



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  10. јул 2019.  Број 31      Година LXX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ОПШТИ ДЕО

793.

На основу члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи „Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ ИЗБОРА ЈЕДИНИЦА  
ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА  
И ИНСТИТУЦИЈА У АП ВОЈВОДИНИ  
ЗА ИЗРАДУ АНАЛИЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ  
ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ  
Број: 143-401-7256/2018-04 од 9. јула 2019. године**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку избора јединица локалних самоуправа за израду анализа енергетске ефикасности објеката јавне намене јединица локалних самоуправа са територије АП Војводине и институција АП Војводине (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена, поступак избора, критеријуми за одлучивање и друга питања од значаја за реализацију програма који заједно реализују Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај и Европска банка за обнову и развој (ЕБРД).

Средства за израду анализа су у целости обезбеђена од стране ЕБРД-а, а Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај пружа техничку подршку, на основу потписаног Меморандума о разумевању између Аутономне покрајине Војводине, Секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај и Европске банке за обнову и развој у вези са пројектом „Енергетска ефикасност јавних зграда у Аутономној покрајини Војводини“ (број 143-401-7256 /2018-3 од 9. јула. 2019. године).

Изабрани консултант од стране ЕБРД, на јавном позиву број 77311 од 21. фебруара, 2019. године је „Енова“ д.о.о. Сарајево.

Намена пројекта

Члан 2.

Израда базе података јавних објеката у АП Војводини и анализа стања енергетске ефикасности за 80 (40 већих и 40 мањих) изабраних објеката јавне намене јединица локалних самоуправа са територије АП Војводине и институција АП Војводине.

Циљеви пројеката

Члан 3.

Европска банка за обнову и развој, спровођењем овог програма, намерава да испита потенцијал за унапређење енергетске ефикасности јавних зграда, на што већем броју локалитета у АП Војводини (према могућностима у свих 45 општина и градова).

Кључни циљеви задатка су следећи:

- Направити детаљан попис јавних објеката у власништву општина, Аутономне покрајине и државе;
- Проценити тренутно стање у сектору јавних зграда у Војводини у вези са енергетском ефикасношћу, узимајући у обзир различите категорије и величине објеката.
- Идентификовати и мапирати локалитете и проценити тренутно стање јавних зграда у АП Војводини у вези са енергетском ефикасношћу.
- Израдити приуштивне и економски оправдане стратешке инвестиционе програме са дугорочном перспективом (10-15 година), на основу најбоље примењиве технологије, доступности и потенцијалима за искоришћавање обновљивих извора енергије.
- Финализовати и дати препоруку о томе ко би могли бити потенцијални корисници таквих пројеката, како би се могли разматрати за потенцијално финансирање и мобилисање бесповратних средстава, по потреби.
- Обезбедити процену укупног потенцијала за уштеду енергије идентификованог фонда зграда, што је остварило кроз унапређење енергетске ефикасности (засновану на најмање два сценарија унапређења енергетске перформансе), одредити приоритетне зграде и висину инвестиционог улагања за све сценарије.
- Израдити детаљну анализу за предложених 80 објеката од којих је: 40 мањих, до 1.000 метара квадратних површина и 40 већих, површине до 4.000 метара квадратних.

Општи услови

Члан 4.

Услови јавног конкурса налажу да апликанти (локлане самоуправе и АП Војводине) прилажу уз конкурсну документацију и  
1. Списак јавних објеката са територије локалне самоуправе;

## 2. Предлоге објеката за анализу и то:

- локалне самоуправе са мање од 20.000 становника предлог за 2 мања и 2 већа објеката
- локалне самоуправе са више од мање од 20.000 становника предлог за 4 мања и 4 већа објеката
- Градови за 8 мањих и 8 већих објеката
- АП Војводина за 30 објеката

Обавезни елементи за евиденцију јавних објеката

## Члан 5.

У циљу израде детаљног пописа јавних објеката у власништву општина, аутономне покрајине и државе, обавезан елемент документације је списак јавних објеката локалне самоуправе који садржи;

1. Локална самоуправа (општина или град)
2. Назив институције
3. Адреса објекта
4. Врста институције
5. Број запослених
6. Број корисника
7. Број радних сати
8. Површина објекта
9. Година изградње

Обавезни елементи за објекте који аплицирају за детаљну анализу енергетске ефикасности објеката

## Члан 6.

За објекте који аплицирају за израду детаљне анализе, обавезно је да поседују Употребну дозволу.

Осим наведених података из Члана 5, потребно је испунити упитник који ће бити део конкурсне документације и на основу кога ће бити извршено бодовање и одабир објеката.

Конкурс за избор јединице локалне самоуправе

## Члан 7.

Корисник пружања услуге се одређује на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>.

Обавезни елементи текста Конкурса су:

1. број локалних самоуправа које могу бити обухваћене пруженим услугама по Конкурсу;
  2. намена;
  3. циљеви пројеката;
  4. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
  5. рок за пријаву на Конкурс;
  6. начин аплицирања;
  7. поступак одлучивања по Конкурсу;
  8. закључивање уговора са корисницима услуга у складу са одлуком;
- и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

## Члан 8.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалних самоуправа и институције АП Војводине са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Потребна документација

## Члан 9.

Документација која се подноси на конкурс<sup>1</sup>:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, [www.psemr.vojvodina.gov.rs/](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/));
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
4. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
5. Изјава подносиоца захтева да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама. (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата)

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## Члан 10.

Пријаве на Конкурс могу се поднети, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

## Члан 11.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу.

Одлучивање о додели услуге

## Члан 12.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу услуге локалним самоуправама (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују:

- из редова запослених у Секретаријату,
- из редова тима изабраног консултанта,

<sup>1</sup> Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Одлука о додели услуге корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Комисија може апликанту да одобри додатни рок за достављање допунске документације.

Критеријуми за доделу услуге

Члан 13.

Комисија за доделу услуге, обрађује пристигли материјал апликаната, даје предлог Покрајинском секретару на разматрање и на основу мишљења Секретара, Комисија за доделу услуга и доноси одлуку о додели услуге корисницима. Та одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Приликом доношења одлуке о додели услуге локалним самоуправама, корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

<b>1. Ко финансира коришћење зграде:</b>	
<input type="checkbox"/> институција која је користи	1 бод
<input type="checkbox"/> локална самоуправа	3 бода
<input type="checkbox"/> држава или покрајина	5 бодова
<b>2. Да ли је зграда намењена једној функцији?</b>	
<input type="checkbox"/> да	3 бода
<input type="checkbox"/> мешовито      функција А _____ % Функција Б _____ %	1 бод
<b>3. Да ли су у/на згради након изградње (у каснијем периоду) вршени радови у сврхе повећања енергетске ефикасности?</b>	
<input type="checkbox"/> да	1 бод
<input type="checkbox"/> не	3 бода
<b>4. Тип/врста енергента који се користи за грејање:</b>	
<input type="checkbox"/> угаљ	10 бодова
<input type="checkbox"/> мазут	8 бодова
<input type="checkbox"/> ел. енергија	5 бодова
<input type="checkbox"/> природни гас	3 бода
<input type="checkbox"/> дрво/пелет/биомаса	1 бод
<b>5. Тип система грејања:</b>	
<input type="checkbox"/> локално/свака просторија посебно	8 бодова
<input type="checkbox"/> централно	5 бодова
<input type="checkbox"/> даљинско грејање	3 бода
<input type="checkbox"/> топлотне пумпе	1 бод
<b>6. Да ли постоји систем регулације грејања?</b>	
<input type="checkbox"/> само на котлу	5 бодова
<input type="checkbox"/> на котлу и у разводу	3 бода
<input type="checkbox"/> на котлу, разделу и грејним телима	1 бод
<b>7. а ли се санитарна топла вода греје употребом:</b>	
<input type="checkbox"/> локални електричних бојлер	5 бодова
<input type="checkbox"/> мешовито	3 бода
<input type="checkbox"/> централна припрема топле потрошне воде	1 бод
<b>8. Тип осветљења које се претежно користи у згради:</b>	
<input type="checkbox"/> Сијалице са ужареном нити	8 бодова
<input type="checkbox"/> Флуо цеви	5 бодова
<input type="checkbox"/> Штедљиве сијалице	3 бода
<input type="checkbox"/> ЛЕД	1 бод
<b>9. Тип крова:</b>	
<input type="checkbox"/> раван кров	3 бода
<input type="checkbox"/> кос кров	2 бода
<input type="checkbox"/> комбиновано	1 бод

10. Да ли постоји термоизолација према тавану или у склопу кровне конструкције?	
<input type="checkbox"/> да	1 бод
<input type="checkbox"/> не	3 бода
11. Тип прозора према материјалу и заступљености	
<input type="checkbox"/> челични са једноструким остаклењем	10 бодова
<input type="checkbox"/> дрвени са једноструким остаклењем	8 бодова
<input type="checkbox"/> челични или дрвени са двоструким остаклењем	5 бодова
<input type="checkbox"/> ПВЦ	3 бода
<input type="checkbox"/> АЛУ са термопрекидима	1 бод
12. Режим коришћења зграде (годишњи)	
<input type="checkbox"/> током целе године,	5 бодова
<input type="checkbox"/> летња пауза	3 бода
<input type="checkbox"/> зимска пауза	2 бода
<input type="checkbox"/> летња и зимска пауза	1 бод
13. Режим коришћења зграде (дневни)	
<input type="checkbox"/> 8,	1 бод
<input type="checkbox"/> 12,	3 бода
<input type="checkbox"/> 16,	4 бода
<input type="checkbox"/> 24	5 бодова
14. Потенцијал за коришћење обновљивих извора /соларне енергије за ПТВ	
<input type="checkbox"/> Значајна слободна површина равнoг крова у односу на нето површинуједног спрата и значајна потрошња ПТВ	6 бодова
<input type="checkbox"/> Слободно више од половине површине равнoг крова у односу на нето површинуједног спрата и значајна потрошња ПТВ	5 бодова
<input type="checkbox"/> Значајна слободна површина косог крова у односу на нето површинуједног спрата и значајна потрошња ПТВ	5 бодова
<input type="checkbox"/> Слободно мање од половине површине равнoг крова у односу на нето површинуједног спрата и значајна потрошња ПТВ	4 бода
<input type="checkbox"/> Слободно више од половине површине косог крова у односу на нето површинуједног спрата и значајна потрошња ПТВ	4 бода
<input type="checkbox"/> Слободно мање од половине површине равнoг крова у односу на нето површинуједног спрата и значајна потрошња ПТВ	3 бода
<input type="checkbox"/> Значајна слободна површина равнoг крова у односу на нето површинуједног спрата и мала потрошња ПТВ	2 бода
<input type="checkbox"/> Значајна слободна површина косог крова у односу на нето површинуједног спрата и мала потрошња ПТВ	1 бод
15. Потенцијал за коришћење обновљивих извора /замена система грејања са фосилних на биомасу	
<input type="checkbox"/> Систем грејања на мазут / лож уље	6 бодова
<input type="checkbox"/> Систем грејања на угаљ	5 бодова
<input type="checkbox"/> Систем грејања на електричну енергију	4 бодова
<input type="checkbox"/> Систем грејања на природни гас	3 бода
<input type="checkbox"/> Систем грејања на дрво	1 бода
16. Посебан значај	
<input type="checkbox"/> Значај пројекта за АПВ	15 бодова

## Уговор о додели услуге

## Члан 14.

Одлуком о додели услуге утврдиће се појединачни број анализи за енергетске ефикасности објеката јавне намене.

Након доношења одлуке Покрајински секретар закључује са корисником услуге (локалном самоуправом или институцијом АПВ) уговор о извршењу услуге.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- намена услуге
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника услуге
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

## Члан 15.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

## Члан 16.

Корисници услуга по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се тичу услуге по јавном конкурсном наведу да је у реализацији услуге учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај у сарадњи са ЕБРД.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Ненад Грбић, с.р.**

**794.**

На основу чл. 16 став 2. члана 24. став 2. и члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Сл.лист АПВ”, број 60/18), члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони и 44/2018 - др. закон) и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС”, бр. 16/2018) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ФИНАНСИЈСКИХ  
СРЕДСТАВА  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ  
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2019. ГОДИНИ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
ЧИЈА ЈЕ ДЕЛАТНОСТ У ВЕЗИ СА  
ПОЉОПРИВРЕДНОМ ПРОИЗВОДЊОМ**

Опште одредбе

## Члан 1.

Правилником о додели бесповратних финансијских средстава за реализацију програмских активности удружења грађана у 2019. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези

са пољопривредном производњом (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију Финансијског плана Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине за 2019. годину (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), позиција 84, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама.

Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава

## Члан 2.

Укупан износ средстава – који се додељује по Правилнику и Конкурсу јесте 10.000.000,00 динара.

Средства се додељују на основу Конкурса који се објављује у у дневном листу „Дневник”, порталу е-Управе, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АПВ”. (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс из претходног става отворен је до утрошка средстава, а закључно са 22.07.2019. године.

Средства из става 1. овог члана додељују се бесповратно.

Средства која се додељују намењена су за реализацију програмских активности удружења грађана и побољшање услова рада удружења грађана и то за плаћање:

1. Трошкова закупа простора удружења.
2. Трошкова комуникација ( коришћења телефона и интернета).
3. Трошкова канцеларског материјала.
4. Путних трошкова.
5. Трошкова ангажовања лица у предложеним активностима .
6. Трошкова ангажовања превозилаца.
7. Трошкова закупа сале.
8. Трошкова набавке опреме за удружење.
9. Трошкова израде софтвера и веб сајта удружења.
10. Трошкова издавања , штампања и дистрибуције часописа.
11. Трошкова штампања рекламног материјала.
12. Трошкова одржавања ТВ емисија.
13. Трошкова учешћа на сајмовима.

Средства овог конкурса не могу се користити за финансирање трошкова организовања и одржавања локално традиционалних манифестација као и изложби стоке.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати активности реализоване пре 1. јануара 2019. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи;

Корисници средстава

## Члан 3.

Право на коришћење средстава имају удружења грађана чије је седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине и чија је делатност у вези с пољопривредном производњом, а која су уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2019. године.

Подносилац пријаве има право да на Конкурс поднесе само једну пријаву по више намена.

Одлучивање о додели средстава

Документација која се подноси на конкурс

Члан 6.

Члан 4.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
3. фотокопија личне карте одговорног лица;
4. детаљан план активности удружења за 2019. годину са временским оквиром ;
5. детаљан буџет плана активности удружења за 2019. годину;
6. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је Удружење регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар;
7. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
8. потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
9. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2018. године;
10. фотокопија Статута удружења грађана коју је оверила Агенција за привредне регистре;
11. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја;
12. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса
13. интерни акт о антикорупцијској политици

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачкама 6,7, 9 и 10 прибавити сам или је сагласан стим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Поступање с пријавама

Члан 5.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од осам (8) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна. Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом и сматраће се да су исте биле уредне од момента подношења.

Комисија ће одбацили пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

Поднете пријаве разматра Комисија, коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретар).

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 3. овог члана.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три (3) радна дана од дана објављивања листе.

Учесници конкурса имају право приговора на листу вредновања и рангирања у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

О приговору решењем одлучује Покрајински секретар у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о одређивању средстава Покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања/одбацивања.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Критеријуми и бодови за доделу средстава за програмске активности удружења грађана у 2019. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези с пољопривредном производњом дати су у табели.

1. степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80–100% републичког просека -развијеност од 60–80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека	0 5 10 15
2. да је удружење активно: од 2016. до 2018. године од 2014. до 2015. године од 2013. године и раније	5 10 20



3. број чланова удружења:	од 11 до 20 чланова од 21 до 30 чланова од 31 до 50 чланова преко 51 члана	5 10 15 20
4. да удружење поседује услове за своје активности – простор (доставити фотокопију извода из катастра, или фотокопију уговора о закупу или другу врсту фотокопије уговора којим је дефинисано коришћење простора у корист удружења).		10
5. да је активност удружења од међународног значаја (доставити фотокопију уговора о сарадњи, фотокопију споразума или други документ којим се доказује међународна активност удружења).		10
6. да удружење има осмишљен квалитетан програм активности који има препознатљив позитиван ефекат за пољопривреду и рурални развој		10/20/30/40
7. оправданост предлога буџета у односу на пројектне активности		10/20/30/40
8. да ли је покрајински секретаријат са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава		Да 0 Не 10
укупно бодова ( од 0 до 165 )		

Пријаве које имају мање од 60 бодова – сходно предвиђеним Критеријумима за доделу средстава за финансирање активности удружења грађана у 2019. години – неће бити подржане.

#### Уговор о додели средстава

##### Члан 8.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

#### Праћење извршавања Уговора

##### Члан 9.

Реализацију уговора Покрајински секретаријат прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Праћење реализације подразумева обавезу удружења да обавештава Покрајински секретаријат о реализацији програма у складу са роковима одређеним уговором, прегледање извештаја од стране надлежног органа, обавезу удружења да омогући представницима Покрајинског секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма, мониторинг посете представника Покрајинског секретаријата, достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја у роковима предвиђеним уговором, и др.

У циљу праћења реализације програма Покрајински секретаријат може организовати мониторинг посете, које подразумевају посету удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Покрајинског секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена и ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Покрајински секретаријат организује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње, о чему се сачињава извештај у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја Покрајински секретаријат може издати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутиити их кориснику средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Покрајински секретаријат раскинуће уговор са удружењем, уз захтев за повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом од дана преноса средстава до дана раскида уговора.

Покрајински секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години, који се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.

#### Сукоб интереса код корисника средстава

##### Члан 10.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Покрајински секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Покрајински секретаријат посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Покрајински секретаријат ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

#### Прерасподела одобреног износа средстава

##### Члан 11.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи

сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прераспделу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Завршне одредбе

Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АПВ.

У Новом Саду,  
03.07.2019. године

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић

(Младен Петковић) \_\_\_\_\_  
(председник комисије)  
(Гордана Француски) \_\_\_\_\_  
(члан комисије)  
(Душан Миличић) \_\_\_\_\_  
(члан комисије)  
(Милош Шешлија) \_\_\_\_\_  
(члан комисије)  
(Ана Сегедински) \_\_\_\_\_  
(члан комисије)

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 795.

На основу чл. 26. став 2, 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О**  
**ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ**  
**РЕКОНСТРУКЦИЈЕ**  
**И ИЗГРАДЊЕ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ**  
**У НОВОМ САДУ**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Одбора за праћење реконструкције и изградње Клиничког центра Војводине у Новом Саду („Службени лист АПВ”, број: 59/2016) члан 4. мења се и гласи:

„ У Одбор се именују:

1. За председника:
  - проф. др Зоран Гојковић, покрајински секретар за здравство;
2. За заменика председника:
  - Дејан Мандић, начелник Управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада;
3. За чланове:
  - Недељко Ковачевић, директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Татјана Гашовић, секретар Покрајинске владе;
  - Маја Стојилковић, виши саветник - начелник Одељења Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;
  - Владимир Стојковић, члан Градског већа Града Новог Сада, задужен за комуналне послове;

- проф. др Едита Стокић, вршилац дужности директора Клиничког центра Војводине;
- Будислав Петровић, помоћник за правне, економске и финансијске послове вршиоца дужности директора Клиничког центра Војводине.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 02-303/2019-02  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 796.

На основу члана 32. тачка 12, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и члана 11. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА**

I

У Решењу о именовану председника и чланова Управног одбора Завода за културу Војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду, 127 Број: 022-16/2019, од 29. маја 2019. године, у тачки I алинеја пета, реч „Мирка” замењује се речу „Мирушка”.



## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-16/2019-01  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 797.

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 13. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ  
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

## I

У Решењу о именовану председника и чланова Надзорног одбора Завода за културу Војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду 127 Број: 022-199/2019 од 29. маја 2019. године, у тачки I алинеја прва, реч „Ухељи“ замењује се речју „Ухељи“.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-199/2019-01  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 798.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 6. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

Др Јелица Радаковић, докторка медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације, разрешава се дужности члана Управног одбора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић” Стари Сланкамен, на коју је именована из реда запослених, због престанка радног односа.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-13  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 799.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

Др Снежана Савчић, докторка медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације, именује се за члана Управног одбора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић” Стари Сланкамен, из реда запослених, до истека мандата Управног одбора.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2019-14  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 800.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда РС) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 48. став 1. и чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

Патрик Малина из Селенче, представник из реда родитеља, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, на лични захтев.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-501/2019  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**801.**

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, Програмска активност 1015 Истраживачке, едукативне, промотивне, издавачке и подстицајне активности у области равноправности полова, функционална класификација 412 Општи послови по питању рада, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4651 Остале текуће дотације и трансфери, износ од 600.000,00 динара (словима: шест стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 600.000,00 динара а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издата (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Заводу за равноправност полова, Нови Сад, као финансијска помоћ за пројекат, чији је циљ успостављање „Војвођанског салона” у згради Покрајинске владе, због очувања традиције и културног идентитета нашег поднебља и стваралаштва жена и младих у Аутономној покрајини Војводини.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Покрајински секретаријат за финансије и Завод за равноправност полова, Нови Сад.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-182/2019-66  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**802.**

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1017 Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима, функционална класификација 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4651 Остале текуће дотације и трансфери, износ од 1.700.000,00 динара (словима: један милион седам стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 1.700.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издата (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Фонду за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад, за финансирање трошкова набавке радних свесака за ученике од првог до четвртог разреда основне школе који похађају наставу на српском језику у Вуковарско-сремској жупанији и Осичејско-барањској жупанији у Републици Хрватској.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Покрајински секретаријат за финансије и Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад .

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано. Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, у обавези је да у складу са овим решењем изврши одговарајућа усклађивања Финансијског плана и Програма рада за 2019. годину и реализује намену одобрену овим решењем.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-67  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 803.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, д о н о с и

## РЕШЕЊЕ

## О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1204 Систем јавног информисања, Пројекат 5007 Пројектно финансирање јавног медијског сервиса РТВ, функционална класификација 830 Услуге емитовања и штампања, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 19.752.862,08 динара (словима: деветнаест милиона седам стотина педесет две хиљаде осам стотина шездесет два динара и 08/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота на апропријацији из става 1. ове тачке, увећава се за 19.752.862,08 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Новом Саду, за финансирање трошкова израде прикључка за водовод, атмосферску и фекалну канализацију на нове објекте Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-68  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 804.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2019. године, д о н о с и

## РЕШЕЊЕ

## О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 0201 Развој науке и технологије, Програмска активност 1001 Стручна и административна подршка развоју науке, функционална класификација 140 Основно истраживање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 483 Новчане казне и пенали по решењу судова, односно 4831 Новчане казне и пенали по решењу судова, у износу од 400.000,00 динара (словима: четири стотине хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 400.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за уплату надлежном суду за предујам трошкова стечајног поступка над правним лицима АЛТ ЕНЕР ДОО Нови Сад и SOYA NET CORP ДОО Панчево.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-69  
Нови Сад, 10. јул 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**805.**

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-241/2016-1 од 28.11.2018. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба превода уџбеника Историја 5, за пети разред основне школе, на словачком језику, аутора Александре Смирнов Бркић, за пети разред основне школе, писан на словачком језику и писму, од школске 2019/2020. године.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-61-590/2019-01  
Дана: 05. 07. 2019. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА  
**Милан Ковачевић, с.р.**

**806.**

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-241/2016-1 од 28.11.2018. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба уџбеника Музичка култура, за први разред основне школе, на мађарском језику, аутора Илоне Тол-

наи, за први разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-61-610/2019-01  
Дана: 10. 07. 2019. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА  
**Милан Ковачевић, с.р.**

**807.**

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-241/2016-1 од 28.11.2018. године, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба превода уџбеника Историја 5, за пети разред основне школе, на румунском језику, аутора Александре Смирнов Бркић, за пети разред основне школе, писан на румунском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-61-591/2019-01  
Дана: 09. 07. 2019. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА  
**Милан Ковачевић, с.р.**

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 808.

На основу члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 24/2019), и члана 4. Правилника о поступку избору јединица локалних самоуправа и ниституција у АП Војводини за израду анализа енергетске ефикасности објеката јавне намене, број: 143-401-7256/2018-04 од 9.07.2019. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај,

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 9. јула 2019. године р а с п и с у ј е

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА И ИНСТИТУЦИЈА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА ИЗРАДУ АНАЛИЗА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Средства за израду анализа су у целисти обезбеђена од стране ЕБРД-а, а Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај пружа техничку подршку, на основу потписаног Меморандума о разумевању између Аутономне покрајине Војводине, Секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај и Европске банке за обнову и развој у вези са пројектом „Енергетска ефикасност јавних зграда у Аутономној Покрајини Војводини“ (број 143-401-7256 /2018-3 од 9. јула. 2019. године).

Изабрани консултант од стране ЕБРД, на јавном позиву број 77311 од 21. фебруара, 2019. године је „Енова“ д.о.о. Сарајево.

Корисник пружања услуге се одређује на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>.

#### I Право учешћа на Конкурсу и намене услуге

Право учешћа на конкурсима имају све јединице локалне самоуправе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Израда анализа стања енергетске ефикасности изабраних јавних зграда .

#### II Циљеви пројекта

Подршка јавним установама у унапређењу енергетске ефикасности јавних зграда, и локалним самоуправама приликом доношења одлука о потенцијалном инвестирању

Испитивање потенцијала за унапређење енергетске ефикасности јавних зграда, у свих 45 општина и градова АП Војводине.

Кључни циљеви задатка су следећи:

- Направити детаљан попис јавних објеката у власништву општина, Аутономне покрајине и државе;
- Проценити тренутно стање у сектору јавних зграда у Војводини у вези са енергетском ефикасношћу, узимајући у обзир различите категорије и величине објеката.
- Идентификовати и мапирати локалитете и проценити тренутно стање јавних зграда у АП Војводини у вези са енергетском ефикасношћу.

- Израдити приуштивне и економски оправдане стратешке инвестиционе програме са дугорочном перспективом (10-15 година), на основу најбоље примењиве технологије, доступности и потенцијалима за искористићавање обновљивих извора енергије.
- Финализовати и дати препоруку о томе ко би могли бити потенцијални корисници таквих пројеката, како би се могли разматрати за потенцијално финансирање и мобилисање бесповратних средстава, по потреби.
- Обезбедити процену укупног потенцијала за уштеду енергије идентификованог фонда зграда, што је оствариво кроз унапређење енергетске ефикасности (засновану на најмање два сценарија унапређења енергетске перформансе) , одредити приоритетне зграде и висину инвестиционог улагања за све сценарије.
- Израдити детаљну анализу за предложених 80 објеката од којих је: 40 мањих, до 1.000 метара квадратних површина и 40 већих, површине до 4.000 метара квадратних.

#### III Услови конкурса

- Један подносилац захтева (локална самоуправа) конкурише за све објекте на својој територији путем једне пријаве.
- Подносилац захтева обавезно подноси списак јавних објеката са територије локалне самоуправе, са податцима дефинисаним у Табели 1. из конкурсне документације;
- Подносилац захтева прилаже предлоге објеката за анализу и то:
  - Локалне самоуправе са мање од 20.000 становника предлог за 2 мања и 2 већа објеката
  - локалне самоуправе са више од мање од 20.000 становника предлог за 4 мања и 4 већа објеката
  - Градови за 8 мањих и 8 већих објеката
  - АП Војводина 30 објеката
- Предлог објеката за анализу обавезно садржи податке дефинисане у Табели 2. из конкурсне документације.
- Рок за подношење пријаве је 5. август, 2019. године.

#### IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом „НЕ ОТВАРАТИ“ , називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај  
Булевар Михајла Пупина број 16  
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс <sup>2</sup>:

- Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, [www.psemr.vojvodina.gov.rs/](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/));

<sup>2</sup> Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова



2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
4. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
5. Изјава подносиоца захтева да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама. (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата)

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу.

#### V Одлучивање о додели услуге

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу услуге локалним самоуправама (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу услуге и доноси одлуку о додели услуге корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели услуге корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

#### VI Уговор о додели услуге

Одлуком о додели услуге утврдиће се појединачни број анализи стања изабраних објеката јавне намене по кориснику.

Након доношења одлуке Покрајински секретар закључује са корисником услуге (јединицом локалне самоуправе) уговор о извршењу услуге.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- намена услуге
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника услуге
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

#### VII Праћење извршавања уговора

Корисник услуге је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни извештај који мора да садржи доказе извршеној услузи, на образцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата. (у даљем тексту: Извештај) најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Корисници услуга по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се тичу услуге по јавном конкурсном наведу да је у реализацији услуге учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у сарадњи са ЕБРД.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Ненад Грбић, с.р.

## 809.

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18.), члана 38. став 4. и став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. Закони и 44/2018 - др. закон) и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС”, бр. 16/2018), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, расписује

### К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2019. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ, ЧИЈА ЈЕ ДЕЛАТНОСТ У ВЕЗИ С ПОЉОПРИВРЕДНОМ ПРОИЗВОДЊОМ

#### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте подршка раду удружења грађана чија је активност усмерена на подстицање развоја и унапређивање пољопривредне производње на територији АП Војводине.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за реализацију програмских активности удружења грађана и побољшање услова рада удружења грађана.

Средства овог конкурса не могу се користити за финансирање трошкова организовања и одржавања локално традиционалних манифестација, као и изложби стоке.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у дневном листу „Дневник”, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и порталу е-Управе.

#### 2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурсном је 10.000.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном намењена су за плаћање:

1. Трошкова закупа простора удружења.
2. Трошкова комуникација ( коришћења телефона и интернета).
3. Трошкова канцеларског материјала.
4. Путних трошкова.
5. Трошкова ангажовања лица у предложеним активностима.
6. Трошкова ангажовања превозилаца.
7. Трошкова закупа сале.
8. Трошкова набавке опреме за удружење.
9. Трошкова израде софтвера и веб сајта удружења.
10. Трошкова издавања , штампања и дистрибуције часописа.
11. Трошкова штампања рекламног материјала.
12. Трошкова одржавања ТВ емисија.
13. Трошкова учешћа на сајмовима.

#### 3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на коришћење средстава имају удружења грађана чије је седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП



Војводине и чија је делатност у вези с пољопривредном производњом, а која су уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2019. године.

#### 4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
3. фотокопија личне карте одговорног лица;
4. детаљан план активности удружења за 2019. годину са временским оквиром ;
5. детаљан буџет плана активности удружења за 2019. годину;
6. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је Удружење регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар
7. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
8. потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
9. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2018. године;
10. фотокопија Статута удружења грађана коју је оверила Агенција за привредне регистре.
11. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја.
12. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса
13. интерни акт о антикорупцијској политици

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачкама 6,7, 9 и 10 прибавити сам или је сагласан стим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

#### 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 22.07.2019. године.

#### 6. ОБИМ АКТИВНОСТИ И ПОСТУПАЊА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА

Комисију за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима образовао је Решењем покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Број лица потребних за спровођење програма је 5.

Комисија је дужна да изради текст конкурса, правилника, при-ма и обрађује пристигле пријаве.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

#### 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018), а на основу које је донет Правилник о додели бесповратних средстава средстава за реализацију активности удружења грађана у 2019. години на територији АП Војводине, чија је делатност у вези са пољопривредном производњом, који је објављен у „Службеном листу АПВ“, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и порталу е-Управе.

#### 8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средства за подршку удружењима грађана чија је делатност повезана с пољопривредном производњом, по овом конкурсу, додељују се бесповратно;
- средства опредељена за ову намену могу бити додељена за

програмске активности предвиђене за 2019.годину;

- подносилац може поднети само једну пријаву;
- средства намењена за трошкове горива настале коршћењем сопственог возила или возила удружења грађана ограничавају се до 10.000 динара (правдање средстава је приложен путни налог и рачун за купљено гориво) такође, трошкови дневница настали током путовања неће се признавати.
- бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине;
- рок за реализацију активности јесте 31.12.2019. године;
- корисник средстава је дужан да правда утрошак средстава достављањем финансијског извештаја ( оригинал фактура, оверен извода банке да су фактуре плаћене, оверен извода банке да је дигнута готовина непосредно пред плаћање рачуна, фискалних рачуна, оверених уговора и других конкретне доказе о наменском трошењу новца) и наративног извештаја ;
- пријаве удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава – неће се разматрати.
- плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
- небаговремене пријаве неће се разматрати;
- конкурсна документација се не враћа.

#### 9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријаве с траженом документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду,  
водопривреду и шумарство  
Булевар Михајла Пупина 16  
21000 Нови Сад

с назнаком „ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2019. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ, ЧИЈА ЈЕ ДЕЛАТНОСТ У ВЕЗИ СА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ПРОИЗВОДЊОМ” или можете доставити лично на писарници покрајинских органа Управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

#### 10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-46-01 и 021/487-44-19 од 10 до 14 часова.

#### 11. ИНФОРМАЦИЈЕ О МОГУЋНОСТИ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве, образац листе чланова удружења, образац изјаве и Правилник се могу се преузети са ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

НАПОМЕНА: Све одредбе Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, а које нису предвиђене конкурсом, примењиваће се у овом Јавном конкурсу.

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић

(Младен Петковић) \_\_\_\_\_

(председник комисије)

(Гордана Француски) \_\_\_\_\_

(члан комисије)

(Душан Миличић) \_\_\_\_\_

(члан комисије)

(Милош Шешлија) \_\_\_\_\_

(члан комисије)

(Ана Сегедински) \_\_\_\_\_

(члан комисије)

## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>					
793.	Правилник о поступку избора јединица локалних самоуправа и институција у АП Војводини за израду анализа енергетске ефикасности објеката јавне намене;	1909	800.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад;	1917
			801.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-66;	1918
			802.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-67;	1918
			803.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-68;	1919
			804.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-69;	1919
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
794.	Правилник о додели бесповратних финансијских средстава за реализацију програмских активности удружења грађана у 2019. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези са пољопривредном производњом;	1913	805.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Историја 5, за пети разред основне школе, на словачком језику;	1920
			806.	Решење о одобравању за издавање и употребу уџбеника Музичка култура, за први разред основне школе, на мађарском језику;	1920
			807.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Историја 5, за пети разред основне школе, на румунском језику;	1920
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>			<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>		
795.	Одлука о измени Одлуке о образовању Одбора за праћење реконструкције и изградње Клиничког центра Војводине у Новом Саду;	1916			
796.	Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Управног одбора Завода за културу војвођанских Словака- Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду;	1916	808.	Јавни конкурс за избор јединица локалних самоуправа и институција у АП Војводини за израду анализа енергетске ефикасности објеката јавне намене;	1921
797.	Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Словака- Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду;	1917	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
798.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен;	1917	809.	Јавни конкурс за доделу бесповратних финансијских средстава за реализацију програмских активности удружења грађана у 2019. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези са пољопривредном производњом.	1922
799.	Решење о именовану члана Управног одбора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен;	1917			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs