



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>28. новембар 2019.</p> <p>Број 50 Година LXX</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

1273.

На основу члана 35. и 36. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, донела је

УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о раду трезора Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Упутство) ближе се уређује начин извршења буџета Аутономне покрајине Војводине, буџетско извештавање, контрола финансијских трансакција, интерна финансијска контрола и садржина образаца за главну књигу трезора Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

Члан 2.

Дефиниције које се користе у овом упутству имају следеће значење:

- 1) Органи АП Војводине, у смислу Упутства, јесу органи покрајинске управе, покрајинске управне организације, Секретаријат Покрајинске владе, службе и управе које оснива Покрајинска влада, Покрајински заштитник грађана – Омбудсман, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине и Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ако другим покрајинским прописом није другачије утврђено (у даљем тексту: покрајински органи);
- 2) Консолидовани рачун трезора АП Војводине (у даљем тексту: КРТ) јесте обједињени рачун динарских и девизних средстава припадајућих корисника средстава буџета АП Војводине и других корисника јавних средстава који су укључени у КРТ, а који се води у Управи за трезор;

- 3) Корисници буџетских средстава АП Војводине јесу директни корисници буџетских средстава АП Војводине (у даљем тексту: директни корисници) и индиректни корисници буџетских средстава АП Војводине (у даљем тексту: индиректни корисници);
- 4) Преузимање обавеза представља ангажовање средстава од стране корисника буџетских средстава АП Војводине по основу правног акта, за које се, у моменту ангажовања, очекује да представљају готовински трошак, непосредно или у будућности;
- 5) Плаћања означавају све трансакције које имају за резултат смањење стања финансијских средстава на рачунима;
- 6) Квота представља ограничење потрошње апропријације за одређени период;
- 7) Апропријација је овлашћење надлежном извршном органу, које Скупштина АП Војводине актом о буџету АП Војводине даје за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину.

Члан 3.

Буџетски извршиоци КРТ-а код директног корисника (у даљем тексту: буџетски извршиоци) јесу:

1. Руководиоци покрајинских органа;
2. Заменици руководиоца покрајинских органа;
3. Лица у финансијској служби директног корисника, овлашћена да раде као извршиоци буџета;
4. Лица у финансијској служби директног корисника, која обављају функцију одобравања захтева за плаћање;
5. Лица код директног корисника, која по акту о систематизацији обављају функцију контроле и оверавања тачности рачуноводствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и лица која оверавају тачност и пуноважност захтева за плаћање.

Буџетски извршиоци КРТ-а у покрајинском органу управе надлежном за послове финансија (у даљем тексту: буџетски извршилац трезора) јесу:

1. Руководилац покрајинског органа управе надлежног за послове финансија, заменик руководиоца покрајинског органа управе надлежног за послове финансија, подсекретар покрајинског органа управе надлежног за послове финансија и помоћник руководиоца покрајинског органа управе надлежног за послове финансија задужен за послове КРТ-а и главне књиге трезора;

2. Лице које по акту о систематизацији обавља послове контроле и оверавања захтева за плаћање, послове одобравања плаћања и лице које непосредно обавља послове извршења расхода са КРТ-а.

II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Предлог за извршење у одређеном периоду буџетске године

Члан 4.

Покрајински орган управе надлежан за послове финансија (у даљем тексту: Секретаријат за финансије) обавештава директне кориснике о квотама најкасније у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи путем акта за израду плана извршења буџета за одређени период и за одређивање обима расхода и издатака (квота) за одређени период (у даљем тексту: акт за израду плана).

Директни корисници до 25. у месецу подносе Секретаријату за финансије план извршења буџета за одређени период и обим расхода и издатака (квота) за одређени период (у даљем тексту: Периодични план – квота).

Периодични план – квота мора бити у складу с квотама утврђеним директном кориснику актом за израду плана.

Члан 5.

Периодични план – квоту, директни корисник доставља Секретаријату за финансије у два примерка.

Секретаријат за финансије контролише достављени Периодични план – квота са становишта усклађености са актом за израду плана и:

- у случају усклађености, оверава његову исправност, евидентира у информационом систему Секретаријата за финансије BISTrezor (у даљем тексту: BISTrezor) и један примерак враћа директном кориснику;
- у случају неусклађености, враћа га директном кориснику ради усаглашавања.

Услови, начин и поступак за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период уређују се посебним актом који доноси Секретаријат за финансије.

Члан 6.

Периодични план – квота садржи:

- назив директног корисника;
- буџетске класификације (организациону, програмску, функционалну, економску и класификацију извора финансирања);
- износ средстава;
- оверу од стране овлашћених лица директног корисника;
- оверу о усклађености са актом за израду плана од стране овлашћених лица у Секретаријату за финансије.

Преузимање обавеза

Члан 7.

Преузимање обавеза обавља се електронски у BISTrezor-у.

Редослед радњи приликом преузимања обавеза је следећи:

- евидентирање намере о преузимању обавеза;
- потписивање уговора или другог правног акта и унос услова и рокова плаћања;
- евидентирање свих промена услова, рокова и износа обавеза;
- подношење захтева за плаћање.

Директни корисник преузима обавезе у складу са апропријацијама одобреним актом о буџету АП Војводине и својим финансијским планом.

Директни корисници преузимају обавезе на основу уговора или другог правног акта у писаном облику, овереног својеручним потписом овлашћеног лица или у облику електронског документа који садржи електронски потпис, осим ако законом није другачије уређено.

Директни корисници, с циљем резервисања буџетских апропријација и квота у одређеном временском периоду у ком се очекује плаћање преузете обавезе, достављају Секретаријату за финансије захтев за преузимање обавеза.

Члан 8.

Подношење захтева за преузимање обавеза ради се у BISTrezor-у.

При преузимању обавеза, директни корисници дужни су да поступају у складу са овим упутством, а обавезе могу да стварају само за расходе и издатке планиране за текућу фискалну годину, за које су им актом о буџету АП Војводине за ту годину одобрене апропријације. Директни корисници не могу да стварају, нити да извршавају обавезе које нису планиране у буџету, нити могу да стварају обавезе у већем износу од средстава одобрених за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно, у случају уговарања капиталних издатака који због своје природе захтевају реализацију и плаћање у више година, директни корисници могу, уз писану сагласност Секретаријата за финансије, да преузму обавезу која у укупном износу премашује апропријацију за тај капитални издатак у години у којој се уговор закључује, с тим што обавеза која доспева у тој години буде мања или једнака одобреној апропријацији за ту намену, утврђеној актом о буџету АП Војводине за ту годину и да се актом о буџету АП Војводине планирају средства за реализацију тог пројекта и у наредним буџетским годинама.

Уговорене обавезе, преузете у складу са апропријацијама одобреним актом о буџету АП Војводине, а неизвршене у току године, односно које нису плаћене до последњег радног дана у тој буџетској години, преносе се у наредну буџетску годину као преузете обавезе и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 9.

Захтев за преузимање обавеза припрема финансијска служба директног корисника на основу одговарајућих аката којима се преузимају обавезе.

Директни корисник је дужан да попуни и поднесе захтев за преузимање обавеза за све врсте плаћања које се евидентирају у BISTrezor-у.

Захтев за преузимање обавеза подноси се као појединачни захтев за одобравање средстава са одређене економске класификације за измирење преузете обавезе.

Захтеви за преузимање обавезе за текућу фискалну годину морају се унети у BISTrezor најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 10.

Одговорно лице Секретаријата за финансије задужено за послове КРТ-а и главне књиге трезора АП Војводине одобрава Захтев за преузимање обавеза у складу с пројекцијом краткорочне ликвидности буџета и висином одобрене апропријације.

Секретаријат за финансије води евиденцију поднетих, одобрених и извршених захтева за преузимање обавеза у BISTrezor-у.

Одобрење Захтева за преузимање обавеза услов је за израду Захтева за плаћање с рачуна извршења буџета АП Војводине.

Захтев директног буџетског корисника за плаћање

Члан 11.

У складу са овереним периодичним планом – квота, директни корисник подноси Секретаријату за финансије Захтев за плаћање.

Захтев за плаћање подноси се на Обрасцу Захтев за плаћање (ЗП).

Захтев за плаћање, с пратећом оригиналном документацијом о насталој пословној промени (у даљем тексту: рачуноводствена исправа), подноси се у штампаном облику у два примерка.

Образац Захтева за плаћање (ЗП), без рачуноводствених исправа, подноси се и у електронском облику, путем BISTrezor-a.

Изглед и садржај Обрасца – Захтев за плаћање (ЗП) дат је у прилогу овог упутства и чини његов саставни део.

Свако плаћање из буџета АП Војводине (исплата или пренос средстава из буџета АП Војводине) заснива се на рачуноводственој исправи. Правни основ плаћања мора да буде потврђен у писаном облику, пре измиревања обавезе правним актом директног корисника.

Рок за достављање Захтева за плаћање Секретаријату за финансије јесте најкасније 25. децембар текуће године, а у случају да овај датум пада у нерадни дан, рок се продужава на први наредни радни дан.

Уговор о набавци добара, услуга или радова или други правни акт на основу којег директни корисници буџета, у поступку набавке, преузимају обавезе, мора да буде сачињен у складу с прописима који уређују област јавне набавке.

Секретаријат за финансије дужан је да, у року од седам радних дана од дана пријема исправног Захтева за плаћање с комплетном документацијом, изврши плаћање.

Захтев за плаћање, с пратећом документацијом о насталој пословној промени, подноси се појединачно за сваку трансакцију по економској класификацији, осим захтева за исплату плата, додатака и накнада запослених, породилског одсуства, боловања преко 30 дана и посланичког паушала, где се у прилогу Обрасца ЗП достављају Обрасци ИП-1, ИП-2, ИП-3 и ИП-5, као и одговарајући обрачун за сваког запосленог који се формира и оверава у Секретаријату за финансије.

Изглед и садржај Образаца ИП-1, ИП-2, ИП-3 и ИП-5 дати су у прилогу овог упутства и чине његов саставни део.

Један примерак овереног Захтева за плаћање остаје у Секретаријату за финансије, а други оверени примерак враћа се директном кориснику.

Оригинална документација, достављена уз Захтев за плаћање, чува се у Секретаријату за финансије.

Директни корисник обавезан је да води Регистар поднетих захтева за плаћање у који се хронолошким редом уписују сви поднети Захтеви за плаћање.

Члан 12.

Захтев за плаћање (Образац - ЗП) садржи:

- регистарски број;
- назив директног корисника;
- ПИБ (порески идентификациони број);
- ЈБЈС (јединствени број корисника јавних средстава);
- раздео;
- главу;
- износ средстава за исплату;
- начин плаћања;
- датум валутације;
- број позиције;
- шифру (функционалну и економску – на шест места, извор финансирања);
- износ средстава;

- основ плаћања (број и датум документа, прималац средстава);
- текући рачун примаоца;
- позив на број одобрења;
- шифру плаћања;
- шифру општине;
- датум израде ЗП-а;
- датум пријема у трезор;
- оверу од стране буџетског извршиоца;
- оверу од стране буџетског извршиоца трезора.

Члан 13.

Буџетски извршилац трезора који обавља послове превентивне контроле ставља оверу на Захтев за плаћање након што утврди да је Захтев за плаћање у складу са актом о буџету за текућу годину и финансијским планом за предметно плаћање и провером формалне и рачунске исправности документације приложене уз Захтев за плаћање.

Новчане обавезе које имају карактер комерцијалних трансакција неће се извршити уколико нису регистроване у Централном регистру фактура Управе за трезор, у складу са законом. Буџетски извршилац трезора контролише у WEB-апликацији Централног регистра фактура Управе за трезор регистрацију фактуре, број одобрења и износ.

Уколико се у поступку превентивне контроле поднетог захтева за плаћање констатује да су створене обавезе на терет КРТ-а мимо одобрених апропријација и финансијског плана директног буџетског корисника и уколико констатује да се документација у прилогу не базира на рачуноводственој исправи, буџетски извршилац трезора неће одобрити поднети захтев за плаћање и писменим путем ће обавестити директног буџетског корисника о разлозима за неодобравање исплате и извршити сторнирање захтева за плаћање у електронском облику у BISTrezor-у. Захтев за плаћање се може сторнирати на писмени захтев директног буџетског корисника.

Члан 14.

Одговорна лица у Секретаријату за финансије одобравају дневно оверене Захтеве за плаћање када утврде да је маса средстава за дневну исплату у складу с расположивим средствима на КРТ-у.

Оверени и одобрени Захтеви за плаћање извршавају се најкасније у року од седам радних дана од дана пријема.

Члан 15.

Након извршене овере и одобрења, Захтев за плаћање са оригиналном документацијом (рачуноводственим исправама) достављају се Секретаријату за финансије на плаћање, а након тога на књижење и архивирање.

Уколико је приликом преузимања и плаћања обавезе дошло до грешке у избору буџетске позиције, конта или слично, буџетски извршилац врши корекцију књижења путем Обрасца ККУ – корекција књижења уплата. Образац ККУ израђује се у апликацији BisTrezor. Образац ККУ подноси се у писаном облику, у три примерка, и у електронској форми. Уз образац ККУ доставља се образложење за насталу корекцију.

Изглед и садржај Обрасца ККУ – корекција књижења уплата дат је у прилогу овог упутства и чини његов саставни део.

III ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Интерна контрола код директних корисника

Члан 16.

Интерна контрола је систем политика и процедура и активности које доследно спроводе сви учесници укључени у трансакције и пословне догађаје код директних корисника.

Члан 17.

Буџетски извршилац одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја, као и трансакција и пословних догађаја индиректног корисника који је у његовој надлежности.

Буџетски извршилац је дужан да се приликом набавке радова, добара и услуга придржава одредаба прописа који уређују јавне набавке.

Пре одобравања Захтева за плаћање, одговорно лице директног корисника одлучује да ли наведени издатак представља ефикасну и сврсисходну употребу новчаних средстава буџета и да ли је у функцији рада ресурса и области за коју је директни буџетски корисник задужен.

IV КОНТРОЛА ИЗДАТАКА

Члан 18.

Буџетски извршилац након пријема рачуноводствене исправе о насталим обавезама и расходима на терет буџета АП Војводине контролом проверава њихову потпуност, истинитост, рачунску тачност и законитост.

Код обавеза за извршену набавку добара, услуга или радова, буџетски извршилац проверава да ли је њихова набавка извршена према уговору (квалитативна и квантитативна контрола извршења уговора) што и потврђује потписом на рачуноводственој исправи.

Буџетски извршилац дужан је да рачуноводствену исправу, заједно са Захтевом за плаћање, достави Секретаријату за финансије на извршење у року од три дана од дана пријема и извршене контроле.

Члан 19.

Буџетски извршилац води регистар примљених рачуноводствених исправа којима су створене обавезе на терет буџетских средстава. У регистар се хронолошким редом заводе све примљене рачуноводствене исправе тако што се уписује: назив добављача, датум рачуноводствене исправе, датум пријема рачуноводствене исправе, датум доспећа плаћања и датум извршеног плаћања.

Обавезе по основу дужничко-поверилачких односа директног корисника измирују се у року доспећа за плаћање, утврђеног рачуноводственом исправом.

Директни корисници у комерцијалним трансакцијама с привредним субјектима, као и субјектима из јавног сектора, који плаћања обављају преко рачуна који се воде код Управе за трезор, измирују новчане обавезе по фактурама (профактурама) само ако су повериоци исправно регистровали фактуру (профактуру) у Централном регистру фактура, што утврђују провером у том регистру. Уколико буџетски извршилац утврди да фактура (профактура) није регистрована или није исправно регистрована у Централном регистру фактура, о томе обавештава повериоца. Директни корисник приликом плаћања исправно регистроване фактуре (профактуре) у Захтеву за плаћање у позив на број одобрења уноси њен број.

Члан 20.

Буџетски извршилац оверава Захтев за плаћање за набавку добара, услуга или радова тек након што је утврдио:

- да постоји довољно расположивих средстава на позицији с које треба да се изврши плаћање;
- да је правно или физичко лице извршило набавку према уговору;
- да је правно или физичко лице испоставило валидну рачуноводствену исправу за извршену набавку;

- да рачуноводствена исправа садржи све податке о насталој пословној промени као и податке неопходне за реализацију плаћања;
- да су сви износи и обрачуни тачни;
- да је од стране одговорног лица на рачуноводственој исправи дата сагласност за насталу пословну промену директног корисника.

V БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Периодични извештаји покрајинског секретаријата за финансије

Члан 21.

Током фискалне године Секретаријат за финансије припрема периодичне извештаје, који се подносе Покрајинској влади, односно Скупштини АП Војводине и дају на увид јавности.

Секретаријат за финансије припрема следеће извештаје:

1. Тромесечни извештај о извршењу буџета АП Војводине;
2. Шестомесечни извештај о извршењу буџета АП Војводине;
3. Деветомесечни извештај о извршењу буџета АП Војводине;
4. Дванаестомесечни извештај о извршењу буџета АП Војводине;
5. остале финансијске извештаје који ће бити доступни јавности путем средстава јавног информисања, укључујући и интернет.

Тромесечни извештај о извршењу буџета доставља се Покрајинској влади.

Шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета достављају се Покрајинској влади која их упућује Скупштини АП Војводине.

Извештавање трезора од стране директних корисника

Члан 22.

Директни корисник дужан је да до 28. фебруара текуће године прибави од индиректног корисника из своје надлежности завршни извештај о примањима и издацима за претходну фискалну годину и да га најкасније до 31. марта текуће године достави Секретаријату за финансије ради израде консолидованог завршног рачуна буџета АП Војводине за претходну годину.

Члан 23.

Секретаријат за финансије израђује Нацрт завршног рачуна буџета АП Војводине за претходну годину и подноси га најкасније до 30. априла текуће године Покрајинској влади ради утврђивања предлога акта о завршном рачуну буџета АП Војводине и упућивања Скупштини АП Војводине ради доношења.

Донет акт о завршном рачуну Секретаријат за финансије доставља Министарству финансија до 30. јуна текуће године.

Финансијско извештавање

Члан 24.

С циљем извештавања Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине руководиоца Секретаријата за финансије може затражити од директног корисника додатне податке, уколико оцени да су му потребни.

VI САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ ТРЕЗОРА

Главна књига трезора

Члан 25.

Главна књига трезора АП Војводине садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања.

У главној књизи трезора АП Војводине води се посебна евиденција за сваког директног корисника.

Садржај и вођење главне књиге трезора АП Војводине регулирани су посебним општим актом Секретаријата за финансије.

VII ОТВАРАЊЕ И ЗАТВАРАЊЕ ПОДРАЧУНА ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПРИХОДА

Члан 26.

Секретаријат за финансије одобрава отварање подрачуна у оквиру КРТ-а за директне кориснике.

Подрачуни се отварају на основу писаног захтева директног корисника и одобрења Секретаријата за финансије и чине интегрални део КРТ-а.

Затварање подрачуна ради се на основу захтева директног корисника или по службеној дужности надлежног органа.

Члан 27.

Директни корисник може користити средства с подрачуна искључиво за намене планиране актом о буџету АП Војводине и финансијским планом.

Уколико се средства остваре изнад планираних износа, вишак средстава ће се усмерити на КРТ.

Све одредбе овог упутства примењују се и на извршавање расхода с подрачуна.

Главна књига подрачуна саставни је део главне књиге трезора АП Војводине.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Директни корисник дужан је да води евиденције на начин прописан овим упутством, као и да омогући службама надлежним за послове буџетске инспекције и интерне ревизије доступност тих евиденција.

Секретаријат за финансије ће – уколико утврди да директни корисник не поступа у складу са одредбама овог упутства – о томе обавестити Покрајинску владу.

Члан 29.

Даном почетка примене овог упутства престаје да важи Упутство о раду трезора АП Војводине („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 18/2002, 4/2003, 16/2003 и 25/2004).

Члан 30.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”, а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 031-251/2019-2
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

Регистарски број: _____

(Уписује сектор за трезор)

ОБРАЗАЦ - ЗП

Регистарски број ЗПО: _____

ПИБ:	(Назив директног корисника)	
ЈБКС:	Број решења буч.рез.	
Раздео:	Активност:	
Глава:		

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ
ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ И ТРАНСФЕР СРЕДСТАВА:**

1. Из средстава одобрених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за ____ .годину(Службени лист АПВ број _____)

(Назив документа)

захтевамо исплату средстава у укупном износу од _____

са рачуна _____

Уговор бр: _____

_____ динара то:

Датум валутације: _____

а) Налогом за пренос	
б) у готовом	

Апропријација (позиција)	Шифра			Износ	Основ плаћања		Текући рачун примаоца (трансферни рачун)	Позив на број одобрења		Шиф. опш.	Шиф. плаћ.	
	Економска на шест места	Под економ. ном.	Извор финансирања		Функционална	Број и датум документа		Прималац средстава	Мо-дел			Број одобрења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Потврђујем да је плаћање по овом захтеву у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за ____ . годину (Службени лист АПВ број _____), одредбама Закона о јавним набавкама и другим законима и да су рачуноводствене исправе на основу којих се врши исплата потпуне, истините, рачунски тачне и законите.

Извршилац у финансијској служби

Одговорно лице за претходну контролу и оверавање

М.П.

Одговорно лице за одобравање

(датум израде ЗП-а)

3. Да је у складу са апропријацијама одобреним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за ____ .годину(Службени лист АПВ број _____) и финансијским планом потврђује и оверава секретаријат за финансије

Саветник за превентивну контролу и одобравање плаћања

Одговорно лице за оверавање

М.П.

Одговорно лице за одобравање

(датум)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е	
Регистарски број:	
ЈБКЈС:	
Раздео	
Рег.бр.ЗПО-а:	

Датум: _____ .године
НОВИ САД

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ФИНАНСИЈЕ

НАЛОГ ЗА КОРЕКЦИЈУ КЊИЖЕЊА УПЛАТА

Став-ка	Апро-прија.	Глава	Актив-ност	Функ. кла.	Екон. кла.	Изв. фин.	Под-екон.	Износ РСД	Прималац средстава	Рачун примаоца	Шиф. опш.	Рег.бр. ЗП-а	Став-ка	Изв-од	Став-ка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
УКУПНО:															

Спецификација:

Апропријација	Син. конто на 4 места	Извор финансирања	Износ РСД
1	2	3	4
УКУПНО:			

Извршилац у финансијској служби:

Одговорно лице за претходну контролу и оверавање

М.П.

Одговорно лице за одобравање

Саветник за превентивну контролу :
и одобравање плаћања

Одговорно лице за оверавање

М.П.

Одговорно лице за одобравање

15. УКУПНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ЗАПОСЛЕНОГ	19.90 %		40
16. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	10.00 %		41
17. УКУПНИ БРУТО	(11+15+16)	29.90 %	42
18. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	12.00 %		43
19. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	5.15 %		44
20. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	0.75 %		45
21. УКУПНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17.90 %		46
22. УКУПНО ПОРЕЗ И ДОПРИНОСИ ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ НАПЛАТУ			46а
23. УКУПНО НА ВИРМАНИМА	(17+21)		47

Финансијска служба
директног корисника

Припремио

Контролисао

ОБРАЗАЦ - ИП - 2

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ Нови Сад
ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА, ДОДАТАКА И НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА __. 20__ (ДЕО __)

РАЗДЕО	ГЛАВА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ
--------	-------	-------------------	----------------------------	----------------------

ПЛАТНА ГРУПА: НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА		износ	Ознака за инф.
конто	назив	3	
1	2		
I ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА СА ПОСЛА			
414111	Породиљско боловање		48

1. Алиментације			49
2. Судске забране			50
3. Обуставе			51
4. Кредити			52
5. Самодоприноси			53
6. Чланарине			54
7. Додатни добровољни ПИО			55
8. Средства од привременог смањења			56
9. УКУПНО ОБУСТАВЕ	(1+2+3+4+5+6+7+8)		57
10. Исплата			58
- Текући рачун			59
- Штедна књижица			60
- Благајна			61
11. УКУПНИ НЕТО	(9+10)		62
12. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	14.00 %		63
13. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	5.15 %		64
14. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	0.75 %		65
15. УКУПНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ЗАПОСЛЕНОГ	19.90 %		66
16. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	10.00 %		67
17. УКУПНИ БРУТО	(11+15+16)	29.90 %	68

18. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	12.00 %		69
19. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	5.15 %		70
20. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	0.75 %		71
<hr/>			
21. УКУПНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17.90 %		72
<hr/>			
22. УКУПНО ПОРЕЗ И ДОПРИНОСИ ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ НАПЛАТУ			72a
<hr/>			
23. УКУПНО НА ВИРМАНИМА	(17+21)		73

Финансијска служба
директног корисника

Припремио

Контролисао

ОБРАЗАЦ - ИП - 3

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ Нови Сад
ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА, ДОДАТАКА И НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА __. 20__ (КОНАЧНИ)

РАЗДЕО	ГЛАВА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

ПЛАТНА ГРУПА: БОЛОВАЊЕ ПРЕКО 30 ДАНА

конто 1	назив 2	износ 3	Ознака за инф.
------------	------------	------------	-------------------

I ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА СА ПОСЛА

414121	Боловање преко 30 дана		74
--------	------------------------	--	----

1. Алиментације			75
2. Судске забране			76
3. Обуставе			77
4. Кредити			78
5. Самодоприноси			79
6. Чланарине			80
7. Додатни добровољни ПИО			81
8. Средства од привременог смањења			82
9. УКУПНО ОБУСТАВЕ	(1+2+3+4+5+6+7+8)		83
10. Исплата			84
- Текући рачун			85
- Штедна књижица			86
- Благајна			87
11. УКУПНИ НЕТО	(9+10)		88
12. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	14.00 %		89
13. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	5.15 %		90
14. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	0.75 %		91
15. УКУПНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ЗАПОСЛЕНОГ	19.90 %		92
16. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	10.00 %		93
17. УКУПНИ БРУТО	(11+15+16)	29.90 %	94
18. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	12.00 %		95
19. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	5.15 %		96
20. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	0.75 %		97
21. УКУПНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17.90 %		98
22. УКУПНО ПОРЕЗ И ДОПРИНОСИ ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ НАПЛАТУ			98а
23. УКУПНО НА ВИРМАНИМА	(17+21)		99

Припремио

Контролисао

Финансијска служба
директног корисника

--

ОБРАЗАЦ - ИП - 5

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ Нови Сад
ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА, ДОДАТАКА И НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА __. 20__ (КОНАЧНИ)

РАЗДЕО	ГЛАВА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

ПЛАТНА ГРУПА:	ПОСЛАНИЦИ (СВЕ ПЛАТНЕ ГРУПЕ)
---------------	------------------------------

конто 1	назив 2	износ 3	Ознака за инф.
------------	------------	------------	-------------------

I ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

417111	Посланички додатак		126
--------	--------------------	--	-----

1. Алиментације			127
2. Судске забране			128
3. Обуставе			129
4. Кредити			130
5. Самодоприноси			131
6. Чланарине			132
7. Додатни добровољни ПИО			133
8. Средства од привременог смањења			134
9. УКУПНО ОБУСТАВЕ	(1+2+3+4+5+6+7+8)		135
10. Исплата			136
- Текући рачун			137
- Штедна књижица			138
- Благајна			139
11. УКУПНИ НЕТО	(9+10)		140
12. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	26.00 %		141
13. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	0.00 %		142
14. Допринос за незапосленост на терет запос.	0.00 %		143
15. УКУПНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ЗАПОСЛЕНОГ	26.00 %		144
16. Обједињена напл. пореза и допр. по одб.	20.00 %		145
17. УКУПНИ БРУТО	(11+15+16)	46.00 %	146
18. Допринос за ПИО на терет послодавца	0.00 %		147
19. Допринос за здравство на терет послодавца	0.00 %		148
20. Допринос на незапосл.на терет послодавца	0.00 %		149
21. УКУПНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0.00 %		150
22. УКУПНО ПОРЕЗ И ДОПРИНОСИ ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ НАПЛАТУ			150а
23. УКУПНО НА ВИРМАНИМА	(17+21)		151

Припремио

Контролисао

Финансијска служба
директног корисника

1274.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 8. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ”, број: 17/05), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О БРОЈУ ДИПЛОМА И НАГРАДА
КОЈЕ ЋЕ СЕ ДОДЕЛИТИ
ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА
И ЊИХОВИМ МЕНТОРИМА

I

Утврђује се број диплома и награда које ће се доделити даровитим ученицима основних и средњих школа из Аутономне покрајине Војводине и њиховим менторима и то:

- 6 специјалних диплома с новчаним наградама даровитим ученицима;
- 83 дипломе с новчаним појединачним наградама даровитим ученицима;

- 82 дипломе и новчана награда њиховим менторима;
- 1 диплома оркестру;
- 3 дипломе школским хорovima;
- 179 похвала ученицима.

Листа награђених даровитих ученика који су постигли врхунске резултате на такмичењима у земљи и иностранству у области науке, технике, уметности и спорта у школској 2018/2019. години, њихових ментора, као и похваљених ученика, чини саставни део овог решења.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 17-7/2019
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ТАЛЕНТИ 2019					
СПЕЦИЈАЛНО НАГРАЂЕНИ					
име ученика	школа	место	област	ментор	
1 Теодора Станшић	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	математика- српски језик	Јасмина Пивнички	
2 Уљеша Кузманов	ОШ „Стевица Јовановић“	Панчево	математика, физика	Даниел Шубоњ	
3 Вукашин Ђиновић	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	у науци	Драган Сумзер	
4 Никола Станојевић	ОШ „Вук Караџић“	Србобран	хемија, српски језик	Драгана Чокић	
5 Богдан Рајков	Михајло Пупин“	Панчево	треће Телавив	Иван Станић	
6 Тадија Шезеб	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	олимпијада- Атина	Марко Савић	
НАУКА					
име ученика	школа	место	област	ментор	
1 Максим Бјелић	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	математика	Драган Аланов	
2 Тијана Јакшић	Гимназија „Урош Предић“	Панчево	математика	Сузана Чикара Бешлин	
3 Соња Бојанић	ОШ „Васа Стајић“	Нови Сад	математика	Марија Кузељевић	
4 Никола Воргучић	ОШ „Прва бојвођанска бригада“	Нови Сад	математика	Снежана Милојевић	
5 Катарина Неђић	ОШ „Жарко Зрењанин“	Нови Сад	математика	Андреја Колесар	
6 Славко Крстић	Митровачка гимназија	Сремска Митровица	математика	Александра Пантић	
7 Матеја Јанковић	ОШ „Младост“	Томашевац	математика	Гордана Ракић	
8 Срђан Кузмановић	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	математика	Ненад Морача	
9 Дејан Ђер	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	математика	Ненад Морача	
10 Мина Јањић	ОШ „Вера Мишчевић“	Белегиш	математика	Вера Опачић	
11 Тијана Тривуновић	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	математика	Драган Аланов	
12 Новак Деспотовић	ОШ „Вук Караџић“	Ќикинда	математика	Весна Киурски	
13 Николета Шереш	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижка	математика	Гизела Ладоцки Газдар	
14 Никша Чворовић	ОШ „Петар Петровић Његош“	Зрењанин	физика	Мариана Јакшов	
15 Ана Бојковић	ОШ „Стевица Јовановић“	Панчево	физика	Александра Чакован	
16 Момир Станишић	Електротехничка школа „Михајло	Нови Сад	физика	Јасмина Родић Чоловић	
17 Стефан Николов	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Зрењанин	физика	Методи Николов	
18 Матија Станишић	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Зрењанин	физика	Методи Николов	
19 Александар Рашковић	ОШ „10. октобар“	Суботица	физика	Биро Золтан	
20 Јован Јованов	ОШ „Михајло Пупин“	Идвор	физика	Борислав Жарков	
21 Марко Сладојевић	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	физика	Драган Сумзер	
22 Милош Стојко	Гимназија „Велько Петровић“	Сомбор	физика	Љиљана Мијатовић	
23 Александар Цуцић	Регионални центар за таленте „ Михајло Пупин“	Панчево	физика	Марко Шушњар	

24	Ана Шушњар	Регионални центар за таленте „ Михајло Пулин“	Панчево	физика	Вера Станоевски
25	Александар Кнежић	ОШ „Михајло Пулин“	Ветерник	хемија	Наташа Михајлов
26	Дуња Вуковић	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	хемија	Дејан Радовановић
27	Јана Војводић	ОШ „Ђура Јакшић“	Киkinda	географија	Лела Војводић
28	Миленко Лађарац	ОШ „Бошко Плаковићевић- Пинки“	Сремска Митровица	историја	Милена Ђорић
29	Марко Јакшић	ОШ „Милан Црњански“	Нови Сад	историја	Алекса Шљиванчанин
30	Мила Вукобрат	Зрењанинска гимназија	Зрењанин	историја	Рајко Томовић
31	Лазар Војновић	Гимназија „Урош Предић“	Панчево	историја	Валентина Гвозденовић
32	Драгослав Берберски	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Зрењанин	историја	Љиљана Арваи
33	Никола Пешић	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	информатика	Марко Савић
34	Милош Медић	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	информатика	Марија Милошевић
35	Немања Мајски	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Сомбор	информатика	Виолета Мајски
36	Урош Берић	Гимназија „Велько Петровић“	Сомбор	информатика	Душко Обрадовић
ТЕХНИКА					
1	Арон Папајчук	ОШ „Петефи Бригада“	Кула	техника	Лидија Бачић
2	Наташа Двоштански	ОШ „Добросав радосављевић Народ“	Мачванска Митровица	техника	Жељко Иванковић
3	Стефан Адемовић	ОШ „Прва Војвођанска бригада“	Нови Сад	техника	Миљан Бугарин
4	Михајло Милутинов	ОШ „Мирослав Антић“	Панчево	техника	Младен Стефановић
5	Милош Стефановић	ЕТШ „Никола Тесла“	Панчево	техника	Срђан Божовић
6	Леополдина Ђанић	ЕТШ „Михајло Пулин“	Нови Сад	техника	Данило Радуновић
7	Кристина Пандуров	ОШ „Мирослав Антић“	Панчево	техника	Младен Стефановић
МУЗИКА					
1	Иван Чернухин	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	клавир	Олга Борзенко
2	Сара Јовић	Музичка школа-Суботица	Суботица	клавир	Тара Глончак Карапантић
3	Дариа Коваленко	ОМШ „Јосип Славенски“	Нови Сад	клавир- солфеђо	Софија Макан
4	Марија Шаповалова	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	клавир	Олга Борзенко
5	Лана Зорјан	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	виолина	Арабела Зорјан
6	Андреј Балаж	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	виолина	Виталиј Гулијчук
7	Никола Рашковић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	виолончело	Јудит Нидерхолцер Јосифоска
8	Исидора Крмпотић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	виолончело	Јудит Нидерхолцер Јосифоска
9	Катарина Митровић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	виолончело	Јудит Нидерхолцер Јосифоска
10	Јелисавета Чивовић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	виола	Игор Јосифоски
11	Ања Антић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	обоа	Љиљана Сегеди
12	Роберт Балинт	МШ „Јован Бандур“	Панчево	фагот	Сава Ђурић
13	Вук Мијатић	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	Тромбон	Бранислав Гагић

14	Владимир Алексић	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	Тромбон	Бранислав Гагић
15	Александар Срдић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	тромбон	Владимир Нежић
16	Матија Француски	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	кларинет	Ђуро Пете
17	Доситеј Новаковић	МШ „Јован Бандур“	Панчево	кларинет	Шаму Киш
18	Ирина Максимовић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	саксофон	Зоран Кмицикевић
19	Никола Стојинов	МШ „Јован Бандур“	Панчево	труба	Константин Сотировски
20	Андријана Пантић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	флаута	Ксенија Мијатовић Кором
21	Ирена Панић	МШ „Петар Кранчевић“	Сремска Митровица	флаута	Јелена Влаовић
22	Александра Маленић	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	флаута	Бранислава Рајачић
23	Александра Коцић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	соло певање	Сенка Недељковић
24	Сергеј Скелеџија	Основна музичка школа	Бачка Топола	виолина	Ерне Шван
ХОРОВИ И ОРКЕСТРИ					
1	Школски оркестар	ОШ „Лаја Маргановић“	Делиблато	оркестар	Виолета Помар
2	Школски хор	ОШ „Јован Поповић“	Нови Сад	хор	Бранислава Маравић
3	Традиционални хор	Пољопривредна школа	Футог	хор	Љиљана Загорац
4	Школски хор	ОШ „Ђура Даничић“	Нови Сад	хор	Биљана Оравец
ЛИКОВНА КУЛТУРА					
1	Марко Зелић	ОШ „Свети Сава“	Суботица	ликовна култура	Емилија Грубанов Мартинек
Ј Е З И Ц И					
1	Тамара Јевтић	ОШ „Вук Караџић“	Адашевци	српски језик	Снежана Николић
2	Дејана Голубов	Медицинска школа „7. април“	Нови Сад	српски језик	Драгана Угринов
3	Велибор Максимов	Медицинска школа „7. април“	Нови Сад	српски језик	Миријана Секулић Петровић
4	Бранислав Веселиновић	Гимназија „Јован Јовановић Змај“	Нови Сад	српски језик	Миријана Грдинић
5	Теодора Шиклошић	Зрењанинска гимназија	Зрењанин	српски језик	Наталија Лудошки
6	Вук Вујчин	Зрењанинска гимназија	Зрењанин	српски језик	Наталија Лудошки
7	Зоран Маховац	Митровачка гимназија	Сремска Митровица	српски језик	Катица Бабић
8	Анастасија Булић	ОШ „Петар Кочић“	Темерин	руски језик	Светлана Кокановић
9	Емилија Јовановић	Карловачка гимназија	Сремски Карловци	немачки језик	Љиљана Берковић
10	Ивет Сорчик	Гимназија са домом ученика „Бољаи“	Сента	мађарски језик	Вигар Радошки Дукаи
11	Викторија Частван	Медицинска школа „7. април“	Нови Сад	словачки језик	Милина Струхарикова
12	Ангела Ђурка	ОШ „Свети Георгије“	Уздин	румунски језик	Јелена Кожокар
13	Наташа Тамаш	ОШ „Братство јединство“	Куцура	русински језик	Снежана Шанта
14	Петар Пећерић	ОШ „Матко Вуковић“	Суботица	хрватски језик	Миријана Црнковић
15	Катарина Кулић	ОШ „Братство јединство“	Куцура	српски као нематерњи	Бојана Петровић

Укупно награђених: 6 специјално награђених ученика, 83 новчаних награђених ученица и 82 њиховим менторима, три школска хора и један оркестар

179 Ученика који нису добили награду, а испуњавају услове овог конкурса добиће похвале путем својих школа
 списак похваљених ученика је на другој страни овог документа

ТАЛЕНТИ 2019- ПОХВАЛЕ

	Име и презиме	Школа	Место	Област
1	Душан Цвјетић	Гимназија „Урош Предић“	Панчево	математика
2	Огњен Петров	Математичка гимназија- Београд	РТЦ Панчево	математика
3	Душан Цвјетић	Гимназија „Урош Предић“	Панчево	математика
4	Теодора Миленковић	ОШ „Бранко Радичевић“	Чента	математика
5	Тијана Карић	ССШ „Милош Црњански“	Кикинда	хемија
6	Николија Станковић	Гимназија „Урош Предић“	Панчево	географија
7	Јарослав Весели	ЕТШ „ Никола Тесла“	Панчево	информатика
8	Виктор Лучић	Гимназија „Вељко Петровић“	Сомбор	информатика
9	Веселин Врачар	Гимназија „Урош Предић“	Панчево	историја
10	Ана Орловић	ОШ „Гоце Делчев“	Јабука	историја
11	Стефан Илић	ОШ „Свети Сава“	Панчево	историја
12	Биктор Ратков	ОШ „Вук Стефановић Караџић“	Старчево	историја
13	Илија Тепшић	Гимназија „Урош Предић“	Панчево	историја
14	Нађа Чергић	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Сремска Митровица	екологија
15	Нина Томашевић	ОШ „Свети Сава“	Сремска Митровица	екологија
16	Љубица Микуш	ОШ „Свети Сава“	Сремска Митровица	екологија
17	Мила Николић	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Сремска Митровица	екологија
18	Ања Костић	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Сремска Митровица	екологија
19	Наталија Вулетић	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Сремска Митровица	екологија
20	Раша Павловић	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Сремска Митровица	екологија
21	Марко Ђанић	Митровачка гимназија	Сремска Митровица	екологија
22	Јелена Виторовић	Митровачка гимназија	Сремска Митровица	екологија
23	Лана Гулић	ОШ „Коста Трифковић“	Нови Сад	техника
24	Драгана Томан	ОШ „Свети Сава“	Панчево	техника
25	Вања Славковић	ОШ „Лаза Костић“	Ковиљ	техника
26	Сара Стојадиновић	ОШ „Растко Немањић- Свети сава“	Нова Пазова	техника
27	Ким Сретковић	МШ „Петар Кранчевић“	Сремска Митровица	уметност
28	Тара Вукадиновић	МШ „Петар Кранчевић“	Сремска Митровица	уметност
29	Антон Макан	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	уметност
30	Мина Дамјанов	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	уметност
31	Милица Стојаковић	ОМШ „Филип Вишњић“	Шид	уметност
32	Матија Јерковић	МШ „Јосиф Маринковић“	Вршац	уметност
33	Мина Кораћ	МШ „Јован Бандур“	Панчево	уметност
34	Предраг Златановић	МШ „Јован Бандур“	Панчево	уметност
35	Невена Гаврановић	МШ „Јован Бандур“	Панчево	уметност
36	Села Молнар	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
37	Марија Јовановић	МШ „Петар Кранчевић“	Сремска Митровица	уметност
38	Душан Дакић	МШ „Јосиф Маринковић“	Вршац	уметност
39	Александар Јовићић	МШ „Јосиф Маринковић“	Вршац	уметност
40	Марија Бајева	ОМШ „Јосип Славенски“	Нови Сад	уметност
41	Иван Холодов	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
42	Дамјан Свијић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
43	Лука Петровић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
44	Симона Деретић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
45	Елена Јакшић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
46	Алекса Ивановић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
47	Тиа Чизмић	ОМШ „Јосип Славенски“	Нови Сад	уметност
48	Невена Ташин	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
49	Катарина Јосифоска	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
50	Катарина Бадњар	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
51	Хана Семинц	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
52	Богдан Гудељ	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
53	Алекса Пенић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
54	Лука Марковић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
55	Варвара Нарожнаја	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
56	Сара Шовљански	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
57	Калудија Шипош	Музичка школа-Суботица	Суботица	уметност

58	Михајло Ђурковић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
59	Стефан Јовановић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
60	Игор Карјаков	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
61	Димитрије Павлов	МШ „Јован Бандур“	Панчево	уметност
62	Милан Јовановић	Музичка школа-Суботица	Суботица	уметност
63	Јован Јерков	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	уметност
64	Данило Карабашевић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
65	Вук Симић	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	уметност
66	Марко Даничић	МШ „Јосиф Маринковић“	Вршац	уметност
67	Данило Ђирић	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	уметност
68	Бошко Јовић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
69	Лука Давидовић	ОМШ „Јосип Славенски“	Нови Сад	уметност
70	Лука Лехотски	ОМШ „Јосип Славенски“	Нови Сад	уметност
71	Марко Борбел	ОМШ „Јосип Славенски“	Нови Сад	уметност
72	Виктор Аврам	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	уметност
73	Павле Марковић	МШ „Јосиф Маринковић“	Вршац	уметност
74	Сергеј Лацмановић	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	уметност
75	Ања Јоњев	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	уметност
76	Мате Цолић	Музичка школа-Суботица	Суботица	уметност
77	Силва Врачар	МШ „Јован Бандур“	Панчево	уметност
78	Ана Марија Младен	МШ „Јован Бандур“	Панчево	уметност
79	Нађа Пушкаревић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
80	Катарина Теофанов	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
81	Катарина Гвозденовић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
82	Оливера Вулета	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
83	Наташа Петковић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
84	Тара Стојадиновић	ОМШ „Филип Вишњић“	Шид	уметност
85	Андријана Јовановић	МШ „Јосиф Маринковић“	Вршац	уметност
86	Миљана Живојнов	МШ „Јосиф Маринковић“	Вршац	уметност
87	Ања Павић	МШ „Јосиф Маринковић“	Вршац	уметност
88	Милан Гаварић	ОМШ „Јосип Славенски“	Нови Сад	уметност
89	Катарина Сладојевић	ОМШ „Јосип Славенски“	Нови Сад	уметност
90	Дане Зивлак	ОМШ „Јосип Славенски“	Нови Сад	уметност
91	Јована Миљковић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
92	Урош Гргић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
93	Нађа Лукић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
94	Вања Билић	ОМШ „Јосип Словенски“	Нови Сад	уметност
95	Исидора Козлина	МШ „Петар Кранчевић“	Сремска Митровица	уметност
96	Јана Васић	ОМШ „Јосип Словенски“	Нови Сад	уметност
97	Сара Николић	МШ „Петар Кранчевић“	Сремска Митровица	уметност
98	Милица Данков	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	уметност
99	Лазар Шаренац	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
100	Валентина Ковачев	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
101	Милица Врањеш	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
102	Кристина Лакић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
103	Јована Мрђеновић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
104	Марија Тодоровић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
105	Ксенија Симатовић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
106	Алекса Дејановић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
107	Јована Милетић	МШ „Јован Бандур“	Панчево	уметност
108	Оливер Џемс Вотлс	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
109	Сара Шакота	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
110	Марко Гајинов	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
111	Елена Крстић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
112	Никола Лукић	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
113	Ана Милисављевић	МШ „Јосиф Маринковић“	Зрењанин	уметност
114	Никола Станојевић	Основна музичка школа	Врбас	уметност
115	Ивана Мачковић	Музичка школа-Суботица	Суботица	уметност
116	Јована Пејаков	МШ „Исидор Бајић“	Нови Сад	уметност
117	Ноеми Тот	Музичка школа-Суботица	Суботица	уметност
118	Ања Галешев	Музичка школа-Суботица	Суботица	уметност

119	Владимир Јакшић	МШ „Јосиф Маринковић"	Зрењанин	уметност
120	Сандра Стојадинов	МШ „Јосиф Маринковић"	Зрењанин	уметност
121	Данијела Кондић	МШ „Јосиф Маринковић"	Зрењанин	уметност
122	Ања Недељков	МШ „Петар Коњевић"	Сомбор	уметност
123	Роберт Хип	МШ „Исидор Бајић"	Нови Сад	уметност
124	Сташа Стајић	МШ „Исидор Бајић"	Нови Сад	уметност
125	Вранислав Глоговац	МШ „Исидор Бајић"	Нови Сад	уметност
126	Јована Ковачевић	МШ „Исидор Бајић"	Нови Сад	уметност
127	Снежана Танасковић	МШ „Јосиф Маринковић"	Вршац	уметност
128	Лара Маленић	МШ „Јосиф Маринковић"	Вршац	уметност
129	Огњен Инђић	МШ „Јосиф Маринковић"	Вршац	уметност
130	Марина Милошев	МШ „Исидор Бајић"	Нови Сад	уметност
131	Сара Павловић	МШ „Исидор Бајић"	Нови Сад	уметност
132	Адриано Жигић	ОМШ „Стеван Христић"	Апатин	уметност
133	Школски оркестар	ОШ „Сава Максимовић"	Мраморак	уметност
134	Гудачки оркестар	МШ „Исидор Бајић"	Нови Сад	уметност
135	Школски оркестар	ОШ „Свети Георгије"	Уздин	уметност
136	Школски хор	ОШ „Славко Родић"	Бачки Јарак	уметност
137	Мешовити хор	МШ „Јосиф Маринковић"	Зрењанин	уметност
138	Тамбурашки оркестар „Невен"	МШ „Јован Бандур"	Панчево	уметност
139	Оркестар хармоника	ОМШ „Стеван Христић"	Бачка Паланка	уметност
140	Ана Марјановић	ОШ „Растко Немањић" - Свети Сава	Нова Пазова	уметност
141	Јована Орловић	ОШ „Растко Немањић" - Свети Сава	Нова Пазова	уметност
142	Ивана Милосављевић	ОШ „Растко Немањић" - Свети Сава	Нова Пазова	уметност
143	Сара Грујић	ОШ „Растко Немањић" - Свети Сава	Нова Пазова	уметност
144	Лука Катнић	ОШ „Јован Јовановић Змај"	Панчево	уметност
145	Лена Бабчањи	ОШ „Јован Јовановић Змај"	Суботица	уметност
146	Милана Цицвара	ОШ „Вера Мишчевић"	Белегиш	уметност
147	Љубица Новаков	РТЦ „Михајло Пупин"	Панчево	уметност
148	Ирис Терек	ОШ „Петефи Шандор"	Бечеј	уметност
149	Марија Василија Јовановић	Гимназија „Јован Јовановић Змај"	Нови Сад	уметност
150	Софија Соломуновић	Гимназија „Урош Предић"	Панчево	Српски језик
151	Алекса Дрофаник	Гимназија „Урош Предић"	Панчево	Српски језик
152	Теодора Павловић	Гимназија „Урош Предић"	Панчево	Српски језик
153	Јелена Огњеновић	Гимназија „Стеван Пузић"	Рума	Српски језик
154	Ема Исаков	Карловачка гимназија	Сремски Карловци	Српски језик
155	Ленка Глигорић	ОШ „Прва Војвођанска бригада"	Нови Сад	Српски језик
156	Анастасија Ђуричин	ОШ „Прва Војвођанска бригада"	Нови Сад	Српски језик
157	Тамара Јовановић	Митровачка гимназија	Сремска Митровица	књижевност
158	Исидора Божић	Митровачка гимназија	Сремска Митровица	књижевност
159	Сара Радивојевић	Митровачка гимназија	Сремска Митровица	књижевност
160	Јелена Родић	Гимназија „Урош Предић"	Панчево	Књижевност
161	Ема Сакач	Гимназија „Деже Костолањи"	Суботица	енглески језик
162	Димитрије Левајац	Зрењанинска гимназија	Зрењанин	руски језик
163	Катарина Чокрлић	Карловачка гимназија	Сремски Карловци	руски језик
164	Милица Јоцић	Зрењанинска гимназија	Зрењанин	руски језик
165	Вања Тркуља	Карловачка гимназија	Сремски Карловци	кинески језик
166	Милош Бабић	Карловачка гимназија	Сремски Карловци	латински језик
167	Адреа Амбруш	Гимназија са домом ученика „Бољаи"	Сента	мађарски језик
168	Давид Макан	Зрењанинска гимназија	Зрењанин	мађарски језик
169	Хармат Чонгор	ОШ „Јован Јовановић Змај"	Кањижа	мађарски језик
170	Дориан Беначек	ОШ „Чаки Лајош"	Бачка Топола	мађарски језик
171	Даниела Затрок	Медицинска школа „7. април"	Нови Сад	словачки језик
172	Ема Пуделка	ОШ „15. октобар"	Пивнице	словачки језик
173	Иван Сегеди	ОШ „Светозар Милетић"	Врбас	русински језик
174	Иван Катона	ОШ „Коста Тривковић"	Нови Сад	русински језик
175	Михајло Пап	ОШ „Коста Тривковић"	Нови Сад	русински језик
176	Анастасија Хелена Околишан	ОШ „Свети Сава"	Житиште	румунски језик
177	Анамарија Кутнић	ОШ „Матко Вуковић"	Суботица	хрватски
178	Ема Галамбош	ОШ „Јозеф Марчок Драгутин"	Гложан	српски као нематерњи
179	Рахела Штеховић	ОШ „Матија Фубец"	Таванкут	српски као нематерњи

1275.

На основу члана 16. став 2 и чланова 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017 и 24/2019), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018, 40/2019-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

**О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА
САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Број: 143-401-6933/2019-05 од 27. новембра 2019. године

Члан 1.**Опште одредбе**

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре – стајалишта, зоне школе, брзински дисплеји и семафори.

Средства се обезбеђују у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.**Намене за које се могу користити средства**

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

- I. суфинансирање адаптације-реконструкције неусловних аутобуских стајалишта у насељеним местима;
- II. суфинансирање изградње саобраћајне сигнализације и постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја у зонама школа и зонама успореног саобраћаја;
- III. суфинансирање постављања брзинских дисплеја у насељеним местима;
- IV. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница и пешачких прелаза у насељеним местима.

Члан 3.**Циљеви суфинансирања**

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 4.**Конкурс за доделу средстава**

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/> као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава по наменама који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Члан 5.**Услови за учешће на конкурс**

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати за највише три намене дефинисане чланом 2. овог Правилника.

За једну намену може се поднети само једна пријава.

Члан 6.**Потребна документација**

За све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Ј1, Ј2, ...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
6. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - a) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - b) да ће се Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

Додатна документација за намену I:

1. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи.

Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:

- Опис постојећег стања за сваки предметни објекат - свако аутобуско стајалиште (за свако аутобуско стајалиште навести тачан назив и локацију са ГПС координатама, катастарску парцелу, кратак опис постојећег стања.);

- Технички опис пројектом предвиђеног новог аутобуског стајалишта за предметну локацију са детаљним техничким описом свих елемената аутобуског стајалишта. Обавезни елементи аутобуског стајалишта су: Наткривена конструкција аутобуског стајалишта, фотонапонски панели минималне номиналне снаге 1000Wp, регулатор пуњења номиналне ел. снаге усклађене са номиналном снагом фотонапонских панела, акумулаторске батерије минималног укупног капацитета у складу са захтеваном дневном просечном производњом електричне енергије, модулари ормар за смештање опреме и батерија, систем пуњења мобилних телефона, светилке за осветљење стајалишта које обезбеђују уједначену осветљеност од минимално 50lx, управљачки систем аутобуског стајалишта са ГСМ комуникацијом, тастер за позив за помоћ, канта за смеће, систем за аутоматски позив при вандалском понашању, систем видео надзора на стајалишту, Wi-Fi на стајалишту;
- Аутобуско стајалиште треба да буде типско и да има могућност уградње: ЛЕД дисплеја за приказивање информација, система праћења и информисања на дисплеју или мобилној апликацији, положаја аутобуса који саобраћају на предметном стајалишту, система мерења брзине са исписивањем и упозорењем на прекорачење брзине возила, систем за упозорење возача „АУТОБУС НА СТАЈАЛИШТУ, ВОЗИ ОПРЕЗНО“, рекламне светлеће витрине, Уградњу звучника за музику и гласовна обавештења на аутобуском стајалишту, систем за бројање возила;
- Предмер и предрачуна радова за адаптацију аутобуског стајалишта;
- Графичка документација: предметна јавна површина (на којој су учртана аутобуска стајалишта), детаљи монтаже;
- Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за пројектовано аутобуско стајалиште са свим подацима наведеним у захтеву за обавезне елементе и елементима за проширење;
- Доказ о гарантном року за пројектовано аутобуско стајалиште. Изјаву произвођача о гаранцији не мање од 2 године.

2. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података. Прорачун треба да покаже да је дневна производња електричне енергије на предметној локацији довољна за функционисање аутобуског стајалишта.
3. Градску/Општинску одлуку о аутобуским стајалиштима (општинска и међумесна), у којој су дефинисане локације стајалишта које су предмет адаптације-реконструкције.
4. Предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде).
5. ОПЦИОНО: Извештај мерења сунчевог зрачења на локацији монтаже аутобуског стајалишта: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Додатна документација за намене II, III и IV:

1. Техничка документација са предмером и предрачуном, на основу које се непосредно може приступити извођењу радова. Уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно

је доставити предмер и предрачуна за тај део/фазу пројекта тј. извод из пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава. Техничка документација треба да је израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, као и другим прописима који регулишу ову област.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- идејни пројекат
- саобраћајни пројекат
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачуна радова са ПДВ-ом, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци. Документ обавезно садржи датум израде.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 7.

Подношење пријава

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ-стајалишта“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ- зоне школа“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ- брзински дисплеј“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ- семафори“.

Члан 8.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Члан 9.

Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Ко-

мисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Члан 10.

Критеријуми за доделу средстава

1. Развијеност јединица локалне самоуправе ¹	
четврта група – степен развијености испод 60% републичког просека	10
трећа група – степен развијености од 60% до 80% републичког просека	8
друга група – степен развијености од 80% до 100% републичког просека	6
прва група – степен развијености изнад републичког просека	4
2. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	8
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	6
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	4
3. Учешће локалне самоуправе у односу на укупну вредност инвестиције (са ПДВ-ом)	
50% и више	10
40% ≤ Учешће < 50%	8
30% ≤ Учешће < 40%	6
20% ≤ Учешће < 30%	4
Учешће < 20%	пријава се неће разматрати
4. (I) Висина тражених средстава од секретаријата по аутобуском стајалишту (укупно тражена средства/број предложених аутобуских стајалишта)	
Тражена средства ≤ 500.000,00 дин.	10
500.000,00 < Тражена средства ≤ 750.000,00 дин.	8
750.000,00 < Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 1.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. (II) Висина тражених средстава од Секретаријата за намену II.	
Тражена средства ≤ 400.000,00 дин.	10
400.000,00 < Тражена средства ≤ 600.000,00 дин.	8
600.000,00 < Тражена средства ≤ 800.000,00 дин.	6
Тражена средства > 800.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. (III) Висина тражених средстава од Секретаријата за намену III.	
Тражена средства ≤ 200.000,00 дин.	10
200.000,00 < Тражена средства ≤ 300.000,00 дин.	8
300.000,00 < Тражена средства ≤ 400.000,00 дин.	6
Тражена средства > 400.000,00 дин.	пријава се неће разматрати

4. (IV) Висина тражених средстава од Секретаријата за намену IV.	
Тражена средства $\leq 1.000.000,00$ дин.	10
$1.000.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 2.000.000,00$ дин.	8
$2.000.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 3.000.000,00$ дин.	6
Тражена средства $> 3.000.000,00$ дин.	пријава се неће разматрати
5. Јавни ризик (ЈР) страдања деце пешака (0-14 година) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2016. до 2018. године ²	
врло висок: $\text{ЈР} > 28$	10
висок: $21 < \text{ЈР} \leq 28$	8
средњи: $14 < \text{ЈР} \leq 21$	6
низак: $7 < \text{ЈР} \leq 14$	4
врло низак: $\text{ЈР} \leq 7$	2
6. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања младих (15-30) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2016. до 2018. године ²	
врло висок: $\text{ЈПР} > 212$	10
висок: $165 < \text{ЈПР} \leq 212$	8
средњи: $117 < \text{ЈПР} \leq 165$	6
низак: $70 < \text{ЈПР} \leq 117$	4
врло низак: $\text{ЈПР} \leq 70$	2
7. Очекивани циљеви-ефекти који се постижу реализацијом пројекта	
степен унапређења безбедности саобраћаја у односу на постојеће стање	максимално 25 бодова

Додатни бодови за намену I:

1. Технички квалитет фотонапонских панела - Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела	
Гарантни период ≥ 25 година	10
$15 \leq \text{Гарантни период} < 25$ година	5
$10 \leq \text{Гарантни период} < 15$ година	1
Гарантни период < 10 година	Пријава се неће разматрати
2. Век трајања батерије за акумулацију електричне енергије	
Гарантни период ≥ 2 година	5
Гарантни период < 2 година	Пријава се неће разматрати
3. Годишњи прорачун производње електричне енергије	
Израчунат на основу мерења инсолације	10
Израчунат на основу јавно доступних података	5
4. Минимална дневна производња електричне енергије лети (зими) у Wh	
Производња ≥ 1000 (500)	10
Производња < 1000 (500)	Пријава се неће разматрати

Бодови се скалирају према следећим формулама:

За намену I: број бодова/120*100

За намену II: број бодова/85*100

За намену III: број бодова/85*100

За намену IV: број бодова/85*100

Објашњење:

1 УРЕДБА О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЛИСТЕ РАЗВИЈЕНОСТИ РЕГИОНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2014)

2 Званични подаци Агенције за безбедност саобраћаја (www.abs.gov.rs)

$\text{ЈР} = \text{број настрадалих} / \text{бр. становника} * 100.000$

$\text{ЈПР} = (\text{Р1} * \text{ЛТП} + \text{Р2} * \text{ТТП} + \text{Р3} * \text{ПОГ}) / \text{број становника} * 10.000$

ЛТП - број лако повређених

ТТП - број тешко повређених

ПОГ - број погинулих

Р1, Р2 и Р3 – коефицијенти придружени последицама

Члан 11.

Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Члан 12.

Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и сопствених средстава јединице локалне самоуправе, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.

Контрола коришћења средстава

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.

Обавезе корисника приликом јавних публикација

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације пројекта који се суфинансира по јавном конкурсном наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 15.

Завршне одредбе

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Покрајински секретар
Ненад Грбић

ПОСЕБНИ ДЕО

1276.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 14. став 1. тачка 1. и члана 16. став 2. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, са Изменама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 19. седници, одржаној 16. јануара 2013. године, те Изменама и допунама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 35. седници, одржаној 1. јуна 2015. године, Изменама и допунама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 44. седници, одржаној 4. новембра 2016. године и Изменама и допунама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина друштва на 54. седници, одржаној 30. октобра 2017. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм о измени и допуни Програма послова ДОО „Парк Палић” за 2019. годину, који је усвојила Скупштина друштва на 72. седници одржаној 25. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-106/2019
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1277.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Прим. др Љиљани Лазић, докторки медицине, спец. социјалне медицине и спец. менаџмента у здравству, престаје дужност директора Завода за јавно здравље Панчево, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-792/2019
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1278.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Прим. др Љиљана Лазић, докторка медицине, спец. социјалне медицине и спец. менаџмента у здравству, именује се за вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Панчево, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-793/2019
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1279.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Снежани Ацић, дипл. економисти – мастер, престаје дужност вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа”, Кањижа, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-794/2019
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1280.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Снежана Адић, дипломирани економиста – мастер, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за за рехабилитацију „Бања Кањижа”, Кањижа, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-795/2019
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1281.

На основу члана 11. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н е л а је

2.

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	08 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	5.150.000,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за здравство	
Програм	1801 Уређење и надзор у области здравства	4.200.000,00
Програмска активност/пројекат	1003 САНИТАРНИ НАДЗОР НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ	3.240.000,00
Функционална класификација	760 Здравство неквалификовано на другом месту	
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања из буџета	3.240.000,00
Економска класификација	414 Социјална давања запосленима	100.000,00
	4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100.000,00

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измену Финансијског плана Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2019. годину, коју је усвојио Привремени управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Суботица, на седници одржаној 30. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-81/2019
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1282.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА
У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средстава планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину – укупно 5.150.000,00 динара (словима: пет милиона сто педесет хиљада динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Економска класификација	415 Накнаде трошкова за запослене	300.000,00
	4151 Накнаде трошкова за запослене	300.000,00
Економска класификација	421 Стални трошкови	280.000,00
	4213 Комуналне услуге	50.000,00
	4214 Услуге комуникација	200.000,00
	4219 Остали трошкови	30.000,00
Економска класификација	422 Трошкови путовања	150.000,00
	4221 Трошкови службених путовања у земљи	150.000,00
Економска класификација	423 Услуге по уговору	860.000,00
	4232 Компјутерске услуге	520.000,00
	4235 Стручне услуге	340.000,00

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Економска класификација	425 Текуће поправке и одржавање	100.000,00
	4252 Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00
Економска класификација	426 Материјал	200.000,00
	4263 Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00
Економска класификација	465 Остале дотације и трансфери	1.150.000,00
	4651 Остале текуће дотације и трансфери	1.150.000,00
Економска класификација	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00
	4831 Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00
Програмска активност/пројекат	1004 АДМИНИСТРАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ	960.000,00
Функционална класификација	760 Здравство неквалификовано на другом месту	
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	960.000,00
Економска класификација	414 Социјална давања запосленима	50.000,00
	4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00
Економска класификација	415 Накнаде трошкова за запослене	50.000,00
	4151 Накнаде трошкова за запослене	50.000,00
Економска класификација	421 Стални трошкови	60.000,00
	4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00
Економска класификација	423 Услуге по уговору	800.000,00
	4235 Стручне услуге	800.000,00
Програм	1802 Превентивна здравствена заштита	950.000,00
Програмска активност/пројекат	4003 ПОДРШКА ПРЕВЕНТИВНИМ АКТИВНОСТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА И ПОДИЗАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ПОЈЕДИНАЦА ЗА СОПСТВЕНО ЗДРАВЉЕ	150.000,00
Функционална класификација	760 Здравство неквалификовано на другом месту	
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	150.000,00
Економска класификација	423 Услуге по уговору	150.000,00
	4234 Услуге информисања	150.000,00

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Програмска активност/пројекат	4013 ПРВА МАМОГРАФИЈА	800.000,00
Функционална класификација	760 Здравство неквалификовано на другом месту	
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	800.000,00
Економска класификација	423 Услуге по уговору	800.000,00
	4231 Административне услуге	200.000,00
	4234 Услуге информисања	100.000,00
	4235 Стручне услуге	500.000,00
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 08	5.150.000,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета – 5.150.000,00 динара, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план и периодично право потрошње апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за здравство за укупно 5.150.000,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-3092/2019-25
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1283.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ 127 БРОЈ: 401-182/2019-108/1 ОД, 9. ОКТОБРА 2019. ГОДИНЕ

1. У РЕШЕЊУ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ 127 БРОЈ: 401-182/2019-108, ОД 9. ОКТОБРА 2019. ГОДИНЕ („Службени лист АПВ”, број: 43/19), у тачки 1, став 1, број и текст: „7.100.000,00 (словима:седам милиона сто хиљада динара и 00/100)” замењује се бројем и текстом: „7.987.500,00 (словима:седам милиона деветсто осамдесет седам хиљада петсто динара и 00/100)”, док се у тачки 1, став 2, број: „7.100.000,00” замењује бројем: „7.987.500,00”.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водoprивреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-108/1
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1284.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1027 Администрација, управљање и надзор у области социјалне заштите и породично правне заштите, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 1.551.236,53 динара (словима: један милион пет стотина педесет једна хиљада две стотине тридесет шест динара и 53/100), због непланираних средстава на апропријацији, а за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.551.236,53 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрена средства на апропријацији за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке

1. овог решења, усмериће се Установи за децу и младе СОС „Де-чије село др Милорад Павловић”, Сремска Каменица на име покрића трошкова принудне наплате настале по основу правоснажне и извршне судске пресуде, као и трошкова јавног извршитеља и извршног поступка извршног повериоца Срђана Егића.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-129
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1285.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Глава 0601 Индиректни корисници у области образовања, Програм 2001 Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система, Програмска активност 1005 Развој стручно истраживачког рада у области образовања, функционална класификација 980 Образовање неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 512 Машине и опрема, односно 5121 Опрема за саобраћај, износ од 1.602.000,00 динара (словима: један милион шест стотина две хиљаде динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 1.602.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класи-

фикацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Педагошком заводу Војводине из Новог Сада за набавку службеног возила, ради обављања редовне делатности.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-130
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1286.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 – Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1017 Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима, функционална класификација 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4651 Остале текуће дотације и трансфери, износ од 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.000.000,00 динара а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издата (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Фонду за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад, за финансирање редовних активности организације „САВЕЗ СРБА ИЗ РЕГИОНА”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Покрајински секретаријат за финансије и Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано. Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима у обавези је да – у складу са овим решењем – изврши одговарајућа усклађивања финансијског плана и програма рада за 2019. годину и да реализује намену одобрену овим решењем.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-132

Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1287.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у износу од 33.892.400,00 динара (словима: тридесет три милиона осам стотина деведесет две хиљаде четири стотине динара и 00/100) по изворима финансирања: 01 00 Општи приходи и примања буџета – 19.815.578,96 динара; 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – 5.576.821,04 динара и 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима – 8.500.000,00 динара; одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања у укупном износу од 33.892.400,00 динара (словима: тридесет три милиона осам стотина деведесет две хиљаде четири стотине динара и 00/100) по изворима финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета средсва у износу 19.815.578,96 динара, 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – 5.576.821,04 динара и 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима – 8.500.000,00 динара, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се укупно за 33.892.400,00 динара по изворима финансирања наведеним у првом ставау, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Клиничком центру Војводине, Нови Сад за набавку кревета и припадајућих ормарића у износу од 20.871.200,00 динара (са урачунатим ПДВ-ом) и за набавку немедицинске опреме у износу од 13.021.200,00 динара (са урачунатим ПДВ-ом).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-133

Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1288.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 5.000.000,00 динара а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину

и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому „Ветерник”, Ветерник, за финансирање стручног надзора над извођењем радова на санацији и адаптацији постојећих објеката са пратећим објектима у кругу установе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-134
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1289.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. новембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 4.000.000,00 динара (словима: четири милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 4.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому „Ветерник”, Ветерник, за финансирање набавке топловодног котла, како би се омогућило безбедније и несметано функционисање установе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-135
Нови Сад, 28. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1290.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући КЛЕТТ д.о.о., Београд, издавање и употреба руписа превода уџбеника ЛИКОВНА КУЛТУРА 2, уџбеник за други разред основне школе, на словачком језику, ауторке Сање Филиповић, писан на словачком језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-800/2019-01
Дана: 28. 11. 2019. године

Покрајински секретар
Ńyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

ОГЛАСНИ ДЕО

1291.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014–други пропис, 37/2016 и 29/2017 и 24/2019), и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре, број 143-401-6933/2019-05 од 27. новембра 2019. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018, 40/2019–ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 29. новембра 2019. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС
за
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА
САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
Број: 143-401-6933/2019-05

Средства за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2019. годину.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

- I. суфинансирање адаптације-реконструкције неусловних аутобуских стајалишта у насељеним местима;
- II. суфинансирање изградње саобраћајне сигнализације и постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја у зонама школа и зонама успореног саобраћаја;
- III. суфинансирање постављања брзинских дисплеја у насељеним местима;
- IV. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница и пешачких прелаза у насељеним местима.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 46.850.415,56 динара
 - I. Од чега за намену I минимално: 20.000.000,00 динара;
 - II. Од чега за намену II минимално: 8.000.000,00 динара;
 - III. Од чега за намену III минимално: 6.000.000,00 динара;
 - IV. Од чега за намену IV минимално: 12.000.000,00 динара.
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално 80% вредности инвестиције.
3. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту за
 - I. Намену I је: 4.000.000,00 динара;
 - II. Намену II је: 800.000,00 динара;
 - III. Намену III је: 400.000,00 динара;
 - IV. Намену IV је: 3.000.000,00 динара.
4. Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати за највише три намене.
5. Једна јединица локалне самоуправе може да конкурише само са једним пројектом по намени.
6. Рок за подношење пријаве је 13. децембар 2019. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са знаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ–стајалишта“;
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ– зоне школа“;

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ– брзински дисплеј“;
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ– семафори“.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС¹:

Заједничка документација за све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1,Л2,...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
6. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

Додатна документација за намену I:

1. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи.

Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:

- Опис постојећег стања за сваки предметни објекат - свако аутобуско стајалиште (за свако аутобуско стајалиште навести тачан назив и локацију са ГПС координатама, катастарску парцелу, кратак опис постојећег стања.);
- Технички опис пројектом предвиђеног новог аутобуског стајалишта за предметну локацију са детаљним техничким описом свих елемената аутобуског стајалишта. Обавезни елементи аутобуског стајалишта су: Наткривена конструкција аутобуског стајалишта, фотонапонски панели минималне номиналне снаге 1000Wp, регулатор пуњења номиналне ел.снаге усклађене са номиналном снагом фотонапонских панела, акумулаторске батерије минималног укупног капацитета у складу са захтеваном дневном просечном производњом електричне енергије, модуларни ормар за смештање опреме и батерија, систем пуњења мобилних телефона, светиљке за осветљење стајалишта које обезбеђују уједначену осветљеност од минимално 50lx, управљачки систем аутобуског стајалишта са ГСМ комуникацијом, тастер за позив за помоћ,

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

канта за смеће, систем за аутоматски позив при вандалском понашању, систем видео надзора на стајалишту, Wi-Fi на стајалишту;

- Аутобуско стајалиште треба да буде типско и да има могућност уградње: ЛЕД дисплеја за приказивање информација, система праћења и информисања на дисплеју или мобилној апликацији, положаја аутобуса који саобраћају на предметном стајалишту, система мерења брзине са исписивањем и упозорењем на прекорачење брзине возила, систем за упозорење возача „АУТОБУС НА СТАЈАЛИШТУ, ВОЗИ ОПРЕЗНО“, рекламне светлеће витрине, Уградњу звучника за музику и гласовна обавештења на аутобуском стајалишту, систем за бројање возила;
- Предмер и предрачун радова за адаптацију аутобуског стајалишта;
- Графичка документација: предметна јавна површина (на којој су учртана аутобуска стајалишта), детаљи монтаже;
- Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за пројектовано аутобуско стајалиште са свим подацима наведеним у захтеву за обавезне елементе и елементима за проширење;
- Доказ о гарантном року за пројектовано аутобуско стајалиште. Изјаву произвођача о гаранцији не мање од 2 године.

2. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података. Прорачун треба да покаже да је дневна производња електричне енергије на предметној локацији довољна за функционисање аутобуског стајалишта.
3. Градску/Општинску одлуку о аутобуским стајалиштима (општинска и међумесна), у којој су дефинисане локације стајалишта које су предмет адаптације-реконструкције.
4. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде).
5. ОПЦИОНО: Извештај мерења сунчевог зрачења на локацији монтаже аутобуског стајалишта: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Додатна документација за намене II, III и IV:

1. Техничка документација са предмером и предрачуном, на основу које се непосредно може приступити извођењу радова. Уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта тј. извод из пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава. Техничка документација треба да је израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, као и другим прописима који регулишу ову област.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- идејни пројекат
- саобраћајни пројекат
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци. Документ обавезно садржи датум израде.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту:

Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Двалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegments@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Ненад Грбић

1292.

На основу члана 16. и члана 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/14-др. одлуке, 37/16 и 29/17), члана 5. Правилника о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава за реализацију програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АПВ (број 139-401-83/2019-03, од 20.11.2019) и члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АП Војводине“ број: 60/18 и 40/19-ребаланс) Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА НОВОГ ЗАПОШЉАВАЊА ЖЕНА КОЈЕ СУ У СИТУАЦИЈИ ПАРТНЕРСКОГ И ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова додељује бесповратна средства у износу од 5.540.000,00 динара. Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2019. годину у оквиру Програ-

ма 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1017 – Заштита жена од насиља у породици и партнерским односима у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета, приватним предузећима, ради реализације програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АП Војводине.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Конкурс представља допринос оснаживању жена које су претрпеле или су у ситуацији партнерског и породичног насиља и који је саставни део индивидуалног плана интегрисаних услуга за заустављање насиља над женама у партнерским и породичним односима Центара за социјални рад на територији АП Војводине, кроз запошљавање (у даљем тексту: Кориснице мере).

Укупна средства за подстицање запошљавања износе 5.540.000,00 динара.

Овим програмом планирана су средства за бруто зараду Кориснице мере (порези и доприноси на терет запослене и на терет послодавца) и путних трошкова, уколико постоје, у трајању од 12 месеци.

Средства ће се исплаћивати квартално.

Износ зараде Кориснице мере треба да је у складу са актима Послодавца, да одговара квалификацијама и радном месту на које се особа запошљава и не сме бити испод минималне зараде у Републици Србији.

Субвенције за ново запошљавање намењене су послодавцу, који у радни однос прима лице које је циљна група овог Конкурса, које је пријављено као незапослено лице код Националне службе за запошљавање.

Подносилац захтева, у смислу овог Конкурса, је предузетник или привредно друштво (у даљем тексту: Послодавац) са седиштем на територији АП Војводине.

Послодавац може поднети захтев Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за пријем у радни однос једне или више жена које су циљна група овог јавног конкурса.

Средства се одобравају Послодавцу који заснује радни однос на одређено време у трајању од 12 месеци, са пуним радним временом, са женом која је претрпела или је у ситуацији насиља и где је запошљавање саставни део плана услуга и мера у оквиру поступка за заустављање насиља који води центар за социјални рад са седиштем на територији АП Војводине (у даљем тексту: Центар за социјални рад).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Субвенција за ново запошљавање може се одобрити Послодавцу који испуњава следеће услове:

1. да има седиште на територији АП Војводине
2. да је оспособљен и економски способан за пријем у рад жена које су трпеле насиље
3. да није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак
4. да није био у блокади задњих шест месеци пре објаве Конкурса
5. да уредно измирује обавезе по основу обавезног социјалног осигурања за запослене, као и обавезе по основу јавних прихода максимално
6. да на основу предлога и процене Комисије Секретаријата и Центра за социјални рад, који је саставни део овог Конкурса, изврши селекцију кандидаткиња за наведено радно/а место/а.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПОСЛОДАВАЦ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Подношење захтева врши се у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА КОЈЕ СУ У СИТУАЦИЈИ НАСИЉА“.

Подносилац захтева - Послодавац, по овом Конкурсу доставља следећу документацију:

- Попуњен конкурсни образац који садржи опште податке о послодавцу, опис захтева радног места и износ зараде. Образац се може преузети у на сајту www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs;
- Документ о регистрацији (Извод из Агенције за привредне регистре или решење о регистрацији за Послодавце који нису регистровани код Агенције за привредне регистре);
- Извештај о промету Послодавца од банака које за њега обављају послове платног промета, за последњих шест месеци који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Доказ од банака које за Послодавца обављају послове платног промета да рачуни нису били у блокади;
- Извод из пореске пријаве или уверење Министарства финансија пореске пријаве на коме пише да су измирени порези и доприноси за запослене;
- Доказ о редовној исплати јавних прихода.

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је дужан да:

- По доношењу Одлуке Секретаријата, присуствује информативном разговору о насиљу над женама у породици и партнерским односима, који организује Секретаријат;
- По доношењу Одлуке Секретаријата, закључи уговор о раду са изабраном Корисницом мера на одређено време у трајању од 12 месеци са пуним радним временом;
- Редовно врши исплату зараде (уколико постоје) и редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и истеком сваког месеца достави доказ о месечној уплати истих и извештај о присутности на раду за лице/а из уговора;
- Омогући Секретаријату и Центру за социјални рад мониторинг над спровођењем активности финансираних по основу овог Конкурса;
- Обезбеди Корисници мере остваривање и заштиту права на приватност сходно закону и не износи податке о томе да је Корисница мера претрпела насиље и да је због тога запослена.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Након селекције пријављених Послодавца и Корисница мера Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на предлог Комисије, донеће Решење о додели средстава.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Приликом закључивања Уговора о раду између Послодавца и Кориснице мера, послодавац је дужан да обезбеди сагласност Комисије о испуњености услова прописаних Правилником о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АП Војводине.

На основу донете одлуке, Секретаријат и Послодавац закључују Уговор о додели средстава за ново запошљавање корисница која је трпела насиље у партнерским и породичним односима.

Послодавац је дужан да закључи уговор о раду са Корисницом мера и исти уговор достави Секретаријату приликом потписивања уговора из става 1. овог одељка.

Приликом закључења уговора, Корисница мере је у обавези да Секретаријату достави потврду/ стручно мишљење надлежног Центра за социјални рад да је насиље у породици и партнерским односима пријављено и да је запошљавање процењено као адекватна мера у оквиру индивидуалног плана интегрисаних услуга, који је израђен у сарадњи са другим пружаоцима услуга, а који укључује подршку у остваривању других права и потреба као и потврду НСЗ-а.

Уколико Послодавац или Корисница мера прекину уговор о раду пре истека периода на који је закључен, Послодавац је у обавези да примљена средства од стране Секретаријата, врати, што ће бити прецизирано уговором описаним у ставу 1. овог одељка.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Приликом потписивања уговора потребно је доставити:

- Доказ о запошљавању лица по овом Конкурсу (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);
- Једну бланко соло меницу, регистровану у пословној банци Послодавца, на име гаранције уредног извршавања обавеза према Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу Уговора; Потпис на меници мора одговарати потпису на депо картону из пословне банке у којој се узима меница а који се такође доставља Секретаријату приликом закључења уговора;
- Доказ о отвореном наменском рачуну код Управе за трезор;
- Потврду локалног превозника о висини путних трошкова (уколико постоје трошкови превоза).

Рок за подношење конкурсне документације је 09.12.2019. године

За све додатне информације у вези са реализацијом конкурса контакт особа у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова је Даниел Димитров, на е-маил daniel.dimitrov@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић

1293.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018 и 40/2019- ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2019. годину, Покрајински секретаријат за привреду и туризам расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ
ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА
И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА
ЗА 2019. ГОДИНУ
Број: 144-401-5771/2019-02**

Циљ конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

1. Успостављање хотспот локација у локалним самоуправама у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету
2. Успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА)
3. Увођење система видеоназора у васпитно - образовним установама и установама студентског стандарда у циљу повећања безбедности ученика, студената и наставно - образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА)
4. Успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеоназорна мрежа

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Подносилац захтева може поднети пријаву по свим тачкама конкурса:

1. За успостављање хотспот локација тражена средства не могу бити већа од 100.000,00 динара по хотспот локацији. Локалне самоуправе могу да конкуришу за највише пет хотспот локација.
2. За успостављање комплетне информационо-комуникационе инфраструктуре и у школи за увођење дигиталног садржаја у наставу, као и система видеоназора у циљу повећања безбедности ђака и заштите објекта (ПАМЕТНА ШКОЛА) тражена средства не могу бити већа од 1.100.000,00 динара. Локалне самоуправе могу конкурисати са једном школом.
3. За увођење система видеоназора у васпитно - образовним установама и установама студентског стандарда у циљу повећања безбедности ученика, студената и наставно - образовног особља, као и заштите објекта (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА) тражена средства не могу бити већа од 350.000,00 динара по установи. Локалне самоуправе могу конкурисати за највише две установе.
4. За успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеоназорна мрежа тражена средства не могу бити већа од 1.500.000,00 динара. Локалне самоуправе могу конкурисати са једном раскрсницом.

Локалне самоуправе по свим тачкама конкурса могу да захтевају максималан износ од 2.100.000,00 динара.

За потребе Јавног конкурса предвиђена су средства у укупном износу од 15.000.000,00 динара.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам додељује бесповратна средства по предмери и предрачуну из пројектно-техничке документација у износу до 80% од укупне вредности.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ,
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ
ОДЛУКЕ**

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Јавни конкурс прописана је Правилником о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2019. годину (у даљем тексту: Правилник).

НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад. Са знаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ“ и „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2019. ГОДИНУ“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

Рок за подношење пријава је 11. децембар 2019. године.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487 4316 сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Иван Ђоковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1273.	Упутство о раду трезора Аутономне покрајине Војводине;	3091	1286.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-132;	3119
1274.	Решење о броју диплома и награда које ће се доделити даровитим ученицима и њиховим менторима;	3103	1287.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-133;	3120
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
1275.	Правилник о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре;	3110	1290.	Решење о одобравању за издавање и употребу рукописа превода уџбеника Ликовна култура 2 за други разред основне школе, писан на словачком језику и писму;	3121
ПОСЕБНИ ДЕО			ОГЛАСНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
1276.	Решење о давању сагласности на Програм о измени и допуни Програма пословања ДОО „Парк Палић“ за 2019. годину;	3115	1291.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре;	3122
1277.	Решење о престанку дужности директора Завода за јавно здравље Панчево;	3115	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
1278.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Панчево;	3115	1292.	Јавни конкурс за доделу средстава за реализацију програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АП Војводине;	3124
1279.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа“, Кањижа;	3115	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
1280.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Бања Кањижа“, Кањижа;	3116	1293.	Јавни конкурс о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2019. годину;	3126
1281.	Решење о давању сагласности на Измену Финансијског плана Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2019. годину;	3116			
1282.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-3092/2019-25;	3116			
1283.	Решење о измени Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-108/1 од 9. октобра 2019. године;	3118			
1284.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-129;	3118			
1285.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-130;	3119			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs