



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 31. октобар 2018. Број 52 Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

1090.

На основу члана 32. тачка 1. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 58. став 3. Закона о изменама и допунама Закона о шумама („Службени гласник РС”, број: 89/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. октобра 2018. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА
РАЗВОЈА СЕВЕРНОБАЧКОГ
ШУМСКОГ ПОДРУЧЈА
(2016–2025)**

Члан 1.

Доноси се План развоја Севернобачког шумског подручја (2016–2025).

Члан 2.

План развоја Севернобачког шумског подручја (2016–2025), саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

План развоја Севернобачког шумског подручја (2016–2025), објављује се у електронском облику и доступан је на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 322-353/2018
Нови Сад, 31. октобар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1091.

На основу члана 32. тачка 1. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 58. став 3. Закона о изменама и допунама Закона о шумама („Службени гласник РС”, број: 89/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. октобра 2018. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА РАЗВОЈА
ЈУЖНОБАЧКОГ ШУМСКОГ ПОДРУЧЈА
(2016–2025)**

Члан 1.

Доноси се План развоја Јужнобачког шумског подручја (2016–2025).

Члан 2.

План развоја Јужнобачког шумског подручја (2016–2025), саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

План развоја Јужнобачког шумског подручја (2016–2025), објављује се у електронском облику и доступан је на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 322-354/2018
Нови Сад, 31. октобар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1092.

На основу члана 32. тачка 1. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 58. став 3. Закона о изменама и допунама Закона о шумама („Службени гласник РС”, број: 89/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. октобра 2018. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА РАЗВОЈА
СРЕМСКОГ ШУМСКОГ ПОДРУЧЈА
(2016–2025)**

Члан 1.

Доноси се План развоја Сремског шумског подручја (2016–2025).

Члан 2.

План развоја Сремског шумског подручја (2016–2025), саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

План развоја Сремског шумског подручја (2016–2025), објављује се у електронском облику и доступан је на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 322-355/2018
Нови Сад, 31. октобар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1093.

На основу члана 32. тачка 1. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 58. став 3. Закона о изменама и допунама Закона о шумама („Службени гласник РС”, број: 89/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. октобра 2018. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА
РАЗВОЈА ШУМА
У НАЦИОНАЛНОМ
ПАРКУ ФРУШКА ГОРА
(2015–2024)**

Члан 1.

Доноси се План развоја шума у Националном парку Фрушка гора (2015–2024).

Члан 2.

План развоја шума у Националном парку Фрушка гора (2015–2024), саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

План развоја шума у Националном парку Фрушка гора (2015–2024), објављује се у електронском облику и доступан је на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 322-352/2018
Нови Сад, 31. октобар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1094.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2017, 17/2018, 29/2018), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н е л а је

**ПРАВИЛНИК О
ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
УГРАДЊЕ КОТЛОВА СА ВЕЋИМ СТЕПЕНОМ КОРИСНОГ
ДЕЈСТВА
У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројеката јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама.¹

Средства се додељују јавним установама које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама, које користе јавне установе на територији Аутономне Покрајине Војводине из члана 1. овог Правилника, и то за:

- набавку и монтажу нових котлова на фосилно гориво (природни гас, мазут, лако уље, угаљ и сл.), са већим степеном корисног дејства и пратећом опремом у примарној топлотној подстанци (измењивачи топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови, аутоматика за регулацију температуре и остала пратећа машинска и електро опрема);

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама “Сл. гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94)

У цену постројења наведених у ставу 1. овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама, из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне Покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме са већим степеном корисног дејства, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења потрошње фосилних горива;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Секретаријата <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;
- и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са територије Аутономне Покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат нове котларнице са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава; фаза мора бити функционална целина) у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %), прорачун укупне годишње емисије CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције;
9. Уколико се уграђује когао на природни гас, доставити копију уговора са дистрибутером гаса или доказ о постајању прикључка на дистрибутивну гасну мрежу;
10. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
14. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са сајта Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Одлучивање о додели средстава

Члан 7.

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Покрајински секретар решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW	
Вредност инвестиције ≤ 10.000 дин/kW	10 бодова
10.000 < Вредност инвестиције ≤ 20.000 дин/ kW	7 бодова
20.000 < Вредност инвестиције ≤ 30.000 дин/ kW	4 бода
Вредност инвестиције >30.000 дин/ kW	Пријава се неће разматрати
2. Активно дневно време коришћења установе у току грејне сезоне	
Време коришћења >20 h	10 бодова
10 < Време коришћења ≤ 20 h	7 бодова
Време коришћења ≤ 10 h	4 бода
3. Процентуална уштеда у издацима за енергент	
Уштеда > 30%	10 бодова
20 % ≤ Уштеда ≤ 30%	7 бодова
10 % ≤ Уштеда ≤ 20%	4 бода
Уштеда < 10 %	Пријава се неће разматрати
4. Степен корисности котла	
Степен корисности котла > 95 %	10 бодова
90 % < Степен корисности котла ≤ 95%	7 бодова
80% ≤ Степен корисности котла ≤ 90 %	4 бода
Степен корисности котла < 80%	Пријава се неће разматрати
5. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 3 године	10 бодова
3 ≤ Период отплате < 5 година	7 бодова
5 ≤ Период отплате ≤ 8 година	4 бода
Период отплате > 8 година	Пријава се неће разматрати
6. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће ≥ 40%	10 бодова
30% ≤ Учешће < 40%	7 бодова
20% ≤ Учешће < 30%	4 бода
Учешће < 20%	Пријава се неће разматрати

7. Број корисника у установи	
Број корисника ≥ 300	10 бодова
$100 \leq$ број корисника < 300	7 бодова
$20 \leq$ број корисника < 100	4 бода
број корисника < 20 корисника	1 бод
8. Висина бесповратних средстава која се траже од Секретаријата (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 1.000.000,00$ дин.	10 бодова
$1.000.000 <$ Тражена средства $\leq 2.000.000$ дин.	7 бодова
$2.000.000 <$ Тражена средства $\leq 2.500.000$ дин.	4 бода
Тражена средства $> 2.500.000$ динара дин.	Пријаве се неће разматрати
9. Смањење емисије CO ₂ у тонама	
Уштеда CO ₂ > 100 тона	10 бодова
$40 \leq$ Уштеда CO ₂ ≤ 100 тона	7 бодова
Уштеда CO ₂ < 40 тона	4 бода
10. Досадашње коришћење средстава из буџета Секретаријата у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 5.000.000,00$ дин.	7 бодова
$5.000.000,00 \leq$ Коришћена средства $< 10.000.000,00$ дин.	4 бода
Коришћена средства $\geq 10.000.000,00$ дин.	0 бодова
11. Степен развијености јединице локалне самоуправе ³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
12. Значај	
Значај улагања за АП Војводину	До 10 бодова

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

³ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

У наративном извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс у наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

Број: 143-401-6653/2018-02
26. октобра 2018. Године

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1095.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017, 17/2018, 29/2018), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и е

П Р А В И Л Н И К

**О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА
И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – ЗОНЕ ШКОЛЕ,
БРЗИНСКИ ДИСПЛЕЈИ И СЕМАФОРИ**

Члан 1.

Опште одредбе

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводина у 2018. години за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре - зоне школе, брзински дисплеји и семафори.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

- I. суфинансирање изградње саобраћајне сигнализације и постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја у зонама школа и зонама успореног саобраћаја;
- II. суфинансирање постављања брзинских дисплеја у насељеним местима;
- III. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница и пешачких прелаза у насељеним местима.

Члан 3.

Циљеви суфинансирања

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводина.

Члан 4.

Конкурс за доделу средстава

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/> као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс у;
2. максималан износ средстава по наменама који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на конкурс у и документација која се подноси уз пријаву на конкурс;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс у;
9. други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс у

Право учешћа на конкурс у имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати за све три намене дефинисане чланом 2. овог Правилника.

За сваку намену може се поднети само једна пријава.

Члан 6.

Потребна документација

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс у (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1, Л2, ...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Техничка документација, на основу које се непосредно може приступити извођењу радова.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- саобраћајни пројекат или
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да буде усклађена са важећим Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, односно Законом о планирању и изградњи, као и другим прописима који регулишу ову област.

Техничка документација мора да се односи на конкретну инвестицију која је предмет пријаве на конкурс.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, не старији од шест месеци.

6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава подносиоца захтева (образец Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 7.

Подношење пријава

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са знаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ - 2018. – зоне школа“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ - 2018. – брзински дисплеј“, или

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ – 2018. – семафори“.

Члан 8.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговорног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Члан 9.

Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Члан 10.

Критеријуми за доделу средстава

1. Развијеност јединица локалне самоуправе ¹	
четврта група – степен развијености испод 60% републичког просека	10
трећа група – степен развијености од 60% до 80% републичког просека	8
друга група – степен развијености од 80% до 100% републичког просека	6
прва група – степен развијености изнад републичког просека	4
2. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	7
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	4
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	0
3. Учешће локалне самоуправе у односу на укупну вредност инвестиције (са ПДВ-ом)	
50% и више	10
40% ≤ Учешће < 50%	7
30% ≤ Учешће < 40%	4

20% ≤ Учешће < 30%	1
Учешће < 20%	пријава се неће разматрати
4. (I) Висина тражених средстава од Секретаријата за намену I.	
Тражена средства ≤ 400.000,00 дин.	10
400.000,00 < Тражена средства ≤ 600.000,00 дин.	7
600.000,00 < Тражена средства ≤ 800.000,00 дин.	4
Тражена средства > 800.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. (II) Висина тражених средстава од Секретаријата за намену II.	
Тражена средства ≤ 200.000,00 дин.	10
200.000,00 < Тражена средства ≤ 300.000,00 дин.	7
300.000,00 < Тражена средства ≤ 400.000,00 дин.	4
Тражена средства > 400.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. (III) Висина тражених средстава од Секретаријата за намену III.	
Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	10
1.000.000,00 < Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	7
2.000.000,00 < Тражена средства ≤ 3.000.000,00 дин.	4
Тражена средства > 3.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
5. Јавни ризик (ЈР) страдања деце (0-14 година) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2014. до 2016. године ²	
врло висок: ЈР > 87	10
висок: 70 < ЈР ≤ 87	8
средњи: 53 < ЈР ≤ 70	6
низак: 36 < ЈР ≤ 53	4
врло низак: ЈР ≤ 36	2
6. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања младих (15-30) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2014. до 2016. године ²	
врло висок: ЈПР > 213	10
висок: 166 < ЈПР ≤ 213	8
средњи: 119 < ЈПР ≤ 166	6
низак: 72 < ЈПР ≤ 119	4
врло низак: ЈПР ≤ 72	2
7. Очекивани циљеви-ефекти који се постижу реализацијом пројекта	
степен унапређења безбедности саобраћаја у односу на постојеће стање	максимално 25 бодова

Објашњење:

1 УРЕДБА О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЛИСТЕ РАЗВИЈЕНОСТИ РЕГИОНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2014)

2 Званични подаци Агенције за безбедност саобраћаја (www.abs.gov.rs)

$JR = \text{број настрадалих} / \text{бр. становника} * 100.000$

$JPR = (P1 * LTP + P2 * TTP + P3 * ПОГ) / \text{број становника} * 10.000$

LTP - број лако повређених

TTP - број тешко повређених

ПОГ - број погинулих

P1, P2 И P3 – коефицијенти придружени последицама

Члан 11.

Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Члан 12.

Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и сопствених средстава јединице локалне самоуправе, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.

Контрола коришћења средстава

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.

Обавезе корисника приликом јавних публикација

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације пројекта који се суфинансира по јавном конкурсима наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 15.

Завршне одредбе

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Број: 143-401-6361/2018-05
26. октобра 2018. године

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1096.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017, 17/2018, 29/2018), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ
БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ
У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије (у даљем тексту: ОИЕ) у објектима јавне намене на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине). Под објектима јавне намене, у смислу овог Правилника, сматрају се објекти које користе јавне установе⁴, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету АП Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројеката:

Намена А) коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима које користе јавне установе, набавком и монтажом нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема), при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему. У цену постројења улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

Намена Б) коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, набавком и монтажом нових постројења (котлово) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема). У цену постројења улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућио аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.).

Намена Ц) примене топлотних пумпи са коришћењем енергије воде или тла за загревање/хлађење у објектима које користе јавне установе, набавком и монтажом нових постројења са топлотним пумпама за рад у моновалентном режиму (топлотна пумпа покрива целокупне потребе за грејањем/хлађењем објекта) или бивалентном режиму (топлотна пумпа покрива основно грејно оптерећење док систем са конвенционалним извором топлоте покрива вршна оптерећења), са пратећим инсталацијама (цевоводи, грејна тела, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема). У цену постројења улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

⁴ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

Циљеви пројекта

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења обновљивих извора енергије у објектима јавних установа, из члана 1. овог Правилника, на територији АП Војводине, при чему ће се добијена енергија користити за потребе грејања/хлађења објекта, као и припрему санитарне топле потрошне воде, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- смањења зависности од увоза фосилних горива;
- ревитализације постојећих система.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији АП Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. број пројекта са којим може један субјекат да конкурише;
7. рок за пријаву на Конкурс;
8. начин аплицирања;
9. поступак одлучивања по Конкурсу;
10. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс⁵:

Заједничка документација за све три намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;

⁵ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника, односно касније Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
11. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Намена А) – додатна документација

1. Идејни машински и пратећи електро пројекат соларног постројења за припрему топле потрошне воде или оверена фотокопија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;
2. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта), која треба да садржи приказ остварених уштеда на годишњем нивоу изражено у процентима (%) и у киловат-сатима (kWh) и из тога изведен прост период повраћаја инвестиције, као и ефекте на заштиту животне средине (смањење емисије CO₂ на годишњем нивоу изражено у тонама и процентима). Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна.

Намена Б) – додатна документација

1. Идејни машински и пратећи електро пројекат нове котларнице на биомасу са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава), у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
2. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња производња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), смањење учешћа фосилних горива/електричне енергије за производњу топлотне енергије изражено у kWh и % на годишњем нивоу, финансијска уштеда за трошкове набавке енергената (у динарима и %), смањење емисије CO₂ на го-

дишњем нивоу изражено у тонама и процентима, укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције, исказане вредности приказати са прорачунима.

Намена Ц) – додатна документација

- Идејни машински и пратећи електро пројекат постројења топлотне пумпе вода-вода или земља-вода за загревање/хлађење објеката јавне намене или оверена фотокопија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;
- Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта). У изводу треба приказати смањење учешћа фосилних горива/електричне енергије за енергетске/топлотне потребе изражено у kWh и % на годишњем нивоу, финансијску уштеду за трошкове набавке енергената (у динарима и %), смањење емисије CO₂ на годишњем нивоу изражено у тонама и процентима, укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције. Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна;
- Решење-одобрење за извођење примењених геолошких истраживања издато од стране Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, или поднет захтев за одобрење извођења примењених геолошких истраживања у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласници РС“, бр. 101/2015);
- Доказ о плаћеној накнади за геолошка истраживања за текућу годину прописан Уредбом о начину и року плаћања накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса и накнаде за задржавање истражног простора („Службени гласници РС“, бр. 10/2016);

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом на писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума за набавку и монтажу опреме за коришћење обновљивих извора енергије у енергетске сврхе:

За намене А, Б и Ц – заједнички

1. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава (без ПДВ-а)	
Учешће $\geq 40\%$	10 бодова
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	7 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
2. Досадашње коришћење средстава из буџета Секретаријата у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 5.000.000,00$ дин.	7 бодова

5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	4 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	0 бодова
3. Степен развијености јединице локалне самоуправе	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
4. Значај	
Значај улагања за АП Војводину	До 10 бодова

За намену А) – додатни критеријуми

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW (без ПДВа)	
Специфична вредност ≤ 100.000,00 дин/ kW	10 бодова
100.000,00 < Специфична вредност ≤ 140.000,00 дин/kW	7 бодова
140.000,00 < Специфична вредност ≤ 180.000,00 дин/kW	4 бода
Специфична вредност > 180.000,00 дин/kW	Пријаве се неће разматрати
2. Финансијска уштеда у потрошњи електричне енергије и/или фосилних горива у % на годишњем нивоу	
Уштеда > 40%	10 бодова
30% ≤ Уштеда < 40%	7 бодова
20% ≤ Уштеда < 30%	4 бода
Уштеда < 20%	Пријаве се неће разматрати
3. Висина бесповратних средстава која се траже од Секретаријата (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	10 бодова
1.000.000 < Тражена средства ≤ 2.000.000 дин.	7 бодова
2.000.000 < Тражена средства ≤ 2.500.000 дин.	4 бода
Тражена средства > 2.500.000 динара дин.	Пријаве се неће разматрати
4. Технички квалитет соларних колектора	
Гарантни период ≥ 10 година	10 бодова
7 ≤ Гарантни период < 10 година	7 бодова
5 ≤ Гарантни период < 7 година	4 бода
Гарантни период < 5 година	Пријаве се неће разматрати
5. Смањење емисије CO₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 30 тона	10 бодова
15 ≤ Смањење < 30 тона	7 бодова
5 ≤ Смањење < 15 тона	4 бода
Смањење < 5 тона	1 бод
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 6 година	10 бодова
6 ≤ Период отплате < 9 година	7 бодова
9 ≤ Период отплате ≤ 12 година	4 бода
Период отплате > 12 година	Пријаве се неће разматрати

За намену Б) – додатни критеријуми

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW без ПДВ-а	
Специфична вредност ≤ 20.000,00 дин/ kW	10 бодова
20.000,00 < Специфична вредност ≤ 45.000,00 дин/kW	7 бодова
45.000,00 < Специфична вредност ≤ 70.000,00 дин/kW	4 бода
Специфична вредност > 70.000,00 дин/kW	Пријава се неће разматрати

2. Очекивана финансијска уштеда за трошкове набавке енергента у % на годишњем нивоу	
Уштеда >40%	10 бодова
30% < Уштеда ≤ 40%	7 бодова
20% ≤ Уштеда ≤ 30%	4 бода
Уштеда < 20%	Пријава се неће разматрати
3. Висина бесповратних средстава која се траже од Секретаријата (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	10 бодова
1.000.000 < Тражена средства ≤ 2.000.000 дин.	7 бодова
2.000.000 < Тражена средства ≤ 2.500.000 дин.	4 бода
Тражена средства > 2.500.000 динара дин.	Пријаве се неће разматрати
4. Степен корисности котла	
Степен корисности ≥ 90 %	10 бодова
80% ≤ Степен корисности < 90 %	7 бодова
70% ≤ Степен корисности < 80 %	4 бода
Степен корисности < 70 %	Пријаве се неће разматрати
5. Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥350 тона	10 бодова
200 ≤ Смањење < 350 тона	7 бодова
50 ≤ Смањење < 200 тона	4 бода
Смањење <50 тона	2 бода
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 4 године	10 бодова
4 ≤ Период отплате <8 година	7 бодова
8 ≤ Период отплате < 12 година	4 бода
Период отплате ≥ 12 година	Пријава се неће разматрати

За намену Ц) – додатни критеријуми

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW (део инсталације који обухвата топлотну пумпу и припадајућу опрему у енергани)	
Специфична вредност ≤ 40.000,00 дин/ kW	10 бодова
40.000,00 < Специфична вредност ≤ 70.000,00 дин/kW	7 бодова
70.000,00 < Специфична вредност ≤ 120.000,00 дин/kW	4 бода
Специфична вредност > 120.000,00 дин/kW	Пријаве се неће разматрати
2. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства ≤ 1.500.000,00 дин.	10 бодова
1.500.000 < Тражена средства ≤ 2.750.000 дин.	7 бодова
2.750.000 < Тражена средства ≤ 3.500.000 дин.	4 бода
Тражена средства > 3.500.000 дин.	Пријаве се неће разматрати
3. Намена топлотне пумпе	
За грејање и хлађење	10 бодова
За грејање	7 бодова
За припрему и топле потрошне воде (додаје се кумулативно)	4 бода
4. Ефикасност предвиђене топлотне пумпе земља/вода– коефицијент учинка COP	
COP > 4.5	10 бодова
4 < COP ≤ 4.5	8 бодова
3.5 < COP ≤ 4	6 бодова
3 < COP ≤ 3.5	4 бода
2.5 ≤ COP ≤ 3	2 бода
COP < 2.5	Пријаве се неће разматрати

5. Ефикасност предвиђене топлотне пумпе вода/вода– коефицијент учинка COP	
COP > 5.5	10 бодова
5 < COP ≤ 5.5	8 бодова
4.5 < COP ≤ 5	6 бодова
4 < COP ≤ 4.5	4 бода
3 ≤ COP ≤ 4	2 бода
COP < 3	Пријаве се неће разматрати
6. Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 200 тона	10 бодова
100 ≤ Смањење < 200 тона	7 бодова
40 ≤ Смањење < 100 тона	4 бода
Смањење < 40 тона	2 бода
7. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 4 године	10 бодова
4 ≤ Период отплате < 7 година	7 бодова
7 ≤ Период отплате ≤ 10 година	4 бода
Период отплате > 10 година	Пријаве се неће разматрати

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

Број: 143-401-6652/2018-02
26. октобра 2018. Године

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1097.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2017 и 17/2018-ребаланс и 29/2018) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017) Покрајински секретар за привреду и туризам доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА
КЛАСТЕР ОРГАНИЗАЦИЈА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА
У 2018. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројекта у 2018. години (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација и подношење пријава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројекта од значаја за привредни развој АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1003- Подршка пословном удруживању и умрежавању, функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, 4511 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, Извор финансирања 01 00 – приходи из буџета.

У смислу овог Правилника под кластер организацијама се подразумевају удружења привредних друштава и/или предузетника и/или пољопривредних газдинстава и/или удружења који су основани и регистровани уписом у одговарајући регистар код Агенције за привредне регистре (удаљем тексту: кластери), и који имају за циљеве:

- израду заједничког производа или пружања заједничке услуге;
- заједнички пласмана производа/услуга на домаћем и иностраним тржиштима;
- смањење трошкова производње кроз заједничку производњу или набавку производних импута;
- заједничка улагања у иновације у производњу или иновационе производе/услуге;
- заједничка лабораторијских испитивања и тестирања производа;
- израду/дизајн заједничких производа или истраживања домаћег или иностраног тржишта за потребе пласмана заједничких производа;
- заједничке едукације укључујући и трошкове заједничког консултанта;
- стицање права на коришћење ознаке географског порекла и слично.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је повећање продуктивности и конкурентности кластер организација и њихових чланица кроз реализацију пројекта од значаја за развој привредних и туристичких потенцијала АП Војводине.

НАМЕНА

Члан 3.

Бесповратна средства су намењена за реализацију пројекта којима се:

- развија/унапређује заједнички производ/услуга кроз израду идејног решења или студије изводљивости заједничког производа/услуге, дизајн производа, стицање права на коришћење ознаке географског порекла, анализа могућности смањења трошкова производње, лабораторијска испитивања и/или тестирања производа, пласмана производа/услуга, анализа домаћег и/или иностраног тржишта за потребе пласмана производа и сл.;
- развијају информациону и комуникациону технолошку решења кроз израду софтверских или апликационих решења за потребе функционисања кластера, заједничке производње, пласмана производа, интернет презентација и сл.;
- организују стручне студијске посете, конференције и радионице искључиво едукативног карактера и учешће на домаћим и међународним сајмовима кроз активности у оквиру организације посета, конференција и радионица односно присуства на истим, израду публикација потребних за презентације на сајмовима: (проспекти, банери, флајери, трошкови закупа штанда и сл.).

Кластери могу поднети једну пријаву на Јавни конкурс за намене из овог члана.

Временски оквир за реализацију пројекта износи шест месеци од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава.

Члан 4.

У оквиру активности пројекта које се односе на стручне студијске посете, конференције и радионице искључиво едукативног карактера и учешће на домаћим и међународним сајмовима прихватиће се путни трошкови авионског, аутобуског или превоза возом –карте и смештај у хотелу категоризованом до 4 звездице на бази ноћења с доручком.

Кластери су у обавези да, у оквиру стручних студијских посета, конференција, радионица искључиво едукативног карактера и учешћа на међународним и домаћим сајмовима, уврсте најмање једно лице из редова чланица Кластера.

Као учешће кластера, у смислу сопственог учешћа у трошковима пројекта, неће се прихватити трошкови за оперативни рад канцеларије кластера (зараде и трошкови превоза запослених и/или ангажованих лица, трошкови набавке канцеларијског материјала, трошкови услуге вођења пословних књига, режијски трошкови и сл.)

Сва документа настала у току трајања пројекта (студије изводљивости, идејна решења и сл.) морају бити израђени од стране стручних институција или лица која поседују одговарајућу лиценцу.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- трошкове дневница у земљи и иностранству;
- порезе;
- изнајмљивање и лизинг опреме;
- трошкове увоза и царине;
- плаћање путем компензације;
- промет између повезаних лица или друштава;
- трошкове банкарских провизија и банкарских гаранција;
- трошкове репарације и реконструкције опреме;
- трошкове сервисирања опреме;
- и друге зависне трошкове.

ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Бесповратна средства се одобравају за субвенционисање трошкова реализације пројекта кластера до 50 одсто укупне вредности пројекта, а у износу од 100.000,00 до 800.000,00 динара без ПДВ-а.

Субвенционисани износ за пројекте се одобрава на основу предрачуна / понуде или преуговора.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Бесповратна средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;
- право учешћа;
- услови за учешће;
- критеријуми за оцену пријаве;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају кластер организације са седиштем на територији АП Војводине.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Кластер организације морају испунити следеће услове:

- 1) да су уписане у регистар Агенције за привредне регистре и имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине;
- 2) да имају најмање 5 активних чланица чије је седиште на територији АП Војводине;
- 3) да су измирили све обавезе по основу пореза и доприноса;
- 4) да им за исти пројекат нису за намене из члана 3. овог Правилника користили средства која потичу из буџета Аутономне покрајине Војводине, буџета Републике Србије и буџета локалне самоуправе у периоду.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 10.

Учесник на Јавном конкурсима подноси:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен образац пројектних активности (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- 3) Извод о регистрацији (регистрованим подацима) из АПР, не старији од 30 дана од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

4) статут удружења са свим изменама и допунама (фотокопија);

5) уверења, не старија 30 дана од дана објављивања Јавног конкурса (оригинал или оверена фотокопија код надлежног органа за оверу):

- пореске управе да је кластер измирио доспеле порезе и доприносе;
- надлежне локалне Пореске управе да је кластер измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

6) предрачун, преуговор, или понуда за реализацију активности из пројекта;

7) изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се на интернет презентацији Секретаријата):

- о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
- о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- о непостојању неизмирених обавеза према Секретаријату;
- да за исти пројекат нису за намене из члана 3. овог Правилника користили средства која потичу из буџета Аутономне покрајине Војводине, буџета Републике Србије и буџета локалне самоуправе у периоду 2016-2018 година.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведени под тачкама 3) и 5) овог члана, Секретаријат ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи допуну документације, додатну документацију или друге информације.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 11.

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „НЕ ОТВАРАТИ“ – „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА КЛАСТЕР ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА У 2018. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Пристигле пријаве обрађује Комисија.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По истеку рока за подношење пријава на Конкурс, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднету документацију ради провере испуњености услова. У зависности од броја пристиглих пријава на Конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 13. овог Правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Рок за утврђивање листе из става 6. овог члана, не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 6. овог члана.

На листу из става 6. овог члана учесници Јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Покрајински секретар доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Одлука о додели средстава је коначна.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕДНИ БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1.	Развијеност локалне самоуправе на чијој територији је седиште кластера	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	15
		60 – 80%	10
		80 – 100%	5
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Број чланица кластера	5-10	5
		11-30	10
		31 и више	15
3.	Број чланица кластера које су директно укључене у активности реализације пројекта	до 5	5
		више од 5	10
4.	Просечан број запослених у чланицама кластера које учествују у пројекту	до 10	15
		од 10 до 50	10
		више од 50	5
5.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2016-2018. година	да	0
		не	5
6.	Релевантност пројекта за развој конкурентности привреде и туризма АП Војводине	мала	5
		средња	10
		велика	15
7.	Одрживост пројекта	мала	5
		средња	10
		велика	15
8.	Значај пројекта за АП Војводину	мали	5
		средњи	10
		велики	15

РЕДНИ БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
9.	Усмереност пројекта на развој клас-тера	мала	5
		средња	10
		велика	15
10.	Носилац награда и признања за ост-варене пословне резултате	да	5
		не	0

Члан 14.

Комисија ће одбацити пријаве учесника на Јавном конкурсy које су:

- неблагоприятне, односно пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног Јавним конкурсом. (Ако се пријава подноси поштом као датум и време подношења сматра се дан када је пошта печатом потврдила пријем);
- недопуштене, односно пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на Јавним конкурсом предвиђене намене;
- непотпуне и неразумљиве односно пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично;
- пријаве учесника Јавног конкурса који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- пријаве учесника Јавног конкурса којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења одлуке о додели средстава.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по учеснику Јавног конкурса.

Учесник Јавног конкурса којем се Одлуком одобре средства, пре закључења уговора, Секретаријату доставља:

- изјаву о давању сагласности на одобрени износ средства
- изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена и
- изјаву о непостојању сукоба интереса
- интерни акт о антикорупцијској политици.

Учесник Јавног конкурса којем се Одлуком одобре средства, пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава, дужан је да отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор и/или да Секретаријату достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (фотокопија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

У случају да је учеснику Јавног конкурса одобрен износ средстава који је мањи од траженог износа средстава, дужан је да пре закључења уговора сачини ревизију пројекта и буџета у складу са одобреним износом средстава и достави је Секретаријату.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесник Јавног конкурса којем су Одлуком одређена средства за субвенционисање трошкова по Јавном конкурсy, дужан је да, приликом закључења уговора са Секретаријатом, достави средства обезбеђења – две бланко соло менице регистроване у пословној банци са меничним овлашћењем и уговор о јемству – уговорно јемство привредног друштва категорисаног као микро, мало или средње привредно друштво које је претходних година исказало позитивно пословање и у претходних 6 месеци није било у блокади.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсy дужан је да:

1. Секретаријату поднесе финансијски и писани (наративни) извештај потписан и оверен од стране лица овлашћеног за заступање. Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење бесповратних средстава, као и утрошених сопствених средстава (изводе из банака, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију). Писани (наративни) извештај мора да садржи опис реализованих активности, резултате пројекта са прилозима (фотографије реализованих активности у оквиру стручних студијских посета, конференција и наступа на сајмовима, листе присутности, по један примерак израђених студија изводљивости и сл, као и по један примерак и/или фотографије публикација и рекламних публикација израђених у току пројекта и за потребе реализације пројекта;
2. на свим јавним публикацијама (публикације, флајери, банери, рекламни материјали и сл.) и приликом наступа у медијима или објављивања текстова о активностима, мерама и програмима које се финансирају по Јавном конкурсy, наведе да је суфинансирање истих подржано од стране Аутономне покрајине Војводине, Покрајинског секретаријата за привреду и туризам;
3. омогући мониторинг од стране Секретаријата и контролу буџетске инспекције;
4. у року дефинисаним чланом 3. став 2 овог Правилника оправда законит и наменски утрошак средстава;
5. у случају ненаменског или незаконитог трошења или неутрошка средстава, врати износ додељених средстава са припадајућом затезном каматом, обачунатом од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 17.

Секретаријат задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације у току трајања целокупне уговорне обавезе.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату или из реда стручњака из области која се финансира, за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације пројеката.

Члан 18.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 19.

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у данима, а који претходи дану или догађају од кога се рок рачуна почиње да тече првог претходног дана пре дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Почетак месеца означава први дан у месецу, средина - петнаести, а крај - последњи дан у месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Члан 21.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројеката и набавку опреме у 2018. години број: 144-401-1614/2018-02-01 („Службени лист АПВ“ број 32/18).

Покрајински секретаријат за привреду и туризам

БРОЈ: 144-401-6993/2018-02

ДАТУМ: 29. октобар 2018. године

Потпредседник Покрајинске владе и
покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

1098.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2017, 17/2018- ребаланс и 29/2018 - ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014, 37/2016 и 29/2017) Покрајински секретар доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАРТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА
И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог

друштва (у даљем тексту: Правилник), прописује се: циљ, намена средстава, конкурс за доделу средстава, право учешћа на Конкурсу, обавезна документација, висина доделе средстава, поступање са пријавама, начин одлучивања, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора, начин праћење извршавања уговора и друга питања.

Средства у износу од 15.238.669,54 динара динара обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2017, 17/2018- ребаланс и 29/2018 - ребаланс) у оквиру Програма 0703 – Телекомуникације и информационо друштво, Програмска активност 1001 – Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва, 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 0100 приходи из буџета и извор финансирања 01 02 Приходи из буџета – накнаде и други приходи по посебним законима.

Покрајински Секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за реализацију овог Програма.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ Конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине.

НАМЕНА

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације следећих пројеката:

- 1) Успостављање хотспот локација у локалним самоуправама у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету

Хотспот локација у смислу овог конкурса је: главни трг, шеталиште, парк, отворени простор аутобуске и железничке станице, јавни простор испред општинске управе, здравствене установе, јавна плажа, јавна туристичка локација, јавна места од историјског и културног значаја и друге значајне локације. Средства су опредељена са циљем да омогуће грађанима коришћење једне или више хотспот локација за јавни бесплатан приступ интернету. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, као и да обезбеди све неопходне услове и сагласности за успостављање хотспот локација. Бесповратна средства се могу користити искључиво за успостављање хотспот локација. Локална самоуправа може конкурисати са највише пет хотспот локација. Локална самоуправа је дужна да успостављене локације одржава у функционалном стању.

- 2) Успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА)

Локалне самоуправе могу конкурисати по овој тачки конкурса за највише једну образовну установу. Информационо-комуникациону инфраструктуру по овој тачки конкурса је могуће имплементирати у основне и средње школе. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат и сагласност образовне установе за реализацију пројекта. У оквиру ове тачке конкурса локална самоуправа може конкурисати за успостављање рачунарске мреже у школи и за набавку рачунарске опреме (рачунари са мониторима) и за успостављање бежичног хотспот решења унутар школе и у дворишту школе.

- 3) Увођење система видеонадзора у васпитно–образовним установама и установама студентског стандарда у циљу повећања безбедности ученика, студената и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА)

Локална самоуправа по овој тачки конкурса може да аплицира за највише две установе. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, сагласност установе за реализацију пројекта као и да омогући успостављање надзорног центра у установи.

- 4) Успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеонадзорна мрежа

Локалне самоуправе могу конкурисати за успостављање система видео надзора на раскрсницама са надзорним центром. Локална самоуправа је дужна да уз пријаву на конкурс достави идејни или главни пројекат, обезбеди све неопходне услове и сагласности за успостављање градске видеонадзорне мреже, омогући успостављање надзорног центра, као и везу са надлежном полицијском управом. Локална самоуправа је дужна да успостављени систем видеонадзора одржава у функционалном стању. Локална самоуправа по овој тачки конкурса може да поднесе једну пријаву.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Бесповратна средства се додељују на основу Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Текст Јавног конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и на интернет страници Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији АП Војводине.

Члан 5.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

1. Укупна висина средстава која се додељује;
2. Намена средстава;
3. Услови учешћа на Јавном конкурс и документација која се подноси;
4. Рок за пријаву на конкурс;
5. Доношење одлуке;
6. И други подаци који су од значаја за реализацију Јавног конкурса

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 6.

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне Покрајине Војводине.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 7.

На конкурс се обавезо подноси следећа документација:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на Јавном конкурс (образац 01);
2. Идејни пројекат или главни пројекат;
3. Одлука градског/општинског већа о реализацији и износу за суфинансирање пројекта;

4. Попуњена, потписана и печатом оверена изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац 02).

5. Уверења не старија од 31. октобра 2018. године (оригинал или оверена фотокопија):

- Пореске управе да су измирени доспели порези и доприноси;
- надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних прихода.

Технички услови за успостављање хотспот локација и реализацију пројекта ПАМЕТНА ШКОЛА И БЕЗБЕДНА УСТАНОВЕ као и градске видеонадзорне мреже, представљају саставни део овог Правилника и објавиће се уз Правилник. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 8.

Пријаве на јавни конкурс се подnose искључиво на конкурсним обрасцима и могу се преузети на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом достављају у затвореној коверти на следећу адресу:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ“ и „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Подносилац захтева може поднети пријаву по свим тачкама конкурса:

1. За успостављање хотспот локација тражена средства не могу бити већа од 100.000,00 динара по хотспот локацији.

Локалне самоуправе могу да конкуришу за највише пет хотспот локација.

2. За успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА) средства не могу бити већа од 1.500.000,00 динара.

За набавку рачунарске опреме у оквиру ове тачке (рачунари са мониторима) средства не могу бити већа од 400.000,00 динара.

Локалне самоуправе могу конкурисати са највише једном школом.

3. За увођење система видеонадзора у васпитно –образовним установама и установама студентског стандарда у циљу повећања безбедности ученика, студената и наставно - образовног особља, као и заштите објекта (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА) не могу бити већа од 350.000,00 динара по установи.

Локалне самоуправе могу конкурисати за највише две установе. Уколико установа има више радних јединица свака од њих ће се сматрати засебним захтевом.

4. За успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеонадзорна мрежа не могу бити већа од 1.500.000,00 динара.

Локалне самоуправе могу конкурисати по свим тачкама конкурса са максималним износом од 2.100.000,00 динара.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам додељује бесповратна средства по предмјеру и предрачуноу из пројектно-техничке документације за износ инвестиције без ПДВ-а, а локална самоуправа финансира трошкове ПДВ-а и остале трошкове (стручни надзор и слично).

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Неће се разматрати:

1. неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
3. непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
4. пријаве подносилаца који су користили средства Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, као правног претходника Секретаријата за привреду и туризам, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност, односно Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, поднели финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 11.

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима.

Подносиоцима пријаве на Јавни конкурс може бити додељен мањи износ од тражених средстава.

Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата (www.spriv.vojvodina.gov.rs).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се разматрање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

РЕДНИ БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ БОДОВА	
1.	Степен развијености локалне самоуправе	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Број реализованих пројекта од стране локалне самоуправе у области информационо-комуникационих технологија у задње три године	преко 15	9
		од 10 до 15	6
		Од 2- 10	3
3.	Досадашње коришћење средстава	није користио средства	9
		користио је средства	0
4.	Утицај пројекта на привредни и туристички потенцијал локалне самоуправе	да	9
		делимично	6
		не	0
5.	Одрживост пројекта	Да	9
		Делимично	6
		не	3
6.	Значај пројекта за локалну средину и регион	Да	9
		Делимично	6
		не	3

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

На основу Одлуке о додели средстава закључиће се уговор између Секретаријата и корисника средстава којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ средства.

Подносилац пријаве којем су Одлуком опредељена средства за субвенционисање трошкова по Јавном конкурс, дужан је да, приликом закључења уговора са Секретаријатом, достави средства обезбеђења, једна бланко соло меница регистрована у пословној банци са меничним овлашћењем.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 14.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта о наменском и законитом утрошку средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица. Општина или град је дужна да у оквиру финансијског извештаја достави комплетну документацију у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

За реализацију активности по свим тачкама овог конкурса општина или град су дужни да поштују све одредбе Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и одредбе Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), као и да обезбеде стручни надзор над извођењем радова.

Сву документацију о реализованим активностима општине или градови су дужни да доставе Покрајинском секретаријату за привреду и туризам по завршетку радова у форми наративно-финансијског извештаја.

2. опрему која је предмет уговора одржава функционалном најмање 36 месеца од дана закључења уговора;
3. код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају по Јавном конкурс наведу да је у финансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам.

4. омогући мониторинг од стране Секретаријата;
5. омогући контролу буџетске инспекције;
6. оправда средства у складу са роком који је дефинисан уговором;
7. у случају ненаменског трошења или неутрошка средстава, врати износ додељених средстава са припадајућом затезном каматом, обачунатом од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 15.

Секретаријат задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату или из реда стручњака из области која се финансира, за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације пројеката.

Члан 16.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 17.

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана после дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у данима, а који претходи дану или догађају од кога се рок рачуна почиње да тече првог претходног дана пре дана или догађаја од кога се рок рачуна, а завршава се истеком последњег дана рока.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Почетак месеца означава први дан у месецу, средина - петнаести, а крај - последњи дан у месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Покрајински секретаријат за привреду и туризам

БРОЈ: 144-401-6945/2018-02

ДАТУМ: 30. октобар .2018. године

Потпредседник Покрајинске владе
и покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

1099.

На основу члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17 и 113/17 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. октобра 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Сањи Ђупурдија, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, престаје рад на положају, подношењем писмене оставке.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-101/2018
Нови Сад, 31. октобар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1100.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17 и 113/17-др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 31. октобра 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Љилана Влашкалић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у Сектору за грађевинарство, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-102/2018
Нови Сад, 31. октобар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1101.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број: 57/17, 17/18 и 29/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. октобра 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА

ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

127 БРОЈ: 401-94/2018-69 ОД 3. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

1. У РЕШЕЊУ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ 127 БРОЈ: 401-94/2018-69, ОД 3. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ („Службени лист АПВ”, број: 48/2018), тачка 1. став 1. мења се и гласи:

„1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 01 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, средства у износу од 3.800.000,00 (словима: три милиона и осам стотина хиљада динара и 00/100) и то на следећим економским класификацијама: 423 Услуге по уговору, 4234 Услуге информисања, износ од 1.793.400,00 (словима: један милион седам стотина деведесет три хиљаде четири стотине динара и 00/100), 426 Материјал, 4266 Материјали за образовање, културу и спорт, износ од 878.600,00 динара (словима: осам стотина седамдесет осам хиљада шест стотина динара и 00/100) и 512 Машине и опрема, 5122 Административна опрема, износ од 1.128.000,00 динара (словима: један милион сто двадесет осам хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.”

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-69-1
Нови Сад, 31. октобар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

1102.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број: 57/17, 17/18 и 29/18) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. октобра 2018. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

127 БРОЈ: 401-94/2018-87 ОД 18. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ

1. У РЕШЕЊУ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ 127 БРОЈ: 401-94/2018-87 ОД 18. ОКТОБРА 2018. ГОДИНЕ („Службени лист АПВ”, број: 50/2018) у тачки 1. став 1. износ и речи: „2.800.000,00 динара (словима: два милиона осам стотина хиљада динара и 00/100)” замењују се износом и речима: „5.300.000,00 динара (словима: пет милиона три стотине хиљада динара и 00/100)”, и у ставу 2. износ: „2.800.000,00” замењује се износом: „5.300.000,00”.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Секретаријат Покрајинске владе и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-87-1
Нови Сад, 31. октобар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1103.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број: 57/17, 17/18 и 29/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 31. октобра 2018. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1017 Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима, функционална класификација 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту, извор

финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4652 Остале капиталне дотације и трансфери, износ од 4.600.000,00 динара (словима: четири милиона и шест стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 4.600.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Фонду за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, за финансирање набавке амбулантног возила с пратећом опремом Општини Сребреница.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-120
Нови Сад, 31. октобар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

1104.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање МИХАЈЛА ШКОРИЋА, дипломираног економисте из Сомбора на дужност директора Центра за социјални рад у Сомбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за социјалну политику,
демографију
и равноправност полова

Број: 022-888/2018
Нови Сад, 30. октобар 2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулевић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

1105.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама, број 143-401-6653/2018-02 од: 26. октобра 2018. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017, 17/2018, 29/2018), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. новембра 2018. године
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
за ДОДЕЛУ
БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
УГРАДЊЕ КОТЛОВА
СА ВЕЋИМ СТЕПЕНОМ КОРИСНОГ ДЕЈСТВА
У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Средства за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2018. годину.

Средства се додељују јавним установама⁶, са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине, у циљу реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

⁶ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- све врсте грађевинских радова;
- куповину половне опреме и материјала;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији Аутономне Покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме са већим степеном корисног дејства, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења потрошње фосилних горива;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 17.500.000,00 динара (словима: седамнаестмилионапетстотинахиљада динара и 00/100);
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВа;
3. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 2.500.000,00 динара;
4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономне покрајине Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
6. Рок за подношење пријаве је 16. новембар 2018. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом „НЕ ОТВАРАТИ“ , називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс⁷:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemf.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат нове котларнице са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава; фаза мора бити функционална целина) у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %), прорачун укупне годишње емисије CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције;
9. Уколико се уграђује когао на природни гас, доставити копију уговора са дистрибутером гаса или доказ о постајању прикључка на дистрибутивну гасну мрежу;
10. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
14. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не смаatraју уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)

⁷ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

У наративнома извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1106.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), и члана 4. Правилника о додели бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре – зоне школе, брзински дисплеји и семафори, број 143-401-6361/2018-05 од: 26. октобра 2018. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017, 17/2018, 29/2018), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. новембра 2018. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ – ЗОНЕ ШКОЛЕ, БРЗИНСКИ ДИСПЛЕЈИ И СЕМАФОРИ

Средства за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре – зоне школе, брзински дисплеји и семафори планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2018. годину.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

- I. суфинансирање изградње саобраћајне сигнализације и постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја у зонама школа и зонама успореног саобраћаја;
- II. суфинансирање постављања брзинских дисплеја у насељеним местима;
- III. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница и пешачких прелаза у насељеним местима.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 20.891.448,37 динара

- I. Од чега за намену I минимално 1.600.000,00 динара
- II. Од чега за намену II минимално 800.000,00 динара
- III. Од чега за намену III укупно 15.000.000,00 динара

2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално 80% вредности инвестиције

3. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту за

- I. Намену I је 800.000,00 динара;
- II. Намену II је 400.000,00 динара;
- III. Намену III је 3.000.000,00 динара;

4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом по намени;

5. Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;

6. Рок за подношење пријаве је 16. новембар 2018. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ - 2018. – зоне школа“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ - 2018. – брзински дисплеј“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ - 2018. – семафори“.

Документација која се подноси на конкурс⁸:

Заједничка документација за све три намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1, Л2,...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Техничка документација, на основу које се непосредно може приступити извођењу радова.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- саобраћајни пројекат или
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да буде усклађена са важећим Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, односно Законом о планирању и изградњи, као и другим прописима који регулишу ову област.

Техничка документација мора да се односи на конкретну инвестицију која је предмет пријаве на конкурс.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, не старији од шест месеци.

6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)

⁸ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговорног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1107.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), и члана 4. Правилника о подели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене, број 143-401-6652/2018-02 од: 26. октобра 2018. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017, 17/2018, 29/2018), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. новембра 2018. године р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
за ДОДЕЛУ
БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ
У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Средства за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2018. годину.

Средства се додељују јавним установама⁹, са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине, у циљу реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

⁹ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користеће се за суфинансирање реализације пројеката:

Намена А) коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима које користе јавне установе, набавком и монтажом нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанциони судови и остала пратећа машинска и електро опрема), при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему. У цену постројења улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

Намена Б) коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, набавком и монтажом нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанциони судови и остала пратећа машинска и електро опрема). У цену постројења улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућио аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.).

Намена Ц) примене топлотних пумпи са коришћењем енергије воде или тла за загревање/хлађење у објектима које користе јавне установе, набавком и монтажом нових постројења са топлотним пумпама за рад у моновалентном режиму (топлотна пумпа покрива целокупне потребе за грејањем/хлађењем објекта) или бивалентном режиму (топлотна пумпа покрива основно грејно оптерећење док систем са конвенционалним извором топлоте покрива вршна оптерећења), са пратећим инсталацијама (цевоводи, грејна тела, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанциони судови и остала пратећа машинска и електро опрема). У цену постројења улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- све врсте грађевинских радова;
- куповину половне опреме и материјала;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства додељују се са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- смањења зависности од увоза фосилних горива;
- ревитализације постојећих система.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 40.037.281,37 динара

- I. Од чега за намену А минимално 7.500.000,00 динара
- II. Од чега за намену Б минимално 10.000.000,00 динара
- III. Од чега за намену Ц минимално 7.000.000,00 динара

2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВа;

3. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту за

- I. Намену А је 2.500.000,00 динара;
- II. Намену Б је 2.500.000,00 динара;
- III. Намену Ц је 3.500.000,00 динара;

4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом по намени;

5. Право учешћа на конкурсима имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је основач Република Србија, Аутономне покрајине Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;

6. Рок за подношење пријаве је 16. новембар 2018. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“¹⁰, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹⁰:

Заједничка документација за све три намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурсима (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника, односно касније Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;

¹⁰ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
- ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.

11. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Намена А) – додатна документација

1. Идејни машински и пратећи електро пројекат соларног постројења за припрему топле потрошне воде или оверена фотокопија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;
2. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта), која треба да садржи приказ остварених уштеда на годишњем нивоу изражено у процентима (%) и у киловат-сатима (kWh) и из тога изведен прост период повраћаја инвестиције, као и ефекте на заштиту животне средине (смањење емисије CO₂ на годишњем нивоу изражено у тонама и процентима). Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна.

Намена Б) – додатна документација

1. Идејни машински и пратећи електро пројекат нове котларнице на биомасу са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава), у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
2. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња производња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), смањење учешћа фосилних горива/електричне енергије за производњу топлотне енергије изражено у kWh и % на годишњем нивоу, финансијска уштеда за трошкове набавке енергената (у динарима и %), смањење емисије CO₂ на годишњем нивоу изражено у тонама и проценти-ма, укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције, исказане вредности приказати са прорачунима.

Намена Ц) – додатна документација

1. Идејни машински и пратећи електро пројекат постројења топлотне пумпе вода-вода или земља-вода за загревање/хлађење објеката јавне намене или оверена фотокопија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;
2. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта). У изводу треба приказати смањење учешћа фосилних горива/електричне енергије за енергетске/топлотне потребе изражено у kWh и % на годишњем нивоу, финансијску уштеду за трошкове набавке енергената (у динарима

- и %), смањење емисије CO₂ на годишњем нивоу изражено у тонама и процентима, укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције. Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна;
3. Решење-одобрење за извођење примењених геолошких истраживања издато од стране Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, или поднет захтев за одобрење извођења примењених геолошких истраживања у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласници РС“, бр. 101/2015);
 4. Доказ о плаћеној накнади за геолошка истраживања за текућу годину прописан Уредбом о начину и року плаћања накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса и накнаде за задржавање истражног простора („Службени гласници РС“, бр. 10/2016);

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не смаatraју уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и изradу предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсу дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсу наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

1108.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2017 и 17/2018-ребаланс и 29/2018) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016 и 29/2017), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ
ТРОШКОВА КЛАСТЕР ОРГАНИЗАЦИЈА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА
У 2018. ГОДИНИ
број: 144-401-6993/2018-02**

ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних средстава је повећање продуктивности и конкурентности кластер организација и њихових чланица кроз реализацију пројеката од значаја за развој привредних и туристичких потенцијала АП Војводине.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 8.440.333,50 динара.

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова реализације пројеката којима се:

- развија/унапређује заједнички производ/услуга кроз израду идејног решења или студије изводљивости заједничког производа/услуге, дизајн производа, стицање права на коришћење ознаке географског порекла, анализа могућности смањења трошкова производње, лабораторијска испитивања и/или тестирања производа, пласмана производа/услуга, анализа домаћег и иностраног тржишта за потребе пласмана заједничког производа и сл.;
- развијају информациону и комуникациону технолошку решења кроз израду софтверских или апликационих решења за потребе функционисања кластера, заједничке производње, пласмана производа, интернет презентација и сл.;
- организују стручне студијске посете, конференције и радионице искључиво едукативног карактера и учешће на домаћим и међународним сајмовима кроз активности у оквиру организације посета, конференција и радионица односно присуства на истим, израду публикација потребних за презентације на сајмовима: (проспекти, баниери, флајери, трошкови закупа штанда и сл.).

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Висина одобрених средстава може бити у износу од најмање 100.000,00 динара до највише 800.000,00 динара, без ПДВ-а.

Субвенционисани износ за реализацију пројекта се одобрава у висини до 50 одсто укупне вредности пројекта, без ПДВ

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право и услови учешћа на Јавном конкурс су дефинисани Правилником о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројеката у 2018. годину (у даљем тексту: Правилник) који се преузима на интернет презентацији Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација за учешће на Јавном конкурс прописана је Правилником.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу бесповратних средстава дефинисани су Правилником.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се преузимају са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА КЛАСТЕР ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА У 2018. ГОДИНИ“, поштом или предајом Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Рок за подношење пријава је 19. новембра 2018. године

Додатне информације се могу добити на телефон 021/487-4248.

Потпредседник Покрајинске владе
и покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

1109.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2017, 17/2018- ребаланс и 29/2018 - ребаланс) и члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014, 54/2014, 37/2016 и 29/2017) Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ИЗ ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА
И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА
ЗА 2018. годину**

Циљ конкурса је подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва у локалним самоуправама на територији АП Војводине.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

1. Успостављање хотспот локација у општинама и градовима у АП Војводини које ће грађанима омогућити слободан приступ интернету

2. Успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА)

3. Увођење система видеонадзора у васпитно-образовним установама и установама студентског стандарда у циљу повећања безбедности ученика, студената и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА)

4. Успостављање система видео надзора на раскрсницама ради побољшања безбедности саобраћаја и грађана – градска видеонадзорна мрежа

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства у укупном износу од 15.238.669,54 динара.

1) За успостављање хотспот локација тражена средства не могу бити већа од 100.000,00 динара по хотспот локацији. Општина или град може конкурисати за највише пет хотспот локација.

2) За успостављање информационо-комуникационе инфраструктуре у школама за увођење е-наставе (ПАМЕТНА ШКОЛА) тражена средства не могу бити већа од 1.500.000,00 динара. За набавку рачунарске опреме у оквиру ове тачке (рачунари са мониторима) средства не могу бити већа од 400.000,00 динара.

3) За успостављање система видеонадзора у васпитно-образовним установама и установама студентског стандарда ради повећања безбедности ученика, студената и наставно-образовног особља, као и заштите објеката (БЕЗБЕДНА УСТАНОВА) тражена средства по образовној установи не могу бити већа од 350.000,00 динара

4) За успостављање система видеонадзора на раскрсницама тражена средства не могу бити већа од 1.500.000,00 динара.

Укупан износ тражених средстава по свим тачкама конкурса не може бити већи од 2.100.000,00 динара.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Потребна документација за доделу бесповратних средстава прописана је Правилником за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2018. годину (у даљем тексту: Правилник).

КРИТЕРИЈУМИ

Критеријуми за доделу бесповратних средстава уређени су Правилником.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за привреду и туризам на предлог Комисије.

Секретаријат ће, након доношења Одлуке, контактирати самосталне учеснике Конкурса којима су средства одобрена.

Учесник Конкурса којем су додељена средства закључиће уговор.

Пријаве на Јавни Конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се, као и Правилник, могу преузети са сајта Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и са прописаном документацијом достављају се у затвореној коверти на следећу адресу:

Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад. Са назнаком на лицу коверте „НЕ ОТВАРАТИ“ и „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА“ поштом или лично преко писарнице покрајинских органа управе, радним даном од 9 до 14 часова..

Рок за подношење пријава је 26. новембар 2018. године

Одлука о додели средстава објављује се на сајту Секретаријата.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити радним даном позивом на број 021/487- 4316.

1110.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2017, 17/2018-ребаланс и 29/2018-ребаланс), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016 и 29/2017) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава удружењима грађана са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала

Аутономне покрајине Војводине у 2018. години – организовање конгреса („Службени лист АПВ“, бр. 32/2018 од 04.07.2018. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), о б ј а в љ у ј е

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ
ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
-332-1-1/2018-04**

Члан 1.

У Јавном конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2018. години – организовање конгреса, број: 144-332-1-1/2018-04 објављеном на сајту Секретаријата, дневном листу „Дневник“ 12.10.2018. године и „Службеном листу АПВ“ број 50/18, тачка 6. став 2. мења се и гласи:

„Рок за подношење пријаве је 15.11.2018. године“

Члан 2.

У осталом делу Јавни конкурс остаје непромењен.

Потпредседник Покрајинске владе и
покрајински секретар
Иван Ђоковић, с.р.

1111.

У складу с чланом 3. став 1 и чланом 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист АПВ“, број 54/2014) и чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ“, број 57/2017, 17/2018-ребаланс и 29/2018-ребаланс) и у складу са Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-94/2018-108 од 24.октобра 2018. године, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**ВАНРЕДНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
за 2018. годину**

У складу са чланом 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама, овим ванредним конкурсом се одобравају средства за суфинансирање обављања градитељске, добротворне и научне делатности регистрованих традиционалних црква и верских заједница, као и организација и установа чији су они оснивачи, а које делују на територији Аутономне покрајине Војводине.¹¹

Укупан износ средстава за расподелу по конкурс у је 14.621.000,00 динара.

На конкурс се могу пријавити следеће конфесије:

- Српска православна црква
- Бачка епархија;
 - Банатска епархија;
 - Сремска епархија;
 - Шабачка епархија.

¹¹ Регистроване цркве и верске заједнице које делују на територији АП Војводине, као и организације и установе чији су оне оснивачи, право на доделу средстава могу остварити путем захтева који подносе непосредно покрајинском секретару у току године.

Римокатоличка црква

- Суботичка бискупија;
- Зрењанинска бискупија;
- Сријемска бискупија.

Румунска православна црква

Исламска заједница

Јеврејска заједница

Словачка евангеличка црква а.в.

Реформатска хришћанска црква у Србији

Евангеличка хришћанска црква а.в.

Грkokатоличка црква

Пријаве на конкурс подnose се на српском језику или језику националних мањина који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини, с прецизном назнаком за коју намену се средства траже, у износима заокруженим на хиљаде динара.

Рок за подношење пријаве је 07.11.2018. године.

Пријава мора да садржи:

- Основни опис потреба обнове храма – цркве као што су: назив храма; место где се налази храм; када је саграђен; датум од када се води као заштићени споменик културе и краћи опис инвестиционог захвата са спецификацијом трошкова.
- Подаци о организовању стручних, научних скупова, панел дискусија, „округлих столова“ везаних за религију и цркве
- број рачуна отворен у Управи за трезор Министарства финансија.

Пријаве се подnose лично, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, у приземљу зграде Покрајинске владе, или се упућују поштом на адресу: Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, 21 000 Нови Сад, Бул. М. Пупина 16.

За овај конкурс нису предвиђене претходно припремљене типске пријаве, већ се оне формирају на основу самог захтева и његових карактеристика.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће бити разматране.

Под неблагоприятним пријавама сматрају се пријаве:

- пристигле након истека рока предвиђеног у конкурс.

Под недопуштеним пријавама сматрају се пријаве:

- које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене.

Под неразумљивим и непотпуним пријавама сматрају се пријаве:

- које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, ако недостатак није отклоњен ни у накнадном року;
- које нису поднете на одговарајућем обрасцу;
- без одговарајућег рачуна отвореног у Управи за трезор Министарства финансија;
- које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Исто тако, пријава подносиоца који је у претходном периоду добио финансијска средства, а није их оправдао, тј. није доставио комплетан извештај о утрошку финансијских средстава, неће бити разматрана.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу помоћи одреди испуњење потребних услова.

Подносилац пријаве обавезује се да новчана средства користи искључиво за намену за коју су додељена, а да неутрошена средства врати буџету Аутономне Покрајине Војводине.

Подносилац пријаве обавезује се да Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у року од 15 дана од дана када је у потпуности искористио новчана средства, а најкасније до 31. децембра 2018. године, достави финансијски извештај о утрошку средстава са спецификацијом трошкова из својих евиденција, као и финансијску документацију о утрошку средстава (уговоре, фактуре, фискалне рачуне, отпремнице и изводе из банке преко које обавља платни промет).

Уколико корисник средстава из овог Конкурса потпада под регулацију члана 2. став 1. тачка 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р. Србије”, број 124/2012), односно уколико ће се средства остварена по овом конкурс користити за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама. Дакле, корисници средстава су дужни да поступе у складу са овим законом.

Решење о додели средстава доноси покрајински секретар. Резултати и исход конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата. Решење о додели средстава је коначно.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4738.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1090.	Одлука о доношењу Плана развоја Севернобачког шумског подручја (2016-2025);	2359	1102.	Решење о Измени решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинској влади 127 број: 401-94/2018-87 од 18. октобра 2018. године;	2382
1091.	Одлука о доношењу Плана развоја Јужнобачког шумског подручја (2016-2025);	2359	1103.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, број: 401-94/2018-120;	2382
1092.	Одлука о доношењу Плана развоја Сремског шумског подручја (2016-2025);	2360	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
1093.	Одлука о доношењу Плана развоја шума у Националном парку „Фрушка гора“ (2015-2024);	2360	1104.	Решење о давању сагласности за именовање директора Центра за социјални рад у Сомбору;	2382
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ			ОГЛАСНИ ДЕО		
1094.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине;	2360	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
1095.	Правилник о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре – зоне школе, брзински дисплеји и семафори;	2364	1105.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине;	2383
1096.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене;	2367	1106.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре – зоне школе, брзински дисплеји и семафори;	2385
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ			1107.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене обновљивих извора енергије у објектима јавне намене;	2387
1097.	Правилник о додели бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројеката у 2018. години;	2372	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
1098.	Правилник за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територији АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2018. годину;	2377	1108.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за субвенционисање трошкова кластер организација за реализацију пројеката у 2018. години;	2389
ПОСЕБНИ ДЕО			1109.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине за суфинансирање пројеката из области електронских комуникација и информационог друштва за 2018. годину;	2390
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			1110.	Измена Јавног конкурса о додели бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2018. години – организовање конгреса;	2391
1099.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	2381	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
1100.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	2381	1111.	Ванредни конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама које делују на територији Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину.	2391
1101.	Решење о Измени и допуни решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, 127 број: 401-97/2018-69 од 3. октобра 2018. године;	2381			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слаћи на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs