



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 22. júla 2020 Číslo 47 Ročník LXXI	Ročné predplatné: 8800 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

710.

Podľa článku 2 Uznesenia o vynesení aktu o odhade rizika pre všetky pracovné miesta a v pracovnom okolí pre orgány Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 22/2015), článku 3 Pravidiel o preventívnych opatreniach pre bezpečnú a zdravú prácu na prevenciu výskytu a šírenia epidémie infekčnej choroby (Úradný vestník RS číslo 94/2020) a v súvislosti s článkom 7 Zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (vestník Službeni glasnik RS číslo 101/2005, 91/2015 a 113/2017 – iný zákon) podpredseda Pokrajinskej vlády a pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu vynesol

PLÁN UPLATNENIA OPATRENÍ NA PREVENCIU VÝSKYTU A ŠÍRENIA EPIDÉMIE INFEKČNEJ CHOROBY

Plán uplatnenia opatrení na prevenciu výskytu a šírenia epidémie infekčnej choroby (ďalej: plán) platí pre všetky pracovné miesta v pracovnom prostredí v pokrajinských orgánoch správy.

Plán je súčasťou aktu o odhade rizika pre všetky pracovné miesta a v pracovnom okolí pre orgány Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

I.

Úvod

Podľa predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnú a zdravú prácu zamestnancov a iných osôb prítomných v pracovnom procese, ako aj všetkých osôb, ktoré sú so zamestnávateľom v pracovnom priestore a pracovnom prostredí. Z tohto dôvodu je povinný vykonávať preventívne opatrenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s cieľom predchádzať rizikám, eliminovať ich alebo znížiť, t. j. plánovať ochranné opatrenia na predchádzanie výskytu a šírenia epidémií infekčných chorôb.

Uznesenie o vynesení aktu o odhade rizika pre všetky pracovné miesta a v pracovnom okolí pre orgány Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 22/2015).

VŠEOBECNÉ ÚDAJE O POKRAJINSKEJ VLÁDE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Názov zamestnávateľa: Pokrajinská vláda Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

Adresa sídla: Nový Sad; Bulvár Mihajla Pupina č. 16

Poštové číslo a mesto: 21 000, Nový Sad

Identifikačné číslo: 08068615

Daňové identifikačné číslo: 103762102

Šifra činnosti: 8411

Zriadená je Pokrajinská vláda, sekretariát Pokrajinskej vlády a pokrajinské sekretariáty:

1. PS urbanizmu a ochrany životného prostredia,
2. PS energetiky, stavebníctva a dopravy,
3. PS vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti,
4. PS poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva,
5. PS financií,
6. PS kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločnosťami,
7. PS športu a mládeže,
8. PS zdravotníctva,
9. PS hospodárstva a cestovného ruchu,
10. PS vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločností,
11. PS sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví a
12. PS regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy.

Zriadené sú správy:

1. Správa spoločných úkonov pokrajinských orgánov,
2. Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a
3. Správa pre majetok AP Vojvodiny.

Zriadené sú služby:

1. Služba na realizáciu rozvojového programu AP Vojvodiny,
2. Služba rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny,
3. Služba spravovania ľudských zdrojov,
4. Služba interného auditu užívateľov rozpočtových prostriedkov AP Vojvodiny a
5. Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Iné orgány:

1. Právne zastupiteľstvo Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a
2. Pokrajinský ochranca občanov – ombudsman.

V Pokrajinskej vláde vo všetkých vyššie uvedených orgánoch 14. júla 2020 celkový počet zamestnancov je 1 036 a na základe zmluvy na vykonávanie dočasných a občasných prác je 158 osôb.

Sídla orgánov Pokrajinskej vlády sa nachádzajú na nasledujúcich miestach:

Administratívna budova Bulvár Mihajla Pupina č. 16, Nový Sad,
 Administratívna budova Bulvár Mihajla Pupina č. 6, Nový Sad,
 Administratívna budova Bulvár Mihajla Pupina č. 25, Nový Sad,
 Zhromaždenie APV Vladike Platona b. č., Nový Sad,
 Auto servis Ulica Danila Kiša 42, Nový Sad
 Vila Vojvodina, Čortanovci,
 Vila Vojvodina, Srianska Kamenica a
 Vila Vojvodina, Ravne.

II.

Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ podniká preventívne opatrenia a činnosti, aby zabránil výskytu epidémie infekčných chorôb, a to:

1. pre každé pracovné miesto – poskytnúť zamestnancovi písomné pokyny a pokyny o opatreniach a postupoch na zabránenie prepuknutia epidémie infekčných chorôb (zostavuje osoba pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci);
2. organizovať prácu v zmenách s cieľom znížiť počet zamestnancov v priestoroch zamestnávateľa (uskutočňujú priami vedúci – tajomníci a riaditelia správ);
3. hygienické opatrenia by sa mali vykonávať pravidelne a so zvýšenou angažovanosťou pracovníkov na udržiavanie hygieny, vo všetkých pracovných a pomocných priestoroch pokrajinských orgánov pravidelne dezinfikovať pracovný a pomocný priestor, zostavovať zoznamy časov vykonaných opatrení (organizovaných a vykonávaných riaditeľom Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov);
4. vypracovať pokyny – pokyny o správaní sa dodávateľov, vykonávateľov prác a externých spolupracovníkov pri príchode do priestorov pokrajinských orgánov (osoba pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci);
5. organizovať bezpečné odstraňovanie odpadu poskytovaním primeraného balenia na uskladnenie a prepravu odpadu (organizuje a realizuje riaditeľ Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov);
6. pre ambulanciu Domu zdravia Novi Sad, ktorá sa nachádza v budove Pokrajinskej vlády, poskytnúť osobitnú miestnosť na zneškodňovanie lekárskeho odpadu a označiť trasy odpadu a čistých ciest, ako aj osobitnú miestnosť na izoláciu infikovaných (organizuje a realizuje riaditeľ Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov).

V prípade výskytu nákazlivej choroby, zamestnávateľ podnikne nasledujúce opatrenia:

1. v priestore - v miestnosti, kde sa nakazená osoba zdržiavala, je povinné vykonať podrobné čistenie a dezinfekciu priestoru a pracovných prostriedkov (organizovaných a vykonávaných riaditeľom Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov);
2. všetci zamestnanci sú povinní rešpektovať postupy vstupu, výstupu a pohybu v pracovnom priestore a sú povinní nosiť osobné ochranné prostriedky (organizované a vykonávané riaditeľom Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov a priamymi vedúcimi v pokrajinských orgánoch);
3. zabrániť kontaktu s infikovanou osobou (nakazený zodpovedný zamestnanec a zamestnanci z jeho okolia);
4. v spolupráci s Pracovným lekárstvom a Inštitútom pre verejné zdravie Vojvodiny implementovať všetky ďalšie opatrenia, ktoré určia (zodpovední priami vedúci v pokrajinských orgánoch a osoba pre bezpečnosť a ochranu zdravia).
5. po uverejnení príslušnými orgánmi SR o výskyte nákazlivej choroby (epidémie alebo pandémie) vypracovať pokyny s cieľom zabrániť šíreniu nákazlivej choroby (zodpovedná osoba za bezpečnosť a ochranu zdravia)

III.

Povinnosti zamestnancov v pokrajinských orgánoch

Zamestnanci pokrajinských orgánov sú povinní vykonať nasledujúce, aby zabránili výskytu a šíreniu epidémie infekčnej choroby:

1. uskutočniť všetky preventívne opatrenia týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s cieľom zachovať vlastné zdravie, ako aj zdravie ostatných zamestnancov;
2. účelovo používať predpísané prostriedky a vybavenie na osobnú ochranu pri práci a manipulovať s nimi opatrne, aby nedošlo k ohrozeniu jeho bezpečnosti a zdravia, ako aj bezpečnosti a zdravia ostatných;
3. starať sa dodatočne o osobnej hygiene, najmä pravidelne a riadne umývať ruky;
4. vlastný odev má byť oddelený od prostriedkov pre vlastnú ochranu pri práci a pracovného odevu;
5. ak majú podozrenie na príznaky infekčnej choroby u seba, iných zamestnancov alebo rodinných príslušníkov, okamžite treba o tom informovať priameho vedúceho;
6. pred začatím práce skontrolovať svoje pracovisko, vrátane pracovných prostriedkov, ktoré sa používajú, ako aj prostriedky a vybavenie na osobnú ochranu pri práci a v prípade zistenia nedostatkov o tom informovať priameho vedúceho alebo inú oprávnenú osobu;
7. pred opustením pracoviska nechať pracovisko a pracovné prostriedky v takej polohe, aby neohrozili ostatných zamestnancov;
8. ak sa zistí, okamžite informovať priameho vedúceho o nezrovnalostiach, škodách, nebezpečenstvách alebo iných javoch, ktoré by mohli ohroziť jeho bezpečnosť a zdravie na pracovisku alebo bezpečnosť a zdravie ostatných zamestnancov;
9. spolupracujú s priamym vedúcim a osobou pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci s cieľom vykonať ďalšie potrebné opatrenia pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

IV.

Povinnosti a kontrola vykonávania preventívnych opatrení a činností

Vedúci pokrajinských správnych orgánov sú zodpovední za vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie výskytu a šírenia infekčných chorôb pre pokrajinské správne orgány.

Osoba pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci kontroluje uplatňovanie opatrení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci v pokrajinských orgánoch.

V.

Záver

Cieľom tohto plánu je plne uplatniť protiepidemiologické opatrenia pri výskyte a šírení infekčných chorôb v provinčných správnych orgánoch.

Po vyhlásení epidémie alebo výskytu nákazlivej choroby sa na základe tohto plánu vydajú pokyny – odborné pokyny v spolupráci s epidemiologickou službou pre konkrétnu infekčnú chorobu.

VI.

Tento plán nadobúda účinnosť dňom uverejnenia Úradným vestníkom APV.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU

Číslo: 144-16-2/2020

Dátum: 17. 7. 2020

PODPRESEDA POKRAJINSKEJ VLÁDY
A POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Ivan Đoković

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14, 29/17 a 12/18).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU					
710.	Plán uplatnenia opatrení na prevenciu výskytu a šírenia epidémie infekčnej choroby;		724.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí zisku účtovnou závierkou za rok 2019 d.o.o. Podnikateľský inkubátor Senta – Úzletí inkubátor Kft. Senta- Zenta“;	
OSOBITNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
711.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Finančným výkazom Záručného fondu AP Vojvodiny za rok 2019;		725.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o zmenám a doplnkom Pravidiel o organizácii a systematizácii prác v Gerontologickom centre Srem v Rume;	
712.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Účtovnej závierke Turistickej organizácie Vojvodiny za rok 2019;		726.	Rozhodnutie o oprávnení Roberta Otota, zástupcu pokrajinského tajomníka poľnohospodárstva, vedného hospodárstva a lesníctva na uzavieranie dodatku ku kolektívnej zmluve s VVP Vode Vojvodine;	
713.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Pokrajinského ústavu pre šport a športové lekárstvo na rok 2020;		727.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-7/2020-63;	
714.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Správnej rady Srbského národného divadla v Novom Sade;		728.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-7/2020-64;	
715.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Srbského národného divadla v Novom Sade;		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV		
716.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Dozornej rady Srbského národného divadla v Novom Sade;		729.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnicového súboru Fyzika 7 pre siedmy ročník základnej školy v slovenskom jazyku a písme;	
717.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Srbského národného divadla v Novom Sade;		730.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnicového súboru Matematika 7 pre siedmy ročník základnej školy v chorvátskom jazyku a písme;	
718.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Dozornej rady Vojvodinského symfonického orchestra, Nový Sad;		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA		
719.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Vojvodinského symfonického orchestra, Nový Sad;		731.	Rozhodnutie o ustanovení poľovného revíru Dobreč na obhospodarovanie;	
720.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie riaditeľa Pokrajinského ústavu pre šport a medicínu športu;		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ		
721.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Pokrajinského ústavu pre šport a medicínu športu;		732.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu úradujúcej riaditeľky Centra sociálnej práce 1. marec Alibunar;	
722.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Rady Vysokej technickej školy odborových štúdií v Subotici;		733.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu riaditeľky Centra sociálnej práce Obec Temerin.	
723.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí zisku Spoločnosti s ručením obmedzeným Podnikateľský inkubátor Zreňanin - Business Incubator Zrenjanin za rok 2019;				

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/DOO Mađar so Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, Magyar Szó s.r.o, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre predpisy, správu a národnostné menšiny. Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: SRO Magyar Szó, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 021 457 060; Služba predplatného: 021 557 244; Oznamovacie oddelenie: 021 457 633; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs