



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2020. november 18. 61. szám LXXI. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

913.

CÉL

Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019., 12/2020., 19/2020. és 22/2020. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014., 37/2016. és 29/2017. és 24/2019. szám) 43. szakasza alapján, a tartományi titkár

2. szakasz

A pályázat célja az elektronikus távközlés és az információs társadalom fejlesztésének ösztönzése a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok területén, amelyek fejlettségi szintje 60% és 80% között található, illetve a 60%-os köztársasági átlagnál alacsonyabb, a Régiók és a helyi önkormányzatok fejlettsége egységes listájának megállapításáról szóló rendelettel összhangban.

SZABÁLYZATOT

hoz

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA AZ ELEKTRONIKUS TÁVKÖZLÉS ÉS AZ INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM TERÜLETÉRE VONATKOZÓ PROJEKTEK 2020. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

A TÁMOGATÁS RENDELTETÉSE

3. szakasz

A megítélt vissza nem térítendő támogatást az alábbi projektek megvalósításának finanszírozására lehet felhasználni:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területén megvalósuló projektek társfinanszírozására adható vissza nem térítendő támogatásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő támogatás célkitűzéseit, rendeltetését, a pályázati kiírást, a pályázatra jogosultakat, a kötelező dokumentumokat, az odaítélendő eszközök mértékét, a kérelmekkel történő eljárást, a döntéshozatal módját, a támogatás odaítélésének mércéit, a szerződés kötést, a szerződés végrehajtásának felügyeletét továbbá A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területére vonatkozó projektek 2020. évi társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósítása szempontjából jelentős más elemeit szabályozza.

1. Hotspot helyek létrehozása a Vajdaság AT önkormányzataiban, amely lehetővé teszi a polgárok számára az Internethez való szabad hozzáférést

Hotspot helynek számít e pályázat keretében: a főtér, sétány, park, busz- és vasútállomás nyitott tere, a közigazgatási épület előtti közterület, egészségügyi létesítmények, nyilvános strand, nyilvános idegenforgalmi helyszínek, történelmi és kulturális jelentőségű nyilvános helyek és egyéb jelentős helyszínek. A pénzeszközök célja, hogy lehetővé tegyék a polgárok számára, hogy egy vagy több hotspot helyet használhassanak nyilvános ingyenes internet-hozzáférés céljából. A helyi önkormányzat köteles a pályázati adatlaphoz előzetes vagy főtervet benyújtani, valamint megszerezni minden szükséges feltételt és jóváhagyást a hotspot helyszínek létrehozásához. A támogatás csak hotspot helyek felállítására használható fel. A helyi önkormányzat köteles a létrehozott helyszíneket működőképes állapotban tartani.

2. Információs és kommunikációs infrastruktúra létrehozása az iskolákban az e-tanulás bevezetésére (SMART SCHOOL)

A támogatási eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019., 12/2020., 19/2020. és 22/2020. szám - pótköltségvetés): 0703 Program - Távközlés és információs társadalom, 1001 Programtevékenység - Az elektronikus távközlés és az információs társadalom fejlesztésének ösztönzése, 4632 - Tőkeátutalások más kormányzati szintekre, 01 02 - Költségvetési bevételek - juttatások és egyéb bevételek a külön törvények alapján biztosítja.

A helyi önkormányzatok legfeljebb egy általános- vagy középiskolával (a továbbiakban: oktatási intézmény) pályázhatnak erre a tételre. A helyi önkormányzat köteles benyújtani az előzetes vagy főtervet, valamint az oktatási intézmény hozzájárulását a pályázaton való részvételhez és a projekt megvalósításához. Ezen a pályázati ponton belül az önkormányzat kérheti számítógépes hálózat létrehozását az iskolában, valamint vezeték nélküli hotspot megoldás létrehozását.

3. Videofelügyeleti rendszerek bevezetése az oktatási-nevelési intézményekbe az óvodások, a tanulók és az oktatók-nevelők biztonságának növelése, valamint a létesítmények védelme érdekében (BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY)

A pályázat e pontja szerint videó megfigyelő rendszer minden nevelési-oktatási jellegű intézményben (iskoláskor előtti intézmény, általános- és középiskolák) megvalósítható azzal a céllal, hogy növelje az óvodások, a tanulók és az oktatók-nevelők biztonságát. A helyi önkormányzat köteles benyújtani az előzetes vagy főtervet, az intézmény hozzájárulását a projekt megvalósításához, valamint lehetővé tenni az intézményben felügyeleti központ létrehozását.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

4. szakasz

A pályázó a pályázat minden pontjára jelentkezhetsz:

1. A hotspot helyének meghatározásához a kért pénzüsszeg hotspot helyszínként nem haladhatja a 100.000,00 dinárt.

A helyi önkormányzatok legfeljebb négy hotspot helyre pályázhatnak.

2. A teljes információs és kommunikációs infrastruktúra létrehozása, valamint a számítógépes hálózat bevezetése az iskolában, valamint a vezeték nélküli hotspot megoldások felállítása (SMART SCHOOL) nem haladhatja meg az 1.000.000,00 dinárt.

A helyi önkormányzatok legfeljebb egy iskola részére pályázhatnak.

3. Videofelügyeleti rendszerek bevezetése az oktatási-nevelési intézményekbe az óvodások, a tanulók és az oktatók-nevelők biztonságának növelése, valamint a létesítmények védelme érdekében (BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY) intézményenként nem haladhatja meg a 300.000,00 dinárt.

A helyi önkormányzatok legfeljebb két intézménnyel pályázhatnak.

A helyi önkormányzatok a pályázat összes pontjára együttvéve legfeljebb 1.000.000,00 dinárt igényelhetnek.

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság az előzetes felmérés és a tervdokumentáció előszámlája alapján vissza nem térítendő támogatást nyújt.

TÁMOGATÁSI NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területén megvalósuló projektek társfinanszírozására adható vissza nem térítendő támogatásokra vonatkozó nyilvános pályázat alapján ítélik oda.

A nyilvános pályázat kiírása Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a titkárság weboldalán (www.spriv.vojvodina.gov.rs), valamint a Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapok egyikében jelenik meg.

6. szakasz

A nyilvános pályázati kiírás kötelező elemei:

- a kiírás alapjául szolgáló jogszabály megnevezése,
- a nyilvános pályázatra elkülönített teljes eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- a nyilvános pályázati részvétellel jogosultság és feltételek,
- a nyilvános pályázati kérelem benyújtásának módja és határideje,
- a kérelmek értékelési mércéi,
- a nyilvános pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció és egyéb jelentős adatok.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A nyilvános pályázaton való részvételre a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzatok jogosultak, melyek fejlettségi szintje 60% és 80% között található, illetve a 60%-os köztársasági átlagnál alacsonyabb, a Régiók és a helyi önkormányzatok fejlettsége egységes listájának megállapításáról szóló rendelettel összhangban.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

8. szakasz

A pályázathoz kötelezően csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

1. Kitöltött, aláírt és hitelesített nyilvános pályázati adatlap (01. formanyomtatvány),
2. Mennyiség- illetve előszámlával ellátott előzetes- vagy főterv,
3. A pályázó kitöltött, aláírt és pecséttel ellátott nyilatkozata arról, hogy nincs korábban aláírt szerződések alapján a Titkársággal szemben fennálló kötelezettsége, amelyek teljesítési határideje lejárt (02. formanyomtatvány).
4. Bizonylatok (az illetékes hitelesítésre felhatalmazott hatóság által hitelesített eredeti vagy fénymásolat), amelyek nem korábbiak a nyilvános pályázat közzétételétől számított 30 napnál: igazolás az adóhivataltól, az esedékes adó- és járulékkötelezettség teljesítéséről,
5. Az oktatási intézmény hozzájárulása a projekt végrehajtásához a szabályzat 3. szak. említett 2. és 3. tétel vonatkozásában,
6. A helyi önkormányzat illetékes szervének határozata a tervezett projektek megvalósításáról.

A nyilvános pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaadásra.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen a kérelmezőtől.

9. szakasz

Pályázni kizárólag a nyilvános pályázati kiírás mellékletében szereplő pályázati adatlapon lehet, amely szerves része a nyilvános pályázatnak és a titkárság honlapjáról (www.spriv.vojvodina.gov.rs) tölthető le. Csatolni kell az előírt dokumentumokat, és lezárt borítékban eljuttatni a titkárság címére: Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad. A boríték rá kell írni a következőket: „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS O DODELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA LOKALNIM SAMOUPRAVAMA SA TERITORIJE AP VOJVODINE ZA FINANSIRANJE PROJEKATA IZ OBLASTI ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJA I INFORMACIONOG DRUŠTVA ZA 2020. GODINU“ postán vagy személyesen átadni a tartományi szervek iktatójában (a fenti címen található) 900 - 1400 óra között.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a pályázatnak a sajtóban illetve a titkárság honlapján történt közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

10. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön Bizottságot állít fel a Nyilvános pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezik ki, de lehet vonni a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakembereit is, vagy más személyeket, akik nem a Titkárság alkalmazottai.

A Bizottság tagjainak nyilatkozatot kell aláírniuk arról, hogy nem

fűzi őket személyes érdekek a Bizottság munkájához és a döntéshozatalhoz, illetve a Nyilvános pályázat lebonyolításához.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kilép a Bizottság további munkájából.

A nyilvános pályázatra benyújtott pályázatok számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára a pályázatok formai helyességének nyilvántartására és ellenőrzésére külön személyeket nevez ki az alkalmazottak köréből.

Szükség esetén a Bizottság javaslatára a tartományi titkár további ellenőrzést rendelhet el a pályázati adatlapon és a benyújtott dokumentációban szereplő adatok és a helyszíni tényállás összehangoltságának ellenőrzése céljából a pályázóknál, amelyről beszámolót/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait, és határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Határozat). A határozat végleges, és ellene jogorvoslati lehetőség nincs.

A határozatot a Titkárság weboldalán, a www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Határozatok között teszik közzé.

11. szakasz

Nem kerülnek elbírálásra:

1. a nem időben benyújtott kérelmek (a nyilvános pályázati ha-

táridő lejártá után átadott pályázati adatlapon)¹,

2. a jogosulatlan pályázó által benyújtott kérelmek (a nyilvános pályázatban elő nem irányzott jelentkezők, megfelelő meghatalmazással nem rendelkező pályázók, illetve a pályázat rendeltetésétől eltérő rendeltetésekre vonatkozó kérelmek),
3. a hiányos és nem érthető kérelmek (olyan adatlapon, amelyekhez nem csatolták az összes bizonyítékot, amelyeket nem írtak alá, nincs kitöltve mindegyik rovatuk, grafitceruzával töltötték ki, faxon vagy villámpostán (e-mail) küldték be, nem a megfelelő formanyomtatványon adták be, hiányoznak a kötelezően kitöltendő adatok, érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmaznak stb.), a szükséges és kért dokumentumokat nem csatolták az adatlaphoz,
4. az olyan pályázó által benyújtott kérelmek, aki korábban kapott már támogatást a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárságtól, de a szerződésben vállalt határidő alatt nem teljesítette kötelezettségeit a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság iránt.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

12. szakasz

A pénzeszközöknek a végfelhasználóknak történő odaítéléséről szóló döntés meghozatalakor a beérkezett pályázatok megvitatása során a következő mércéket kell figyelembe venni:

¹ Határidőben átadott pályázatnak számít az, amelyet legkésőbb a pályázat lejárata napján közvetlenül a tartományi igazgatási szervek iktatójában áadtak, vagy legkésőbb ugyanazon a Titkárság címére postai úton elküldtek, és ez a posta vagy más hivatásos kézbesítő bélyegzőjén vagy igazolásán látható.

SOR-SZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁM
1.	5 felett	9
	3-5 között	6
	3-ig	3
2.	nem használt eszközöket	3
	használta az eszközöket	0
3.	magas	9
	közepes	6
	alacsony	0
4.	magas	9
	közepes	6
	alacsony	0

SZERZŐDÉSKÖTÉS

13. szakasz

A támogatási határozat meghatározza az egyes pályázóknak megítélt összegeket.

A támogatási határozat értelmében a titkárság és a kedvezményezett között szerződést kell kötni, amely a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

A nyilvános pályázat azon résztvevője, aki a határozat értelmében támogatásban részesül (a továbbiakban: támogatott), a szerződés megkötése előtt nyilatkozatot nyújt be a Titkárságnak:

- arról, hogy elfogadja a jóváhagyott összeget.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

- minden nyilvános kiadványban megemlíteni, hogy az elektronikus kommunikáció és az információs társadalom területén megvalósuló projekt támogatásában Vajdaság Autonóm Tartomány Gazdasági és Turisztikai Titkársága részt vállalt,
- a szerződés aláírását követő 24 hónapig lehetővé tenni a Titkárság számára a projekt ellenőrzését,
- lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizhesse a támogatás rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELÜGYELETE

15. szakasz

A támogatott köteles a projekt végrehajtására vonatkozó szerződésben megállapított határidőn belül szöveges-leíró és pénzügyi jelentést benyújtani a Titkárságnak, a projekt megvalósítását kísérő dokumentációval együtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról.

A pénzügyi beszámolóknak tartalmaznia kell az elköltött pénzeszközök teljes összegére vonatkozó igazolást, a támogatási eszközök és a vállalt önrész rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációval együtt (a lebonyolított közbeszerzési eljárás dokumentációja, a Kincstári Igazgatóság kivonata, számlák, szerződések, befejezett részszámlák, szakértői felügyeleti jelentés, a létesítmény technikai átadásáról szóló dokumentum, stb.), amelyet a felhatalmazott személyek hitelesítettek. A helyi önkormányzat köteles a pénzügyi kimutatásban teljes dokumentációt benyújtani a közbeszerzésről szóló törvénynek megfelelően.

A helyi önkormányzat a pályázat valamennyi pontjának megvalósítása során köteles tiszteletben tartani a közbeszerzésről szóló törvény minden rendelkezését, valamint A tervezésről és építésről szóló törvény rendelkezéseit, továbbá a munkálatokhoz szakértői felügyelet kirendelni. A helyi önkormányzat a megvalósult tevékenységekre vonatkozó összes dokumentumot köteles benyújtani a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkársághoz, a munkálatok befejezését követően szöveges-leíró jelentés formájában.

A Titkárság támogatóként fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen a kedvezményezettől.

A helyszíni helyzetet a szerződés aláírásától számított 24 hónapon belül is ellenőrizni lehet, az ellenőrzést pedig a Titkárság felhatalmazott személye vagy a tartományi titkár döntésével ellenőrzés céljából létrehozott bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság AT költségvetéséből származó pénzeszközök az anyagi és pénzügyvitelre vonatkozó törvény

végrehajtásának, valamint a források rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése alá esnek, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelői szolgálata hajt végre.

A HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA

16. szakasz

A napokban meghatározott határidő a meghatározott nap vagy esemény után következő napon kezdődik, és a meghatározott határidő utolsó napján jár le².

Ha a határidő utolsó napja a törvényben meghatározott munkaszüneti napra esik, utolsó napnak a soron következő munkanap számít.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. szakasz

Jelen szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti Vajdaság Autonóm Tartomány helyi önkormányzatainak az elektronikus kommunikáció és az információs társadalom területén megvalósuló projektumok 2019. évi finanszírozására adható vissza nem térítendő támogatásról szóló szabályzat, amelynek száma 144-401-5771/2019-02, kelt 2019. szeptember 25-én (VAT Hivatalos Lapja, 41/2019. szám).

18. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

SZÁM: 144-401-5514/2020-02.

DÁTUM: 2020. november 18.

Nenad Ivanišević, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

² Határidő-számításnál a nyilvános pályázat közzétételének napjaként azt a napot kell venni, amikor a pályázat a napilapok egyikében és a Titkárság weboldalán megjelent.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
913.	Szabályzat a vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára az elektronikus távközlés és az információs társadalom területére vonatkozó projektek 2020. évi társfinanszírozására	1737	916.	Határozat a tartományi településrendezési és környezetvédelmi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
914.	Határozat a Tartományi Nagyberuházási Bizottság megalakításáról,		917.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről	
915.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott altitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		918.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet megbízott igazgatója tisztsége alóli felmentéséről	
			919.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet igazgatója kinevezéséről	
			920.	Határozat a szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbeadási Központ megbízott igazgatója tisztsége alóli felmentéséről	
			921.	Határozat a szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbeadási Központ megbízott igazgatója kinevezéséről	
			922.	401-7/2020-71. számú határozat a költségvetési folyó tartalékeszközök felhasználásáról	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs