



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад 7. новембар 2018. Број 53 Година LXIX</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
---	--	---

ОПШТИ ДЕО

1112.

На основу члана 88. став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015), Правилника о ближим условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник), а у складу са члановима 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука 37/16 и 29/17), Покрајинском скупштинском одлуком о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 57/2017, 29/2018 и 45/2018) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године (у даљем тексту: Пословник), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), доноси

**II ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ
АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2018. ГОДИНУ,
ПО КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим II Правилником прописује се поступак за реализацију активности предвиђених Годишњим програмом коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 57/2017, 29/2018 и 45/2018) (у даљем тексту: Програм), а по II Конкурсу за расподелу средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Предмет конкурса и износ намењених средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује по конкурсима јесте до 20.227.517,59 динара за реализацију послова по следећим тачкама:

1. Пошумљавање – подизање нових шума и то за пошумљавање меким лишћарима с јединичном ценом до 120.000,00 динара по хектару, на укупној површини до 56,41 хектара за све облике својине, у укупном износу до 6.769.200,00 динара;

Средства се додељују за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

2. Унапређивање расадничке производње у укупном износу до 13.458.317,59 динара.

Средства се додељују за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала (на пример: машине и оруђа за рад у расадницима, бунари и заливни системи, подизање ограда око расадника и сл.).

Начин доделе средстава

Члан 3.

Средства додељена по конкурсима исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70% од укупног износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуну на основу обима извршења и јединичне цене.

Право на учешће на конкурсима

Члан 4.

Право учешћа на конкурсима имају следећи корисници:

1. за пошумљавање државног земљишта - правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине, која за предметно земљиште имају основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумља-

вања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину а финансирао их овај секретаријат по посебном уговору;

2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица - регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта на територији АП Војводине;
3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта на територији АП Војводине;
4. за унапређивање расадничке производње – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник у складу с прописима, на територији АП Војводине;

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Право на подношење пријава имају лица која нису остварила права по основу Конкурса за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину („Службеном листу АП Војводине“ број 24/18 од 17.05.2018. године (32/18 од 04.07.2018. године-измена) (осим изузетка из става 5 ове тачке, ако се ради о другом физичком лицу власнику земљишта), до сада нису реализовали инвестиције буџетским средствима за исту намену и исту локацију.

За послове из тачке 1. могу се користити саднице произведене у складу с прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за врбу – 1.000 комада и за тополу – 275 комада.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачке 1. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2018/2019. године, а за набавку опреме из тачке 2. која ће бити набављена после потписивања уговора.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подnose посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из једне тачке који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући обрасци за сваку појединачну локацију.

За сваку тачку конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај конкурс, осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица. Правно лице или предузетник који конкурише за пошумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

Обрасце „Извод из пројекта” мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

Потребна документација за учешће на конкурс

Члан 6.

За учешће на конкурс потребна је следећа основна документација:

- пријава на конкурс – у штампаном и електронском облику,
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава,
- фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа,
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додатну вредност и пореза на добит, закључно са 2017. годином.

Посебна документација за одређене намене и тачке конкурса биће дефинисана у конкурс, а састојаће се од објављених образаца, потребних доказа о правима на објектима за које се додељују средства, доказа о измиреним пореским обавезама, пратећим уговорима о сарадњи и сагласностима за извођење радова и сл.

Поступање са приспелим пријавама

Члан 7.

Приспеле пријаве и пратећу документацију по конкурс прегледаће и оцењивати комисија коју је образовао покрајински секретар посебним решењем (у даљем тексту: Комисија).

Поднете пријаве Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава буде непотпуна, подносилац ће бити писаним путем обавештен да допуни документацију у року од 5 дана од дана пријема захтева за допуну документације. Уколико у предвиђеном року подносилац не допуни документацију пријава ће бити одбачена.

Уколико се подносилац пријаве изјасни у пријавном обрасцу да сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/2016) не доставља документацију наведену у конкурс у одељку Потребна документација - Посебна документација под тачком 1.2. алинеја 3,5 и 6, ту документацију ће Секретаријат прибавити по службеној дужности, а подносилац пријаве задржава редни број по основу пристизања.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- поднете на неодговарајући начин (пријаве поднете након истека рока који је прописан конкурсом, обрасци нису попуњени рачунаром, нису оверени печатом и потписани од стране законског заступника Подносиоца пријаве),
- поднете за инвестиције које нису предмет конкурса.

Критеријуми за вредновање

Члан 8.

Пријаве које испуњавају услове конкурса Комисија из члана 7. овог правилника ће вредновати по следећим критеријумима:

За тачку 1. конкурса максималан број бодова је 100, на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Неопходност и хитност извршења	I степен по оцени Комисије	20
	II степен по оцени Комисије	15
	III степен по оцени Комисије	10
	IV степен по оцени Комисије	5

Степен шумовитости подручја (општине)	до 2%	20
	2 до 5%	15
	>5 до 10%	10
	више од 10%	5
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за исту намену на коју конкурише	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	15
	трећи пут добија средства	10
	четврти пут (и више) добија средства	5
Допринос унапређењу пошумљености (стања шума) подручја по пријави	обим пошумљавања преко 50 ha	20
	обим пошумљавања 20 до 50 ha	15
	обим пошумљавања 5 до <20 ha	10
	обим пошумљавања до 5 ha	5
Висина сопственог финансијског учешћа	више од 70%	20
	од 50 до 70%	15
	од 30 до <50%	10
	до 30%	5

За тачку 2. конкурса максималан број бодова је 60, на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Оправданост потребе набавке опреме у односу на очекиване резултате	I степен по оцени Комисије	20
	II степен по оцени Комисије	10
	III степен по оцени Комисије	5
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за расадничку производњу	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	10
	трећи пут добија средства	5
Висина сопственог финансијског учешћа	више од 70%	20
	од 50 до 70%	15
	од 30 до < 50%	10
	до 30%	5

Записник, предлог одлуке и одлука

Одлука се објављује на сајту секретаријата.

Члан 9.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак бодова, мањак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак бодова, недостатак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Записник о раду Комисије с предлогом одлуке потписују сви чланови Комисије.

Записник с предлогом одлуке и одлука доносе се најкасније у року од седам дана од дана пријема последње благовремене пријаве и протеча рока за допуњавање пријава.

У случају да члан Комисије не жели да потпише записник то се у записнику констатује.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, а парафирају је чланови Комисије који су били присутни приликом одлучивања.

Појединачна решења за одбијене, одбачене и пријаве које нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке из члана 9. овог правилника Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за све подносиоце пријава којима су пријаве одбијене, одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право приговора

Члан 11.

Право приговора има сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам дана од дана објављивања на интернет страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 10 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да ће уговорне обавезе бити извршене у складу са уговором, као и да пошумљена површина, изграђени објект или набављена опрема неће бити отуђени у року од пет година.

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику, начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове, начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Рок за реализацију инвестиције биће одређен уговором.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава,
- намена за коју се додељују средства,
- права и обавезе даваоца и корисника средстава,
- начин исплате средстава,
- рок за реализацију уговорене обавезе,
- обавезност примене закона о јавним набавкама,
- правдање додељених средстава,
- средство обезбеђења,
- надлежност праћења реализације уговора,
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Исплата средстава

Члан 14.

Средства додељена по одлукама исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70% од укупног износа након потписивања уговора, а преостали део по извршеном комисијском пријему радова и коначном обрачуну на основу обима извршења и јединичне цене у складу са уговором, као и по достављању следеће документације:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу.

- За тачку 1. конкурса копију документације о плаћеним услугама и роби или интерне радне налоге који се односе на уговорене послове.
- За тачку 2. конкурса оригинални рачун за купљену опрему из тачке 2 конкурса и извод из банке о плаћању рачуна.

Обавезе корисника средстава
Члан 15.

Средства из Буџетског фонда за шуме АП Војводине по овом Конкурсу додељују се бесповратно, уз услов извршења уговорних обавеза.

Корисник средстава дужан је да приликом спровођења послова по потписаном уговору у свему поступа у складу са одредбама уговора, а осим тога и да:

- непокретну и покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, односно који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, доставио нетачне податке о коришћењу добијених средстава, или није извршио уговорне обавезе, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Праћење реализације уговора

Члан 16.

Давалац средстава врши контролу реализације уговорних обавеза путем Сектора за шумарство и шумарско-ловне инспекције у терминима одређеним уговором.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и да достави наративни извештај о извршеном послу.

Завршна одредба

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

У Новом Саду, 05.11.2018.године

Покрајински секретар
др Вук В. Радојевић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

1113.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинском антикорупцијском плану („Службени лист АПВ”, број: 45/2018) и чл. 26. став 2, 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. новембра 2018. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА
ПОКРАЈИНСКЕ АНТИКОРУПЦИЈСКЕ
КОМИСИЈЕ**

Члан 1.

Образује се Комисија за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије (ПАК-а), (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија има председника, заменика председника и три члана:

- за председника именује се Слађана Јоветић, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- за заменика председника именује се Данијела Лончар, начелница Јужнобанатског управног округа;

за чланове именују се:

- Стефан Лазичић, представник удружења Института за борбу против корупције;
- Бранимир Козаров, представник медија – запослен у Радио-телевизији Војводине;
- Ивана Јововић, представник медија – запослена на Новосадској телевизији.

Члан 3.

Задатак Комисије је да:

- усвоји Пословник о раду;
- спроведе јавни конкурс за избор чланова ПАК-а;
- достави Скупштини Аутономне покрајине Војводине обрзложену ранг листу кандидата за ПАК.

Члан 4.

Стручне, административне и оперативне послове за потребе Комисије, обавља покрајински орган надлежан за послове управе.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-106/2018
Нови Сад, 7. новембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1114.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 21. Пословника о раду Покрајинске владе („Службени лист АПВ”, број: 52/14), а у вези са чланом 8. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број: 30/18) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму развоја АП Војводине 2014. - 2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014 -2020. године („Службени лист АПВ”, број: 13/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 7. новембра 2018. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ
КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Назив Одлуке о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине („Службени лист АПВ”, број: 27/14 и 20/15), мења се и гласи: „Одлука о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине и израду Плана развоја АП Војводине”.

Члан 2.

У члану 1. иза речи: „Акционим планом за реализацију приоритета програма развоја АП Војводине 2014-2020. године“ додају се речи „и израду Плана развоја АП Војводине за временски оквир 2021-2027. године”.

Члан 3.

У члану 2. алинеја 8. мења се и гласи:

„ - Има право и обавезу иницирања и предлагања одлука Покрајинској влади, везаних за реализацију Програма развоја АП Војводине од 2014-2020. године, као и усаглашеног Акционог плана за реализацију приоритета наведеног програма, дефинисаног за временски оквир 2018-2020. године.”

После алинеје 8. додаје се алинеја 9, која гласи:

„ - Да у складу са законом изради План развоја АП Војводине за временски оквир 2021-2027. године.”

Члан 4.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Координационо тело има председника, заменика председника и 15 чланова.

У Координационо тело се именују:

за председника:

- Ђорђе Милићевић, потпредседник Покрајинске владе;

за заменика председника и члана:

- Огњен Бјелић, покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;

за чланове:

- Михал Њилаш, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
- Иван Ђоковић, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за привреду и туризам;
- др Вук В. Радојевић, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Снежана Бојанић-Стојић, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за здравство;
- Милка Будаков, заменица покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
- Владо Кантар, вршилац дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за финансије;
- Владимир Галић, покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине;
- проф. др Зоран Милошевић, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност;
- Миливој Сувајдин, вршилац дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
- Аранка Биндер, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
- Драгана Милошевић, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
- Дејан Авдаловић, вршилац дужности директора Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине;
- Никола Жежељ, директор Развојне агенције Војводине и
- Горан Лазовић, саветник председника Покрајинске владе.“

Члан 5.

У члану 7. речи: „Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине“, замењују се речима: „Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине“.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-114/2018
Нови Сад, 7. новембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1115.

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУз 353/09), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закони), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. новембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Да је се сагласност на Одлуку о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији Општине Ковин, број: 61-49/2018-I, од 12. септембра 2018. године, коју је донела Скупштина општине Ковин, на седници одржаној 12. септембра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-782/2018
Нови Сад, 7. новембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1116.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11) као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. новембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Да је се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2018. годину, које је донео Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 22. октобра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-29/2018
Нови Сад, 7. новембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1117.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11) као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. новембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Да је се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 22. октобра 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-32/2018
Нови Сад, 7. новембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1118.

На основу чл. 130. став 3. и 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. новембра 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Александра Гавриловић, докторка медицине, спец. психијатрије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин” Ковин, на коју је именована Решењем Покрајинске владе, број: 022-692/2016 од 2. новембра 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-902/2018
Нови Сад, 7. новембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1119.

На основу чл. 130. став 3. и 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. новембра 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Невен Жикић, доктор медицине, спец. неуропсихијатрије, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин” Ковин, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-903/2018
Нови Сад, 7. новембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1120.

На основу члана 17. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број: 15/16), а у вези с чланом 22. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу „Војводинашуме” („Сл. лист АПВ”, број: 53/16) и чл. 32. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. новембра 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Милан Сучевић, мастер инжењер шумарства, именује се за члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Војводинашуме”, Петроварадин, на период од четири године, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-889/2018
Нови Сад, 7. новембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1121.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17, 17/18 и 29/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. новембра 2018. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклаसификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глави 01 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Пројекат 5018 Капитално одржавање објекта Музеја Војводине у Новом Саду, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, 5113 Капитално одржавање зграда и објеката, износ од 3.962.750,00 динара (словима: три милиона девет стотина шездесет две хиљаде седамсто педесет динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 3.962.750,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Музеју Војводине Нови Сад, а за финансирање завршних радова на парку Музеја.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-121
Нови Сад, 7. новембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1122.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ Издавачкој кући «КЛЕТТ», д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Маша и Раша – Свет око нас – за први разред основне школе, на словачком језику, аутора Зорана Б. Гаврића и Драгице Миловановић за наставни предмет Свет око нас, за први разред основне школе, писан на словачком језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у ‘Службеном листу Аутономне покрајине Војводине’.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-729/2018-01
Дана: 31. 10. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш, с.р./

1123.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ Издавачкој кући «НОВИ ЛОГОС», Београд, издавање и употреба превода уџбеника МАТЕМАТИКА 1 (први, други, трећи и четврти део) за први разред основне школе, на словачком језику, ауторки Иве Иванчевић Илић и Сенке Тахировић за наставни предмет Математика, за први разред основне школе, писан на словачком језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у ‘Службеном листу Аутономне покрајине Војводине’.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-731/2018-01
Дана: 31. 10. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш, с.р./

1124.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ Издавачкој кући «КЛЕТТ», д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Маша и Раша – Свет у мојим рукама – уџбеник ликовне културе за први разред основне школе, на словачком језику, ауторке др Сање Филиповић за наставни предмет Ликовна култура, за први разред основне школе, писан на словачком језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у ‘Службеном листу Аутономне покрајине Војводине’.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-732/2018-01
Дана: 31. 10. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш, с.р./

1125.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЂУРЂЕВКЕ ТАФРА, дипломиране специјалне педагошкиње из Пландишта на дужност директорке Центра за социјални рад у Пландишту.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-900/2018
Нови Сад, 6. новембар 2018. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

1126.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ”, број 42/15), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17, 17/18 и 29/18 - ребаланси), члана 6. и чланова од 21. до 27. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за остваривање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 3/17), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) поново расписује

**К О Н К У Р С
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМА „ФОНД ЗА ТАЛЕНТЕ“
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Пројекти за реализацију програма „Фонд за таленте“ намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања. На конкурс се додељује укупно 500.000 динара.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Право на подношење предлога програма имају искључиво васпитно-образовне установе са седиштем на територији АП Војводине
- Подносилац мора да располаже капацитетима за реализацију програма;
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

- припрема и учешће младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- стручно усавршавање младих талената
- побољшање услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи
- набавка опреме и учила неопходних за рад с младим талентима
- студијска усавршавања

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОЈЕКТА

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- ниво такмичења за која се потражују средства
- континуитет успешности младог талента на такмичењима
- општи успех у редовном школовању
- просек постигнут на студијама
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности
- препорука ментора или релевантног стручњака
- активизам студента у струковним или студентским организацијама
- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе)
- реалан и достижан циљ

Конкурс је отворен почев од дана објављивања обавештења у дневном листу „Дневник“ и траје до 30. новембра 2018. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ове намене у 2018. години.

Комисија за стручни преглед пројеката, разматраће пристигле пројекте и достављаће предлоге за финансирање сукцесивно, у складу са динамиком пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од расположивости средстава за ове намене.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који

треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) у запечаћеној коверти са назнаком „Пријава за Конкурс - Фонд за таленте“ на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Покрајински секретар
Владимир Батез,с.р.

1127.

На основу члана 88. став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015) и Правилника о ближним условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник), а у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 57/2017, 29/2018 и 45/2018), Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 57/2017, 17/2018 и 29/2018), и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године (у даљем тексту: Пословник), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**II КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ
АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ II Конкурса за доделу средстава из годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину (у даљем тексту: Конкурс) јесте повећање шумовитости АП Војводине и унапређивање расадничке производње.

Предмет конкурса је суфинансирање радова на пошумљавању – подизању нових шума и суфинансирање набавке опреме за производњу шумског садног материјала.

2. ИЗНОС И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ средстава који се додељује по овом конкурс јесте до 20.227.517,59 динара за реализацију послова по следећим тачкама:

1. Пошумљавање – подизање нових шума и то за пошумљавање меким лишћарима с јединичном ценом до 120.000,00 динара по хектару, на укупној површини до 56,41 хектара за све облике својине, у укупном износу до 6.769.200,00 динара;

Средства се додељују за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

2. Унапређивање расадничке производње у укупном износу до 13.458.31,59 динара.

Средства се додељују за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала (на пример: машине и оруђа за рад у расадницима, бунари и заливни системи, подизање ограда око расадника и сл.).

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурс имају:

- за средства из тачке 1.

- 1.1. за пошумљавање државног земљишта – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине, која за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама, а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је изradio Институт за низијско шумарство и животну средину, а финансирао их овај секретаријат по посебном уговору;
- 1.2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта на територији АП Војводине;
- 1.3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта на територији АП Војводине;

- за средства из тачке 2. – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник у складу с прописима, који се налази на територији АП Војводине;

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подношење пријава имају лица која нису остварила права по основу Конкурса за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину („Службеном листу АП Војводине“ број 24/18 од 17.05.2018. године (32/18 од 04.07.2018.године-измена) (осим изузетка из става 5 ове тачке, ако се ради о другом физичком лицу власнику земљишта), до сада нису реализовали инвестиције буџетским средствима за исту намену и исту локацију.

За послове из тачке 1. могу се користити саднице произведене у складу с прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је изradio Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за врбу – 1.000 комада и за тополу – 275 комада.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачке 1. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2018/2019. године, а за набавку опреме из тачке 2. која ће бити набављена после потписивања уговора.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове по обе тачке подносе посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из једне тачке који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући обрасци за сваку појединачну локацију.

За сваку тачку конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај конкурс, осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица. Правно лице или предузетник који конкурише за пошумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

Обрасце „Извод из пројекта” мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом јесте закључно са 20.11.2018. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна документација потребна за учешће на конкурс:

- пријава на конкурс – у штампаном и електронском облику;
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава;
- фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа;
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2017. годином.

Посебна документација за сваку појединачну тачку, која се доставља уз основну документацију:

- За средства из тачке 1:

1.1. за пошумљавање државног земљишта:

- за земљиште које је основама газдовања шумама планирано за пошумљавање - образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта“ (само за основе са почетком важења 2010. године и раније, са подацима пренетим из плана гајења, односно извођачког пројекта);
- за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама – образац „Локације по КО“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта“ (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта).

1.2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица:

- уговор правног лица или предузетника са физичким лицем – власником земљишта о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге, закључен 2018. године;
- копију важеће личне карте (са адресом становања) или подаци читане електронске личне карте лица с којим је потписан уговор;
- потврду надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2017. годином за лице с којим је потписан уговор (оригинал, не старији од 30 дана), односно потврду да су на други начин регулисане обавезе (репрограм дуга);
- образац „Локације по КО“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта“ (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта);
- извод из листа непокретности за предметно земљиште (оригинал, не старији од 30 дана, без терета и ограничења);
- копију катастарског плана за предметне парцеле (може фотокопија);
- фотокопију сагласности за промену намене земљишта коју је издао надлежни орган (ако је реч о обрадивом пољопривредном земљишту);
- ако на предметним парцелама постоји сувласништво, односно обим удела власништва није 1/1, потребна ја оверена писмена сагласност за пријаву на конкурс и пошумљавање земљишта и то од свих сувласника на име једног од сувласника, као и друга горенаведена документација (лична карта и пореско уверење) која се односи на сувласнике.

1.3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица:

- образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта“ (само за основе са почетком важења 2010. године и раније, са подацима пренетим из плана гајења, односно извођачког пројекта);
- За средства из тачке 2:
- образложење потребе набавке опреме и очекиваних ефеката унапређивања производње са описом начина реализације (у слободној форми, са навођењем локације расадника уколико подносилац пријаве поседује више расадника);
- образац „Списак опреме“ (са траженим износима средстава);
- прерачуна за све ставке опреме наведене у обрасцу „Списак опреме“.

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију из одељка Посебна документација под тачком 1.2. алинеја 3,5 и 6, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/2016).

Уз пријаве за тачке 1. (осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица) потребно је поседовати програме и пројекте у складу с Правилником, који могу накнадно бити тражени на увид и који се – по доношењу одлуке о додели средстава – враћају подносиоцу пријаве. Одговарајући обрасци уз пријаву садрже изјаву о поседовању ових програма и пројеката.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију и стање на терену пре доделе средстава.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Поступак доношења одлуке установљен је у складу с Пословником, на основу којег је донет II Правилник о критеријумима за расподелу средстава из буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину, објављеним на сајту Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Приспеле пријаве разматраће комисија коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија), по завршетку рока за подношење пријава.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Коначну одлуку о додели средстава по свим тачкама доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу предлога одлуке од стране Комисије.

8. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава, као и услови, начин коришћења средстава, начин обезбеђења средстава (банкарске гаранције и менице), примена Закона о јавним набавкама и рокови реализације послова регулисаће се уговором.

Уговори ће бити закључени најкасније 10 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства по овом конкурс додељују се бесповратно у случају извршења уговорних обавеза.

2. Средства додељена по овом конкурс исплаћују се на посебне наменске рачуне (840-...) отворене код Управе за трезор.

3. За све тачке конкурса динамика исплате је авансно 70% од укупног износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуна на основу обима извршења и јединичне цене (за тачку 1), односно по спроведеној набавци опреме (за тачку 2).

4. Корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава.

5. Корисник средстава дужан је у спровођењу уговорних обавеза поступати у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

6. У случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у року који буде одређен уговором, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се могу поднети поштом у затвореној коверти с називом „Конкурс за Буџетски фонд за шуме 2018” на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или лично у Писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе на истој адреси (радним даном 9-14 часова).

Документација се предаје у следећим форматима:

- пријава на конкурс и пратећи образци – у штампаном и електронском облику;

- остала основна и посебна документација – у штампаном облику;

Документација у електронском облику предаје се у ексел формату на приложеном CD-у или на имејл-адресу nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs, а према упутству које је дато уз образце објављене са овим конкурсом на сајту Секретаријата.

Конкурсна документација се не враћа, осим документације за коју је конкурсом прописано да се доноси на увид.

11. КОНТАКТ И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити на телефон: 021/4881-852.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ФОРМЕ ПРИЈАВА И ОБРАЗАЦА

Образац пријаве и пратећи образци за све тачке могу се преузети у Сектору за шумарство Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад, II спрат, крило Е, соба 3) или са сајта секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар за пољопривреду,
водопривреду и шумарство
др Вук В. Радојевић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			1122.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Маша и Раша – Свет око нас“ за први разред основне школе, на словачком језику, издавачкој кући „KLETT“, д.о.о., Београд;	2402
1112.	II Правилник о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину, по Конкурсу за доделу средстава;	2395	1123.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Математика 1“ (први, други, трећи и четврти део) за први разред основне школе, на словачком језику, издавачкој кући „НОВИ ЛОГОС“, Београд;	2402
ПОСЕБНИ ДЕО			1124.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Маша и Раша – Свет у мојим рукама“ – уџбеник ликовне културе за први разред основне школе, на словачком језику, издавачкој кући „KLETT“, д.о.о., Београд;	2402
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
1113.	Одлука о образовању Комисије за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије;	2399	1125.	Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад у Пландишту;	2402
1114.	Одлука о Изменама и допунама одлуке о образовању Координационог тела за реализацију Програма развоја АП Војводине;	2399	ОГЛАСНИ ДЕО		
1115.	Решење о давању сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Ковин, број: 61-49/2018-I од 12. септембра 2018. године;	2400	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
1116.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама Нови Сад;	2400	1126.	Конкурс за финансирање реализације програма „Фонд за таленте“ за 2018. годину.	2403
1117.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама Нови Сад;	2400	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
1118.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“, Ковин;	2401	1127.	II Конкурс за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину.	2404
1119.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“, Ковин;	2401			
1120.	Решење о именовању члана Надзорног одбора ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин;	2401			
1121.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, број: 401-94/2018-121;	2401			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs