



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 27. фебруар 2019. Број 11      Година LXX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ОПШТИ ДЕО

### 271.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број: 14/2015) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ“, број: 60/2018) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/2011), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У**  
**О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА**  
**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**  
**ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА**  
**ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ**  
**И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**  
**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**  
**УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**  
**У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**  
**У 2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2019. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1014 – развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини и износе 70.000.000,00 динара, а додељују се установама социјалне

заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: корисници средстава), за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама следећих корисника:

- деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртва злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртва трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

## Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, и висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују пружаоцима услуга – удружењима грађана и о броју пријава која на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

## Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Уз пријаву прилаже се фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

## Члан 7.

Пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурсом – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

## Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије - након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

## Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):
  - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
  - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
  - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
  - потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):
  - допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
  - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):
  - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
  - висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова);
  - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

## Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава корисника средстава на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава корисника средстава на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

## Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар – у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине – одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава корисника средстава на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

## Члан 12.

Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се они реализују, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

## Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

## Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурс корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурс средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурсном дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

#### Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да након завршетка реализације пројектних активности Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју су оверила одговорна лица.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, по ред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

На извештавање, достављање, прегледање и процену извештаја, мониторинг и извештај о мониторингу посете, примењује се акт којим се уређује подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

#### Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурсном наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-677/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић** с.р.

## 272.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), чл. 11 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету („Службени лист АПВ”, бр. 60/18) у вези с чл. 31–58 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18–др. закон) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/2018), а у вези са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

### ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ КОД ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације земљишта на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурсном и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачке 2.1, 2.2 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

#### Намене за које се могу користити подстицајна средства

#### Члан 2.

По пријавама које се подnose за започињање новог поступка комасације, средства се додељују за реализацију активности дефинисаних програмом комасације, односно за реализацију активности утврђених уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова): комасациона процена вредности земљишта, надзор над вршењем радова, геодетско-технички радови и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015. године врши Републички геодетски завод.

По пријавама које се подnose за наставак раније започетих поступака комасације, средства се додељују за активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова: геодетско-технички радови, радови на уређењу земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације, надзор над вршењем радова, катастарско класирање и бонитирање земљишта, набавка белега и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015. године врши Републички геодетски завод.

По пријавама које се подnose за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, средства се додељују за радове на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи којима управља ЈВП „Воде Војводине“.

По пријавама које се подnose за уређење атарских путева код поступака комасације, средства се додељују за уређење атарских путева струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличним везивом и уређење отресништа ребраситим армираним бетоном.

Конкурсом за доделу подстицајних средстава за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АП Војводине у 2019. години (у даљем тексту: Конкурсе) средства се додељују за плаћања која ће се извршити након закључења уговора који се

односе на започињање нових поступака комасације, наставак раније започетих поступака комасације, и уређење атарских путева, између Секретаријата и јединица локалне самоуправе, односно након закључења уговора који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“.

По пријавама које се подносе за започињање поступака комасације и пријава за наставак раније започетих поступака комасације, предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, крчења шума и сече стабала, набавка канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

### Висина и начин доделе средстава

#### Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује конкурсом је следећи:

- за започињање нових поступака комасације 20.000.000,00 динара без ПДВ-а
- за наставак раније започетих поступака комасације; Изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације; Уређење атарских путева код поступака комасације 80.000.000,00 динара без ПДВ-а

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 50% од укупне вредности радова без пдв-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује јединица локалне самоуправе. Целокупан износ пдв-а пада на терет Корисника средстава.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за започињање нових поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за наставак реализације раније започетих поступака комасације по једној пријави износи до 15.000.000,00 динара без ПДВ-а

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за уређење атарских путева код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства корисницима до 50% од укупно прихватљивих трошкова без ПДВ-а, а преостали износ и целокупан износ пдв-а обезбеђују јединице локалне самоуправе.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

### Корисници средстава

#### Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурсу су јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије АП Војводине.

- У делу конкурса који се односи на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, подносиоци пријаве на конкурс су јединице локалних самоуправа а искључиво право вршења ових послова има ЈВП „Воде Војводине“.

### Право и услови учешћа на конкурс

#### Члан 5.

За започињање нових поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које пријаву подносе за реализацију активности које су дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), уз услов да је скупштина јединице локалне самоуправе донела одлуку о спровођењу поступка комасације за предметну катастарску општину;

За наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине уз услов да су за предметне катастарске општине у претходном периоду са Секретаријатом већ закључиле уговор о започињању поступка комасације (пријаве се подносе за реализацију активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова)

За изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја каналска мрежа.

За уређење атарских путева код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја путна мрежа.

### Документација која се подноси уз пријаву

#### Члан 6.

Потребна документација за започињање новог поступка комасације:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности у 2019. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање с табелом 1 у којој се наводе активности за које се конкурише а којесу дефинисане програмом комасације, односно активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), као и бруто вредност и нето вредност (с ПДВ-ом и без ПДВ-а) свих активности чија се реализација планира;
- 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;
- 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 7) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, коју је донела скупштина јединице локалне самоуправе;

- 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговор с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора (доставља се уколико је локална самоуправа већ спровела јавну набавку и закључила уговор са извођачем геодетско техничких радова).

Потребна документација за наставак раније започетих поступака комасације:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање наставак активности на реализацији комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности комасације чије се извршење планира, као и бруто вредност и нето вредност ових активности (с ПДВ-ом и без ПДВ-а);
- 3) извештај о до сада извршеним активностима на комасацији који је оверио стручни надзор;
- 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега које је оверио вршилац стручног надзора;
- 6) за радове приликом техничког уређења комасационог подручја који обухватају риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације – доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима и нето вредностима радова које је неопходно реализовати и финасирати, која нарочито садржи:
  - a) прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана у погодној размери са обележеним и нумерисаним површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
  - b) одговарајући предмер и предрачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
- 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе (достављају локалне самоуправе којима је програм комасације враћен од стране Секретаријата након окончања конкурсних процедура по претходно објављеним конкурсима);
- 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, уговор с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора

Потребна документација за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;

нансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;

- 2) Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања или наводњавања код поступка комасације, донет у току 2019. године, у коме је износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта;
- 3) Акт којим се усваја нова каналска мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију;
- 4) Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан канал или доказ о поднетом захтеву катастру непокретности за упис канала (доставља се само за катастарске општине за које је ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом)
- 5) Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта. Предлог радова треба да садржи: укупну дужину каналске мреже која је у функцији одводњавања и наводњавања на територији катастарске општине на којој се изводе радови, ситуациони план с каналима на којима се изводе радови, табеларни преглед са називима и дужинама канала на којима се изводе радови и вредностима радова с ПДВ-ом и без ПДВ-а за сваки од канала, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а (Предлог радова сачињава локална самоуправа);
- 6) Сагласност ЈВП „Воде Војводине” на Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта који је доставила јединица локалне самоуправе;
- 7) Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;

Потребна документација за уређење атарских путева код поступака комасације:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
- 2) Акт којим се усваја нова путна мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију
- 3) Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву катастру непокретности за упис некатегорисаног пута (доставља се само за катастарске општине за које је ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом);

- 4) Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми Табеле 2 која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
- 5) Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
- 6) Извод из пројекта за грађевинску дозволу у аналогној и дигиталној форми. Аналогна форма се враћа подносиоцу пријаве на конкурс. (Доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта);
- 7) Идејни пројекат у аналогној и дигиталној форми. Аналогна форма се враћа подносиоцу пријаве на конкурс. (Доставља се уколико се врши реконструкција већ постојећег атарског пута или отресишта);
- 8) Технички опис (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)
- 9) Предмер и предрачун потребних радова и материјала (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)
- 10) Карактеристични попречни профили (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)
- 11) Ситуациони план прегледне размере (P 1:2.500) деоница путева који се уређују (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)

Уколико буде неопходно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве дужан је да попуни и достави образац пријаве који је саставни део текста конкурса.

Обрасци пријава и табеле постављају се на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

За сваку од намена из члана 2, овог Правилника за коју се конкурише, подноси се посебна пријава са пратећом потребном документацијом.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама.

#### Услови коришћења средстава

##### Члан 7.

- средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета корисницима средстава након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа до-

дељених средстава;

- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покрећу поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
- коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;
- Уколико се врше радови на изради новог атарског пута или новог отресишта, корисник средстава је дужан да обезбеди „Решење о грађевинској дозволи“;
- Уколико се врше радови на реконструкцији већ постојећег атарског пута или отресишта корисник средстава је дужан да обезбеди „Решење о одобрењу за извођење радова“.

#### Поступање са непотпуним пријавама

##### Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава, ће бити позвани да исте допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

#### Одлучивање о додели средстава

##### Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### Критеријуми за оцену поднетих пријава

#### Члан 10.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

• Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању радова без ПДВ-а

Учешће локалне самоуправе .....	више од 60,00%	20 бодова
Учешће локалне самоуправе .....	55,01–60,00%	10 бодова
Учешће локалне самоуправе .....	50,00–55,00%	5 бодова

• Место реализације поступка комасације

Комасација се реализује у насељу које се претежно бави пољопривредом и није седиште општине или града ..... 15 бодова

Комасација се реализује у општини која нема насељено место ..... 10 бодова  
Комасација се реализује на територији седишта општине или града ..... 5 бодова

• Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника

< 60%	12 бодова
60% - 80%	10 бодова
80% - 100%	8 бодова
> 100%	6 бодова

• Приоритет реализације поступка комасације на територији јединице локалне самоуправе

(Приоритет се утврђује на основу „Анализе потребе уређења пољопривредног земљишта комасацијом на територији АП Војводине“ сачињене од стране Републичког геодетског завода)

Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у првој групи приоритета ..... 20 бодова  
Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у другој групи приоритета ..... 15 бодова  
Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у трећој групи приоритета ..... 10 бодова  
Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у четвртој групи приоритета ..... 5 бодова  
Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у петој групи приоритета ..... 0 бодова

#### Члан 11.

Пријаве пристигле за започињање нових поступака комасације и наставак раније започетих поступака комасације бодоваће се по критеријумима из члана 9. овог Правилника, као и по следећим додатним критеријумима:

Започињање нових поступака комасације			наставак раније започетих поступака комасације		
Комасираност катастарске општине	Спроведена комасација на целој територији к.о.	0	Комасираност катастарске општине	Спроведена комасација на целој територији к.о.	0
	Комасација је спроведена на делу територије к.о.	5		Комасација је спроведена на делу територије к.о.	5
	Није реализована комасација	10		Није реализована комасација	10
Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/парцели)	> 2,0 ха/парц.	6	Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/парцели)	> 2 ха/парц.	6
	2,0 – 1,5 ха/парц.	9		2 – 1,5 ха/парц.	9
	1,5 – 1,0 ха/парц.	12		1,5 – 1,0 ха/парц.	12
	1,0 – 0,5 ха/парц.	15		1,0 – 0,5 ха/парц.	15
	< 0,5 ха/парц	18		< 0,5 ха/парц	18
			Дужина трајања комасације	до три године	10
				три до пет година	5
				преко пет година	0

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријава за започињање нових поступака комасације који су остварили мање од 30 бодова.

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријава за наставак поступака комасације који су остварили мање од 25 бодова.

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријава за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, и за уређење атарских путева код поступка комасације, који су остварили мање од 20 бодова.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

## Члан 12.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

**Право приговора**

## Члан 13.

Поред наведених лица из члана 12. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

**Коначна одлука**

## Члан 14.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

**Уговор о додели средстава**

## Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

**Праћење извршавања уговора**

## Члан 16.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

**Завршне одредбе**

## Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Дана 18.02.2019.

Покрајински секретар

**др Вук В. Радојевић, ср.**

Љиљана Андрић \_\_\_\_\_

(председник комисије)

Владислав Крсмановић \_\_\_\_\_

(члан)

Јелена Дејановић \_\_\_\_\_

(члан)

Александар Матић \_\_\_\_\_

(члан)

Немања Деспотов \_\_\_\_\_

(члан)



## ПОСЕБНИ ДЕО

**273.**

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ”, број: 4/2008) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине за 2019. годину, који је донео Управни одбор Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, на 8. седници одржаној 11. фебруара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-162/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић.р.**

**274.**

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ”, број: 4/2008) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар–децембар 2019. године, који је донео Управни одбор Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, на 8. седници одржаној 11. фебруара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-43/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

**275.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 17. седници одржаној 29. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-23/2019-1  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић.р.**

**276.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2019. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 17. седници одржаној 29. јануара 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-6/2019-6  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић.р.**

**277.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 1. седници одржаној 5. фебруара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-25/2019-1  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

**278.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2019. годину, који је донео Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 1. седници одржаној 5. фебруара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-17/2019-5  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

**279.**

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 12. седници одржаној 25. јануара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-28/2019-1  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

**280.**

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Спомен-збирке Павла Бељанског за 2019. годину, који је донео Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 12. седници одржаној 25. јануара 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-8/2019-8  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

**281.**

На основу члана 45. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09 и 67/12 – Одлука УС), члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), чл. 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Наташи Туркић, професорки разредне наставе, престаје дужност вршитељке дужности директора Градске библиотеке „Карло Бијелички” из Сомбора, због истека мандата.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-47/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 282.

На основу члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 17. став 3. Закона о библиотечкој и информационој делатности („Службени гласник РС” број: 52/11), члана 45. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09 и 67/12 – Одлука УС), и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Наташа Туркић, професорка разредне наставе, именује се за директорицу Градске библиотеке „Карло Бијелички” из Сомбора, на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-48/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 283.

На основу члана 34. став 2. и члана 39. став 2. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Мр Милети Поштићу, магистру уметности нових ликовних медија, престаје дужност директора Галерије ликовне уметности - поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду, разрешењем, на лични захтев.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-169/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 284.

На основу члана 37. ст. 1. и 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Владислав Шешлија, дипломирани сликар професор ликовне културе, именује се за вршиоца дужности директора Галерије ликовне уметности - поклон збирке Рајка Мамузића у Новом Саду, на период до годину дана.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-170/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 285.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУz 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези члана 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13 и 27/18 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица:

- председник:

1. Милорад Попадић, дипломирани правник из Сремске Митровице, представник из реда оснивача.

- чланови:

1. Јасенка Ђаковић, медицинска сестра из Сремске Митровице, представник из реда оснивача;
2. Слободан Стојилковић, професор физичког васпитања из Сремске Митровице, представник из реда оснивача;
3. Слађана Кнежевић, домаћица из Мартинаца, представник из реда родитеља;
4. Милутин Милошевић, трговац из Чалме, представник из реда родитеља;
5. Гордана Милошевић, економски техничар из Чалме, представник из реда запослених;
6. Гордана Уметић, дипломирани специјални педагог из Лађарка, представник из реда запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-819/2018  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 286.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУз 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 48. став 1. и чланом 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13 и 27/18 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

У Управни одбор Дома Ученика средњих школа Сремска Митровица, именују се:

- председница:

1. Марија Хан, мастер економије из Сремске Митровица, представница из реда оснивача.

- чланови:

1. Никола Максимовић, специјалиста струковни васпитач из Сремске Митровице, представник из реда оснивача;
2. Јелена Вулин, дипломирани економиста из Сремске Митровице, представник из реда оснивача;
3. Весна Ивковић, радник из Врдника, представник из реда родитеља;
4. Слобода Шуваковић, приватник из Шида, представник из реда родитеља;
5. Бошко Топалов, кувар специјалиста из Сремске Митровице, представник из реда запослених;
6. Милош Ковачевић, дипломирани инжењер шумарства из Сремске Митровице, представник из реда запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-797/2018  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 287.

На основу члана 32. тачка 12, чл. 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број: 37/14), као и члана 6. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Милош Дробњак, дипломирани инжењер организационих наука – мастер, из Новог Сада, именује се за члана Управног одбора Туристичке организације Војводине, до истека мандата Управног одбора.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-176/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 288.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18), чл. 125. и 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Драгана Килибарда, дипломирана правница из Суботице, именује се за вршиоца дужности директорке Центра за породични смештај и усвојење Суботица, на период од годину дана.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-188/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 289.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 -испр. др. закона и 83/14 – др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар „Срем” у Руми („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Милица Ђурић, виша медицинска сестра из Руме, представница корисника, разрешава се дужности чланице Управног одбора Геронтолошког центра „Срем” у Руми, због оставке.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-133/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 290.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар „Срем” у Руми („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

Милош Дражић, пензионер из Руме, именује се за члана Управног одбора Геронтолошког центра „Срем” у Руми, као представник корисника.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-134/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 291.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

У Привремени Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Суботица, именују се:

- за председника:

Петар Пантелинац, дипломирани правник из Келебије.

- за чланове:

1. Срђан Марјановић, дипломирани менаџер европског бизниса и маркетинга из Суботице;
2. Драгана Стаменчић, дипломирана економисткиња из Суботице;
3. Хелена Суљић, магистар економских наука из Суботице;
4. Зорица Јовановић, мастер економисткиња из Суботице.

Председник и чланови Привременог Управног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица, именују се до именовања Управног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-189/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 292.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, д о н е л а ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

У Привремени Надзорни одбор Центра за породични смештај и усвојење Суботица, именују се:

- за председницу:

Маријана Цупаћ, мастер инжењер менаџмента из Новог Сада.

- за чланове:

1. Сава Стамболић, дипломирани правник из Суботице;
2. Ђенђи Селеша, магистар економских наука из Суботице.

Председница и чланови Привременог Надзорног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица, именују се до именовања Надзорног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-190/2019  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## 293.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 9.681.900,00 динара (словима: девет милиона шест стотина осамдесет једна хиљада девет стотина динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 9.681.900,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено отварање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Опово и употребиће се за финансирање: набавке санитетског возила за Дом здравља Опово у износу од 4.761.900,00 динара и за набавку компјутеризоване радиографије са аквизиционом и дијагностичком радном станицом са одговарајућим касетама за генералну радиографију и мамографију, као и медицински монитор за мамографске прегледе за Дом здравља Опово у износу од 4.920.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-182/2019-5  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

**294.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 9. ст. 3. и 4 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину

(„Службени лист АПВ”, број 60/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. фебруара 2019. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2004 Средње образовање, Програмска активност 1002 Подизање квалитета средњег образовања, функционална класификација 920 Средње образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти у укупном износу од 132.050,00 динара, и то:

- 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 107.050,00 динара (словима: сто седам хиљада педесет динара и 00/100) и
- 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 25.000,00 динара (словима: двадесет пет хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 132.050,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Гимназији „Светозар Марковић” у Новом Саду, за финансирање трошкова организовања 22. такмичења у беседништву за ученике средњих школа.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-182/2019-6  
Нови Сад, 27. фебруар 2019. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић с.р.**

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 295.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17), чл. 11 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету („Службени лист АПВ”, бр. 60/18) у вези с чл. 31–58 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/2018), а у вези са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**К О Н К У Р С  
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ  
КОД ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ  
АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ**

#### 1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте подизање нивоа уређености територије катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације.

#### 2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је:

- Започињање нових поступака комасације
- Наставак раније започетих поступака комасације; Изградња, реконструкција, санација и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације; Уређење атарских путева код поступка комасације

#### 3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА:

Корисници средстава по овом конкурс су јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије АП Војводине.

- У делу предмета конкурса који се односи на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације, подносиоци пријаве на конкурс су јединице локалних самоуправа а искључиво право вршења ових послова има ЈВП „Воде Војводине“.

#### 4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је следећи:

- за започињање нових поступака комасације 20.000.000,00 динара без ПДВ-а
- за наставак раније започетих поступака комасације; Изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације; Уређење атарских путева код поступка комасације 80.000.000,00 динара без ПДВ-а

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 50% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује јединица локалне самоуправе. Целокупан износ пдв-а пада на терет Корисника средстава.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

#### 5. НАМЕНА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

По пријавама које се подносе за започињање новог поступка комасације, средства се додељују за реализацију активности дефинисаних програмом комасације, односно за реализацију активности утврђених уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова): комасациона процена вредности земљишта, надзор над вршењем радова, геодетско-технички радови и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015.године врши Републички геодетски завод.

По пријавама које се подносе за наставак раније започетих поступака комасације, средства се додељују за активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова: геодетско-технички радови, радови на уређењу земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације, надзор над вршењем радова, катастарско класирање и бонитирање земљишта, набавка белега и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015.године врши Републички геодетски завод.

По пријавама које се подносе за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације, средства се додељују за радове на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи којима управља ЈВП „Воде Војводине“.

По пријавама које се подносе за уређење атарских путева код поступка комасације, средства се додељују за уређење атарских путева струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличним везивом и уређење отресништа ребрасним армираним бетоном.

У смислу овог конкурса:

По овом конкурс средства се додељују за реализацију активности из тачке 2 (ПРЕДМЕТ КОНКУРСА) за плаћања која ће се извршити након закључења уговора који се односе на започињање нових поступака комасације, наставак раније започетих поступака комасације, и уређење атарских путева, између Секретаријата и јединица локалне самоуправе, односно након закључења уговора који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“.

По пријавама које се подносе за започињање поступака комасације и пријавама за наставак раније започетих поступака комасације, предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, крчења шума и сече стабала, набавка канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

## 6. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за започињање нових поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за наставак реализације раније започетих поступака комасације по једној пријави износи до 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за уређење атарских путева код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

## 7. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

За започињање нових поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које пријаву подносе за реализацију активности које су дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), уз услов да је скупштина јединице локалне самоуправе донела одлуку о спровођењу поступка комасације за предметну катастарску општину;

За наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине уз услов да су за предметне катастарске општине у претходном периоду са Секретаријатом већ закључиле уговор о започињању поступка комасације (пријаве се подносе за реализацију активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова)

За изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја каналска мрежа.

За уређење атарских путева код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја путна мрежа.

## 8. РОК ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Конкурс је отворен закључно са 22.03.2019. године.

## 9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ:

Потребна документација за започињање новог поступка комасације:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу и нето

износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности у 2019. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;

- 2) захтев за суфинансирање с табелом 1 у којој се наводе активности за које се конкурише а којесу дефинисане програмом комасације, односно активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), као и бруто вредност и нето вредност (с ПДВ-ом и без ПДВ-а) свих активности чија се реализација планира;
- 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;
- 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 7) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, коју је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора (доставља се уколико је локална самоуправа већ спровела јавну набавку и закључила уговор са извођачем геодетско техничких радова).

Потребна документација за наставак раније започетих поступака комасације:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
- 2) захтев за суфинансирање наставка активности на реализацији комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности комасације чије се извршење планира, као и бруто вредност и нето вредност ових активности (с ПДВ-ом и без ПДВ-а);
- 3) извештај о до сада извршеним активностима на комасацији који је оверио стручни надзор;
- 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега које је оверио вршилац стручног надзора;
- 6) за радове приликом техничког уређења комасационог подручја који обухватају риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације – доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима и нето вредностима радова које је неопходно реализовати и финансирати, која нарочито садржи:
  - прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана у погодной размери са обележеним и нумерисаним површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију.



- одговарајући предмер и предрачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
- 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе (достављају локалне самоуправе којима је програм комасације враћен од стране Секретаријата након окончања конкурсних процедура по претходно објављеним конкурсима);
  - 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетског техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, уговор с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора

Потребна документација за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације:

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
2. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања или наводњавања код поступка комасације, донет у току 2019. године, у коме је износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта;
3. Акт којим се усваја нова каналска мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију;
4. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан канал или доказ о поднетом захтеву катастру непокретности за упис канала (доставља се само за катастарске општине за које је ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом)
5. Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта. Предлог радова треба да садржи: укупну дужину каналске мреже која је у функцији одводњавања и наводњавања на територији катастарске општине на којој се изводе радови, ситуациони план с каналима на којима се изводе радови, табеларни преглед са називима и дужинама канала на којима се изводе радови и вредностима радова с ПДВ-ом и без ПДВ-а за сваки од канала, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а (Предлог радова сачињава локална самоуправа);
6. Сагласност ЈВП „Воде Војводине” на Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта који је доставила јединица локалне самоуправе;
7. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;

Потребна документација за уређење атарских путева код поступка комасације:

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
2. Акт којим се усваја нова путна мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију
3. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву катастру непокретности за упис некатегорисаног пута (доставља се само за катастарске општине за које је ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом);
4. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми Табеле 2 која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
5. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
6. Извод из пројекта за грађевинску дозволу у аналогној и дигиталној форми. Аналогна форма се враћа подносиоцу пријаве на конкурс. (Доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта);
7. Идејни пројекат у аналогној и дигиталној форми. Аналогна форма се враћа подносиоцу пријаве на конкурс. (Доставља се уколико се врши реконструкција већ постојећег атарског пута или отресишта);
8. Технички опис (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)
9. Предмер и предрачун потребних радова и материјала (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)
10. Карактеристични попречни профили (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута)
11. Ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) деоница путева који се уређују (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта)

Уколико буде неопходно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

За сваку од намена из тачке 5 овог конкурса за коју се конкурише, подноси се посебна пријава са пратећом потребном документацијом.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама.

## 10. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу којег је донет правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АПВ у 2019. години.

## 11. ДОДЕЛА СРЕДСТАВА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Приспеле пријаве разматра комисија коју је решењем образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава дефинисани су Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором. Уговор ће садржати одредбе о обавезности примене одредаба Закона о јавним набавкама.

Код пријава које се подносе за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, након доношења одлуке о додели средстава, Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ ће закључити тројне уговоре о изградњи, реконструкцији санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта. Средства за реализацију уговорених обавеза обезбеђују јединице локалне самоуправе и Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. ЈВП „Воде Војводине“ обезбеђују техничку документацију за извођење уговорених радова, врше избор извођача радова и обезбеђују надзор над извршењем уговорених радова.

## 12. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа Кориснику средстава биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. Јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. Корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ Даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
5. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
6. Уколико се врше радови на изради новог атарског пута или новог отресишта, корисник средстава је дужан да обезбеди “Решење о грађевинској дозволи”;
7. Уколико се врше радови на реконструкцији већ постојећег атарског пута или отресишта корисник средстава је дужан да обезбеди „Решење о одобрењу за извођење радова“.

## 13. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним

даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – комасација”, а на полећини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

## 14. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

## 15. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст правилника, конкурса, образаца пријаве на конкурс, као и табеле 1 и 2 могу се преузети са сајта Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

## 296.

Комисија за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије, на основу члана 3. Одлуке о образовању Комисије за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије („Службени лист АПВ” број 54/2018), члана 5. Пословника о раду Комисије за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије („Службени лист АПВ” број 5/2019), а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Покрајинском антикорупцијском плану („Службени лист АПВ” број 45/18) расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ПОКРАЈИНСКЕ АНТИКОРУПЦИЈСКЕ КОМИСИЈЕ

#### I ЦИЉ КОНКУРСА

Јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) расписује се за избор пет чланова Покрајинске антикорупцијске комисије, тела задуженог за праћење примене Покрајинског антикорупцијског плана и потписује га председник Комисије.

#### II ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ, УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Кандидат за члана Покрајинске антикорупцијске комисије (у даљем тексту: кандидат) треба да испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан и да има место пребивалишта на територији Аутономне Покрајине Војводине;
2. да није осуђиван и да се против њега не води судски поступак за дела која се односе на корупцију;
3. да није радно ангажован по било ком основу у органима, привредним друштвима, установама и другим организацијама који су директни или индиректни корисници покрајинског буџета;
4. да није носилац било које функције у политичкој странци;
5. да није јавни функционер, у смислу одредаба Закона о агенцији за борбу против корупције.

Кандидат уз пријаву на конкурс треба да достави следеће:

- биографију;
- уверење МУП-а из казнене евиденције;
- потврду надлежног суда да се против подносиоца пријаве не води судски поступак за дела која се односе на корупцију (посебно одељење за сузбијање корупције Вишег суда у Новом Саду);
- оверену фотокопију личне карте односно оверену фотокопију извода електронског читача биометријске личне карте;
- потписану изјаву лица које подноси пријаву да није радно ангажовано у органима Покрајине по било ком основу (ангажовани на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.), да није носилац било које функције у политичкој странци и да није јавни функционер у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (образац изјаве објављен је уз текст конкурса и може се преузети на интернет страници Покрајинске владе);

- попуњен образац „мотивационо писмо“ који је објављен уз текст конкурса и може се преузети на интернет страници Покрајинске владе.

### III НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА, РОКОВИ И ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу „Пријава за чланове Покрајинске антикорупцијске комисије“ који је објављен уз текст конкурса и може се преузети на интернет страници Покрајинске владе.

Пријаве на конкурс, с доказима о испуњавању услова из тачке II овог конкурса, достављају се у року од 30 дана од дана објављивања конкурса, на следећу адресу:

Покрајинска влада (Комисија за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије) Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, с назнаком Јавни конкурс за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ“, дневним новинама „Ало“ и на интернет страници Покрајинске владе.

Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија ће одбацити закључком.

Након утврђивања који кандидати су поднели благовремене и потпуне пријаве, Комисија ће у року од пет дана пре одржавања усменог тестирања наведеним кандидатима упутити позив за усмено тестирање писменим и електронским путем.

У позиву ће бити наведени датум, време и место одржавања усменог тестирања, с тим што ће Комисија редослед кандидата утврдити према времену пријема пријаве.

Конкурсни материјал се не враћа.

Листа пристиглих пријава и записници о раду Комисије јавно се објављују на интернет страници Покрајинске владе.

Комисија ће најкасније у року од 15 дана након спроведеног усменог тестирања утврдити Ранг листу кандидата за избор чланова Комисије и упутити је Скупштини Аутономне покрајине Војводине на разматрање и усвајање.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
**Слађана Јоветић**

### ПРИЈАВА ЗА ЧЛАНОВЕ ПОКРАЈИНСКЕ АНТИКОРУПЦИЈСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПОКРАЈИНСКОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА

(молимо вас да образац попуните електронски или читким штампаним словима)

#### I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1. Име и презиме подносиоца пријаве:

2. Адреса (улица, број и место):

3. Телефон:

4. и-мејл:

#### II ОСТАЛИ ПОДАЦИ

- Радно место (уколико је подносилац пријаве запослен):

- Да ли сте члан неке политичке партије, удружење грађана или друге организације? (уколико је одговор ДА, навести од када, на којој функцији и које активности спроводите):

ДА

- Да ли постоје информације и подаци за које сматрате да би било релевантно да их наведете, а које могу бити од значаја за чланство у Покрајинској антикорупцијској комисији или у њеном будућем раду:

(име и презиме подносиоца пријаве)

(место)

дан/месец/година

(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Ја \_\_\_\_\_ (име и презиме, адреса), под материјалном и кривичном одговорношћу, у вези са пријавом на Јавни конкурс за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије дајем

### ИЗЈАВУ

Да (означити поља) :

- нисам радно ангажован по било ком основу у органима, привредним друштвима, установама и другим организацијама који су директни или индиректни корисници покрајинског буџета;
- нисам носилац било које функције у политичкој странци;
- нисам јавни функционер у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције.

Дана, дан/месец/година

\_\_\_\_\_  
потпис подносиоца изјаве

### МОТИВАЦИОНО ПИСМО

(молимо вас да образац попуните електронски или читким штампаним словима)

1. Шта вас мотивише да се пријавите да се ангажујете у праћењу примене Покрајинског антикорупцијског план
2. Како видите политику борбе против корупције у нашем друштву и шта бисте сугерисали у вези са тим?
3. Чиме лично можете допринети решавању проблема корупције у друштву?

(име и презиме, адреса)

(место)

дан/месец/година  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис)







## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
271.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2019. години;	1285	283.	Решење о престанку дужности директора Галерије ликовне уметности – Поклон збирке Рајка Мамузића;	1295
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>					
272.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступка комасације на територији АП Војводине у 2019. години;	1287	284.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Галерије ликовне уметности – Поклон збирке Рајка Мамузића;	1295
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
273.	Решење о давању сагласности на Програм рада Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине за 2019. годину;	1293	285.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица;	1295
274.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар-децембар 2019. године;	1293	286.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа Сремска Митровица;	1296
275.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2019. годину;	1293	287.	Решење о именовању члана Управног одбора Туристичке организације Војводине;	1296
276.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2019. годину;	1293	288.	Решење о именовању вршиоца дужности директорке Центра за породични смештај и усвојење Суботица;	1296
277.	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2019. годину;	1294	289.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Геронтолошког центра „Срем“ у Руми;	1296
278.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2019. годину;	1294	290.	Решење о именовању члана Управног одбора Геронтолошког центра „Срем“ у Руми;	1297
279.	Решење о давању сагласности на Програм рада Спомен – збирке Павла Бељанског за 2019. годину;	1294	291.	Решење о именовању председника и чланова Привременог Управног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица;	1297
280.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Спомен – збирке Павла Бељанског за 2019. годину;	1294	292.	Решење о именовању председнице и чланова Привременог Надзорног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица;	1297
281.	Решење о престанку дужности вршитељке дужности директора Градске библиотеке „Карло Бијелички“ из Сомбора;	1294	293.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за здравство, број: 401-182/2019-5;	1297
282.	Решење о именовању директорике Градске библиотеке „Карло Бијелички“ из Сомбора;	1295	294.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број: 401-182/2019-6;	1298
			<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
			295.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за суфинансирање активности код поступка комасације на територији АП Војводине у 2019. години;	1299
			<b>КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ПОКРАЈИНСКЕ АНТИКОРУПЦИЈСКЕ КОМИСИЈЕ</b>		
			296.	Јавни конкурс за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије.	1302

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад