



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 30. јануар 2019. Број 6 Година LXX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

100.

На основу члана 6. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о установљивању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Службени лист АПВ”, број: 54/18), као и чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О ПОСТУПКУ ЗА ДОДЕЛУ ПОКРАЈИНСКИХ ПРИЗНАЊА

Члан 1.

Овом покрајинском уредбом утврђује се поступак за доделу покрајинских признања.

Члан 2.

Покрајинска признања додељују се за значајна остварења у следећим областима:

1. култура – за подстицај развоју културе;
2. уметност – за посебан допринос уметничком стваралаштву;
3. наука – за научно остварење, односно научни рад, који представља допринос развоју научне области, објављен у научној и стручној литератури, одговарајућим научним часописима или другим начином јавног саопштавања;
4. образовање – за изузетне резултате постигнуте у васпитно-образовном раду, предшколским установама, основним и средњим школама, васпитачима у предшколским установама, наставницима у основним и средњим школама и педагозима и психолозима у овим установама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
5. привреда – за дугогодишњи рад у привреди и изузетне резултате у свим областима привређивања, као и за допринос у остваривању економског развоја Аутономне покрајине Војводине;
6. спорт – најбољим спортистима и спортским организацијама за рад или резултате изузетне вредности, којима су дали значајан допринос афирмацији, развоју и унапређивању спорта;
7. равноправност полова – за изузетан допринос у области равноправности полова;

8. људска и мањинска права – за ангажовање и постигнуте резултате у области заштите људских и мањинских права, унапређивања толеранције, једнакости и равноправности.

Покрајинска признања додељују се поводом датума од покрајинског значаја, и то:

- 1) покрајинска признања из става 1. т. 1), 4), 5), 6) и 7) овог члана додељују се 25. новембра;
- 2) покрајинска признања из става 1. т. 2) и 3), овог члана додељују се 15. маја;
- 3) покрајинско признање из става 1. тачка 8) овог члана додељује се 10. децембра.

Члан 3.

Покрајинско признање додељује се за резултате постигнуте у години која претходи години у којој се оно додељује.

Члан 4.

Поступак за доделу покрајинског признања спроводи покрајински орган управе у чијем је делокругу област за коју се признање додељује.

Члан 5.

За доделу покрајинског признања из члана 2. став 1. т. 2) и 3) ове покрајинске уредбе, покрајински орган управе у чијем је делокругу област за коју се признање додељује најкасније до 1. марта објављује у дневним новинама јавни позив са обавештењем о условима за доделу покрајинског признања и року за достављање предлога кандидата.

За доделу покрајинског признања из члана 2. став 1. т. 1), 4), 5), 6), 7) и 8) ове покрајинске уредбе, покрајински орган управе у чијем је делокругу област за коју се признање додељује најкасније до 1. октобра у дневним новинама објављује јавни позив са обавештењем о условима за доделу признања и року за достављање предлога кандидата.

Члан 6.

Право предлагања кандидата за покрајинска признања имају правна и физичка лица.

Предлози кандидата за покрајинска признања достављају се покрајинском органу управе у чијем је делокругу област за коју се признање додељује.

Члан 7.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем и садржи назнаку области за коју се кандидат предлаже, као и податке о кандидату и резултатима његовог рада.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација која се после одлучивања о додели покрајинског признања не враћа предлагачу.

Члан 8.

Покрајински орган управе у чијем је делокругу област за коју се покрајинско признање додељује, у року од 10 дана од дана истека рока за достављање предлога кандидата, сачињава листу предложених кандидата коју, са комплетном документацијом, доставља Комисији за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања (у даљем тексту: Комисија).

Члан 9.

Одлуку о додели покрајинског признања доноси Комисија.

Стручне и административне послове за Комисију обавља покрајински орган у чијој је надлежности област за коју се предлаже признање.

Члан 10.

Члан Комисије не може да буде кандидат за доделу покрајинског признања.

Члан 11.

Покрајинско признање додељује се у виду дипломе и у новчаном износу.

Облик и садржина дипломе из става 1. овог члана утврдиће се на основу идејног решења које ће изабрати Комисија након спроведеног јавног позива.

Висина новчаног износа покрајинског признања утврђује се у нето износу од 100.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Члан 12.

Комисија је самостална у раду.

Рад Комисије је јаван.

Комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 13.

Комисија о свом раду подноси извештај Покрајинској влади, у року од 30 дана након доношења одлуке о додели покрајинских признања.

Члан 14.

На рад Комисије сходно се примењују одредбе Пословника о раду Покрајинске владе.

Члан 15.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-8/2019

Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

101.

На основу члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о установљивању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Службени лист АПВ”, број: 54/18) и чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О ПОСТУПКУ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ „МИХАЈЛО ПУПИН”

Члан 1.

Овом покрајинском уредбом утврђује се поступак за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин” (у даљем тексту: Награда), која се додељује 25. новембра, као највише признање физичком лицу за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Одлуку о додели Награде доноси Комисија за доделу покрајинске награде и покрајинских признања (у даљем тексту: Комисија).

Члан 3.

Комисија, најкасније до 1. марта, у дневним новинама објављује јавни позив са обавештењем о условима за доделу Награде, као и о року за предлагање кандидата.

Члан 4.

Право предлагања кандидата за Награду имају правна и физичка лица.

Предлози за Награду достављају се Комисији најкасније до 31. августа у години у којој се Награда додељује, путем Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

По истеку рока за подношење предлога за Награду Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доставља приспеле предлоге Комисији.

Члан 5.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем и садржи податке о кандидату и резултатима његовог рада.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација која се после одлучивања о додели Награде не враћа предлагачу.

Члан 6.

Награда се додељује у виду дипломе, уметничког предмета и новчаног износа.

Облик и садржина дипломе и уметничког предмета из става 1. овог члана утврдиће се на основу идејног решења које ће изабрати Комисија након спроведеног јавног позива.

Висина Награде утврђује се у нето износу од 200.000,00 динара, са припадајућим порезима и доприносима.

Члан 7.

Члан Комисије предложен за Награду не учествује у раду Комисије у години за коју је предложен.

Члан 8.

Комисија је самостална у раду.

Рад Комисије је јаван.

Комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 9.

Одлуку о додели Награде саопштава председник Комисије, на свечаности поводом прославе 25. новембра.

Члан 10.

Комисија о свом раду подноси извештај Покрајинској влади, у року од 30 дана од доношења одлуке о додели Награде.

Члан 11.

На рад Комисије сходно се примењују одредбе Пословника о раду Покрајинске владе.

Члан 12.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-7/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

102.

На основу члана 26. став 2. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ
ЗА ПРИПРЕМУ ОБРАЗЛОЖЕНОГ ПРЕДЛОГА АКТА
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
И ПРИПРЕМУ ПРЕДЛОГА АКТА
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК
У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Радне групе за припрему образложеног предлога акта о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине и припрему предлога акта о максималном броју запослених за сваки организациони облик у систему Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 40/2016), у члану 3. став 2. запета се замењује тачком, а речи: „односно до 31.12.2018. године.“ бришу се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

127 Број: 112-61/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

103.

**ПРАВИЛНИК
О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ
ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма, односно пројекта којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта.

Члан 2

Потребе и интереси грађана у области спорта у аутономној покрајини (у даљем тексту: потребе и интереси у области спорта) из члана 134. став 1. Закона о спорту (у даљем тексту: Закон) остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине и то:

1.) за програме наведене у тачкама 2), 4), 5), 7), 8), 11), 13) и 14) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм):

- промоција и подстицање бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, на територији аутономне покрајине;
- стварање услова за развој врхунског спортског стваралаштва и унапређење квалитета рада са перспективним и талентованим спортистима на територији аутономне покрајине;
- школска спортска такмичења на нивоу аутономне покрајине;
- активности покрајинских спортских савеза од значаја за аутономну покрајину; -развој спортских грана које су од посебног значаја за аутономну покрајину;
- унапређивање стручног рада у организацијама у области спорта са територије аутономне покрајине;
- стипендије за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- прикупљање и дистрибуција података у области спорта од значаја за аутономну покрајину, укључујући периодична тестирања и праћење, у анонимизираним облику, стања физичких способности деце, омладине и одраслих на територији аутономне покрајине;

2.) за програме наведене у тачкама 1), 3), 9), 10), 12) и 15) по јавном конкурсима (у даљем тексту: посебни програм):

- изградња, опремање и одржавање спортских објеката којима се доприноси развоју спорта на територији аутономне покрајине, односно обезбеђују услови за развој врхунског спорта на територији аутономне покрајине (спортски објекти од значаја за аутономну покрајину);
- организација спортских такмичења од значаја за аутономну покрајину;

- спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолучно понашање, намештање спортских резултата и др.) на нивоу аутономне покрајине и унапређење заштите здравља спортиста;
- стручно-спортски скупови, истраживачко-развојни и научноистраживачки пројекти и издавање спортских публикација од значаја за аутономну покрајину;
- награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта у аутономној покрајини;
- друге потребе и интереси грађана у области спорта од значаја за аутономну покрајину, које утврди аутономна покрајина преко својих органа.

Потребе и интереси у области спорта из члана 134. став 1. тачка б) Закона (делатност и програми Покрајинског завода и других организација у области спорта чији је оснивач аутономна покрајина) остварују се у складу са законом.

Надлежни покрајински спортски савези за гране и области спорта преко којих се остварују потребе и интереси у области спорта, уз предлог годишњег програма подносе и предлог програма, односно активности којима се задовољавају потребе и интереси у области спорта за које се сагласно Закону подноси посебни програми и не могу да конкуришу по јавном конкурс.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) може да утврди у јавном конкурс за достављање предлога посебних програма, пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3

Програми којима се остварују потребе и интереси у области спорта у области спорта (у даљем тексту: Програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

Предлагач програма

Члан 4

1) Предлог свог годишњег програма и годишњих програма надлежних покрајинских спортских савеза за гране и области спорта из члана 2. став 1. тачка 1) овог правилника подноси Спортски савез Војводине.

2) Предлог свог посебног програма и посебних програма надлежних покрајинских спортских савеза за гране и области спорта из члана 2. став 1. тач. 2) овог правилника подноси Спортски савез Војводине, као и друге организације у области спорта са седиштем на територији аутономне покрајине.

3) Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта - предлог свог посебног програма (пројекта) изградње, опремања и одржавања спортског објекта;

4) Акредитоване високошколске установе и научноистраживачке установе, васпитно-образовне установе, као и предшколске установе - предлог свог посебног програма из члана 2. став 1. тач. 2), алинеје 1, 3, 4 и 6 овог правилника.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности учесника у систему спорта који су чланови носиоца програма.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне самосталне програмске целине или више њих, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности у

вези са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 134. став 1. Закона и за сваку посебну грану, односно област спорта.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе.

Носилац програма

Члан 5

Носиоци програма су директно одговорни за реализацију програма.

Носиоци програма могу бити: спортске организације, спортски савези, предшколске установе, васпитно-образовне установе, високошколске установе, спортски центри, јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, као и друге установе које је основала јединица локалне самоуправе или АП Војводина.

Члан 6

Спортска организација као носилац програма мора:

- 1) бити регистрована у складу са законом;
- 2) искључиво или претежно пословати на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;
- 3) имати седиште у АП Војводини;
- 4) бити директно одговорна за припрему и извођење програма;
- 5) претходно обављати делатност најмање годину дана;
- 6) испуњавати, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 7) уколико је била носилац програма ранијих година, предочити да је одобрени програм био успешно реализован;
- 8) располагати капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може:

- 1) бити у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) имати блокаду наменског рачуна који се води код Управе за трезор у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на тај рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) бити у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду с децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Ако је у једној спортској грани, односно области спорта регистровано више покрајинских гранских спортских савеза, односно више покрајинских спортских савеза за област спорта, финансирају се програми само једног надлежног покрајинског гранског спортског савеза, односно надлежног покрајинског спортског савеза за област спорта.

Носилац програма из члана 134. став 1. тачка 3. Закона може да буде организација у области спорта коју је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање међународног спортског такмичења.

Изузетно од става 3. овог члана у области спортске рекреације више покрајинских спортских савеза могу имати статус надлежног покрајинског спортског савеза преко кога се остварују потребе и интереси у области спорта у области спортске рекреације.

Члан 7

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава ако је намерно или с крајњом непажњом, лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма, или ако је пропустио да достави све потребне информације.

Носилац програма не може добити средства из буџета АП Војводине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу годишењег програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог годишењег програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији протходно одобреног програма.

Члан 8

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене с другим организацијама у области спорта.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, као и њихови трошкови, прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Садржина и квалитет програма

Члан 9

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у аутономној покрајини утврђених Законом;
- 2) да је у складу са циљевима и приоритетима спорта у АП Војводини;
- 3) да је у складу с програмом и спортским правилима надлежног националног и покрајинског спортског савеза;
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном конкурсном, код посебних програма;
- 5) да се реализује у АП Војводини, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у АП Војводини;
- 7) да ће се реализовати у текућој години ако овим правилником није другачије одређено;
- 8) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за Републику Србију.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката, приоритет имају програми који се односе на спортске објекте који су од значаја за развој спорта у АП Војводини, нарочито с обзиром на равномерну територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и на развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази.

Члан 10

Садржина и квалитет програма морају бити таква да обезбеде успех програма, имајући у виду факторе које носилац програма може контролисати и факторе (нпр. ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма, али су прилично или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање мора бити у складу са Законом.

Финансирање програма

Члан 11

Програми се финансирају - у целини или делимично - у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета АП Војводине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од периода предвиђеног за реализацију програма.

Члан 12

Финансијски план (буџет) програма, предвиђен предлогом програма, треба да буде:

- 1) остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) уравнотежен - када су у питању планирани трошкови.

Члан 13

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма који подразумевају зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма, те материјалних и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови), као и из додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- 1) за зараду запослених лица на реализацији програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике (обрачунато на месечном нивоу);
- 2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике (обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину);
- 3) за трошкове путовања у земљи (смештај, исхрана, превоз, дневнице и остали трошкови у вези с путовањима) и иностранству (смештај, исхрана, превоз, дневнице, прибављање путних исправа, вакцинације и лекарски прегледи, као и остали трошкови у вези с путовањима) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма до висине трошкова признатих у складу с прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим што се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга, под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целиности или делимично у оквиру уговорених услуга (нпр. бонови на регатним стазама, стрелиштима);
- 4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга - под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу с тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси у области спорта на територији аутономне покрајине, морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности у вези са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим што се активности у вези са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Аутономне покрајине Војводине, предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 14

Неоправдани трошкови нарочито јесу: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (нпр. лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 15

Носиоци програма дужни су да промет буџетских средстава врше преко посебног рачуна, који ће се користити искључиво за буџетска средства, у складу с прописима којима се уређује ова област.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Подношење годишњих и посебних програма покрајинских спортских савеза

Члан 16

Када предлоге годишњих и посебних програма подноси Спортски савез Војводине, обједињено за свој програм и програме покрајинских спортских савеза, предлози програма подносе се на посебном апликативном обрасцу у електронској форми, који се налази на интернет адреси: <https://esavezi.rs> и то за сваки покрајински спортски савез појединачно.

Предлоге програма из првог става Спортски савез Војводине доставља и у писаном облику.

Члан 17

Предлог годишњих програма и посебних програма садржи следеће детаљне податке:

- 1) о носиоцу програма;
- 2) о области потреба и интереса грађана аутономне покрајине у којој се остварује програм из члана 134. став 1. Закона;
- 3) о учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) о циљевима и очекиваним резултатима, укључујући у то и податке о томе које ће проблеме програм решити и којим групама популације, као и то на који начин ће програм користити;

- 5) о врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) о томе како ће се оцењивати успешност програма (вредновање резултата програма);
- 7) о буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамички план употребе средстава (период у ком су средства потребна, као и рокови у којима су потребна);
- 9) о претходном финансирању носиоца програма.

Члан 18

Годишњи програми надлежних покрајинских гранских спортских савеза састоје се од четири програмске активности:

1. Спорт деце и младих (пионери, кадети и јуниори) - такмичења, кампови, припреме и набавка опреме и реквизита;
2. Едукативни програм - организација стручних трибина, израда стручних публикација, стручно оспособљавање и сл.;
3. Такмичарски програм (сениори) - организација покрајинских првенстава;
4. Техничко функционисање савеза.

Надлежним покрајинским гранским спортским савезима који у свом годишњем програму не предвиде реализацију програмских активности из тачака 1, 2. и 3, неће бити одобрено финансирање годишњег програма.

Надлежни покрајински грански спортски савези морају најмање 30% средстава добијених од секретаријата за реализацију годишњег програма, усмерити за реализацију програмске активности из става 1. тачка 1.

У оквиру програма из става 1. тачка 2. надлежни покрајински грански спортски савез мора предвидети спровођење најмање две активности које имају за циљ реализацију задатака у оквиру приоритета спорта у АП Војводини. Стручно оспособљавање једног или више лица, сматра се једном активношћу.

Члан 19

Годишњи програми надлежних покрајинских спортских савеза за области спорта, састоје се од четири програмске активности:

1. Спорт деце и младих - реализација програма и пројеката намењених деци и младима;
2. Едукативни програм - организација стручних трибина, израда стручних публикација, стручно оспособљавање и сл.;
3. Реализација програма који имају за циљ повећање обухвата учешћа бављења грађана спортом, посебно жена, старих и особа са инвалидитетом;
4. Техничко функционисање савеза.

Надлежним покрајинским спортским савезима из области спорта који у свом годишњем програму не предвиде реализацију програмских активности из тачака 1, 2. и 3, неће бити одобрено финансирање годишњег програма.

Надлежни покрајински спортски савези за области спорта морају најмање 50% средстава добијених од секретаријата за реализацију годишњег програма, укупно усмерити за реализацију програмских активности из става 1. под тачкама 1. и 3.

У оквиру програма из става 1. тачка 2. надлежни покрајински спортски савези за области спорта морају предвидети спровођење најмање две активности које имају за циљ реализацију задатака у оквиру приоритета спорта у АП Војводини. Стручно оспособљавање једног или више лица, сматра се једном активношћу.

Члан 20

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона о спорту и то:

1. јун - предлагачи, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Секретаријату;

1. јул - покрајински секретар образује стручну комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

15. јул - Секретаријат доноси прелиминарну одлуку, на предлог стручне комисије о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварују потребе и интереси у области спорта у АП Војводини;

15. децембар - Секретаријат ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету Аутономне покрајине Војводине за наредну годину;

30. децембар - Секретаријат доноси одлуку и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Члан 21

Спортски савез Војводине утврђује рок до када му надлежни покрајински спортски савези - њихови чланови, достављају своје предлоге годишњих и посебних програма, чији је он овлашћени предлагач, у складу са Законом и о томе их обавештава. Уколико надлежни покрајински спортски савез не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће му се накнадни рок до десет дана (у оправданим случајевима), а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је тај савез одустао од предлагања својих програма за финансирање у години за коју се програми подносе.

Спортски савез Војводине може од предлагача програма, за предлоге програма у погледу којих постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Секретаријату, да тражи додатно објашњење или кориговање програма.

Члан 22

Сагласно Закону, Секретаријат може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси у области спорта из члана 134. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног конкурса, када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса у области спорта или када је реч о програму који - због објективних разлога - није могао бити поднет у складу с Програмским календаром, а предмет и садржај програма су такви да га успешно може реализовати само одређени носилац програма.

Члан 23

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем периоду - до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

Подношење посебних програма по јавним конкурсима

Члан 24

Јавни конкурси и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се у дневним новинама које излазе на читавој територији АП Војводине, Службеном листу АП Војводине и на интернет сајту Секретаријата.

У јавном конкурсима за достављање предлога посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног конкурса; висина средстава која су на располагању за предмет јавног конкурса; рок до када морају бити поднети предлози програма; услови у погледу подносилаца програма; потребна документација уз предлог програма.

Број предлога посебних програма који могу бити поднети по јавном конкурсима и који могу бити одобрени може бити одређен на следећи начин:

- 1) дозвољава се да један носилац програма може да поднесе само један предлог програма;
- 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један предлог програма;
- 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више њих може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);
- 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма.

Уколико у тексту Јавног конкурса није посебно одређен један од начина из претходног става, дозвољено је да достављање предлога програма буде по било ком описаном начину.

Одлуком Секретаријата могу бити одређени и максимално дозвољени износи по поједином програму. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном конкурсима и јавном обавештењу.

Члан 25

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) предлог програма мора бити поднет у писаном облику, на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), који се налази на интернет сајту Секретаријата;
- 2) апликативни формулар се исписује на језику и писму у службеној употреби;
- 3) предлог програма мора бити потпун, јасан, прецизан и садржати веродостојне податке;
- 4) предлог програма мора бити поднет у прописаном року.

Члан 26

Предлози посебних програма који се достављају по објављивању јавног конкурса, достављају се у року утврђеном у том конкурсима.

Уз предлог програма наведеном на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена у јавном конкурсима, а којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање потреба и интереса у области спорта, као и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма о томе да не постоје препреке из члана 6. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у целости попуњени.

Сва обавезна и пратећа документација, морају бити достављени Секретаријату у једној коверти (или пакету), препорученом поштом, на адресу Секретаријата, или лично предати у Писарници покрајинских органа.

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Обрасци за пријављивање предлога посебних програма по јавним конкурсима, доступни су на интернет сајту Секретаријата на адреси: www.sio.vojvodina.gov.rs.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА ЗА ГОДИШЊЕ И ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ПОКРАЈИНСКИХ СПОРТСКИХ САВЕЗА

Члан 27

За оцену годишњих и посебних програма надлежних покрајинских спортских савеза, покрајински секретар надлежан за спорт и омладину (у даљем тексту: покрајински секретар) образује стручну комисију у којој - поред представника Секретаријата - учествује и по један представник Спортског савеза Војводине и Покрајинског завода за спорт и медицину спорта (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и шест чланова.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија може, за предлоге програма у погледу којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога покрајинском секретару, да тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

Члан 28

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који су у вези с подносиоцем, односно носиоцем програма, утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма с потребама и интересима у области спорта, приоритетима и циљевима спорта у АП Војводине, као и с циљевима програма надлежног покрајинског спортског савеза;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисије имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, те који обезбеђују да се - уз најмањи утрошак средстава из буџета АП Војводине - постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се остварују потребе и интереси у области спорта, Комисија мора водити рачуна о томе да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који су у вези са спортским приредбама вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 29

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу с критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе који се оцењују финансијске и оперативне способности подносиоца програма, како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство, који су потребни за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета надлежног покрајинског спортског савеза за носиоца програма за дугорочно остваривање потреба и интереса у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 30

Квалитет годишњих и посебних програма Спортског савеза Војводине и надлежних покрајинских спортских савеза за области спорта и посебних програма покрајинских спортских савеза, процењује се према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим што свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета посебних програма обухватају:

1) секција 1 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма - максимални број бодова: 20

подсекције: 1) да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; 2) да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; 3) да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; 4) да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања.

2) секција 2 - Значај програма - максимални број бодова: 30

подсекције: 1) колико програм доприноси промоцији и подстицању бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом на територији АП Војводине; 2) колико је програм усаглашен с Програмом развоја спорта у АП Војводине; 3) конзистентност програма - колико програм задовољава потребе и има у виду ограничења која постоје у области спорта у АП Војводине; 4) колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су у вези с програмом; 5) да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене; 6) да ли програм поседује додатне квалитете.

3) секција 3 - Методологија - максимални број бодова: 30

подсекције: 1) да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима; 2) колико је компактан целокупан план програма; 3) да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени; 4) да ли су учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерени; 5) да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив; 6) да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати.

4) секција 4 - Одрживост програма - максимални број бодова: 10

подсекције: 1) да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај; 2) да ли су очекивани резултати програма одрживи.

5) секција 5 - Буџет и рационалност трошкова - максимални број бодова: 10

подсекције: 1) да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; 2) да ли је предло жени трошак неопходан за имплементацију програма.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од 12 поена, предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар“ (20 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Приликом доделе средстава, разматраће се само предлози програма који буду имали више од 50 бодова.

Сматра се да Спортски савез Војводине у потпуности испуњава критеријуме у вези с финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

На покрајинске спортске савезе за области спорта који се рангирају према Правилнику о категоризацији спортских савеза, неће се примењивати вредновање по секцијама 1 и 2 овог члана, јер су ти критеријуми обухваћени наведеним Правилником, него ће се вредновање вршити на следећи начин: савези из прве категорије - од 41 до 50 бодова; савези из друге категорије - од 31 до 40 бодова; савези из треће категорије - од 21 до 30 бодова; савези из четврте категорије - од 11 до 20 бодова; савези из пете категорије - до 10 бодова.

Члан 31

Квалитет годишњих програма надлежних покрајинских гранских спортских савеза процењује се према категоризацији из секције 1 и критеријумима секција од 2 до 4. Секције од 2 до 4 бодују се према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим што свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма обухватају:

1) секција 1 - Категоризација покрајинског гранског спортског савеза - максимални број бодова: 70

савези из прве категорије - од 51 до 60 бодова; савези из друге категорије - од 41 до 50 бодова; савези из треће категорије - од 31 до 40 бодова; савези из четврте категорије - од 21 до 30 бодова; савези из пете категорије - 10 до 20 бодова; за покрајинске гранске спортске савезе посебно значајне за АП Војводину - додатних 10 бодова.

2) секција 2 - Значај програма - максимални број бодова: 10

подсекције: 1) колико је програм усаглашен с Програмом развоја спорта у АП Војводини; 2) да ли реализација програма омогућава постизање врхунских спортских резултата и повећање обухвата бављења грађана одређеном граном спорта.

3) секција 3 - Методологија - максимални број бодова: 10

подсекције: 1) да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима; 2) да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив и да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати.

4) секција 4 - Буџет и рационалност трошкова - максимални број бодова: 10

подсекције: 1) да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући; 2) да ли је предло жени трошак неопходан за имплементацију програма.

Приликом доделе средстава, разматраће се само предлози програма који буду имали више од 30 бодова.

Члан 32

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

Прва фаза - врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним конкурсом. Прву фазу спроводи Секретаријат.

Друга фаза - вреднује се квалитет програма према критеријумима из чл. 30. и 31. овог правилника, те се утврђује предлог покрајинском секретару за одобрење програма. Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник који потписују председник и чланови Комисије. Комисија доставља предлог за одобравање програма покрајинском секретару.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за његову реализацију.

Трећа фаза - покрајински секретар одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 33

Квалитет програма вреднује се тако што Комисија на својој седници оцењује достављене програме према табелама вредновања, а укупан број бодова утврђује се на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Члан 34

Након доношења коначне одлуке о одобрењу средстава за годишње програме, покрајински спортски савези су у обавези да ускладе своје финансијске планове са одобреним средствима у року од 30 дана, водећи рачуна о структури програмских активности из чл. 18. и 19. овог правилника.

V. НАЧИН ОДОБРАВАЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ПО ЈАВНИМ КОНКУРСИМА

Члан 35

За посебне програме из члана 2. став 1 тачка 2) овог правилника, који се достављају по јавним конкурсима - конкурсима, покрајински секретар, за сваки расписан Јавни конкурс, образује Комисију од три члана из реда запослених у Секретаријату који вреднују пристигле предлоге посебних програма.

Комисија стручно прегледа и оцењује поднете предлоге, на основу Закона и овог правилника, вреднује их у складу са критеријумима садржаним у члану 30. правилника, те доставља покрајинском секретару предлог за одобравање програма.

Када је конкурс отворен на временски период дужи од једног

месеца, комисија ће пристигле предлоге програма разматрати периодично и достављати покрајинском секретару периодичне предлоге за финансирање.

Члан 36

Поступак одобравања програма пристиглог на јавни конкурс, спроводи се у три фазе, сходно поступку описаном у члану 32. овог правилника.

Члан 37

Водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси у области спорта, предлог да се програм не прихвати и да се не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима:

- 1) ако програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених у члану 9. овог правилника;
- 2) ако су други програми приоритетнији за финансирање;
- 3) ако финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) ако је програм слабијег квалитета у поређењу са одабра-ним предлозима програма.

Члан 38

О одобрењу годишњих и посебних програма покрајински секретар одлучује појединачним решењем.

Решења о одобрењу годишњег и посебног програма јесу коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

У складу са Законом, с носиоцем одобреног програма Секретаријат закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од позива, сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са Законом.

VI. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Извештаји о наменском коришћењу средстава носилаца годишњих програма

Члан 39

Носиоци одобрених годишњих програма - савези и Спортски савез Војводине, обавезни су да Секретаријату, до 15. јула, доставе информацију о финансијском пословању за прво полугодиште текуће године. Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима годишњих програма који не доставе ову информацију.

Коначни (годишњи) финансијски извештај савези и Спортски савез Војводине достављају до 31. јануара за претходну годину, уз прилог оверених копија рачуна и уз другу пратећу документацију, као и изводе из банке за све настале расходе у протеклој години.

Подносиоци одобреног годишњег програма у завршном извештају о реализацији програма процењују постигнуте резултате, са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Извештај о наменском коришћењу средстава из претходног става подноси се на обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 40

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није

доставио извештај с потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета АП Војводине.

Спортски савез Војводине као овлашћени предлагач годишњих програма покрајинских спортских савеза има обавезу да прати реализацију одобрених годишњих програма и да поднесе извештај Секретаријату о остваривању циљева и ефеката програма на крају реализације програма (ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога).

Савези су обавезни да Спортском савезу Војводине пруже све потребне информације и да омогуће увид у сва документа и све активности у вези с реализацијом програма, као и да доставе примерак извештаја о реализацији програма. Спортски савез Војводине потом обједињене финансијске извештаје годишњих програма доставља Секретаријату.

Извештаји о наменском коришћењу средстава носилаца посебних програма

Члан 41

Носилац одобреног посебног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета АП Војводине.

Носилац одобреног посебног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава спроводи у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Носилац реализације посебног програма дужан је да благовремено, без одлагања, обавести Секретаријат о свим околностима које угрожавају или онемогућавају реализовање пројекта, а које захтевају измену утврђене динамике активности предвиђене уговором (продужетак рока реализације).

Члан 42

Носилац реализације посебног програма у обавези је да у року од 15 дана од завршетка реализације пројекта достави Секретаријату извештај о његовој реализацији. Уз извештај, који се доставља на обрасцу који се објављује на интернет сајту Секретаријата, носилац пројекта доставља и фотокопије комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом, као и извод из банке с променама стања на рачуну.

Носилац је у обавези да достави и евалуациони лист који је саставни део наведеног обрасца за подношење извештаја.

Секретаријат разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата.

Члан 43

У случају да носилац посебног програма не поднесе извештај у уговореном року, односно да достави непотпун извештај, послени у Секретаријату који обрађује тај предмет доставиће носиоцу опомену за достављање извештаја, у којој ће га поучити о начину подношења и о последицама пропуштања накнадно остављеног рока који не може бити дужи од десет дана. Опомена се доставља препорученом поштом, с доставницом.

Уколико подносилац не поступи ни по опомену из претходног става, предмет ће се упутити надлежном органу (правобранилаштво) ради покретања поступка повраћаја средстава.

VII. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 44

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Секретаријату спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију у вези с реализовањем тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Секретаријата омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези с реализацијом уговореног програма, и да им у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Секретаријату увид у податке које воде трећа лица, а у вези су с коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 45

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може током реализације програма да измени финансијски план програма уз сагласност Секретаријата.

Члан 46

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Секретаријата, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај с потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета АП Војводине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених у говором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (нпр. елементарних непогода), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 47

У поступку одобравања програма, односно пројекта изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 9. тачке 1, 2, 4, 6 и 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

- 3) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини, нарочито с обзиром на равномерну територијалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и на развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази;
- 4) да је у питању капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација) или инвестиционо одржавање спортског објекта;
- 5) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 6) да су предмер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађени и да их је оверило стручно лице;
- 7) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 8) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 9) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 10) да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавноприватно партнерство;

Члан 48

Предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се урађује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката, као и инвестиционо одржавање спортског објекта.

Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се у складу са садржајем групишу у посебне програме:

- 1) изградња, капитално или инвестиционо одржавање школских спортских објеката;
- 2) опремање школских спортских објеката;
- 3) изградња, капитално или инвестиционо одржавање спортских центара и других спортских објеката;
- 4) опремање спортских центара и других спортских објеката;

Члан 49

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта, мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предмер и предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; локацијски услови, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији, санацији или инвестиционо одржавању спортског објекта; пројекти према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана ситуација или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа код фазне изградње; други докази).

Образац захтева, као и документација из претходног става, доставља се у писаном и у електронском облику.

Члан 50

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу, односно потврду стручне комисије да изведени радови чине спортски објекат у том делу безбедним и сигурним за коришћење.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51

Поступак одобрења програма којим се остварују потребе и интереси у области спорта, који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 52

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 5/17, 23/17 и 25/17.)

Датум: 28. јануар 2019. године
Број: 116-401-502/2019-01

Покрајински секретар за спорт и омладину
Владимир Батез, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО**104.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за смештај и збрињавање старих лица Геронтолошки центар Панчево, који је донела вршилац дужности директора Установе за смештај и збрињавање старих лица Геронтолошки центар Панчево, 28. децембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-231/2018
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

105.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ“, број: 8/06 и 46/17), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2019. годину, број: 34/19, који је донео Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 17. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-46/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

106.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ“, број: 8/06 и 46/17) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 17. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-26/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

107.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници, одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2019. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 5. седници одржаној 12. децембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-49/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

108.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09) и члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 5. седници одржаној 12. децембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-27/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

109.

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/2009 и 39/2013) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2019. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 17. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-41/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

110.

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09 и 39/2013) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2019. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 17. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-25/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

111.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/2010 и 5/2011), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2019. годину, који је донео Управни одбор Едука-

вног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 22. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-62/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

112.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/2010 и 5/2011), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 22. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-30/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

113.

На основу члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о установљивању Награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. лист АПВ”, број: 54/18) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И ПОКРАЈИНСКИХ ПРИЗНАЊА

1. Именује се Комисија за доделу награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања (у даљем тексту: Комисија).

2. У Комисију се именују:

1) за председника:

- др Ненад Крстић, редовни професор на Филозофском факултету Универзитета у Новом Саду;

2) за чланове:

- др Павле Будаков, редовни професор у пензији на Медицинском факултету Универзитета у Новом Саду и посланик у Скупштини Аутономне покрајине Војводине;
- Драгана Милошевић, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
- Бошко Вучуревић, председник Привредне коморе Војводине;
- Слободан Бошкан, спортски директор Одбојкашког клуба Војводина;
- др Агота Виткаи Кучера, редовни професор Академије уметности Универзитета у Новом Саду;
- Нада Вујовић, главни и одговорни уредник листа „Дневник”.

3. Председник и чланови Комисије именују се на период од четири године.

4. Комисија доноси одлуку о додели Награде Аутономне покрајине Војводине и одлуку о додели покрајинског признања.

5. Председник Комисије саопштава одлуку о додели Награде Аутономне покрајине Војводине на свечаности поводом прославе 25. новембра - датума од покрајинског значаја.

6. Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Покрајинска влада.

7. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

8. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-18/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

114.

На основу члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 10. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/2017, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Драгану Будошану, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектору за минералне сировине, престаје рад на положају укидањем положаја.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-14/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

115.

На основу члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/2018 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Љиљани Влашкалић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у Сектору за грађевинарство, дана 31. јануара 2019. године, престаје рад на положају због протекла времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-15/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

116.

На основу члана 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17 – други закон и 95/2018 др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Љиљана Влашкалић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектору за грађевинарство, почев од 01. фебруара 2019. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-16/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

117.

На основу чл. 130. став 3. и 7. и 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17 – др. закон), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Панчево, Панчево услед поделе здравственог центра „Јужни Банат” Панчево („Службени

лист АПВ”, број: 3/09 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12, и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Слободану Овуки, доктору медицине, специјалисти гинекологије и акушерства, престаје дужност вршиоца дужности директора Опште болнице Панчево, Панчево, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-52/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

118.

На основу чл. 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17 – др. закон), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Панчево, Панчево услед поделе здравственог центра „Јужни Банат” Панчево („Службени лист АПВ”, број: 3/09 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12 и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Слободан Овука, доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, именује се за директора Опште болнице Панчево, Панчево, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-53/2019
Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

119.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. јануара 2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 19 - Управа за заједничке послове покрајинских органа, Програм 0606 Подршка раду органа јавне управе, Пројекат 5014 Санација фасаде зграде Покрајинске владе, функционална класификација 133 Остале опште услуге, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, 5113 Капитално одржавање зграда и објеката, износ од 39.504.000,00 динара (словима: тридесет девет милиона пет стотина четири хиљаде динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 39.504.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за заједничке послове покрајинских органа, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за санацију фасаде зграде Покрајинске владе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за заједничке послове покрајинских органа преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-2

Нови Сад, 30. јануар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

120.

На основу чл. 15, 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17), чл. 11. раздео 06 и 13. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, бр. 60/18), а у вези с чланом 3. став 2. алинеја 1. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 14/03), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, дана 30. јануара 2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

**О НАКНАДИ ЗА РАД И ДРУГИМ ТРОШКОВИМА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ПЕДАГОШКОГ ЗАВОДА ВОЈВОДИНЕ
У НОВОМ САДУ**

I

Овим решењем уређује се висина, услови и начин исплате накнаде за рад и других трошкова председника и чланова Управног и Надзорног одбора Педагошког завода Војводине у Новом Саду, које именује Скупштина Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: председник и чланови Управног и Надзорног одбора).

II

Накнаду за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора (у даљем тексту: накнада) чини основица и коефицијент којим се основица множи.

III

Основица за обрачун накнаде по овом решењу је једнака основици за обрачун плата запослених у Педагошком заводу Војводине у Новом Саду.

IV

Коефицијент за председника Управног и Надзорног одбора износи 2,40, а за чланове Управног и Надзорног одбора 2,00.

V

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада месечна накнада.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се ако је одржана седница Управног и Надзорног одбора у току тог месеца, без обзира на број одржаних седница у том месецу.

Накнада се исплаћује председнику и члановима Управног и Надзорног одбора који су присуствовали седници.

VI

Средства за накнаде и остале трошкове се обезбеђују у буџету Аутономне покрајине Војводине.

VII

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са седнице, у складу са прописима на основу којих се запосленима у јавним службама надокнађују ови трошкови.

VIII

На основу овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице донеће посебна решења за сваку исплату накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

IX

Педагошки завод Војводине је дужан да о броју одржаних седница и присутности чланова месечно извештава Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

X

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 128-451-14/2019-01/3

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш, с.р.)

ОГЛАСНИ ДЕО

121.

На основу члана 37. став 11. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/2014, 54/2014 – др. пропис, 37/2016 и 29/2017), у складу с чланом 79. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука Уставног суда Републике Србије број ИУз – 353/2009) и чланом 2. став 2. Правилника о сталним судским тумачима („Службени гласник РС”, бр. 35/2010, 80/2016 и 7/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписује

**ОГЛАС
ЗА ПОСТАВЉЕЊЕ
СТАЛНИХ СУДСКИХ ПРЕВОДИЛАЦА
ЗА ПОДРУЧЈЕ ВИШИХ СУДОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

I

Расписује се оглас за постављење сталних судских преводаца за подручје

Вишег суда у Новом Саду, за:

словеначки језик – 2; немачки језик – 1.

II

Кандидат за сталног судског преводиоца (у даљем тексту: кандидат) може бити лице које испуњава следеће опште и посебне услове, које доказује на начин утврђен у огласу.

Општи услови за кандидате:

1. да је пунолетно лице и да има пребивалиште на територији АП Војводине
 - испуњавање услова доказује се личном картом (чипована лична карта мора бити прочитана);
2. да је држављанин Републике Србије
 - испуњавање услова доказује се уверењем о држављанству које не сме бити старије од шест месеци;
3. да има завршено најмање високо образовање (за кандидате за сталне судске преводиоце)
 - испуњавање услова доказује се дипломом о стеченом високом образовању;
4. да му/јој раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
 - испуњавање услова важи само за оне кандидате који су били односно за оне који су још увек у радном односу у државном органу. Испуњавање услова доказује се писаном изјавом кандидата да му/јој није престао радни однос у државном органу због изречене дисциплинске мере. Кандидат сам саставља и потписује изјаву.
5. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци
 - испуњавање услова доказује се на основу уверења из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП РС, које не сме бити старије од шест месеци.

Посебни услови за кандидате:

1. да има одговарајуће високо образовање за одређени страни језик или да поседује потпуно знање језика с кога преводи и на који преводи усмени говор или писани текст
 - испуњавање услова доказује се:
 - дипломом о стеченом високом образовању одговарајућем за одређен страни језик;
 - уверењем комисије о претходно положеној провери знања језика;
 - провером знања језика коју спроводи комисија;
2. да познаје правну терминологију која се користи у језику с кога се преводи и на који се преводи
 - испуњавање услова доказује се провером знања правне терминологије, коју спроводи комисија, односно уверењем комисије о претходно положеној провери знања правне терминологије;
3. да има најмање пет година искуства на преводачким пословима
 - испуњавање услова доказује се на основу потврда о искуству на преводачким пословима.

III

Уз пријаву на оглас, кандидат доставља оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, оверену код јавног бележника или у општинским управама за које нису именовани јавни бележници.

Доказе о испуњености услова из члана II став 1. тачке 2. и 5, у складу с чланом 103. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016), по службеној дужности, прибавља Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

IV

Комисија – коју образује покрајински секретар – разматра пријаве кандидата и поднете доказе, те спроводи проверу знања језика и правне терминологије ради доказивања испуњености посебних услова.

Трошкове провере сноси кандидат.

V

Пријаве на оглас, с доказима о испуњавању услова из тачке II овог огласа, достављају се у року од 15 дана од дана објављивања огласа на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, с назнаком Пријава на оглас за постављење сталних судских преводаца за подручје виших судова на територији АПВ.

Пријаве се подносе на обрасцу који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице: www.puma.vojvodina.gov.rs у делу „Сервиси” – рубрика „Судски тумачи”.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Провера знања језика спроводи се у року од 30 дана од последњег дана рока за подношење пријава.

VI

У складу са Законом о републичким административним таксама, тарифни број 1, кандидат је дужан да приликом подношења пријаве уплати 310,00 динара – као таксу на захтев, на жиро рачун бр. 840-742221843-57, позив на број 97 11-223, сврха уплате – Републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

128-74-1/2019-03 од 30.01.2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

122.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), члана 5. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 5/19), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број:139-401-171/2019-01, а у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др.закон) и Одлуком о доношењу Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АПВ”, број 3/05), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
И ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ,
БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ,
ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ
И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОЛИТИКЕ
У 2019. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2019. годину, доделиће средства за финансирање, односно обезбедиће недостајући део средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2018. години, у укупном износу од 18.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу са Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 5/19).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2019. године.

Предмет конкурса јесу финансирање реализације програма, односно обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2018. години, у укупном износу од 18.000.000,00 динара.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом – 7.000.000,00 динара;
2. за област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике – 4.000.000,00 динара;
3. за област борачко-инвалидске заштите – 7.000.000,00 динара.

Право учешћа на конкурс имају удружења грађана уписана у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Удружења грађана могу конкурисати са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од:

1. за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом – 400.000,00 динара;
2. за област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике – 300.000,00 динара;
3. за област борачко-инвалидске заштите – 300.000,00 динара.

На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на која даје сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова – Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (тел.487-4400) као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Уз пријаву, подноси се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање), кратак историјат, досадашња искуства на реализацији сличних пројеката.

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад - путем поште, или лично у Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, са назнаком – „За конкурс”.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу, као и пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу АПВ”, односно у дневном листу „Дневник” и на сајту секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује програме удружења грађана доделом одговарајућег броја бодова, у складу са следећим критеријумима.

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма (укупно највише до 40 бодова)
 - допринос унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (до 20 бодова)
 - за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка;
 - за област борачко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, као и допринос обележавању значајних датума;
 - за област друштвене бриге о деци и популаризацију пронаталитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању децјег стваралаштва, побољшању услова за задовољење основних потреба деце и бригу о породици, подстицању рађања деце и унапређивању демографског развоја и популационе политике.
 - допринос унапређивању положаја циљне групе (до 20 бодова)
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава јавног конкурса (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Применом наведених критеријума, Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Прелиминарна листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њиховог објављивања и право приговора на исту у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса доноси комисија, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О додели и висини средстава, одлучује решењем које је коначно покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине, у року од 30 дана од дана објављивања прелиминарне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

У случају да удружење грађана којем су одобрена средства одустане од реализације пројекта, покрајински секретар ће, на основу листе вредновања и рангирања донети решење о додели нерасподељених средстава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vovjvodina.gov.rs

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-44 - 00 од 8 до 16 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 139-401-172/2019-01
Дана: 30.јануар 1019.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић,с.р.

123.

У складу с чланом 3. став 1 и чланом 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист АПВ“, број 54/2014) и чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ“, број 60/2018). Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

У складу са чланом 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама, средства се одобравају за суфинансирање обављања градитељске, добротворне и научне делатности регистрованих традиционалних цркава и верских заједница, као и организација и установа чији су они оснивачи, а које делују на територији Аутономне Покрајине Војводине.¹

Укупан износ средстава за расподелу по конкурсу је 9.957.000,00 динара.

По конфесијама износи су следећи: Српска православна црква – 5.277.000,00 динара (Бачка епархија – 1.554.000,00 динара; Банатска епархија – 1.662.000,00 динара; Сремска епархија – 1.955.000,00 динара и Шабачка епархија – 106.000,00 динара); Римокатоличка црква – 2.888.000,00 динара (Суботичка бискупија – 1.444.000,00 динара, Зрењанинска бискупија – 802.000,00 динара и Сријемска бискупија – 641.000,00 динара); Исламска заједница – 219.000,00 динара; Словачка евангелистичка а.в. црква – 408.000,00 динара; Јеврејска заједница – 209.000,00 динара; Реформатска хришћанска црква – 219.000,00 динара; Евангелистичка хришћанска црква – 200.000,00 динара; Грkokатоличка црква – 219.000,00 динара и Румунска православна црква – 319.000,00 динара.

Пријаве на конкурс подносе се на српском језику или језику националних мањина који је у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини, с прецизном назнаком за коју намену се средства траже, у износима заокруженим на хиљаде динара.

Рок за подношење Пријаве на Конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“.

¹ Регистроване цркве и верске заједнице које делују на територији АП Војводине, као и организације и установе чији су оне оснивачи, право на доделу средстава могу остварити путем захтева који подносе непосредно покрајинском секретару у току године.

Пријава мора да садржи:

- Основни опис потреба обнове храма – цркве као што су: назив храма; место где се налази храм; када је саграђен; датум од када се води као заштићени споменик културе и краћи опис инвестиционог захвата са спецификацијом трошкова.
- број рачуна отворен у Управи за трезор Министарства финансија.

Пријаве се подnose лично, предајом на Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, у приземљу зграде Покрајинске владе, или се упућују поштом на адресу: Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, 21 000 Нови Сад, Бул. М. Пупина 16.

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима који се могу добити на поменутим адресама или скинути са интернет адресе www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће бити разматране.

Под неблагоприятним пријавама сматрају се пријаве:

- пристигле након истека рока предвиђеног у конкурс.

Под недопуштеним пријавама сматрају се пријаве:

- које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене.

Под неразумљивим и непотпуним пријавама сматрају се пријаве:

- које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, ако недостатак није откољен ни у накнадном року;
- које нису поднете на одговарајућем обрасцу;
- без одговарајућег рачуна отвореног у Управи за трезор Министарства финансија;
- које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Исто тако, пријава подносиоца који је у претходном периоду добио финансијска средства, а није их оправдао, тј. није доставио комплетан извештај о утрошку финансијских средстава, неће бити разматрана.

Покрајински секретаријат за за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу помоћи одреди испуњење потребних услова.

Подносилац пријаве обавезује се да новчана средства користи искључиво за намену за коју су додељена, а да неутрошена средства врати буџету Аутономне Покрајине Војводине.

Подносилац пријаве обавезује се да Покрајинском секретаријату за за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у року од 15 дана од дана када је у потпуности искористио новчана средства, а најкасније до 31. децембра 2019. године, достави финансијски извештај о утрошку средстава са спецификацијом трошкова из својих евиденција, као и финансијску документацију о утрошку средстава (уговоре, фактуре, фискалне рачуне, отпремнице и изводе из банке преко које обавља платни промет).

Уколико се на корисника средстава из овог Конкурса односи члан 2. став 1. тачка 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Р. Србије", број 124/2012), односно уколико ће се средства остварена по овом конкурс користити за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама. Дакле, корисници средстава су дужни да поступе у складу са овим законом.

Решење о додели средстава доноси покрајински секретар. Резултати и исход конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата. Решење о додели средстава је коначно.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4738.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ДРАГАНА МИЛОШЕВИЋ, c.p.

124.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09 и 67/12 - Одлука УС), члана 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 60/18), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА У АП ВОЈВОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће – суфинансираће пројекте у области заштите и очувања културног наслеђа, које реализују јединице локалних самоуправа у сарадњи с територијално надлежним установама заштите културног наслеђа, установе културе регистроване за послове заштите културног наслеђа – осим установа чији је оснивач АП Војводина и удружења грађана која се баве едукацијом, промоцијом и презентацијом културног наслеђа - у сарадњи с територијално надлежним установама заштите културног наслеђа, сходно Закону о култури.

Секретаријат ће средствима у укупном износу од 7.000.000,00 динара (словима: седаммилионадинара и 00/100), суфинансирати пројекте у следећим областима:

1. Истраживање, заштита, очување и промоција непокретног културног наслеђа (по класификацији корисника: 4631 – текући трансфери осталим нивоима власти у износу 5.000.000,00 динара, и
2. Истраживање, заштита, очување и промоција покретног и нематеријалног културног наслеђа (по класификацији корисника: 4631 – текући трансфери осталим нивоима власти у износу 1.500.000,00 динара и 4819 – додације осталим непрофитним институцијама у износу од 500.000,00 динара).

У наведеним областима приоритетно ће се подржати пројекти од посебног интереса за АП Војвину који:

- доприносе истраживању, заштити, очувању, валоризацији, интерпретацији, презентацији, промовисању, коришћењу, управљању и унапређењу доступности непокретног, покретног и нематеријалног културног наслеђа;
- доприносе обради, евидентирању и презентовању културног наслеђа у дигиталној форми и новим медијима, сходно препорукама датим у Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији, које су доступне на

веб адреси Министарства културе и информисања: <http://www.kultura.gov.rs/cyt/dokumenti/propisi-iz-oblasti-kulture/smernice-za-digitalizaciju-kulturnog-nasledja-u-republici-srbiji> и Правилнику о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа („Сл. гласник РС“, бр. 76/18);

- доприносе едукацији и промоцији знања о значају и вредновању културног наслеђа за очување идентитета и посебности заједнице и обезбеђују промовисање популаризацију културног наслеђа код деце, младих и особа са посебним потребама;
- доприносе унапређивању и побољшавању услова рада установа културе;
- промовишу принципе мултикултуралности и интеркултуралности кроз заштиту, очување и презентацију културног наслеђа,
- доприносе обележавању значајних јубилеја и годишњица од посебног интереса за историју и културу Републике Србије, односно АП Војводине,
- доприносе истраживању, заштити, очувању и презентацији српског културног наслеђа у региону и промовисању културног наслеђа АП Војводине у земљи и иностранству, и
- доприносе развоју међурегионалне сарадње у области заштите и очувања културног наслеђа.

I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу Пријаве за финансирање – суфинансирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2019. години - која се може преузети са интернет странице Секретаријата, са пратећом документацијом.

2. Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
- достављен детаљан опис пројекта (у прилогу),
- детаљно разрађен буџет пројекта по врстама трошкова (у Пријави),
- опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта (у прилогу), и
- достављена обавезна пратећа документација (наведена у Пријави, део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

3. За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

4. Пријаве са обавезним прилозима подnose се у I (једном) потписаном и овереном примерку, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду), у периоду од 9 до 14 часова или се упућују поштом на адресу:

**Покрајински секретаријат за културу,
јавно информисање и односе с верским заједницама
2100 Нови Сад, Булевар Михајла Пупна 16**

(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2019. години)

Рок за подношење Пријаве на Конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, а резултати Конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата.

5. Подносилац пријаве може да конкурише највише са 3 пројекта. За сваки пројекат подноси се посебна Пријава и пратећа документација.

6. Секретаријат задржава право да од Подносиоца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

7. О избору пројеката по расписаном јавном конкурсном одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским

заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и које се објављује на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

8. Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат у 2018. години доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

9. Пријаве и приложена документација се НЕ ВРАЋАЈУ.

10. Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-45-34, и-мејл: dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs.

II - ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. На Конкурсу МОГУ да учествују:

- у области Истраживање, заштита, очување и промоција непокретног културног наслеђа – ЈЛС у сарадњи са територијално надлежним установама заштите културног наслеђа; установе заштите културног наслеђа и друге установе културе - у сарадњи са установама заштите културног наслеђа, о чему, уз конкурсну документацију, достављају мишљење надлежне установе заштите, са пројектима заштите културног наслеђа за које су испуњени услови наведени у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ), и
- у области: Истраживање, заштита, очување и промоција покретног и нематеријалног културног наслеђа - установе заштите културног наслеђа; друге установе културе - у сарадњи са установама заштите културног наслеђа, о чему, уз конкурсну документацију, достављају мишљење територијално надлежне установе заштите, као и удружења грађана која се баве едукацијом, промоцијом и презентацијом културног наслеђа - у сарадњи с територијално надлежним установама заштите културног наслеђа.

III - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини који се финансирају или суфинансирају из буџета АП Војводине у 2019. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима и приоритетима Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове Конкурса, и
- да су усклађени с Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 105/2016 и 112/17), која је истакнута на интернет страници Секретаријата.

Секретаријат неће суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, закуп простора и слично), као ни плате запослених.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.**

125.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 41. став 1. тачка 1, 2. и 10. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 99/09 и 67/12 - Одлука УС), члана 11. и 12. Покрајинске

скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 60/18), члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ - СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ КЊИГА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНЕ ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2019. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама ће у 2019. години суфинансирати набавку књига и других публикација за потребе јавних општинских и градских библиотека у АП Војводини, чији су оснивачи јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, с циљем попуњавања библиотечких фондова јавних библиотека у Војводини, у износу од 1.000.000,00 динара (словима: милион динара и 00/100): по класификацији корисника 4632 – капитални трансфери осталим нивоима власти.

I ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. На Конкурсу могу да учествују искључиво јавне општинске и градске библиотеке чији су оснивачи јединице локалне самоуправе и које су регистроване на подручју АП Војводине (индиректни корисници средстава буџета општина и градова на територији АП Војводине).

2. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу Пријаве за суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2019. години, која се може преузети са интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Уз Пријаву се обавезно подноси и пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

3. Рок за подношење Пријаве на Конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, а резултати Конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата.

4. Пријава се подноси лично у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду) или се упућују поштом на адресу:

**Покрајински секретаријат за културу,
јавно информисање и односе с верским заједницама
21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16**

**(Конкурс за суфинансирање набавке књига и других
публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП
Војводини у 2019. години)**

5. Секретаријат задржава право да од подносиоца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

6. Пријаве које се доставе након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат током 2018. године доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року неће се узимати у разматрање. Подносилац

пријаве губи право учешћа на овом конкурс, као и на конкурсима које Секретаријат распише наредне године, уколико се утврди да је у пријави навео нетачне и неверодостојне податке.

7. Додатне информације о Конкурсу могу се добити у Секретаријату на телефон број 021/487-4872, контакт особа Тамара Бенц Рајчетић, e-mail: tamara.benc-rajcetic@vojvodina.gov.rs.

8. О избору пројеката по расписаном јавном конкурс одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чијег предлога покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, која ће бити објављена на званичној интернет страници Секретаријата.

9. Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који се објављује на званичној интернет страници органа који расписује конкурс.

Под потпуном пријавом подразумева се:

- 1) уредно попуњен и оверен образац пријаве;
- 2) детаљни опис пројекта;
- 3) детаљно разрађен буџет пројекта;
- 4) подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
- 5) као и други документи наведени у тексту конкурса.

10. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса не разматрају се.

11. Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Расподела средстава за набавку књига и других публикација вршиће се, у складу с Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 105/2016, 112/2017), која је истакнута на интернет страници Секретаријата, пропорционално броју активних чланова јавне општинске или градске библиотеке у односу на укупан број становника те општине или града, а у складу са висином средстава планираних за Конкурс.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

126.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 99/09 и 67/12 - Одлука УС), члана 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 60/18), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ
ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА ТРАДИЦИОНАЛНОГ
НАРОДНОГ СТВАРАЛАШТВА СРБА
У АП ВОЈВОДИНИ
И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА СРБА
У РЕГИОНУ У 2019. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће средствима у износу од 2.500.000,00 динара (словима: два милиона петстотина хиљада динара и 00/100) и по ек. класификацији корисника: 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама, финансирати, односно суфинансирати, пројекте и програме истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у 2019. године, у следећим тематским областима:

1. Истраживање, заштита и очување традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини, и
2. Истраживање, заштита и очување културног наслеђа Срба у региону.

У наведеним областима подржаће се пројекти и програми од посебног интереса за АП Војводину који:

- доприносе истраживању, прикупљању, обради, заштити, валоризацији, неговању презентацији и промоцији традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини;
- доприносе истраживању, прикупљању, очувању, обради, документовању, презентовању и промовисању културног наслеђа српског народа у региону;
- доприносе обележавању јубилеја везаних за значајне личности и историјске догађаје;
- доприносе едукацији и промоцији знања о значају и вредновању традиционалног народног стваралаштва Срба за очување идентитета и посебности заједнице, и
- обезбеђују промовисање традиционалног народног стваралаштва Срба и културног наслеђа Срба у региону код деце и младих.

I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу Пријаве за финансирање – суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и културног наслеђа Срба у региону у 2019. години, која се може преузети са интернет странице Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs, са пратећом документацијом.

2. Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
- достављен детаљан опис пројекта/програма (у прилогу),
- детаљно разрађен буџет пројекта/програма по врстама трошкова (у Пријави),
- опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта/програм (у прилогу), и
- достављена обавезна пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

3. За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

4. Пријаве са обавезним прилозима подnose се у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду, у периоду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и културног наслеђа Срба у региону у 2019. години)

Рок за подношење Пријаве на Конкурс је 30 дана од дана објављивања у листу „Дневник“, а резултати Конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата.

5. Секретаријат задржава право да од Подносиоца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

6. О избору пројеката и програма по расписаном јавном конкурс одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и које се објављује на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

7. Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат у 2018. години доделио средства на име финансирања или суфинансирања програма и пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

8. Пријаве и приложена документација се НЕ ВРАЋАЈУ.

9. Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон: 021/487-4642, имејл: slavko.matic@vojvodina.gov.rs, или на телефон: 021/487-4548, имејл: sladjana.stanojevic@vojvodina.gov.rs.

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

На Конкурсу МОГУ да учествују удружења из области културе са седиштем на територији АП Војводине који својим радом доприносе очувању, неговању, презентовању, промовисању и преношењу знања о традиционалном народном стваралаштву Срба у АП Војводини, као и удружења, органи српских самоуправа и други субјекти у култури који су у земљама региона регистровани за обављање културних делатности и који се баве заштитом, неговањем и презентовањем културног стваралаштва Срба у матичним земљама.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти и програми у области истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и истраживања, заштите и очувања културног наслеђа Срба у региону, који се суфинансирају из буџета АП Војводине у 2018. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове прописане Конкурсом, и
- да одговарају критеријумима и мерилима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), која је истакнута на интернет страници Секретаријата.

Секретаријат неће суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, и слично), као ни плате запослених.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић

127.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 41. став 1. тачка 1, 2. и 10. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 - Одлука УС), члана 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 60/18), члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Ср-

бије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА КУЛТУРУ И УМЕТНОСТ
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ
ЗАЈЕДНИЦА У АП ВОЈВОДИНИ
У 2019. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат), финансираће - суфинансираће пројекте од значаја за културу и уметност националних мањина - националних заједница у 2019. години у областима заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва и издавачке делатности на језицима националних мањина - националних заједница у укупном износу од 8.600.000,00 динара (словима: осаммилионашестотинахиљада динара и 00/100).

I РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

1. У области заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва Секретаријат ће финансирати - суфинансирати:

- пројекте у области савременог уметничког стваралаштва националних мањина - националних заједница у АП Војводини;
- књижевно стваралаштво (манифестације, фестивали, награде, колоније);
- аматерско позоришно стваралаштво и интерпретацију и репертоарни програм аматерских позоришта на језицима националних мањина – националних заједница (позоришне представе, радионице, фестивали, награде);

- музичко и музичко-сценско стваралаштво и плес (снимање ауторског материјала, концерти, радионице, фестивали, плес);
- ликовно, примењено и мултимедијално стваралаштво (изложбе, колоније, радионице);
- програме гостовања у земљи и иностранству и
- награде за значајна остварења у области уметности.

• пројекте са циљем заштите, неговања и презентације нематеријалног културног наслеђа, из области изворни народни плес, изворне народне песме и музика, народни обичаје и веровања и стари народни занати:

- очување, развој и подстицање неговања традиционалне народне културе;
- фестивале и такмичења од изузетног значаја за очување посебности националних мањина – националних заједница на територији АП Војводине;
- прикупљање података на терену, истраживање, документовање, издавање брошура, каталога;
- стварање услова за рад фолклорних ансамбала, изворних народних оркестара и певачких група, радионица старих народних заната (израда народних ношњи, набавка и поправка традиционалних инструмената, набавку основних сировина и опреме за рад радионица старих народних заната);
- стварање, презентацију и промовисање нових садржаја заснованих на заштити културног наслеђа (израда нових кореографија за фолклорне ансамбле, издавање ЦД-а са изворном народном музиком, гостовања и сл.);
- изложбе, конкурсне изложбе и такмичења рукотворина старих народних заната (припрема и пропратни рад) и
- унапређење квалитета презентације традиционалног народног стваралаштва кроз едукацију (стручни семинари, курсеви, летњи кампови, радионице),

у укупном износу од 6.500.000,00 динара (словима: шестмилионапетстохиљада динара и 00/100).

по класификацији корисника:	
400.000,00	4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти
6.100.000,00	- Дотације осталим непрофитним организацијама

2. У области издавачке делатности на језицима националних мањина - националних заједница Секретаријат ће финансирати – суфинансирати објављивање до сада необјављених издања књига и часописа на језицима националних мањина – националних заједница од значаја за културу и уметност националне мањине

– националне заједнице са територије АП Војводине, из књижевности, уметности и друштвених и хуманистичких наука у области културе у укупном износу од 2.100.000,00 динара (словима: два милионастохиљада динара и 00/100)

по класификацији корисника:	
650.000,00	4511 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама
1.200.000,00	4819 - Дотације осталим непрофитним организацијама
250.000,00	4541 - Текуће субвенције приватним предузећима

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

• ОБЛАСТ: ЗАШТИТА НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА И САВРЕМЕНОГ УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. На Конкурсу могу да учествују невладине организације (удружења грађана) и установе културе – други ниво власти (осим установа чији је оснивач АПВ), чије је седиште на територији АП Војводине, чија је претежна делатност култура и које својим стваралаштвом значајно доприносе очувању националног идентитета.

2. Секретаријат неће суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.), плате запослених код Подносиоца пријаве, набавку канцеларијске и крупне опреме и трошкове репрезентације. Трошкови горива се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Угости-

тељске услуге и трошкови горива признаће се у износу већем од 5% у изузетним случајевима када је програм таквог карактера да укључује ове елементе (нпр. исхрана учесника на фестивалима, превоз аутомобилима и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

3. На конкурс се неће суфинансирати гастрономски и туристички фестивали.

4. Подносилац пријаве може да учествује у области заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва са највише 1 пројектом.

ОБЛАСТ: ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ НА ЈЕЗИЦИМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. Право учешћа на конкурс имају јавне нефинансијске организације, приватна предузећа (привредна друштва и предузетници) и невладине организације (удружења грађана), чије је седиште

на територији АП Војводине, а који су регистровани за бављење издавачком делатношћу и који послују најмање годину дана пре објављивања конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

2. За финансирање – суфинансирање објављивања књига, Секретаријат ће признати трошкове штампања до 300 примерака у стандардним форматима (А4, А5 и Б5) и на стандардном папиру.

3. Подносилац пријаве може да учествује у области издавачке делатности на језицима националних мањина – националних заједница са укупно 2 пријаве.

III ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Пријава на Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од значаја за културу и уметност националних мањина – националних заједница АП Војводине у 2019. години, подноси се на Обрасцу:

- Пријава за област заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва националних мањина - националних заједница,
- Пријава - објављивање књига на језицима националних мањина – националних заједница и
- Пријава - објављивање часописа на језицима националних мањина – националних заједница.

Све пријаве се могу преузети на званичној интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs

2. Под потупном пријавом се подразумева:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве од стране одговорног лица;
- достављен детаљан опис пројекта односно програма (у прилогу)
- детаљан нацрт буџета по врстама трошкова (у Пријави)
- достављена обавезна пратећа документација наведена у пријави (документ о правном статусу издавача - фотокопија о регистрацији код АПВ),
- доказ о регулисаним ауторским правима (потписан уговор са аутором/преводиоцем/приређивачем) и потписана рецензија- за објављивања књига;
- последњи објављени број часописа или адресу интернет странице, ако је часопис у електронској форми, или рукопис, уколико је реч о првом броју часописа – за објављивање часописа.

3. Пријава се подноси у 2 (два) потписана и оверена примерка.

4. Рок за подношење Пријаве на Конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, а резултати Конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата.

5. Пријаве са обавезним прилозима се подnose лично - предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе у Новом Саду) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање
и односе с верским заједницама
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

Конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката од значаја за културу и уметност националних мањина – националних заједница у АП Војводини у 2019. години

6. Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатне информације.

7. Пријаве које се доставе након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и

пријаве подносилаца којима је Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама током 2018. године доделио средства за финансирање – суфинансирање програма и пројеката у области културе, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање

8. Секретаријат ће пријављене пројекте проследити националним саветима националних мањина – националних заједница ради прибављања мишљења, с обзиром да се национални савети старају о спровођењу културне политике националних мањина – националних заједница и у складу са законом, учествују у процесу одлучивања о појединим питањима у вези са својом културом. Пројекте подносилаца припадника националних мањина – националних заједница које немају формиран национални савет разматраће комисија формирана од стране Секретаријата.

9. Након прибављања мишљења националних савета, о избору пројеката по расписаном јавном конкурсном одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и које се објављује на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

10. Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима.

11. Додатне информације могу се добити у Секретаријату, на е-mail: zuzana.takac@vojvodina.gov.rs

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ – СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА

Право учешћа на Конкурсу имају подносиоци:

- који се јаве са пројектима који садржински одговарају наведеним областима,
- који испуњавају опште и посебне услове Конкурса и
- одговарају критеријумима и мерилима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 105/2016 и 112/17), која је истакнута на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

128.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 99/09 и 67/12 - Одлука УС), члана 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 60/18), члана 15. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука, 37/16 и 29/17) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 105/16 и 112/17) Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама р а с п и с у ј е

К О Н К У Р С ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА САВРЕМЕНОГ СТВАРАЛАШТВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2019. ГОДИНИ

ПРЕДМЕТ конкурса је подршка пројектима савременог стваралаштва на територији АП Војводине у области:

1. ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ И МУЛТИМЕДИЈА (самосталне/колективне изложбе, колоније, награде, резиденцијални програми; манифестације и фестивали; гостовања/међународна сарадња и пројекти аматерског стваралаштва) у укупном износу од: 6.100.000,00 динара (словима: шестмилиона динара и 00/100)

2. КЊИЖЕВНО СТВАРАЛАШТВО И ИЗДАВАШТВО (објављивање до сада необјављених публикација насталих на српском језику из књижевности, уметности и друштвено-хуманистичких наука у области културе; објављивање часописа који излазе на српском језику у штампаној или електронској форми из књижевности, уметности и друштвено-хуманистичких наука у области културе, као и часописа за децу, књижевне награде, фестивали и манифестације) у укупном износу од: 10.000.000,00 динара (словима: десетмилионашестоседмстотихиљада динара и 00/100)

3. СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО (Продукција и интерпретација позоришних представа, манифестације и фестивали од покрајинског значаја, оперске представе, оперете, балетске представе-уметничка игра, награде, гостовања/међународна сарадња; пројекти аматерског стваралаштва) у укупном износу од 18.000.000,00 динара (словима:осамнаестмилионадинара и 00/100)

4. МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО (музичко стваралаштво – компоновање музичког дела; музичко издаваштво – партитуре и продукција ауторског материјала (ЦД и ДВД); фестивали и манифестације, такмичења у области музике, награде, гостовања/међународна сарадња, пројекти аматерског стваралаштва) у износу од 20.000.000,00 динара (словима: двадесетмилионадинара и 00/100)

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на Конкурсу имају субјекти у култури, у смислу чл. 21. и 73. Закона о култури, са седиштем на територији АП Војводине и то:

1. Визуелна уметност и мултимедија
 - установе културе чији оснивач није АП Војводина и
 - удружења у култури.
2. Књижевно стваралаштво и издаваштво
 - установе културе чији оснивач није АП Војводина,
 - привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури,
 - удружења у култури.
3. Сценско стваралаштво
 - јавна нефинансијска предузећа и организације,
 - установе културе чији оснивач није АП Војводина,
 - удружења у култури.
4. Музичко стваралаштво
 - привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури,
 - установе културе чији оснивач није АП Војводина,
 - удружења у култури.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Пријава на Конкурс подноси се на попуњеном пријавном обрасцу и то за област:

1. Визуелна уметност и мултимедија, Сценско стваралаштво и Музичко стваралаштво
2. Пријава за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2019. години. Обавезно заокружити за коју од наведених области се конкурише.
3. Књижевно стваралаштво и издаваштво

Пријава за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2019. години – за објављивање часописа

Пријава за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2019. години – за објављивање до сада необјављених публикација на српском језику

Пријава за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2019. години – за књижевне награде, манифестације и фестивале.

Обрасци пријава могу се преузети на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs или у просторијама Секретаријата.

Пријаве се подnose лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе, у периоду од 9 до 14 сати) или се упућују поштом на адресу са назнаком:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и одnose с верским заједницама
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

- Конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2019. години -

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања Конкурса у дневном листу „Дневник“.

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве по конкурсу.

Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен адекватан Пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Пријава и приложена документација се подnose у једном примерку и не враћају се подносиоцима пријава.

Подносилац може поднети највише три пројектне пријаве по области.

Резултати Конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата и у просторијама Секретаријата.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДАБИР ПРОЈЕКТА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ - СУФИНАНСИРАТИ

Одабир пројеката који ће се финансирати-суфинансирати вршиће се у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

О избору пројеката по расписаном јавном конкурсу одлучује Комисија.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- којима се аплицира након наведеног рока,
- послате на неадекватном Пријавном обрасцу,
- са непотпуном документацијом,
- послате путем факса или електронске поште,
- непотписане и неоверене пријаве,
- пријаве подносилаца којима је Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама током 2018. године доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељених средстава.

Изузетно, комисија може да одлучи да се финансирају – суфинансирају пројекти подносиоца пријаве чије је седиште ван територије АП Војводине, а који својим уметничким квалитетом и значајем доприносе обогаћивању културе и промоцији културних садржаја у АП Војводини.

Све наведене активности односе се и на пројекте који омогућавају унапређивање родне равноправности, доступност културних садржаја деци и младима, као и особама са инвалидитетом, у оквиру наведених области.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фестивалима, превоз и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Секретаријат неће финансирати и суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.) и плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Додатне информације се могу добити у Секретаријату сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова на наведене бројеве телефона, као и на наведене електронске адресе:

Област	Контакт особа	телефон	Електронска адреса
Визуелна уметност и мултимедија	Мирјана Зечевић	021/487 4507	mirjana.zecevic@vojvodina.gov.rs.
Књижевно стваралаштво и издаваштво	Бојана Беговић	021/487 4437	bojana.begovic@vojvodina.gov.rs.
Музичко стваралаштво	Немања Нешић	021/487 4560	nemanja.nesic@vojvodina.gov.rs
Сценско стваралаштво	Наталија Јосиповић	021/487 4264	natalija.josipovic@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
100.	Покрајинска уредба о поступку за доделу покрајинских признања;	297	116.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	311
101.	Покрајинска уредба о поступку за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“;	298	117.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Опште болнице Панчево, Панчево;	311
102.	Одлука о Измени одлуке о образовању Радне групе за припрему образложеног предлога акта о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине и припрему предлога акта о максималном броју запослених за сваки организациони облик у систему Аутономне покрајине Војводине;	299	118.	Решење о именовану директора Опште болнице Панчево, Панчево;	311
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ					
103.	Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини;	299	119.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Управи за заједничке послове покрајинских органа, број: 401-182/2019-2;	311
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
104.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за смештај и збрињавање старих лица Геронтолошки центар Панчево;	308	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
105.	Решење о давању сагласности на Програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2019. годину;	308	120.	Решење о накнади за рад и другим трошковима председника и чланова Управног и Надзорног одбора Педагошког завода Војводине у Новом Саду;	312
106.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2019. годину;	308	ОГЛАСНИ ДЕО		
107.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака за 2019. годину – Ústav pre kultúru voJVodinských Slovákov;	309	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
108.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака за 2019. годину - Ústav pre kultúru voJVodinských Slovákov;	309	121.	Оглас за постављење сталних судских преводилаца за подручје виших судова на територији Аутономне покрајине Војводине;	313
109.	Решење о давању сагласности на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2019. годину;	309	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
110.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2019. годину;	309	122.	Јавни конкурс за финансирање Програма удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2019. години;	314
111.	Решење о давању сагласности на Програм рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2019. годину;	309	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
112.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2019. годину;	310	123.	Конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама које делују на територији Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	315
113.	Решење о именовану председника и чланова Комисије за доделу награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања;	310	124.	Конкурс за финансирање - суфинансирање пројекта у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2019. години;	316
114.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	310	125.	Конкурс за финансирање – суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2019. години;	317
115.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	311	126.	Конкурс за финансирање – суфинансирање пројекта и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и културног наслеђа Срба у региону у 2019. години;	318
			127.	Конкурс за финансирање – суфинансирање пројекта од значаја за културу и уметност националних мањина – националних заједница у АП Војводини у 2019. години;	319
			128.	Конкурс за финансирање – суфинансирање пројекта савременог стваралаштва у АП Војводини у 2019. години.	321

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs