



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>22. srpnja 2020.</p> <p>Klasa: 47 Godina: LXXI</p>	<p>Godišnja pretplata 8800 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

OPĆI DIO

710.

Na temelju članka 2. Odluka o donošenju Akta o procjeni rizika za sva radna mjesta i u radnoj okolini za tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list APV“ br. 22/2015), članka 3. Pravilnika o preventivnim mjerama za siguran i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti („Sl. glasnik RS“, br. 94/2020) a u vezi s člankom 7. Zakona o sigurnosti i zdravlju na radu („Sl. glasnik RS“ br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017-dr. zakon) potpredsjednik Pokrajinske vlade i pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

P L A N

PRIMJENE MJERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

Plan primjene mjera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti (u daljnjem tekstu: Plan), odnosi se na sva radna mjesta u radnoj okolini u pokrajinskim tijelima uprave.

Plan je sastavni dio Akta o procjeni rizika za sva radna mjesta i u radnoj okolini za tijela AP Vojvodine.

I.

Uvod

Prema propisima u području sigurnosti i zdravlja na radu, poslodavac je dužan osigurati siguran i zdrav rad zaposlenika i drugih osoba nazočnih u procesu rada, kao i svih osoba koje se nalaze u radnom prostoru i radnoj okolini kod poslodavca. U tom cilju dužan je provoditi preventivne mjere sigurnosti i zdravlja na radu radi sprečavanja, otklanjanja ili smanjenja rizika, odnosno planirati mjere zaštite sprečavanja pojave i širenja epidemije zaraznih bolesti.

Odluka o donošenju Akta o procjeni rizika za sva radna mjesta i u radnoj okolini za tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine donesena je i objavljena u „Sl. list AP Vojvodine“, br. 22/2015).

OPĆI PODACI O POKRAJINSKOJ VLADI AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE:

Naziv poslodavaca: Pokrajinska vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine

Adresa sjedišta Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina br. 16
Poštanski broj i grad: 21000, Novi Sad
Matični broj: 08068615
Porezni identifikacijski broj: 103762102
Šifra djelatnosti 8411

Formirana je Pokrajinska vlada, Tajništvo Pokrajinske vlade i pokrajinska tajništva:

1. PS za urbanizam i zaštitu okoliša,
2. PS za energetiku, građevinarstvo i promet,
3. PS za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost,
4. PS za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo,
5. PS za financije,
6. PS kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama,
7. PS za sport i mladež,
8. PS za zdravstvo,
9. PS za gospodarstvo i turizam,
10. PS za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice,
11. PS za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova i
12. PS regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu.

Formirane su uprave:

1. Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih tijela,
2. Uprava za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine i
3. Uprava za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Formirane su službe:

1. Služba za realizaciju programa razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine,
2. Služba za proračunsku inspekciju Autonomne Pokrajine Vojvodine,
3. Služba upravljanja ljudskim resursima,
4. Služba za internu reviziju korisnika proračunskih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine i
5. Služba Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Ostala tijela:

1. Pravobraniteljstvo Autonomne Pokrajine Vojvodine i
2. Pokrajinski pučki pravobranitelj - ombudsman.

U Pokrajinskoj vladi u svim navedenim tijelima na dan 14.7. 2020. godine ukupan broj zaposlenika iznosi 1036, a angažiranih po ugovoru o obavljanju privremenih i povremenih poslova je 158 osoba.

Sjedišta tijela Pokrajinske vlade nalaze se na sljedećim lokacijama:

Administrativna zgrada Bulevar Mihajla Pupina br. 16, Novi Sad,
 Administrativna zgrada Bulevar Mihajla Pupina br. 6, Novi Sad,
 Administrativna zgrada Bulevar Mihajla Pupina br. 25, Novi Sad,
 Skupština APV Vladike Platona bb, Novi Sad,
 Auto servis ul. Danila Kiša 42, Novi Sad,
 Vila „Vojvodina“, Čortanovci,
 Vila „Vojvodina“, Sremska Kamenica i
 Vila „Vojvodina“, Ravne.

II.

Obveze poslodavca

Poslodavac poduzima preventivne mjere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zaraznih bolesti, i to:

1. Za svako radno mjesto – zaposlenog osigurati pisanu instrukciju i uputu o mjerama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zaraznih bolesti (sastavlja osoba za sigurnost i zdravlje na radu);
2. Organizirati rad u smjenama sa ciljem smanjenja broja zaposlenika u prostorijama poslodavca (provode izravni rukovoditelji - tajnici i direktori uprava);
3. Mjere higijene vršiti redovito, uz povećano angažiranje radnika za održavanje higijene, u svim radnim i pomoćnim prostorijama pokrajinskih tijela vršiti redovito dezinfekciju radnog i pomoćnog prostora, postaviti liste o vremenu provedenih mjera (organizira i provodi direktor Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela);
4. Izraditi upute - instrukcije o ponašanju dobavljača, izvođačima radova i vanjskim suradnicima kada dolaze u prostorije pokrajinskih tijela (osoba za sigurnost i zdravlje na radu);
5. Organizira sigurno iznošenje smeća osiguravanjem adekvatne ambalaže za skladištenje i transport smeća (organizira i provodi direktor Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela);
6. Za Ambulantu Doma zdravlja „Novi Sad“, koja se nalazi u zgradi Pokrajinske vlade, osigurati posebnu prostoriju za odlaganje medicinskog otpada i obilježiti puteve kretanja otpad i čiste putove, kao i posebnu prostoriju za izolaciju zaraženih (organizira i provodi direktor Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela).

U slučaju nastanka zarazne bolesti, poslodavac će poduzeti sljedeće mjere:

1. U prostoru - prostoriji u kojem je boravio zaraženi, obvezno izvršiti detaljno čišćenje i dezinfekciju prostora i sredstava rada (organizira i provodi direktor Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela);
2. Svi zaposlenici su u obvezi poštivati procedure ulaska, izlaska i kretanja u radnom prostoru i u obvezi su nositi osobna zaštitna sredstva (organizira i provodi direktor Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela i neposredni rukovoditelji u pokrajinskim tijelima);
3. Kontakte sa zaraženom osobom treba izbjegavati (odgovoran zaposlenik koji je zaražen i zaposlenici iz njegovog okruženja);
4. U suradnji s Medicinom rada i Zavodom za javno zdravlje Vojvodine, provoditi i sve druge mjere koje oni odrede (odgovorni neposredni rukovoditelji u pokrajinskim tijelima i osoba za sigurnost i zdravlje).
5. Nakon objave od strane nadležnih tijela R. Srbije o nastanku zarazne bolesti (epidemije ili pandemije) izraditi instrukcije-upute, radi sprečavanja širenja nastale zarazne bolesti (odgovorna osoba za sigurnost i zdravlje)

III.

Obveze zaposlenika u pokrajinskim tijelima

Zaposlenici u pokrajinskim tijelima obavezni su za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti provoditi sljedeće:

1. Provodi sve preventivne mjere sigurnosti i zdravlja na radu, kako bi sačuvao svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenika;

2. Namjenski koristi propisana sredstva i opremu za osobnu zaštitu na radu i da s njima pažljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje drugih osoba;
3. Dodatno brine o svojoj osobnoj higijeni, posebno redovno i pravilno pere ruke;
4. Osobnu odjeću drži odvojenu od sredstava za osobnu zaštitu na radu i radnog odijela;
5. Obvezno obavještava izravnog rukovoditelja ukoliko posumlja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenika ili članova svoje obitelji;
6. Prije početka rada pregleda svoje radno, mjesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za osobnu zaštitu na radu i u slučaju uočavanja nedostataka izvještava izravnog rukovoditelja ili drugu ovlaštenu osobu;
7. Prije napuštanja radnog mjesta, radno mjesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike;
8. Ukoliko dođe do saznanja odmah obavijesti izravnog rukovoditelja o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mjestu mogla ugroziti njegovu sigurnost i zdravlje ili sigurnost i zdravlje drugih zaposlenika;
9. Suraduje s izravnim rukovoditeljom i osobom za sigurnost i zdravlje na radu, kako bi se provele dodatne neophodne mjere za sigurnost i zdravlje na radu.

IV.

Zaduženja i kontrola provedbe preventivnih mjera i aktivnosti

Za provedbu preventivnih mjera za sprečavanje nastanka i širenja zaraznih bolesti za pokrajinska tijela uprave zaduženi su rukovoditelji pokrajinskih tijela uprave.

Provjera primjene učinkovitosti mjera sigurnosti i zdravlja zaposlenika na radu u pokrajinskim tijelima vrši osoba za sigurnost i zdravlje na radu.

V.

Zaključak

Cilj ovog plana je da se u cijelosti primjenjuju protuepidemiološke mjere u nastanku i širenju zaraznih bolesti u pokrajinskim tijelima uprave.

Nakon proglašenja epidemije ili pojave zarazne bolesti, na temelju ovog plana biće sastavljene instrukcije – stručne upute, u suradnji s epidemiološkom službom za konkretno nastalu zaraznu bolest.

VI.

Ovaj plan stupa na snagu danom objave u „Službenom listu APV“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 144-16-2/2020

Datum: 17. 7. 2020. godine

POTPREDSJEDNIK POKRAJINSKE VLADE
 I POKRAJINSKI TAJNIK
Ivan Đoković

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM					
710.	Plan primjene mjera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti ;	1481	724.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti po završnom računu za 2019. godinu doo „Poslovni inkubator Senta – Užleti inkubator Kft.Senta- Zenta“;	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
711.	Rješenje o davanju suglasnosti na Financijska izvješća Garantnog fonda Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2019. godinu;		725.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Gerontološkom centru „Srem“ Ruma;	
712.	Rješenje o davanju suglasnosti na Završni račun Turističke organizacije Vojvodine za 2019. godinu;		726.	Rješenje o ovlaštenju Róberta Ótotta zamjenika pokrajinskog tajnika za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo za zaključenje Aneksa Kolektivnog ugovora sa JVP „Vode Vojvodine“	
713.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta za 2020. ;		727.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-7/2020-63;	
714.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Srpskog narodnog pozorišta u Novom Sadu;		728.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-7/2020-64;	
715.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Srpskog narodnog pozorišta u Novom Sadu;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE		
716.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Srpskog narodnog pozorišta u Novom Sadu;		729.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbeničkog kompleta Fizika 7 za sedmi razred osnovne škole, pisan na slovačkom jeziku i pismu;	
717.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Srpskog narodnog pozorišta u Novom Sadu;		730.	Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbeničkog kompleta Matematika 7, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu;	
718.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Vojvođanskog simfonijskog orkestra, Novi Sad;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
719.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Vojvođanskog simfonijskog orkestra, Novi Sad;		731.	Rješenje o davanju lovilšta „Dobreč“ na gospodarenje;	
720.	Rješenje o razrješenju dužnosti ravnatelja Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
721.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta;		732.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje vršiteljice dužnosti ravnateljice Centra za socijalnu skrb „1. Mart“ Alibunar;	
722.	Rješenje o razrješenju člana Vijeća Visoke tehničke strukovnih studija u Subotici;		733.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje ravnateljice Centra za socijalnu skrb općine Temerin.	
723.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti društva s ograničenom odgovornošću „Poslovni inkubator Zrenjanin – Business Incubator Zrenjanin“ za 2019. godinu;				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ Doo Magyar szó Kft. Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,

Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:

„Službeni list APV“ Magyar szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za propise, upravu i nacionalne manjine. Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: DOO Magyar szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 021 457 060,

služba pretplate: 021 557 244, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs