствима из буџета Покрајинске владе, са раздела Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

За успешну реализацију пројеката, потребно је на самом почетку одабрати тим људи који је добро упознат са целокупним пројектом, темом и циљевима који се настоје остварити. Пожељно је одабрати стручне особе које ће бити одговорне за планирање и реализацију припремне фазе пројекта, а након тога и за даље спровођење свих пројектних активности. Добра и јасна комуникација међу члановима тима је један од кључних елемената успешно оствареног пројекта.

ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација је саставни део реализације сваког пројекта и представља практичан, значајан и ефикасан алат за унапређење пројектног управљања, а њен квалитет доприноси успешном спровођењу целокупног пројекта.

Интерном комуникацијом се успостављају и одржавају односи доброг разумевања међу члановима тима и стварају се услови за ефикасан рад, боље резултате, и квалитетну и продуктивну атмосферу. Сваки члан тима треба да има снажан осећај учешћа и укључености у реализацију пројектних активности. Често одређени члан поседује неку специфичну форму знања или стручности, која доприноси томе да се током спровођења пројекта покаже његов јасан и уверљив циљ, и професионалност. Поред тога, веома важан аспект интерне комуникације јесте договор ко ће у пракси спроводити планиране пројектне активности и на који начин ће то чинити.

Екстерна комуникација има задатак да омогући пуну отвореност и транспарентност рада на пројекту, да допринесе задовољењу потреба јавности како би она била упозната са активностима, тачним и правовременим информацијама.

Носилац пројекта одговоран је за информисање јавности и реализацију комуникацијских активности, које се планирају остварити током одређене фазе.

Визуелни идентитет је суштински важан део пројекта и требало би да се спроводи у континуитету током целокупног пројектног циклуса. Комуникационе активности би требало да подрже пројекте на тај начин

што би њихове резултате и погодности подигле на ниво свести релевантних циљних група и/или целокупне јавности. Како би се одређене циљне групе или свеукупна јавност упознале са свим елементима, неопходно је израдити квалитетан план комуникације и учинити пројекат видљивим.

КОМУНИКАЦИОНИ ПЛАН И ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА

Детаљно разрађен план комуникације и видљивости пројеката је добра основа за успешну реализацију и промовисање активности и конкретних резултата пројекта. Комуникација између пројектног тима, који је корисник средстава, и Покрајинског секретаријата би требало да се одвија током свих фаза пројектног циклуса континуирано и правовремено. Према томе, неопходно је редовно извештавати Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу о току реализације свих пројектних фаза и о завршним активностима.

За упознавање заинтересованих страна, тј. циљних група, као и јавности уопште, са током реализације пројекта и свих активности, потребно је посветити пажњу различитим штампаним материјалима и комуникацији са медијима. У тим случајевима, неопходно је да се на свим материјалима налази грб АП Војводине и логотип Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, који финансира, тј. суфинансира одређени пројекат.

Штампани материјали представљају незаобилазно средство у информисању јавности и један од најзаступљенијих начина комуникације, а самим тим и широко распрострањен облик промовисања неких пројеката. Такви материјали морају бити кратки и јасни, са конкретним и релевантним информацијама, и морају бити разумљиви најширем кругу људи. Према томе, потребно је издвојити посебно време за овај сегмент промоције пројекта и активности, како би се материјали осмислили, написали, дизајнирали, одштампали и дистрибуирали.

План развоја локалне самоуправе треба да садржи информацију да је израда суфинансирана средствима Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

ЛИФЛЕТИ, БРОШУРЕ И БИЛТЕНИ

Публикације попут лифлета, брошура и билтена могу бити веома корисне при презентовању резултата пројекта широј циљној групи или јавности.

Лифлет је краћа форма која се најчешће припрема на почетку или на крају реализације пројекта и усмерена је ка широј јавности. Лифлети морају садржати основне информације као и линкове веб страница на којима се може наћи више података.

Брошуре су основна форма штампаних материјала и могу садржати детаљније информације о пројекту, конкретним активностима и резултатима. Погодан су информативан алат и промотивно средство на одређеним догађајима.

Билтене карактерише периодичност објављивања, са циљем пружања података о напретку пројекта. Овакав начин промовисања може бити користан у случајевима када је резулат активности видљив тек након дужег временског периода.

Када је реч о информисању путем ових врста публикација, фокус се ставља на конкретне резулатате пројекта и на крајње кориснике. Текстови треба да буду једноставни, концизни, јасни и разумљиви. Могуће је користити и фотографије уколико се укаже прилика за илустрацију активности и њиховог контекста.

БАНЕРИ

Банери су веома ефикасно средство за истицања видљивости пројекта које се може користити приликом организовања састанака, обука, јавних и медијских догађаја.

КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ШТАМПУ

Конференција за штампу, као саставни део комуникационог плана и плана за јачање видљивости пројекта, требало би да буде организована уз консултације и у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу. На самој конференцији мора бити јасно истакнут грб АП Војводине и логотип Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, и то преко ролап-а, банера, платна, путем пројектора и сл.

Промовисање резултата пројекта је најефикасније на јавним скуповима и догађајима, као што су конференције, радионице,

семинари, сајмови, догађаји на отвореном, односно сви они догађаји/активности који нису повод за организацију конференције за штампу, али ипак могу да буду медијски интересантни.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу свакако мора бити упознат са организацијом таквих догађаја, а неопходно је и да посетиоци буду обавештени да је организацију финансијски подржао Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА

Функционална интернет презентација је један од основних предуслова за успешну комуникацију. Није неопходно креирати посебну интернет презентацију за информисање о пројектним активностима и резултатима, али је потребно дистрибуирати такве податке посредством интернет презентације носиоца пројекта или Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу. Пожељно је информисати јавност и овим путем, имајући у виду висок степен удела интернета у данашњој комуникацији.

На интернет презентацији мора постојати веза (линк) ка званичном сајту Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (http://www.region.vojvodina.gov.rs/), уколико се информације пласирају на интернет презентацији носиоца пројекта.

ПРИПРЕМА ДРУГИХ ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА

Током реализације пројекта корисник средстава може припремати и друге промотивне материјале попут мајица, капа, шоља, кишобрана, торби, оловака и сл. Ова врста материјала користи се као помоћни и промотивни материјал и мора бити израђена у складу са пројектним циљевима, а о њиховој изради мора бити консултован Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Сви материјали, публикације, штампани и електронски видови промоције морају да имају грб АП Војводине и логотип Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, као и текст да пројекат финансира Покрајинска влада са раздела Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу. Уколико постоји мото или порука у оквиру пројекта, они могу бити истакнути на материјалима, ако за те потребе има довољно места.

Приликом израде свих видова материјала путем којих се пласирају информације о одређеном пројекту, пожељно је навести и у оквиру ког конкурса Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу се реализује тај пројекат.

Корисник средстава у обавези је да у своју редовну пројектну коресподенцију (меморандум и факс) укључи грб АП Војводине и логотип Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, као и текст да пројекат финансира Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, при чему грб и логотип не смеју бити мањи нити на мање видљивом месту од грба/лога Корисника средстава.

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА

Визуелни идентитет пројекта дефинисан је комбинацијом облика, боја, распореда и размерама основних графичких елемената постављених у јединствен и препознатљив систем визуелне комуникације.

Основни елементи визуелног система Покрајинске владе су:

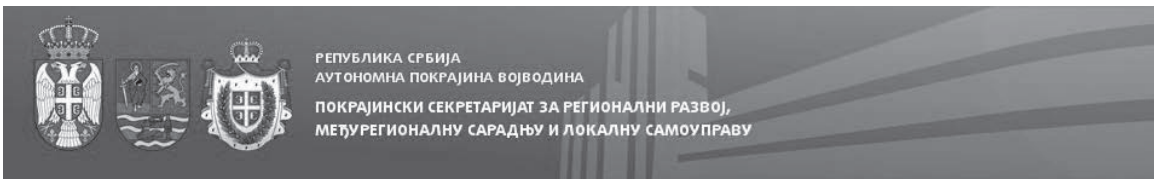
- грб АП Војводине
- логотип: представља испис назива институције или њеног дела, органа или службе и налази се поред грба.

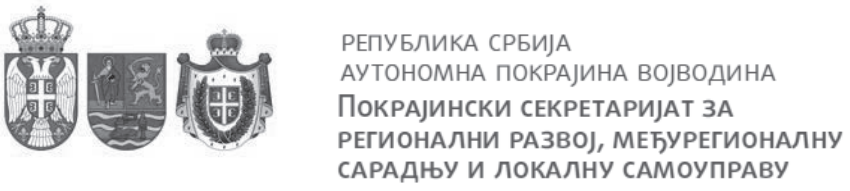
Грб и логотип: На свим материјалима који се тичу пројектиних активности, као и резултата пројекта, неопходно је да се налазе грб АП Војводине и логотип Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, тј. поред грба АП Војводине, обавезно је исписати име: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, и то фонтом Calibri.

Назив Покрајинског секретаријата и величина грба АП Војводине не сме бити мањи од назива и грба институције/организације/јединице локалне самоуправе (корисника средстава), они морају бити исте величине.

Пример правилног коришћења грба и логотипа

Пример правилног коришћења грба на презентацијама, фотографијама, осталим материјалима





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

Образац буџета пројекта

Прилог 1

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	**Трошкови**	**Јединица**	**Број јединица**	**Бруто цена по јединици (у динарима)**	**Сопствено учешће ЈЛС**	**Трошак финансиран од стране Секретаријата**
1	**ЉУДСКИ РЕСУРСИ**					
1.1.	Управљање и администрација					
1.1.1.		месец				
1.1.2.						
1.1.3.						
	Управљање и администрација - збир 1.1.				**0.00**	**0.00**
1.2.	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности (особе ангажоване у раду са корисницима, стручни сарадници на пројекту ангажовани за специфичне послове)					
1.2.1.		месец				
1.2.2.						
1.2.3.						
	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности - збир 1.2.				**0.00**	**0.00**
	ЉУДСКИ РЕСУРСИ - збир 1 (1.1. + 1.2.)				**0.00**	**0.00**
2	**ТРОШКОВИ АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА**					
2.1.	Трошкови одржавања радних састанака, форума, трибина и слично, као и трошкови медијског праћења процеса					
2.1.1.		уговор				
2.1.2.						
2.1.3.						
	Трошкови одржавања радних састанака, форума, трибина и слично, као и трошкови медијског праћења процеса -збир 2.1.				0.00 Din.	0.00 Din.
2.2.	**Трошкови техничке и саветодавне помоћи у процесу плана развоја**					
2.2.1.		уговор				
2.2.2.						
2.2.3.						
	Трошкови техничке и саветодавне помоћи у процесу плана развоја - збир 2.2.				**0.00**	**0.00**
	ТРОШКОВИ АКТИВНОСТИ ПЛАНУ РАЗВОЈА(2.1. + 2.2.)				**0.00**	**0.00**
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2)				**0.00**	**0.00**

потпис овлашћеног лица и печат

НАПОМЕНА: У обрасцу буџета формуле су подешене. Уколико уносите нове буџетске линије, инсертујте комплетне линије између већ постојећих линија у оквиру буџетског поглавља да не бисте променили или оштетили функције постојећих формула, или подесите формулу у складу са постојећим обрасцем. Уколико доставите Прилог 1 са измењеним формулама, предлог пројекта неће бити узет у разматрање. Последња ставка УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА је сума која се узима у обзир приликом оцене предлога пројекта.

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

Прилог 2

Наративни приказ буџета

Наративни буџет је обавезан део конкурсне документације и представља интегрални део буџета у ком су много јасније и прецизније приказани планирани трошкови пројекта. Припрема и израда наративног дела пројекта представља базу за израду табеларног буџета.

У наративном буџету пројекта детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку и подставку посебно. Молимо вас да прецизно наведете како сте дошли до одређених ставки буџета, пре свега бруто цена по јединици, али и јасно образложених потребних количина (број јединица).

1.	**ЉУДСКИ РЕСУРСИ**
1.1.	Управљање и администрација
1.1.1.	
1.1.2.	
1.1.3.	
1.2.	Особље ангажовано на реализацији пројектних активности (особе ангажоване у раду са корисницима, стручни сарадници на пројекту ангажовани за специфичне послове)
1.2.1.	
1.2.2.	
1.2.3.	
2.	**ТРОШКОВИ АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА**
2.1.	Трошкови одржавања радних састанака, форума, трибина и слично, као и трошкови медијског праћења процеса
2.1.1.	
2.1.2.	
2.1.3.	
2.2.	Трошкови техничке и саветодавне помоћи у процесу израде Плана развоја
2.2.1.	
2.2.2.	
2.2.3.	
	УКУПАН ТРОШАК ПРОЈЕКТА – Трошак финансиран од стране Секретаријата –

Напомена: У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта. Уколико имате потребе, у оквиру сваке буџетске линије можете додавати поља. Број карактера у пољима није ограничен.

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја једница локалне самоуправе на територији АП Војводине

Прилог 3

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Ја, доле потписани, одговоран за пројекат у име општине/града подносиоца пријаве, потврђујем да:

1. су информације изнете у предлогу пројекта тачне;
2. подносилац пријаве испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији овог пројекта;
3. сам упознат са улогама и одговорностима свих партнера на пројекту;
4. подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;

Ја, доле потписани, изјављујем:

- да ће на штампаном материјалу и на други одговарајући начин бити објављено да је реализацију пројекта суфинансирао Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу Покрајинске владе;
- да ћу наменски утрошити додељена средства;
- да ћу у роковима који се утврде у Уговору доставити наративни и финансијски извештај са одговарајућом пропратном документацијом;
- да ћемо у сврху реализације пројекта из својих средстава финансирати предвиђено учешће.

Име и презиме:	
Функција у општини/граду:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

Прилог 4

Б И О Г Р А Ф И Ј А

Позиција на пројекту:

Име:
Презиме:
Датум рођења:
Адреса:
Телефон:
Е-маил:
Пол:
Држављанство:

1. **Радно искуство**:

Временски период (од – до)	**Место**	**Предузеће/ институција**	**Позиција**	**Опис активности и задужења**

2. Образовање:

Школа/ Факултет временски период (од – до)	**Стечена диплома**

3. Познавање страних језика:

Страни језик	**Читање**	**Писање**	**Конверзација**

КОНКУРС
за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине

Прилог 4

4. Семинари и тренинзи:

Временски период (од – до)	Место	Организатор	Тема

5. Чланство у професионалним и струковним организацијама:

6. Остале вештине:

7. Главне карактеристике у послу:

8. Интересовања:

218.

На основу члана 38. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014-други пропис и 37/2016, 29/2017 и 24/19) и члана 21, члана 22. став 4. и члана 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2019), на основу Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“ бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), а у вези са Покрајинском уредбом о условима и начину доделе средстава из буџетског фонда за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 42/2017) и Обавештењем Комисије за контролу државне помоћи бр. 401-00-00002/2020-01/2 од 03. фебруара 2020. године, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу расписује

КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА

I ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

У циљу подстицања равномерног регионалног развоја, односно подстицања развоја јединица локалне самоуправе[1] расподела бесповратних средстава опредељених овим Конкурсом вршиће се на следећи начин:

- **60% средстава** биће додељено привредним друштвима која нове инвестиционе пројекте реализују на подручју јединица локалних самоуправа разврстаних у трећу и четврту категорију развијености;
- **40% средстава** биће додељено привредним друштвима која нове инвестиционе пројекте реализују на подручју јединица локалних самоуправа разврстаних у прву и другу категорију развијености.

Циљ овог Конкурса је отварање нових радних места у привредним друштвима која су повезана са реализацијом нових инвестиционих пројеката на територији АП Војводине којима је предвиђено:

- **Отварање најмање 10, а највише 100 радних места у року до три године од дана подношења пријаве, за новозапослене који ће бити у радном односу на неодређено време са пуним радним временом најмање 36 месеци код малих и средњих привредних субјеката, односно 60 месеци код великих привредних субјеката[2], почев од тренутка достизања пуне запослености.**
- **Улагање у материјалну имовину у износу не мањем од 50.000 евра, у року од три године од дана доношења пријаве.**

У случају да бесповратна средства намењена новим инвестиционим пројектима у јединицама локалне самоуправе треће и четврте категорије развијености не буду додељена, иста ће бити распоређена на нове инвестиционе пројекте у јединицама локалне самоуправе прве и друге категорије развијености.

II ВИСИНА СРЕДСТАВА И КОРИСНИЦИ

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу је **117.680.000,00 динара.**

Средства опредељена за овај конкурс обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ“, број 54/2019), у оквиру Буџетског фонда за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине као Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1021 Подстицаји за мере бржег привредног развоја Војводине, функција 411 Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима у износу од 117.680.000,00 динара.

Корисници бесповратних средстава су привредна друштва чије се место регистрације, односно регистрована пословна јединица налази на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно која реализују нови инвестициони пројекат на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, а која се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу бесповратних средстава на начин и под условима предвиђеним прописима којима се уређују правила за доделу државне помоћи, Правилником о додели бесповратних средстава привредним друштвима за отварање нових радних места (у даљем тексту: Правилник), односно Конкурсом.

Привредно друштво може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

Кориснику средстава који отвара нова радна места повезана са реализацијом новог инвестиционог пројекта вредног најмање 50.000 евра[3] у динарској противвредности, могу се одобрити бесповратна средства у следећим износима:

1. **За пројекте који се реализују у јединицама локалне самоуправе које су разврстане у прву групу, одобравају се средства у максималном износу до 3.000 евра у динарској противвредности по новоотвореном радном месту.**
2. **За пројекте који се реализују у јединицама локалне самоуправе које су разврстане у другу групу, одобравају се средства у максималном износу до 4.000 евра у динарској противвредности по новоотвореном радном месту.**
3. **За пројекте који се реализују у јединицама локалне самоуправе које су разврстане у трећу и четврту групу, одобравају се средства у максималном износу до 5.000 евра у динарској противвредности по новоотвореном радном месту.**

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на учешће на Конкурсу имају привредна друштва:

1) чије се место регистрације, односно регистрована пословна јединица налази на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно које реализује инвестициони пројекат на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
2) која се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу бесповратних средстава;
3) која нису у тешкоћама, у смислу прописа којима се уређују правила за доделу државне помоћи;
4) над којима није покренут поступак стечаја, у складу с прописима којима се уређују стечај;
5) која немају доспеле, а неизмирене порезе и доприносе као и обавезе по основу изворних локалних прихода;
6) код којих број запослених није смањен у просеку за 10% и више током 12 месеци пре подношења Пријаве;
7) у којима Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе немају учешће у власништву;
8) која нису у обавези повраћаја недозвољене државне помоћи;
9) са којима није био раскинут уговор о додели средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине због неиспуњења преузетих обавеза;
10) против којих се не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
11) која не обављају делатност у секторима трговине, челика, угља, синтетичких влакана,

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

1 У складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014.годину („Сл. гласник РС“, број 104/2014)

2 Величина привредних друштава одређује се у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014)

3 Под вредношћу инвестиционог пројекта подразумева се улагање у материјалну имовину у складу са Међународним рачуноводственим стандардима.

IV ПРИЈАВА И ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз Пријаву са бизнис планом[4] на прописаном обрасцу, која је уредно попуњена, са припадајућим изјавама које су саставни део Пријаве, Подносилац пријаве дужан је да приложи и следећу обавезну документацију:

1. Финансијски извештај регистрован код Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) за 2018. годину и консолидовани финансијски извештај ако је подносилац у обавези израде консолидованог финансијског извештаја (оригинал или копија), као и аналитичке картице групе рачуна 20 и групе рачуна 43 на дан 31.12.2019. године;
2. Извод о регистрацији из Регистра привредних субјеката код АПР-а (оригинал или копија);
3. Потврда АПР-а или надлежног Привредног суда да против привредног друштва није покренут стечај у складу са прописима којима се уређују стечај и ликвидација (оригинал или оверена копија);
4. Уверење Пореске управе Републике Србије о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса у Републици Србији (оригинал);
5. Уверење надлежног органа јединице локалне самоуправе о измирењу обавеза према локалној пореској администрацији (оригинал);
6. Уверење МУП-а по месту пребивалишта законских и осталих заступника да нису правноснажно осуђивани за кривична дела (против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности) – (оригинал);
7. Уверење издато од надлежног Основног суда да се против законских и осталих заступника у привредном друштву не води кривични поступак (оригинал);
8. Уверење издато од Основног суда надлежног по седишту привредног друштва да привредно друштво није осуђивано за кривично дело извршено у обављању привредне делатности (оригинал);
9. Уверење издато од Привредног суда надлежног по седишту привредног друштва, да привредно друштво није осуђивано за учињен привредни преступ у обављању привредне делатности (оригинал);
10. Изводи из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања у тренутку подношења пријаве Конкурса за период од 12 месеци пре подношења пријаве - https://portal.croso.gov.rs/.

Документација коју подноси страни држављанин мора бити оверена у складу с прописима државе у којој је издата.

Комисија може тражити и подношење друге документације, уколико то сматра целисходним.

Документација подносиоца не сме да буде старија од 30 дана од дана подношења пријаве.

Задржава се право да се од подносиоца пријаве тражи и додатна документација.

Нечитке, неуредне и непотпуне пријаве, као и оне пријаве које не буду поднете на прописаном обрасцу неће бити разматране.

Достављена документација се не враћа.

V ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен од дана објављивања **до 06.03.2020. године.**

VI НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА ПРИЈАВА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Пријаве оцењује Комисија формирана решењем покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а на основу критеријума који су саставни део Правилника.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, узимајући у обзир препоруку Скупштине друштва Развојне агенције Војводине.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, након чега се са корисницима средстава закључују уговори о додели средстава.

VII УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Корисник средстава дужан је да приликом потписивања уговора, а најкасније до датума одређеног уговором, приложи банкарску гаранцију коју је издала пословна банка регистрована на територији Републике Србије, односно **банкарску гаранцију** стране пословне банке за коју је конфирмацију извршила домаћа пословна банка, безусловну и плативу на први позив у корист Секретаријата, са роком важности до 6 година и 6 месеци за мале и средње привредне субјекте, односно до 8 година и 6 месеци за велике привредне субјекте, односно са роком важности који не може бити краћи од рока испуњења обавезе предвиђене закљученим уговором.
2. Корисник средстава дужан је да приложи и две регистроване потписане **бланко соло менице** с потписаним меничним овлашћењем, ради наплате законске затезне камате, у складу са прописом који утврђује висину стопе законске камате.
3. Корисник средстава дужан је да свим новозапосленим лицима исплаћује зараду у складу са бизнис планом, односно **најмање у износу 20% већем од минималне зараде**, прописане од стране надлежних органа за годину у којој се зарада исплаћује (Одлука о висини минималне цене рада за 2020. годину „Сл. гласник РС“, бр. 65/2019).
4. Инвестициони пројекат мора бити нови и мора се **одржати у истој јединици локалне самоуправе** у периоду од најмање 5 година након достизања пуне запослености за велике привредне субјекте, односно најмање 3 године за мале и средње привредне субјекте.
5. Достигнути **укупан број запослених** код корисника средстава од дана достизања пуне запослености **не сме да се смањује** у периоду од 5 година за велике привредне субјекте односно 3 године за мале и средње привредне субјекте.
6. Корисник средстава дужан је да у року од 3 године од дана подношења пријаве изврши улагање у материјалну имовину у износу од најмање **50.000,00 евра**, односно у износу исказаном у бизнис плану.
7. Корисник средстава дужан је да, у складу са динамиком исказаном у бизнис плану, а најкасније у року од 3 године од дана подношења пријаве, **запосли на неодређено време**, са пуним радним временом, број лица за која су му одобрена средства, при том не смањујући укупан број запослених на неодређено време, као ни укупан број запослених.

У случају неиспуњења уговорних обавеза, на основу издатих банкарских гаранција и бланко соло меница, Секретаријат може да наплати средства до висине износа исплаћених средстава, уз наплату прописане законске затезне камате.

VIII НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, са следећом назнаком:

4 Бизнис план је саставни део пријаве и односи се само на инвестициони пројекат који је предмет Пријаве (нова радна места, пројекција нових будућих прихода и расхода и сл)

Пријава за конкурс Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА
ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА
141-401-657/2020-01

Подносилац пријаве: _____

Адреса подносиоца пријаве: _____

НЕ ОТВАРАТИ

или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова.

IX КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити сваког радног дана у периоду од 10.00 до 13.00 часова:

021/487 4071 Олга Кнежевић, olga.knezevic@vojvodina.gov.rs и

021/487 4158 Огњен Допуђ, ognjen.dopudj@vojvodina.gov.rs

X ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

НАПОМЕНА: ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА је саставни део Конкурса.

Конкурс, Образац пријаве са бизнис планом и Правилник можете преузети на сајту www.region.vojvodina.gov.rs

219.

На основу члана 38. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014-други пропис и 37/2016, 29/2017 и 24/19) и члана 21, члана 22. став 4. и члана 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2019), на основу Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“ бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), а у вези са Покрајинском уредбом о условима и начину доделе средстава из буџетског фонда за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 42/2017) и Обавештењем Комисије за контролу државне помоћи бр. 401-00-00002/2020-01/2 од 03. фебруара 2020. године, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу расписује

КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА
ЗА КУПОВИНУ НОВЕ ОПРЕМЕ

I ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса је додела бесповратних средстава за куповину нове опреме привредним друштвима чије се место регистрације, односно регистрована пословна јединица налази на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине и која реализују инвестициони пројекат на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине.

Предмет конкурса је **куповина нове опреме** неопходне за реализацију инвестиционог пројекта, односно за почетак, унапређење или повећање обима производње **чија нето набавна вредност не може бити нижа од 4.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ-а, зависних трошкова набавке, трошкова монтаже, пуштања у рад, трошкова обуке за коришћење, трошкова царињења и других зависних трошкова.

Опрема јесу машине, односно средства за производњу и обраду, намењена за професионалну употребу и у складу са природом делатности привредног друштва неопходна за реализацију инвестиционог пројекта. Опремом се сматра и производна линија коју чине више функционално недељивих машина, као и специјализовани алати и делови специјализованих машина.

Опремом се не сматрају транспортна средства.

Опрема за чију куповину се бесповратна средства одобравају мора да буде **нова.**

II ВИСИНА СРЕДСТАВА И КОРИСНИЦИ

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу је **150.000.000,00 динара.**

Средства опредељена за овај Конкурс обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2019), у оквиру Буџетског фонда за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине као Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1021 Подстицаји за мере бржег привредног развоја Војводине, функција 411 Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима.

Корисници бесповратних средстава су привредна друштва чије се место регистрације, односно регистрована пословна јединица налази на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине и која реализују инвестициони пројекат на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, а која су у 2018. години остварила **пословне приходе у висини до 800.000.000,00 динара**[5] и која се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу бесповратних средстава.

Кориснику могу бити додељена бесповратна средства у висини од **2.000.000,00 динара до 8.000.000,00 динара,** при чему максималан износ не може бити већи од **50% нето вредности** опреме.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на учешће на Конкурсу имају привредна друштва:

1) која имају место регистрације, односно регистровану пословну јединицу на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, при чему и место реализације инвестиционог пројекта мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
2) која су у 2018. години остварила пословне приходе у висини **до 800.000.000,00 динара;**
3) која се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу бесповратних средстава;
4) која нису у тешкоћама, у смислу прописа којима се уређују правила за доделу државне помоћи;
5) над којима није покренут поступак стечаја, у складу с прописима којима се уређују стечај;
6) која немају доспеле, а неизмирене порезе и доприносе као и обавезе по основу изворних локалних прихода;
7) код којих број запослених није смањен у просеку за 10% и више током 12 месеци пре подношења Пријаве;
8) у којима Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе немају учешће у власништву;
9) која нису у обавези повраћаја недозвољене државне помоћи;

5 Збирно са повезаним правним лицима, у складу са чл. 2а-2д Уредбе о правилима за доделу државне помоћи

10) са којима није био раскинут уговор о додели средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине због неиспуњења преузетих обавеза;
11) против којих се не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
12) која не обављају делатност у секторима:
    - челика, угља, синтетичких влакана,
    - примарне пољопривредне производње,
    - игара на срећу,
    - услужне делатности (маркетиншке, консултантске и рачуноводствене услуге, услуге истраживања тржишта, медицинске услуге, услуге сервиса, услуге техничких прегледа, услуге поправки и одржавања и сличних непроизводних делатности),
    - саобраћаја и транспорта,
    - производње и продаје оружја и војне опреме,
    - производње нафте и нафтних деривата,
    - трговине и дистрибуције.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

IV ПРИЈАВА И ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз Пријаву на прописаном обрасцу, која је уредно попуњена, са припадајућим изјавама које су саставни део Пријаве (Изјава 1 и Изјава 2) и прилозима (предрачун/понуда/предуговор) подносилац пријаве дужан је да приложи и следећу обавезну документацију:

1. Финансијски извештај регистрован код Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) за 2018. годину и консолидовани финансијски извештај ако је подносилац у обавези израде консолидованог финансијског извештаја, као и аналитичка картица групе рачуна 20 и групе рачуна 43 на дан 31.12.2019. године (копија);
2. Извод о регистрацији из Регистра привредних субјеката код АПР-а (копија);
3. Потврда АПР-а или надлежног Привредног суда да против привредног субјекта није покренут поступак стечаја у складу са прописима којима се уређују стечај (оригинал или оверена копија);
4. Уверење Пореске управе Републике Србије о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса (оригинал);
5. Уверење надлежног органа ЈЛС о измирењу обавеза према локалној пореској администрацији (оригинал);
6. Уверење МУП-а по месту пребивалишта законских и осталих заступника да нису правноснажно осуђивани за кривична дела (против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности) – (оригинал);
7. Уверење издато од надлежног Основног суда да се против законских и осталих заступника у привредном друштву не води кривични поступак (оригинал);
8. Уверење издато од Основног суда надлежног по седишту привредног друштва да привредно друштво није осуђивано за кривично дело извршено у обављању привредне делатности (оригинал);
9. Уверење издато од Привредног суда надлежног по седишту привредног друштва, да привредно друштво није осуђивано за учињен привредни преступ у обављању привредне делатности (оригинал);
10. Изводи из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања на дан објављивања Конкурса за период од 12 месеци пре објаве Конкурса - https://portal.croso.gov.rs/.

Документација која се подноси за страног држављанина мора бити оверена у складу с прописима државе у којој је издата.

Сва документација не сме да буде старија од 30 дана од дана објављивања Конкурса.

Задржава се право да се од подносиоца пријаве тражи и додатна документација.

Нечитке, неуредне и непотпуне пријаве, као и оне пријаве које не буду поднете на прописаном обрасцу неће бити разматране.

Достављена документација се не враћа.

V ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен од дана објављивања до 06.03.2020. године.

VI НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА ПРИЈАВА И ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Пријаве оцењује Комисија формирана решењем покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, а на основу критеријума који су саставни део Правилника о додели бесповратних средстава привредним друштвима за куповину нове опреме (у даљем тексту: Правилник).

Коначну одлуку о додели бесповратних средстава доноси покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, узимајући у обзир препоруке Скупштине друштва Развојне агенције Војводине.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Секретаријата.

VII ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисници средстава којима су путем овог Конкурса додељена бесповратна средтсва морају у периоду обавезног коришћења опреме извршавати следеће обавезе:

1. опрему не сме отуђити, оптеретити, на други начин њом располагати нити је експлоатисати супротно њеној намени и природи делатности;
2. не сме смањивати постојећи број запослених у односу на број запослених у тренутку подношења Пријаве.

VIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Корисник коме су одобрена средства дужан је да приложи **банкарску гаранцију** издату од пословне банке која је регистрована на територији Републике Србије, односно банкарску гаранцију стране пословне банке за коју је конфирмацију извршила домаћа пословна банка, безусловну и плативу на први позив у корист Секретаријата **са роком важности до 1 године од дана закључења уговора.**

Поред банкарске гаранције, Корисник средстава је дужан да приложи две регистроване и потписане **бланко соло менице** са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате законске затезне камате, у складу са прописом који утврђује висину стопе законске камате.

Након куповине опреме Корисник је у обавези да **осигура опрему** код осигуравајућег друштва од последица лома, пожара, поплаве и крађе на пун износ вредности опреме за све ризике као и да полису **винкулира у корист Секретаријата** за време трајања периода обавезног коришћења опреме.

Након извршене контроле од стране Секретаријата, Корисник је дужан да **закључи уговор о залози** са Секретаријатом и на основу њега **упише залогу првог заложног реда** у корист Секретаријата у Регистар заложног права, као и да сноси трошкове уписа. Након уписа заложног права, Секретаријат ће на захтев Корисника извршити поврат банкарске гаранције.

У случају да Корисник не достави банкарску гаранцију до дана потписивања Уговора, односно до рока предвиђеног Уговором, **Уговор неће произвести правно дејство**.

IX НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити на адресу: Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, са следећом назнаком:

Пријава за конкурс Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА КУПОВИНУ НОВЕ ОПРЕМЕ 141-401-658/2020-01 Подносилац пријаве: …… Адресаподносиоцапријаве:……..
НЕ ОТВАРАТИ

или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити сваког радног дана у периоду од 10.00 до 13.00 часова:

021/487 4071 Олга Кнежевић и

021/487 4158 Огњен Допуђ

X ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

НАПОМЕНА: ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА КУПОВИНУ НОВЕ ОПРЕМЕ је саставни део Конкурса.

Конкурс, Образац пријаве са изјавама и Правилник можете преузети на сајту www.region.vojvodina.gov.rs

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна

ОПШТИ ДЕО

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА

195. Правилник о критеријумима за доделу финасијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини; 421

ПОСЕБНИ ДЕО

ПОКРАЈИНСКИ ВЛАДА

196. Решење о давању овлашћења за закључивање Анекса колективног уговора за ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин; 423
197. Решење о давању сагласности на Измене Финансијског плана Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2020. годину; 423
198. Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту за 2020. годину; 423
199. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова и радних места у Музеју Војводине; 424
200. Решење о давању сагласности на Финансијски план Спомен-збирке Павла Бељанског за 2020. годину; 424
201. Решење о давању сагласности на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2020. годину; 424
202. Решење о разрешењу члана Управног одбора Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду; 424
203. Решење о именовању члана Управног одбора Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду; 424
204. Решење о давању сагласности на Финансијски план Српског народног позоришта за 2020. годину; 425
205. Решење о давању сагласности на Програм рада Српског народног позоришта за 2020. годину; 425
206. Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2020. годину; 425
207. Решење о давању сагласности на програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2020. годину; 425
208. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-13; 425

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

209. Одлука о измени Одлуке о посланицима у радном односу у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине; 426

Редни број	Предмет	Страна

ОГЛАСНИ ДЕО

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

210. Јавни конкурс за финансирање реализације програма „Фонд за таленте“; 427
211. Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада канцеларија за младе; 427
212. Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике; 428

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

213. Јавни оглас за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2020. години за децу и породицу-право на матерински додатак за незапослене мајке за треће или четврто дете; 429
214. Јавни оглас за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2020. години за деце и породицу-суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење и трошкова за криоембриотрансфер; 429
215. Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине; 430

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

216. Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање изградње, одржавања и опремања здравствених установа у 2020. години; 433

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

217. Конкурс за суфинансирање израде планова развоја јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине; 433
218. Конкурс за доделу бесповратних средстава привредним друштвима за отварање нових радних места; 465
219. Конкурс за доделу бесповратних средстава привредним друштвима за куповину нове опреме; 467

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs