



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају; – Огласи по тарифи	Нови Сад 19. фебруара 2020. Број 10 Година LXXI	Годишња претплата 8.800 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

220.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број: 14/2015) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2019) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, д о н е л а је

О Д Л У К У О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2020. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1014 – развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини и износе 62.000.000,00 динара, а додељују се установама социјалне заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити:

1. установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
2. пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине,

за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама следећих корисника:

- деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртава злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртава трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче и висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката које реализују пружаоци услуга – удружења грађана мора да садржи и наводе о јавном интересу који се финансијском подршком промовише, штити односно чије се остварење очекује, правни акт у ком је јавни интерес дефинисан и службено гласило у ком је правни акт објављен; јасне смернице, критеријуме и мерила за оцену релевантности и мерљивости доприноса (одрживост резултата и ефеката) пројекта/програма за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују пружаоцима услуга – удружењима грађана и о броју пријава која на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Уз пријаву, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се програм реализује.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације.

Члан 7.

Пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и неблаговремене и недопуштене пријаве (пријаве од стране субјеката који нису предвиђени конкурсом), неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):
 - допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):
 - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Члан 12.

Секретаријат и корисник средстава, закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет финансирања - пројекат, рок за реа-

лизацију уговора, износ средстава, обавезе у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно неизвршења уговорних обавеза и друго.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун корисника средстава отворен у Управи за трезор у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Додељена средства, корисник средстава може користити искључиво за намене дефинисане уговором. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном поступку средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурсном поступку дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава дужни су, у складу с дефинисаним уговорним обавезама, да Секретаријату, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, поднесу наративни и финансијски извештај, на обрасцу који прописује Секретаријат, заједно с документацијом којом се доказује наменско и законито трошење пренетих средстава, овереном од стране одговорних лица. Корисник средстава у обавези је да сва неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, поред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

На извештавање, достављање, прегледање и процену извештаја, мониторинг и извештај о мониторингу посете, примењује се акт којим се уређује подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализишу удружења.

Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања информација о пројектима који се финансирају из буџета АПВ наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-667/2020

Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

221.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег

образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 14/15 и 10/17) и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука 37/2016, 29/2017 и 24/2019), и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број 128-031-241/2016-01 од 28.11.2018. године, заменик покрајинског секретара д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, Регионални центри за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине и удружења са седиштем на територији АП Војводине, која су као један од циљева удруживања предвидела и активности у области образовања (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника финансирају се и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми, на јединственом образцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опште податке о подносиоцу и опште податке о програму/пројекту: назив, приоритет, област (основно

или средње образовање), опште и специфичне циљеве, период реализације, учеснике и крајње кориснике, активности, очекиване резултате, финансијски план, утицај и одрживост програма/пројекта с роком његовог завршетка.

Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења;
- 2) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
- 3) фотокопија извода из статута удружења или оснивачког акта (у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области која је предвиђена конкурсом) оверена од стране удружења;
- 4) уговор о закупу објекта или дела објекта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине и доказ о уплати средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине.

Секретаријат ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама из тачке 1. и 2. овог члана, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 7.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве;
- неблаговремене пријаве;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене из члана 10. овог правилника;
- пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја;
- пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима;
- програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се изврши у току текуће буџетске године.

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га покрајинском секретару.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Члан 10.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања, који се односе на:

1. Модернизацију образовно-васпитног рада

- 1а) осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника;
- 1б) стручно усавршавање наставног кадра
- 1в) медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању
- 1г) обука за коришћење интерактивних табли у образовно-васпитном раду, односно програми за чију реализацију су потребне интерактивне табле

2. Усаглашавање образовања с потребама тржишта рада

- унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина;
- професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе.

3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница

- стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења.

4. Подршку инклузивном образовању и превенцију раног напуштања формалног образовања

- 4а) друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и превенција раног напуштања формалног образовања;
- 4б) подршка ученицима са изузетним способностима, развој талената у складу с њиховим образовно-васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћивањем и проширивањем наставних садржаја, такмичењима ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја/међурегионална, међународна).

5. Подстицање ваннаставних активности

- организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно-техничких, културних и других садржаја).

Члан 11.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему програма/пројекта:

- Циљеви и активности програма/пројекта у складу су с приоритетима конкурса;
- Циљеви програма/пројекта су јасни, конкретни и оствариви;
- Активности су реалне и адекватне за постизање циљева;
- Примењен је иновативни приступ у планирању активности којима се преносе знања и искуства школа и удружења грађана на ширу друштвену заједницу;

2. Утицај предложеног програма/пројекта
 - Величина циљне групе;
 - Степен укључености циљне групе којој је програм/пројекат намењен;
 - Видљивост програма/пројекта;
 - Одрживост резултата програма/пројекта;
 - Укљученост партнерских институција у реализацију програма/пројекта.
3. Компетентност предлагача и досадашње искуство
 - Досадашња искуства у реализацији програма/пројекта који доприносе унапређивању образовно-васпитног рада.
4. Износ средстава који се оствари од закупа објекта или дела објекта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине.

Члан 12.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Кориснику који не достави извештај у прописаном року, шаље се опомена.

Уколико ни након 8 дана од дана пријема Опомене не достави комплетан наративни и финансијски извештај, корисник је у обавези да изврши повраћај средстава у буџет АПВ и губи право аплицирања приликом расписивања следећег конкурса.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини број 128-451-214/2019-01 од 5. фебруара 2019. године.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-1046/2020-01
Нови Сад, 19.02.2020. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић

222.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54&19), у вези са законом о подстицајима и руралном развоју („Сл.гласник РС”, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ”, број 54/2019) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА
У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ**

Члан 1.

У Правилнику о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2020. години објављеном у „Сл.лист АПВ” број 5/2020, у члану 3. у табели прихватљивих инвестиција, у Мери подршке/инвестиције- Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава:

- у сектору млеко, иза шифре мере 101.1.4. додаје се шифра мере 101.1.5. и иста гласи:

„Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена) “

- у сектору месо, иза шифре мере 101.2.3. додаје се шифра мере 101.2.4. и иста гласи:

„Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов “

Члан 2.

У члану 14. Правилника о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2020. години, став 5. мења се и гласи:

„Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна за набавку приплодних грла, машина и опреме јесте 45 дана од дана потписивања уговора, односно, 27. новембар 2020. године за подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе; подизање, набавку и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама и подизање/набавку жичаних ограда око вишегодишњих засада.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном објаве у „Сл.листу АПВ”.

У Новом Саду, 12.02.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић,с.р.

223.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), у вези са Законом о подстицајима у

пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2019), а у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ,
МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ**

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ“, број 54/19) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-9680/2019-09 од 04.12.2019. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

2. Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно - 9.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 06.03.2020. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 800.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру конкурса.

3. Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

1. набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино прикључне машине купљене после 01.01.2020. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2020. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;

4. Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу, који су сертификовани за органску производњу или се налазе у поступку сертификације, односно уколико су у систему органске производње, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

5. Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;

3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање зајучно са 31.12. 2019.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, зајучно са 31.12.2019. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, зајучно са 31.12.2019.године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);
9. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве –правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

6. Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) зајучно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама зајучно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2020. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. важећу копију сертификата за органску производњу;
18. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
19. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2020 годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
24. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

1. Неблаговремене пријаве;
2. Недозвољене пријаве;
3. Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс.

8. Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Критеријум
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година
Подносилац захтева је жена
Радна активност
Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
Датум прве регистрације РППГ
Пребивалиште
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата
Корисник је сертификован за органску производњу у периоду
Корисник је задруга или члан задруге
Корисник је члан добровољног ватрогасног друштва
Оцена одрживости инвестиције

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 60 бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

10. Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

9. Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

11. Право приговора

Члан 11.

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

12. Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

13. Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да машине и опрема неће бити отуђени у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

14. Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да фотографише предметну инвестицију, те да достави извештај и записник о стању предметне инвестиције Секретаријату, након чега ће се средства исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине и након што Корисник средстава достави следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација машина и опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2020. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши

контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

15. Обавезе корисника средстава

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по конкурсима дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

16. Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

17. Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

У Новом Саду,
05.02.2020. године

Покрајински секретар
др Вук В. Радојевић

Комисија:

Младен Петковић _____
(председник комисије)
Владислав Крсмановић _____
(члан комисије)
Гордана Француски _____
(члан комисије)
Милош Шешлија _____
(члан комисије)
Тијана Секулић _____
(члан комисије)

224.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука, 37/15, 29/17 и 24/19), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ”, број: 54/19) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА
ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И ЕКОНОМСКЕ
АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНУРЕНТНОСТИ
У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРЕРАДУ
МЛЕКА И МЕСА НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ
2020 .ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2020 . години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 54/2019) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-9680/2019-09 од 04.12.2019. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ до 15.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту : Конкурсе)

Конкурс је отворен до 06.03.2020. године.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 60 % од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: жене предузетнике и правна лица, предузетнике и правна лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, овлашћена лица у прав-

ном лицу млађа од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70 % од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: жене предузетнике и правна лица, предузетнике и правна лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 400.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2020. године.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Суфинансираће се следеће инвестиције:

Сектор Млеко:

- Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
- Набавка опреме за чишћење, прање, дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
- Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу као део прерађивачког погона

Сектор Месо:

- Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
- Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
- Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
- Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
- Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу као део прерађивачког погона
- Набавка опреме за чишћење, прање, дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс и за једну врсту производње (прерада меса или прерада млека).

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;

- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове превоза, монтаже опреме и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, , с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2019. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2019. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2019. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 И и 91/2019);
9. Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
10. Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију

13. Инвестицију која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје реализује у објекту који користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју подноси захтев остваривање права на подстицаје;.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

• за прераду млека:

- пољопривредна газдинства која недељно прераде максимално 5.000 литара сировог млека, односно годишње максимално 250.000,00 литара;
- пољопривредна газдинства морају имати ОДОБРЕН ОБЈЕКАТ у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17).

• за прераду меса:

- пољопривредна газдинства која недељно прераде максимум 2000 килограма, односно годишње максимално 100.000 килограма производа од меса;
- пољопривредна газдинства морају имати ОДОБРЕН ОБЈЕКАТ у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17).

Потребна документација

Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор(подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода не старије од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;

10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2020. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац сертификован –доставити фотокопију сертификата за органску проиузводњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. оверена фотокопија уговора о закупу, уколико није власник објекта у периоду од најмање 5 година , односно од 01.01.2020.
19. Потврду о ОДОБРЕЊУ ОБЈЕКТА у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла;
20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруге послују у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијој од 2 године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- неблаговремене пријаве
- недозвољене пријаве
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

1. Године подносиоца захтева,
2. Подручје на коме се налази пољопривредно газдинство, подносиоца захтева,
3. Пол подносиоца захтева
4. Радна активност
5. Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
6. Датум прве регистрације РПП
7. Пребивалиште подносиоца захтева
8. Задруга или чланство у задрузи
9. Чланство у добровољном ватрогасном друштву
10. Степен стручне спреме подносиоца захтева
11. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
12. Подносилац захтева је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом
13. Оцена одрживости инвестиције

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурсе које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Конечна одлука

Члан 13.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, а за предузетнике – регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање пре инвестиције (нулту контролу) као и да се на крају инвестиције утврди чињенично стање реализације инвестиције (завршну контролу) на терену достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана, а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

У Новом Саду, 05.02.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић, с.р.

225.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17 и 24/19), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2019), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 – др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др.закон), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/2019), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ НАУЧНО-
ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ –
ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ“, број 54/2019) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-51-9676/2019-14 од 03.12.2019. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 25.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 28.02.2020. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за научно-истраживачке установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс на мењена су за набавку:

1. опреме за наводњавање

1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертигацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 400.000,00 динара по једном хектару површине за наведену опрему.

1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
- 2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
- 2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 2.4. мреже за сенчење објекта;
- 2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микро-кишење;
- 2.6. систем за фертигацију;
- 2.7. столови за производњу расада;
- 2.8. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће (мреже и коље)
- 2.10. систем за загревање.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, јесте 1.400,00 динара/м².

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање јесте 1.700,00 динара/kw.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара по пријави.

3. опреме за заштиту од временских непогода

3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мраза – агротекстили и малч фолије

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 60.000,00 динара по једном хектару површине.

3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоним за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 1.250.000,00 динара по једном хектару површине.

3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 800.000,00 динара по једном хектару површине.

3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по једном хектару површине.

3.5. Набавка жица за оградавање парцела за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава за набавку поцинковане жице за ограду износи највише до 145.000,00 динара по једном хектару површине.

3.6. Набавка стубова за ограду

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за ограду износи највише до 128.000,00 динара по једном хектару површине.

3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износи највише до 160.000,00 динара.

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта као и остале опреме на сточарским фармама

4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)

4.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)

4.3. машине за ђубрење земљишта

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

5. опреме и механизације за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и обраду пољопривредног земљишта

5.1. Машине за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)

5.2. Машине за допунску обраду земљишта

5.3. Машине за ђубрење земљишта

5.4. Машине за сетву

5.5. Машине за садњу

5.6. Машине за заштиту биља

5.7. Машине за убирање односно скидање усева

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за научно-истраживачке установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре 01.01.2019. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2019. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2020.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем на територији АП Војводине а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или Аутономна покрајина Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2019.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2019. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2019.године, уколико је корисник истога;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;

7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурсе:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда за образовне и научно - стручне установе;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процену вредности на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса;
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2019. године;
9. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2019. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе седишта подносиоца пријаве);
10. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 8. и 9. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прорачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања прорачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прорачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

1. Број уписаних ђака/студената образовних профила у подручју рада пољопривреде, производња и прерада хране

2. Број образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
3. Улагање у производњу: - прерада; - Воћарство, повртарство и сточарство и остало
4. Проценат сопственог учешћа

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 11.

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Конечна одлука

Члан 12.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Корисник средстава обавезује се да даваоцу средстава, а пре исплате средстава достави решење о образовању комисије, одлуку о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

У Новом Саду,
дана 12.02.2020. године

Покрајински секретар
др Вук В. Радојевић

1. Владислав Крсмановић,
председник комисије

2. Гордана Француски
члан

3. Александар Матић
члан

4. Маринела Загорац,
члан

5. Душан Миличић
члан

226.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17 и 24/19), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2019), у вези са Законом о подстицајима и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2019), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА
И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020.
ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2019), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2019) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-9680/2019-09 од 04.12.2019. године

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 70.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 06.03.2020. године.

Средства за подршку инвестиција - према Правилнику и по Конкурсу - додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50 % од прихватљивих трошкова инвестиције)

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.200.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције- набављена опрема пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2020. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2020.године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА, РАКИЈА И ДРУГИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА:

Прихватљиве инвестиције:

(1) опрема за примарну прераду грозђа:

- пријемни вибро сто
- тракасти сто за селекцију целог грозђа
- елеватор за транспорт грозђа
- руљача динамица 100
- вибрациони сто за ручну селекцију бобица
- опрема за аутоматску селекцију бобица грозђа
- муљача динамица 100
- перисталтичка пумпа за транспорт кљука
- затворена пнеуматска преса
- клипна пумпа за транспорт шире
- моно пумпа за транспорт шире
- перисталтичка пумпа за транспорт шире
- импелер пумпа за транспорт шире
- ротациони вакуум филтер
- плочасти филтер
- наплавни филтер
- cross flow филтер
- уводна мешалица

(2) опрема за ферментацију за бела и црвена вина:

- танкови са плаштотима за хлађење и грејање
- винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштотима за хлађење и грејање
- танк за хладну стабилизацију белих и розе вина
- чилер
- пумпе за претакање, клипна пумпа
- пумпе за претакање, моно пумпа
- пумпе за претакање, перисталтичка пумпа
- пумпе за претакање, импелер пумпа

(3) опрема за чување и неговање вина:

- бачва за чување и одлеживање вина
- барик буре за чување и одлеживање вина

(4) опрема за пуњење вина:

- линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом
- линија за етикетање боца и стављање капица
- микрофилтер
- пумпа са баурас-ом

(5) опрема за ракију:

- инокс судови и универзалне посуде за ракију
- парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање
- дрвени судови и бурићи за барикирање
- филтери
- муљаче
- пумпе
- центрифугални сепаратори
- линије за пуњење и етикетање уз одговарајућу опрему, пунице, етикетирке и чепилице
- пнеуматске пресе
- млинови и пасирке за воће
- казани за дестилацију

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;

- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2020. године.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице:
 - привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
 - земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
 - сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2019. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2019. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 И 91/19) ;

9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
12. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.
13. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
14. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
15. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
18. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

1. изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м²) у власништву или у закупу за период од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за производњу вина и ракије;
2. производња заснована на минимум 0,5 хектара винограда;
3. изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

Потребна документација

Члан 7

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2020. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2019. године, за подносиоца;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2019. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).

7. предрачун или рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну и/или рачуну);
8. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
9. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
10. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет ово конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
11. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
12. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2020. године;
13. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
20. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице (разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
23. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са

законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента доношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

- Неблаговремене пријаве,
- Недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

1. Године подносиоца захтева,
2. Подручје на коме се налази пољопривредно газдинство, подносиоца захтева,
3. Пол подносиоца захтева
4. Радна активност
5. Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби

6. Датум прве регистрације РПГ
7. Пребивалиште подносиоца захтева
8. Задруга или чланство у задрузи
9. Чланство у добровољном ватрогасном друштву
10. Степен стручне спреме подносиоца захтева
11. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
12. Подносилац захтева је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом
13. Оцена одрживости инвестиције

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбачене/одбијене или делимично одбачене на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора. Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- извештај о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2020. године;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом – модел налепнице се налази у Прилогу конкурсне документације) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно, корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

У Новом Саду,
Дана: 05.02.2020.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић,с.р.

227.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10 и 95/18-др.закон), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АП Војводине“, број 54/19) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси:

**ПРАВИЛНИК
ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код Израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом (у даљем тексту: Правилник) прописују се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ“, број 54/19).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (тачка III подтачка 1а. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката и финансирање израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине, дати су у табели број 1.

Табела 1.

Врста прихватљивих трошкова
Изградња и реконструкцију објекта за обраду трофеја
Изградња и реконструкција објекта и набавка грађевинског и другог материјала (водоводни, електро инсталација и услуга на изградњи и реконструкције по пројектној документацији
Набавка и услуге уградња неопходне опреме по пројектној документацији
Изградња и постављање високих наткривених дрвених чека
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за чеке и израда темеља за стубове
Набавка дрвета и другог материјала за израду чека
Услуге израде и постављања чека
Подизање ремиза за дивљач
Припрема земљишта за подизање ремиза
Машинско или ручно бушење рупа за саднице
Набавка садница, превоз и услуге садње
Мере неге
Изградња објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима
Чишћење и и припрема терена
Постављање стубова, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на изградњи ловно техничких објекта, осим примања стално запослених радника
Опрема објекта (хранилишта, појилишта, хваталке и др.)
Трошкови набавке дивљачи за узгајалиште

Изградња нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене
Чишћење и припрема терена
Постављање стубова, жице, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на изградњи ловно техничких објекта, осим примања стално запослених радника
Опрема објекта (хранилишта, појилишта, хваталке и др.)
Трошкови набавке дивљачи за узгајалиште

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма) - суфинансирање набавке теренског возила, финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини и финансирање Пројекта унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популације шакала (*Canis aureus*) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (II фаза) ловна 2020/21. година, дати су у табели број 2.

Табела 2.

Врста активности -
2а) Набавка теренског возила
Трошкови набавке теренског возила
2а) Набавка дигиталне камере – фото клопке и набавка уређаја за ноћно осматрање
Трошкови набавке дигиталне камере – фото клопке
Трошкови набавке уређаја за ноћно осматрање
2б) Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини
Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала и опреме
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови прикупљања узорака
Трошкови одласка на локације за прикупљање узорака
Трошкови израде и слања резултата истраживања корисницима ловишта
Трошкови прикупљања података, обраде и штампе резултата истраживања

2ц) Унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популације шакала (<i>Canis aureus</i>) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (II фаза) ловна 2020/21. година
Трошкови набавке потрошног материјала и неопходне опреме за мониторинг
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови одласка на локације мониторинга
Трошкови прикупљања података, обраде и слања резултата мониторинга

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додатну вредност за јавна предузећа и научно – истраживачке установе;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

1. Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта (тачка III подтачка 1. Програма) до 90% за тачку 1а и до 100% за тачку 1б, у укупном износу до 20.570.000,00 динара и то за:

1а - суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно - техничких објеката у износу до 19.870.000,00 динара, и то за:

- изградњу и реконструкцију објеката за обраду трофеја, до 600.000,00 динара за изградњу и до 400.000,00 динара за реконструкцију;
- подизање ремиза за дивљач, до 200.000,00 динара по хектару;
- изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима, до 3.000.000,00 динара по једном пројекту, а у складу са прихваћеним пројектом.
- највише две високе наткривене дрвене чеке, до 18.000,00 динара по чеки;
- изградња нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 10.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом.

1б –израда и реализација пројеката технолошког поступка за вештачку производњу зеца (*Lepus europaeus*, Pall.) у узгајалиштима дивљачи, у сврху унапређивања стања популација зеца у ловиштима АПВ, у износу до 700.000,00 динара

2. Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма), у укупном износу до 24.676.176,20 динара за:

Суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта (на пример мопеди, теренска возила, набавка посебних дигиталних камера – фотоклопки, уређаја за ноћно осматрање и других уређаја за осматрање и праћење дивљачи у функцији развоја мониторинга и заштите дивљачи и др.), у износу до 22.176.176,20 динара и то за:

- 2а) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 60%, и то за:
 - ново теренско возило до 750.000,00 динара и до 400.000,00 динара за половно теренско возило, које не може бити старије од 5 година.
 - суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:

- дигиталне камере – фото клопки са GSM модулом за слање података путем MMS порука, до 40.000,00 динара по једној дигиталној камери – фото клопки,

- уређаји за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце и најмањом даљином детекције од 800 метара, до 150.000,00 динара по једном уређају за ноћно осматрање,

2б) Финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, до 100 %, у износу до 1.000.000,00 динара.

2ц) Финансирање Пројекта унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популације шакала (*Canis aureus*) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (II фаза) ловна 2020/21. година, до 100 %, у износу до 1.500.000,00 динара.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи и ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

Право на учешће на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на конкурс има корисник ловишта, акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи и ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

Услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1а и 2а) - корисници ловишта са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене, који могу конкурисати само за средства из тачке 1а. - изградња нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене.

- за средства из тачке 2б) - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине. са територије АП Војводине.
- за средства из тачке 1б и 2ц) - акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 7.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1а. (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ЛОВНО - ТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА

За учешће на конкурс потребна је следећа основна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу објеката за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);
- за реконструкцију објеката за обраду трофеја - пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);
- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности са подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и скицу подизања ремиза са предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге са ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;
- за изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима- грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 10 година од дана објављивања конкурса. Површина земљишта за изградњу објекта за узгој дивљачи не може бити мања од десет хектара;

- за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и писану сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу постављати ловни и други привремени објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене - скицу (са назначеном локацијом), технолошки пројекат узгајалишта, предмер и предрачун са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1а., осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном основом.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1б) - ИЗРАДА И РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКОГ ПОСТУПКА ЗА ВЕШТАЧКУ ПРОИЗВОДЊУ ЗЕЦА (*Lepus europaeus*, Pall.) У УЗГАЈАЛИШТИМА ДИВЉАЧИ, У СВРХУ УНАПРЕЂИВАЊА СТАЊА ПОПУЛАЦИЈА ЗЕЦА У ЛОВИШТИМА АПВ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија акредитације научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи са територије АП Војводине;

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за пројекат израда и реализација технолошког поступка за вештачку производњу зеца (*Lepus europaeus*, pall.) у узгајалиштима дивљачи, у сврху унапређивања стања популација зеца у ловиштима АПВ - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца

возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целости, кредит или лизинг) или предговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 5 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ДИГИТАЛНЕ КАМЕРЕ – ФОТО КЛОПКЕ СА GSM МОДУЛОМ ЗА СЛАЊЕ ПОДАТАКА ПУТЕМ MMS ПОРУКА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивље свиње за ловну сезону 2019/2020.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку три дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга популације дивљих свиња са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације дивљих свиња, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), за најмање три уређаја - дигиталне камере – фото клопке, по ловишту.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – УРЕЂАЈ ЗА НОЋНО ОСМАТРАЊЕ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2019/2020.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку уређаја за ноћно осматрање за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације ловостајем заштићених врста дивљачи, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце и најмањом даљином детекције од 800 метара, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај за ноћно осматрање по кориснику ловишта.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА РЕАЛНОГ ПРИРАСТА ЗЕЦА У АП ВОЈВОДИНИ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини
- кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копијама лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ц) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА СТАЊА У ЛОВИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ СА АСПЕКТА ЗАШТИТЕ И СПРОВОЂЕЊА МОНИТОРИНГА ПОПУЛАЦИЈА ЛОВОСТАЈЕМ ЗАШТИЋЕНИХ И ТРАЈНО ЗАШТИЋЕНИХ ВРСТА ДИВЉАЧИ И ЊИХОВИХ СТАНИШТА - МОНИТОРИНГ ПОПУЛАЦИЈЕ ШАКАЛА (CANIS AUREUS) И УТИЦАЈ ШАКАЛА НА ГАЈЕНЕ ВРСТЕ ДИВЉАЧИ (II ФАЗА) ЛОВНА 2020/21. ГОДИНА.

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија акредитације научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи са територије АП Војводине;

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за Пројекат унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популације шакала (Canis aureus) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (II фаза) ловна 2020/21. година - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копије закључених уговора о спровођењу мониторинга са корисницима ловишта са наведеним локацијама.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили :

- неблагоприятне пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства .

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

1. Висина сопственог учешћа у % - (тачка 2а - теренско возило)
2. Подносилац пријаве за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана (тачке 1а. и 2а- теренско возило, дигитална камера – фото клопке са GSM преносом података и уређај за ноћно осматрање)
3. Број запослених (стручна лица и ловочувари -(тачка 1а.- ЛТО - ЛУ и доо)
4. Досадашње коришћење средстава буџетског фонда за развој ловства за исту намену на коју конкурише (тачке 1а. и 2а- теренско возило, дигитална камера – фото клопке са GSM преносом података и уређај за ноћно осматрање)
5. Површина ловишта (површина у ха), (тачке 1а. и 2а- теренско возило, дигитална камера – фото клопке са GSM преносом података и уређај за ноћно осматрање)
6. Бројно стање високе дивљачи за ловну 2019/2020 годину из ловне основе за ловиште за које се набавља возило или опрема (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња), (тачке 1а. и 2а- набавка уређаја за ноћно осматрање)

7. Годишњи план одстрела високе дивљачи за ловну 2019/2020 годину (ловна основа) за ловиште за које се планира изградња или реконструкција ловно техничких објеката или набавља возило или опрема (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња), (тачке 1а. и 2а - набавка уређаја за ноћно осматрање)
8. Старост возила који је предмет набавке (година), (тачка 2а- теренско возило)
9. Број објављених научних радова везаних за тематику зеца (Категорија М10, М20, М30, М40, М50 и М60 (коэффициент х број радова= број бодова) - (тачка 1б)
10. Број запослених ловочувара за ловиште за које се подноси пријава - (тачка 2а- теренско возило, дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података и уређаја за ноћно осматрање)
11. Стручно лице – (тачка 2а- теренско возило, дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података и уређаја за ноћно осматрање)
12. Број запослених стручних лица са лиценцама ловачке коморе Србије (лиценца 1 и 2) - (тачка 2б)
13. Број закључених уговора или број локација на којима се спроводи мониторинг са корисницима ловишта - (тачке 2б и 2ц)
14. Број јединки дивље свиње планираних за одстрел у ловишту за које се подноси пријава за ловну 2019/2020 годину (годишњи план газдовања), тачка 2а - набавка дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података
15. Изградња нових узгајалишта за аутохтону дивљач у ловиштима посебне намене (тачка 1а.)
16. Оцена оправданости инвестиције (тачке 1а, 1б, 2а, 2б, и 2ц)

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 30 % од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата. Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор шумарско ловне инспекције, путем извештаја и службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршна одредба

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

У Новом Саду,
дан 06.02.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић, с.р.

228.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17 и 24/19), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2019), у вези са Законом о подстицајима и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2019), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНАСТАВА У СЕКТОРУ ВОЋЕ,
ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ),
ЦВЕЋЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2020.
ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, гроржђе, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2020. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике

руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2019), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2019) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-9680/2019-09 од 04.12.2019. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 130.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневним новинама „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до 06.03.2020. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 3.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 120.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2020. године.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције у Сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, и то:

1. Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа;
2. Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа;
3. Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа;
4. Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа;
5. Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста;
6. Машине за убирање односно скидање усева;
- У Сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће и Сектору остали усеви:
7. Соларни панел системи са пратећом опремом за покретање пумпи за наводњавање.
8. Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.);

За подтачку 1. за набавку дрвених бокс палета максималан износ бесповратних средстава износи највише до 2.500,00 динара/комаду, а максимално до 700.000,00 динара, односно 2.750,00 динара/комаду, а максимално до 770.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, а за земљорадничке задруге односно сложене земљорадничке задруге максималан износ бесповратних средстава износи највише до 1.200.000,00 динара.

За подтачку 1. за набавку пластичних бокс палета максималан износ бесповратних средстава износи највише до 4.500,00 динара/комаду, а максимално до 2.000.000,00 динара, односно 4.950,00 динара/комаду, а максимално до 2.200.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, а за земљорадничке задруге односно сложене земљорадничке задруге максималан износ бесповратних средстава износи највише до 3.500.000,00 динара.

За подтачку 2., 3., 5. и 6. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 700.000,00 динара, односно до 770.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачку 4. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 1.500.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 1.650.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачку 7. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 550.000,00 динара по хектару, а максимално до 1.650.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 605.000,00 динара, а максимално до 1.815.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачку 8. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 550.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс за једну врсту производње и једну подтачку.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2020. године

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воће,
2. Сектор грожђе,
3. Сектор поврће (укључујући печурке),
4. Сектор цвеће,
5. Сектор остали усеви.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне

- самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2019. године;
 4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2019. године;
 5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2019. године, уколико је корисник истог;
 6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подшка регистрованим пољопривредним газдинствима;
 7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
 8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
 9. Објекат где се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – мора бити у власништву подносиоца захтева, или уколико је објекат у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

1. Сектор воће:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа. Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа за набавку опреме ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 1,99 ha јагодичастог воћа и/или до 4,99 ha осталог воћа.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама: 2. 3. и 4. из тачке 2.: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

2. Сектор поврха (укључујући печурке)

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврха ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврхе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврха.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврха за инвестиције у набавку опреме ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 0,49 ha поврха у заштићеном простору и/или до 2,99 ha поврха на отвореном простору.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама: 2. 3. и 4. из тачке 2.: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

3. Сектор остали усеви

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева за инвестиције у набавку опреме из подтачке 7. из тачке 2. ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ha осталих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева за инвестиције у набавку опреме из подтачке 8. из тачке 2. ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ha осталих усева.

За Сектор грожђе и Сектор цвеће нема специфичних услова за учешће на конкурс.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 500.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2020. године;
14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за парцелу/објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана о дана подношења захтева);
15. оверена фотокопија уговора о закупу парцеле/објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
16. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
17. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
18. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
19. уколико је подносилац пријаве сертифициран - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштитеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунао по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Члан 8.

Поступање с непотпуним пријавама

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са

законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора.

Комисија има право да када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

1. Године подносиоца захтева,
2. Подручје на коме се налази пољопривредно газдинство, подносиоца захтева,
3. Пол подносиоца захтева
4. Радна активност
5. Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
6. Датум прве регистрације РПГ

7. Пребивалиште подносиоца захтева
8. Задруга или чланство у задрузи
9. Чланство у добровољном ватрогасном друштву
10. Степен стручне спреме подносиоца захтева
11. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
12. Подносилац захтева је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом
13. Оцена одрживости инвестиције

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Конечна одлука

Члан 13.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2020. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности; У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу од-

носно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

У Новом Саду,
Дана 05.02.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић с.р.

229.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ“, број 54/19) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код Привођења култури необрадивог пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу - реконструкција рибњака и подизање нових рибњака (у даљем тексту: Правилник) прописује се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачке 3.4. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ“, број 54/19).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

По пријавама које се подносе за извођење земљаних радова на реконструкцији рибњака и подизању нових рибњака, средства се додељују за реализацију утврђених пројектом и уговором и то за следеће радове:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 70% од укупне вредности земљаних радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује корисник средстава. Целокупан износ ПДВ-а пада на терет Корисника средстава.

Конкурс је отворен до 15.03.2020. године.

- износ средстава за подршку реконструкције рибњака не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.
- износ средстава за подршку подизању нових рибњака не може бити већи од 800.000,00 динара по хектару.

Подносилац пријаве за подизање нових рибњака може поднети само једну пријаву по конкурс или највише две пријаве по подносиоцу за реконструкцију постојећих рибњака за два засебно регистрована рибњачка објекта – рибњака.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица са територије АП Војводине, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

Право на учешће на конкурс

Члан 5.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Право на подстицаје остварују правна лица и то привредна друштва и земљорадничке задруге која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Привредно друштво остварује право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Корисници подстицајних средства морају имати седиште на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 25 у Новом Саду, II спрат канцеларија број 4 или преузети са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs

Услови за учешће на конкурс

Члан 6.

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подацима о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2019. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2019. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2019.године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);

9. парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задржну ревизију.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 7.

Потребна документација за подизање нових рибњака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибњачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и прелиминарним, коју је израдио одговорни пројектант;
8. прелиминар извођача радова;
9. уверење да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбинама за 2019. годину.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9. и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Потребна документација за реконструкцију рибњака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;

6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибањачким површинама које су предмет пријаве облику својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибањачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измиренем водним накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и прерачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
10. прерачун извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2019. годину;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7. и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Услови коришћења средстава

Члан 8.

Право учешћа на Конкурсу остварују правна лица (привредна друштва и земљорадничке задруге) која испуњавају следеће услове:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подаци о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2019. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2019. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2019.године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);

9. Парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задржну ревизију.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 9.

Подносиоци непотпуних пријава, ће бити позвани да исте допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 10.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства .

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 11.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

1. Висина сопственог учешћа у %
2. Број запослених
3. Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство

4. Производња рибе основна делатност
5. Подизање нових рибака или Реконструкција постојећих рибака
6. Оцена одрживости инвестиције

Завршна одредба

Члан 17.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 12.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 13.

Поред наведених лица из члана 12. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата. Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

Конечна одлука

Члан 14.

Конечну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да изграђени или реконструисани објект неће бити отуђен у року од пет (5) година.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор лова и аквакултуре и Сектор водне инспекције, путем извештаја и записника водне инспекције са терена.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

У Новом Саду,
дана 05.02.2020 .године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић, с.р.

230.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ И РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Циљ доношења овог правилника јесте утврђивање начина и услова за финансирање научноистраживачког и развојноистраживачког рада, унапређивање уметничке и образовне делатности у сврху афирмације научних заједница на језицима националних мањина – националних заједница.

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се високошколске установе обавештавају о условима конкурса.

Пријаву с предлогом програма и пројеката подносе акредитоване високошколске установе које имају седиште на територији АП Војводине, на којима се изводе студијски програми у складу са Законом о високом образовању.

Уз попуњени пријавни образац неопходно је приложити:

- сагласност наставно-научног већа или сагласност наставно-стручног већа и
- потврду националног савета за одређену националну мањину – националну заједницу која се истражује.

Уколико реализација пројекта подразумева учешће више високошколских установа, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научног већа или наставно-стручног већа свих учесника на пројекту.

Члан 4.

Оцену предлога пројекта даје стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Члан 5.

Општи критеријуми за евалуацију предложених научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта за националне мањине – националне заједнице АП Војводине;
- неистраживани пројекти;
- значај пројекта за унапређивање и развој стручне, научне, односно развојноистраживачке, уметничке или образовне делатности АП Војводине.

Члан 6.

Конечну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за афирмацију научне заједнице на језицима националних мањина – националних заједница у АП Војводини.

Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља пројекта.

Чланови стручних савета не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројекта који су предмет оцено.

За прихваћене предлоге пројекта, Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим високошколским установама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА

Члан 7.

Организације из члана 3. став 2. овог правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Пријава пројекта садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

Образац пријаве прописује Секретаријат.

Члан 8.

Секретаријат неће разматрати :

- непотпуне и неблаговремене пријаве;
- пријаве које у опису пројекта не садрже елементе који се односе на афирмацију националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини;
- пријаве које имају неисправне податке (односи се на пријаву која се подноси у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима.

Члан 9.

У извођењу пројекта могу учествовати сви истраживачи, наставно особље високошколских установа с територије АП Војводине у складу са Законом о високом образовању.

Истраживачки тим мора да има најмање три, а највише седам реализатора, који морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживач може учествовати с пријавом и бити ангажован само на једном пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 10.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта мора имати звање доктора наука и научну компетентност у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац мора имати најмање један (1) рад објављен у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три (3) рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује руководилац пројекта и одговорно лице установе која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 11.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

редовни професор = научни саветник=професор струковних студија;
ванредни професор = виши научни сарадник;
доцент = научни сарадник=предавач с докторатом;
асистент = истраживач сарадник = предавач без доктората;
сарадник у настави = истраживач приправник / наставник страног језика, односно вештина.

Члан 12.

Истраживач коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом ком је одобрено финансирање, уз сагласност наставно-научног већа, односно наставно-стручних већа, и уз сагласност органа пословођења може бити ангажован на том пројекту, с нула истраживачких месеци.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

Члан 15.

ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 13.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживач месеца);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 30% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживач месеци Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с наставно-научном компетенцијом истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а имајући у виду М71 и М72, на основу података из картона научног радника.

Члан 14.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Реализација пројекта прати се на основу завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Истраживања се оцењују на основу поређења остварених резултата и планираних резултата, у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, број: 142-451-2383/2018-01, од 10.априла 2018. године.

Нови Сад, 18. фебруар 2020. године
Број: 142-451-184/2020-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Зоран Милошевић

ПОСЕБНИ ДЕО

231.

На основу члана 51. став 5. Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 58/18 и 4/19 - Анекс) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2020. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА ЗА ДОДЕЛУ СОЛИДАРНЕ
ПОМОЋИ**

I

Образује се Стручна комисија за давање мишљења за доделу солидарне помоћи (у даљем тексту: Стручна комисија) у погледу основаности захтева за солидарну помоћ запослених у покрајинским органима.

II

Задатак Стручне комисије је да размотри захтеве запослених у покрајинским органима за солидарну помоћ и да да стручно мишљење у погледу основаности захтева.

Стручна комисија ради у седницама, на начин прописан Правилником о додели солидарне помоћи запосленима у органима Аутономне покрајине Војводине.

III

Стручна комисија има председника, заменика председника, четири члана и четири заменика члана, који се именују на период од три године.

У Стручну комисију именују се:

- за председника: спец. др мед. Милка Будаков, заменица покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;

- за заменика председника: Драгица Новковић, виша саветница – начелница одељења у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
- за члана: Сања Жујић, самостална саветница у Покрајинском секретаријату за социјалнуполитику, демографију и равноправност полова;
- за заменика члана: Снежана Самарџић, самостална саветница у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
- за члана: Бојана Мишковић, саветница у Управи за заједничке послове покрајинских органа;
- за заменика члана: Биљана Николић, самостална саветница – шеф одсека у Управи за заједничке послове покрајинских органа;
- за члана: Драгана Папић, саветница у Покрајинском секретаријату за финансије;
- за заменика члана: Зорица Бундало, саветница у Покрајинском секретаријату за финансије;
- за члана: Наталија Јосиповић, самостална саветница у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, као представник синдиката;
- за заменика члана: Саво Голић, самостални саветник у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, као представник синдиката.

IV

За секретара Стручне комисије именује се дипломирана правница Бојана Макивић, саветница у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Секретар Стручне комисије обавља административно-техничке послове за потребе Комисије.

V

Председнику, заменику председника, члановима, заменицима чланова и секретару Стручне комисије не припада накнада за рад у Комисији.

VI

У свом раду Стручна комисија користи печат Покрајинске владе.

VII

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Стручне комисије за давање мишљења за доделу солидарне помоћи („Службени лист АПВ“, број: 6/17 и 47/18).

VIII

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-26/2020
Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

232.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 И 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске

скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. фебруара 2020. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 0607 Систем јавне управе, Програмска активност 1004 Администрација и управљање, функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 2.500.000,00 динара (словима: два милиона пет стотина хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 2.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Министарству правде, Управи за извршење кривичних санкција, Окружном затвору у Новом Саду за финансирање адаптације крова управне зграде Окружног затвора у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-14
Нови Сад, 13. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

233.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске

скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. фебруара 2020. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1002 Подршка филмској уметности и осталом аудиовизуелном стваралаштву, функционална класификација 820 Услуге културе, извор 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима, односно 4541 Текуће субвенције приватним предузећима износ од 4.000.000,00 динара (словима: четири милиона динара и 00/100) и економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама износ од 3.000.000,00 динара (словима: три милиона динара и 00/100), што укупно износи 7.000.000,00 (словима: седам милиона динара и 00/100) због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 7.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2020. години.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-15
Нови Сад, 13. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

234.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15,

99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/19) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. фебруара 2020. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1005 Подршка развоју сценског стваралаштва – позориште/уметничка игра, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета, износ од 7.000.000,00 динара (словима: седам милиона динара и 00/100) на економској класификацији 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 7.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за суфинансирање пројеката из области сценског стваралаштва у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-16
Нови Сад, 13. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

235.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о учбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

II

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући KLETT д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплета МАТЕМАТИКА 6, Уџбеник за шети разред основне школе, аутора Слађане Димитријевић и Небојше Икодиновића и Збирка задатака за шести разред основне школе, аутора Бранислава Поповића, Марије Станић, Ненада Вуловића и Сање Милојевић, на словачком језику, писан на словачком језику и писму, од школске 2020/2021. године.

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-822/2019-01
Дана: 13. 02. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

ОГЛАСНИ ДЕО

236.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, објављује

ИЗМЕНУ

Конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области подизања квалитета образовно – васпитног процеса средњег образовања – трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на сајам образовања у Новом Саду за 2020. годину број: 128-451-541/2020, који је објављен 05.02.2020. године.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице врши измену текста конкурса у следећем:

Део који гласи:

„Рок за подношење пријава на конкурс је 20. фебруар 2020. године“

мења се и гласи:

„Рок за подношење пријава на конкурс је 27. фебруар 2020. године „

Остали услови Конкурса остају непромењени.

П.О. Покрајинског секретара
Милан Ковачевић

237.

На основу члана 6. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ“, број 14/15) у вези са члановима 11, 12 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице расписује

КОНКУРС

**ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У ЧИЈЕМ РАДУ СУ У СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИЦИ И ПИСМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Средства у износу од 11.000.000,00 динара се додељују ради унапређивања остваривања права на службену употребу језика и писма националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Право да учествују на конкурсима имају:

- органи јединица локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине, у којима је статутом града, односно општине утврђена службена употреба језика и писма националних мањина - националних заједница на целој територији јединице локалне самоуправе или у насељеним местима на њиховој територији;
- месне заједнице на територији градова и општина из алинеје један;
- други органи, организације, службе и установе, корисници буџетских средстава, који имају седиште на територији локалне самоуправе или који обављају делатност на територији локалне самоуправе, из алинеје један.

Средства се додељују за финансирање, односно учешће у финансирању:

- трошкова израде и постављања табли с називом органа и организација, називом насељених места и других географских назива на путним правцима, називом улица и тргова, као и других обавештења и упозорења за јавност исписаних и на језицима националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби у општини, граду или насељеном месту;
- за штампање двојезичких или вишејезичких образаца, службених гласила и других јавних публикација;
- за развој система електронске управе за рад у условима вишејезичности.

Висина средстава за доделу утврђује се на основу следећих критеријума:

- број језика и писама националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби на целој територији општине, града или насељеног места;
- процентуално учешће припадника националних мањина – националних заједница чији су језици и писма у службеној употреби у укупном броју становништва према званичним подацима Републичког завода за статистику, на основу последњег пописа становништва;
- укупни материјални трошкови потребни за реализацију активности;
- постојање других извора финансирања активности;
- континуитет у финансирању активности од стране Секретаријата, односно да ли се средства траже први пут.

Рок за подношење пријава на конкурс је до 11. марта 2020. године.

Пријаве на конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети у просторијама Секретаријата или на интернет адреси: www.puma.vojvodina.gov.rs.

Пријаве на конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине – националне заједнице који је у службеној употреби у органима Аутономне покрајине Војводине.

Пријаве се подносе лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе) или се упућују поштом на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Пријаве на конкурс се достављају у два примерка са две изјаве оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, уколико се конкурише по једном основу, уколико се истовремено конкурише и по више основа, пријаве се достављају у два примерка по сваком основу, са исто толико оверених изјава.

Неће се узети у разматрање неблаговремене или непотпуне пријаве, код којих недостатак није отклоњен по указивању, као ни пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене или су поднете од стране неовлашћених лица.

Корисник је дужан да средства користи искључиво за намене за које су она додељена, а неутрошена средства да врати буџету Аутономне покрајине Војводине. Корисник је у обавези да на одговарајући начин истакне да је у финансирању учествовао и Секретаријат. Корисник је дужан да најкасније до истека календарске године поднесе Секретаријату извештај о утрошку додељених средстава са одговарајућом документацијом. У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава. Уколико се утврди да се додељена средства у појединим случајевима нису наменски користила, пријаве тих корисника средстава неће се убудуће узимати у разматрање приликом њиховог учешћа на конкурс.

Поступак конкурса спроводи комисија за разматрање пријава коју образује покрајински секретар. Комисија након разматрања прикупљених пријава сачињава образложени предлог за доделу средстава по конкурс и доставља га покрајинском секретару.

О додели средстава корисница по спроведеном поступку одлучује покрајински секретар решењем, које је коначно. Решење о додели средстава ће се објавити на интернет страни Секретаријата.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály s.k.
(Михаљ Њилаш) с.р.

238.

На основу члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за унапређење положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције („Службени лист АПВ“, број 8/2019) у вези са члановима 11, 12 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОЧУВАЊА И НЕГОВАЊА МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТИ И МЕЋУНАЦИОНАЛНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

Јавни конкурс се расписује за програме и пројекте удружења, фондова и фондација (у даљем тексту: подносилац пријаве), усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције са територије Аутономне покрајине Војводине у 2020. години.

I. ИЗНОС КОНКУРСА

Јавни конкурс се расписује на укупан износ од 12.000.000,00 динара;

II. УСЛОВИ КОНКУРСА

- Рок за подношење пријава је 11. март 2020. године.
- На јавни конкурс за доделу буџетских средстава Секретаријата за развој, неговање и очување мултикултуралности и међунационалне толеранције могу се пријавити подносиоци пријаве, чији су пројекти и програми усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције и који имају регистровано седиште на територији АП Војводине.
- На јавном конкурс се додељују средства за програме и пројекте подносиоца пријаве, усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције, а нарочито за:
 - очување и неговање језика, народних обичаја и старих заната;
 - заштиту и презентацију фолклорног наслеђа;
 - стварање услова за развој културе, науке и уметности;
 - неговање и подстицање народног стваралаштва;
 - представљање културних добара од изузетног значаја;
 - књижевно, драмско, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, меморијале, фестивале, јубиларне манифестације, уметничке колоније, кампове којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
 - конференције, турнире, скупове и слично, којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
 - неговање и развој аматеризма, гостовања ансамбала;
 - сарадњу с матичним земљама и друге облике сарадње.
 - пројекте који се односе на развијање, очување и неговање духа међунационалне толеранције код младих.
 - унапређење продукције и продукцију телевизијског и радијског програма, интернет презентација, других облика електронских презентација, штампаних пропагандних активности, активности у штампаним медијима и других облика медијских активности;
- На јавни конкурс се не могу пријављивати директни и индиректни буџетски корисници, привредна друштва и национални савети националних мањина.
- Јавни конкурс се објављује у „Службеном гласнику Аутономне покрајине Војводине“, у једном од јавних гласила које покрива целу територију АПВ и на интернет стра-

ници Секретаријата, као и на порталу е-Управа, на српском језику и на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини.

III ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Јавне набавке

Уколико корисник средстава из овог Конкурса потпада под регулацију Закона о јавним набавкама, односно уколико ће се средства остварена по овом конкурс користити за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама.

IV. НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

- Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата у једном примерку.
- Конкурсна документација може се преузети од 19. фебруара 2020. године у просторијама Секретаријата или на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs
- Уз пријаву се обавезно подноси :
 1. Званичан доказ о регистрацији подносиоца пријаве (фотокопија);
 2. Потврда о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (фотокопија);
- Пријаве на јавни конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини;
- Подносилац пријаве коме буду додељена средства по Јавном конкурс, а не поседује рачун код Управе за трезор, имаће обавезу да у одређеном року исти отвори. Процедура подразумева обраћање надлежном органу, са захтевом за отварање поменутог рачуна, након чега је у обавези да доказ о отварању рачуна достави Секретаријату.
- Пријаве се подносе:
 1. лично предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду;
 2. поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Булевар Михаила Пупина 16.21000 Нови Сад

ЗА КОНКУРС -ОЧУВАЊЕ И НЕГОВАЊЕ МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТИ И МЕЋУНАЦИОНАЛНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ

V. ОДЛУЧИВАЊЕ

- Критеријуми за избор програма и пројекта које ће суфинансирати Секретаријат на Јавном конкурс су:
 - процентуално учешће поједине националне мањине – националне заједнице у укупној мањинској популацији у АП Војводини;
 - укупни материјални трошкови програма или пројекта;
 - просторни карактер и значај програма или пројекта (нпр. међународни, међуопштински, локални, мултиетнички, од ширег значаја);
 - трајање програма или пројекта;
 - број учесника програма или пројекта;
 - интересовање публике и посећеност;
 - медијски публицитет (телевизијски и радио преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
 - електронска присутност, заступљеност и активност (нпр. постојање интернет презентације, платформи, друштвене мреже);
 - пратеће и накнадне активности (нпр. посебан наступ и представљање победника, гала вечери, издавање зборника, каталога и других публикација);

- број лица ангажованих на програму или пројекту подносиоца захтева;
- остале активности, програми и пројекте које организује подносилац захтева;
- финансирање програма и пројекта од других органа, организација, фондова, спонзора или донатора – из земље или из иностранства;
- могућност развијања програма и пројекта и њихова одрживост;
- законитост и ефикасност коришћења средстава раније добијених од Покрајинског секретаријата.

- Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Јавног конкурса, односно пријаве подносиоца који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства.
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;
- Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају.
- Пријаве подносиоца вреднује и оцењује конкурсна комисија коју образује покрајински секретар решењем, која формира ранг-листу у складу са утврђеним критеријумима и начином бодовања.
- Конкурсна комисија утврђује прелиминарну листу вредновања и рангирања поднетих пријава (програма/пројекта) која се објављује на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.
- Подносиоци пријаве имају право приговора на прелиминарну листу у року од осам дана од дана њеног објављивања. Образложену одлуку о приговору, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема. По решавању приговора, конкурсна комисија коначну листу доставља покрајинском секретару на усвајање.
- Одлуку о избору програма/пројекта покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.
- Одлука о избору програма/пројекта објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.
- Одлука о избору програма/пројекта је коначна.

VI. РЕАЛИЗАЦИЈА

- Секретаријат преноси додељена средства на рачуне корисника на основу потписаних уговора, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.
- У уговору о додели средстава прецизирају се сва права, обавезе и одговорности подносиоца пријаве и Секретаријата.
- Уколико подносилац пријаве не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.
- Подносилац пријаве је у обавези да додељена средства користи законито и наменски, као и да достави извештај о наменском трошењу средстава.
- Секретаријат прати реализацију програма/пројекта које суфинансира.

Додатне информације о јавном конкурс се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4604, или путем е-поште bojan.greguric@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Nyilas Mihály s.k.
(Михаљ Њилаш с.р.)

239.

На основу члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о подели буџетских средстава за унапређење положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције („Службени лист АПВ“, број 8/2019) у вези са члановима 11, 12 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УСМЕРЕНИ НА
УНАПРЕЂЕЊЕ ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА –
НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА У АП ВОЈВОДИНИ У 2020.
ГОДИНИ**

Мађарска национална мањина-национална заједница	15.450.000,00 динара
Ромска национална мањина-национална заједница	3.350.000,00 динара
Хрватска национална мањина-национална заједница	3.200.000,00 динара
Словачка национална мањина-национална заједница	3.200.000,00 динара
Румунска национална мањина-национална заједница	2.350.000,00 динара
Русинска национална мањина-национална заједница	1.200.000,00 динара
Буњевачка национална мањина-национална заједница	1.050.000,00 динара
Македонска национална мањина-национална заједница	660.000,00 динара
Украјинска национална мањина-национална заједница	410.000,00 динара
Немачка национална мањина-национална заједница	300.000,00 динара
Чешка национална мањина-национална заједница	130.000,00 динара
Црногорска национална мањина-национална заједница	600.000,00 динара
Остале националне мањине-националне заједнице	1.100.000,00 динара

II. УСЛОВИ КОНКУРСА

- Рок за подношење пријава је 11. март 2020. године.
- На јавни конкурс за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница се могу пријавити искључиво подносиоци пријаве, који имају регистровано седиште на територији АП Војводине.
- На јавном конкурс се додељују средства за програме и пројекте подносиоца пријаве, усмерене на остваривање права националних мањина – националних заједница, а нарочито за:
 - очување и неговање језика, народних обичаја и старих заната;
 - заштиту и презентацију фолклорног наслеђа;
 - стварање услова за развој културе, науке и уметности;
 - неговање и подстицање народног стваралаштва;
 - представљање културних добара од изузетног значаја;
 - књижевност, драмско, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, меморијале, фестивале, јубиларне манифестације, уметничке колоније, кампове којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
 - конференције, турнире, скупове и слично, којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
 - неговање и развој аматеризма, гостовања ансамбала;
 - сарадњу с матичним земљама и друге облике сарадње.
- На јавни конкурс се не могу пријављивати директни и индиректни буџетски корисници, привредна друштва и национални савети националних мањина.
- Јавни конкурс се објављује у „Службеном гласнику Аутономне покрајине Војводине“, у једном од јавних гласила које покрива целу територију АПВ и на интернет стра-

Јавни конкурс се расписује програме и пројекте удружења, фондова и фондација (у даљем тексту: подносилац пријаве), усмерене на остваривање права националних мањина – националних заједница са територије Аутономне покрајине Војводине у 2020. години.

I. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Јавни конкурс се расписује на укупан износ од 33.000.000,00 динара, по националним мањинама – националним заједницама:

ници Секретаријата, као и на порталу е-Управа, на српском језику и на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини.

III. ПОСЕБНИ УСЛОВИ**Јавне набавке**

Уколико корисник средстава из овог Конкурса потпада под регулацију Закона о јавним набавкама, односно уколико ће се средства остварена по овом конкурс користити за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама.

IV. НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

- Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата у једном примерку.
- Конкурсна документација може се преузети од 19. фебруара 2020. године у просторијама Секретаријата или на web адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs
- Уз пријаву се обавезно подноси :
 1. Званичан доказ о регистрацији подносиоца пријаве (фотокопија);
 2. Потврда о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве(фотокопија);
- Пријаве на јавни конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини;
- Подносилац пријаве коме буду додељена средства по Јавном конкурс, а не поседује рачун код Управе за трезор, имаће обавезу да у одређеном року исти отвори. Процедуре подразумева обраћање надлежном органу, са захтевом за отварање поменутог рачуна, након чега је у обавези да доказ о отварању рачуна достави Секретаријату.

- Пријаве се подносе:
 1. лично предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду;
 2. поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Булевар Михаила Пупина 16, 21000 Нови Сад (ЗА КОНКУРС)

V. ОДЛУЧИВАЊЕ

- Критеријуми за избор програма и пројеката које ће суфинансирати Секретаријат на Јавном конкурс су:
 - процентуално учешће поједине националне мањине – националне заједнице у укупној мањинској популацији у АП Војводини;
 - укупни материјални трошкови програма или пројекта;
 - просторни карактер и значај програма или пројекта (нпр. међународни, међуопштински, локални, мултиетнички, од ширег значаја);
 - трајање програма или пројекта;
 - број учесника програма или пројекта;
 - интересовање публике и посећеност;
 - медијски публицитет (телевизијски и радио преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
 - електронска присутност, заступљеност и активност (нпр. постојање интернет презентације, платформи, друштвене мреже);
 - пратеће и накнадне активности (нпр. посебан наступ и представљање победника, гала вечери, издавање зборника, каталога и других публикација);
 - број лица ангажованих на програму или пројекту подносиоца захтева;
 - остале активности, програми и пројекте које организује подносилац захтева;
 - финансирање програма и пројекта од других органа, организација, фондова, спонзора или донатора – из земље или из иностранства;
 - могућност развијања програма и пројекта и њихова одрживост;
 - законитост и ефикасност коришћења средстава раније добијених од Покрајинског секретаријата.
- Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Јавног конкурса, односно пријаве подносиоца који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства.
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;
- Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају.
- Након истека рока за пријем пријава на Јавни конкурс, благовремене и потпуне пријаве Секретаријат прослеђује националним саветима националних мањина са седиштем на територији АП Војводине ради давања предлога за доделу средстава (у даљем тексту: национални савети).
- Пријаве подносиоца и предлоге националних савета на исте вреднује и оцењује конкурсна комисија коју образује покрајински секретар решењем, која формира ранг-листу у складу са утврђеним критеријумима и начином бодовања.
- Конкурсна комисија утврђује прелиминарну листу вредновања и рангирања поднетих пријава (програма/пројеката) која се објављује на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

- Подносиоци пријаве имају право приговора на прелиминарну листу у року од осам дана од дана њеног објављивања. Образложено одлуку о приговору, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема. По решавању приговора, конкурсна комисија коначну листу доставља покрајинском секретару на усвајање.
- Одлуку о избору програма/пројеката покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.
- Одлука о избору програма/пројеката објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.
- Одлука о избору програма/пројеката је коначна.

VI. РЕАЛИЗАЦИЈА

- Секретаријат преноси додељена средства на рачуне корисника на основу потписаних уговора, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.
- У уговору о додели средстава прецизирају се сва права, обавезе и одговорности подносиоца пријаве и Секретаријата.
- Уколико подносилац пријаве не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.
- Подносилац пријаве је у обавези да додељена средства користи законито и наменски, као и да достави извештај о наменском трошењу средстава.
- Секретаријат прати реализацију програма/пројеката које суфинансира.

Додатне информације о јавном конкурс се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4608, 487 4607, 487 4604, 487 4713 или путем е-поште adrian.borka@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Nyilas Mihály s.k
(Михаљ Њилаш с.р.)

240.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2019), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2019), Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), а у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ

ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте унапређење органске производње у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2020. години.

НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

1. набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу

За реализацију активности предвиђено је укупно - 9.000.000,00 динара.

Средства за подршку инвестиција по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 800.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино прикључна механизација, машине и опрема купљене после 01.01.2020. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, јединственим царинским исправама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2020. године.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру конкурса.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу, који су сертификовани за органску производњу или се налазе у поступку сертификације, односно уколико су у систему органске производње, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање заједно са 31.12. 2019.године;

4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2019. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2019.године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);
9. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену заједничку ревизију.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 06.03.2020. године.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за машине и опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2020. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. важећу копију сертификата за органску производњу;
18. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
19. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2019. годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документ преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату

и Правилником о додели средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2020. години.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да фотографише предметну инвестицију, те да достави извештај и записник о стању предметне инвестиције Секретаријату, након чега ће се средства исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине и након што Корисник средстава достави следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација машина и опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2020. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве на конкурс, са осталом припадајућом документацијом, достављају се поштом или путем писарнице покрајинских органа управе – сваког радног дана од 9 до 14 часова, у затвореној коверти, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, с назнаком „Конкурс за органску производњу у 2020. години” – не отварај. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

КОНТАКТ

Додатне информације можете путем телефона: 021/487-4601 од 10 до 14 часова.

ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе www.psp.vojvodina.gov.rs

У Новом Саду,
05.02.2020. године

Покрајински секретар
др Вук В. Радојевић

Комисија:

Младен Петковић _____
(председник комисије)
Владислав Крسمановић _____
(члан комисије)
Гордана Француски _____
(члан комисије)
Милош Шешлија _____
(члан комисије)
Тијана Секулић _____
(члан комисије)

241.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука, 37/15, 29/17 и 24/19), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ”, број: 54/19) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА
ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И ЕКОНОМСКЕ
АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНУРЕНТНОСТИ
У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРАРАДУ
МЛЕКА И МЕСА НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ
2020 .ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса је побољшање квалитета млека и меса, повећање сточног фонда, уопштеност чланова домаћинства која се баве сточарском производњом, проширење асортимана новим производима, брендирање производа и повећање животног стандарда на селу.

Предмет конкурса је суфинансирање потребне нове опреме у области производње и прераде меса и млека

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА:

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ до 15.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту : Конкурсе)

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 60 % од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: жене предузетнике и правна лица, предузетнике и правна лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70 % од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: жене предузетнике и правна лица, предузетнике и правна лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 400.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2020. године.

Суфинансираће се следеће инвестиције:
Сектор Млеко:

- Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
- Набавка опреме за чишћење, прање, дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
- Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу као део прерађивачког погона

Сектор Месо:

- Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
- Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
- Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
- Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
- Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу као део прерађивачког погона
- Набавка опреме за чишћење, прање, дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, , с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2019. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2019. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2019. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
10. Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију
13. Инвестицију која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје реализује у објекту који користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју подноси захтев остваривање права на подстицаје;.

Специфични услови за учешће на конкурс

- за прераду млека:
 - пољопривредна газдинства која недељно прераде максимално 5.000 литара сировог млека, односно годишње максимално 250.000,00 литара;
 - пољопривредна газдинства морају имати ОДОБРЕН ОБЈЕКАТ у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17).
- за прераду меса:
 - пољопривредна газдинства која недељно прераде максимум 2000 килограма, односно годишње максимално 100.000 килограма производа од меса;
 - пољопривредна газдинства морају имати ОДОБРЕН ОБЈЕКАТ у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности

као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17).

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 06.03.2020. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор(подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2020. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац сертификован –доставити фотокопију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. оверена фотокопија уговора о закупу, уколико није власник објекта у периоду од најмање 5 година , односно од 01.01.2020.
19. Потврду о ОДОБРЕЊУ ОБЈЕКТА у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла;
20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруге послују у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијој од 2 године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Секретаријату, а на основу ког је донет правилник за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2020. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2019. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање пре инвестиције (нулту контролу) као и да се на крају инвестиције утврди чињенично стање реализације инвестиције (завршну контролу) на терену достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду,
водопривреду и шумарство
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина број 16
с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРЕРАДУ МЛЕКА И МЕСА У 2020.ГОДИНИ”

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/4881-852 од 10-12 часова

10.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине:

<http://www.psp.vojvodina.gov.rs>

242.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2019), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2019), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ НАУЧНО- ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте унапређење образовања студената и ученика кроз практичну наставу коришћењем савремене пољопривредне опреме и механизације.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање набавке опреме и механизације ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта, научно-истраживачким установама, средњим пољопривредним школама и осталим средњим школама које образују ученике пољопривредне струке.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме предвиђено је укупно 25.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за научно-истраживачке установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс која може да се односи за више намена.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2020. године

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс наменена су за набавку:

1. опреме за наводњавање

- 1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 400.000,00 динара по једном хектару површине за наведену опрему.

- 1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
- 2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
- 2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 2.4. мреже за сенчење објекта;
- 2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микро-кишење;
- 2.6. систем за фертиригацију;
- 2.7. столови за производњу расада;
- 2.8. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће (мреже и коље)
- 2.10. систем за загревање.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, јесте 1.400,00 динара/м².

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање јесте 1.700,00 динара/kw.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара по пријави.

3. опреме за заштиту од временских непогода

- 3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мрза – агротекстили и малч фолије

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 60.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 1.250.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 800.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.5. Набавка жица за оградавање парцела за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава за набавку поцинковане жице за ограду износи највише до 145.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.6. Набавка стубова за ограду

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за ограду износи највише до 128.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износи највише 616.000,00 динара.

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта као и остале опреме на сточарским фармама

- 4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)
- 4.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
- 4.3. машине за ђубрење земљишта

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

5. опреме и механизације за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и обраду пољопривредног земљишта

- 5.1. Машине за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)

- 5.2. Машине за допунску обраду земљишта
- 5.3. Машине за ђубрење земљишта
- 5.4. Машине за сетву
- 5.5. Машине за садњу
- 5.6. Машине за заштиту биља
- 5.7. Машине за убирање односно скидање усева

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за научно-истраживачке установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара..

3. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем на територији АП Војводине а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или Аутономна покрајина Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2019.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2019. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2019.године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним пописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до 28.02.2020. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта овлашћеног лица;

3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда за образовне и научно - стручне установе;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса,
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2019. године;
9. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2019. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе седишта подносиоца пријаве),
10. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 8. и 9. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прорачун исказан у страниј валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунавајући по средњем курсу НБС, на дан издавања прорачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату и Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

1. Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

2. Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.
3. Бесповратна средства исплаћују се након што корисник бесповратних средстава достави решење о образовању комисије, одлуку о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.
4. Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем Сектора за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ”, или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/487-4430 од 10 до 14 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник и образац пријаве могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
др Вук В. Радојевић

1. Владислав Крсмановић, _____
председник комисије
2. Гордана Француски _____
члан
3. Александар Матић _____
члан
4. Маринела Загорац, _____
члан
5. Душан Миличић _____
члан

243.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2019), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ”, број 54/2019), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за производњу вина и ракије.

2. ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2020. години предвиђено је укупно 70.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50 % од прихватљивих трошкова инвестиције)

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.200.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену -НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2020. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2020. године.

3. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

1. Набавка опреме за примарну прераду грозђа,
2. Набавка опреме за ферментацију за бела и црвена вина,
3. Набавка опреме за чување и неговање вина,
4. Набавка опреме за пуњење вина,
5. Набавка опреме за ракију.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 3. Правилника о додели средстава за набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2020. години.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице:
 - привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
 - земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
 - сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За правна лица и предузетнике:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2019. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 31.12. 2019. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно

иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11,99/11, 83/14, 5/15, 44/18,95/18, и 91/2019);
9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а - плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. предузетник који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
12. предузетник који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.
13. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
14. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
15. правно лице које подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
18. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

5.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 м²) у власништву или у закупу за период од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за производњу вина и ракије;
2. производња заснована на минимум 0,5 хектара винограда;
3. изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 06.03.2020. године.

7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2020. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;

4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2019. године, за подносиоца;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2019. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. предрачун или рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну и/или рачуну);
8. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
9. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
10. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет ово конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
11. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
12. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2020. године;
13. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. ако је члан добровољног ватрогасног друштва-доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
20. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице(разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
23. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату и Другим правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине за 2020. годину.

9. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције (не старији од 01.01.2019. године). Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2020. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ“

или лично – у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10.1. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 13 часова.

10.2. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, Правилник могу се преузети са интернет адресе:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

244.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10 и 95/18-др.закон), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АП Војводине“, број 54/19) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта и праћење стања појединих врста дивљачи на територији АП Војводине.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за израду и реализацију програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи и ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 45.246.176,20 динара без ПДВ-а.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

5. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

- Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта (тачка III подтачка 1. Програма) до 90% за тачку 1а и до 100% за тачку 1б, у укупном износу до 20.570.000,00 динара и то за:
 - суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно - техничких објеката у износу до 19.870.000,00 динара, и то за:
 - изградњу и реконструкцију објеката за обраду трофеја, до 600.000,00 динара за изградњу и до 400.000,00 динара за реконструкцију;
 - подизање ремиза за дивљач, до 200.000,00 динара по хектару;
 - изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима, до 3.000.000,00 динара по једном пројекту, а у складу са прихваћеним пројектом.
 - највише две високе наткривене дрвене чеке, до 18.000,00 динара по чеки;
 - изградња нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 10.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом.
 - израда и реализација пројеката технолошког поступка за вештачку производњу зеца (*Lepus europaeus*, Pall.) у узгајалиштима дивљачи, у сврху унапређивања стања популација зеца у ловиштима АПВ, у износу до 700.000,00 динара
- друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма), у укупном износу до 24.676.176,20 динара за:

Суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта (на пример мопеди, теренска возила, набавка посебних дигиталних камера – фотоклопки, уређаја за ноћно осматрање и других уређаја за осматрање и праћење дивљачи у функцији развоја мониторинга и заштите дивљачи и др.), у износу до 22.176.176,20 динара и то за:

- суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 60%, и то за:
 - ново теренско возило до 750.000,00 динара и до 400.000,00 динара за половно теренско возило, које не може бити старије од 5 година.
 - суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:
 - дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, до 40.000,00 динара по једној дигиталној камери – фото клопки,
 - уређаји за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце и најмањом даљином детекције од 800 метара, до 150.000,00 динара по једном уређају за ноћно осматрање,
- Финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2020./2021., до 100 %, у износу до 1.000.000,00 динара.
- Финансирање Пројекта унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловстајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи

чи и њихових станишта - мониторинг популације шакала (*Canis aureus*) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (II фаза) ловна 2020/21. година, до 100 %, у износу до 1.500.000,00 динара.

6. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс има корисник ловишта, акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи и ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

7. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1а и 2а) - корисници ловишта са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене, који могу конкурисати само за средства из тачке 1а. - изградња нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене.
- за средства из тачке 2б) - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине. са територије АП Војводине.
- за средства из тачке 1б и 2ц) - акредитоване научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

8. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен закључно са 15.03.2020. године.

9. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1а. (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ЛОВНО - ТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА

За учешће на конкурс потребна је следећа основна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2 и 3 Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу објекта за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);
- за реконструкцију објекта за обраду трофеја - пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);

- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и скицу подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге са ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;
- за изградњу објекта за узгој аутохтоне дивљачи у отвореним ловиштима- грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 10 година од дана објављивања конкурса. Површина земљишта за изградњу објекта за узгој дивљачи не може бити мања од десет хектара;
- за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и писану сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу постављати ловни и други привремени објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене - скицу (са назначеном ГПС локацијом), технолошки пројекат узгајалишта, предмер и предрачун са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1а., осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном основом.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1б) - ИЗРАДА И РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКОГ ПОСТУПКА ЗА ВЕШТАЧКУ ПРОИЗВОДЊУ ЗЕЦА (*Lepus europaeus*, Pall.) У УЗГАЈАЛИШТИМА ДИВЉАЧИ, У СВРХУ УНАПРЕЂИВАЊА СТАЊА ПОПУЛАЦИЈА ЗЕЦА У ЛОВИШТИМА АПВ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија акредитације научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи са територије АП Војводине;

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за пројекат израда и реализација технолошког поступка за вештачку производњу зеца (*Lepus europaeus*, Pall.) у узгајалиштима дивљачи, у сврху унапређивања стања популација зеца у ловиштима АПВ - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

а. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целисти, кредит или лизинг) или предговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 5 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

б. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ДИГИТАЛНЕ КАМЕРЕ – ФОТО КЛОПКЕ СА GSM МОДУЛОМ ЗА СЛАЊЕ ПОДАТАКА ПУТЕМ MMS ПОРУКА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивље свиње за ловну сезону 2019/2020.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга популације дивљих свиња са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације дивљих свиња, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), за најмање три уређаја - дигиталне камере – фото клопке, по ловишту.

с. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – УРЕЂАЈ ЗА НОЋНО ОСМАТРАЊЕ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;

3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2019/2020.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку уређаја за ноћно осматрање за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације ловостајем заштићених врста дивљачи, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце и најмањом даљином детекције од 800 метара, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај за ноћно осматрање по кориснику ловишта.

д. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА РЕАЛНОГ ПРИРАСТА ЗЕЦА У АП ВОЈВОДИНИ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеча у АП Војводини - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копијама лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

е. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ц) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА СТАЊА У ЛОВИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ СА АСПЕКТА ЗАШТИТЕ И СПРОВОЂЕЊА МОНИТОРИНГА ПОПУЛАЦИЈА ЛОВОСТАЈЕМ ЗАШТИЋЕНИХ И ТРАЈНО ЗАШТИЋЕНИХ ВРСТА ДИВЉАЧИ И ЊИХОВИХ СТАНИШТА - МОНИТОРИНГ ПОПУЛАЦИЈЕ ШАКАЛА (CANIS AUREUS) И УТИЦАЈ ШАКАЛА НА ГАЈЕНЕ ВРСТЕ ДИВЉАЧИ (II ФАЗА) ЛОВНА 2020/21. ГОДИНА.

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија акредитације научно истраживачке установе у области ловства и заштите дивљачи са територије АП Војводине;

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за Пројекат унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем

заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популације шакала (*Canis aureus*) и утицај шакала на гајене врсте дивљачи (II фаза) ловна 2020/21. година - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копије закључених уговора о спровођењу мониторинга са корисницима ловишта са наведеним локацијама.

10. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилника о додели средстава из буџетског фонда за развој ловства у АП Војводини за 2020. годину.

11. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства из дела тачке 1. и тачке 2. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 90% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини до 10% средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта.

Права и обавезе корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Записник о завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисници средстава, након завршетка пројекта достављају следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу, набавци или истраживању;
- фотокопије рачуна;
- фотокопије извода банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал привремене и окончне ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Штампани и електронски извештај о извршеном истраживању (за истраживачке пројекте).

12. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве попуњене на рачунару са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

13. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/4881-851; од 10 до 14 часова.

14. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

245.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2019), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2019), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У СЕКТОРУ ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ), ЦВЕЋЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ и предмет овог конкурса јесу подизање техничко-технолошке опремљености пољопривредних газдинстава.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу до 130.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 3.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 120.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсном износу за једну врсту производње и једну подтачку.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2020. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције у Сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, и то:

1. Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа;
2. Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа;
3. Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа;
4. Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа;
5. Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста;
6. Машине за убирање односно скидање усева;
- У Сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће и Сектору остали усеви:
7. Соларни панел системи са пратећом опремом за покретање пумпи за наводњавање.
8. Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.);

За подтачку 1. за набавку дрвених бокс палета максималан износ бесповратних средстава износи највише до 2.500,00 динара/комаду, а максимално до 700.000,00 динара, односно 2.750,00 динара/комаду, а максимално до 770.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, а за земљорадничке задруге односно сложене земљорадничке задруге максималан износ бесповратних средстава износи највише до 1.200.000,00 динара.

За подтачку 1. за набавку пластичних бокс палета максималан износ бесповратних средстава износи највише до 4.500,00 динара/комаду, а максимално до 2.000.000,00 динара, односно 4.950,00 динара/комаду, а максимално до 2.200.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, а за земљорадничке задруге односно сложене земљорадничке задруге максималан износ бесповратних средстава износи највише до 3.500.000,00 динара.

За подтачку 2., 3., 5. и 6. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 700.000,00 динара, односно до 770.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачку 4. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 1.500.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 1.650.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачку 7. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 550.000,00 динара по хектару, а максимално до 1.650.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 605.000,00 динара, а максимално до 1.815.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачку 8. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 550.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства, - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства, - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воће,
2. Сектор грожђе,
3. Сектор поврће (укључујући печурке),
4. Сектор цвеће,
5. Сектор остали усеви.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2019. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2019. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2019. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. Објекат где се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – мора бити у власништву подносиоца захтева, или уколико је објекат у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Сектор воћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа за инвестиције у набавку опреме ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 1,99 ха јагодичастог воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама: 2. 3. и 4. из тачке 2.: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

2. Сектор поврха (укључујући печурке):

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврха ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврхе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврха.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврха за инвестиције у набавку опреме ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 0,49 ха поврха у заштићеном простору и/или до 2,99 ха поврха на отвореном простору.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама: 2. 3. и 4. из тачке 2.: Изграђен објекат уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом за објекат у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава.

3. Сектор остали усеви

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усева у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева за инвестиције у набавку опреме из подтачке 7. из тачке 2. ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ха осталих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева за инвестиције у набавку опреме из подтачке 8. из тачке 2. ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ха осталих усева.

За Сектор грожђе и Сектор цвеће нема специфичних услова за учешће на конкурс.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 06.03.2020. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2019. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 500.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2020. године;
14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за парцелу/објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана о дана подношења захтева);
15. оверена фотокопија уговора о закупу парцеле/објекта на коме се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
16. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
17. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
18. ако је члан добровољног ватрогасног друштва - доставити потврду о чланству;

19. уколико је подносилац пријаве сертифицирован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштитеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет Правилник о додели средстава средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2020. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2020. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су

Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНАСТАВА У СЕКТОРУ ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ), ЦВЕЋЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4379; од 10 до 14 часова.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

246.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19), у вези са Покрајинском

скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ“, број 54/19) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ
РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса је унапређење начина коришћења необрадивог пољопривредног земљишта у циљу унапређења рибарства на територији АП Војводине.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је:

- подизање нових и реконструкција постојећих рибњака, на површини не мањој од 1 ха и не већој од 50 ха, који се налазе на територији АП Војводине.

Под објектима, у смислу овог конкурса, подразумевају се искључиво објекти за производњу рибе - растилишта, младичњаци, товилишта, зимовници, изловни и ободни канали.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица са територије АП Војводине, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 70% од укупне вредности земљаних радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује корисник средстава. Целокупан износ ПДВ-а пада на терет Корисника средстава.

- износ средстава за подршку реконструкције рибњака не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.
- износ средстава за подршку подизању нових рибњака не може бити већи од 800.000,00 динара по хектару.

Подносилац пријаве за подизање нових рибњака може поднети само једну пријаву по конкурс или највише две пријаве по подносиоцу за реконструкцију постојећих рибњака за два засебно регистрована рибњачка објекта – рибњака.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

5. НАМЕНА СРЕДСТАВА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

По пријавама које се подnose за извођење земљаних радова на реконструкцији рибњака и подизању нових рибњака, средства се додељују за реализацију утврђених пројектом и уговором и то за следеће радове:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта.

6. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за подизање нових и реконструкција постојећих рибњака по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

7. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

8. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу остварују правна лица (привредна друштва и земљорадничке задруге) која испуњавају следеће услове:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подаци о врсти животиња и броју газдинства (НІД) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2019. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2019. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2019. године, уколико је корисник истога;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену,

односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

9. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до 15.03.2020. године.

10. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибњачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
8. предрачун извођача радова;
9. уверење да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2019. годину.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9. и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

10.1. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (HID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибњачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибњачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измиренем водним накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
10. предрачун извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2019. годину;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7. и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

11. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилника о доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2020. годину (у даљем тексту: Правилник).

12. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава изврши уговорене радове и достави Секретаријату следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригиналан рачун;
- Оригиналан извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригиналан привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисник средстава обавезан је да писменим путем пријави почетак и завршетак радова, најмање 15 дана пре почетка и завршетка радова Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Записник о почетку и завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У моменту исплате средстава наменски рачун правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун извођача радова, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

12. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС – ИЗГРАДЊА НОВИХ РИБЊАКА И РЕ-КОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ – НЕ ОТВАРАТИ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

13. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/4881-851; од 10 до 14 часова.

14. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

247.

На основу члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука, 37/16 и 29/17 и 24/19) и у складу са Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-7/2020-16 од 13. 2. 2020. године, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси

4.000.000,00 динара	4511 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама
17.000.000,00 динара	4541 - Текуће субвенције приватним предузећима
6.000.000,00 динара	4819 - Дотације осталим непрофитним организацијама

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на конкурс имају:

- за производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова;

ИЗМЕНУ КОНКУРСА за финансирање – суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2020. години

1. У Конкурсу за финансирање – суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2020. години број: 137-451-27/2020-02 од 17. јануара 2020. године, објављеном у дневном листу „Дневник”, дана 17. јануара 2020. године у тачки 3. СЦЕНСКО СТВАРЛАШТВО, речи: „у укупном износу од 13.000.000,00 динара.“ замењују се речима: „у укупном износу од 20.000.000,00 динара.“
2. У свему осталом текст конкурса остаје непромењен.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић

248.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), члана 19. став 1. тачка 1. Закона о кинематографији („Сл. гласник РС”, бр. 99/11, 2/12 – испр. и 46/14 – Одлука УС), члана 86. став 1, члана 87. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС”, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14), члана 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 54/19), Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, 127 Број: 401-7/2020-15, од 13. фебруара 2020. године, члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), а у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ФИЛМСКЕ УМЕТНОСТИ И ОСТАЛОГ АУДИО-ВИЗУЕЛНОГ СТВАРЛАШТВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2020. години суфинансирати:

- производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова и
 - филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности,
- у укупном износу од 27.000.000,00 динара (словима: двадесет седам милиона динара и 00/100), по класификацији корисника:

- привредна друштва и предузетници, чије је седиште на територији АП Војводине, регистровани за производњу кинематографских дела и аудио-визуелних производа (шифра делатности: 5911) и
- удружења у култури, чије је седиште на територији АП Војводине;

- за филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности:
 - јавна нефинансијска предузећа и организације;
 - привредна друштва и предузетници, чије је седиште на територији АП Војводине, регистровани за обављање делатности у култури и
 - удружења у култури, чије је седиште на територији АП Војводине;

На конкурс, под наведеним условима, могу да учествују и подносиоци пријаве из Републике Србије, чије је седиште ван територије АП Војводине, уколико испуњавају бар један од критеријума:

- да су идеја, тема и садржај филма/пројекта у вези с културним простором АП Војводине;
- да значајан део чланова филмске екипе чине аутори и/или филмски радници с територије АП Војводине;
- да ће филм/пројекат у целисти или делом бити снимљен/реализован на територији АП Војводине.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу и то:

- за производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова:

Пријава – Конкурс за суфинансирање пројекта из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2020. години – производња филмова

- за филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности:

Пријава – Конкурс за суфинансирање пројекта из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2020. години – манифестације, фестивали и други пројекти

Обрасци пријава се могу преузети на интернет страници Секретаријата: <http://www.kultura.vojvodina.gov.rs> или у просторијама Секретаријата (адреса: Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад).

Пријавни образац садржи и обавештење о обавезној документацији, односно прилозима који се уз њега достављају. Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Подносилац може поднети највише три конкурсне пријаве.

Пријава и приложена документација се подносе у једном примерку и не враћају се подносиоцима.

Секретаријат задржава право да од подносилаца, који су благовремено поднели пријаве, по потреби затражи додатну документацију и информације.

Пријаве се подносе предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе, радним данима од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

(Конкурс за суфинансирање пројекта из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2020. години).

Рок за подношење пријаве на конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”.

Пријаве се подносе од 16. фебруара закључно са 16. мартом 2020. године.

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве по конкурс.

Резултати конкурса објављују се на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ

- општи критеријуми:

О избору пројекта по расписаном јавном конкурс одлучује комисија, која ће разматрати достављене пријаве које испуњавају све наведене формалне захтеве и опште услове конкурса, а према критеријумима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Пријаве достављене након наведеног рока за пријаву, пријаве на неадекватном пријавном обрасцу, пријаве с непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројекта и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељених средстава – комисија неће разматрати.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фестивалима, превоз и сл.), а које ће комисија посебно разматрати и одобравати.

Секретаријат неће финансирати и суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, интернет, провизије код банке, осигурање, закуп простора, канцеларијски трошкови, курирске и поштанске услуге и сл.), плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће комисија посебно разматрати и одобравати.

- посебни критеријуми (за производњу филмова):

Осим наведених општих критеријума, приликом разматрања пријава које се односе на производњу филмова, комисија ће се руководити и условима из чл. 87. став 1. тачка 1) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи.

Секретаријат ће суфинансирати до 50% буџета продукције пројекта, осим када су у питању филмови сложеног садржаја и нискобуџетни филмови, где је могуће суфинансирати до 90% буџета продукције.

Средства се могу доделити за трошкове који су у вези са обављањем главних активности, односно с развојем и продукцијом. Средства се не могу доделити за појединачне активности (постпродукција), претходне радње (обилазак локација за снимање, одабир глумаца, пробна снимања).

Продуценту је дозвољено да ван територије Републике Србије потроши највише 20% додељених средстава.

Учеснику конкурса који је већ користио средства намењена пројектном суфинансирању на републичком, покрајинском или локалном нивоу и испуњава одговарајуће критеријуме и претходне уговорне обавезе према Секретаријату, могу бити додељена средства за суфинансирање истог филма само још једном, а изузетно два пута, до краја реализације пројекта и то у

износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 50% буџета продукције пројекта, односно 90% буџета продукције када су у питању филмови сложеног садржаја и нискобуџетни филмови.

Секретаријат неће суфинансирати пројекте који вређају људско достојанство, угрожавају људска права, заговарају мржњу и насиље, као ни оне с порнографским садржајем.

Рок за потпуну реализацију филма који буде суфинансиран по овом конкурс у може бити најкасније до краја 2022. године.

Контакт за додатне информације:

Наташа Матијевић	021/487 4714	natas.matijevic@vojvodina.gov.rs
------------------	--------------	----------------------------------

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић

249.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-др.пропис, 37/2016, 29/17 и 24/2019), члана 24. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број 54/19) и члана 4. Правилника о суфинансирању програма и пројеката које реализују удружења из области заштите животне средине број: 140-401-614/2020-02 од 5. фебруара 2020. године („Службени лист АПВ“, број 7/20), Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

I Укупна средства обезбеђена за спровођење овог Јавног конкурса у буџету Аутономне покрајине Војводине – Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту: Секретаријат) износе 10.000.000,00 динара.

Циљ Јавног конкурса је заштита и унапређење животне средине и заштита природе сагласно чл. 2. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др. закон), чл. 1. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр., 14/16 и 95/18 – др. закон) и Декларацији о заштити животне средине у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 24/19).

II Право учешћа на Јавном конкурс у имају сва удружења регистрована, сагласно Закону о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11-др.закони и 44/18-др. закон), најкасније до дана објављивања јавног конкурса, која имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине и која сагласно одредбама свог оснивачког акта, обављају активности у области заштите животне средине (у даљем тексту: удружења).

Пројектном пријавом може се потраживати највише до 90% укупно потребних средстава за реализацију програма и пројеката.

Минимални износ који се може потраживати је 100.000,00 (словима:стохиљада) динара, а максимални износ је 500.000,00 (словима:петстотинахиљада) динара.

Удружење на Јавном конкурс у може да конкурише за недостајући део средстава, уз обавезно достављање оверене и потписане изјаве о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији програма/пројекта.

Удружење може на Јавном конкурс у да учествује са више програма, односно пројеката, с тим што му се на конкурс у могу доделити средства за суфинансирање само једног програма или пројекта, који ће се реализовати на територији Аутономне покрајине Војводине.

Суфинансирање програма/пројекта из других извора може бити из сопствених средстава, буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине, буџета локалних самоуправа, средстава других држава, међународних организација, финансијских институција и тела, као и домаћих и страних правних и физичких лица, фондова Европске уније и других међународних фондова, донација, поклона, прилога, помоћи и др.

Удружење чији програм/пројекат буде изабран за суфинансирање је у обавези да, пре закључивања уговора, достави број посебног наменског рачуна који је отворен код Управе за трезор у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Службени гласник РС“, број 99/2018 и 40/2019) и да промовише чињеницу да су средства за суфинансирање реализације програма/пројекта обезбеђена од стране Секретаријата, односно одговорно је да обезбеди одговарајућу промоцију, као и да на свим јавним местима, медијима и иступима, а у вези суфинансираног програма/пројекта, обезбеди презентовање Секретаријата.

Уколико удружење не потпише уговор у року од 15 дана од дана када Секретаријат упуту позив за закључење уговора, сматраће се да је одустало од поднетог захтева за суфинансирање пројекта. У том случају нераспоређена средства биће додељена у складу са Листом.

III На Јавни конкурс пријављују се програми и пројекти из области заштите животне средине који се односе на:

- Заштиту природе – еколошка мрежа и заштићена подручја,
- Мониторинг и заштита животне средине (управљање отпадом и отпадним водама, заштита од загађења ваздуха, земљишта и вода, заштите од буке и заштита од нејонизујућих зрачења),
- Природу у урбаним срединама – озелењавање, урбане баште, зелени кровови.

IV Избор пројеката вршиће се на основу следећих критеријума:

- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења животне средине Аутономне покрајине Војводине,
- квалитет програма/пројекта (изводљивост, одрживост, оригиналност),
- сарадња у реализацији програма/пројекта са другим субјектима,
- број учесника носиоца програма/пројекта,
- медијски публицитет (друштвене мреже, web сајтови, штампани медији, радио и тв),
- финансирање програма/пројекта из других извора.

V Неће се разматрати/вредновати:

- неблаговремене и непотпуне пријаве, непотписане или неоверене пријаве, пријаве послате факсом, електронском поштом, пријаве које садрже друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину пријаве или их није могуће вредновати према задатим критеријумима, као и пријаве оних учесника на јавном конкурс у који су у претходним годинама остварили право на суфинансирање програма/пројекта код Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, а нису поднели валидан извештај о реализацији програма/пројекта у остављеном року или се против њих води поступак за повраћај ненаменски утрошених средстава.

VI Пријава на јавни конкурс се доставља на попуњеном Обрасцу пријаве, објављеном на сајту Секретаријата, уз који се подноси следећа документација:

1. уверење (потврда, извод) да је удружење уписано у Регистар привредних субјеката,
2. оверена фотокопија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује,
3. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
4. потписана и оверена изјава о висини учешћа сопствених средстава, односно, висини учешћа других субјеката у реализацији пројекта.

Образац пријаве садржи податке о подносиоцу предлога програма односно пројекта, основне податке о програму/пројекту и потребним финансијским средствима за реализацију.

Предуслови и ризици: Подаци о потребним сагласностима, мишљењима, потврдама и др. које су услов за реализацију пројекта, уколико то природа пројекта захтева (навести их у обрасцу пријаве, као и оптималан рок за прибављање тих сагласности/мишљења), као и податке о другим посебним условима које природа пројекта захтева без које није могуће започети пројектне активности.

Подносилац пријаве на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1. и 2. обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Пријаве и приложена документација остају у архиви и не враћају се.

VII Пријаве на Јавни конкурс подnose се у року од 21 дан од дана објављивања конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у дневном листу „Дневник“, као и на сајту Секретаријата www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs

Пријаве се подnose путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине,

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
у затвореној коверти са назнаком:

„Пријава на конкурс за суфинансирање програма и пројекта које реализују удружења из области заштите животне средине - НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико удружење конкурише са више програма/пројекта, пријаву доставља у засебној коверти за сваки програм/пројекат.

На полеђини коверте, обавезно написати пуно име, адресу и контакт телефон удружења.

Крајњи рок за реализацију програма/пројекта по овом конкурс је 25. новембар 2020. године, а рок за достављање Извештаја о реализацији програма/пројекта 15. децембар 2020. године.

VIII Услови учешћа на Јавном конкурс, процедура његовог спровођења, одабир програма/пројекта, са упутством за израду предлога програма/пројекта и упутством за припрему и достављање извештаја о реализацији, као и обавезе удружења након одабира и потписивања уговора, са правилима и процедурама за управљање програмом/пројектом, дати су у СМЕРНИЦАМА ЗА ПРИПРЕМУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ, које су саставни део овог конкурса, и доступне су на сајту Секретаријата.

IX Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија) која ће у року од 60 дана, од дана истека рока за подношење пријава утврдити Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројекта и објавити је на сајту Секретаријата.

X Акт о избору програма/пројекта и утврђивању висине средстава за реализацију сваког појединачног програма/пројекта, који се објављује на сајту Секретаријата, доноси Покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине, а одобрена средства се преносе удружењу на основу закљученог уговора.

XI Реализација финансијских обавеза Секретаријата вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2020. годину.

XII Након реализације програма/пројекта удружење је у обавези да достави детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би се оправдало наменско и законито коришћење додељених средстава.

Детаљније информације могу се добити на телефон: 021/487-4486, 487-4456 и 487-4529, сваког радног дана, 13,00-15,30 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

250.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр.1/2020), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2020. ГОДИНИ

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Под женским предузетништвом подразумева се предузетница или привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удела у истом и у којем је жена одговорно лице за пословање и управљање (директор).

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге у 2020. години и то:

- (а) која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 13. новембра 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса, или
- (б) која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава корисницима.

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2018. године (имају активан статус) и то:

1. привредна друштва (у којима жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (кумулативно)), која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала правна лица и
2. предузетници (жене – предузетнице које лично управљају пословањем (кумулативно)).

Услови за учешће и други елементи Јавног конкурса прописани су Правилником о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник).

ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 22.851.500,00 динара, од тога 19.851.500,00 динара за капиталне субвенције и 3.000.000,00 динара за текуће субвенције.

Висина одобрених средстава утврђује се:

- за предмет набавке из НАМЕНЕ СРЕДСТАВА под (а) - на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или
- за предмет набавке из НАМЕНЕ СРЕДСТАВА под (б) - на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред) уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање 50.000,00 динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- А) Машине/опрема - до највише 400.000,00 динара;
- Б) Преносиви или десктоп или таблет рачунар - до највише 120.000,00 динара;
- Г) Софтвер - до највише 150.000,00 динара;
- Д) Услуга дигитализације - до највише 150.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА,
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ
ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Јавни конкурс прописани су Правилником.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Конкурси / Јавни позиви

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на

лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ – пријава на јавни КОНКУРС за ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

Рок за подношење пријава је 9. март 2020. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона број 021/487 - 4306 сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

251.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017); члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019) и члана бр. 5 Правилника о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2020. години, Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује (у даљем тексту: Секретаријат) р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И
МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ
И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ
УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО
ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2020. ГОДИНИ

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је унапређење процеса производње на начин који не угрожава традиционалну технологију карактеристичну за стари занат ради повећања конкурентности, односно укупног развоја предузетништва у АП Војводини.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова набавке опреме и репроматеријала на основу предрачуна, понуде или преговора.

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају предузетници, микро или мала правна лица и предузетници од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре најкасније до 31.12.2019. године.

Услови за учешће и други елементи Јавног конкурса прописани су Правилником о додели бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2020. години (у даљем тексту: Правилник).

ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 5.000.000,00 динара, од чега 2.500.000,00 динара за капиталне субвенције и 2.500.000,00 динара за текуће.

Субвенционисани износ се одобрава:

1. За набавку опреме у висини од 100.000,00 до 250.000,00 динара (са ПДВ-ом);
2. За набавку репроматеријала у висини од 80.000,00 до 200.000,00 динара (са ПДВ-ом);

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Јавни конкурс прописани су Правилником.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ – пријава на јавни КОНКУРС О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2020. ГОДИНИ, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

Рок за подношење пријава је 9. март 2020. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона број 021/487 - 4668, сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

252.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019 члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017 и 24/2019.) и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме и репроматеријала у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр. 1/2020), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине.

Под социјалном економијом подразумева се видљива делатност привредних субјеката и предузетника, усмерена на подршку превазилажења стања социјалних, материјалних и животних тешкоћа појединаца и друштва.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме и/или репроматеријала у 2020. години и то:

- (а) која су купљена, испоручена и исплаћена у целости у периоду од 12. априла 2019. године, до дана расписивања конкурса, или
- (б) која ће бити купљена, испоручена и исплаћена у целости најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава.

ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 12.000.000,00 динара, од тога 6.000.000,00 динара за капиталне субвенције и 6.000.000,00 динара за текуће субвенције.

Износ средстава за доделу утврђује се:

- за предмет набавке из намене средстава под (а) – на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или
- за предмет набавке из намене средстава под (б) – на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред) уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити:

- а) за набавку машина или опреме од 300.000,00 динара до 1.500.000,00 динара;
- б) за набавку репроматеријала од 200.000,00 динара до 700.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право и услови учешћа на Јавном конкурс дефинисани су Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник). Правилник се преузима са интернет странице Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу бесповратних средстава, начин доношења Одлуке о додели бесповратних средстава и друга питања од значаја за Јавни конкурс уређени су Правилником.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар

Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ поштом или лично предајом Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, радним даном од 9:00 до 14:00 сати.

Рок за подношење пријава је 9. март 2020. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона број 021/487 - 4250 сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

253.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр 1/2020), Покрајински секретаријат за привреду и туризам расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2020. ГОДИНИ

ЦИЉ

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства у циљу јачања конкурентности привредних субјеката и повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем олакшавања започињања нових производних циклуса и стимулисања стварања нове додатне материјалне вредности намењене тржишту.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала који је купљен, испоручен и исплаћен (кумулятивно) у целости, у периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 57.000.000,00 динара.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Средства се одобравају у висини од најмање 150.000,00 динара до највише 1.500.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право и услови учешћа на Јавном конкурс дефинисани су Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање

издатака за набавку репроматеријала у 2020. години (у даљем тексту: Правилник). Правилник се преузима са интернет странице Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs /Конкурси /Јавни позиви)

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу бесповратних средстава и начин доношења одлуке о додели средстава и друга питања од значаја за Јавни конкурс уређени су Правилником.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријава на Јавни конкурс (попуњени образци пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ- ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2020. ГОДИНИ“ поштом или лично предајом Писарници покрајинских органа управе радним даном од 9:00 до 14:00 сати.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 9. март 2020. година

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Секретаријату путем телефона 021/487 - 4720 радним даном од 10:00 до 14:00 сати.

254.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016, 29/2017 и 24/2019), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина/опreme или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр. 1/2020), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2020. ГОДИНИ

ЦИЉ

Секретаријат додељује бесповратна у укупном износу од 48.000.000,00 динара ради јачања конкурентности привредних субјеката и повећања обима производње, те повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем инвестирања у средства за рад и производњу.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина/опreme или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2020. години

(у даљем тексту: основна средства) и то која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целости у периоду од 12.4.2019. године до дана расписивања Јавног конкурса.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Рефундирани износ средства одобрава се према врсти основног средства:

- Машине/опрема – средства се одобравају у висини од најмање 300.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке, с тим да минимална вредност једне машине или појединачног комада опреме не може бити мања од 70.000,00 дин без ПДВ;
- Софтвер – средства се одобравају у висини од најмање 100.000,00 динара до највише 500.000,00 динара, односно до 50% од фактурне (куповне) вредности, без ПДВ и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације и обуке за коришћење;
- Нематеријална имовина – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 300.000,00 динара, односно до 50% уговорене цене за стицање нематеријалне имовине без ПДВ и других издатака.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право да конкуришу имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су у регистар Агенције за привредне регистре (АПР) уписани најкасније до 31. децембра 2018. године (имају активан статус), с тим да су привредна друштва према финансијским извештајима за 2018. годину разврстана на микро и мала правна лица.

Учесник на Јавном конкурс у може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина/опреме или набавка софтвера или стицање нематеријалне имовине).

Услови за учешће на Јавном конкурс у прописани су Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме или софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник). Правилник се преузима на интернет презентацији Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Документација која се подноси на Јавни конкурс, критеријуми за доделу средстава, поступак доделе средстава и друга питања од значаја за Јавни конкурс прописана су Правилником.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Детаљнији текст Јавног конкурса, образац пријаве, припадајуће изјаве и Правилник, могу се преузети са интернет презентације Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви

Пријава на Јавни конкурс (попуњен и потписан образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назначом на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава је 9. март 2020. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 - 4072 сваког радног дана, од 1000 до 1400 часова.

255.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, софтвера, репроматеријала или услуга у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр. 1/2020), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, СОФТВЕРА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ИЛИ УСЛУГА У 2020. ГОДИНИ

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава јесте подршка привредних субјеката који своју делатност обављају у оквиру креативне економије, као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку машина или опреме или софтвера или репроматеријала или услуга у 2020. години и то:

- а) која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целости у периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса, или
- б) која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулятивно) у целости најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава корисницима.

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурс у имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до 31. децембра 2018. године .

Услови за учешће на Јавном конкурс у прописани су Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне

економије за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, софтвера, репроматеријала или услуга у 2020. години (у даљем тексту: Правилник). Правилник се преузима на www.spriv.vojvodina.gov.rs

Учесник на Јавном конкурс може поднети само једну пријаву за две намене (набавка машина или набавка опреме или набавка софтвера и набавка репроматеријала или набавка услуга).

ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 17.000.000,00 динара, од тога 12.000.000,00 динара за капиталне субвенције и 5.000.000,00 динара за текуће субвенције.

Пријава се може поднети за рефундацију издатака:

- трошкова набавке за максимално 5 (пет) комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише 3 (три) различита добављача/продаваца, када је у питању јединствени производни процес;
- трошкова набавке до 5 (пет) софтвера, односно софтверских лиценци за коришћење на једном или више рачунара од највише 3 (три) различита добављача/продаваца;
- трошкова набавке до 3 (три) различита репроматеријала или услуга и то од 2 (два) добављача/продаваца/пужалаца.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање 50.000,00 динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- Машине или опрема - до највише 500.000,00 динара;
- Софтвер - до највише 500.000,00 динара;
- Репроматеријал или услуга - до највише 500.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Јавни конкурс прописани су Правилником.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са ознаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ – пријава на јавни КОНКУРС за ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА КОЈИ ДЕЛАТНОСТ ОБАВЉАЈУ У ОКВИРУ КРЕАТИВНЕ ЕКОНОМИЈЕ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА, ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА, РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ИЛИ УСЛУГА У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

Рок за подношење пријаве је 9. март 2020. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона број 021/487 - 4861 сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

256.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016, 29/2017) и 24/2019) и члана и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр 1/2020), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ У 2020. ГОДИНИ

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је повећање укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем инвестирања у средства за рад, производњу и пласман производа на тржиште, кроз јачање пословне инфраструктуре привредних субјеката намењених оптимизацији пословног процеса, приступа електронском тржишту и самопромоције (маркетинга) путем интернет презентација и социјалних мрежа.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање издатака за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације у 2020. години и то:

- која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса, или
- која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлука).

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 18.000.000,00 динара, од тога 15.000.000,00 динара за капиталне субвенције и 3.000.000,00 динара за текуће субвенције.

Висина одобрених средстава утврђује се:

- за рачунарску опрему или за набавку услуге дигитализације која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса – на основу достављеног рачуна - отпремнице или уговора - отпремнице са добављачем /продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или
- за рачунарску опрему или за набавку услуге дигитализације која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке – на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини до 90% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобренних средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање 50.000,00 динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- преносиви или десктоп или таблет рачунар - до највише 120.000,00 динара;
- услуга дигитализације - до највише 150.000,00 динара.

Износ одобренних средстава може бити мањи од износа тражених средстава

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право и услови учешћа на Јавном конкурс прописани су Правилником о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку рачунарске опреме или за набавку услуге дигитализације у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње у 2020. години, (у даљем тексту: Правилник). Правилник се преузима са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу бесповратних средстава, начин доношења Одлуке и друга питања од значаја за Јавни конкурс прописана су Правилником.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са ознаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом Писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу), радним даном од 9:00 до 14:00 сати.

Рок за подношење пријаве на Јавни конкурс је 9. март 2020. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Секретаријату путем телефона 021/487 - 4248 радним даном од 10:00 до 14:00 сати.

257.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр. 2/2020 од 09.01.2020. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ БРОЈ: 144-401-518/2020-04

1. ЦИЉ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Конкурс) је унапређење туристичке понуде АП Војводине.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за:

1. Подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре¹ кроз субвенционисање:

- изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката у складу са Законом о планирању и изградњи;
- израде пројектно техничке документације за активности из тачке 1. под А.

2. Унапређења квалитета услуга и додатних туристичких садржаја објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:

- опремања угоститељских објеката додатним садржајима на начин предвиђен Законом о планирању и изградњи.

Средства опредељена за намене из:

- тачке 1. и 2. могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.12.2019. године до 30.11.2020. године;

Конкурс представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву, за једну или за обе намене средстава. (Под једном наменом средстава се подразумева намена искључиво из једне тачке или једне подтачке Намене средстава).

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине.

ОПШТИ УСЛОВИ:

- да је регистрован у Агенцији за привредне регистре до 31.12.2018. године;
- да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- да није користио средства по другом основу за исту намену;
- да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- да је позитивно пословао (остварио нето добитак у пословању) у 2018. години и да је у 2019. години остварио најмање исти или већи приход у односу на 2018. годину;
- да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;

¹ Туристичка супраструктура- угоститељски објекти као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско рекреативног садржаја или са њима чине јединствену целину (Закон о туризму- („Сл. гласник РС“ бр.17/2019)

- 10) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 11) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 1) да обавља угоститељску делатност као претежну делатност или има регистрован огранак за обављање угоститељске делатности;
- 2) да је издат акт надлежног органа који одређује правила градње за одређену локацију или за извођење грађевинских радова или да је поднет захтев надлежном органу за издавање акта који одређује правила градње за одређену локацију или за извођење грађевинских радова² (за тачку 1. под А Намене средстава);
- 3) да уговор о закупу/подзакупу траје најмање 24 месеца почев од дана расписивања Конкурса уколико подносилац пријаве није и власник објекта;

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 40.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 50% прихватљивих трошкова и то за:

1. Подизања нивоа квалитета и капацитета објекта туристичке супраструктуре
 - А) најмање од 500.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара
 - Б) најмање од 100.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара
2. Унапређења квалитета услуга и додатних туристичких садржаја објекта туристичке супраструктуре
 - најмање од 400.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара

У случају када Подносилац пријаве аплицира за две намене средстава износ средстава према намени (кумулативно) може да износи до највише:

- 3.000.000,00 динара (за тачке 1А. и 2. Намене средстава)
- 2.000.000,00 динара (за тачке 1Б. и 2. Намене средстава)

Наведени износи су без урачунаог ПДВ-а.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Исплата Средства се може вршити:

1. по принципу рефундације, након реализације пројекта и закључења Уговора (за све пројекте који се релизују до 24. априла 2020. године) или
2. пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ (за све пројекте који се релизују након 24. априла 2020. године)

² Туристичка супраструктура- угоститељски објекти као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско рекреативног садржаја или са њима чине јединствену целину (Закон о туризму- („Сл. гласник РС“ бр.17/2019) односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19 и 37/19) (решење о локацијским условима или грађевинска дозвола)

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након закључења уговора, реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

Уколико се исплата средстава врши пре реализације пројекта, за све тачке Намене средстава, након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ и то:

За одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара:

- Две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем и
- Две бланко сопствене менице одговорног лица Корисника средстава, са меничним овлашћењем.

За одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више:

1. Гаранција пословне банке и две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем или
2. Авал пословне банке и две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем.

Рок важења за инструменте из тачке 1. и 2. обезбеђења уредног извршавања обавеза утврдиће се предуговором који ће се закључити између Секретаријата и Корисника средстава.

Исплата средстава ће се извршити у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Износ средстава за намену из тачке 1. под А) за објекат који је предмет пријаве и представља заштићено културно добро или део културног добра, утврђује се у висини до 70% прихватљивих трошкова, а у циљу стимулисања одрживог коришћења културних добара у туристичке сврхе.

Подносилац пријаве који је поднео пријаву за две намене средстава (два пројекта), а у случају када је износ одобрених средстава мањи од висине прихватљивих трошкова утврђене Конкурсом (односи се на процентуални износ средстава према намени) по намени средстава из члана 4. Правилника, правда прихватљиве трошкове за висину једне намене (једног пројекта) из пријаве.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

Поред документације која се подноси на Конкурс наведене у члану 7. Правилника, Подносилац пријаве подноси и следећу документацију:

- Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) – само у случају ако је валсник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду.
- Доказ о стеченом статусу особа са инвалидитетом (решење и М образац)

Поред критеријума за доделу средстава наведених у члану 9. Правилника, додатни критеријуми су:

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ	БОД	
	да	не
1. Власник и одговорно лице (кумулативно) је/су учесник/ци у оружаном сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	15	0
2. Код Подносиоца пријаве су запослена лица која су учесници у оружаном сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	15	0
Код Подносиоца пријаве су запослене особе са инвалидитетом (у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом)	15	0

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 09. 03. 2020. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 45 80 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

258.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала у 2020. години („Службени лист АПВ“, бр. 2/2020), од 09.01.2020. године, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА У 2020. ГОДИНИ БРОЈ: 144-401-515/2020-04

1. ЦИЉЕВИ

- развој туризма на територији Аутономне покрајине Војводине,
- подстицање локалних самоуправа за побољшање и модернизацију туристичких потенцијала;
- унапређења туристичке понуде АП Војводине.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за подршку локалним самоуправама, са територије АП Војводине за пројекте који се реализују у периоду од 01.01.2020. године до 30.11.2020. године и то за:

1. израду планске и пројектне документације (документи просторног и урбанистичког планирања, пројектно-техничка документација, студије и документи по међународним правилима неопходни за пројекте из фондова ЕУ и других страних донатора и сл.) од значаја за унапређење туристичке понуде локалне самоуправе;
2. израду и постављање туристичке сигнализације;
3. а) уређење грађевинског земљишта и изградњу /унапређење постојеће комуналне инфраструктуре као основе и неопходног услова за развој туристичких капацитета и садржаја (изградња приступних саобраћајница и паркинг простора, електро-енергетска инфраструктура, системи за водоснабдевање и канализација отпадних вода са уређајима за пречишћавање отпадних вода, хидротехнички објекти у складу са прописима којима се уређује пловидба, телекомуникацијски системи и уређаји за мерење, системи за прикупљање, сортирање, одвожење и прераду чврстог отпада и др);
- б) реконструкцију, изградњу и опремање туристичке инфраструктуре и објеката од посебног значаја за функционисање и развој туризма (визиторски центри, туристички инфо центри, културно-историјски споменици, археолошки локалитети, музеји, објекти наутничког туризма, објекти циклотуризма, објекти за одмор и рекреацију, локације на којима се одржавају туристичке манифестације, базени, конгресне дворане, туристички кампови, видиковци, објекти уз природне атракције и др.);
- као и изградњу, реконструкцију и опремање објеката са другим туристичким наменама и садржајима;
- ц) уређење земљишта намењеног општој рекреацији и набавку пратеће опреме (ски стазе, пешачке стазе, трим стазе, бициклическе стазе, тренинг стазе, мобилијери, уређење обала река и језера, панорамски путеви, и др.);
- д) унапређење бањског-здравственог туризма применом термоминералне воде и пелоида у циљу унапређења здравственог туризма на територији АП Војводине.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Право учешћа на Конкурсу немају локалне самоуправе:

- које нису испуниле раније уговорену обавезу, а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за привреду и туризам или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова).

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 25.000.000,00 динара.

- 1) За тачку 1. Намене Средстава до 1.000.000,00 динара
- 2) За тачку 2. Намене Средстава до 2.000.000,00 динара
- 3) За тачку 3. Намене Средстава до 3.000.000,00 динара, а за пројекте од изузетног значаја за развој туризма Аутономне покрајине Војводине, до 10.000.000,00 динара.

Поменути износи су са урачунатим ПДВ-ом.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Прихватљиви трошкови реализовани приликом спровођења пројекта прописани су Правилником.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Исплата Средства се може вршити:

1. по принципу рефундације, након реализације пројекта и закључења Уговора (за све пројекте који се релизују до дана одређеног за закључење уговора) или
2. пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након закључења уговора, реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

Уколико се исплата средстава врши пре реализације пројекта, за све тачке Намене средстава, након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ и то:

- Две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава са меничним овлашћењем

Рок важења за инструменте обезбеђења уредног извршавања обавеза утврдиће се уговором који ће се закључити између Секретаријата и Корисника средстава.

Исплата Средства се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства може извршити ревизију буџета пројекта у складу са одобреним износом и прихватљивим трошковима из члана 4. Правилника.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Јавни конкурс прописани су Правилником.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА У 2020. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 09.03. 2020. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије Аутономне покрајине Војводине за суфинансирање пројекта од

значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021 4874-316 и 021 4874-669, од 10.00 до 14.00 часова.

259.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години -Набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката- („Службени лист АПВ”, бр. 2/2020 од 09.01.2020. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат),
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ -НАБАВКА МАШИНА И ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА БРОЈ: 144-401-516/2020-04

1. ЦИЉЕВИ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години -Набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката - (у даљем тексту: Конкурсе) су:

- Поддршка развоју туризма у АП Војводини кроз подстицање рада привредних субјекта са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката;
- Унапређења конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- Увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- Подстицања повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за пројекте:

1. Подизања квалитета услуга угоститељских објеката кроз субвенционисање:
 - набавке машина и опреме за угоститељску делатност.
2. Унапређења иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске и туристичке делатности кроз субвенционисање:
 - увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.12.2019. до 24.04.2020. године;

Конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе једну пријаву за једну намену средстава.

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине.

ОПШТИ УСЛОВИ:

- да је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине до 31.12.2018. године;
- да обавља угоститељску делатност као претежну делатност или има регистрован огранак за обављање угоститељске делатности;
- да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- да није користио средства по другом основу за исту намену;
- да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- да је позитивно пословао (остварио нето добитак у пословању) у 2018. години и да је у 2019. години остварио најмање исти или већи приход у односу на 2018. годину;
- да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
- да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену de minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
- да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- да уговор о закупу/подзакупу траје најмање 24 месеца почев од дана расписивања Конкурса уколико подносилац пријаве није и власник објекта;
- да је прибавио процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (за тачку 1. Намене средстава, уколико је предмет пријаве набавка половне машине или опреме која није старија од 5 година).

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 30.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 90% прихватљивих трошкова и то за:

- Подизања квалитета услуга угоститељских објеката
 - набавке машина и опреме за угоститељску делатност најмање од 50.000,00 динара до највише 500.000,00 динара
- Унапређења иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске и туристичке делатности
 - увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката најмање од 100.000,00 динара до највише 200.000,00 динара

Поменути износи су без урачунатог ПДВ-а.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након закључења уговора, реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

Поред документације која се подноси на Конкурс наведене у члану 7. Правилника, Подносилац пријаве подноси и следећу документацију:

Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) – само у случају ако је власник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду.

Поред документације која се подноси на Конкурс наведене у члану 7. Правилника, Подносилац пријаве подноси и следећу документацију:

- Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) – само у случају ако је власник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду.
- Доказ о стеченом статусу особа са инвалидитетом (решење и М образац)

Поред критеријума за доделу средстава наведених у члану 9. Правилника, додатни критеријуми су:

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ	БОД	
	да	не
1. Власник и одговорно лице (кумулативно) је/су учесник/ци у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	15	0
2. Код Подносиоца пријаве су запослена лица која су учесници у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	15	0
3. Код Подносиоца пријаве су запослене особе са инвалидитетом у складу са законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом)	15	0

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ - НАБАВКА МАШИНА И ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА -“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве 09.03. 2020. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години могу се преузети са интернет адресе: www.sprg.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 46 69 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

260.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години – манифестације („Службени лист АПВ“, бр. 2/2020 од 9.01.2020. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), **р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ
ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2020. ГОДИНИ - МАНИФЕСТАЦИЈЕ
БРОЈ: 144-401-519/2020-04**

1. ЦИЉ

Програм развоја привреде АП Војводине 2014-2020 - Акциони план за реализацију приоритета из програма развоја АП Војводине за период 2018-2020. година („Службени лист АПВ“, број 54/2018) и Правилник о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години - манифестације дефинишу циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години - Манифестације (у даљем тексту: Конкурсе) кроз: подстицање рада удружења грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, која се баве унапређењем туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине, организовање туристичко-привредне манифестације од покрајинског, републичког и међународног значаја, као и кроз учествовање на манифестацијама од покрајинског, републичког и међународног значаја (у даљем тексту: Манифестација).

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за:

- организовање Манифестације или
- учешће на Манифестацији.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за Манифестацију која се одржава/ла у периоду од 01.12.2019. до 30.11.2020. године.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву за једну намену средстава.

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана уписана у регистар Агенције за привредне регистре регистре до 31.12.2018. године са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Услови за учешће на Конкурсу прописани су Правилником о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години - манифестације (у даљем тексту: Правилник)

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 18.000.000,00 динара.

Износ средстава по намени :

- 1) За организовање Манифестације међународног карактера са више од 3.000 посетилаца по манифестацији, максимални износ је 1.000.000,00 динара;
- 2) За организовање Манифестације која не припада групи из тачке 1. минимални износ средстава који се додељује по одобреном пројекту је 50.000,00 динара, а максимални износ је 500.000,00 динара;
- 3) за учешће на Манифестацији, минимални износ средстава који се додељује по одобреном пројекту је 50.000,00 динара, а максимални износ је 200.000,00 динара.

Наведени износи су са урачунатим ПДВ-ом.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Исплата Средства се може вршити:

1. по принципу рефундације, након закључења Уговора и реализације пројекта (за све пројекте који се релизују до дана, Одлуком одређеног, за закључење уговора) или
2. пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након закључења уговора, реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

Уколико се исплата средстава врши пре реализације пројекта, за све тачке Намене средстава, након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ и то:

За одобрена средства у износу до 200.000,00 динара:

- Две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем

За одобрена средства у износу преко 200.001,00 динара и више:

- Две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем и
- Две бланко сопствене менице одговорног лица Корисника средстава, са меничним овлашћењем

Рок важења за инструменте обезбеђења уредног извршавања обавеза утврдиће се уговором који ће се закључити између Секретаријата и Корисника средстава.

Исплата Средстава се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

Поред критеријума за доделу средстава наведених у члану 9. Правилника критеријуми су и:

за учешће на туристичко-привредним манифестацијама		
КРИТЕРИЈУМ	БОД	
	да	не
1. Усклађеност теме и локације Манифестације са дефинисаним позиционирањем дестинација и кључних доживљаја/производа у Програму развоја туризма АП Војводине од 2018. до 2022. године	10	0
2. Да за учешће на манифестацији постоји препорука туристичке организације локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве	10	0
3. Да је учешће на манифестацији финансијски подржао град, општина, месна заједница, туристичка организација локалне самоуправе са територије седишта Подносиоца пријаве или други донатори - Потврда о суфинансирању	10	0
4. Значај манифестације		
- покрајински		5
- републички		10
- међународни		15
5. Вишегодишњи континуитет одржавања манифестације:		
- До две године		5
- Од три до четири године		10
- Од пет и више година		15
6. Наведени ефекти учешћа на манифестацији		0-30
7. Утицај на промоцију производа који су основ – тема манифестације на којој се учествује		0-30

Документација за наведене критеријуме наведена је у члану 7. Правилника.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ – ЈАВНИ КОНКУРС За доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ у 2020. години – МАНИФЕСТАЦИЈЕ“, или лично, на писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

Рок за подношење пријаве је 09.03. 2020. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, обрасце изјава и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 4838, сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

261.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајин-

ској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години – унапређење ловног и риболовног туризма („Службени лист АПВ“, бр. 08/2019 од 13.02.2019. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ - УНАПРЕЂЕЊЕ ЛОВНОГ И РИБОЛОВНОГ ТУРИЗМА

БРОЈ: 144-401-511/2020-04

1. ЦИЉ

Програм развоја привреде АП Војводине 2014-2020 - Акциони план за реализацију приоритета из програма развоја АП Војводине за период 2018-2020. година („Службени лист АПВ“, број 54/2018), и Правилник о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години - унапређење ловног и риболовног туризма дефинишу циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне по-

крајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години - унапређење ловног и риболовног туризма (у даљем тексту: Конкурсу) кроз: подстицање рада удружења грађана са територије Аутономне покрајине Војводине, која се баве заштитом гајењем ловом или риболовом, коришћење рибљег фонда или дивљачи као и унапређење популације рибљег фонда или дивљачи, афирмације ловног и риболовног туризма као значајног фактора развоја туризма АП Војводине, унапређење квалитета постојеће туристичке понуде заснованој на ловном и риболовном туризму, као и промоције ловног и риболовног туризма АП Војводине, повећање укупне туристичке понуде АП Војводине кроз унапређење ловног и риболовног туризма у интересу привлачења страних и домаћих туриста.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за промоцију ловног и риболовног туризма кроз субвенционисање:

1. Набавке опреме
2. Израде web сајта

Средства одређена за ове намене могу бити додељена за промоцију ловног и риболовног туризма кроз субвенционисање у периоду од 01.12.2019. до 24.04.2020. године.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву за једну или за обе намене средстава.

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана и/или друге непрофитне институције са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписане у регистар Агенције за привредне регистре до 31.12.2018. године са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу заштиту, гајење, лов или риболов, коришћење рибљег фонда или дивљачи, као и унапређењем популације рибљег фонда или дивљачи. (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Бесповратна средства не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доносе или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Услови за учешће на Конкурсу прописани су Правилником о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години - унапређење ловног и риболовног туризма (у даљем тексту: Правилник).

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 9.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 90% прихватљивих трошкова и то:

- 1) Минимални износ средстава по намени који се додељује по одобреном пројекту је 50.000,00 динара, а максимални износ је 200.000,00 динара.
- 2) Минимални износ средстава по намени који се додељује по одобреном пројекту је 50.000,00 динара, а максимални износ је 150.000,00 динара.

У случају када Подносилац пријаве аплицира за две намене средстава износ средстава према намени (кумулативно) може да износи до 200.000,00 динара.

Наведени износи су са урачунатим ПДВ-ом.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Исплата Средстава се може вршити:

1. по принципу рефундације, након реализације пројекта и закључења Уговора (за све пројекте који се реализују до дана, Одлуком одређеног, за закључење уговора) или
2. пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након закључења уговора, реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

Уколико се исплата средстава врши пре реализације пројекта, за све тачке Намене средстава, након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ и то:

- Две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава са меничним овлашћењем

Рок важења за инструменте обезбеђења уредног извршавања обавеза утврдиће се уговором који ће се закључити између Секретаријата и Корисника средстава.

Исплата Средстава се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства може извршити ревизију буџета пројекта у складу са одобреним износом и прихватљивим трошковима из члана 4. Правилника.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ – ЈАВНИ КОНКУРС За доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ у 2020. години – УНАПРЕЂЕЊЕ ЛОВНОГ И РИБОЛОВНОГ ТУРИЗМА“, или лично, на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

Рок за подношење пријаве је 09.03. 2020. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, обрасце изјава и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 4329, сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

262.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години – организовање конгреса („Службени лист АПВ“, бр. 2/2020 од 9.01.2020. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ
ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2020. ГОДИНИ – ОРГАНИЗОВАЊЕ КОНГРЕСА
БРОЈ: 144-401-514/2020-04**

1. ЦИЉ

Програм развоја привреде АП Војводине 2014-2020 - Акциони план за реализацију приоритета из програма развоја АП Војводине за период 2018-2020. година („Службени лист АПВ“, број 54/2018), и Правилник о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години - организовање конгреса (у даљем тексту: Конкурсу) кроз: подстицање рада удружења грађана која организују конгрес на територији Аутономне покрајине Војводине, која се баве унапређењем туристичке понуде Аутономне покрајине Војводине кроз организовање конгреса од покрајинског, републичког и међународног значаја (у даљем тексту: Конгрес).

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за организовање конгреса на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за Конгрес који су реализовани у периоду од 01.12.2019. до 30.11.2020. године.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву на Конкурсу.

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана и друге непрофитне институције уписане у регистар Агенције за привредне регистре до 31.12.2018. године са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Услови учешћа на Конкурсу су прописани Правилником о додели бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години – организовање конгреса (у даљем тексту: Правилник).

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 2.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 80% прихватљивих трошкова.

Минимални износ средстава по намени који се додељује по одобреном пројекту је од 50.000,00 динара, а максимални износ је до 400.000,00 динара.

Наведени износи су са урачунатим ПДВ-ом.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Исплата Средстава се може вршити:

1. по принципу рефундације, након реализације пројекта и закључења Уговора (за све пројекте који се релизују до дана, Одлуком одређеног, за закључење уговора) или
2. пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након закључења уговора, реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

Уколико се исплата средстава врши пре реализације пројекта, за све тачке Намене средстава, након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ и то:

- Две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава са меничним овлашћењем

Рок важења за инструменте обезбеђења уредног извршавања обавеза утврдиће се уговором који ће се закључити између Секретаријата и Корисника средстава.

Исплата Средстава се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурсу прописани су Правилником.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ – ЈАВНИ КОНКУРС За доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ у 2020. години – организовање КОНГРЕСА“, или лично на писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

Рок за подношење пријаве је до 09.03.2020. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, обрасце изјава и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

8. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487-4481 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

263.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016,

29/2017 и 24/2019) и члана 3. Правилника Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2020. години -технолошко осавремењавање угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа у циљу иновирања процеса („Службени лист АПВ”, бр. 2/2020, 09.01.2020), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ
СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД
ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ -ТЕХНОЛОШКО
ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА
И ОБЈЕКТА ЗА ДЕГУСТАЦИОНУ ПРОМОЦИЈУ И
ПРОМОЦИЈУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРОИЗВОДА У ЦИЉУ
ИНОВИРАЊА ПРОЦЕСА
БРОЈ: 144-401-517/2020-04**

1. ЦИЉЕВИ

- Циљеви Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2020. години -технолошко осавремењавање угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа у циљу иновирања процеса (у даљем тексту: Конкурсе) су:
- Поддршка развоју туризма у АП Војводини кроз подстицање рада привредних субјеката са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа;
- Унапређење конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- Увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа;
- Подизање квалитета понуде у односу на просечну понуду угоститељског тржишта;
- Подстицање повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за пројекте:

Технолошког осавремењавања угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа кроз субвенционисање:

- набавке машина и опреме које својим технолошким карактеристикама и начином употребе служе припреми, чувању, послуживању хране и напитака или пружању услуга на иновативан начин, које подижу квалитет понуде у односу на просечну понуду тржишта.

Средства одређена за ове намене могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.12.2019. године до 24.04.2020. године;

Конкурс представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву.

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине.

ОПШТИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине до 31.12.2018. године;
- 2) да машине и опрему из члана 4. Правилника користи за угоститељску делатност или за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа;
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- 5) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 6) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 7) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 8) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 9) да је позитивно пословао (остварио нето добитак у пословању) у 2018. години и да је у 2019. години остварио најмање исти или већи приход у односу на 2018. годину;
- 10) да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
- 11) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 12) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- 13) да уговор о закупу/подзакупу траје најмање 24 месеца почев од дана расписивања Конкурса уколико подносилац пријаве није и власник објекта.

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 7.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 90% прихватљивих трошкова и то за:

Технолошког осавремењавања угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа

- набавке машина и опреме које својим технолошким карактеристикама и начином употребе служе припреми, чувању, послуживању хране и напитака или пружању услуга на иновативан начин, које подижу квалитет понуде у односу на просечну понуду тржишта;
- најмање од 200.000,00 динара до највише 500.000,00 динара

Поменути износи су без урачунатог ПДВ-а.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након закључења уговора, реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

Поред документације која се подноси на Конкурс наведене у члану 7. Правилника, Подносилац пријаве подноси и следећу документацију:

Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) – само у случају ако је валсник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду.

Поред документације која се подноси на Конкурс наведене у члану 7. Правилника, Подносилац пријаве подноси и следећу документацију:

- Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) – само у случају ако је валсник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду.
- Доказ о стеченом статусу особа са инвалидитетом (решење и М образац)

Поред критеријума за доделу средстава наведених у члану 9. Правилника, додатни критеријуми су:

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ	БОД	
	да	не
1. Власник и одговорно лице (кумулативно) је/су учесник/ци у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	15	0
2. Код Подносиоца пријаве су запослена лица која су учесници у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	15	0
3. Код Подносиоца пријаве су запослене особе са инвалидитетом у складу са законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом)	15	0

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ -ТЕХНОЛОШКО ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ЗА ДЕГУСТАЦИОНУ ПРОМОЦИЈУ И ПРОМОЦИЈУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРОИЗВОДА У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА ПРОЦЕСА-“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 09. 03. 2020. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2020. години -технолошко осавремењавање угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа у циљу иновирања процеса, могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 46 69 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

264.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2019), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине, у 2020. години -подизање квалитета објеката за дегус-

тациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине- („Службени лист АПВ“, бр. 2/20 од 09.01.2020. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ, У 2020. ГОДИНИ -ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЈЕКТА ЗА ДЕГУСТАЦИОНУ ПРОМОЦИЈУ И ПРОМОЦИЈУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРОИЗВОДА ИЗ АП ВОЈВОДИНЕ- БРОЈ: 144-401-499/2020-04

1. ЦИЉ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине, у 2020. години -подизање квалитета објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине- (у даљем тексту: Конкурс) је унапређење туристичке понуде АП Војводине.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за пројекте:

1. Подизања нивоа квалитета и капацитета објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине кроз субвенционисање:
 - Изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања објеката у складу са Законом о планирању и изградњи;
2. Опремање простора за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа, комисионо и комерцијално излагање производа, у продајном објекту или на продајном месту, кроз субвенционисање:
 - Набавке опреме и мобилијара.

Средства опредељена за намене из:

- Тачке 1. и 2. могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.12.2019. до 30.11.2020. године.

Конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву, за једну или за обе намене средстава.

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине.

ОПШТИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован у Агенцији за привредне регистре до 31.12.2018;
- 2) Да је уписан у винарски и виноградарски регистар (за привредне субјекте-произвођаче вина) /регистар произвођача јаких алкохолних пића (за привредне субјекте произвођаче јаких алкохолних пића);
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
- 5) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 6) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 7) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 8) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 9) да је позитивно пословао (остварио нето добитак у пословању) у 2018. години и да је у 2019. години остварио најмање исти или већи приход у односу на 2018. годину;
- 10) да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
- 11) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену de minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 12) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- 13) да уговор о закупу/подзакупу траје најмање 24 месеца почев од дана расписивања Конкурса уколико подносилац пријаве није и власник објекта;
- 14) да испуњава минимално техничке услове, у складу са законом;
- 15) уговоре о промоцији, пласману производа, комисиону или комерцијалном излагању са најмање 10 произвођача или са најмање једним удружењем произвођача хране или пића са територије АП Војводине.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 1) да је издат акт надлежног органа који одређује правила градње за одређену локацију или за извођење грађевинских радова или да је поднет захтев надлежном органу за издавање акта који одређује правила градње за одређену локацију или за извођење грађевинских радова³ (за тачку 1. Намене средстава);
- 2) Да у самосталном објекту за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа, или делу простора постојећег објекта односно у непосредној близини има обезбеђен простор за паркирање најмање 5 путничких возила, односно једног аутобуса;

³ односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/19 и 37/19) (решење о локацијским условима или грађевинска дозвола).

- 3) Да у објекту за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа поседују капацитет за најмање 50 посетилица;
- 4) Да у самосталном објекту за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа, или делу простора постојећег објекта за дегустациону промоцију поседују кухињу за припремање и услуживање топлих и хладних јела, пића и напитака;
- 5) Да у уређеном простору на отвореном поседује: одговарајуће посуде за доставу хране и пића, погодне за превоз и чување хране и пића; мобилни фрижидер или мини-хладњачу погодну за превоз и чување хране и пића; корпе или контејнере за одлагање смећа; један спољни тоалет (мобилни, монтажни или чврсто грађен) или уговором омогућена-дефинисана употреба санитарног чвора у објекту у близини; цистерну или одговарајући резервоар са техничком водом за најмање 50 посетилаца;

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 14.000.000,00 динара.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до 50% прихватљивих трошкова и то за:

1. Подизања нивоа квалитета и капацитета објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине најмање од 500.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара;
 2. Опремање простора за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа, комисиону и комерцијално излагање производа, у продајном објекту или на продајном месту
- најмање од 200.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара.

У случају када Подносилац пријаве аплицира за две намене средстава износ средстава према намени (кумулативно) може да износи до највише 3.000.000,00 динара.

Наведени износи су без урачуног ПДВ-а.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити пре подношења извештаја о реализованом пројекту.

Исплата Средства се може вршити:

1. по принципу рефундације, након реализације пројекта и закључења Уговора (за све пројекте који се релизују до 24. априла 2020. године) или
2. пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ. (за све пројекте који се релизују након 24. априла 2020. године)

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након закључења уговора, реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

Уколико се исплата средстава врши пре реализације пројекта, за све тачке Намене средстава, након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ и то:

За одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара:

- Две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем и

- Две бланко сопствене менице одговорног лица Корисника средстава, са меничним овлашћењем

За одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више:

1. Гаранција пословне банке и две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем или
2. Авал пословне банке и две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем.

Рок важења за инструменте из тачке 1. и 2. обезбеђења уредног извршавања обавеза утврдиће се предговором који ће се закључити између Секретаријата и Корисника средстава.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Подносилац пријаве који је поднео пријаву за две намене средстава (два пројекта), а у случају када је износ одобрених средстава мањи од висине прихватљивих трошкова утврђене Конкурсом (односи се на процентуални износ средстава према намени) по намени средстава из члана 4. Правилника, правда прихватљиве трошкове за висину једне намене (једног пројекта) из пријаве.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

Поред документације која се подноси на Конкурс наведене у члану 7. Правилника, Подносилац пријаве подноси и следећу документацију:

- Уверење одељења Министарства одбране Републике Србије о учешћу у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године, не старије од 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) – само у случају ако је власник/одговорно лице или запослени учествовао/ли у оружаним сукобима у поменутом периоду.
- Доказ о стеченом статусу особа са инвалидитетом (решење и М образац)

Поред критеријума за доделу средстава наведених у члану 9. Правилника, додатни критеријуми су:

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ	БОД	
	да	не
1. Власник и одговорно лице (кумулативно) је/су учесник/ци у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	15	0
2. Код Подносиоца пријаве су запослена лица која су учесници у оружаним сукобима у периоду од 17. августа 1990. године до 25. јуна 1999. године	15	0
3. Код Подносиоца пријаве су запослене особе са инвалидитетом у складу са законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом)	15	0

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ, У 2020. ГОДИНИ -ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЈЕКТА ЗА ДЕГУСТАЦИОНУ ПРОМОЦИЈУ И ПРОМОЦИЈУ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРОИЗВОДА ИЗ АП ВОЈВОДИНЕ- БРОЈ: 144-401-499/2020-04“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 09.03. 2020. године.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Образац пријаве, Изјаве и Правилник, могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

8. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 41 72 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

265.

На основу Програма рада и Финансијског плана за 2020. годину Канцеларије за инклузију Рома, и члана 3. Правилника о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројекта у области унапређења положаја Рома и

Ромкиња у АП Војводини и Одлуке о расписивању конкурса за доделу средстава бр.78/20 од 18.02.2020. године, Канцеларија за инклузију Рома расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА РОМА И РОМКИЊА У АП ВОЈВОДИНИ

Канцеларија за инклузију Рома додељује бесповратна средства удружењима грађана у износу од 2.000.000,00 динара. Средства су обезбеђена Финансијским планом Канцеларије за 2020. годину на позицији унапређење положаја Рома и Ромкиња.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- подршка активностима којима се афирмише инплементација и примена Стратегије за унапређивање положаја Рома на територији АП Војводине, са циљем интеграције Рома и Ромкиња у друштвене токове;
- подршка активностима које су од интереса за реализацију приоритетних области Декаде Рома као што су образовање, запошљавање, становање и здравље;
- подршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицања нових знања и вештина, промовисања предузетништва код Рома и Ромкиња.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана са територије АП Војводине која својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса.
2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом.
3. Пројектне активности треба да се реализују најкасније до 30.09.2020. године.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети са интернет странице www.inkluzijaromavojvodina.org, односно у просторијама Канцеларије, Булевар Михајла Пупина 25, приземље, канцеларија бр. 9.

Уз пријаву се обавезно подноси следећа документација:

1. Решење о регистрацији подносиоца пријаве (фотокопија);
2. ОП образац (оверени потпис лица овлашћеног за заступање), (фотокопија);
3. потврда о пореском идентификационом броју, (фотокопија);
4. Статут Удружења или извод из Статута Удружења у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се расписује конкурс (фотокопија).

Пријава на Конкурс са припадајућом документацијом доставља се у затвореној коверти на адресу: Канцеларија за инклузију Рома, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25, са ознаком „Конкурс за доделу средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња“, поштом или лично.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на прописаном образцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРАВА НА КОНКУРС

Пријаве на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине и на интернет станици Канцеларије.

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује директор Канцеларије. Комисија процењује и вреднује доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (највише до 20 бодова)
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова)
 - могућност развијања програм и његова одрживост (до 10 бодова)
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спроводе (укупно највише до 40 бодова по области за коју је пријава поднета)
 - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома
 - допринос унапређењу квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности у ромској заједници

3. Према економичности буџета пројекта и усклађености буџета пројекта с планираним активностима (највише до 40 бодова)
 - према економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 20 бодова)
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на који се јавни конкурс односи (до 20 бодова)

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 8. Правилника о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на интернет страници Канцеларије-www.inkluzijaromavojvodina.org.

Учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу вредновања и рангирања учесници конкурса могу поднети приговор у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору доноси комисија у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Након одлучивања о поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавном конкурс, која се објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.org и доставља директору Канцеларије ради одлучивања о додели и висини средстава.

Решење о додели средстава доноси Директор Канцеларије.

Решење о додели средстава по истеку Конкурса објавиће се на интернет страници Канцеларије, након чега се подносилац пројекта позива да потпише уговор и преда Канцеларији бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, регистровану у својој пословној банци, на име гаранције уредног извршавања обавеза. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Рок за подношење конкурсне документације је 05.03.2020. године.

Информације у вези са конкурсом могу се добити у Канцеларији за инклузију Рома на телефон 021/4881-723

Канцеларија за инклузију Рома

Милош Николић,
директор

Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад тел: (021) 487-4000	Булевар Михајла Пупина 25 21000 Нови Сад тел: (021) 4881-723
--	--

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОСЕБНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ ВЛАДА		
220.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години;	473	231.	Решење о образовању Стручне комисије за давање мишљења за доделу солидарне помоћи	510
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			232.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-14;	511
221.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини;	475	233.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-15;	511
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			234.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-16;	512
222.	Правилник о измени и допуни Правилника о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима на територији АП Војводине у 2020. години;	477	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
223.	Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2020. години;	477	235.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеничког комплета Математика 6, за шести разред основне школе, на словачком језику и писму, од школске 2020/2021;	512
224.	Правилник за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2020. години;	482	ОГЛАСНИ ДЕО		
225.	Правилник о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме;	486	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
226.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2020. години;	490	236.	Измена Конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања – трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на сајам образовања у Новом Саду за 2020. годину;	513
227.	Правилник за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2020. годину;	494	237.	Конкурс за доделу буџетских средстава органима и организацијама у Аутономној покрајини Војводини у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина-националних заједница за 2020. годину;	513
228.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2020. години;	500	238.	Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројеката очувања и неговања мултикултуралности и међунационалне толеранције у АП Војводини у 2020. години;	514
229.	Правилник за доделу средстава за подизање нових рибака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2020. годину;	505	239.	Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројеката усмерених на унапређење права националних мањина-националних заједница у АП Војводини у 2020. години;	516
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
230.	Правилник о критеријумима за финансирање научноистраживачких и развојно истраживачких пројеката националних мањина-националних заједница у Аутономној покрајини Војводини;	508	240.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2020. години;	517
			241.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2020. години;	520
			242.	Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме;	522

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
243.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2020. години;	525	255.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима који делатност обављају у оквиру креативне економије за субвенционисање трошкова набавке машина, софтвера, репроматеријала или услуга у 2020. години;	544
244.	Конкурс за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2020. годину;	528	256.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку рачунарске опреме или услуга за набавку услуге дигитализације у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње у 2020. години;	545
245.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинства у сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2020. години;	531	257.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2020. годинини;	546
246.	Конкурс за доделу средстава за подизање нових рибањака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2020. годину;	534	258.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправа са територије АП Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала у 2020. години;	548
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА			259.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2020. години – набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;	549
247.	Измена Конкурса за финансирање-суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2020. години;	537	260.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години – манифестације;	551
248.	Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2020. години;	537	261.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години – унапређење ловног и риболовног туризма;	552
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			262.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2020. години – организовање конгреса;	554
249.	Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање програма и пројеката које реализују удружења из области заштите животне средине на територији Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину;	539	263.	Јавни конкурс о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2020. години – технолошко осавремењавање угоститељских објеката и објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа у циљу иновирања процеса;	554
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ			264.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2020. години – подизање квалитета објеката за дегустациону промоцију и промоцију традиционалних производа из АП Војводине;	556
250.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуга у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2020. години;	540	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА		
251.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радности у 2020. години;	541	265.	Јавни конкурс за доделу средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини.	558
252.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2020. години;	542			
253.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2020. години;	543			
254.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку машина/опреме или за набавку софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2020. години;	543			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs