



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 9. октобар 2019. Број 43 Година LXX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

1069.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) и Пословника о раду комисија за израду Конкурса и Правилника и поступање по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ДРУГИ ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЈАВНИМ СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ, ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ
АКТИВНОСТИ НА ТЕМУ ЗАДРУГАРСТВА У 2019. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу бесповратних средстава јавним средњим школама на територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена и висина бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију пројектних активности на тему задругарства и Финансијског плана Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине за 2019. годину (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују износе 528.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине”, дневном листу „Дневник”, као и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен закључно са 18.10.2019. године.

Бесповратна средства по овом конкурсуну утврђују се до 100% од укупне вредности пројекта.

Приликом обрачуна, узима се укупна вредност пројекта с порезом на додату вредност (ПДВ).

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Средства која се додељују по овом конкурсуну намењена су за реализацију пројектних активности на тему задругарства, и то :

1. Трошкови организованог превоза ученика средњих школа, ради посете задругама у износу до 40.000,00 динара
2. Трошкови исхране ученика средњих школа приликом посете задругама у износу од 400,00 динара по једном ученику
3. Трошкове награда за најбоље три презентације коју ће установе доставити након обиласка задруга

Право учешћа на конкурсуну

Члан 4.

Право да конкуришу имају јавне средње школе које образују ученике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, а које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и које у завршном разреду имају наставни предмет Предузетништво.

Право да конкуришу немају јавне средње школе које су конкурисале по основу првог Конкурса о додели бесповратних средстава јавним средњим школама на територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2019. години и оствариле право на доделу бесповратних средстава.

Подносиоци пријаве који остваре право на доделу бесповратних средстава образоваће групу ученика завршних разреда, која ће, у сарадњи и на предлог представника Задружног савеза Војводине, обићи Задруге на подручју АП Војводине, при чему ће иста имати прилику да се упозна са начином рада и пословања једне савремене задруге.

Група ученика мора се образовати у саставу од најмање 20, а највише 50 ученика.

Задруга која се обилази може бити удаљена највише до 150 км од седишта установе.

Установе средњег образовања могу обићи минимално једну, а максимално две Задруге, при чему су дужни о планираним посетама изјаснити се на пријавном обрасцу.

Након обиласка задруга, свака група ученика направиће презентацију на тему : Значај задружног организовања за пољопривреднике и квалитет живота у руралним срединама, у трајању од максимално 20 минута.

Рок за достављање презентације је 01.12.2019. године.

Комисија за спровођење конкурса и разматрање пријава прегледаће пристигле презентације, и одабрати три које су по мишљењу комисије на најадекватнији начин препознале значај задругарства данас, и наградити три групе ученика, односно три установе, чији су представници направили најбоље презентације. Након одабира, са истима ће се закључити уговори у којима ће се дефинисати у ком износу и за коју намену се додељена средства могу искористити.

Потребна документација

Члан 5.

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. изјава подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора
7. реализација уписа ученика по образовним профилима и разредима у школској 2019/2020 години
8. Предрачун о цени превоза ученика ради посете задругама

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 6.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

- Неблаговремене пријаве,
- Недозвољене пријаве,
- Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 7.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

1. Број ученика који ће образовати групу за обилазак задруге/а
2. Број уписаних образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
3. Укупан број ученика у школи у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
4. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
5. Број задруга чији се обилазак планира

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 9.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбачене/одбијене или делимично одбачене на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Право приговора

Члан 10.

Поред наведених лица из члана 9. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 11.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 12.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави регистровану меницу с меничном изјавом као средство обезбеђења.

Исплата бесповратних средстава

Члан 13.

Корисник средстава обавезује се да на крају пројекта достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, рачуне, извод из банке као доказ о извршеном плаћању, уговоре и сл., а која документација ће бити дефинисана уговором.

Исплата средстава у делу који се тиче финансирања организованог превоза ученика средњих школа ради посете задругама и трошкове исхране ученика средњих школа приликом посете задругама, извршиће се након закључења уговора а у складу са приливом средстава у буџет АПВ.

Исплата средстава у делу који се тиче финансирања трошкова награде за најбоље презентације, извршиће се након што корисници средстава доставе презентације, те Комисија изврши одабир, а након закључења уговора у складу са приливом средстава у буџет АПВ.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе и Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроэкономику, имају право да, поред Буџетске инспекције АП Војводине, врши увид у реализацију предмета овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“,

У Новом Саду,
дана 08.10.2019. године

Покрајински секретар
др Вук В. Радојевић

Младен Петковић
(председник комисије) _____
Јована Милић
(члан) _____
Биљана Кашерић
(члан) _____
Соња Ђато
(члан) _____
Јелена Несторов Бизоњ
(члан) _____

1070.

На основу чл. 16. став 1. и 2., 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018 и 40/2019 - ребаланс) покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ
БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Број: 143-401-5891/2019-02 од 9. октобра 2019. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена, поступак доделе, критеријуми за доделу и друга питања од значаја за реализацију поступка доделе бесповратних подстицајних средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за суфинансирање јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине за израду пројектно техничке документације за изградњу и реконструкцију инфраструктурних објеката (објекте и системе водовода и канализације на територији локалне самоуправе, локалне саобраћајнице, објекте за производњу и снабдевање паром и топлим водом, пијаце, тргови, парковне површине, депоније...).

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу и реконструкцију инфраструктурних објеката.

Циљеви суфинансирања

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва као и развоју јединице локалне самоуправе.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин аплицирања
8. поступак одлучивања по конкурс
9. рок за закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине. Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати само са једним пројектом по расписаном конкурс.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
4. Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за планиране радове;
5. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
6. Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурс, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза СЕ НЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме су додељена средства по конкурс, дужан је да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријава на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата.

Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду ранг листе за доделу средстава, са бодовима (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар разматра ранг листу Комисије и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом израде ранг листе за доделу средстава, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурс	
Тражена средства $\leq 1.400.000,00$ дин.	10 бодова
$1.400.000,00$ дин $<$ Тражена средства $\leq 2.400.000,00$ дин.	5 бодова
Тражена средства $> 2.400.000,00$ дин.	Пријаве се неће разматрати

2. Финансијска способност јединице локалне самоуправе – учешће сопствених средстава	
Учешће $\geq 60\%$	10 бодова
$60\% < \text{Учешће} < 40\%$	7 бодова
$40\% \leq \text{Учешће} \leq 20\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
3. Степен развијености јединице локалне самоуправе ¹	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
4. Значај	
Значај пројекта за АП Војводину	До 15 бодова

У случају да више учесника конкурса има једнак број бодова, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 4., а у случају да више учесника има једнак број бодова и по том критеријуму, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 3.

¹ Члан 3. Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“, број: 104/2014)

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројектата.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката која се суфинансира по јавном конкурсима наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе број: 143-401-1360/2019-02 од 04.03.2019. године.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
Ненад Грбић

1071.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 11.

Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/2018 и 40/2019 - ребаланс) покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ
ПОДРШКЕ ГАСИФИКАЦИЈЕ У ЈЕДИНИЦАМА
ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА**

Број: 143-401-5892/2019-02 од 9. октобра 2019. године

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних подстицајних средстава финансирање / суфинансирање подршке гасификације у јединицама локалних самоуправа (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за финансирање/суфинансирање подршке гасификације у јединицама локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине).

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за финансирање/суфинансирање подршке гасификације у јединицама локалних самоуправа.

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јединицама локалних самоуправа у сврху замене врсте горива еколошки прихватљивијим (гас).

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста Конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
 2. намена средстава;
 3. циљеви пројеката;
 4. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
 5. рок за пријаву на Конкурс;
 6. начин аплицирања;
 7. поступак одлучивања по Конкурсу;
 8. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;
- и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне Покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата)
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Овлашћење за заступање града/општине
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Фотокопија картона депонованих потписа;
6. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (у Пријаву уписати уплатни рачун за капиталне трансфере, у ужем смислу, од АП Војводине и позив на број)
7. Копија грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова
8. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
12. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Одлучивање о додели средстава

Члан 7.

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве	
Учешће $\geq 60\%$	10 бодова
$40\% \leq \text{Учешће} < 60\%$	7 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	1 бод
2. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 7.500.000,00$ дин.	7 бодова
$7.500.000,00 \leq \text{Коришћена средства} < 15.000.000,00$ дин.	4 бода
Коришћена средства $\geq 15.000.000,00$ дин.	1 бод
3. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Тражена средства $\leq 1.500.000$ дин.	10 бодова
$1.500.000 < \text{Тражена средства} \leq 3.000.000$ дин.	7 бодова
Тражена средства $> 3.000.000$ дин.	4 бода
4. Степен развијености јединице локалне самоуправе ³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
5. Техничка документација	
Поседује грађевинску дозволу односно одобрење за извођење радова	10 бодова
Не поседује грађевинску дозволу односно одобрење за извођење радова	Пријава се неће разматрати
6. Значај	
Значај улагања за АП Војводину	До 25 бодова

³ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

Покрајински секретар
Ненад Грбић

1072.

На основу члана 16. став 1. и 2. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/19), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018, 40/2019-ребаланс), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси

П Р А В И Л Н И К

**О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ
САМОУПРАВАМА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА ВОДНОГ САОБРАЋАЈА
И РАЗВОЈА ИНТЕРМОДАЛНОГ ТРАНСПОРТА**

Број: 143-401-5872/2019-05 од 09. октобра 2019. године

Члан 1.

Опште одредбе

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години за суфинансирање трошкова реализације пројеката унапређења водног саобраћаја и развоја интермодалног транспорта.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и воде се у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити искључиво за суфинансирање трошкова реализације пројеката унапређења водног саобраћаја и развоја интермодалног транспорта на територији локалних самоуправа у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 3.

Циљеви суфинансирања

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ унапређење водног саобраћаја и развој интермодалног транспорта у локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 4.

Конкурс за доделу средстава

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине

Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује;
3. намена средстава;
4. циљеви суфинансирања;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Члан 6.

Потребна документација

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Детаљан опис предвиђених радова (оверен и потписан);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
6. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 7.

Подношење пријава

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној фор-

ми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - Пријава на Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години за суфинансирање трошкова реализације пројеката унапређења водног саобраћаја и развоја интермодалног транспорта“

, називом и адресом подносиоца пријаве, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Члан 8.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговорног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Члан 9.

Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Члан 10.

Критеријуми за доделу средстава

1. Развијеност јединица локалне самоуправе (Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину ("Сл. гласник РС", бр. 104/2014)	
четврта група – степен развијености испод 60% републичког просека	10
трећа група – степен развијености од 60% до 80% републичког просека	8
друга група – степен развијености од 80% до 100% републичког просека	6
прва група – степен развијености изнад републичког просека	4
2. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10
Коришћена средства ≤ 5.000.000 дин.	8
Коришћена средства > 5.000.000 дин.	6
3. Учешће локалне самоуправе у односу на укупан износ трошкова	
40% и више	10
30% ≤ Учешће < 40%	8
20% ≤ Учешће < 30%	6
10% ≤ Учешће < 20%	4
Учешће < 10%	пријава се неће разматрати
4. Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 5.000.000,00 дин.	10
5.000.000,00 < Тражена средства ≤ 10.000.000,00 дин.	8
10.000.000,00 < Тражена средства ≤ 15.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 15.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
5. Очекивани циљеви-ефекти који се постижу реализацијом пројекта	
Унапређење водног саобраћаја - развој интермодалног транспорта	максимално 25 бодова

Члан 11.

Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава,
- износ додељених средстава,
- намена за коју се додељују средства,
- период на који се закључује уговор,
- обавезе корисника средстава,
- извештаји који се подносе Секретаријату,
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Члан 12.

Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и сопствених средстава јединице локалне самоуправе, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Двалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 13.

Контрола коришћења средстава

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.

Обавезе корисника приликом јавних публикација

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације пројекта који се суфинансира по јавном конкурс наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 15.

Завршне одредбе

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Покрајински секретар
Ненад Грбић

1073.

На основу члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16 и 29/17), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/18 и 40/19-ребаланс), члана 8. и 9. Конвенције Савета Европе против насиља над женама и насиља у породици („Сл. гласник РС“ – Међународни уговори бр. 12/2013) и у складу са мерама из „Програма за заштиту жена од насиља у породици и партнерским односима и других облика родно заснованог насиља у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године“ („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2014), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА
СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА
И РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА
У АП ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак, критеријуми и начин доделе финансијских средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), по јавном конкурс за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2019. годину у оквиру програма 1001 – унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1014 – Афирмација родне равноправности, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама и износе 5.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја жена и равноправности полова који имају за циљ спровођење следећих активности :

- Организовање обука, едукација, скупова и других активности са циљем унапређења области равноправности полова;

- Подршка пројектима којима се подстиче економско оживљавање и едукација жена;
- Подршка заједничким пројектима и активностима цивилног и јавног сектора на подизању свести јавности о проблему насиља над женама;
- Подршка пројектима и активностима којима се јачају капацитети удружења грађана/ удружења жена, нарочито удружења чији су програми усмерени на рањиве групе жена
- Подршка пројектима који се баве превенцијом и сузбијањем насиља над женама, пружањем непосредних услуга подршке особама које преживљавају насиље, а посебно подршком жена жртава насиља из рањивих група;
- Подршка пројектима којима се промовише родна равноправност, нарочито јавним акцијама и кампањама за подизање свести о теми родне равноправности, као и елиминисању предрасуда и стереотипа о улози жена и мушкараца у породици и друштву;

Подстицање активности и пројеката којима се афирмише женски стваралачки потенцијал.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог Правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењима грађана путем јавног конкурса као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, у једном примерку, који се објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја жена и равноправности полова, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се конкурс реализује.

Члан 7.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од овлашћених лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу, пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати, као ни пријаве оних који нису испунили раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла, према Секретаријату.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар), решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који кординира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсису нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (укупно највише до 30 бодова):
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спроводе (укупно највише до 40 бодова):
 - допринос степену унапређивања положаја жена и равноправности полова у областима које су предвиђене Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања, као и право приговора.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја жена и равноправности полова на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

На основу решења из члана 11. овог правилника, Секретаријат и Корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се он реализује, износ додељених средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће поупунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целисти уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта, Комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 12. ове одлуке на рачун Корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурсусу Корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да Корисник средстава по јавном конкурсусу средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурсусу дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурссу дужни су да након завршетка реализације пројектних активности, Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно одговорна лица.

Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурссу наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

БРОЈ: 139-401-5679/2019-04

ДАТУМ: 09.10.2019. године

Покрајински секретар
Предраг Вулетих

1074.

На основу члана 16. став 2., чл. 24. став 2. и члана 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16 и 29/17), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводина за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18 и 40/19-ребаланс) и Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

П Р А В И Л Н И К

**О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ,
ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА
РОМА И РОМКИЊА**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се поступак и критеријуми за доделу финансијских средстава (у даљем тексту: средства) из буџета Аутономне покрајине Војводина за 2019. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводина за 2019. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправ-

ност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2019. годину у оквиру програма 1001 – унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 – подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, економска класификација 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама и износе 4.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња који имају за циљ спровођење следећих активности :

- Подршка активностима којима се афирмише имплементација и примена Стратегије за унапређивање положаја Рома на територији АП Војводина, са циљем интеграције Рома и Ромкиња у друштвене токове,
- Подршка програмима који су од интереса за реализацију приоритетних области Декаде Рома као што су образовање, запошљавање, становање и здравље Рома,
- Оснаживање Рома и Ромкиња, лидера/ки ромских непрофитних организација/удружења грађана за укључивање у процесе доношења одлука, планирање и спровођење стратешких планова, пре свега на локалном нивоу,
- Промоција и интеграција принципа родне равноправности у ромској, али и у већинској заједници, посебно јавним акцијама и кампањама које имају за циљ подизање свести јавности,
- Подршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицање нових знања и вештина, промовисање предузетништва код Рома и Ромкиња.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводина”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводина и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 4. овог правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурссу, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурссу, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењима грађана путем јавног конкурса као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, у једном примерку, који се објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња, прилаже се следећа

обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се конкурс реализује.

Члан 7.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног као и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су у ранијем периоду додељивана средства, а који нису у уговореном року доставили извештај о наменском утрошку средстава неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар), решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсунису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (укупно највише до 30 бодова):
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спровode (укупно највише до 40 бодова):
 - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности у ромској заједници.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);

- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања, као и право приговора.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

На основу решења из члана 11. овог правилника, Секретаријат и Корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се он реализује, износ додељених средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта, Комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 12. ове одлуке на рачун Корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурссу Корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у оба-вези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да Корисник средстава по јавном конкурссу средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурссу дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурссу дужни су да након завршетка реализације пројектних активности, Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз

финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно одговорна лица.

Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурссу наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

БРОЈ: 139-401-5677/2019-04
ДАТУМ: 09.10.2019. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић

ПОСЕБНИ ДЕО

1075.

На основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 6. став 2. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 14/14, 16/14, 55/14 и 1/16), а у вези са чланом 51. тачка 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17-др. закон и 95/18-др.закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ЗОРИЦИ ЛАЗИЋ, вршиоцу дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине престаје рад на положају, закључно са 14. октобром 2019. године, због навршења 65. године живота и најмање 15 година стажа осигурања.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-125/2019
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1076.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 6. став 2. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 14/14, 16/14, 55/14 и 1/16) Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

МАЈА СТОЈИЛКОВИЋ, мастер правник, поставља се за вршиоца дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, на период од три месеца, почев од 15. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-126/2019
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1077.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ”, број: 14/03), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план о изменама и допунама Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 2. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-31/2019
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1078.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада о изменама и допунама Програма рада Педагошког завода Војводине за 2019. годину, који је донео Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 2. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-75/2019
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1079.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу Научно-технолошки парк Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 8/19), а у вези члана 198. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број: 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Скупштину друштва са ограниченом одговорношћу „Научно-технолошки парк Нови Сад”, именују се:

За председника:

- Проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност;

За чланове:

- Проф. др Драган Гламочић, редовни професор на Пољопривредном факултету Универзитета у Новом Саду;
- Проф. др Сања Подунавац Кузмановић, редовни професор на Технолошком факултету Универзитета у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-701/2019
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1080.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда IУз 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СУБОТИЦА**

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Дома ученика средњих школа Суботица, због истека мандата:

- председница:

Чила Голи, дипломирани економиста из Суботице, представник из реда оснивача;

- чланови:

1. Барат Габор Гергел, дипломирани историчар из Суботице, представник из реда оснивача;
2. Цвијетин Милаковић, дипломирани економиста из Суботице, представник из реда оснивача;
3. Моника Ујхелји из Новог Кнежевца, представник из реда родитеља;
4. Слађана Бошњак из Паноније, представник из реда родитеља;
5. Оливера Ушчимлић, васпитачица у Дому, из Суботице, представник из реда запослених;
6. Арнолд Тибор, васпитач у Дому, из Суботице, представник из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-523/2019
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1081.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда УЗ 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СУБОТИЦА

I

У Управни одбор Дома Ученика средњих школа Суботица, на период од четири године, именују се:

за председника:

Чила Голи, дипломирани економиста из Суботице, представник из реда оснивача;

за чланове:

1. Бојан Пађен, дипломирани правник из Суботице, представник из реда оснивача;

2. Габор Барат Гергел, дипломирани историчар из Суботице, представник из реда оснивача;
3. Ивана Вуковић, референт из Кањиже, представник из реда родитеља;
4. Агнеш Холперт, оператер у производњи из места Светозар Милетић, представник из реда родитеља;
5. Оливера Ушчумлић, координатор васпитне службе у Дому ученика из Суботице, представник из реда запослених;
6. Арнолд Тибор, васпитач у Дому ученика са Палића, представник из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-522/2019
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1082.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

Део средстава, планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину – од укупно 3.500.000,00 динара (словима: три милиона пет стотина хиљада динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

		Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Врста буџетске класификације			
Раздео		11 Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	3.500.000,00
Глава			
Програм		0601 Подршка приступање Србије ЕУ	3.500.000,00
Програмска активност / пројекат		1003 Подршка раду Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине	3.500.000,00
Функционална класификација		411 Општи економски и комерцијални послови	3.500.000,00
Извор финансирања		01 00 Општи приходи и примања буџета	3.500.000,00
Економска класификација		465 Остале дотације и трансфери	3.500.000,00
		4651 Остале текуће дотације и трансфери	3.500.000,00
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 11	3.500.000,00

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за укупно 3.500.000,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-3092/2019-10

Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	05 ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство	32.000.000,00
Глава	00 00 ПС за пољопривреду, водопривреду и шумарство	32.000.000,00
Програм	0102 Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	32.000.000,00
Програмска активност/пројекат	1001 Подршка заштити пољопривредног земљишта	32.000.000,00
Функционална класификација	421 Пољопривреда	
Извор финансирања	01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима	32.000.000,00
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	32.000.000,00
	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	32.000.000,00
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 05	32.000.000,00

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за укупно 32.000.000,00 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-3092/2019-11

Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1083.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Део средстава, планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину – од укупно 32.000.000,00 динара (словима: тридесет два милиона динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

1084.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

Део средстава, планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину – од укупно 18.987.370,55 динара (словима: осамнаест милиона девет стотина осамдесет седам хиљада три стотине седамдесет динара и 55/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	05 Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	
Глава	0500 Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	
Програм	0102 Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	
Програмска активност/пројекат	1003 Подршка коришћењу пољопривредног земљишта	
Функционална класификација	421 Пољопривреда	
Извор финансирања	01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима	
Економска класификација	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.200.000,00
	4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.200.000,00
Глава	0501 Буџетски фонд за воде Аутономне покрајине Војводине	
Програм	0401 Интегрално управљање водама	
Програмска активност/пројекат	1001 Уређење и коришћење вода	
Функционална класификација	421 Пољопривреда	
Извор финансирања	01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима	
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	4.587.370,55
	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	4.587.370,55
Глава	0502 Буџетски фонд за шуме Аутономне покрајине Војводине	
Програм	0106 Развој шумарства и ловства	
Програмска активност/пројекат	1001 Одрживи развој и унапређење шумарства	
Функционална класификација	422 Шумарство	
Извор финансирања	01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима	
Економска класификација	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13.200.000,00
	4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13.200.000,00
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 05	18.987.370,55

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за укупно 18.987.370,55 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-3092/2019-12
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1085.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1003 Модернизација инфраструктуре високо образовања, функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти 1.188.000,00 динара (словима: један милион сто осамдесет осам хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 1.188.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Економском факултету Суботица, Универзитета у Новом Саду, а намењено је за суфинансирање набавке информационог система са услугом одржавања.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА127 Број: 401-182/2019-103
Нови Сад, 9. октобар 2019. годинеПредседник
Покрајинске владе
Игор Мирковић**1086.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 , 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 5.665.200,00 динара (словима: пет милиона шест стотина шездесет пет хиљада две стотине динара 00/100), на економској класификацији 424 Специјализоване услуге, односно 4242 Услуге образовања, културе и спорта, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 5.665.200,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Покрајинском заводу за заштиту споменика културе, Петроварадин, а намењено је за финансирање радова на адаптацији и реконструкцији конака Манастира Бођани – прва фаза.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА127 Број: 401-182/2019-104
Нови Сад, 9. октобар 2019. годинеПредседник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1087.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1003 Подршка развоју библиотечко-информационе делатности и библиотечко-информационе делатности Савеза слепих Војводине, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 481 Дотација невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама 1.500.000,00 динара (словима: један милион пет стотина хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 1.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Савезу слепих Војводине Нови Сад за спровођење и унапређивање библиотечке делатности за следеће и слабовиде у АП Војводини.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-105
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1088.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 2.500.000,00 динара (словима: два милиона пет стотина хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 2.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Врбас, а намењено је за финансирање израде споменика народном гуслару у центру Врбаса.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-106
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1089.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита наklасификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 6.920.000,00 динара (словима: шест милиона девет стотина двадесет хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 6.920.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Геронтолошком центру Сомбор, за извођење непредвиђених радова насталих у току санације штете након пожара у Геронтолошком центру у Сомбору.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-107
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1090.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 05 Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Програм 0101 – Уређење и надзор у области пољопривреде, Програмска активност 1001 Администрација, управљање и инспекцијски надзор, функционална класификација 421 Пољопривреда, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, односно 4249 Остале специјализоване услуге, у износу од 7.100.000,00 динара (словима: седам милиона сто хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 7.100.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за набавку Идејног пројекта за изразу студије изводљивости пројекта аутоматизације противградног система на територији АП Војводине -за радарски центар „Бајша” и радарски центар „Самош”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-108
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1091.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 589.160,00 динара (словима: пет стотина осамдесет девет хиљада сто шездесет динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 589.160,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Геронтолошком центру „Срем” Рума, као финансијска помоћ за хитну интервенцију на санацији напajaња електричном енергијом објеката Б и Ц овог геронтолошког центра.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-109
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1092.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. октобра 2019. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 05 Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Програм 0102 Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем, Програмска активност 1001 Подршка заштити пољопривредног земљишта, функционална класификација 421 Пољопривреда, извор финансирања 01 02 Општи приходи и примања буџета – накнаде и други приходи по посебним законима, економска класификација 481 Дотација невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама у износу од 32.000.000,00 динара (словима: тридесет два милиона динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 32.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за расписивање Конкурса за опремање доброволних ватрогасних друштва на територији АПВ, опремом за гашење пожара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-110
Нови Сад, 9. октобар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОГЛАСНИ ДЕО

1093.

На основу чл. 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ” 60/18 и 40/19- ребаланс) и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/2014-др.одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и Пословником о раду комисија за израду Конкурса и Правилника и поступање по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**ДРУГИ КОНКУРС
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЈАВНИМ СРЕДЊИМ ШКОЛАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ,
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ
НА ТЕМУ ЗАДРУГАРСТВА
У 2019. ГОДИНИ**

І ЦИЛ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава јавним средњим школама на територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2019. години.

Циљ Конкурса јесте подршка Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарства у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања на тему задругарства, у сарадњи са Задружним савезом Војводине, а који ће се реализовати кроз пројектне активности (предавања стручњака за задружно организовање, посете задругама и награђивање) и упознавање ученика са радом савремених задруга, на територији АП Војводине, које послују у складу са Законом о задругама.

ІІ ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава која се додељују по овом конкурс јесте 528.000,00 динара.

Бесповратна средства по овом конкурс утврђују се у износу до 100% од укупне вредности пројекта.

Приликом обрачуна, узима се укупна вредност пројекта с порезом на додату вредност (ПДВ).

Средства која се додељују по овом конкурс намењена су за реализацију пројектних активности на тему задругарства, и то :

1. Трошкови организованог превоза ученика средњих школа, ради посете задругама у износу до 40.000,00 динара
2. Трошкови исхране ученика средњих школа приликом посете задругама у износу од 400,00 динара по једном ученику
3. Трошкове награда за најбоље три презентације коју ће установе доставити након обиласка задруга

ІІІ ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен закључно са 18.10.2019. године.

ІV ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право да конкуришу имају јавне средње школе које образују ученике у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, а које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и које у завршном разреду имају наставни предмет Предузетништво.

Право да конкуришу немају јавне средње школе које су конкурисале по основу првог Конкурса о додели бесповратних средстава јавним средњим школама на територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2019. години и оствариле право на доделу бесповратних средстава.

Подносиоци пријаве који остваре право на доделу бесповратних средстава образоваће групу ученика завршних разреда, која ће, у сарадњи и на предлог представника Задружног савеза Војводине, обићи Задруге на подручју АП Војводине, при чему ће иста имати прилику да се упозна са начином рада и пословања једне савремене задруге.

Група ученика мора се образовати у саставу од најмање 20, а највише 50 ученика.

Задруга која се обилази може бити удаљена највише до 150 км од седишта установе.

Установе средњег образовања могу обићи минимално једну, а максимално две Задруге, при чему су дужни о планираним посетама изјаснити се на пријавном обрасцу.

Након обиласка задруга, свака група ученика направиће презентацију на тему : Значај задружног организовања за пољопривреднике и квалитет живота у руралним срединама, у трајању од максимално 20 минута.

Рок за достављање презентације је 01.12.2019. године.

Комисија за спровођење конкурса и разматрање пријава прегледаће пристигле презентације, и одабрати три које су по мишљењу комисије на најадекватнији начин препознале значај задругарства данас, и наградити три групе ученика, односно три установе, чији су представници направили најбоље презентације. Након одабира, са истима ће се закључити уговори у којима ће се дефинисати у ком износу и за коју намену се додељена средства могу искористити.

V ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. изјава подносиоца пријаве да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора

7. реализација уписа ученика по образовним профилима и разредима у школској 2019/2020 години
8. Предрачун о цени превоза ученика ради посете задругама

VI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

- приспеле пријаве разматраће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- неблаговремене пријаве неће бити разматране;
- коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу записничког предлога комисије;
- критеријуми и друга питања значајна за реализацију конкурса регулисана су Правилником за доделу бесповратних средстава јавним средњим школама територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2019. години, који је донет на основу Пословника о раду комисија за израду Конкурса и Правилника и поступање по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство
- права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором;
- исплата средстава у делу који се тиче финансирања организованог превоза ученика средњих школа ради посете задругама и трошкове исхране ученика средњих школа приликом посете задругама, извршиће се након закључења уговора а у складу са приливом средстава у буџет АПВ
- исплата средстава у делу који се тиче финансирања трошкова награде за најбоље презентације, извршиће се након што корисници средстава доставе презентације, те Комисија изврши одабир, а након закључења уговора у складу са приливом средстава у буџет АПВ,
- корисник средстава обавезује се да на крају пројекта достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, рачуне, извод из банке као доказ о извршеном плаћању, уговоре и сл.;

VII НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком „ДРУГИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЈАВНИМ СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ, ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ НА ТЕМУ ЗАДРУГАРСТВА У 2019. ГОДИНИ.”, или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

VIII КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/487 45 46 од 10 до 14 часова.

IX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и поменути правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић

Младен Петковић
(председник комисије) _____
Јована Милић
(члан) _____
Биљана Кашерич
(члан) _____
Соња Ђато
(члан) _____
Јелена Несторов Бизоњ
(члан) _____

1094.

На основу чл. 16. став 1. и 2., чл. 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе број: 143-401-5891/2019-02 од 9. октобра 2019. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 60/2018 и 40/2019 - ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ (у даљем тексту: Секретаријат), дана 11. октобра 2019. године р а с п и с у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ, ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ у циљу подршке јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва, као и развоју јединице локалне самоуправе.

Право учешћа на конкурс у и обезбеђена средства

1. Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс у је 5.120.000,00 динара (словима: петмилионастотиндвдесетхиљада динара и 00/100).
2. Износ средстава које додељује Секретаријат на име суфинансирања израде појединачне пројектно техничке документације за изградњу и реконструкцију инфраструктурних објеката не може прећи износ од 2.400.000,00 динара (словима: два милионачетирестотинехиљада динара и 00/100).
3. Право учешћа имају јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине.
4. Јединица локалне самоуправе може поднети максимално једну пријаву на Конкурс..

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата (www.psemr.vojvodina.gov.rs).

Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са ознаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);

2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
4. Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за планиране радове;
5. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
6. Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза СЕ НЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме су додељена средства по конкурсу, дужан је да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Критеријуми за доделу средстава

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Правилником о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе број: 143-401-5891/2019-02 од 9. октобра 2019. године.

Рокови за спровођење конкурса

- достављање пријава: 11.10.2019 до 25.10.2019. године,
- рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је до 30.03.2020. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, скраћено у дневном листу „Дневник“ и на интернет сајту Секретаријата (www.psemr.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.

5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2019. годину.

Покрајински секретар
Ненад Грбић

1095.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава финансирање / суфинансирање подршке гасификације у јединицама локалних самоуправа, број 143-401-5892/2019-02 од 9. октобра 2019. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018 и 40/2019 - ребаланс),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 11. октобра 2019. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПОДРШКЕ ГАСИФИКАЦИЈЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

Средства за финансирање/суфинансирање подршке гасификације у јединицама локалних самоуправа, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2019. годину.

Средства се додељују јединицама локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине, у циљу подршке гасификацији.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за финансирање/суфинансирање подршке гасификације у јединицама локалних самоуправа.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јединицама локалних самоуправа у сврху замене врсте горива еколошки прихватљивијим (гас).

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 13.920.890,00 динара (словима: тринаестмилионадеветстотинадвдесетхиљадаосамстотинадвдесет динара и 00/100);
2. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
3. Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
4. Рок за доношење пријаве је 18. октобар 2019. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс⁴:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата)
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Овлашћење за заступање града/општине
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Фотокопија картона депонованих потписа;
6. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (у Пријаву уписати уплатни рачун за капиталне трансфере, у ужем смислу, од АП Војводине и позив на број)
7. Копија грађевинске дозволе или одобрења за извођење радова
8. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
12. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)

⁴ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама, који се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на образцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном поступку дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном поступку наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић

1096.

На основу члана 16. став 1. и 2. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/19) и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање трошкова реализације пројеката унапређења водног саобраћаја и развоја интермодалног транспорта, број 143-401-5872/2019-05 од 9. октобра 2019. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број 60/2018, 40/2019-ребаланс),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

Дана, 11. октобра 2019. године
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
УНАПРЕЂЕЊА ВОДНОГ САОБРАЋАЈА
И РАЗВОЈА ИНТЕРМОДАЛНОГ ТРАНСПОРТА**

Средства за доделу локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање трошкова реализације пројеката унапређења водног саобраћаја и развоја интермодалног

транспорта, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2019. годину.

Средства се додељују јединицама локалне самоуправе са територије АП Војводине, у циљу пружања подршке локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини које имају план да реализују пројекте који се односе на унапређење водног саобраћаја и развој интермодалног транспорта.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање реализације пројеката унапређења водног саобраћаја и развоја интермодалног транспорта на територији локалних самоуправа у Аутономној покрајини Војводини.

II Циљеви суфинансирања

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ унапређење водног саобраћаја и развој интермодалног транспорта у локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 15.000.000,00 динара (словима: петнаест милиона динара и 00/100);
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 90% укупног износа трошкова;
3. Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 15.000.000,00 динара;
4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једном пријавом.
5. Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
6. Рок за подношење пријаве је 18. октобар 2019. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној конверти са назнаком:

- „НЕ ОТВАРАТИ - Пријава на Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години за суфинансирање трошкова реализације пројеката унапређења водног саобраћаја и развоја интермодалног транспорта“

, називом и адресом подносиоца пријаве, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс⁵:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Детаљан опис предвиђених радова (оверен и потписан);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
6. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтевним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

⁵ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава,
- износ додељених средстава,
- намена за коју се додељују средства,
- период на који се закључује уговор,
- обавезе корисника средстава,
- извештаји који се подносе Секретаријату,
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на образцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију предмета уговора, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegments@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић

1097.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ”,

број 42/15), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), члана 6. и чл. од 21. до 27. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за остваривање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 3/17, 18/18 и 36/18), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) поново расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ
СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ**

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Подносиоци предлога пројеката могу бити удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези и асоцијације.
- Подносилац захтева мора да има седиште на подручју АП Војводине и да располаже капацитетима за реализацију пројеката.
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пројекти који се финансирају су пројекти подршке спровођењу омладинске политике дефинисане Акционим планом политике за младе у АП Војводини за период од 2015. до 2020. године у осам области: образовање младих; запошљавање младих; здравље младих и социјална политика према младима; култура и информисање младих; активизам и слободно време младих; волонтеризам и мобилност младих; безбедност младих; заштита животне средине и одрживи развој.

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурс у износу 2.000.000,00 (два милиона) динара.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Овај поновљени Јавни конкурс је отворен од дана објављивања обавештења о његовом расписивању у дневном листу „Дневник“ и траје до 18. октобра 2019. године.

Комисија за стручни преглед пројеката, разматра и вреднује пристигле пројекте и доставља предлог за финансирање покрајинском секретару за спорт и омладину у року од 10 дана по истеку трајања конкурса.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) Пријаве се достављају у коверти са назнаком „Пријава за Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

Покрајински секретар
Владимир Батез

1098.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ”, број 42/15), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџе-

ту АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18) и чл. 6. - 9. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 3/17, 18/18 и 36/18), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
„НОВИ САД - ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА
ЕВРОПЕ 2019 (ОПЕНС 2019)“**

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Подносиоци предлога пројеката по овом Конкурсу могу бити организације младих и за младе и омладински савези;
- Подносилац предлога пројекта подноси појединачни предлог пројекта или обједињени предлог пројекта у партнерству са другим организацијама младих и за младе, као и њиховим савезима, који се реализује у оквиру програма „НОВИ САД 2019 – омладинска престоница Европе“;
- Подносиоци предлога пројекта, као и организације у партнерском односу са подносиоцем, морају имати седиште на подручју АП Војводине, као и капацитет за реализацију програма у оквиру апликације „НОВИ САД 2019 - омладинска престоница Европе“.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- Предлози пројеката се подносе у форми појединачног предлога пројекта или обједињеног пројекта подносиоца и његових партнерских организација;
- Предлог пројекта мора да буде у складу са активностима и циљевима који се односе на реализацију програма из апликације „НОВИ САД 2019 - омладинска престоница Европе“, те да на свеобухватан начин доприноси повећању енергије, иновација и креативности младих људи, промовисање Европе и европских вредности, промоцији различитости и људских права, повећању активног учешћа младих и њихово све веће укључивање у процес одлучивања, јачању омладинских организација, односно умрежавању и заједничком деловању на спровођењу омладинских политика и побољшању положаја младих као и младих из маргинализованих група друштва.
- Предност при одлучивању имаће они предлози пројеката у чију је реализацију укључен већи број организација младих и за младе, као и њихових савеза.

На Конкурсу, један носилац пројеката може доставити један појединачни или један обједињени предлог пројеката. Обједињени предлози пројеката се подносе са свим појединачним пројектима организација са којима се у партнерству овај програм реализује.

У складу са Правилником Конкурсна комисија ће вршити вредновање предлога пројекта, а у случају подношења обједињеног предлога пројекта, вредноваће и све појединачне предлоге пројеката у његовом саставу, ценећи њихову усклађеност са циљевима из апликације „НОВИ САД 2019 – омладинска престоница Европе“.

Уколико на Конкурсу буде изабран обједињени предлог пројекта подносиоца и партнерских организација, подносилац овако обједињеног предлога пројекта, биће изабран за организацију која ће вршити мониторинг и евалуацију над реализацијом свих појединачних пројеката који су саставни део његовог обједињеног предлога пројекта. Носилац обједињеног предлога пројекта приликом подношења треба да наведе начин на који ће бити спроведен мониторинг и евалуације. Пројектни задаци са изабраном омладинском организацијом или савезом, биће посебно дефинисани уговором.

По овом Конкурсу додељује се укупно 24.989.976,00 (двадесетчетиримилiona деветстоосамдесетдеветхиљада деветстоседмдесетшест) динара.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Пријаве на конкурс подносе се почев од дана објављивања Обавештења о расписивању овог Конкурса у дневном листу „Дневник“, најкасније до 18. октобра 2019. године. Оцењивање предлога пројекта спроводиће Конкурсна комисија у року од 10 дана по завршетку конкурса.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев).

Пријаве се достављају у затвореној коверти са назнаком „Пријава за Конкурс за финансирање пројекта „НОВИ САД - ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ 2019 (ОПЕНС 2019)“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

Покрајински секретар
Владимир Батез

1099.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018, 40/2019) члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава за суфинансирање трошкова наступа привредних субјеката са територије Аутономне покрајине Војводине, на сајмовима у Европи и на међународним сајмовима у Републици Србији у 2019. години („Службени лист АПВ“, бр. 8/2019 од 13.02.2019. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА
НАСТУПА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА ТЕРИТОРИЈЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
НА САЈМОВИМА У ЕВРОПИ
И НА МЕЂУНАРОДНИМ САЈМОВИМА
У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2019. ГОДИНИ
БРОЈ: 144-401-925-1/2019-04**

1. ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава јесте суфинансирање трошкова наступа привредних субјеката са територије Аутономне покрајине Војводине, на сајмовима у Европи и на међународним сајмовима у Републици Србији у 2019. години.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена микро, малим и средњим привредним друштвима и предузетницима за наступ:

- на сајму у Европи и
- на међународном сајму у Републици Србији.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за наступе на сајмовима који се одржавају у периоду од 01.12.2018. до 30.11.2019. године.

Подносилац пријаве може поднети највише две пријаве и то једну за наступ на сајму у Европи и једну за наступу на међународном сајму у Републици Србији.

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају микро, мала и средња привредна друштва и предузетници са територије Аутономне покрајине Војводине, уписана у регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2019. године са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Услови за учешће на Јавном конкурсима прописани су Правилником о додели бесповратних средстава за суфинансирање трошкова наступа привредних субјеката са територије Аутономне покрајине Војводине, на сајмовима у Европи и на међународним сајмовима у Републици Србији у 2019. години. (у даљем тексту: Правилник).

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 3.800.000,00 динара.

Износ средства, у складу са чланом 20. Уредбе о правилима за доделу за доделу државне помоћи („Сл. гласник“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), према намени утврђује се у висини до 50% прихватљивих трошкова и то:

- 1) За наступ на сајму у Европи - од најмање 70.000,00 динара до највише 550.000,00 динара.
- 2) За наступ на међународном сајму у Републици Србији - од најмање 50.000,00 динара до највише 400.000,00 динара.

Наведени износи су са урачунатим ПДВ-ом.

Исплата средстава се врши по принципу рефундације, у складу са динамиком прилива средстава у буџет, након правдања прихватљивих трошкова реализованих приликом спровођења пројекта који су прописани Правилником.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ - ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАСТУПА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НА САЈМОВИМА У ЕВРОПИ И НА МЕЂУНАРОДНИМ САЈМОВИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2019. ГОДИНИ“, или лично на писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

Рок за подношење пријаве је 24.10.2019. године.

7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

8. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам на телефон 021/487-4489; 021/487-4481 сваког радног дана, од 10.00 до 14.00 часова.

Потпредседник Покрајинске владе
и покрајински секретар
Иван Ђоковић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
1069.	Други Правилник о додели бесповратних средстава јавним средњим школама на територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2019. години;	2593	1082.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-3092/2019-10;	2609
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ					
1070.	Правилник о поступку доделе бесповртаних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе;	2595	1083.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-3092/2019-11;	2610
1071.	Правилник о додели бесповртаних подстицајних средстава за финансирање/суфинансирање подршке гасификације у јединицама локалних самоуправа;	2597	1084.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-3092/2019-12;	2610
1072.	Правилник о поступку доделе бесповртаних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање реализације пројеката унапређења водног саобраћаја и развоја интермодалног транспорта;	2600	1085.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-103;	2612
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
1073.	Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава за финансирање пројеката у области равноправности полова с циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини;	2603	1086.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-104;	2612
1074.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу бесповртаних средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња;	2605	1087.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-105;	2613
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1075.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;	2607	1088.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-106;	2613
1076.	Решење о постављењу вршиоца дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;	2607	1089.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-107;	2614
1077.	Решење о давању сагласности на Финансијски план о изменама и допунама Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2019. годину;	2608	1090.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-108;	2614
1078.	Решење о давању сагласности на Програм рада о изменама и допунама Програма рада Педагошког завода Војводине за 2019. годину;	2608	1091.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-109;	2615
1079.	Решење о именовању председника и чланова у Скупштину друштва са ограниченом одговорношћу „Научно-технолошки парк Нови Сад“;	2608	1092.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-110;	2615
1080.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа Суботица;	2608	ОГЛАСНИ ДЕО		
1081.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа Суботица;	2609	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
			1093.	Други Конкурс о додели бесповратних средстава јавним средњим школама на територији АП Војводине, за реализацију пројектних активности на тему задругарства у 2019. години;	2616
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
			1094.	Јавни конкурс за доделу бесповртаних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе;	2617
			1095.	Јавни конкурс за доделу бесповртаних подстицајних средстава за финансирање/суфинансирање подршке гасификације у јединицама локалних самоуправа;	2618
			1096.	Јавни конкурс за доделу бесповртаних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање реализације пројеката унапређења водног саобраћаја и развоја интермодалног транспорта;	2620
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
			1097.	Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике;	2621
			1098.	Конкурс за финансирање пројекта „Нови Сад-омладинска престоница Европе 2019 (ОПЕНС 2019);“	2622
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
			1099.	Јавни конкурс за доделу бесповртаних средстава за суфинансирање трошкова наступа привредних субјеката са територије Аутономне покрајине Војводине, на сајмовима у Европи и на међународним сајмовима у Републици Србији у 2019. години.	2623

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs