



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 18. септембар 2018. Број 45 Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

932.

На основу члана 31, ал. 2 и 5 Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/2014), а у вези са Закључком о усвајању Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС”, бр. 79/2013 и 61/2016), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. септембра 2018. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ПОКРАЈИНСКОМ АНТИКОРУПЦИЈСКОМ ПЛАНУ

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком усваја се Покрајински антикорупцијски план (у даљем тексту: ПАП).

Члан 2.

ПАП чини саставни део ове покрајинске скупштинске одлуке.

Члан 3.

Овлашћује се Покрајинска влада да одреди тело односно орган задужен за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПАП-а и да формира Комисију за избор чланова Покрајинске антикорупцијске комисије.

Чланове Покрајинске антикорупцијске комисије, тела за праћење примене ПАП-а, именуваће Скупштина Аутономне покрајине Војводине својим актом.

Члан 4.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 020-42/2018-01
Нови Сад, 18. септембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

Област 1: Усвајање прописа на покрајинском нивоу		
Опис области: Једна од важних карактеристика територијалне аутономије, као нивоа власти, јесте и то што се у њеној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса становништва које живи на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајине). Према постојећем правном оквиру, Скупштина Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина АПВ) јесте највиши орган Покрајине који врши нормативне и друге функције, у складу са Уставом, законом и Статутом, и том смислу надлежна је за доношење покрајинских скупштинских одлука и других аката из своје надлежности¹. С друге стране, Покрајинска влада предлаже покрајинске скупштинске одлуке и друге опште акте и као највиши покрајински извршни орган, стара се о извршавању општих аката Скупштине АПВ. Овим актима, који усвајањем постају обавезујући на подручју целе Покрајине, уређују се питања од значаја за функционисање Покрајине. Ова важна функција Скупштине АПВ мора бити посебно третирана и из антикорупцијског аспекта, путем мера прописаних Покрајинским акционим планом за борбу против корупције (у даљем тексту: ПАП).		
Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа.	На покрајинском нивоу усвојено је шест јавних политика којима је дефинисана транспарентност процеса усвајања прописа: 1. Статут АПВ („Сл. лист АПВ” број 20/2014); 2. Покрајинска скупштинска одлука о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, број 28/14) члан 45; 3. Пословник о раду Скупштине АПВ („Сл. лист АПВ” бр. 37/14, 54/14 и 57/17) чл. 209 - 214; 4. Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, број 37/14) члан 4; 5. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) члан 10; 6. Пословник о раду Покрајинске владе („Сл. лист АПВ” број 52/14) чл. 58, 73. и 74; 7. Упутство за постављање информација и садржаја на интернет страницу Скупштине АП Војводине (101 број: 020-3/2017-02).	Измењена још најмање два општа правна акта и усвојен још један општи правни акт који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити – осам правних аката у овој области.

1 Статут АП Војводине, „Службени лист АП Војводине”, бр. 20/14, члан 31.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисање области/врсте прописа за које је приликом доношења обавезна јавна расправа и прописивање правила одржавања јавне расправе.	Општим правним актом дефинисане су области/врсте прописа за које је приликом доношења обавезна јавна расправа и прописивања правила одржавања јавне расправе. Правила одржавања јавне расправе обухватају следеће елементе: - одређивање покретног органа који спроводи јавну расправу (предлагач акта односно Скупштина АПВ); - објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; - организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функц. у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; - објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.	Изменити и допунити пословник о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе, ради дефинисања области/врста прописа за које је приликом доношења обавезна јавна расправа, као и правила одржавања јавне расправе.	Д о н е т и пословници о изменама и допунама пословника о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе.	Скупштина АПВ Покрајинска влада.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а; У процесу дефинисања области за које је обавезна јавна расправа, имати у виду постојећа законска решења о обавезним јавним расправама. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуна свог пословника о раду.

1.1.2	Објављивање акта у процедуру на интернет презентацији Скупштине АПВ и успостављање могућности да се специфичне циљне групе на које се односе акти додатно обавештавају и информису о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	На интернет страници Скупштине АПВ објављени акти који су ушли у скупштинску процедуру доношења – ради постицања пуне транспарентности у доношењу прописа и омогућавању процене потенцијалног утицаја и ефеката прописа на различите циљне групе. Омогућено додатно обавештавање и информисање о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Изменити Упутство за постављање информација и садржаја на интернет страници Скупштине АПВ Војводине (101 број: 020-3/2017-02) како би се разрадила процедура постављања аката у процедури.	Измењено Упутство за постављање информација и садржаја на интернет страници Скупштине АПВ Војводине (101 број: 020-3/2017-02).	Генерални секретар Скупштине АПВ	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Посебна мера која није предвиђена Моделом ПАП-а.
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.3	Објављивање општих аката на интернет презентацији органа АПВ, јавних предузећа, служби, управа и других установа и организација које оснивају Скупштина АПВ и Покрајинска влада (у даљем тексту: субјекти које обавезује ПАП – Додак 1)	Усвојени општи акти се објављују на интернет презентацији субјеката које обавезује ПАП. Интернет презентација редовно ажурирана, односно сви нови акти и измене/допуне постојећих благовремено (нпр. највише у року од недељу дана) постављени на интернет презентацију.	Припремити интерне акте или измене и допуне постојећих аката, којима се уређује постављање општих аката на интернет страници субјеката које обавезује ПАП.	Донет нови интернет акт или измене и допуне постојећих аката којима се уређује постављање општих аката на интернет страници субјеката које обавезује ПАП.	Субјекти које обавезује ПАП.	1. фебруар 2019. године. Р е д о в н о а ж у р и р а њ е интернет презентације минимално тро-месеечно.	За остваривање ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

1.1.4	Доношење и објављивање извештаја о примени и ефектима примене прописа у областима за које је дефинисана обавеза спровођења јавне расправе – чији је јав. значај такав да примена значајно утиче на квалитет живота становника.	Општим правним актом одређено да предлагач акта прати примену донетог прописа, утврђени периоди у којима је обавезан да оученим ефектима примене припреми извештај, који се након усвајања објављује.	Изменити и допунити пословнике о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе.	Донети пословници о изменама и допунама о пословника о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе. Д о н о с и о ц у акта се предлагач периодично подноси извештаје о примени акта.	Предлагач акта прати примену донетог прописа и о томе извештава доносиоца акта (Покрајинску владу или Скупштину АПВ.	Скупштина АПВ Покрајинска влада	1. фебруар 2019. године П о л у г о - дишње од дана ступања на снагу прописа у прве три године – након чега се наставља извештавање.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуна свог пословника о раду. Предлагачи акта периодично подnose извештаје.
--------------	--	---	--	--	--	---------------------------------	---	---	--

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције, увођењем механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем” односно „прописа са одређеним циљем”									
Индикатори циља			База вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем” односно „прописа са одређеним циљем”.			На покрајинском нивоу усвојена су два акта којима је прописана обавеза израде и утврђена садржина образложења нацрта, односно предлога прописа: 1. Пословник о раду Скупштине АПВ („Сл. лист АПВ” бр. 37/14, 54/14 и 57/17) чл. 140 и 156; 2. Пословник о раду Покрајинске владе („Сл. лист АПВ” бр. 52/14) члан 37.			Усвојене измене, односно допуне аката којима се као обавезан елемент образложења нацрта, односно предлога образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом.			

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успостављање обавезе израде образложења нацрта прописа, с посебним акцен- том на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности којима се усваја пропис, а који се обавезује све предлагаче аката које доносе Скупштина АПВ и Покрајинска влада.	Општим правним актом прописана обавеза израде образложења јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом. Усвојено упутство за израду образложења нацрта прописа, с посебним акцен- том на образложење јавног интереса, односно са образложењем разлога, потреба и околности којима се усваја пропис, а који се обавезује све предлагаче аката које доносе Скупштина АПВ и Покрајинска влада.	Изменити и допунити пословнике о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе. Припремити и усвојити упутство за израду образложења нацрта прописа.	Донети пословници о изменама и допунама о пословника о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе. Усвојено упутство за израду образложења нацрта прописа.	Скупштина АПВ; Покрајинска влада.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуна свог пословника о раду. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и нац. мањине – нац. заједнице припрема упутство.

Циљ 2.1. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“					
Индикатори циља		База вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Покрајине, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Покрајина, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Покрајине (сви уговори осим уговора о раду)		Како нису сви органи доставили информације, радна група не располаже потпуним подацима како би утврдила базу вредност овог индикатора тј. колико је објављених уговора у односу на број уговора које су органи Покрајине, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Покрајина, закључили са функционерима и са запосленима у субјектима које обавезује ПАП.		100% објављених уговора у односу на број закључених уговора.	

Рбр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност	Индикатори активности	Оговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успостављање обавезе да субјекти које обавезује ПАП, објављују све уговоре које су закључили с функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у покрајинским органима (сви уговори осим уговора о раду –на пример, уговори о раду, уговори о привременим и повременим пословима и слично).	Усвојене измене и допуне Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету АПВ, којим се успоставља обавеза објављивања података о закљученим уговорима са функционерима и запосленима. Донети нови акти или измењени и допуњени постојећи интерни акти којима се уређује постављање уговора на интернет страници субјеката које обавезује ПАП. Сви уговори објављени на интернет презентацијама покрајинских органа, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити измене и допуне Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету АПВ. Донети нове или изменити и допунити о постојеће интерне акте о постављању садржаја на интернет страници субјеката које обавезује ПАП. Објављивати уговоре на интернет презентацијама субјеката које обавезује ПАП, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојене измене и допуне Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету АПВ. Донети нови или измењени и допуњени постојећи интерни акти о постављању садржаја на интернет страници субјеката које обавезује ПАП. Измењене интернет презентације субјеката које обавезује ПАП – уведен део ПАП – уведен део за објављивање и редовно ажурирање уговора у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Скупштина АПВ. Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године. У року од три месеца од усвајања измена и допуна скупштинске одлуке о Буџету АПВ. Континуирано	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Скупштина АПВ усваја измене и допуне ПСО о Буџету АПВ. Субјекти које обавезује ПАП – усвајају или доносе интерне акте и мењају интернет презентације.

Област 3: Разоткривање корупције заштитом узбуњивача и управљањем пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа покрајине								
Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа и служби Покрајине омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одража потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности (кршење или сумњу на кршење професионалне, организационе, грађанске етике у понашању према корисницима услуга), па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе с корупцијом, важно је ове механизме детаљније разградити и омогућити њихово функционисање у сваком органу и служби Покрајине. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно додатно обратити пажњу. Када је реч о пријави сумње на корупцију и о заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача, који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према члану 16. Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, потребно је ојачати механизам примене и праћења Закона о заштити узбуњивача и интерног акта и то пре свега обавештавањем запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, успостављањем обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и адекватном обухватом лица надлежних за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би Покрајина, путем ПАП-а, додатно ојачала ову област, те би исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.								
Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача у органима Покрајине								
Индикатори циља		Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.		На основу података које је за ову област доставио 21 субјект од 24 анкетирана субјекта које обавезује ПАП, само у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине поступано је по једној поднетој пријави сумње на корупцију.			100% окончаних поступака по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава узбуњивача које су примљене.			
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успостављање механизма за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача. Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу с прописима који регулишу заштиту података о личности.	Израдити извештај о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача. Донети нове или изменити и допунити постојеће интерне акте о постављању садржаја тј. извештаја на интернет страницу субјекта које обавезује ПАП.	Израђен и објављен извештај. Донети нови или измењени и допуњени постојећи интерни акти о постављању садржаја на интернет страницу субјеката које обавезује ПАП.	Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера представља унапређивање поступања по пријавама узбуњивача и у потпуности је преузета из Модела ПАП-а.

3.1.2	Успостављање и ојачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача, што подразумева: - организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; - организовање обука за запослене из ове области; - организовање антикорупцијског саветовалишта.	Организовати или обезбедити похађање обука за лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача. Организовати антикорупцијско саветовалиште.	Организована или обезбеђена обука за лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Служба за прегледање људских ресурса за своје кориснике одговорносно организационо јединица у унутрашњој организацији субјеката које обавезује ПАП. Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси за обуку (антисептичко саветовалиште може се организовати у одређеном делу радног времена, утврђивањем термина у којем ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области).	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
--------------	---	---	---	---	------------------------------	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање рада у органима и службама Покрајине у складу с пријавама и притужбама које добија из спољашњег окружења

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и притужбама странака у вези с радом субјеката које обавезује ПАП.	На основу података које је за ову област доставило 20 субјеката од 24 анкетираних субјекта које обавезује ПАП, није било пријава и представки странака у вези с радом субјеката које обавезује ПАП.	100% окончаних поступака по пријавама и представкама странака у вези с радом субјеката које обавезује ПАП.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбеђивање функционалности механизма подношења пријава и поступања по пријавама и притужбама странака у вези с радом субјеката које обавезује ПАП.	Регулисана процедура за пријаве и притужбе на рад запослених у субјектима које обавезује ПАП. Процедура за пријаве и притужбе на рад запослених у субјектима које обавезује ПАП објављена на интернет презентацији и у просторијама на месту видљивом странкама. Успостављена обавеза израде периодичне анализе деловности поступања субјеката које обавезује ПАП по поднетим пријавама и притужбама. Периодичне анализе објављене на интернет презентацији. Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по пријавама и притужбама.	Донети Правилник о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених у субјектима које обавезује ПАП, којим ће се у законским и подзаконским оквирима, регулисати поступак, рокови поступања и објављивање Правилника и успостављена обавеза израде периодичне анализе деловности поступања субјеката које обавезује ПАП по поднетим пријавама и притужбама. Донети нове или изменити и допунити постојеће интерне акте о постављању садржаја на интернет страници субјеката које обавезује ПАП – ради објављивања процедура и периодичних анализа. Спровести обуке за лица која су одређена за поступање по пријавама и представкама странака.	Донет Правилник. Донет нови интерни акт или измењени и допуњени постојећи интерни акти о постављању садржаја на интернет страници субјеката које обавезује ПАП. Објављен Правилник на интернет презентацији субјеката које обавезује ПАП и на местима у службеним просторијама доступним странкама. Организоване сталне обуке за лица која су одређена за поступање по пријавама и представкама странака.	Субјекти које обавезује ПАП, одговорни су за прву активност три индикатора. Служба за управљање људским ресурсима за своје кориснике одговорно и истовремено организациона јединица у унутрашњој организацији субјеката које обавезује ПАП. Субјекти које обавезује ПАП.	15. јануар 2019. године. У року од шест до девет месеци одступања на снагу Правилника. У року утврђеном у Правилнику.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси за обуке.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

Област 4: Однос између Покрајине и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Покрајина оснива и делом или у потпуности финансира и контролише	Опис области: АП Војводина оснива, финансира установе, службе, организације и јавна предузећа и врши надзор над њиховим радом. Поверава им вршење надлежности од јавног и општег интереса за становништво које живи на територији Покрајине. Одговорност за њихово функционисање има Покрајина која их оснива и контролише и која њихов рад треба да уреди и са становишта антикорупцијских механизма, прописујући мере за регулисање односа са оним органима за чије је функционисање она одговорна, како би се отклонили узроци корупције, повећала ефикасност и одговорност у њиховом раду. На покрајинском нивоу, у законским оквирима доносе се општи правни акти о оснивању установа и преузимању обавеза и права оснивача. Овај сегмент ПАП-а подељен је на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти, осим тога, пажња јавности из аспекта сузбијања корупције већа је у случају јавних предузећа него других врста установа које различити нивои власти оснивају, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Наиме, највећу одговорност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу усмеравају на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора јавног предузећа ни у једном делу не бави се радом комисија, па је усвајање ПАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризици у вези с њеним оснивањем и радом, а које су други прописи пропустили да уреде. Други део односи се на ризике од корупције који настају на релацији између Покрајине и других органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) дат је у другом делу који се односи на све организације на покрајинском нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) дат је у другом делу који се односи на све субјекте које обавезује ПАП. Законом о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа прописана су мерила и критеријуми за именовање директора јавних предузећа.
--	--

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на покрајинском нивоу	Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Покрајине, које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на покрајинском нивоу.	Према достављеним подацима на покрајинском нивоу, нема јавних политика које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на покрајинском нивоу.		Подигнут базни ниво транспарентности и одговорности у раду с циљем смањивања постојећих дискреционих овлашћења, успостављања критеријума за доношење одлука, јачања система контроле и повећавања транспарентности у управљању јавним предузећима на покрајинском нивоу.

Рбр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Обезбеђивање транспарентности, управљање сукобом интереса и отклањање ризика за настанак корупције у поступку именовања чланова комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Покрајина.	Усвојен општи правни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и успостављају елементи управљања сукобом интереса чланова комисија. Елементи управљања сукобом интереса директора јавних предузећа чији је оснивач Покрајина.	Усвојити општи правни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и успостављају елементи управљања сукобом интереса чланова комисија. Донети пословнике о раду комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа – увести елементе управљања сукобом интереса чланова те комисије.	Усвојене општи правни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и успостављају елементи управљања сукобом интереса чланова те комисије. Пословником о раду комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа – увести елементи управљања сукобом интереса чланова комисије. Донете измене и допуне интерног акта којим се уређује постављање садржаја на интернет презентацију Покрајинске владе	Покрајинска влада. Свака комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. Покрајинска влада.	28. фебруар 2019. године. По образовању комисије – доноси се пословник о раду. 28. фебруар 2019. године. 30. април 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у преузета из Модела ПАП-а, односно обухвата три мере предвиђене у моделу ПАП-а.

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу Покрајине с другим органима јавне власти (установе, службе, органи и организације) које Покрајина оснива								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Покрајина оснива.			На покрајинском нивоу, у законским оквирима доносе се општи правни акти о оснивању установа и преузимању обавеза и права оснивача. Прецизне податке о базној вредности индикатора односно о броју наведених докумената доставили су: 1. Покрајински секретаријат за здравство: 24 одлуке о преузимању права и обавеза оснивача односно оснивању здравствених установа; 2. Покрајински секретаријат за соц. политику, демографију и равноправност полова: 29 одлука о преузимању права и обавеза оснивача односно о оснивању установа социјалне заштите и три одлуке о оснивању установа – Пок. завод за равноправност полова, Канцеларија за инклузију Рома и Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима; 3. Пок. секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај: 10 јавних политика.		Успостављен и објављен регистар јавних служби, јавних предузећа и др. организација чији је оснивач Покрајина.			
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбеђивање потпуне доступности информација о свим органима јавне власти које Покрајина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији надлежног органа Покрајине објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Покрајина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а који садржи информације о оснивању, финансирању, утрешку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима. Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Донети измене и допуне интерног акта којим се уређује постављање садржаја на сајт Покрајинске владе – тако да се прописе обједињавање и објављивање тзв. регистра јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Покрајина. Прикупити и објединити податке. Успоставити регистар јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Покрајина.	Донете измене и допуне интерног акта којим се уређује постављање садржаја на сајт Покрајинске владе. На интернет презентацији Покрајинске владе објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Покрајина оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у преузета из Модела ПАП-а.

Област 5. Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства углавном се успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик у вези с комерцијалним коришћењем предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије уобичајено се третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буде несврхисходна и да јој је циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) уређује услове и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП-а; одређује субјекте који су надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржину уговора о ЈПП-у са елементима концесије или без њих, као и правну заштиту у поступцима доделе јавних уговора; услове и начин давања концесије, предмет концесије, субјекте надлежне, односно овлашћене за поступак давања концесије; заштиту права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања значајна за ово партнерство, са елементима концесије или без њих, односно питања значајна за концесију. На основу чл. 13. и 26. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, Покрајинска влада надлежна је за давање концесије односно у складу са законом може бити предлагач ЈПП-а у случајевима у којима је јавни партнер Покрајина или друго јавно тело Покрајине. Стога, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на покрајинском нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно Покрајина у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и током контроле уговора за ЈПП, те је – путем ПАП-а – потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици корупције у области јавно-приватних партнерстава

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике које обезбеђују отклањање ризика корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава.	Према достављеним подацима – нема јавних политика чије је усвајање у надлежности Покрајине, а које обезбеђују отклањање ризика корупције у примени прописа у области јавно-приватних партнерстава.	У складу са анализом ризика корупције у административним процедурама – измењено је 100% прописа у поређењу са бројем оних за које је спроведена анализа ризика корупције у административним процедурама.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП-а без елементарне концесије, за усвајање предлога за доношење концесионног акта који припреми надлежно давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се успоставља: - обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП-а; - процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП-а без елементарне концесије; - процедура за усвајање предлога за доношење концесионног акта који припреми надлежно јавно тело; - процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Припремити и усвојити акт којим се успоставља: - обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП-а; - процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елементарне концесије; - процедура за усвајање предлога за доношење концесионног акта који припреми надлежно јавно тело; - процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен акт којим су утврђени критеријуми и регулисана процедура давања сагласности на предлог пројекта ЈПП-а без елементарне концесије, за усвајање предлога за доношење концесионног акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
5.1.2	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП-у.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП-у.	Припремити и усвојити акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП-у.	Усвојен акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП-у.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
5.1.3	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретних рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретних рока на који се закључује јавни уговор.	Припремити и усвојити акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретних рока на који се закључује јавни уговор.	Успостављена обавеза додатног образложења за избор конкретних рока на који се закључује јавни уговор.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

5.1.4	Прописати обавезу надлежног органа Покрајине да проценује утицај ЈПП-а на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: - начин на који ће надлежни орган Покрајине проценити да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; - редослед корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; - начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; - начин на који се обезбеђују капацитети надлежног органа Покрајине за овакве процене.	Припремити и усвојити интерни акт којим се утврђује обавеза надлежног органа Покрајине да проценује утицај ЈПП-а на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт и усвојена обавеза надлежног органа Покрајине да проценује утицај ЈПП-а на начело конкурентности.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
5.1.5	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, процену вредности концесије, израђује студију оправданости концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије. Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије. Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим.	Припремити и усвојити акт у ком се утврђују: - услови и критеријуми за именовање стручног тима; - обавезе за чланове стручног тима (потписивање изјаве о /не/ постојању приватног интереса у вези с партнером; - тражење изјаве у случају постојања приватног интереса; - сноси одговорност уколико се утврди да је био у сукобу интереса) Актом је потребно и успоставити институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвојен акт – дефинисани услови и критеријуми у погледу стручног тима и усвојена обавеза именовања сукобом интереса лица која чине стручни тим.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а, обухвата две мере из Модела ПАП-а (5.1.6 и 5.1.7)

5.1.6	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Припремити и усвојити одговарајуће акте и образце којим се уводи обавеза буџетске инспекције (ПС за финансије) да врши надзор над реализацијом уговора и да се два пута годишње извештај подноси Покрајинској влади.	Усвојени акти се примењују.	Покрајинска влада.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
-------	---	--	--	-----------------------------	--------------------	-----------------------	---	--

Област 6: Управљање донацијама које примају органи покрајине

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи прописано је да органи јавне власти могу примати донације у роби, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, поменути закон не уређује низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и паклони дати органима јавне власти; прописивање услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизама за испитивање оправданости и исплативости донација, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација формирањем јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај или избегавање санкције у случају да прописима предвиђена контрола органа Покрајине утврди да је било неправилности у раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужом смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у законито, непристрасно и професионално поступање органа према даваоцима донација.

Циљ 6.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа Покрајине путем давања донација			
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене јавне политике којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Покрајине путем давања донација.	На покрајинском нивоу нема довољно интерних аката којима се прописују механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа.	Усвојени акти који ће омогућити транспарентан процес пријема, трошења и извештавања о примљеној донацији, с механизмима контроле.	

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Прописивање обавезе претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које примају органи Покрајине.	Усвојене измене и допуне постојећег општег правног акта којим се успоставља обавеза израде анализе оправданости донација које примају органи Покрајине (утврђивање да ли орган у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер). Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност донације, а који могу неоправдано повећавају трошкове њеног коришћења. Наведени акт треба да предвиди обавезу одбијања донације ако се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Општим правним актом прописати обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости и исплативости донација које прима орган Покрајине, те да се тим актом пропишу обавезни елементи које та анализа мора да садржи (оправданост, исплативост, постојање прикривених трошкова који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност донације, а који неопотребно или неоправдано повећавају трошкове њеног коришћења и сл., као и обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или исплатива, односно да садржи прикривене трошкове).	Усвојен општи правни акт о обавези, начину, поступку и елементима анализе оправданости и исплативости донације пре закључивања уговора о донацији. Успостављена обавеза израде анализе оправданости и исплативости донација – пре пријема донације.	Покрајинска влада; Скупштина АПВ.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Покрајинска влада припрема, а Скупштина АПВ усваја измене и допуне ПСО о Буџету АПВ.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.2	Прописивање обавезе претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Успостављен систем контроле пре пријема донације – утврђено да ли се давалац донације (без обзира на то да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на субјекте које обавезује ПАП. Интерним актом предвиђена обавеза одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса.	Усвојити интерни акт којим се уводи обавеза претходног утврђивања да ли постоји потенцијални перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације. Задужити одговорна лица која ће вршити процену донатора у смислу процене постојања елемената сукоба интереса у односу између даваоца донације и субјеката које обавезује ПАП.	Усвојен интерни акт којим се обавеза уводи и задужују одговорна лица која ће вршити процену донатора у смислу процене постојања елемената сукоба интереса у односу између даваоца донације и субјеката које обавезује ПАП.	Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

Област 7: Регулација административних процедура и унапређивање контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга покрајинских органа

Опис области: На нивоу Покрајине у оквиру изворних или поверених послова/поступака грађани остварују своја права пред надлежним органима и службама покрајинске управе, а у којима постоји „двострана комуникација” на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедуре могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима и службама Покрајине нису увек довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неједначених врста доказа и документације, па и с различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или да одлуче да све буде у складу с потребним условима/без потребних услова.

Проблем који се јавља у овом контексту јесте одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака”, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате с предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или да нема довољно капацитета). У таквој ситуацији може се десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика може се отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 7.1. Регулација административних процедура и унапређивање контроле процедуре за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга које су у надлежности Покрајине								
Индикатори циља			База вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успоставити јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга покрајинских органа.			На основу достављених података, административне процедуре за остваривање права и обавеза корисника услуга субјеката које обавезује ПАП, већином су јавно доступне, објављивањем на интернет презентацији и путем прописаних пословних процеса у оквиру система финансијског управљања и контроле – доступне у штампаном облику заинтересованим лицима. Ипак постоји потреба да се ово питање детаљније уреди код свих субјеката које обавезује ПАП.			100% јавно доступних (објављених) административних процедура из надлежности покрајинских органа.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Доношење процедура које нису прописане или ажурирање постојећих процедура из надлежности субјеката које обавезује ПАП.	Постојање процедура за сваки вид рада са странакама и обраде конкретних предмета. Процедура треба да садржи начин подношења захтева, списак документације која се доставља у прилогу, оквирни рок за решавање по захтеву странке, одговарање на мејлове странака, тј. рокове, критеријуме и услове поступка. У оквирима прописа којима су регулисане процедуре предвидети санкционисање неефикасности запослених.	Донети интерни акт којим се прописују процедуре или ажурирају већ донете процедуре које су у међувремену застареле.	Донети интерни акти.	Субјекти које обавезује ПАП.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Посебна мера која није предвиђена Моделом ПАП-а
7.1.2	Обезбеђивање потпуне доступности информација о свим админ. процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга субјеката које обавезује ПАП.	Сачињен и на интернет презентацији објављен регистар административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга субјеката које обавезује ПАП. Одређена организациона јединица/извршилац надлежан за вођење и редовно ажурирање регистра.	Сачинити и на интернет презентацији објавити регистар админ. процедура, који треба да садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа покрајинском органу, с пописом потребне пратеће документације. Одредити организациону јединицу/извршиоца надлежног за вођење и редовно ажурирање регистра.	Објављен регистар свих админ. процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга. Одређена организациона јединица /извршилац надлежан за вођење регистра. Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Посебна мера која није предвиђена Моделом ПАП-а

Циљ 7.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Покрајине								
Индикатори циља			База вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности Покрајине у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.			Према достављеним подацима – нема прописа чије је усвајање у надлежности Покрајине, а за које постоји анализа ризика корупције у административним процедурама.			100% прописа су измењени у складу са анализом ризика корупције у административним процедурама у односу на број оних за које је спроведена анализа ризика корупције у административним процедурама.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.2.1	Спровођење анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика корупције у админ. процедурама чије је регулисање у надлежности Покрајине.	Спроведена анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Покрајине.	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика корупције у административним процедурама покрајинских органа, те утврдити: - да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање. Субјекти које обавезује ПАП, достављају податке на основу којих се доноси информација с предлогом закључака у којима ће се утврдити активности и рокови ради додатног отклањања ризика корупције.	Спроводе на анализа. Прецизирани рокови, израђена додатна упутства и обрасци.	Радна група за праћење примене ПАП-а.	28. јун 2019. године	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

7.2.2	Отклањање ризика од корупције у админ. процедурама чије је регулисање у надлежности Покрајине, у складу с резултатима анализе постојећих процедура, потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности Покрајине, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Покрајине. Спроведена измена аката. Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Сачинити план и програм усвајања или сачинити измене правних аката који су у надлежности Покрајине, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама. Спровести измену правних аката. Измењити админ. процедуре и ажурирати их у регистру.	Сачињен план. Измењена правна акта. Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Субјекти које обавезује ПАП.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.
--------------	---	---	---	--	------------------------------	-----------------------	---	--------------------------------

Циљ 7.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа и служби Покрајине			
Индикатори циља		База вредност индикатора	
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга субјеката које обавезује ПАП.		Према достављеним подацима – код већине анкетираних субјеката које обавезује ПАП, не постоји интерна процедура контролисања администрације.	

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.3.1	Усвајање интерног акта којим се регулишу процедуре контроле спровођења админ. процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга субјеката које обавезује ПАП.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу с њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвојити Правилник о регулисању процедура спровођења контроле административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа и служби Покрајине кроз контролу предмета.	Усвојен Правилник о регулисању процедура спровођења контроле административних процедура.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП, а на предлог радне групе коју је образовао за припрему Правилника.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

7.3.2	У складу са интерним актом, усвајање годишњег плана и програма контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле предмета. Задужен службеник/задужени службеници који ће спроводити контролу.	Усвојити план и програм контроле предмета. Налогом руководиоца задужити службеника/службенике који ће спроводити контролу.	Усвојен план и програм контроле предмета. Донет налог руководиоца.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП, а на предлог радне групе коју је образовао за припрему Правилника.	31. јул 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.
7.3.3	У складу са интерним актом, издати и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у субјектима које обавезује ПАП, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Издати и објавити извештај о спроведеној контроли.	Израђен и објављен извештај о спроведеној контроли.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП, а на предлог радне групе коју је образовао за припрему Правилника.	31. јул 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

Област 8: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да органи Покрајине имају надлежност да организују и пружају помоћ становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан тако да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то што у оквиру ове опште надлежности сваки орган Покрајине, у складу са својим специфичним надлежностима, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ПАП треба да предвиди механизам у оквиру кога сваки орган Покрајине треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја Покрајине, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке на то што остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања. ПАП би требало да ојача сарадњу између органа Покрајине и ових субјеката, јер један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација свих актера на остваривању заједничког интереса становништва које живи на територији Покрајине.

Након идентификовања конкретних активности органа Покрајине у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји односно какав је постојећи интерни правни оквир који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становништва ризика корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава тако да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 8.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Покрајине у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашене су са стратешким и развојним документима Покрајине или с другим документима који органима Покрајине прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.			Утврђујући базну вредност овог индикатора, већина субјеката које обавезује ПАП потврдила је да се додела помоћи спроводи у оквирима надлежности, а само три органа су се прецизније одредила: 1. Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, спроводи један програм – конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група; 2. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и нац. мањин-нац.заједнице – од укупно 18 конкурса које је секретаријат расписао, њих шест се односи на програме/пројекте за остваривање потреба и заштиту права осетљивих група; 3. Покрајински секретаријат за соц.политику, демографију и равноправност полова – у складу са стратешким циљевима Покрајине, додела помоћи спроводи се за две циљне групе.		Спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Покрајине и са другим документима на националном нивоу, којима су за покрајински ниво власти прописане обавезе спровођења оваквих поступака/програма.			
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Покрајине или с другим прописима/документима који Покрајини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака/програма.	Сprovedена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Покрајине или с другим прописима/документима који Покрајини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака/програма, те треба да садржи предлог мера спрам утврђеног стања.	Анализирајући усаглашеност програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима или с другим прописима на националном нивоу.	Извршена анализа усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима или с другим документима на националном нивоу, с предлогом мера спрам утврђеног стања.	Анализу према ресорним покрајинским орган управе, а предлог закључака који садрже мере спрам утврђеног стања – доноси Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

Циљ 8.2. Повећања транспарентност у процесу доделе помоћи		
Индикатори циља	База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу с прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	На покрајинском нивоу, о базној вредности овог индикатора, већина субјеката које обавезује ПАП није се изјаснила, а два покрајинска органа управе су одредила следеће: 1. Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, има девет јавно доступних програма за доделу помоћи; 2. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и национално-нац. заједнице – сви програми за доделу помоћи са елементима у складу са индикатором испуњености ове мере, јавно су доступни.	100% програма за доделу помоћи садржи јавно доступне све елементе у складу с прописима који обезбеђују заштиту података о личности.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Прописивање обавезе да се сви елементи програма јавно објављују, у складу с прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	Обавеза подизумева, као минимум, јавно објављивање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг-листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Усвојити интерне акте којима се прописује обавеза објављивања свих наведених елемената програма за доделу помоћи.	Усвојени интерни акти којима се прописује обавеза објављивања свих наведених елемената програма за доделу помоћи.	Субјекти које обавезује ПАП.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

Област 9: Додела средстава из Буџета Покрајине за остваривање јавних интереса

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије путем институционалне помоћи и подршке лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, органи Покрајине из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и релокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса на територији Покрајине. С обзиром на то што је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваког органа Покрајине.

Према Закону о удружењима и Уредби о средствима за подстицање програма или недостигајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресурсима, аутономна покрајина је ниво јавне власти који финансира активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења јавних органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности, које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције у овој области може се остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваког органа Покрајине који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би Покрајина требало да штити и подстиче путем својих буџетских давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања. Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези с тим да ли органи јавне власти, па и Покрајина као веома важан део целог процеса, на прави начин расписује и спроводи јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса заједнице или за интересе самих органа Покрајине, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима Покрајине.

Циљ 9.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана	
Индикатори циља	Усвојене делотворне јавне политике које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.
Базна вредност индикатора	У вези са утврђивањем броја интерних политика, анкетирани субјекти које обавезује ПАП, који су препознали овај циљ као своју надлежност, прецизирали су тренутно стање на следећи начин: 1. Покрајински секретаријат за соц. политику, демографију и равноправност полова, има 43 интерна документа који обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења; 2. Покрајински секретаријат за здравство има један интерни документ – Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава ПСЗ удружењима за област здр. заштите у 2018. години; 3. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај има две интерне јавне политике – Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области изградње на подручју Покрајине и Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2017. години за унапређење сазнања деце у предшколским установама и средњим школама на подручју АПВ о ефикасности коришћења енергије; 4. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност има један интерни документ – Правилник о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у АПВ; 5. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурег. сарадњу и локалну самоуправу има усвојену једну процедуру реализације јавних конкурса; 6. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и нац. машине-нац. заједнице има три правна акта – један правилник и две покрајинске скупштинске одлуке које дефинишу процес доделе средстава удружењима; 7. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство има два интерна документа општег карактера; 8. Покрајински секретаријат за финансије није усвојио ниједан интерни документ општег карактера у оквиру своје надлежности, али од 2013. године, подноси Покрајинској влади предлоге одлука о додели средстава ПС за финансије за наредну годину за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније. На основу напред наведених одлука Покрајинске владе, ПС за финансије сваке године је расписивао конкурсе за доделу средстава, која нису била намењена само удружењима грађана већ свим субјектима, носiocима пројеката који се суфинансирају из фондова Европске уније.
Циљана (пројектована) вредност индикатора	Усвојене јавне политике које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни Ресурси	Напомене
9.1.1	Успостављање обавезе дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења и обавезе да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно у сваком појединачном документу Покрајине; сваки појединачни програм суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, одређивањем приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	Позивати се на јавни интерес, дефинисан на стратешком нивоу, односно у стратешким или развојним документима Покрајине, у сваком појединачном поступку суфинансирања програма, односно успостављати везе и оправдања на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес.	Сваки суфинансиран програм се позива на дефинисан јавни интерес.	Покрајинска влада.	Обавезу успоставити до краја марта 2019. године, након чега је обавеза трајна.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

9.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу Покрајине који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постоји интерни акт (правилник) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; 2) постоји пословник о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области; 3) постоји одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката; 2) обавезу јавног објављивања докумената који настају у току спровођења конкурса; 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса; 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.	Донети следеће интерне правне акте (правилник) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; 2) пословник о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области; 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм.	Донети интерни правни акти.	Р у к о в о д и л а ц субјекта ког обавезује ПАП Комисије које спроводе јавне конкурсе у овој области.	До краја марта 2019. године. У року од три месеца од образовања комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а. Р у к о в о д и л а ц субјекта ког обавезује ПАП доноси интерни акт – правилник и касније одлику о расписивању јавног конкурса за сваки програм. Комисије које спроводе јавне конкурсе у овој области, доносе пословник о раду.
-------	--	--	---	-----------------------------	---	--	---	--

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни Ресурси	Напомене
9.1.3	Обезбеђивање пуне транспарентности процеса суфинансирања програма од јавног интереса, које реализују удружења.	Општим правним актом уређено објављивање докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Усвојити упутство које ће уредити објављивање докумената који настају у току спровођења конкурса	Усвојено упутство, правни акт који ће уредити објављивање докумената који настају у току спровођења конкурса.	Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
9.1.4	Успостављање елемената управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења.	Општим правним актом обезбеђени елементи управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије, што подразумева следеће: - обавезна етичка обука чланова конкурсне комисије у погледу одређивања јавног интереса и упознавање са санкцијама; - потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; - успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; - прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; - успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвојити општи правни акт који обезбеђује елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије.	Усвојен општи правни акт који обезбеђује елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије.	Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

9.1.5	Обезбеђивање обавезних елемената мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса, које реализују удружења.	Интерним правним оквиром предвиђени елементи мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса, које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надл. органа Покрајине.	Мониторинг, евалуација и финансијска контрола над програмима од јавног интереса, које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надл. органа Покр.	Објављени сви извештаји о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надлежног органа Покрајине.	Рководилац субјекта ког обавезује ПАП.	Интерни правни оквир обезбедити до 28. јун 2019. године, након чега се извештаји објављују континуирано.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
-------	---	--	---	---	--	--	---	--

Циљ 9.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења пројеката за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Индикатори циља		База вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене делотворне јавне политике које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.		Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, спроводи један програм – конкурсе за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група.			Унапређене јавне политике које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.			
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активност	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Дефинисање јавног интереса у области јавног информисања, који је у складу са специфичностима Покрајине.	Надлежни орган Покрајине у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише специфичан јавни интерес у области јавног информисања на основу стратешких и развојних докумената Покрајине.	У сваком појединачном јавном позиву ближе дефинисати специфични јавни интерес у области јавног информисања.	Дефинисан специфични јавни интерес у области информисања у сваком појединачном јавном позиву.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.	Обавезу увести до краја марта 2019. године, након чега је она трајна.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а

9.2.2	Успостављање обавезе детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно поставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсима (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); забрану прописивања извештавања о раду органа Покрајине као остваривања јавног интереса у информисању; ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; увођење обавезе надлежног органа Покрајине да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.	Донети акт/обавезујуће упутство којим ће се прописати избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности.	Донети акти/обавезујућа упутства.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а
-------	---	---	--	-----------------------------------	--	------------------------------	---	---

9.2.3	Обезбеђивање пуне транспарентности конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује објављивањем докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, кроз јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њеном раду – грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима, „јавност мора бити у потпуности упозната с токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси на информацијама засноване одлуке у вези са избором медија путем којих се информише.	Објављивати документе који настају у току спровођења конкурса, јавност састанака и учешће заинтересованих представника јавности у њеном раду.	Објављени документи, одржани јавни састанци комисије, учествовали заинтересовани представници јавности у раду комисија.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.	Установити обавезу до краја марта 2019. године, након чега је објављивање докумената континуирано.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.4	Успостављање елемената управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: - обавезна етичка обука чланова конкурсне комисије у погледу одређивања јавног интереса и упознавање са санкцијама; - потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; - успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; - прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; - успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Донети измене и допуне интерног акта којим је материја регулисана. Потписивати изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; успоставити институт изузећа у случају постојања приватног интереса; прописати одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; успоставити институт поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Донете измене и допуне интерног акта. Потписане изјаве, изузећа у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; поништене одлуке које су донете у околностима сукоба интереса.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама. Комисија која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	До краја марта 2019. године. У року од три месеца од образовања комисија које спровode конкурсе за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.5	Обезбеђивање обавезних елемената мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надлежног органа Покрајине.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надлежног органа Покрајине.	Мониторинг, евалуација и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања и објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надлежног органа Покрајине.	Објављени сви извештаји о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет страници надлежног органа Покрајине.	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.	Активности на увођењу спровести најкасније до 28. јуна 2019, након чега је објављивање извештаја континуирана обавеза.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а

Област 10: Инспекцијски надзор

Опис области:

Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу службеници задужени за инспекцијски надзор, а с циљем адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример: интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези с коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе под Коруптивним утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Послови које покрајински органи управе врше у оквиру области инспекцијског надзора, спадају махом у послове који су поверени од републичких органа управе.

На основу одговора анкетираних субјеката које обавезује ПАП, прикупљени су подаци о њиховим изворним и повереним надлежностима у области инспекцијског надзора, као и о прописима којима су те надлежности регулисане.

Покрајински органи управе који инспекцијске послове врше као поверене јесу:

1. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност – на основу следећих прописа:

- 1) Закон о високом образовању („Службени гласник РС”, број: 88/2017);
- 2) Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/2010 и 55/2013).

2. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине – на основу следећих прописа:

- 1) Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број 99/09 и 67/12 – одлука УС);
- 2) Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);
- 3) Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС и 14/16);
- 4) Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09);
- 5) Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 25/15);
- 6) Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 14/16);
- 7) Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС”, бр. 36/09);
- 8) Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 10/13);
- 9) Закон о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – испр. и 14/16);
- 10) Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10);
- 11) Закон о заштити и одрживом коришћењу рибељег фонда („Службени гласник РС”, бр. 128/14);
- 12) Закон о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16);
- 13) Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15);
- 14) Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16).

3. Покрајински секретаријат за здравство (у области санитарног надзора) на основу следећих прописа:

- 1) Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС”, број 125/2004);
- 2) Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС”, број 15/2016);
- 3) Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС”, број 92/2011);
- 4) Закон о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016);
- 5) Закон о безбедности хране („Службени гласник РС”, број 41/2009);
- 6) Закон о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015);
- 7) Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС”, број 30/2010);
- 8) Закон о биодивним производима („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015);
- 9) Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС”, број 41/2009);
- 10) Закон о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015);
- 11) Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС”, број 15/2016);
- 12) Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС”, бр. 20/1977, 24/1985 и 6/1999 и „Службени гласник РС”, бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 – др. закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС);
- 13) Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015);
- 14) Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016).

4. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (надзор у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда, односно надзор над законитиошћу рада ових установа) на основу следећих прописа:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16–УС);
2. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10 и 55/13).

5. Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, на основу следећих прописа:

- 1) Закон о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.);
- 2) Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС).

6. Покрајински секретаријат за спорт и омладину – на основу следећег прописа:

- 1) Закон о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16).

7. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај (надзор на путама, у области геологије и рударства, енергетике, саобраћаја, безбедности пловидбе и у области изградње објеката) на основу следећих прописа:

- 1) Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, број 101/2015);
- 2) Закон о енергетици („Службени гласник РС”, број 145/2014);
- 3) Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/2015);
- 4) Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, број 68/2015);
- 5) Закон о јавним путевима („Службени гласник РС”, 101/05, 123/07, 101/11 и 83/12);
- 6) Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 104/2013 и 66/2015 – др. закон и 92/2015);
- 7) Закон о железници („Службени гласник РС”, бр. 45/2013 и 91/2015);
- 8) Закон о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, бр. 104/2013 и 66/2015 – др. закон и 92/2015);
- 9) Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 121/13 и 18/15);
- 10) Закон о трговачком бродарству („Службени гласник РС”, бр. 96/15);
- 11) Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – УС, 50/13 – УС, 42/13 – УС, 132/14 – УС, 98/13 – УС, 50/13 – УС, 132/14 и 145/14).

8. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (надзор у области водопривреде, шумарства и ловства) на основу прописа:

- 1) Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС).

9. Покрајински секретаријат за привреду и туризам (надзор у области ауторских и сродних права и електронских комуникација) на основу следећих прописа:

- 1) Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине;
- 2) Закон о ауторском и сродним правима;
- 3) Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма;
- 4) Закон о поштанским услугама;
- 5) Закон о изменама и допунама Закона о поштанским услугама;
- 6) Закон о електронској трговини;
- 7) Закон о изменама и допунама Закона о електронској трговини;
- 8) Закон о заштити потрошача;
- 9) Закон о оптичким дисковима;
- 10) Закон о организацији и надлежностима државних органа за борбу против високотехнолошког криминала;
- 11) Закон о заштити пословне тајне;
- 12) Закон о заштити топографија полупроводничких производа;
- 13) Правилник о утврђивању плана издавања пригодних поштанских марака и вредносница и мотива редовних издања поштанских марака и вредносница;
- 14) Уредба о начину вођења електронске евиденције емитовања и реемитовања ауторских дела;
- 15) Уредба о условима и начину примене мера за заштиту права интелектуалне својине на граници;
- 16) Смернице за процену ризика од прања новца и финансирања тероризма за обвезнике који врше делатност поштанског саобраћаја;
- 17) Међународне конвенције и билатерални споразуми;
- 18) Закон о потврђивању конвенције о заштити произвођача фонограма од неовлашћеног умножавања њихових фонограма;
- 19) Међународна конвенција о заштити уметника, извођача, произвођача фонограма и установа за радио-дифузију (Римска конвенција, 1961);
- 20) Закон о потврђивању WIPO уговора о интерпретацијама и фонограмима;
- 21) Споразум о трговинским аспектима права интелектуалне својине (TRIPS Agreement) – Уругвајска рунда, 1965. године;
- 22) Закон о инспекцијском надзору;
- 23) Закон о електронским комуникацијама;
- 24) Закон о општем управном поступку;
- 25) Закон о прекршajима;
- 26) Закон о привредним друштвима;
- 27) Закон о потврђивању Завршних аката Светске конференције о радио-комуникацијама (WRC-07).

10. Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (надзор над радом установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите и надзор над радом установа и других правних лица која обављају делатност социјалне заштите на територији АП Војводине) на основу следећих прописа:

- 1) Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011);
- 2) Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број 99/2009).

Покрајински органи управе који инспекцијске послове врше као изворне јесу:

1. Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, на основу следећих прописа:

1. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закони, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);

2. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015);

3. Уредба о раду, овлашћења и обележјама буџетске инспекције („Службени гласник РС”, број 93/2017);

4. Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 22/2017).

2. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, на основу следећих прописа:

1. Покрајинска скупштинска одлука о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола („Службени лист АПВ”, број 51/16);
2. Упутство о ближејем уређивању коришћењу симбола АПВ („Службени лист АПВ”, број 55/16).

Покрајински органи који немају изворне нити поверене надлежности у овој области јесу:

1. Покрајински секретаријат за финансије;
2. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
3. Секретаријат Покрајинске владе;
4. Скупштина АПВ;
5. Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине;
6. Управа за заједничке послове покрајинских органа;
7. Управа за капитална улагања АПВ;
8. Правобранилаштво АПВ;
9. Покрајински заштитник грађана – омбудсман;
10. Дирекција за робне резерве АП Војводине;
11. Служба за управљање људским ресурсима;
12. Служба за реализацију програма развоја АП Војводине;
13. Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава АП Војводине.

Циљ 10.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби						
Индикатори циља	База вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене процедуре на нивоу надлежних органа Покрајине које прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора у складу са Законом о инспекцијском надзору и посебним законима из појединих надлежности за органе који имају изворне надлежности које су специфичне за Покрајину; јавно доступни сви дефинисани елементи.	Покрајински органи управе који инспекцијске послове врше као изворне јесу: 1. Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, на основу следећих прописа: • Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закони, 103/2015, 99/2016 и 113/2017); • Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/2015); • Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС”, број 93/2017); • Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 22/2017).		Усвојене измене и допуне правних аката којима се прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика.			
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок
10.1.1	Прописивање обавезе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Покрајине.	Постојање интерног акта или упутства којим се детаљније прописује ова законска обавеза, односно одређује начин на који се врши процена ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана из изворних надлежности.	Донети интерни акт или упутство којим се прописују процедуре и начин процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора и плана из изворних надлежности.	Донет интерни акт или упутство.	Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне манифестације – националне заједнице.	1. 1. фебруар 2019. године.
					За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

10.1.2	Прописивање обавезе усвајања процедура за процену посебних ризика који су специфични за сваку област.	Постојање интерног акта или упутства које треба да садржи изворе информација о специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу с ризицима.	Донети интерни акт или упутство.	Служба за буџетску инспекцију Аутономне Војводине и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	1. фебруар 2019. године.		За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Оговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.3	Објављивање посебних елемената процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за Покрајину.	Објављени елементи на интернет страници надлежних органа Покрајине; обавеза редовног ажурирања објављених података.	Изградити и објавити елементе на интернет страници надлежних органа Покрајине и редовно ажурирати објављене податке.	Изграђени и објављени елементи.	Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.

Циљ 10.2. Унапређивање система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби									
Индикатори циља			База вредност индикатора				Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.			Одлуком Покрајинске владе о образовању радне групе за сарадњу са управним окрузима и координацију инспекцијског надзора у АП Војводини, бр: 02-5/2018, од 28. фебруара 2018. године („Сл. лист АПВ”, бр. 11/18) образована је Радна група, чији делокруг рада обухвата послове с циљем свеобухватног и координираног инспекцијског надзора у АП Војводини, а у сарадњи с министарством надлежним за послове државне управе и с републичком Координационом комисијом која је основана ради усклађивања, односно координације инспекцијског надзора. На основу достављених података, Радна група не располаже подацима како би утврдила базну вредност индикатора који се односи на унутрашњу контролу инспекције.						
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
10.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Покрајине.	Усвојене измене и допуне одлуке о образовању радне групе за сарадњу са управним окрузима и координацију инспекцијског надзора ради детаљнијег уређивања ове мере.	Припремити измене и допуне одлуке о образовању радне групе за сарадњу са управним окрузима и координацију инспекцијског надзора.	Донете измене и допуне одлуке о образовању радне групе за сарадњу са управним окрузима и координацију инспекцијског надзора.	Покрајинска влада.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.	
10.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекција из изворне надлежности Покрајине.	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Одредити организационе претпоставке и процедуре за спровођење интерне контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Донета одлука којом се одређују организационе претпоставке и процедуре за спровођење интерне контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Покрајинска влада.	1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а.	

Област 11: Формирање радних тела на нивоу органа Покрајине	
Опис области: Сви органи јавне власти, па и Покрајине, имају могућност да оснивају стална или повремена радна тела за разматрање питања из њихове надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених актами тих органа. Питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела углавном нису регулисана. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврходност у трошењу јавних ресурса. На пример, ничим није предвиђено формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, у којој би се налазили подаци о формирању и утрощеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу Покрајине може значајно бити унапређена усвајањем и применом ПАП-а, нарочито у погледу следећих идентификованих проблема: одсуства јединствене евиденције о формирању и утрощеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби.	
Циљ 11.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу органа Покрајине	
Индикатори циља	База вредност индикатора
Усвојене јавне политике којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела.	На покрајинском нивоу је донето пет прописа којима су регулисани формирање и рад радних тела: 1. Пок. скупштинска одлука о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 28/14), чл. 16–18. и 26. 2. Пословник о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14), чл. 41–77. 3. Пок. скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14), члан 26. 4. Пословник о раду Покрајинске владе („Сл. лист АПВ”, бр. 52/14), чл. 8–29 5. Покрајинска уредба о остваривању права на накнаду и висини накнаде за рад у одборима, комисијама и другим радним телима („Сл. лист АПВ”, бр. 35/14).
Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности
Усвојене измене и допуне општих правних аката којима се успоставља обавеза да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно којима оснивања извештава о раду.	Донети измене аката којима се уређује организација Скупштине АПВ и Покрајинске владе, као и измене и допуне постојећих пословника о раду Скупштине АПВ и Покрајинске владе.
Назив мере	Индикатори активности
Успостављање дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивања о раду.	Усвојене измене ПСО о Скупштини АПВ; Пословника о раду Скупштине АПВ; ПСО о Покрајинској влади и Пословника о раду Покрајинске владе.
Р.бр. мере	Одговорни субјект
11.1.1	Скупштина АПВ; Покрајинска влада.
Рок	Потребни ресурси
1. фебруар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.
Напомене	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуна својих аката и пословника о раду.

11.1.2	Успостављање обавезе навођења м а т е р и ј а л - н о - п р а в н о г о с в а - к о г п о ј е д и н а ч н о г р а д н о г т е л а , к а о и к р и т е р и ј у м е и у с л о в е п р и л и к о м и м е н о в а њ а ч л а н о - в а р а д т е л а .	Усвојене измене општих правних аката којима се успоставља обавеза да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање, као и критеријуме и услове приликом именовања чланова радних тела.	Донети измене општих аката којима се успоставља обавеза.	Донети интерни правни акт о садржини и начину формирања радних тела и комисија (саставни делови решења/одлуке и образложења).	Усвојене измене општих пр. аката.	С к у п ш т и н а АПВ; Покрајинска влада.	1. март 2019. године. До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење измена и допуна својих општих пр. Аката, а субјекти које обавезује ПАП за доношење интерних правних аката.
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
11.1.3	Регулисање питања накнада за рад у радним телма.	Усвојене измене и допуне постојећих аката односно донети нови акти којима се уређује питање права на накнаду тако да појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Донети измене и допуне постојећих аката о остваривању права на накнаду и висини накнаде за рад у одборима, комисијама и другим радним телма и нов акт који се односи на радна тела која образује Скупштина АПВ којима ће се прецизирати услови, висина као и друга питања у вези са остваривањем права на накнаду за рад у радним телма.	Усвојени акти о изменама важећих покрајинских аката односно донет нови акт о остваривању права на накнаду и висини накнаде за рад у одборима, комисијама и другим радним телма.	С к у п ш т и н а АПВ; Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење својих нових или измена и допуна постојећих аката у овој области.	
Циљ 11.2 Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Покрајине									
Индикатори циља			База вредност индикатора						
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телма на нивоу Покрајине.			Према достављеним подацима на нивоу Покрајине, постоји најмање 76 радних тела о којима постоје јавно доступни подаци у односу на укупан број радних тела.						
			Циљана (пројектована) вредност индикатора						
			100% јавно доступни подаци о свим радним телма на нивоу Покрајине.						

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Обезбеђивање потпуне доступности информација о свим радним телима на нивоу Покрајине.	Изменама и допунама постојећих општих правних аката прописана обавеза покрајинских органа да на интернет презентацијама објављују регистар који садржи податке о радним телима које образују. Сачињен и на интернет страници покрајинских органа објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Донети измене и допуне постојећих општих правних аката, прописати обавезу покрајинских органа да на интернет презентацијама објављују регистар који садржи податке о радним телима које образују. Устројити евиденцију о образованим сталним и повременим радним телима и објавити на интернет страници органа.	Донете измене и допуне постојећих општих правних аката. Сачињен регистар с подацима о сталним и повременим радним телима које образују Скупштина АПВ и Покрајинска влада.	Скупштина АПВ; Покрајинска влада. Скупштина АПВ; Секретаријат Покрајинске владе.	28. јун 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера преузета из Модела ПАП-а. Сваки одговорни субјекат задужен је за доношење нових или измена и допуна постојећих аката у овој области. За вођење регистра о сталним и привременим радним телима Скупштину АПВ – задужена је Служба Скупштине АПВ, а за Покрајинску владу Секретаријат Покрајинске владе.

Област 12: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке, према својој природи, перманентно се налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, с неколико каснијих измена и допуна, Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији с мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно с повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручнице. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручнице да баш они добију јавну набавку. Измене и допуне ЗН из 2015. године повећале су ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управу у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу Покрајине. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиоци који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима Покрајине, ови механизми могу бити уграђени управо у ПАП.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очитљиво повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика за настаanak корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ПАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступака јавних набавки. Осим тога, сваки орган Покрајине позван је да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошао на основу праксе и проблема у досадашњем спровођењу јавних набавки.

Циљ 12.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавне набавке која ће бити расписана								
Индикатори циља		База вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		Постојећи систем контроле приликом спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности код већине покрајинских органа заснован је на контроли јавних набавки у складу с постојећим законским и подзаконским решењима из области јавних набавки.		Ојачан систем контроле приликом спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Потребно је размотрити могућност да се изменама и допунама интерног правног оквира, у складу са законом, уреди поступак јавних набавки у смислу спречавања корупције у јавним набавкама.				
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успостављање обавезе додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавеза је успостављена путем измена и допуна интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Усвојене измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки. За случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују се посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	За усвајање измена и допуна интерног правног оквира рок је најкасније 31. јануар 2019. године, након чега је израда посебних образлож. стална обавеза.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	У процесу дефинисања ове активности имати у виду постојећа законска и подзаконска решења из области јавних набавки.
12.1.2	Успостављање обавезе да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавеза је успостављена путем измена и допуна интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се у случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Усвојити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се у случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Усвојене измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	31. јануар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	У процесу дефинисања ове активности имати у виду постојећа законска и подзаконска решења из области јавних набавки.

12.1.3	Успостављање обавезе дефинисања разлога хитности.	Обавеза је успостављена путем измена и допуна интерног правног оквира у области јавних набавки којима би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности.	Извршити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки тако да се дефинише појам хитности.	Измењен и допуњен интерни правни оквир у области јавних набавки.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	31. јануар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	У процесу дефинисања ове активности, имати у виду постојећа законска и подзаконска решења из области јавних набавки.
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.4	Успостављање обавезе дефинисања других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача.	Обавеза је успостављена путем измена и допуна интерног правног оквира у области јавних набавки којима би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Извршити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки тако да се његовим одредбама дефинише услов за учешће у јавној набавци који од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).	Измењен и допуњен интерни правни оквир у области јавних набавки.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	31. јануар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	У процесу дефинисања ове активности, имати у виду постојећа законска и подзаконска решења из области јавних набавки

Циљ 12.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Документа која настају у поступцима јавних набавки јавно се објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности – грађанских посматрача – који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	Поред плана јавних набавки, у току спровођења поступка јавних набавки постоји законска обавеза објављивања још четири до пет докумената у просеку, на интернет страници органа и на порталу Управе за јавне набавке, у зависности од врсте поступка.	100% законски прописаних докумената који настају у поступку јавних набавки – јавно се објављују.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Успостављање обавезе да се документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавеза је успостављена путем измена и допуна интерног правног оквира у области јавних набавки или успајањем посебног упутства којим би се документ која настају у поступцима јавних набавки објавила на интернет страници, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Извршити измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки тако да се уреди објављивање докумената који настају у поступцима јавних набавки на интернет страници, а не само оних који су законом изричито прописани као јавни (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Измењен и допуњен интерни правни оквир у области јавних набавки. Објављена документа о спроведеним поступцима јавних набавки на интернет страници покрајинског органа.	Руководилац субјекта ког обавезује ПАП.	За измене и допуне интерног правног оквира рок је 31. јануар 2019. године, након чега је објављивање докумената континуирана обавеза.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	У процесу дефинисања ове активности, имати у виду постојећа законска и подзаконска решења из области јавних набавки.

Област 13: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем буџетских средстава, представља одговорност сваког појединачног органа јавне власти који њима располаже.

Доношењем Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине, Покрајинска влада успоставља организационе оквире за покрајински систем интерне ревизије.

Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба) у свом раду – планирање, спровођење и извештавање врши у складу с Програмом о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Крајем 2016. године Служба је доставила свим директним и индиректним корисницима буџета Аутономне Покрајине Војводине упитник који је садржао све неопходне елементе за процену ризика, на основу које је сачињен Стратешки план Службе за период од 2017. до 2019. године, број: 134-021-132/2016-01 од 12. децембра 2016. године, на који је председник Покрајинске владе дао сагласност, број: 119/2016 од 13. децембра 2016. године.

На основу стратешког плана доносе се годишњи планови² на које председник Покрајинске владе даје сагласност.

Свака појединачна ревизија обавља се на основу донетог плана, који детаљно описује предмет, циљеве, трајање, расподелу ресурса, ревизорски приступ, технике и обим провера. План појединачне ревизије и с њим повезане програме, који детаљно описују ревизорске поступке, припрема интерни ревизор, а одобрава директор Службе.

Директор Службе припрема годишњи извештај о раду Службе и доставља председнику Покрајинске владе до 15. марта текуће године за претходну годину. Поред извештаја који се доставља председнику Покрајинске владе, Служба доставља извештај о раду Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. маја текуће године за претходну годину.

Потребно је да се систем финансијског управљања и контроле успостави код свих корисника буџета АПВ, у којима тај механизам још увек није успостављен из било ког разлога.

² Годишњи план за 2018. годину број: 134-021-76/2017-01 од 04. децембра 2017. године.

Циљ 13.1. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле на нивоу Покрајине											
Индикатори циља			База вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Усвојене јавне политике на нивоу органа Покрајине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.			Директни и индиректни корисници буџета АПВ, према информацијама Службе, налазе се у различитим фазама процеса увођења ФУК-а. Генерално гледано, у оквиру овог процеса потребно је донети/усвојити следећих 11 докумената: 1. Решење о именовању руководиоца за успостављање Финансијског управљања и контроле (ФУК); 2. Решење о формирању радне група за успостављање ФУК-а; 3. Стратегију за увођење и развој ФУК-а; 4. Акциони план за успостављање ФУК-а; 5. Извештај о самооцењивању; 6. Извештај о сегментацији; 7. Регистар ризика; 8. Стратегију управљања ризицима; 9. Извештај о систему интерних контрола; 10. Извештај о ФУК-у; 11. Извештај о корективним активностима.			Поред наведеног, ради успостављања система финансијског управљања и контроле, потребно је да за све пословне процесе буду усвојене процедуре, које су доступне запосленима и које се редовно ажурирају.			Донет закључак Покрајинске владе о крајњем року за увођење ФУК-а ³ . Систем финансијског управљања и контроле успостављен код свих субјеката које обавезује ПАП.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене			
13.1.1	Израђивање анализе потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле код субјеката који обавезује ПАП, с предлогом мера спрам утврђеног стања.	Извршена анализа потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле код субјеката који обавезује ПАП, с предлогом мера спрам утврђеног стања.	Припремити анализу потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле код субјеката који обавезује ПАП, с предлогом мера спрам утврђеног стања (анализу припрема Служба).	Извршена анализа потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле код субјеката који обавезује ПАП, с предлогом мера спрам утврђеног стања.	Служба према анализи, а предлог закључака који садрже мере спрам утврђеног стања доноси Покрајинска влада.	До краја марта 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у преузета из Модела ПАП-а.			

³ На основу члана 81. Закона о буџетском систему, Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017-2020. Године („Сл. гласник РС”, бр. 51/2017).

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.2	У складу с предлогом мера спрам утврђеног стања, успостављање нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, код субјекта која је обавезује ПАП.	Руководилац користи новог средства имплементације за успостављање ФУК-а и радну групу за успостављање ФУК-а. Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу. Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за ФУК. Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система ФУК код субјекта која обавезује ПАП.	Донети и усвојити: - решења о именовању руководиоца за успостављање ФУК-а и радне групе за успостављање ФУК-а; - Стратегију за увођење и развој ФУК-а; - Акциони план за успостављање ФУК-а; - Извештај о: самооцењивању, сегментацији; - Регистар ризика.	Донети/ажурирани неопходни акти за успостављање система финансијског управљања и контроле код субјекта која је обавезује ПАП. Обезбеђене кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање финансијског управљања и контроле код субјекта која је обавезује ПАП.	Субјекти који обавезује ПАП односно корисници директних и индиректних средстава Буџета АПВ.	У складу с роком утврђеним у Закључку Покрајинске владе.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у преузета из Модела ПАП-а. Интерна ревизија је дала препоруке за увођење ФУК-а и извршила обуку за све директне и индиректне кориснике буџета АПВ.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.3	Обезбеђивање ефикасног функционисања система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле. Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли. Усостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Донети и усвојити: - Стратегију управљања ризицима, - Извештај о интерним контролама извештај о корективним активностима, - Извештај о ФУК-у	Донети/ажурирани неопходни акти за ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле код субјекта која је обавезује ПАП.	Субјекти који обавезује ПАП односно корисници директних и индиректних средстава Буџета АПВ.	У складу с роком утврђеним у Закључку Покрајинске владе.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у преузета из Модела ПАП-а.

Област 14: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације Буџета Покрајине

Опис области: Буџет Покрајине је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога – он представља једну од најважнијих јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес једне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже Покрајина изузетно је велик. Осим ризика од неадекватног трошења (односно трошења која не одговара стварним потребама заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим јавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на неплаћање и неадекватно трошење, тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнутом нивоу напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расхода, као једне од форми укључивања јавности у процес израде буџета, органи Покрајине путем ПАП-а могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника Покрајине и пројеката који се финансирају из буџета, као и успоставити обавезу органа Покрајине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању буџета и то на начин, у форми и језику који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника покрајинске заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз покрајински буџет.

Циљ 14.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета Покрајине

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом Покрајине.	У тренутку израде ПАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета спроводи се путем: - јавног објављивања докумената везаних за припрему буџета на сајту Покрајинског секретаријата за финансије; - обавештавањем јавности о објављивању нацрта покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине на сајту Покрајинског секретаријата за финансије; - представљања Предлога покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине – Покрајинском социјално-економском савету; - објављивањем извештаја о остварењу прихода и примања и извршењу расхода и издатака, обавезама и потраживањима буџета АП Војводине (месечног, тромесечног, годишњег и завршног рачуна – на сајту www.budzet.rs и на сајту Пок. секретаријата за финансије, Покрајински секретаријат за финансије објављује на свом сајту Грађански буџет – водич кроз буџет АП Војводине.	Донет општи правни акт којим ће се дефинисати: - садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса и изради Грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине; - план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - методе (начини) укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета. Применом акта омогућено детаљније информисање јавности о фазама и току буџетског циклуса, изради Грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине, укључивање заинтересоване јавности у процес планирања и ток буџетског циклуса, као и у извештавање о извршењу буџета.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успостављање обавезе информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Донет правни акт којим су дефинисани институционално-организациони оквир и садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Именовати радну групу за израду акта којим се дефинишу: - садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџ. циклуса и изради Грађанског буџета – водича кроз буџет Покрајине; - план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - начини укључивања заинтер. јавности и објављивања резултата до којих се дошло у процесу планирања и припреме буџета; - форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Образована радна група за израду акта.	Покрајинска влада.	31. мај 2019. године за 2020. буџетску годину.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси (реализација активности дефинише се у оквиру послова и задатака задеслених).	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
			Израдити предлог акта. Донети акт.	Израђен предлог акта. Донет акт.	Радна група. Покрајинска влада.	28. јун 2019. године за 2020. буџетску годину 31. јул 2019. године за 2020. буџетску годину		

14.1.2	Успостављање обавезе адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Донет правни акт којим су дефинисани: - план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - методе (начини) укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Именовати радну групу за израду акта којим се дефинишу: - садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса и изради Грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине; - план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - методе (начини) укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Израдити предлог акта. Донети акт.	Израђен предлог акта. Донет акт.	Покрајинска влада. Радна група. Покрајинска влада.	31. мај 2019. године за 2020. буџетску годину. 28. јун 2019. године за 2020. буџ. годину. 31. јул 2019. године за 2020. буџ. годину.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси (реализација активности дефинише се у оквиру послова и задатака запослених).	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
--------	--	---	---	---	---	--	--	---	--

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.3	Успостављање обавезе извештавања јавности о реализацији буџета.	Донет правни акт којим су дефинисане форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета, којим се дефинишу: - садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса и изради Грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине; - план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - методе (начини) укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Именовати радну групу за израду акта. Израдити предлог акта. Донети акт.	Образована радна група за израду акта. Израђен предлог акта. Донет акт.	Покрајинска влада. Радна група. Покрајинска влада.	31. мај 2019. године за 2020. буџетску годину. 28. јун 2019. године за 2020. буџ. годину. 31. јул 2019. године за 2020. буџ. годину.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси (реализација активности дефинише се у оквиру послова и задатака за послених).	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а. Мера се делом спроводи у пракси путем објављивања месечних и тромесечних извештаја, извештаја остварења и извршења, као и завршног рачуна буџета АП Војводине на сајту www.budzet.rs Такође, на сајту РС за финансије објављују се периодични извештаји и завршни рачун буџета Покрајине за претходну годину.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.4	Успостављање обавезе редовне израде Грађанског водича кроз буџет Покрајине.	Донет правни акт којим је успостављена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет Покрајине, а којим се детаљније дефинишу: - садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса и израде Грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине; - план и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - методе (начини) укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; - форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Именовати радну групу за израду акта. Израдити предлог акта. Донети акт.	Образовна радна група за израду акта. Израђен предлог акта. Донет акт.	Покрајинска влада. Радна група. Покрајинска влада.	31. мај 2019. године за 2020. буџетску годину. 28. јун 2019. године за 2020. буџ. годину. 31. јул 2019. године за 2020. буџ. годину.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси (реализација активности дефинише се у оквиру послова и задатака за послених).	Покрајински секретаријат за финансије другу годину заредом доноси Грађански буџет – водич кроз буџет АП Војводине, који објављује на свом сајту чиме се омогућује широком кругу заинтересованих да се информишу о садржини покрајинског буџета на разумљив и једноставан начин.

Област 15: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ПАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења ПАП-а од кључног је значаја за његову примену. Због тога неопходно је да Покрајина одреди тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу свих органа Покрајине, да формира радно тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере. Треба нагласити да мере и активности из ПАП-а спроводе субјекти које обавезује ПАП (органи АП Војводине, јавна предузећа, службе, управе и друге установе и организације које оснивају Скупштина АПВ и Покрајинска влада), док радно тело надлежно за праћење примене ПАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ПАП-у.

Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ПАП-а буде независно од саме Покрајине, односно од њених органа, руковођилаца и службеника. Стога, Покрајинска влада треба да организује спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за његов рад. Осим тога, у сарадњи с другим органима Покрајине поменуто тело треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ПАП-а, већ и на покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези с применом ПАП-а, решавања на представке поднете због сумње у непоштовање ПАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ПАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ПАП-а у којима је тај институт предвиђен.

Циљ 15.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ПАП-а								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
1. Одређено тело/орган на нивоу Покрајине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПАП-а. 2. Формирано тело за праћење примене ПАП-а тзв. Покрајинска антикорупцијска комисија (у даљем тексту: ПАК). 3. Реализоване мере из ПАП-а, у складу с њима придруженим индикаторима и другим елементима из ПАП-а.								
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Одредити тело/орган на нивоу Покрајине које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПАП-а.	Тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доступним роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, да даје савете и мишљења у вези с применом ПАП-а, као и да технички, организационо и административно усклади рад службеника/организационих јединица и органа Покрајине у процесу спровођења активности из ПАП-а.	Припремити и усвојити акт Покрајинске владе којим се уређује поступак формирања тела за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПАП-а и утврђује делокруг и надлежности тог тела.	Усвојен акт Покрајинске владе.	Покрајинска влада.	15. октобар 2018. године.	За спровођење ове мере потребни су посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

15.1.2	Формирати Комисију за избор чланова ПАК-а – радног тела за праћење примене ПАП-а.	У Комисију је неопходно именовати представнике органа Покрајине, удружења грађана, медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних) који функционишу на нивоу Покрајине, а који не представљају део система покрајинске власти, односно управе (на пример, представници правосудних и других органа). Неопходно је да представници органа Покрајине и представници других органа јавне власти (централних) који функционишу на нивоу Покрајине не чине већину у Комисији. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова ПАК-а и објављује јавни позив за достављање пријава за чланове ПАК-а, односно спроводи јавни конкурс за избор чланова тог тела. Ради обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог: 1. не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2. не могу бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; 3. нису радно ангажовани у органима Покрајине по било ком основу (на пример: ангажовани на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа); 4. имају место пребивалишта на територији Покрајине; 5. нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата ради формирања ранг-листе на основу усвојених критеријума, јавно објављује листу пристиглих пријава, записнике о свом раду и друго. Чланови Комисије дају писане изјаве о неопстојању приватног интереса у вези са учешћима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. Комисија доставља Скупштини АПВ ранг-листу кандидата за избор чланова ПАК-а са образложењем.	Припремити и усвојити акт којим се формира комисија за избор чланова ПАК-а и утврђује њен делокруг, односно рокови за даље активности. Припремити и усвојити Пословник о раду, којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за избор чланова ПАК-а и предузети све активности ради спречавања сукоба интереса и неопстојања приватног интереса. Спровести јавни конкурс за избор чланова тог тела којим су прецизно дефинисани услови, докази и провере које ће се вршити на конкурс. Припремити и доставити Скупштини АПВ ранг-листу кандидата за избор чланова ПАК-а са образложењем.	Усвојен акт о формирању Комисије за избор чланова ПАК-а. Усвојен Пословник о раду Комисије за избор чланова ПАК-а. Спроведен јавни конкурс. Достављена образложена ранг-листа кандидата за ПАК.	Покрајинска влада. Комисија за избор чланова ПАК-а. Комисија за избор чланова ПАК-а. Комисија за избор чланова ПАК-а.	15. октобар 2018. године. 15. новембар 2018. године. 28. децембар 2018. године. 25. јануар 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а. Покрајинска влада надлежна је да формира комисију, док је за остале активности задужена Комисија за избор чланова ПАК-а.
--------	---	--	---	---	---	--	--	--

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.3	Именовати чланове ПАК-а, односно усвојити акт о формирању ПАК-а.	Скупштина АПВ, у складу с резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу с ранг-листом кандидата, констатује избор чланова односно усваја акт о формирању ПАК-а – тела за праћење примене ПАП-а – већином од укупног броја посланика.	Припремити и усвојити акт о формирању ПАК-а – тела за праћење примене ПАП-а.	Усвојен акт.	Скупштина АПВ.	Најкасније у року од 15 дана од достављања образложене ранг-листе кандидата за ПАК.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
15.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад ПАК-а.	Скупштина АПВ и ресорне службе Покрајине обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку за рад ПАК-а.	У оквиру планираног буџета којим располаже Скупштина АПВ – предвидети све потребне ставке и у сарадњи с ресорним службама обезбедити неопходне предуслове за рад ПАК-а.	Усвојен акт. Обезбеђени услови за рад ПАК-а.	Скупштина АПВ. Скупштина АПВ.	До краја децембра 2018. године или по формирању ПАК-а. 15. март 2019. године.	За спровођење ове мере су потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.5	Усвојити акте о раду ПАК-а.	ПАК као тело за праћење примене ПАП-а, у сарадњи с надлежним органима и службама Покрајине, усваја пословник о свом раду, као и друга акта значајна за рад тела. Активност о раду тела потребно је предвидети и друге активности тела које могу бити значајне за његов рад, као и за отклањање ризика корупције, за јачање свести заједнице о значају, начинама препознавања и сузбијања корупције и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример: организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на покрајинском нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима у вези с борбом против корупције на покрајинском нивоу, организовање координационих састанака с представницима других органа који функционишу на нивоу Покрајине и слично, покреће сопствених иницијатива, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање ПАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ПАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ПАП-а у којима је тај институт предвиђен).	Припремити и усвојити Пословник о раду ПАК-а и друге акте од значаја за рад тела.	Усвојен Пословник о раду ПАК-а и други акти значајни за рад тела.	ПАК.	15. март 2019. године	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.

15.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ПАП-а.	ПАК – у сарадњи с надлежним органима и службама Покрајине – усваја акт којим се прописује начин праћења ПАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: - начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ПАП-у; - начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ПАП-у; - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ПАП-а (извештај се подноси Скупштини АПВ и презентује јавности најмање једном годишње); - мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа Покрајине, као и других органа јавне власти и пограничних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаним у ПАП-у; - предлоге за евентуалну ревизију ПАП-а у складу с променама до којих дође у промени правног оквира или проблема и изазова у примени ПАП-а.	Припремити и усвојити акт о начину праћења примене ПАП-а.	Усвојен акт.	ПАК.	15. март 2019. године.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ПАП-а.
---------------	--	--	---	--------------	------	------------------------	---	--

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
1	СКУПШТИНА АУТНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
2	СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
3	ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА	НОВИ САД
4	СЕКРЕТАРИЈАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ	НОВИ САД
5	ПОКРАЈИНСКИ ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА – ОМБУДСМАН	НОВИ САД
6	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	НОВИ САД
7	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	НОВИ САД
8	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	НОВИ САД
9	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	НОВИ САД
10	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦ. МАЊИНЕ – НАЦ. ЗАЈЕДНИЦЕ	НОВИ САД
11	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	НОВИ САД
12	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГ. РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	НОВИ САД
13	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	НОВИ САД
14	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	НОВИ САД
15	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ	НОВИ САД
16	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ	НОВИ САД
17	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ	НОВИ САД
18	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	НОВИ САД
19	СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	НОВИ САД
20	СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
21	УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
22	СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
23	СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
24	ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
25	УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
26	ПРАВОБРАНИЛАШТВО АП ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
27	УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
28	ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
29	ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
30	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
31	ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
32	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
33	ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
34	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
35	ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
36	АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
37	ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
38	ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН” У ЗРЕЊАНИНУ	ЗРЕЊАНИН
39	ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У НОВОМ САДУ	НОВИ САД

40	ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ	СОМБОР
41	УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
42	ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЗРЕЊАНИНУ	ЗРЕЊАНИН
43	ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
44	ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
45	ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ „МИХАИЛО ПАЛОВ” У ВРШЦУ	БРШАЦ
46	ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
47	ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ У СР.МИТРОВИЦИ	С Р Е М С К А МИТРОВИЦА
48	ВИСОКА ШКОЛА СТР.СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
49	ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ	КИКИНДА
50	ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ	НОВИ САД

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
51	СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ САД” У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
52	СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „СУБОТИЦА” У СУБОТИЦИ	СУБОТИЦА
53	НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
54	ИНСТИТУТ ЗА НИЗИЈСКО ШУМАРСТВО И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	НОВИ САД
55	ИНСТИТУТ BIOSENS – ИСТРАЖИВАЧКО-РАЗВОЈНИ ИНСТИТУТ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ БИОСИСТЕМА	НОВИ САД
56	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА	СЕНТА
57	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА	НОВИ САД
58	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУМУНА	ЗРЕЊАНИН
59	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА	НОВИ САД
60	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ ХРВАТА	СУБОТИЦА
61	ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
62	ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД „ФОРУМ”	НОВИ САД
63	МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
64	СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ	НОВИ САД
65	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ	ПЕТРОВАРАДИН
66	НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ СУБОТИЦА	СУБОТИЦА
67	АРХИВ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
68	ГАЛЕРИЈА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ ПОКЛОН ЗБИРКА РАЈКА МАМУЗИЋА	НОВИ САД
69	МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД	НОВИ САД
70	СПОМЕН ЗБИРКА ПАВЛА БЕЉАНСКОГ	НОВИ САД
71	ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР	НОВИ САД
72	ПОЗОРИШНИ МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
73	СТУДЕНТСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР У НОВОМ САДУ	НОВИ САД
74	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ	НОВИ САД
75	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА	НОВИ САД

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
76	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	НОВИ САД
77	ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД	СРЕМСКА КАМЕНИЦА
78	ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО

79	ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ	СРЕМСКА КАМЕНИЦА
80	СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ”	АПАТИН
81	СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ”	ВРДНИК
82	СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „СВЕТИ ВРАЧЕВИ”	НОВИ КНЕЖЕВАЦ
83	ОПШТА БОЛНИЦА СРЕМСКА БОЛНИЦА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
84	СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „ДР СЛАВОЉУБ БАКАЛОВИЋ”	ВРШАЦ
85	СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „РУСАНДА”	МЕЛЕНЦИ
86	ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ	СРЕМСКА КАМЕНИЦА
87	ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА	СУБОТИЦА
88	КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
89	КЛИНИКА ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
90	ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
91	ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ	НОВИ САД
92	ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА	НОВИ САД
93	ЈП ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАН. И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”	НОВИ САД
94	Д. О. О. ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИСТИЧКОГ ПРОСТОРА „ПАРК ПАЛИЋ”	СУБОТИЦА
95	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
96	ГАРАНЦИЈСКИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
97	АГЕНЦИЈА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ Д. О. О.	НОВИ САД
98	ФОНД „ЕВРОПСКИ ПОСЛОВИ” АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
99	РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД
100	ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ	НОВИ САД

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
101	ОШ „КИШ ФЕРЕНЦ”	СВИЛОЈЕВО
102	ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”	ОБРОВАЦ
103	ОШ „ЈАН АМОС КОМЕНСКИ”	КУЛПИН
104	ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”	МАГЛИЋ
105	ОШ „ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ”	ВРШАЦ
106	ОШ „МОША ПИЈАДЕ”	ГУДУРИЦА
107	ОШ „САВА ЖЕБЕЉАН”	ЦРЕПАЈА
108	ОШ „ИСА БАЈИЋ”	КУЛА
109	ОШ „ВУК КАРАЦИЋ”	ЦРВЕНКА
110	ОШ „20. ОКТОБАР”	СИВАЦ
111	ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ”	ПЕТРОВАРАДИН
112	ОШ „ЉУДОВИТ ШТУР”	КИСАЧ
113	ОШ „МИРОСЛАВ АНТИЋ”	ОЦАЦИ
114	ОШ „БРАНКО РАДИЋЕВИЋ”	ОЦАЦИ
115	ОШ „НЕСТОР ЖУЧНИ”	ЛАЛИЋ
116	ОШ „КОСТА СТАМЕНКОВИЋ”	СРПСКИ МИЛЕТИЋ
117	ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ”	КАРАВУКОВО
118	ОШ „ЈОЖЕФ АТИЛА”	БОГОЈЕВО
119	ОШ „МАРКО ОРЕШКОВИЋ”	БАЧКИ ГРАЧАЦ
120	ОШ „НЕБОЈША ЈЕРКОВИЋ”	БУЂАНОВЦИ

121	ОШ „АЛЕКСА ШАНТИЋ”	СЕЧАЊ
122	ОШ „ВЕЉКО ЂУРИЧИН”	ЈАРКОВАЦ
123	ОШ „СТЕВАН АЛЕКСИЋ”	ЈАША ТОМИЋ
124	ОШ „ВУК КАРАЏИЋ”	КОНАК
125	ОШ „СЛАВКО РОДИЋ”	КРАЈИШНИК

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
126	ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР”	СУТЈЕСКА
127	ОШ „БРАЋА СТЕФАНОВИЋ”	НЕУЗИНА
128	ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”	БОКА
129	ОШ „АВРАМ МРАЗОВИЋ”	СОМБОР
130	ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО”	СОМБОР
131	ОШ „НИКОЛА ВУКИЋЕВИЋ”	СОМБОР
132	ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО – СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ”	СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ
133	ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО”	БЕЗДАН
134	ОШ „ОГЊЕН ПРИЦА”	КОЛУТ
135	ОШ „ЛАЗА КОСТИЋ”	ГАКОВО
136	ОШ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ”	СТАНИШИЋ
137	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	СОМБОР
138	ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН УЧА”	НАДАЉ
139	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО”	НОВИ САД
140	СРЕДЊОШКОЛСКИ ДОМ	НОВИ САД
141	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	СУБОТИЦА
142	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	ВРШАЦ
143	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	СОМБОР
144	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
145	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „НИКОЛА ВОЈВОДИЋ”	КИКИНДА
146	ДУСШ „АНГЕЛИНА КОЈИЋ – ГИНА”	ЗРЕЊАНИН
147	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА	ФУТОГ
148	ОИСШ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ПЕТРО КУЗМЈАК”	РУСКИ КРСТУР
149	ТЕХНИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА	АПАТИН
150	ГИМНАЗИЈА „ЈАН КОЛАР” СА ДОМОМ УЧЕНИКА	БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
151	ГИМНАЗИЈА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „ВОЉАЈ”	СЕНТА
152	ШОСО „МИЛАН ПЕТРОВИЋ” СА ДОМОМ УЧЕНИКА	НОВИ САД
153	ШОСО СА ДОМОМ „ВУК КАРАЏИЋ”	СОМБОР
154	ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”	СУБОТИЦА
155	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	АДА
156	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”	АЛИБУНАР
157	ГИМНАЗИЈА „НИКОЛА ТЕСЛА”	АПАТИН
158	ТЕХНИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА	АПАТИН
159	СРЕДЊА ГРАЂЕВИНСКА И ДРВОПРЕРАЂИВАЧКА СТРУЧНА ШКОЛА	АПАТИН
160	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	БАЧ

161	ГИМНАЗИЈА „20. ОКТОБАР”	БАЧКА ПАЛАНКА
162	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „ДР РАДИВОЈ УВАЛИЋ”	БАЧКА ПАЛАНКА
163	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „9. МАЈ”	БАЧКА ПАЛАНКА
164	ГИМНАЗИЈА „ЈАН КОЛАР”	БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
165	ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”	БАЧКА ТОПОЛА
166	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	БАЧКА ТОПОЛА
167	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ”	БАЧКА ТОПОЛА
168	БЕЛОЦРКВАНСКА ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА	БЕЛА ЦРКВА
169	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „САВА МУЊАН”	БЕЛА ЦРКВА
170	ГИМНАЗИЈА	БЕЧЕЈ
171	ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА	БЕЧЕЈ
172	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	БЕЧЕЈ
173	ГИМНАЗИЈА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”	ВРБАС
174	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „4. ЈУЛИ”	ВРБАС
175	ГИМНАЗИЈА „БОРИСЛАВ ПЕТРОВ БРАЦА”	ВРШАЦ

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
176	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА „ВРШАЦ”	ВРШАЦ
177	ХЕМИЈСКО-МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	ВРШАЦ
178	ШКОЛСКИ ЦЕНТАР „НИКОЛА ТЕСЛА”	ВРШАЦ
179	МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ”	ВРШАЦ
180	ЗРЕЊАНИНСКА ГИМНАЗИЈА	ЗРЕЊАНИН
181	ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ЈОВАН ТРАЈКОВИЋ”	ЗРЕЊАНИН
182	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	ЗРЕЊАНИН
183	СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	ЗРЕЊАНИН
184	ХЕМИЈСКО ПРЕХРАМБЕНА И ТЕКСТИЛНА ШКОЛА „УРОШ ПРЕДИЋ”	ЗРЕЊАНИН
185	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	ЗРЕЊАНИН
186	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА”	ЗРЕЊАНИН
187	МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ”	ЗРЕЊАНИН
188	СРЕДЊА ШКОЛА „22. ОКТОБАР”	ЖАБАЉ
189	ГИМНАЗИЈА	ИНЂИЈА
190	СРЕДЊА ШКОЛА „ДР ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ”	ИНЂИЈА
191	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН”	ИНЂИЈА
192	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „БОРИСЛАВ МИХАЈЛОВИЋ МИХИЗ”	ИРИГ
193	ПОЉОПРИВРЕДНО-ТЕХНИЧКИ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР „БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ”	КАЊИЖА
194	ГИМНАЗИЈА „ДУШАН ВАСИЉЕВ”	КИКИНДА
195	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА	КИКИНДА
196	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ”	КИКИНДА
197	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	КИКИНДА
198	ГИМНАЗИЈА „МИХАЈЛО ПУПИН”	КОВАЧИЦА
199	ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”	КОВИН
200	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ”	КОВИН

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
201	ОСНОВНА ШКОЛА И ГИМНАЗИЈА „ПЕТРО КУЗМЈАК”	РУСКИ КРСТУР
202	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА	КУЛА

203	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН”	КУЛА
204	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА	ЦРВЕНКА
205	СРЕДЊА ШКОЛА	НОВИ БЕЧЕЈ
206	СРЕДЊА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ”	СРПСКА ЦРЊА
207	ГИМНАЗИЈА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”	НОВИ САД
208	ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”	НОВИ САД
209	ГИМНАЗИЈА „ИСИДОР СЕКУЛИЋ”	НОВИ САД
210	ГИМНАЗИЈА „ЛАЗА КОСТИЋ”	НОВИ САД
211	СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ”	НОВИ САД
212	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „7. АПРИЛ”	НОВИ САД
213	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА	ФУТОГ
214	СРЕДЊА МАШИНСКА ШКОЛА	НОВИ САД
215	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН”	НОВИ САД
216	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ПАВЛЕ САВИЋ”	НОВИ САД
217	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕВА МАРИЋ АЈНШТАЈН”	НОВИ САД
218	САОБРАЋАЈНА ШКОЛА „ПИНКИ”	НОВИ САД
219	ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН „БОГДАН ШУПУТ”	НОВИ САД
220	МУЗИЧКА ШКОЛА „ИСИДОР БАЈИЋ”	НОВИ САД
221	БАЛЕТСКА ШКОЛА	НОВИ САД
222	ГИМНАЗИЈА	НОВИ КНЕЖЕВАЦ
223	СРЕДЊА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”	НОВИ КНЕЖЕВАЦ
224	ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”	ОЦАЦИ
225	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	ОЦАЦИ

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
226	ГИМНАЗИЈА „УРОШ ПРЕДИЋ”	ПАНЧЕВО
227	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ПАЈА МАРГАНОВИЋ”	ПАНЧЕВО
228	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ”	ПАНЧЕВО
229	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА „ЈОСИФ ПАНЧИЋ”	ПАНЧЕВО
230	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА”	ПАНЧЕВО
231	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „23 МАЈ”	ПАНЧЕВО
232	МАШИНСКА ШКОЛА „ПАНЧЕВО”	ПАНЧЕВО
233	МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОВАН БАНДУР”	ПАНЧЕВО
234	БАЛЕТСКА ШКОЛА „ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ”	ПАНЧЕВО
235	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕНКО ВЕРКИЋ – НЕША”	ПЕЋИНЦИ
236	ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН ПУЗИЋ”	РУМА
237	СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА „СТЕВАН ПЕТРОВИЋ – БРИЛЕ”	РУМА
238	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕНКО БРЗАК – УЧА”	РУМА
239	СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”	РУМА
240	СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА	СЕНТА
241	ГИМНАЗИЈА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ”	СЕНТА
242	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА СРЕДЊА ШКОЛА	СЕНТА
243	СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	СЕНТА
244	СРЕДЊА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ”	СЕЧАЊ
245	ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ”	СРБОБРАН
246	МИТРОВАЧКА ГИМНАЗИЈА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА

247	ЕКОНОМСКА ШКОЛА „9.МАЈ”	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
248	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДРАГИЊА НИКШИЋ”	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
249	ПРЕХРАМБЕНО-ШУМАРСКА И ХЕМИЈСКА ШКОЛА	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
250	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА”	СРЕМСКА МИТРОВИЦА

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
251	МУЗИЧКА ШКОЛА „ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ”	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
252	КАРЛОВАЧКА ГИМНАЗИЈА	СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ
253	ГИМНАЗИЈА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”	СТАРА ПАЗОВА
254	ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ”	СТАРА ПАЗОВА
255	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	СТАРА ПАЗОВА
256	ГИМНАЗИЈА „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ”	СОМБОР
257	СРЕДЊА ЕКОНОМСКА ШКОЛА	СОМБОР
258	СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „ДР РУЖИЦА РИП”	СОМБОР
259	СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА	СОМБОР
260	СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА”	СОМБОР
261	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА	СОМБОР
262	ШКОЛА ЗА ПОСЕБНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ „ПЕТАР КОЊОВИЋ”	СОМБОР
263	ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”	СУБОТИЦА
264	ГИМНАЗИЈА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „ДЕЖЕ КОСТОЛАЊИ”	СУБОТИЦА
265	ЕКОНОМСКА СРЕДЊА ШКОЛА „БОСА МИЛИЋЕВИЋ”	СУБОТИЦА
266	СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	СУБОТИЦА
267	ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА	СУБОТИЦА
268	ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА	СУБОТИЦА
269	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ИВАН САРИЋ”	СУБОТИЦА
270	МУЗИЧКА ШКОЛА	СУБОТИЦА
271	СРЕДЊА ШКОЛА „ЛУКИЈАН МУШИЦКИ”	ТЕМЕРИН
272	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕВА МАРИЋ”	ТИТЕЛ
273	ГИМНАЗИЈА „САВА ШУМАНОВИЋ”	ШИД
274	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА”	ШИД
275	ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА СРЕДЊА ШКОЛА	ЧОКА

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
276	ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ”	ЗРЕЊАНИН
277	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ЈЕЛЕНА ВАРЈАШКИ”	ВРШАЦ
278	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „МАРА МАНДИЋ”	ПАНЧЕВО
279	ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”	СУБОТИЦА
280	ШКОЛСКИ ЦЕНТАР ЗА ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ СЛУШНО ОШТЕЋЕНИХ ЛИЦА	СУБОТИЦА
281	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА ДОМОМ „ВУК КАРАЏИЋ”	СОМБОР
282	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „БРАТСТВО”	БЕЧЕЈ
283	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „МИЛАН ПЕТРОВИЋ”	НОВИ САД
284	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „АНТОН СКАЛА”	СТАРА ПАЗОВА

285	ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ”	СРЕМСКА МИТРОВИЦА
286	ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ”	ПЕТРОВАРАДИН
287	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”	НОВИ САД
288	ПОКРАЈИНСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	НОВИ САД
289	ЦЕНТАР ЗА ПРИВРЕДНО ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ВОЈВОДИНЕ	БАНОШТОР
290	ФОНД ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ИЗБЕГЛИМ, ПРОГНАНИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА	НОВИ САД
291	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА	НОВИ САД
292	ПОКРАЈИНСКИ СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ	НОВИ САД
293	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	НОВИ САД
294	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НОВИ САД	НОВИ САД
295	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН
296	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „СРЕМ” РУМА	РУМА
297	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „СОМБОР” СОМБОР	СОМБОР
298	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „СУБОТИЦА”	СУБОТИЦА
299	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „БЕЧЕЈ” БЕЧЕЈ	БЕЧЕЈ
300	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ПАНЧЕВО” ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО

СУБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ ПОКРАЈИНСКИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ДОДАТАК 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ УСТАНОВЕ	МЕСТО
301	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „КИКИНДА” КИКИНДА	КИКИНДА
302	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „КАЊИЖА” КАЊИЖА	КАЊИЖА
303	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „БАЧКА ПАЛАНКА” БАЧКА ПАЛАНКА	БАЧКА ПАЛАНКА
304	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ВРШАЦ” ВРШАЦ	ВРШАЦ
305	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „ВРБАС” ВРБАС	ВРБАС
306	ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ „АПАТИН” АПАТИН	АПАТИН
307	ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ „МОЛ” МОЛ	МОЛ
308	ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ „КУЛА” КУЛА	КУЛА
309	ДОМ ЗА СМЕШТАЈ ДУШЕВНО ОБОЛЕЛИХ ЛИЦА „ВАСИЛИЈЕ ОСТРОШКИ ЧУДОТВОРАЦ”	НОВИ БЕЧЕЈ
310	ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ”	ЧУРУГ
311	ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „1. ОКТОБАР” СТАРИ ЛЕЦ	СТАРИ ЛЕЦ
312	ДОМ ЗА ЛИЦА ОМЕТЕНА У МЕНТАЛНОМ РАЗВОЈУ „ВЕТЕРНИК” ВЕТЕРНИК	ВЕТЕРНИК
313	ДОМ ЗА ЛИЦА ОМЕТЕНА У МЕНТАЛНОМ РАЗВОЈУ „ОТТНОН” СТАРА МОРАВИЦА	СТАРА МОРАВИЦА
314	ДОМ ЗА ЛИЦА ОМЕТЕНА У МЕНТАЛНОМ РАЗВОЈУ „СРЦЕ У ЈАБУЦИ” ЈАБУКА	ЈАБУКА
315	ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „ВЕРА РАДИВОЈЕВИЋ” БЕЛА ЦРКВА	БЕЛА ЦРКВА
316	ДОМ ЗА ДЕЦУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ „КОЛЕВКА” СУБОТИЦА	СУБОТИЦА
317	УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ ДЕЧИЈЕ СЕЛО „ДР МИЛОРАД ПАВЛОВИЋ” СРЕМСКА КАМЕНИЦА	СРЕМСКА КАМЕНИЦА
318	ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ „МИРОСЛАВ АНТИЋ – МИКА” СОМБОР	СОМБОР
319	ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА „СПОМЕНАК” ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО
320	ДОМ ЗА ЛИЦА СА ОШТЕЋЕНИМ ВИДОМ „ЗБРИЊАВАЊЕ” ПАНЧЕВО	ПАНЧЕВО

933.

На основу члана 31. алинеја 2 и 5, а у вези с чланом 27. тачка 1 Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/14) и члана 58. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/2014 и 145/2014), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. септембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РЕГИОНАЛНОГ
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА ПЕРИОД 2017-2021. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Доноси се Програм имплементације Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине, који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм имплементације Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине утврђује мере и активности за спровођење регионалног просторног плана за период од 2017-2021. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 35-3/2018-01

Нови Сад, 18. септембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
**Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



Програм имплементације
Регионалног
просторног плана
Аутономне Покрајине
Војводине
за период
2017-2021. године



НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Галић

**ПРОГРАМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД 2017-2021. ГОДИНЕ**

ОБРАЂИВАЧ:

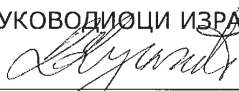


ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД



Е - 2604

РУКОВОДИОЦИ ИЗРАДЕ


мр Драгана Дунчић, дипл.пр.планер
Наташа Симичић, дипл.пр.планер-мастер

ДИРЕКТОР


Предраг Кнежевић, дипл.правник

Нови Сад, 2018. година

СТРУЧНИ ТИМ:**РУКОВОДИОЦИ ИЗРАДЕ:**

мр Драгана Дунчић, дипл.пр.планер
Наташа Симичић, дипл.пр.планер-мастер

СИНТЕЗА И КООРДИНАЦИЈА:

мр Драгана Дунчић, дипл.пр.планер
Наташа Симичић, дипл.пр.планер-мастер
Оливера Његомир, дипл.матем.

Тања Топо, маст.инж.зашт.жив.сред.
Теодора Томин Рутар, дипл.правник
мр Владимир Пихлер, дипл.инж.арх.
Зоран Кордић, дипл.инж.саоб.
Зорица Санадер, дипл.инж.ел.
Љиљана Јовичић Малешевић, дипл.екон.
Милко Бошњачић, маст.инж.геод.
Свјетлана Реко, дипл.инж.арх.
Славица Пивнички, дипл.инж.пејз.арх.
Бранко Миловановић, дипл.инж.мел.
др Тамара Зеленовић Васиљевић
Мина Миличић, маст.инж.арх
Дејан Илић, грађ.техн.
Драгана Митић, админ.технички секретар
Ђорђе Кљаић, геод.техн.
Душко Ђоковић, копирант

САДРЖАЈ

А) ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

УВОД	1
I О РЕГИОНАЛНОМ ПРОСТОРНОМ ПЛАНУ АПВ И ПРОГРАМУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ	2
1. О РЕГИОНАЛНОМ ПРОСТОРНОМ ПЛАНУ АП ВОЈВОДИНЕ	2
2. ПРОГРАМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2013. ДО 2017. ГОДИНЕ	4
3. ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АП ВОЈВОДИНЕ И СТАЊУ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА У ПЕРИОДУ ОД 2013. ДО 2017. ГОДИНЕ	4
3.1. СТЕПЕН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕШКИХ ПРИОРИТЕТА УТВРЂЕНИХ ПРОГРАМОМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РПП АПВ ЗА ПЕРИОД ОД 2013. ДО 2017. ГОДИНЕ	5
3.2. ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АП ВОЈВОДИНЕ	6
4. О ПРОГРАМУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РПП АПВ 2017-2021. ГОДИНЕ И МЕТОДОЛОГИЈИ ЊЕГОВЕ ИЗРАДЕ	8
II СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ	10
1. ДЕТАЉНО РАЗРАЂЕНИ СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ	11
I Стратешки приоритети РПП АПВ – део природа, еколошки развој и заштита	13
II Стратешки приоритети РПП АПВ – део становништво, насеља и социјални развој	22
III Стратешки приоритети РПП АПВ – део одрживи развој економије, транспорта и инфраструктуре	28
III ПОКАЗАТЕЉИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ	46
1. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОКАЗАТЕЉА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА	46
2. ОПИС ПОКАЗАТЕЉА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ	49
IV ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ПРИОРИТЕТИМА ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА АПВ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕУ	65
V СМЕРНИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА О ПРОСТОРНОМ РАЗВОЈУ НА РЕГИОНАЛНОМ НИВОУ	69
1. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА	69
VI ПОКРИВЕНОСТ ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА	71
1. СТАЊЕ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	71
2. ПРИПРЕМА НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ПЕРИОД ДО 2021. ГОДИНЕ	81
VII НАЧИН САРАДЊЕ СА РЕСОРОМ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	82
1. КООРДИНАЦИЈА УПРАВЉАЊА РЕГИОНАЛНИМ РАЗВОЈЕМ	82
2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	82

Б) ГРАФИЧКИ ДЕО

Број карте	Назив карте
Тематска карта 1	Еколошки развој и заштита природних и непокретних културних добара
Тематска карта 2	Одрживи развој економије, транспорта и инфраструктуре
Тематска карта 3	Приоритети са „Јединствене листе инфраструктурних пројеката“ на територији АПВ

В) ПРИЛОГ

- АНЕКС

СПИСАК ТАБЕЛА:

Табела 1.	Преглед реализације стратешких приоритета 2013-2016. године.....	6
Табела 2.	Однос општих циљева просторног развоја и степена реализације показатеља.....	7
Табела 3.	Учесници у припреми и изради Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021.....	9
Табела 4.	Структура табела стратешких приоритета	11
Табела 5.	Преглед показатеља за праћење просторног развоја РПП АПВ.....	47
Табела 6.	Пројекти из ЈППИП (Single Project Pipeline, 2016) који су у складу са РПП АПВ	65
Табела 7.	Веза ППРС 2010-2020. са тематским областима НАД 2014-2017. године	66
Табела 8.	Преглед донетих просторних планова подручја посебне намене за заштићена природна и културна добра у АП Војводини	72
Табела 9.	Преглед просторних планова подручја посебне намене за заштићена природна и културна добра у АП Војводини чија израда је у току	72
Табела 10.	Преглед просторних планова подручја посебне намене за инфраструктурне коридоре у АП Војводини	72
Табела 11.	Преглед просторних планова подручја посебне намене за инфраструктурне коридоре у АП Војводини чија израда је у току	73
Табела 12.	Преглед просторних планова јединица локалне самоуправе у АП Војводини:	73
Табела 13.	Просторни планови подручја посебне намене који основ за израду имају у ПИ ППРС 2016-2020, а својим обухватом (или делом) се налазе на територији АПВ .	81
Табела 14.	Предлог нових просторних планова подручја посебне намене од стране учесника у изради ПИ РПП АПВ 2017-2021. године	81

СПИСАК КАРТА:

Карта 1.	Стање планске документације за заштићена природна и културна добра у АПВ – донети планови	75
Карта 2.	Стање планске документације за заштићена природна и културна добра у АПВ чија је израда у току	76
Карта 3.	Стање планске документације за саобраћајне инфраструктурне коридоре у АПВ-донети планови	77
Карта 4.	Стање планске документације за остале инфраструктурне коридоре у АПВ-донети планови	78
Карта 5.	Стање планске документације за инфраструктурне коридоре у АПВ чија је израда у току	79
Карта 6.	Преглед просторних планова градова и општина у АПВ по фазама израде.....	80

Скраћенице коришћене у тексту:

АПВ	Аутономна покрајина Војводина
АУЛ	Агенција за управљање лукама
ГИС	Географски информациони систем
ДВ	далековод
ДГ	дистрибутивни гасовод
ДП	Државни пут
ЕМС	Електромрежа Србије
ЕПСД	ЕПС Дистрибуција
ЕУ	Европска унија
ЗЗПС	Завод за заштиту природе Србије
ЗЗСКГНС	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада
ЗЗСКСМ	Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
ЗПД	Заштићена природна добра
ЗУ	Здравствена установа
ИЖС	Инфраструктура железнице Србије АД
ИЈЗВ	Институт за јавно здравље Војводине
ЈВП	Јавна водопривредна предузаћа
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЈП	Јавно предузеће
ЈП ЕПС	Јавно предузеће Електропривреда Србије
ЈПП	Јавно-приватно партнерство
МГСИ	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
МЕИ	Министарство за европске интеграције
МЗЖС	Министарство заштите животне средине
МКИ	Министарство културе и информисања
МПШВ	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
МФ	Министарство финансија
НАД	Национални приоритети за међународну помоћ
НВО	Невладине организације
НИГП	Национална инфраструктура геопросторних података
НИС	Нафтна индустрија Србије
НП	Национални парк
НСЗ	Национална служба за запошљавање
ОИЕ	Обновљиви извори енергије
ОКМ	Основна каналска мрежа
ПДР	План детаљне регулације
ПЗЗ	Примарна здравствена заштита
ПЗЗП	Покрајински завод за заштиту природе
ПЗЗСК	Покрајински завод за заштиту споменика културе
ПИО	Предео изузетних одлика
ПИ ППРС	Програм имплементације ППРС
ПИ РПП АПВ	Програм имплементације Регионалног просторног плана АПВ
ПКВ	Привредна комора Војводине
ПП	Парк природе
ППОВ	Постројење за прераду отпадних вода
ППППН	Просторни план подручја посебне намене
ППРС	Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године
ПСПВШ	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
ПСВОНИД	Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност
ПСКЈИОВЗ	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама
ПСЕГС	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
ПСЗ	Покрајински секретаријат за здравство
ПСОУНЗ	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице
ПСПТ	Покрајински секретаријат за привреду и туризам
ПСРРМСЛС	Покрајински секретаријат за регионални регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
ПССО	Покрајински секретаријат за спорт и омладину
ПССПДРП	Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова
ПСУЗЖС	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине
РВС	Регионални водоводни систем

РГЗ	Републички геодетски завод
РДВ	Републичка дирекција за воде
РЗЗСК	Републички завод за заштиту споменика културе
РИС	Речни информациони систем
РПП АПВ	Регионални просторни план Аутономне покрајине Војводине
РРА	Регионална развојна агенција
РХМЗС	Републички хидрометеоролошки завод Србије
РЦР	Регионални центар за друштвено економски развој Банат
СИ ЦИП	Саобраћајни институт ЦИП
СП	Споменик природе
СРП	Специјални резерват природе
УН	Уједињене нације
ФЕП	Фонд за европске послове
ФТН	Факултет техничких наука
ЕЕА	European Environment Agency – Европска агенција за заштиту животне средине
ЕИБ	European Investment Bank
ЕСПОН	European Spatial Planning Observation Network - Европска мрежа за праћење просторног планирања
ІРА	The Instrument for Pre-Accession Assistance – Фонд за претприступну помоћ ІРА
SIЕРА	Serbia Investment and Export Promotion Agency - Агенција за страна улагања и промоцију извоза Републике Србије

УВОД

Доношењем Регионалног просторног плана АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/11, у даљем тексту: РПП АПВ), а у складу са одредбама члана 58. став 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14, у даљем тексту: Закон о планирању и изградњи) и члана 80. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15 - у даљем тексту: Правилник), утврђена је обавеза израде Програма имплементације Регионалног просторног плана АП Војводине.

Временски хоризонт за који је донет Програм имплементације Регионалног просторног плана АП Војводине за период 2013-2017. године („Службени лист АПВ“, број 22/13) је истекао, а у складу са Законом о планирању и изградњи и Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за 2017. годину, урађен је Програм имплементације РПП АПВ за период 2017-2021. године.

Програм имплементације Регионалног просторног плана АП Војводине за период од 2017. до 2021. године (у даљем тексту: Програм имплементације РПП АПВ 2017-2021. године) припремљен је у складу са одредбама члана 12. тачка 2) и члана 58. став 3. Закона о планирању и изградњи и члана 80. Правилника.

Почетне активности које се односе на израду Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године подразумевају следеће активности: идентификовање и дефинисање стратешких приоритета по тематским областима, одређивање степена и могућности њихове реализације, одређивање оквирних рокова, као и етапа у реализацији, дефинисање одговорних институција, као и оквирна финансијска средства неопходна за њихову реализацију.

Почетни кораци подразумевају обавештавање и укључивање надлежних покрајинских органа, који су били учесници у изради првог Програма имплементације РПП АПВ за период 2013-2017. године и редовних годишњих Извештаја о остваривању РПП АПВ, који су уследили након доношења истог.

Програм имплементације РПП АПВ 2017-2021. године садржи седам глава, и то: I - О Регионалном просторном плану АПВ и Програму имплементације РПП АПВ; II - Разрада планских решења РПП АПВ. за период од 2017. до 2021. године; III - Показатељи просторног развоја АП Војводине; IV - Веза са стратешким приоритетима европских интеграција; V - Смернице за реализацију информационог система о просторном развоју на регионалном нивоу; VI - Покривеност територије АП Војводине планским документима и VII - Начин сарадње са ресором регионалног развоја.

I О РЕГИОНАЛНОМ ПРОСТОРНОМ ПЛАНУ АПВ И ПРОГРАМУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

1. О РЕГИОНАЛНОМ ПРОСТОРНОМ ПЛАНУ АП ВОЈВОДИНЕ

Регионалним просторним планом АП Војводине су утврђени визија, принципи и циљеви просторног развоја АП Војводине и њених субрегионалних целина.

Визија просторног развоја АП Војводине је да буде јасно артикулисана као један од региона Републике Србије и у оквиру мреже европских региона, динамичног економског развоја и конкурентна, уређеног и заштићеног природног и културног наслеђа, квалитетније животне средине, истакнутих вредности мултикултурне заједнице и социјално кохерентна.

Тежња ка реализацији визије подразумева активирање регионалних специфичности АП Војводине, мобилисање територијалног капитала, одрживо коришћење природних и створених ресурса, дугорочну обнову и развој људских ресурса, саобраћајну приступачност и повезаност са коридорима X и VII, као и инфраструктурну опремљеност, енергетску ефикасност, атрактивност за инвестирање, развој привреде и институција, заштиту природног и културног наслеђа, као фактора развоја и заштиту животне средине.

Решења и смернице за реализацију овако конципираног простора АП Војводине морају се системски развијати на више нивоа, како би били употребљиви за регионалне, локалне или секторске планове, акције и програме. Такође, потребна су решења која се односе на свеукупан урбани простор АП Војводине, као и она која ће бити примерена групацији градова и насеља. Неопходно је утврдити решења од значаја за локални ниво, као и основе, мере и смернице за даљу и детаљнију разраду стратешких решења на нивоу политика, планирања (различитих нивоа) и осталих регулаторних механизма.

Основни принципи на којима се заснива Регионални просторни план АП Војводине примењују се и у овом документу:

- одрживост развоја свих активности у простору;
- територијална кохезија;
- унапређење регионалног идентитета уз функционалну специјализацију;
- формирање и јачање мреже градова и насеља уз полицентрични регионални развој;
- регионална конкурентност и приступачност;
- интегрисаност у окружење;
- трансгранично и интеррегионално функционално повезивање;
- одрживо коришћење и одрживи развој заштићене природне и културне баштине;
- поштовање заштите јавног интереса и јавних добара;
- транспарентност код одлучивања о просторном развоју.

Циљеви регионалног просторног развоја АП Војводине

Регионални просторни план АП Војводине је, у складу са смерницама Просторног плана Републике Србије, а сходно улози коју овај регион има, његовим специфичностима и ресурсима са којима располаже, ближе дефинисао циљеве и концепцију дугорочног развоја региона АП Војводине.

У директној спрези са визијом налазе се општи циљеви просторног развоја које АП Војводина треба да достигне, ослоњена на кључне елементе у развоју:

1. Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Упадљиве разлике у степену развијености између развијених и неразвијених делова АП Војводине смањују се уз помоћ (а) одговарајућих политика и инструмената Покрајине и Републике Србије (б) јачањем надлежности и одговорности локалне самоуправе, и (ц) могућих програма Европске Уније за развој неразвијених општина и региона. Регионалне развојне агенције, стратегије и стратешки планови, као и планови на субрегионалном и локалном нивоу су извор пројеката који треба да омогуће бржи развој неразвијених делова, али и даљи и квалитетнији развој развијених делова АПВ. Социјалне разлике и могућност већег степена социјалне инклузије предмет су сталне пажње, како институција на свим нивоима управе, тако и цивилног сектора.

2. Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Територијални капитал и потенцијал појединих делова, односно општина и градова АП Војводине активирани су у већој мери развојем суштинске децентрализације односно јачањем улоге, надлежности, права и одговорности локалне самоуправе, али и зависно од креативности и иницијативности управе на локалном нивоу. Умрежавање општина и градова око заједничких пројеката ће у томе имати посебан значај, упућујући на улогу области (економских односно функционалних региона) у економском и социјалном развоју. Посебан значај имају градови АП Војводине са својим кадровским, економским и институционалним капацитетима који, као "мотори" развоја, треба да добију већу подршку и одговорност за развој.

3. Јачање позиције села уз већу улогу у оквиру функционалних подручја градова

Села АП Војводине која окружују градове предмет су посебне пажње. Њихова судбина и могућност веће улоге у развоју великој мери зависи од одређених државних и регионалних политика, нарочито оних које усмеравају пољопривреду, туризам и индустрију. Села АП Војводине се налазе у оквирима функционалних подручја градова, те спадају у надлежност области које ће решавати однос између села и града. Село са својим атаром треба да постане значајнији фактор развоја АП Војводине. Европски фондови могу у овоме да одиграју значајну улогу.

4. Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Развијена и уређена територија АП Војводине подразумева уређење и заштиту природе и природног наслеђа у складу са европским нормама и стандардима који ће бити примењени на целој територији ангажовањем покрајинских и локалних капацитета. Културно наслеђе и предео чине основ покрајинског, али и субрегионалног или локалног идентитета, због чега ће бити заштићени и уређени на савремен начин и коришћени као ресурс на одржив начин. Хазарди и могући удеси (поплаве, шумски пожари и сл.) ће бити стављени под одговарајућу контролу, док ће животна средина бити предмет интензивне пажње како локалне самоуправе и покрајинских институција, тако и свих правних актера, грађана и цивилног сектора.

5. Интересна и функционална умрежавање региона АП Војводина са другим регионима у Европи

АП Војводина, као један од региона Републике Србије и Европе, посебну пажњу посвећује јачању прекограничних веза својих општина и градова, у оквиру европских пројеката, али и повезивању са другим регионима у Европи који имају различита искуства и резултате у развоју. Позиционирање је важан принцип преко кога АП Војводина треба да оцењује своју позицију у односу на друге. Интеррегионални пројекти ће бити значајан инструмент за интересно повезивање АП Војводине са другим регионима у Европи, док значајно место може да има и стратешка кооперација са другим регионима у Србији. Трансдржавни пројекти око коридора VII (река Дунав) ће такође имати важну улогу у усмеравању развоја АП Војводине.

Општи циљеви развоја градова и урбаних насеља, односиће се на регион АП Војводине, тј. на све градове и урбана насеља. Циљеви и смернице дате овим Планом подразумевају обавезу за све ниже нивое, у фази разматрања и спровођења, тј. представљаће полазне одреднице за просторна решења на локалном нивоу. Формулације на локалном нивоу се могу разликовати у смислу њихове операционализације у зависности од околности, тј. проблема са којима се локални ниво суочава, обиму и врсти ресурса са којима располаже.

Основни предуслов за реализацију наведених циљева се односи на усмеравање демографских кретања у АП Војводини, односно на успоравање негативних тенденција и спречавање даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености.

Посебни циљеви уређења, развоја и заштите подручја АП Војводине, који су разрађени кроз циљеве развоја по појединим областима, су:

- стварање предуслова за функционално повезивање са регионима у окружењу, уз подршку општинама за прекограничну и интеррегионалну сарадњу;
- подршка полицентричном развоју, јачањем улоге средњих и мањих градова уз спровођење политике децентрализације;

- рационално коришћење простора ради повећања функционалне и развојне ефикасности (зауостављање нерационалног ширења грађевинских подручја);
- задржавање становништва у депопулационим подручјима, унапређењем квалитета живљења и обезбеђивањем услова за запошљавање;
- јачање руралних подручја уз функционално повезивање са урбаним центрима;
- повећање саобраћајне приступачности и опремљености простора техничком инфраструктуром;
- очување, унапређење и заштита природе, посебних природних вредности, културних добара и предела, важних за регионални идентитет;
- планирање и одрживо коришћење природних ресурса и коришћење обновљивих извора енергије;
- интеграција заштите животне средине у све појединачне и секторске политике и стратегије развоја.

РПП АПВ је утврдио оквире одрживог развоја за АП Војводину у целини, док ће градови и урбана насеља појединачно или комплементарно, утврдити оквир одрживог развоја усаглашен са ресурсима и могућностима са којима располажу, као и проблемима са којима се суочавају и процењеним развојним могућностима. Неопходно је да градови и урбана насеља утврде стандарде одрживости примерене свом локалном нивоу, а прилагођене постојећим стандардима утврђеним у националним и међународним документима, као и да препознају и примене тзв. „добре примере“ из других средина. Уместо подстицања „споља“ и пасивног чекања на иницијативу државе (покрајине) сами градови и урбана насеља морају да се поставе у позицију у којој активно учествују и управљају својим развојем. Мобилност капитала, инвестиција и појединца пружа могућност развијања партнерских односа између јавног и приватног сектора у циљу реализације заједничких акција и пројеката. Одрживост се огледа и у томе како су институције организоване, шта чини садржај њиховог рада, које су њихове одговорности и како се остварује хоризонтална и вертикална координација.

2. ПРОГРАМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2013. ДО 2017. ГОДИНЕ

Програм имплементације РПП АПВ 2013-2017. године донет је у јуну 2013. године на седници Скупштине АПВ. На тај начин је отворен пут ка одговорном приступу остваривања планских решења стратешко-развојног документа какав је Регионални просторни план АПВ. Процес имплементације је праћен кроз извештавање путем годишњих извештаја о остваривању РПП АПВ, што представља један од корака ка континуалном планирању просторног развоја АП Војводине.

Програм имплементације РПП АПВ 2013-2017. године рађен је према истој методолошкој матрици као и Регионални просторни план АПВ 2011-2021, пратећи, кроз принцип вертикалне усаглашености планских докумената, Просторни план Републике Србије 2010-2020. године. Обухваћене су и укрупњене три кључне димензије развоја АП Војводине - еколошко-физичка, социјална и економска. Ове три димензије су схваћене као предмет институционалне одговорности надлежних институција, њихове хоризонталне и вертикалне координације која је успешно остварена у изради наведених планских докумената.

3. ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АП ВОЈВОДИНЕ И СТАЊУ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА У ПЕРИОДУ ОД 2013. ДО 2017. ГОДИНЕ

У циљу праћења реализације развојних циљева и стратешких приоритета, Законом о планирању и изградњи је уведено извештавање о променама у простору. На основу усвојеног Програма имплементације РПП АПВ 2013-2017. године и законских обавеза, урађени су Извештаји о остваривању РПП АПВ и стању просторног развоја АП Војводине (у даљем тексту: Извештај). Извештаји су рађени у периоду од 2013. до 2016. године и усвајани на седницама Скупштине АП Војводине. Извештаји садрже обрађена следећа поглавља:

1. Стање показатеља просторног развоја,
2. Реализација приоритетних стратешких пројеката из Програма имплементације РПП АПВ 2013-2017. године,
3. Покривеност АП Војводине просторно-планском документацијом,
4. Информациони систем о просторном развоју АП Војводине и
5. Оцена стања просторног развоја АП Војводине.

Основни и посебни елементи методологије за праћење и процену имплементације планских решења, идентификовани су и детаљно описани у Програму имплементације (ПИ) ППРС-а за период 2011-2015. година, као и у Програму имплементације РПП АПВ од 2013 до 2017. године. Успостављање структуре за годишње извештавање о статусу просторног развоја одвијало се кроз следеће активности:

- утврђивање и интерпретација вредности низа показатеља просторног развоја, као и
- праћење и процена статуса реализације стратешких приоритета и пројеката у АП Војводини, који су дефинисани Програмом имплементације РПП АПВ 2013-2017. године.

Законске обавезе, методолошка матрица и потребе континуалног програмирања, праћења и извештавања о имплементацији РПП АПВ 2013-2017. године и просторном развоју, условили су садржај ПИ РПП АПВ 2013-2017, који је обухватио следећа поглавља:

- I. Регионални просторни план АПВ од 2011. до 2021. године,
- II. Циљеви Регионалног просторног плана АП Војводине,
- III. Програм имплементације Регионалног просторног плана АП Војводине,
- IV. Стратешки приоритети Регионалног просторног плана АП Војводине,
- V. Показатељи просторног развоја,
- VI. О информационом систему и
- VII. Оквирни модел годишњег извештаја о остваривању РПП АПВ.

Извештај о остваривању РПП АПВ даје пресек стања просторног развоја АП Војводине, али и одговора изазову просторног развоја за наредни период. Извештај о просторном развоју у складу је са предвиђеном фазном реализацијом модела имплементације РПП АП Војводине кроз постепено изграђивање система праћења и оцењивања статуса показатеља просторног развоја и статуса стратешких приоритета и пројеката.

3.1. СТЕПЕН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕШКИХ ПРИОРИТЕТА УТВРЂЕНИХ ПРОГРАМОМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РПП АПВ ЗА ПЕРИОД ОД 2013. ДО 2017. ГОДИНЕ

Простор АП Војводине одликује се специфичним вредностима, као што су регионалне различитости и значајан степен природне очуваности, што му даје објективне могућности за квалитетан просторни развој. Стална брига о заштити идентитета и ефикасно управљање простором спроводи се кроз континуирани процес израде просторних планова, како оних који се односе на посебне намене заштићених подручја и инфраструктурних система, тако и просторних и урбанистичких планова на локалном нивоу. Након доношења просторних и урбанистичких планова, кључна активност је спровођење планских решења и њихова имплементација.

Анализа тренда вредности показатеља и стратешких приоритета показује да су за просторни развој АП Војводине карактеристични следећи процеси:

- Настављање негативних трендова демографских промена и тенденција пада виталних демографских карактеристика (природни пад броја становника, старење и смањивање удела активног становништва у укупном броју становника, смањивање броја жена у фертилном периоду и др.). Квалитативне промене у структурама становништва (старосна, образовна итд.) имају утицаја на дугорочне пројекције демографских карактеристика. Нарочито је тешка ситуација у пограничним и мање развијеним подручјима (посебно општине источног Баната) у којима мере за унапређење регионалног развоја и демографски подстицај још увек нису оствариле потребни ефекат. Мере и инструменти усвојени кроз Регионални просторни план АП Војводине још увек нису довеле до резултата који воде смањивању субрегионалних разлика и јачању просторног идентитета депопулационих подручја.
- Тренд интересовања за изградњу и улагања у циљу изградње привредних капацитета на просторима уз градове појачава се, посебно уз саобраћајни коридор X и односи се у највећој мери на гринфилд инвестиције.
- Успостављање функционално-урбаних подручја прате:
 - недовољно истакнута улога мањих градова и општинских центара у формирању целовитог урбаног система и
 - неефикасност модела полицентричног развоја.

АП Војводина има правилну мрежу насеља и мрежу центара, али слабији привредни раст у претходном периоду утицао је на недовољну међунасељску комуникацију.

- За урбану обнову, као и трансформацију и модернизацију насељских структура, недовољно су искоришћени постојећи потенцијали. Постоје позитивни примери очувања и активирања индустријског наслеђа (Панчево, Кикинда, Озаци, Врдник, Ново Милошево и др.).

- Присутна је релативна очуваност природних ресурса (пољопривредно и шумско земљиште, воде, заштићени делови природе) и културних добара, уз недовољну искоришћеност њихових потенцијала за развој одређених видова туризма и активности везане за рурални развој које су евидентирани у просторним плановима подручја посебне намене.
- Недовољна развијеност инфраструктурних система утиче на мањи степен доступности, а тиме и конкурентности појединих просторних целина (посебно се односи на пограничне делове Баната).
- Иако су на територији АП Војводине рађени регионални и локални планови управљања отпадом још увек нису обезбеђени сви услови за правилно депоновање комуналног отпада. Важно је утврдити да ли је и у којој мери дошло до имплементације ових планова. Такође, проблем неуређених депонија спонтано насталих није у потпуности решен, јер и поред пројеката санације који су спровођени поново настају, представљајући локални проблем. Формирање система регионалног депоновања комуналног отпада је започето. Формирани су региони са центрима у **Сомбору, Суботици, Кикинди, Панчеву, Вршцу, Инђији, Зрењанину, Сремској Митровици и Новом Саду**. Од наведених центара, са радом су почеле санитарне депоније у Кикинди и Панчеву, које још увек немају карактер регионалне депоније, Сремској Митровици, која је добила привремену дозволу за рад, и у мањем обиму у Вршцу, али не постоје тачни подаци. Депонија на територији Суботице је у фази завршних радова на изградњи, депонија у Новом Саду је у процесу прибављања планско техничке документације, а депонија у Инђији је у фази изградње. За депонију у Зрењанину не постоје подаци о садашњим активностима.
- Као посебан проблем издваја се недостатак инфраструктуре за третман и одлагање опасног отпада. На подручју Републике Србије не постоје постројења за третман опасног индустријског отпада (постоји неколико регистрованих постројења за физички третман посебних токова отпада који спадају у опасан отпад).
- Одвођење отпадних вода из насеља остаје веома велики проблем за АП Војводину, због недовољног броја изграђених ППОВ.
- Потенцијал обновљивих извора енергије је истакнут у свим стратешким документима на нивоу АП Војводине, али је до данас присутна недовољна искоришћеност ових видова енергије.

У Регионалном просторном плану АП Војводине констатоване су неке од наведених оцена, што говори у прилог чињеници да се настављају поједини трендови који су забележени током израде РПП АПВ. Ситуација указује на неопходност јачања мера и инструмената имплементације РПП АПВ, како би се створио амбијент за остваривање планских решења.

Приказани подаци о реализацији планираних стратешких пројеката у циљу остваривања приоритета дају увид у интензитет и статус развојних активности планираних Програмом имплементације РПП АПВ 2013-2017. године, а које се спроводе ради достизања планираног нивоа развоја у АПВ.

Табела 1. Преглед реализације стратешких приоритета 2013-2016. године

Реализовани стратешки приоритети	1/66	1,5%
Постоји напредак у реализацији стратешког приоритета	23/66	34,8%
Активности на реализацији стратешког приоритета стагнирају	5/66	7,6%
Нема започетих активности у реализацији стратешког приоритета или подаци нису достављени	37/66	56,1%

Приоритети реализовани током 2013-2016. године, као и они чија је реализација у току, чине 36,3%. Стратешки приоритети код којих активности на реализацији стагнирају чине 7,6% од укупног броја стратешких приоритета. Број стратешких приоритета код којих нема започетих активности обухвата и оне за које подаци нису достављени. Сви ови приоритети су преиспитани приликом израде Програма имплементације РПП АП Војводине за период 2017-2021. године.

3.2. ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АП ВОЈВОДИНЕ

Период сагледавања оцено просторног развоја се односи на промене у простору од 2010. године, када је усвојен Просторни план Републике Србије, преко 2011. године, када је усвојен Регионални просторни план АП Војводине и урађен Попис становништва - до 2012 и 2013. године када је усвојен Програм имплементације Регионалног просторног плана АПВ, урађен Попис пољопривреде, а резултати Пописа становништва постали доступни у појединим категоријама података. У 2014. и 2015. години били су доступни подаци појединих служби које обрађују податке на годишњем нивоу, као и неки од обрађених података из Пописа становништва и

Пописа пољопривреде. Из године у годину, број и врста података и информација, предвиђених за формирање интегралног социо-економског и еколошког прегледа статуса приоритета и показатеља просторног развоја, се повећава и мења, тако да ће у наредном периоду бити омогућено изношење прецизнијих оцена стања развоја у простору.

Квантитативна анализа прикупљених података, показатеља и стратешких приоритета просторног развоја односи се на период од 2013-2016. године, када су рађени годишњи извештаји о остваривању РПП АПВ.

С обзиром на неравномерну доступност података неопходних за израчунавање показатеља, број показатеља просторног развоја за које су прикупљени подаци о статусу у периоду 2013-2016. године кретао се на следећи начин¹:

- 2013. године: израчунато 36 показатеља од укупно 106,
- 2014. године: израчунато 50 показатеља од укупно 106,
- 2015. године: израчунато 51 показатеља од укупно 106,
- 2016. године: израчунато 55 показатеља од укупно 106.

Однос општих циљева просторног развоја и степена реализације показатеља указују на највећу обраду показатеља који су засновани на демографским и економским подацима (72,7%). Основни разлози због којих је нижи проценат реализације код осталих показатеља су:

- недоступни подаци (поједине службе немају организоване информационе системе који би омогућили прикупљање и размену података),
- нерелевантност и немерљивост појединих показатеља за територију АП Војводине и
- методологија формирања показатеља која није усаглашена са начином прикупљања података на територији АП Војводине.

Табела 2. Однос општих циљева просторног развоја и степена реализације показатеља

Општи циљеви просторног развоја АП Војводине до 2020. године		Степен реализације показатеља		Показатељи који нису израчунати	
Циљ 1.	Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу	32/44	72,7%	12/44	27,3%
Циљ 2.	Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма	6/15	40,0%	9/15	60,0%
Циљ 3.	Јачање позиције села уз већу улогу у оквиру функционалних подручја градова	1/3	33,3%	2/3	66,7%
Циљ 4.	Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса	13/35	37,1%	22/35	62,9%
Циљ 5.	Интересно и функционално умрежавање региона Војводина са другим регионима у Европи	3/9	33,3%	6/9	66,7%

Приликом прикупљања података за извештавање о просторном развоју, исказана је потреба интензивније сарадње између институција, као и развоја стандардизованих механизма за једноставну и ефикасну размену и управљање просторним подацима, информацијама и сервисима; с друге стране, то указује и на потребу повећања међуинституционалне координације приликом изградње секторских информационих платформи за доношење благовремених одлука у надлежности АПВ у наредном периоду.

¹ Број обрађених података у периоду од 2013. до 2016. године већи је од укупног броја (106) због тога што су поједини показатељи обрађени у више година (када су доступни подаци могуће је годишње израчунавање показатеља, што омогућава праћење трендова промена стања у простору).

4. О ПРОГРАМУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РПП АПВ 2017-2021. ГОДИНЕ И МЕТОДОЛОГИЈИ ЊЕГОВЕ ИЗРАДЕ

Програм имплементације РПП АПВ представља обавезни документ за спровођење Регионалног просторног плана АПВ, односно акциони план за реализацију приоритета и праћење утицаја развојних активности на простору АПВ.

Програм имплементације регионалног просторног плана, на основу члана 72. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 64/2015), садржи:

1. приоритетне пројекте који произлазе из стратешких приоритета просторног плана са разрадом која садржи следеће: одговорност за извршење пројекта, динамику реализације пројекта (трајање и рок извршења пројекта) и износе и изворе средстава за финансирање пројекта;
2. везу са стратешким приоритетима европских интеграција;
3. опис показатеља за праћење промена стања у простору на нивоу јединице локалне самоуправе;
4. смернице за реализацију информационог система о просторном развоју на регионалном нивоу;
5. преглед стања постојећих просторних планова и предвиђену израду просторних планова;
6. начин сарадње са ресором регионалног развоја.

Програм имплементације регионалног просторног плана садржи графичке приказе, табеле, графиконе, шематске приказе и друге прилоге.

Програм имплементације утврђује мере и активности за спровођење просторног плана и садржи нарочито: приоритетне пројекте за остваривање просторног уређења; динамику за уређење појединих просторних целина и приоритетних пројеката; износе и изворе средстава за финансирање пројеката; рок извршења пројеката; одговорност за извршење пројеката; и показатеље за праћење промена стања у простору. Основни методолошки оквир за његову израду постављен је у Програму имплементације ППРС.

За директну и за индиректну имплементацију РПП АПВ, кључна је хоризонтална и вертикална координација актера и њихових активности.

Хоризонтална координација интереса и активности различитих сектора и територија се односи на активности и актере истог нивоа управљања. За хоризонтално усклађивање, то јест, за координацију, потребна је непрекидна комуникација између представника институција различитих сектора. Пожељна је такође и комуникација међу различитим секторима друштва – јавни, приватни и такозвани цивилни, односно невладин сектор.

Вертикална координација се односи на активности и интересе актера међу различитим нивоима управљања – од међународног, преко републичког, до покрајинског и локалног нивоа. У вертикалној сарадњи битан је принцип супсидијарности који се односи на подршку мањим територијалним јединицама – локалној самоуправи, актерима на покрајинском нивоу, приватном и невладином сектору – приликом заступања њихових интереса и остваривања њихових потреба.

Програм је урађен поштујући законе који упућују на активну сарадњу са свим актерима (надлежни органи, организације и институције) од којих зависи остварење планских решења и стратешких приоритета и пројеката који би требало да буду у целини или делимично остварени, односно, чија би реализација требало да буде припремљена до 2021. године.

Израда Програма имплементације РПП АПВ одвијала се по следећим фазама:

- I фаза – Идентификација учесника и комуникација са актерима и могућим изворима финансирања у имплементацији стратешких приоритета;
- II фаза – Провера прелиминарне листе активности, стратешких приоритета, пројеката и институционално-организационих и финансијских аранжмана за њихову реализацију, као и стања показатеља просторног развоја - преиспитивање постојећег сета показатеља и увођење нових;
- III фаза – Израда Нацрта програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године;
- IV фаза – Презентације у управним окрузима, усклађивање са мишљењима са јавне расправе, припрема коначне верзије и усвајање Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године.

Табела 3. Учесници у припреми и изради Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021

Актери према врсти надлежности	Ниво управљања и назив актера
РЕПУБЛИЧКИ НИВО	
Министарства, јавна предузећа, привредна друштва	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
	Министарство европских интеграција
	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Дирекција за националне референтне лабораторије – Одсек за органску производњу
	ЈП „Путеви Србије“
	„Инфраструктура Железнице Србије“ а.д.
	ЈП „Електропривреда Србије“
	Републички завод за заштиту споменика културе
	Републички завод за статистику
	Национална служба за запошљавање
	Агенција за заштиту животне средине
	Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ПОКРАЈИНСКИ НИВО	
Покрајински секретаријати	Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине
	Покрајински секретаријат за привреду и туризам
	Покрајински секретаријат за здравство
	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама
	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
	Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова
	Покрајински секретаријат за спорт и омладину
	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
	Покрајински секретаријат за за образовање, управу и националне мањине-националне заједнице
	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно-истраживачку делатност
	Покрајински завод за заштиту природе
	Развојна агенција Војводине
	Привредна комора Војводине
РЕГИОНАЛНИ НИВО	
Регионалне институције	Регионална развојна агенција „Срем“, Рума
	Регионална развојна агенција „Бачка“ Нови Сад
	Регионални центар за друштвено-економски развој „БАНАТ“ Зрењанин
	Регионална развојна агенција „ПанонРег“, Суботица
	Покрајински завод за заштиту споменика културе
	Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица
	Завод за заштиту споменика културе Зрењанин
	Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада
	Завод за заштиту споменика културе у Панчеву

II СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ

Програмом имплементације РПП АПВ 2017-2021. године разрађује се и операционализује реализација планских решења дефинисаних у Регионалном просторном плану АПВ, где су дефинисани циљеви, концепција, планска решења и стратешки приоритети за следеће области:

1. ЗАШТИТА, УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ПРИРОДНИХ СИСТЕМА И РЕСУРСА
 - 1.1. ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ
 - 1.2. ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ
 - 1.3. ВОДЕ
 - 1.4. МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ
2. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ И ДИСТРИБУЦИЈА СТАНОВНИШТВА, НАСЕЉА И ЈАВНИХ СЛУЖБИ
 - 2.1. СТАНОВНИШТВО
 - 2.2. ФУНКЦИОНАЛНО ПОВЕЗИВАЊЕ НАСЕЉА И ЦЕНТАРА
 - 2.2.1. Мрежа насеља и функционална урбана подручја
 - 2.2.2. Развој градова и осталих урбаних насеља
 - 2.3. РУРАЛНИ РАЗВОЈ
 - 2.4. ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНИХ СЛУЖБИ
3. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ И ДИСТРИБУЦИЈА ПРИВРЕДНИХ ДЕЛАТНОСТИ
4. РАЗВОЈ ТУРИЗМА, ОРГАНИЗАЦИЈА, УРЕЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ПРОСТОРА
5. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА
 - 5.1. ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА И ЛОГИСТИКА
 - 5.1.1. Друмски-путни саобраћај
 - 5.1.2. Железнички саобраћај
 - 5.1.3. Водни саобраћај
 - 5.1.4. Ваздушни саобраћај
 - 5.1.5. Мултимодални транспорт, интермодалне технологије и логистички центри
 - 5.1.6. Гранични прелази
 - 5.2. ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 5.3. ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 5.4. ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
 - 5.5. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ПРЕДЕЛА, ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ДОБАРА
 - 6.1. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
 - 6.2. ЗАШТИТА ПРЕДЕЛА
 - 6.3. ЗАШТИТА, УРЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА
 - 6.4. ЗАШТИТА, УРЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА
 - 6.5. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ УДЕСА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ
7. КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ОСНОВНА НАМЕНА ПРОСТОРА

Наведене тематске области у РПП АПВ нису истог степена детаљности и могу се, условно, поделити у три групе:

- тематске области које садрже само концептуални оквир и опредељења;
- тематске области које садрже и просторно дефинисана планска решења;
- тематске области које садрже и стратешке приоритете, дефинисане кроз конкретне пројекте.

Степен детаљности је један од разлога што су стратешки приоритети у Програму имплементације РПП АПВ 2017-2021. године за поједине тематске области мање заступљени. Поред тога, разлози се налазе и у успореној имплементацији појединих националних стратегија и програма развоја, као и одустајању од појединих стратешких приоритета.

У Програму имплементације РПП АПВ 2017-2021. године утврђен је наставак реализације стратешких приоритета из Програма имплементације РПП АПВ 2013-2017. и разрађени су нови приоритети који се реализују или њихова реализација започиње до 2021. године.

У фази I израде Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године достављени су упити надлежним институцијама по тематским областима у табеларном облику.

Разрада стратешких приоритета и планских решења која се реализују или њихова реализација започиње у периоду од 2017. до 2021. године урађена је у сарадњи са надлежним институцијама кроз фазе II-IV израде Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године.

Критеријуми за укључивање предлога нових приоритета добијених од надлежних институција за разраду стратешких приоритета и планских решења у ПИ РПП АПВ 2017-2021. године имају упориште у оперативном циљу, концептуалном опредељењу, планском решењу и/или стратешком приоритету утврђеном у Регионалном просторном плану АПВ.

Приоритетни пројекти произлазе из стратешких приоритета просторног плана са разрадом која садржи следеће: одговорност за извршење пројекта, динамику реализације пројекта (трајање и рок извршења пројекта) и износе и изворе средстава за финансирање пројекта.

1. ДЕТАЉНО РАЗРАЂЕНИ СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ

Стратешки развојни приоритети различитих сектора, који се реализују у вишегодишњем периоду кроз један или више пројеката, представљају кључне иницијаторе развоја и неопходне факторе унапређења услова живота и рада на територији АП Војводине. С тим у вези, степен и квалитет реализације ових пројеката утичу директно на остварење пројектованог нивоа економског раста и развоја Покрајине, неопходних за успостављање принципа и усвајања савремених стандарда и модела управљања расположивим ресурсима.

У Програму имплементације РПП АПВ 2017-2021. године стратешки приоритети који се разрађују систематизовани су у три табеле:

- Стратешки приоритети РПП АПВ – део природа, еколошки развој и заштита,
- Стратешки приоритети РПП АПВ – део становништво, насеља и социјални развој
- Стратешки приоритети РПП АПВ – део одрживи развој економије, транспорта инфраструктуре.

Поред листе разрађених стратешких приоритета приложени су и графички прикази територијално позиционираних стратешких приоритета, који су шематски приказани.

За избор стратешких приоритета који ће се разрађивати пројектима и чија ће се реализација пратити, коришћен је методолошки приступ и критеријуми који су дефинисани и примењени на изради Програма имплементације ПП РС. Поступак одабира, преиспитивања и прецизирања приоритета посебно је одрађен са становишта њихове оправданости и реалних могућности за њихово остваривање, колико је то било сагледиво у тренутку израде Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године. За сваки приоритет који се детаљно разрађује остварена је сарадња са надлежним институцијама.

Стратешки приоритети који су разрађени Програмом имплементације РПП АПВ 2017-2021. године наведени су у табелама које имају доле наведену структуру и налазе се у поглављу 1.1.

Табела 4. Структура табела стратешких приоритета

Тематска област РПП АПВ					
1. Стратешки приоритети	2. Учесници у реализацији приоритета	3. Пројекти за реализацију приоритета	4. Одговорност за реализацију пројеката	5. Оријентациони износи и извори средстава за финансирање пројеката	6. Рок извршења (година)
7. Поглавље РПП АПВ					

1. Стратешки приоритети

Стратешки приоритети дефинисани РПП АПВ, као и Програмом имплементације ПП РС, наведени су у овој колони, с тим што је посебно назначено који су стратешки приоритети који су разрађени на основу Програма имплементације ПП РС, као и на основу Програма развоја АП Војводине.

2. Учесници у реализацији приоритета

Сви актери за које је препознато да имају улогу у реализацији стратешког приоритета делимично или у целини, наведени су у овој колони. У њих се убрајају институције на републичком и покрајинском нивоу, заводи, агенције, организације, научне институције, као и на локалном нивоу (јединице локалне самоуправе и јавна предузећа општина). Поред ових учесника, наведене су и друге домаће и међународне институције, као и различите невладине организације које учествују у реализацији стратешких приоритета.

3. Пројекти за реализацију приоритета

У овој колони су наведени сви конкретни пројекти који су добијени од надлежних институција и покрајинских секретаријата, а чија је реализација предвиђена у временском хоризонту Програма

имплементације РПП АПВ, односно до 2021. године. Неки од стратешких приоритета садрже више пројеката који су предвиђени за њихову реализацију, те су у циљу прегледности свих наведених активности, у табелама приказани у скраћеном облику, док су детаљно наведени и описани у анексу Програма имплементације РПП АПВ. Поједини органи нису навели пројекте за реализацију приоритета, а то ће се накнадно видети приликом израде годишњих извештаја.

4. Одговорност за реализацију приоритета

Одговорност за реализацију приоритета носи институција или покрајински секретаријат, који прате реализацију стратешког приоритета по фазама (уколико их има), и о томе праве годишње извештаје који ће се уграђивати у редован Годишњи извештај о остваривању РПП АПВ-а, који ће да следи из овог Програма. Све институције као предлагачи стратешких приоритета и пројеката, у погледу имплементације њихових предлога дали су позитивно мишљење на сачињени радни материјал или одређену сугестију за његову допуну.

Одговорност за реализацију приоритета има орган задужен за одређену област без обзира на повремене промене назива органа у оквиру реконструкције у склопу органа управе.

5. Оријентациони износи и извори средстава за финансирање пројеката

Средства неопходна за остваривање пројеката неопходних за реализацију стратешког приоритета дата су у оријентационим износима у динарима или у еурима (што је посебно наглашено), узимајући у обзир све тренутне околности. Финансијска средства су за већину приоритета дефинисана у тренутку израде Програма имплементације РПП АПВ и треба их прихватити условно, односно коначни износи финансијских средстава ће се дефинисати у тренутку реализације пројеката у складу са реалним могућностима извора финансирања. У појединим случајевима, за одређене пројекте нису се могли дати ни оријентациони износи, који ће бити утврђени у каснијим фазама реализације пројекта (у табели означени симболом „...“).

Извори средстава за финансирање пројеката јесу јавна средства (буџет АПВ, буџети ЈЛС и остали јавни извори финансирања као што су разни фондови, итд.) и средства опредељена из других извора, као што су разни кредити, донације, приватни, међународни фондови (IPA и др.).

6. Рок извршења

Програм имплементације РПП АПВ се доноси за период од 2017. до 2021. године. За приоритете приказане у табели утврђени су рокови извршења. Поједини приоритети немају табеларно приказан овај податак, сагласно достављеним предлозима од стране надлежних институција. Динамика извршења пројеката за реализацију приоритета представља временски период дат од стране одговорне институције и који је потребан за његову реализацију до 2021. године. У зависности од приоритета, различити су и периоди у којима ће се одређени пројекти реализовати.

7. Поглавље РПП АПВ-а

Испред сваке групе приоритета налази се назив тематске области, тј. поглавља РПП АПВ на који се они односе.

I Стратешки приоритети РПП АПВ – део природе, еколошки развој и заштита

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
Коришћење пољопривредног земљишта						
1.	Успостављање информационог система о пољопривредном земљишту, компатибилним системима географске информатике, у циљу формулисања спровођења земљишне политике у складу са законима ЕУ	...	...	...	...	...
2.	Унапређење система за наводњавање Регионалним систем наводњавања Срема (изградња подсистема по зонама)	РРА Срем и општине Сремског округа: Ср. Митровица, Рума, Инђија, Шид, Ириг, Пећинци, Стара Пазова	Изградња подсистема наводњавања: 1) Источни Срем Доња зона; 2) Источни Срем Средња зона; 3) Западни Срем Доња зона; Изградња урбанистичких пројеката, ПДР-ова, прибављање земљишта, техничка документација – Идејно решење, пројекти за грађевинску дозволу, Пројекти за извођење радова, радови)	РРА Срем	120.000.000,00 рсд Могући извори финансирања: Абу Даби фонд, Буџет АПВ, ЕУ ИПА, општине	2021
3.	Регионални водоводни систем „Источни Срем“	РРА Срем и општине: Рума, Инђија, Ириг, Пећинци и Стара Пазова	1) извориште „Хртковачка Драга“ Изградња Идејног решења, Изградња Идејног пројекта, пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење радова; изградња ПДР-а, радови;	РРА Срем и општине: Рума, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова	150.000.000,00 рсд Могући извори финансирања: ЕУ ИПА, ЕБРД, Светска банка, КfW, Буџет АПВ, ЈЛС	2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
			2) дистрибутивна мрежа и објекти РВС; Изградња магистралних цевовода, водоторњеви, резервоари и пумпне станице: Израда идејног решења, израда идејног пројекта, пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење радова; израда урбанистичког пројекта/ ПДР-а, радови;			
4.	Регионални и централни системи пречишћавања отпадних вода у сливу реке Саве и реке Дунав у региону Срема	РРА Срем и општине Сремског округа: Сремска Митровица, Рума, Инђија, Шид, Ириг, Пећинци и Стара Пазова	1) Регионални систем пречишћавања отпадних вода Ср. Митровица – Рума – Ириг Регионални ППОВ са магистралним колекторима: Израда Идејног решења, Израда Идејног пројекта, пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење радова; израда ПДР-а, радови; 2) Централни ППОВ Адашевци – Шид Израда Идејног решења, Израда Идејног пројекта, пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење радова; израда ПДР-а, радови; 3) Регионални колектор и ППОВ Ст. Пазова – Инђија Израда Идејног решења, Израда Идејног пројекта, пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење радова; израда ПДР-а, радови;	општине Сремског округа: Ср. Митровица, Рума, Инђија, Шид, Ириг, Пећинци, Ст. Пазова	350.000.000,00 РСД Могући извори финансирања: ЕУ ИПА, ЕБРД, Светска банка, КfW, Буџет АПВ, ЈЛС, ЈЛП модели	2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
Заштита животне средине и управљање отпадом						
5.	Успостављање мреже мониторинга отпадних емисија вода у реципијенте из индустријских постројења	ПСУЗЖС	...	...	...	...
6.	Идентификација најугроженијих локалитета на територији АП Војводине	ПСУЗЖС	...	...	...	...
7.	Успостављање аутоматског мониторинга ваздуха на емитерима на територији АПВ	ПСУЗЖС	...	...	...	...
8.	Листа светске баштине UNESCO – уписивање Делиблатске пешчаре по природном критеријуму	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ЈП „Војводинашуме“	Листа светске баштине UNESCO – уписивање Делиблатске пешчаре по природном критеријуму	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ЈП „Војводинашуме“	Буџет АПВ	2021
9.	Израда стратегије заштите животне средине у руралним деловима Војводине	МЗЖС, МПШВ, ПСУЗЖС, ПСПВШ, ЈЛС	Стратегија заштите животне средине у руралним деловима Војводине	ЈЛС, ПСУЗЖС, ПСПВШ,	Буџет РС	2021
10.	Израда регионалних центара за управљање комуналним отпадом	Нови Сад (Јужнобачки округ)	...	ПСУЗЖС	...	Наставља се реализација у периоду од 2017 до 2021
		Инђија (Сремски округ без Сремске Митровице)	...			Наставља се реализација у периоду од 2017 до 2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројекта	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
	Западнобачки регион		Пројекат у статусу миновања, нису започете активности на изградњи регионалног центра. Потребно је ажурирати и ревидирати постојећи план управљања отпадом за регион			...
	Регионални центар Вршац		Пројекат у статусу миновања, нису започете активности на изградњи регионалног центра. Потребно је ажурирати и ревидирати постојећи план управљања отпадом за регион			...
	Регионални центар Зрењанин		Пројекат у статусу миновања, нису започете активности на изградњи регионалног центра. Потребно је ажурирати и ревидирати постојећи план управљања отпадом за регион			...
11.	Дефинисање локације центара за одвојено сакупљање рециклабилног отпада	ЈЛС, ПСУЗЖС	Дефинисање локације центара за одвојено сакупљање рециклабилног отпада	ЈЛС	Буџет РС Буџет ЈЛС Фондови ЕУ и други међународни фондови Донације	31.12.2019.
12.	Израда регионалних и локалних планова управљања отпадом	ЈЛС, ПСУЗЖС	Израда регионалних и локалних планова управљања отпадом.	ЈЛС, Регионално предузеће	Буџет ЈЛС	...
13.	Израда националног катастра отпада	ЈЛС, ПСУЗЖС	Учешће у изради националног катастра отпада	ЈЛС, ПСУЗЖС	...	...
14.	Санација неуређених депонија на територији АП Војводине	ЈЛС, ПСУЗЖС	Санација неуређених депонија на територији АП Војводине	ЈЛС	Буџет РС, Буџет АПВ, Буџет ЈЛС, Фондови ЕУ и други међународни фондови Донације	31.12.2019.

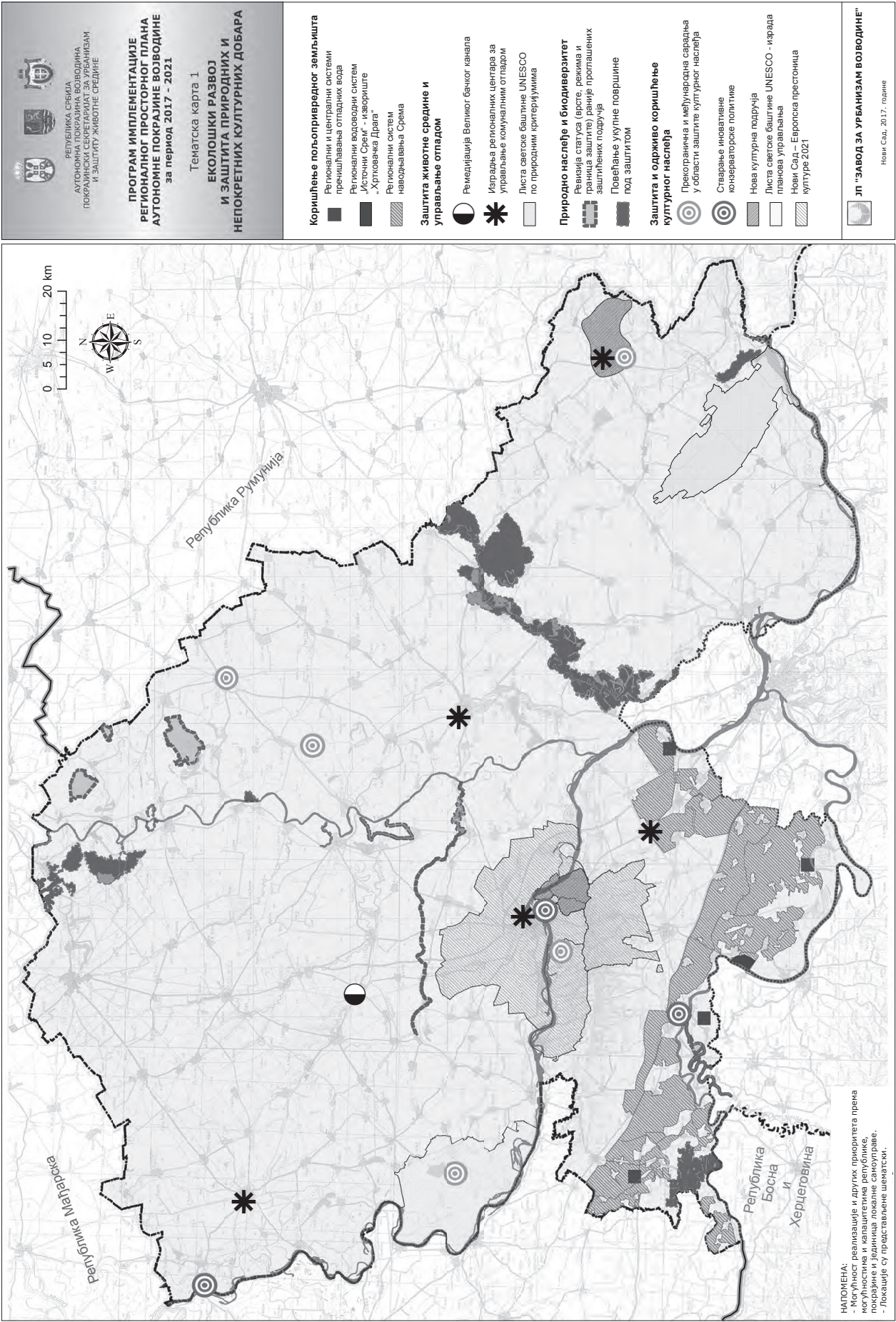
1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
15.	Развој и одржавање информационог система животне средине у АПВ	ПСУЗЖС, ПСПВШ, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, ПЗЗП, ЈП „Војводинашуме“ и ЈВП „Воде Војводине“	...	...	...	...
16	Подршка „зеленим“ пословима који су засновани на природним потенцијалима и ресурсима заштићених подручја	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ПСПВШ, управљачи заштићених подручја	Едукације становништва у насељеним местима у близини заштићених подручја о могућностима и значају развоја зелених послова (управљање заштићеним подручјима, развој еко туризма, сакупљање лековитог биља, бицилизам, органска пољопривреда и друго)	ПСУЗЖС, ПЗЗП	...	2021
Природно наслеђе и биодиверзитет						
17.	Повећање укупне површине под заштитом до 10% територије АП Војводине кроз проглашење нових заштићених подручја. Валоризација и израда Студија заштите	ПСУЗЖС, ПЗЗП	Горње Потисје Потамишје Капетански рит Босутске шуме	...	...	...
18.	Ревизија статуса (врсте, режима и граница заштите) раније проглашених заштићених подручја и усклађивање са важећом законском регулативом Ревизија и израда Студије заштите	ПСУЗЖС, ПЗЗП	СРП „Засавица“ ПП „Јегричка“ ПП „Стара Тиса“ СРП „Селевењске пустаре“ СРП „Пашњаци велике дропље“	...	...	...
19.	Уписивање Делиблатске пешчаре и Обедске баре у UNESCO-Мав Листу резервата биосфере	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ЈП „Војводинашуме“	Уписивање Делиблатске пешчаре и Обедске баре у UNESCO-Мав Листу резервата биосфере	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ЈП „Војводинашуме“	Буџет АПВ	2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
20.	Успостављање еколошке мреже на подручју АП Војводине као дела еколошке мреже Републике Србије (НЕМ); Идентификација граница делова еколошке мреже на државној карти у размери 1:5000 у складу са Уредбом о еколошкој мрежи	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	Идентификација граница делова еколошке мреже на државној карти у размери 1:5000 у складу са Уредбом о еколошкој мрежи.	ПЗЗП, ЗУВ	Буџет АПВ	2021
21.	Идентификација подручја за европску еколошку мрежу NATURA 2000	ПЗЗП	Идентификација подручја на територији АПВ за европску еколошку мрежу NATURA 2000.	ПЗЗП	...	2021
22.	Заснивање информационог система о заштићеним подручјима и биодиверзитету	ПСУЗЖС, ПЗЗП	Информациони систем о заштићеним подручјима и биодиверзитету	ПСУЗЖС, ПЗЗП	Буџет АПВ	2021
23.	Израде „Црвених књига“ биљака, животиња и гљива	ПЗЗП, Стручне и научне институције	„Црвене књиге“ биљака, животиња и гљива	ПЗЗП, Стручне и научне институције	...	2021
24.	Израда и доношење просторних планова подручја посебне намене за заштићена подручја	ПСУЗЖС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	ППППН СРП „Слано Копово“	ПСУЗЖС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	Буџет АПВ, у складу са Одлуком о изради ППППН	2017-2018
			ППППН „Фрушка гора“	ПСУЗЖС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	12.700.000,00 рсд	2017-2018
			ППППН ПИО „Потамишје“	ПСУЗЖС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	19.400.000,00 рсд	2017-2018
			ППППН ПП „Јегричка“	ПСУЗЖС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	17.500.000,00 рсд	2017-2018
			ППППН ПП „Поњавица“	ПСУЗЖС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	12.900.000,00 рсд	2017-2018
			ППППН ПИО „Караш-Нера“	ПСУЗЖС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	9.000.000,00 рсд	2017-2018

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
25.	Израда листе индикаторских врста и станишта у којима се прати стање биодиверзитета, у складу са до сада идентификованим притисцима на специјски диверзитет и екосистеме који су најугроженији	ПСУЗЖС, ПЗЗП	Листе индикаторских врста и станишта у којима се прати стање биодиверзитета, у складу са до сада идентификованим притисцима на специјски диверзитет и екосистеме који су најугроженији	ПЗЗП	1.500.000,00 РСД	2021
26.	Доношење Програма заштите природе АП Војводине	ПСУЗЖС	Програм заштите природе АП Војводине	ПЗЗП	...	2021
27.	Повећати број заштићених природних подручја у Војводини, односно укупну површину под заштитом	ПСУЗЖС, ПЗЗП	Спровођење процедуре заштите	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ЈЛС	Буџет АПВ	2021
28.	Повећати број пројектних ИПА апликација	ПСУЗЖС, ПЗЗП	ИПА пројектне апликације	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ЈЛС	Буџет АПВ	2021
29.	Израда мапе хазарда – поплавна подручја	ПСУЗЖС, ПЗЗП	Израда мапе хазарда – поплавна подручја	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ЈЛС	Буџет АПВ	2021
30.	Израда мапе хазарда – угрожена подручја од пожара	ПСУЗЖС, ПЗЗП	Израда мапе хазарда – угрожена подручја од пожара	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ЈЛС	Буџет АПВ	2021
31.	Израда катастра риболовних вода АПВ	ПЗЗП, ПСУЗЖС	Израда катастра риболовних вода АПВ	ПСУЗЖС, ПЗЗП, ЈЛС	Буџет АПВ	2021
Заштита и одрживо коришћење културног наслеђа						
32.	Листа светске баштине UNESCO: израда и усвајање менаџмент планова за све споменике културе на Листи светске баштине, израда нових номинација за културна добра предложена за заштиту – мешовито добро Бач са околином	МКИ, ПСКЈИОВЗ, РЗЗСК, ПЗЗСК, ЗПС, ПЗЗП	Израда номинационог досијеа за Листу светске баштине UNESCO за културни предео Бач са околином	МКИ, ПСКЈИОВЗ, РЗЗСК, ПЗЗСК, ЗПС, ПЗЗП	...	2017-2018
33.	Специфична културна подручја:	ПСКЈИОВЗ, ПСУЗЖС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	...	...	...	...
			Подручје уз Тису	...		
			Средњобанатско подручје	...		
			Јужнобанатско подручје:	...		

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
			Културни предео Вршац и Делиблатска пешчара			
34.	Нови Сад – Европска престоница културе 2021	РС, АПВ, ЈЛС (Град Нови Сад, Сремски Карловци, Ириг и Беочин), установе културе чији је оснивач АПВ, заводи за заштиту споменика културе (ПЗСК, ЗЗСКГНС, ЗЗСКСМ), друге установе културе у Новом Саду, Сремским Карловцима, Иригу и Беочину.	1. Израда пројектне документације за радове на установама културе и побољшању културне инфраструктуре 2. Радови на адаптацији, санацији, реконструкцији и модернизацији установа културе 3. Заштита објеката непокретног културног наслеђа 4. Пројекти афирмације, едукације, промоције и презентације културних потенцијала и пројеката	РС, АПВ, ЈЛС (Град Нови Сад, Сремски Карловци, Ириг и Беочин), Фондација „Нови Сад 2021“	МКИ – 118.593.000,00 РСД АПВ – 87.000.000,00 РСД Буџет РС, АПВ, ЈЛС, међународни фондови, донације	2017-2021
35.	Формирање базе података за сва културна добра на подручју АП Војводине (без ажурирања свих релевантних података о културном наслеђу Војводине, не може се радити ни један пројекат за који би се потраживала покрајинска, државна или међународна финансијска средства)	МКИ, ПСКЈИОВЗ, Музеј Војводине, остале музејске установе и збирке у АПВ (музеји и галерије)	Формирање електронске базе података покретног културног наслеђа АПВ	МКИ, ПСКЈИОВЗ, установе заштите културног наслеђа на територији АПВ	20.000.000,00 РСД Буџет РС, АПВ, ЈЛС, међународни фондови	2017-2021
36.	Појачана заштита урбаних предела	МКИ, ПСКЈИОВЗ, ПЗСК и други подручни заводи за заштиту споменика културе на територији АПВ	Формирање електронске базе података непокретног културног наслеђа АПВ	МКИ, ПСКЈИОВЗ	26.000.000,00 РСД Буџет РС, АПВ, ЈЛС, међународни фондови	2017-2021
37.	Стварање иновативне конзерваторске политике за историјске градове и нови	МКИ, Фонд за капитална улагања АПВ, Град Нови Сад, донација банке Banca Intesa	Идентификација, заштита и очување заштићених урбаних архитектонских целина на територији АПВ	МКИ, ПСКЈИОВЗ	Износ средстава је условљен изразом студија постојећег стања и статешким приоритетима АПВ и ЈЛС	2017-2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
	приступ појединачним споменицима културе у односу на окружење	ПСКЈИОВЗ, регија ФВГ (Италија)	реконструкција и санација Петроварадинске Тврђаве и Подграђа	...	...	2017-2021
		ПСКЈИОВЗ, МКИ, Фонд ЕУ ФП7	„Векови Бача“	...	...	2017-2021
38.	Прекогранична и међународна сарадња у области заштите културног наслеђа и неговања мултикултуралности	МКИ, ПСКЈИОВЗ, Општина Кикинда	„Музеј и Колеџ TERRA“ у Кикинди	...	...	2017-2021
		ПЗСК, Музеј Војводине	Конзервација, рестаурација и презентација средњовековних манастира Арача (Нови Бечеј) и Раковац (Беочин)	...	...	2017-2021
Природно наслеђе и биодиверзитет						
39.	Пројекти прекограничне, транснационалне и међурегионалне сарадње	ПСУЗЖС, ПЗЗП, Управљачи ЗПД	1. Заштита природе од инвазивних врста. 2. Очување кључних врста Панонских степа у пограничном подручју Србије и Мађарске. 3. Стопама птица селица.	ПСУЗЖС, ПЗЗП,	~120.000.000,00 рсд Фондови ЕУ Буџет АПВ	2021
Природне непогоде и технолошки удеси						
40.	Израда планова управљања ризицима од поплава за водна подручја Срем, Бачка и Банат	ЈВП „Воде Војводине“ МГСИ	...	МПЗЖС - РДВ, извршни орган АПВ	15.000.000,00 рсд/год.	2016-2020



II Стратешки приоритети РПП АПВ – део становништво, насеља и социјални развој

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
Функционално умрежавање и развој градова						
41.	Ревитализација навигационе инфраструктуре канала Бегеј	ЈВП „Воде Војводине“	...	...	13,8 мил. евра	...
42.	Формирати „банке локација“ на локалном нивоу, тј. базе података о локацијама планираним за изградњу, чиме ће се омогућити ефикасније и брже активирање локација и изградња	ПСУЗЖС, ПСРРМСЛС, ПСПТ, ЈЛС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	ИС о размештају радних зона на територији АПВ	ПСУЗЖС, ПСРРМСЛС, ПСПТ, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	Буџет АПВ	2017-2021
Одрживи рурални развој						
43.	Стимулација и повећање инвестирања у рурална подручја	...	...	...	...	...
Развој јавних служби						
44.	Децентрализација услуга јавних служби и њихово спуштање на локални ниво	...	...	...	...	...
45.	Реновирање и доградња постојећих капацитета примарне и секундарне здравствене заштите у складу са важећим нормативима (изградња КБЦ Нови Сад)	ПСЗ	Наставља се реализација стратешког приоритета кроз дефинисаних 7 пројеката: - Дефинисани су индикатори за анализу актуелне ситуације, урађене су анализе здравственог стања становништва АП Војводине. - Успостављен је систем размене података о капацитетима примарне и секундарне здравствене заштите између завода за јавно здравље у АП	ПСЗ	...	2017-2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
			Војводини и у току је стандардизација за размену база података. - Наставља се мапирање мреже болничких здравствених установа и здравствених установа ПЗЗ. - Наставља се са имплементацијом јавних електронских сервиса према Посебном програму из области јавног здравља за територију АП Војводине („Сл. лист АПВ“ бр. 24/17). - Уведена је интернет апликација уместо ЦИС-а за праћење података о медицинској опреми у здравственим установама. - Издвајање приоритета према планираној динамици. - Израда годишњих извештаја.			
46.	Јачање капацитета примарне здравствене заштите у пружању превентивних услуга	ПЗЗ	Наставља се реализација стратешког приоритета кроз дефинисаних 5 пројеката: - Дефинисани су индикатори за анализу организације и рада примарне здравствене заштите (ПЗЗ). - Успостављен је систем прикупљања и обраде података о пруженим превентивним здравственим услугама у ПЗЗ. - Даље активности које се односе на успостављање	ПЗЗ	...	2017-2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
			система о стању објеката здравствених установа и редовно извештавање ће бити извршене после доношења прописа за спровођење Закона о здравственој документацији евиденцијама у области здравства. - Наставља се са мапирањем капацитета ПЗЗ у пружању превентивних здравствених услуга. - Израда годишњих извештаја.			
47.	Потпуни обухват циљних група, уз обезбеђење минималних стандарда објеката Изградња спортске инфраструктуре	ПССО	Планирано је континуирано улагање у спортску инфраструктуру путем годишњих конкурса за изградњу нових или одржавање и опремање постојећих спортских објеката а према могућностима буџета. Као битан разлог за одређивање овог циља наводи се околност ранијих али и овогодишњег конкурса приликом кога је поднето 142 захтева у укупној вредности 371.396.901,21 рсд. С обзиром да је расположиви износ у буџету био 36.000.000,00 дин ово указује на велики распон између потребних и расположивих средстава те и потребу за даљим улагањем у ову област.	ПССО	...	2017-2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
	Изградња спортске инфраструктуре за особе са инвалидитетом	ПССО	У 2017. години дефинисан је пројектни задатак за изградњу центра за развој спорта и едукацију омладине Летенка на Фрушкој гори у оквиру кога је предвиђено да један од три смештајна павиљона буде посебно пројектован за спортисте/особе са инвалидитетом. Такође, посебно ће се водити рачуна да сви објекти у комплексу Летенка буду приступачни овој осталејој групи а у складу са Правилником који регулише ову област.	ПССО	...	2017-2021
	Изградња СРК „Летенка“	ПССО, ПСУЗЖС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	Задржава се као приоритет и у наредном стратешком периоду и истиче се као један од приоритета Владе АПВ у наредном периоду. Континуирано се ради на припреми овог пројекта и то: Решавају се имовинско правни односи на парцели. Влада АПВ донела је Закључак о иницирању поступка преноса права јавне својине на парцелама комплекса са РС на АПВ, на основу овог закључка Управа за имовину иницирала је овај поступак према Републичкој дирекцији за имовину РС која води даљи поступак у складу са Законом о јавној својини. Решава се питање регулисања накнаде за пренамену шумског у грађевинско	ПССО	...	2017-2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
			земљиште за шта су ребалансом опредељена одређена средства у буџету АПВ. Решавају се сва питања везана за изградњу обилазне саобраћајнице око комплекса а што је у надлежности града Сремске Митровице. У току је сагледавање и решавање проблема који се односе на инфраструктурно опремање локације – изградња гасовода, реконструкција водовodne мреже, одвођење отпадних вода, електроснабдевање идр. У току је израда пројектне документације од стране пројектанта изабраног по основу спроведене јавне набавке. У овом тренутку, завршена је израда идејног решења целог комплекса, поднет је захтев за прибављање локацијских услова, а у наредном периоду планирана је израда Идејног пројекта целог комплекса, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова за прву фазу. У току је припрема конкурсне документације за набавку пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова за другу фазу. Донета је одлука о изради новог ПДР-а, а у складу са			

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
			техничким решењем гасоводне инфраструктуре радиће се ПППН за ДГ од Ривице до Летенке. Израда ПППН-а ИК дистрибутивног гасовода Ривица-Јазак-„Летенка“ са елементима детаљне регулације.			
	Стратегија развоја школског спорта	ПССО	Актуелни стратешки документ Програм развоја спорта у АПВ 2016-2018 и Акциони план за спровођење Програма развоја спорта у АПВ 2016-2018 је дефинисао као један од приоритета развој спорта деце и омладине, укључујући школски и универзитетски спорт.	ПССО	...	2017-2021
	Мултифункционални центри за младе	ПССО	Наставља се са реализацијом Акционог плана политике за младе у АП Војводини (2015-2020) кроз подршку пројектима удружења, ЈЛС и установама које се баве младима.	ПССО	...	2017-2021
48.	Унапређење информационог система спорта у АПВ	ПССО	...	ПССО	...	2017-2021
49.	Ка политички родне равноправности у АПВ	ПССПДРП	...	ПССПДРП	...	2017-2021
50.	Подршка инклузивном образовању од вртића до средње школе и превенција напуштања формалног образовања	ПСОУНЗ, ПССПДРП, ПСРРМСЛС, ЈЛС, Едукативни центар, образовно – васпитне институције, и др.	...	...	...	2017-2021

III Стратешки приоритети РПП АПВ – део одрживи развој економије, транспорта и инфраструктуре

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
Привреда						
51.	Повећање конкурентности намеће потребу да се на одређеном подручју кроз развој и трансформацију пословне инфраструктуре и путем оснивања индустријских и технолошких паркова и индустријских зона лоцирају међусобно независне, приватне компаније, специјализоване у одређеној области, везане заједничком технологијом и знањем	ПСПТ	Формирање и подршка развоју индустријских и технолошких паркова. Формирање и подршка развоју „start up“ инкубатора и акцелератора. Формирање и подршка развоју отворених лабораторија. Формирање и подршка развоју центара за младе таленте. Формирање и подршка развоју индустријских зона. Формирање и подршка развоју иновационих хабова (чворова).	...	...	2017-2021
52.	Концентрација сличних и/или комплементарних пословних активности на једном подручју, између којих делују синергетски ефекти и заједнички стратешки приступ, омогућава се динамичан развој тих делатности, као и развој пратећих услужних делатности, кроз производе који су конкурентни	ПСПТ, ПСРРМСЛС, ПСФ, ПСПВШ, РАВ	Формирање и подршка развоју кластера.	ПСПТ, ПСФ, ПСРРМСЛС, ПСПВШ, РАВ	Буџет АПВ, ЕУ и други међународни и билатерални фондови, УН, ЕБРД, Светска банка	2021
53.	Економско оснаживање жена на територији АПВ	ПССПДРП, ПСПТ, ПСПВШ, Покрајински завод за равноправност полова и Покрајински фонд за развој пољопривреде	...	...	...	2017-2021
Просторна дистрибуција и организација пољопривреде						
54.	Унапређење конкурентности пољопривреде и прехрамбене индустрије	...	...	...	...	...

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
Индустрија						
55.	Опоравак индустрије, утврђивање правно-институционалног оквира, олакшавање приступа тржишту ЕУ, суседном регионалном и другим тржиштима, промоција међународне сарадње и мултилатералног управљања укључујући правила међународне трговине и финансијског система, подстицаји за алокацију погона, одрживо пословање, коришћењем чистих технологија	ПСПТ, ПСФ, ПСРРМСЛС, ПСПВШ, РАВ, ПСУЗЖС, кластери, пословни инкубатори	Програми за дотације субвенционисање набавке опреме за производњу, подршка кластерима, подршка за изградњу и/или изнајмљивање пословних простора, подстицај употреби чистих технологија. Израда програма развоја финансијских извора за развој индустрије.	ПСПТ, ПСФ, ПСРРМСЛС, ПСПВШ, РАВ, ПСУЗЖС	...	...
56.	Програм изградње "индустријске инфраструктуре" који обухвата TENS, магистралне и регионалне путеве, ИКТ мрежу, енергетску и хидротехничку инфраструктуру, као и изградњу и опремање индустријских локалитета – ИЗ, ИП, слободних зона	...	...	...	...	...
57.	Развој high-tech индустрије и унапређење хоризонталне индустријске политике и подстицај политика конкурентности, (еко)иновација, енергетске ефикасности, бољих технологија, предузетништва, развој кластера и доступност техничке инфраструктуре	...	...	...	...	...

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
58.	Обезбеђење техничке базе за примену технологије интермодалног транспорта изградњом интермодалних терминала – (На основу излазних резултата Студије: Омогућавање интермодалног транспорта у Републици Србији, чија израда је тренутно у току)	...	Израда планске и пројектно-техничке документације за интермодални терминал и логистички центар у Апатину	...	...	...
59.	Анализа неопходности актуелног обима поштанске мреже	...	Израда концепта коришћења поштанске мреже у циљу развоја е управе	...	...	...
Просторни развој туризма						
60.	Транзитни путни правац коридора Х са бочним правцима: опремање за кружна и линеарна туристичка путовања/tуре/путеве (туристичка сигнализација и туристички пунктови)	ПСПТ, ЈЛС	Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине, за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине	ПСПТ, ЈЛС	Буџет АПВ	2021
61.	Транзитни пловни правац коридора VII Дунав: опремање пратећих садржаја наутичког пловног пута (марине, пристани и др.), интеграција са понудом непосредног окружења (у складу са европским стандардима)	ПСПТ, ЈЛС	Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине, за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине	ПСПТ, ЈЛС	Буџет АПВ	2021
62.	Друмски коридор Х од мађарске границе до Београда; Археолошки локалитет Сирмиум	ПСПТ, ЈЛС	Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине, за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине	ПСПТ, ЈЛС	Буџет АПВ	2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
63.	Нови Сад са Петроварадинском тврђавом; Фрушка гора са Сремским Карловцима	ПСПТ, ЈЛС	Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине, за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине	ПСПТ, ЈЛС	Буџет АПВ	2021
64.	Суботица са Палићким језером	ПСПТ, ЈП „Скијалишта Србије“, РРА Рачка	Реализација пројекта „Фрушка лети- Фрушка зими“ Изградња скијалишне инфраструктуре	ЈП Скијалишта Србије, РРА Бачка	Буџет АПВ	2021
65.	Специјални резерват природе Стари Бегеј - Царска бара;	ПСПТ, ЈЛС, Град Суботица, Д.О.О. Парк Палић	Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине, за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине	ПСПТ, ЈЛС	Буџет АПВ	2021
66.	Развој бањских комплекса: Бања Врђник Бања Кањижа Бања Јунаковић	ПСПТ, ЈЛС	Конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине, за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине	ПСПТ, ЈЛС	Буџет АПВ	2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
67.	Приоритети међу новим туристичким просторима	Коридор VII (Апатин, Нови Сад, Тител) Тврђава Бач СРП Обедска Бара СРП Горње Подунавље СРП Делиблатска пешчара Белоцркванска језера	...	ПСПТ, ЈЛС	...	...
Путна мрежа и објекти						
68.	Рехабилитација и изградња деоница државног пута I реда Сомбор (веза са Мађарском и Хрватском) - Суботица (веза са Мађарском) - Сента - Кикинда (веза са Румунијом); ДП IБ реда број 12 (Суботица - Сомбор) ДП II реда број 300, 102, 105 и ДП I реда број 13 и 15	...	...	...	...	...
69.	Реконструкција и изградња деоница државног пута I реда Врбас - Кула - Сомбор - државна граница Бачки Брег (веза Коридор X - Коридор VII) са везом на планирани јужни аутопут кроз Мађарску: ДП IБ реда број 15 (Сомбор - Кула-Врбас)	МГСИ, ПСЕГС, ПСУЗЖС, ЈП „Путеви Србије“	Рехабилитација државног пута I реда Врбас - Кула - Сомбор- државна граница Бачки Брег	МГСИ, ПСЕГС, ПСУЗЖС, ЈП „Путеви Србије“	...	2021
70.	Активности на путном правцу државни пут I реда Нови Сад (М-7) - Рума - Шабац (М-21) (са краком за Лозницу и веза са	ЈП „Путеви Србије“	Идејни пројекат Деоница: Петља Каћ - петља за Е-75, у току Деоница: Жежељев мост - петља за Е-75 Парагово -	ЈП „Путеви Србије“	...	2017-2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
	Босном и Херцеговином (М-19)) - Ваљево - Пожега и даље веза ка Ивањици (М-21.1): ДП IБ реда број 21 (Нови Сад – Рума – Шабач)		Парагово, у току Деоница: Парагово – почетак обилазнице Рума, израда идејног пројекта Техно-економска анализа варијантних решења обилазнице Рума је завршена			
71.	Активности на реализацији реконструкције и изградње постојећег државног пута I реда (М-7) Нови Сад - Зрењанин и активности на реализацији изградње планираног државног пута I реда од Зрењанина до државне границе према Темишвару: ДП IБ реда број 12 (Нови Сад – Зрењанин) <i>Потребно је прецизирати везу са Темишваром</i>	ЈП „Путеви Србије“	...	ЈП „Путеви Србије“	...	2017-2021
72.	Активности на путном правцу, државних путева I реда: Ђала (веза са Румунијом) - Чока (Р-112) - Кикинда - Зрењанин - Панчево - Ковин (М-24), (Банатска магистрала): Деловима траса ДП II реда број 103, 104 и 302, ДП I реда број 11, ДП II реда број 130 и ДП I реда број 14.	ЈП „Путеви Србије“	Израда урбанистичке и пројектно-техничке документације којом ће се дефинисати обилазнице око насеља: - Сента, - Чока, - Кикинда	ЈП „Путеви Србије“, ПСУЗЖС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	...	2017-2021
73.	Израда урбанистичке и техничке документације којом ће се дефинисати бициклистичке руте на читавом подручју АПВ	ПСПП, ЈЛС	...	ПСПП, ЈЛС	...	2017-2021
74.	Реконструкција и изградња деонице државног пута I реда Суботица (У крак) – Бајмок -	ЈП „Путеви Србије“	...	ЈП „Путеви Србије“	...	2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
	Сомбор-државна граница Бездан (веза коридора Хб и коридора Ус) са везом на недовршени ауто-пут у Републици Хрватској А5 („Славоника“): ДП ІБ реда број: 11, 12, 15 и 16 (деоница Суботица – Сомбор).					
75.	Путни правац - Сомбор (веза са Мађарском и Хрватском) - Мали Иђош (веза са коридором Х) - Ада (мост на реци Тиси) - Кикинда (веза са Румунијом).	ЈП „Путеви Србије“	...	ЈП „Путеви Србије“	...	2021
76.	Активности на реализацији (пројектовање и изградња) обилазница око насеља као сегмената постојећих путних праваца	ЈП „Путеви Србије“	...	ЈП „Путеви Србије“	...	2021
77.	Планирање и реконструкција путне инфраструктуре и побољшање нивоа безбедности саобраћаја на путевима у складу са годишњим програмом пословања ЈП „Путеви Србије“	МГСИ, ЈП „Путеви Србије“, управљач државних путева другог реда, Фонд за капитална улагања АПВ, ФЕП АПВ, ПСЕГС, ЈП „Завод за урбанизам Војводине, ЈЛС, РРА, прекогранични партнери и др.	...	Управљач државних путева другог реда, ПСЕГС, Фонд за капитална улагања АПВ	Буџет АПВ	2017-2021
78.	Рехабилитација путне мреже од регионалног значаја – „Гребенски пут“ на подручју Националног парка „Фрушка гора“	МГСИ, ПСЕГС, ПСУЗЖС, ЈП „Путеви Србије“, РРА Срем	Реализација рехабилитације пута: Деоница Иришки венац-Визић Деоница Иришки венац-Бешка Прекатегоризација пута у пут II реда	МГСИ, ПСЕГС, ПСУЗЖС, ЈП „Путеви Србије“	Буџет РС, Буџет АПВ, 450.000.000,00 рсд	У току
79.	Обилазница око Београда која је у саставу коридора Х: - комплетирање сектора Б5, Б6 и Б4, - изградња сектора Ц (Бубањ поток - Болеч - Старчево -	ЈП „Путеви Србије“, Коридори Србије доо, МЕИ	..	МГСИ	Сектор Б: 25.830.000.000,00 рсд Сектор Ц: 57.810.000.000,00 рсд Буџет РС,	Б - 2019 Ц - 2021 (ЈППИП) (2011-2026)

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
	Панчево исток - Панчево север), - резервисање коридора за северни део аутопутске обилазнице око Београда (веза Е-75 - М-24.1 - М-24 - М-1.9, односно крај сектора Ц, петља Панчево север) (SEETO)				EiB	
80.	Комплектирање аутопутске обилазнице око Суботице (У крак аутопута Е-75) (гранични прелаз Келебија - петља Суботица југ) (М-17.1) - завршено 35% радова	ЈП „Путеви Србије“, Коридори Србије доо	...	МГСИ	Укупно: 2.000.000.000,00 рсд Буџет РС (197.000.000,00 рсд), други извори финансирања	2018
81.	Активности на ДП I реда, (изградња аутопута, Е-70) део руте 4 (SEETO): граница са Румунијом - Вршац - Панчево - обилазница Београда	...	...	...	...	2016-2019
82.	Изградња граничних прелаза Бајмок, Ватин и Батровци (фаза II)	МФ - Управа царина	...	МФ - Одељење CFCEU	312.000.000,00 рсд IPA 2013 85% буџет РС 15%	2018
		МФ - Управа царина	...	МФ - Одељење CFCEU	192.000.000,00 рсд IPA 2016 85% буџет РС 15%	2020
		Грађевинска дирекција Србије	...	МГСИ	664.506.192,00 рсд РСД буџет РС	2017
Железничка инфраструктура						
83.	Изградња, реконструкција и модернизација железничке инфраструктуре у АПВ	МГСИ, ИЖС, фонд за капитална улагања, ПСПТ, прекогранични партнери у Румунији и Мађарској	...	...	...	...
84.	Остале пруге у мрежи - ревитализација и модернизација у складу са	ПСЕГС, Еврорегионална развојна агенција ДКМТ из Сегедина, МГСИ, Инфраструктура железнице	Изградња пројектно-техничке документације за пругу Суботица - Чикерија – Бачалмаш – Баја	ПСЕГС, Еврорегионална развојна агенција ДКМТ из Сегедина	Укупно: 450.000.000,00 рсд (3.585.017,40 €) 85% (3.047.264,79€)	01.06.2017- 30.05.2020.

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
	приоритетним потребама и могућностима финансирања	Србије, Мађарске железнице (МВ)			ИПА фонд 15% (537.752,61 €) ПСЕГС и ДКМТ	
85.	Реконструкција једноколосечне у двоколосечну пругу (Београд) - Стара Пазова - Инђија - Суботица - државна граница (Келебија)	МГСИ, МЕИ	Анекс 3: Кредита Владе Руске Федерације Реконструкција једноколосечне пруге у двоколосечну пругу на деоници Стара Пазова-Нови Сад Анекс 3.1. Радови на изградњи тунела и вијадукта Анекс 3.2. Радови на изградњи отворене пруге - грађевински радови Грађевинска дозвола за Анекс 3.1: број 351-02-00113/2017-07 од 18.07.2017. године за изградњу вијадукта и тунела. Дана 10.08.2017. године добијена је потврда о пријави почетка радова од надлежног Министарства и Извођач је уведен у посао. Планирано је да извођење радова траје 52 месеца	ИЖС	50.430.000.000,00 РСД кредит Руске федерације Вредност уговора - Анекса бр.3.1: 337.603.553,35 УСД Вредност Анекса 3.2: 262 милиона УСД	2017-2021
		МГСИ, МЕИ, НР Кина	<u>Реконструкције и модернизација деонице пруге Београд Центар - Стара Пазова</u> Израђен је ПГД и почетак реализације пројекта се очекује у новембру 2017. године	ИЖС	Кредит НР Кине Вредност Комерцијалног уговора је 319,9 милиона евра	2017-2022

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
			Реконструкција и модернизација пруге у двоколосечну другу деоницу деонице Нови Сад - Суботица Усвојен је Пројектни задатак и у току је процедура потписивања Уговора за израду пројектне документације са СИ ЦИП		Кредит НР Кине	2018-2022
86.	Реконструкција пруге Суботица-Сента-Банатско Милошево-Зрењанин-Панчево Главна станица (Београд Ранжирна)	МГСИ	Није израђена пројектна документација	ИЖС	Нису обезбеђена средства за инвестициону реализацију	2018-2020
87.	Реконструкција регионалних и локалних пруга у АПВ: Сента-Апатин, Панчево-Старчево-Винча, Богојево-дунавска обала	ИЖС	Није израђена пројектна документација	ПСУЗЖС, ПСЕГС, ПСРРМСЛС	Нису обезбеђена средства	2018
Унутрашњи пловни путеви – водни транспорт						
88.	Регулисање критичних сектора на унутрашњим пловним путевима Републике Србије (обезбеђивање пловидбених услова у складу са ЕУ прописима и препорукама категоризације пловних путева на рекама и ОКМ Хс ДТД, обезбеђење функционисања бродских преводница)	МГСИ, ПСУЗЖС, ПСЕГС, ПСПВШ, ЈВП „Воде Војводине“, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“	Просторни план подручја посебне намене Пловне каналске мреже Хидросистема Дунав-Тиса-Дунав	ПСУЗЖС	10.000.000,00 динара	01.01.2018-30.05.2019.
89.	Одрживи развој домаћих лука у циљу привредног раста Републике Србије, квалитетна лука инфраструктура и укључивање лука у мултимодални логистички ланац	ЈЛС	Лука Нови Сад Лука Панчево	МГСИ, АУЛ	1.845.000.000 рсд 1.230.000.000 рсд	2020

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
	уз повећање запослености и подизања квалитета живота становника залеђа лука и пристаништа, као и максимално валоризовање туристичких дестинација на Дунаву, Сави и Тиси		Лука Бачка Паланка Лука Богојево		1.230.000.000 рсд 615.000.000 рсд	
Интермодални транспорт и логистички центри						
90.	Обезбеђење техничке базе за примену технологије интермодалног транспорта	ПСПТ, ПСФ, ПСРРМСЛС, ПСПВШ, РАВ	Обезбеђење техничке базе за примену технологије интермодалног транспорта.	ЈЛС, ПСУЗЖС, ПСФ	100.000.000,00 рсд Буџет АПВ, Буџети ЈЛС	2020
			Програм подршке развоју логистичких центара и интермодалних терминала Израда планске и техничке документације за реализацију логистичких центара у локалним самоуправама АПВ на основу Регионалног просторног плана АПВ до 2020. године и/или на основу измена Плана и то за по 2 приоритета са сваког нивоа: међународни, регионални, локални центри.	ПСПТ, ЈЛС, ПСУЗЖС		
		ПСПТ, ПСУЗЖС, изабрана фирма општина Апатин	Стратегија развоја логистичких центара у АПВ Изградња логистичког центра са интермодалним транспортом у Апатину	ПСПТ МГСИ, ПСПТ		
91.	Планирање, изградња и развој логистичке инфраструктуре у АПВ	ПСПТ, ПСЕГС, Едукативни центар и ФТН	...	...	...	2017-2021
Енергетика и енергетска инфраструктура						
92.	Реконструкција постојећих ТС	ЕПС - ЕПСД	ТС 110/35kV Нови Сад 2	ЕПС - ЕПСД	162.500.000,00 рсд	2022
			ТС 35/10kV Индустриска Нови Сад	ЕПС - ЕПСД	210.411.000,00 рсд	2019

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
93.	Изградња нових трансформаторских станица	...	ТС 35/10kV Тител	ЕПС - ЕПСД	42.000.000,00 рсд	2019
			ТС110/35kV Зрењанин 1	ЕПС - ЕПСД	320.000.000,00 рсд	2019
			ТС110/35kV Кикинда 1	ЕПС - ЕПСД	390.000.000,00 рсд	2020
			ТС 110/20 kV Нови Сад 5	ЕПС - ЕПСД	200.000.000,00 рсд	2019.
			ТС 110/20 kV Дебелача	ЕПС - ЕПСД	200.000.000,00 рсд	2019.
			ТС 110/20 kV Бегејци	ЕПС - ЕПСД	225.000.000,00 рсд	2020.
			ТС 110/20 kV Жабаљ	ЕПС - ЕПСД	104.000.000,00 рсд	2020.
			ТС 110/20 kV Оџаци	ЕПС - ЕПСД	181.000.000,00 рсд	2020.
			ТС 110/35 kV Нови Сад 4	ЕПС - ЕПСД	315.000.000,00 рсд	2021.
			ТС 110/20kV Панчево 5	...	118.000.000,00 рсд	2019
94.	Реконструкција ТС Панчево 2	...	ТС 110/20 kV Перлез		315.000.000,00 рсд	2018
			ТС 110/20 kV Србобран 2		250.000.000,00 рсд	2019
			ТС 110/20 kV Крњешевци		270.000.000,00 рсд	2018
			ТС 110/20kV Беочин		250.000.000,00 рсд	2018
95.	ТС 400 (/220)/110 kV Србобран са расплетом ДВ 400 kV и 110 kV	ПСЕГС	...	ЕМС, МГСИ	1.100.000.000,00 рсд сопствена средства ЕМС	2020
96.	ДВ 110 kV Београд 5 - Стара Пазова	МГСИ	...	ЕМС,	1.800.000.000,00 рсд кредит ЕИБ, средства ЕМС	2019
97.	Замена застарелих мрежа дистрибутивног система и трансформатора	ЕПС - ЕПСД	Замена застарелих мрежа дистрибутивног система и трансформатора (модернизација ЕЕО у функцији управљања)	ЕМС, Град Београд	32.000.000,00 рсд сопствена средства ЕМС	2017
		ЕПС - ЕПСД	Планско преузимање и измештање мерних места	ЕПС - ЕПСД	400.000.000,00 рсд	2021
		ЕПС - ЕПСД		ЕПС - ЕПСД	1.000.000.000,00 рсд	2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
98.	Потпуна замена аналогне комуникације, као и дигиталне старије генерације	РТЗ, ПСУГЗЖС, ПСПТ, ЈЛС,	Ортофото снимање постојеће КАТ-КОМ инсталације и формирање ТТ коридора	ПСПТ, ЈЛС	1.500.000,00 Еур Буџет АПВ, европски фондови	2017-2021
		ПСПТ, ЈЛС, телекомуникациони оператор	FTTN (fiber to the home) Мрежа - оптички прикључак до корисника	ПСПТ, ЈЛС	100.000.000,00 Буџет АПВ, европски фондови, ЈПП	
		ПСПТ, ЈЛС, телекомуникациони оператор	Метрополитен мреже	ПСПТ, ЈЛС	100.000.000,00 Буџет АПВ, европски фондови	
		ПСПТ, ЈЛС изабрана фирма	Е пољопривреда	ПСПТ, ЈЛС	200.000,00 евра 100.000.000,00 рсд Буџет АПВ, европски фондови	
		ПСПТ, ЈЛС изабрана фирма	Е управа	ПСПТ, ЈЛС	5 000 000,00, рсд Буџет АПВ, европски фондови	
99.	Подстицање развоја у домену енергетске ефикасности на регионалном нивоу и у руралним подручјима	ПСЕГС	Стратегија и акциони план развоја широкопојасних мрежа и е-сервиса за територију АПВ	ПСПТ	5 000 000,00 рсд Буџет АПВ, европски фондови	2017-2021
100.	Изградња Термоелектране-топлане Панчево на гас инсталисане снаге до 208 MW	НИС	...	НИС	Инвестициона вредност прве фазе (140 MW): 16.800.000.000,00 рсд пројектно финансирање	Прва фаза 2019.
101.	Програм технолошког развоја рафинерија	НИС	Развој рафинеријске прераде у НИС (повећање дубине прераде) - фаза реализације	НИС	27.500.000.000,00 рсд (без ПДВ) средства НИС	2016-2019
102.	Изградња продуктовода Сомбор-Ниш, складишног простора и измештања постојећег нафтовода на	ЈП „Србијас“ ЈП „Транснафта“	Измештање постојећег нафтовода Омишаљ-Нови Сад-Панчево на подручју града Новог Сада	ЈП „Србијас“ ЈП „Транснафта“	Средства ЈП „Србијас“	2021
			Изградња складишног		712.500.000,00 рсд	

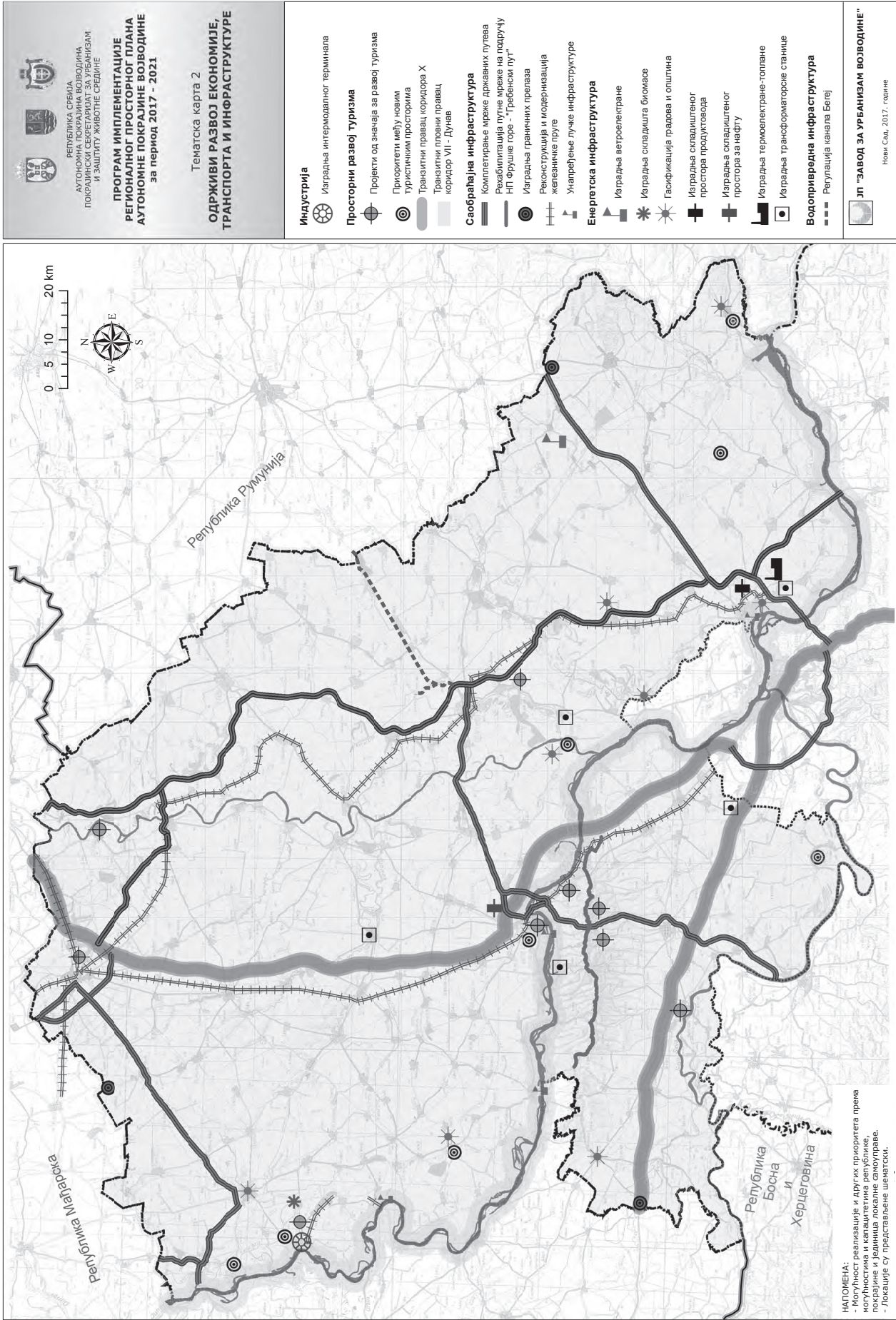
1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
	подручју Града Новог Сада		простора за нафту у Новом Саду		средства ЈП „Транснафта“, кредит	
			Изградња складишног простора у Панчеву		средства ЈПП	
			Изградња продуктовода Панчево - Смедерево		1.941.250.000,00 РСД средства ЈП „Транснафта“, кредит	
			Изградња продуктовода Панчево - Нови Сад		1.735.000.000,00 РСД средства ЈП „Транснафта“, кредит	
103.	Разводни гасовод за Белу Цркву и ГМРС	ЈП „Србијагас“	...	ЈП „Србијагас“	570.000.000,00 РСД средства ЈП „Србијагас“, други извори финансирања	2017-2018
104.	Разводни гасовод за Шид и ГМРС Кукујевци и Шид	ЈП „Србијагас“	...	ЈП „Србијагас“	600.000.000,00 РСД средства ЈП „Србијагас“, други извори финансирања	2017-2020
105.	Разводни гасовод за Кљајићево и ГМРС Кљајићево	ЈП „Србијагас“	...	ЈП „Србијагас“	150.000.000,00 РСД средства ЈП „Србијагас“, други извори финансирања	2017
106.	Разводни гасовод за Бач и ГМРС Бач и Обровац	ЈП „Србијагас“	...	ЈП „Србијагас“	350.000.000,00 РСД средства ЈП „Србијагас“, други извори финансирања	2017-2018
107.	Гасификација градова и општина: Сомбор, Шид, Бела Црква, Опово, Ковачица, Тител, Бач, Панчево, Ириг, Инђија, Ковин и Сремска Митровица.	ЈЛС	Изградња гасовода Рума-Ириг-Летенка	ЈП „Србијагас“	Средства ЈП „Србијагас“	2021
			Гасификација североисточне радне зоне у Инђији	ЈП „ИНГАС“ Инђија	...	2018
			Гасификација индустријског блока 119 у Ковину	ЈП „Ковин-гас“ Ковин	Средства ЈП „Србијагас“	2019
			Гасификација насељених места Мартинци и Кузмин на територији Града Сремска Митровица	ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица	Средства ЈП „Србијагас“	2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
Коришћење обновљивих извора енергије						
108.	Дефинисање програма који би инвеститорима омогућили улагање у обновљиве изворе енергије (путем концесије и сл); стварање услова за веће коришћење и инвестирање	ПСЕГС, ЈЛС	Примена фотонапонских панела за производњу електричне енергије Коришћење комуналног отпада у енергетске сврхе Обавеза коришћења обновљивих извора енергије за примену у енергетске сврхе приликом изградње нових јавних објеката	ПСЕГС, ЈЛС	...	2021
109.	Израда енергетских мапа општина, потенцијала обновљивих извора енергије по општинама и планова развоја енергетике Покрајине и локалних самоуправа	ПСЕГС, ЈЛС	...	ПСЕГС, ЈЛС	...	2021
110.	Израда регионалне платформе за развој тржишта биомасе	МРЕ, МЗЖС, ПСЕГС, UNDP, ПКС	У оквиру пројекта „Смањење баријера за убрзани развој тржишта биомасе у Србији“ покренут је развој Е портала за трговину биомасом у Србији	...	...	2021
111.	Изградња јавног складишта биомасе у Пригревици, општина Апатин	ЈЛС	II фаза пројекта	ЈЛС	...	2021
112.	Изградња ветроелектране Пландиште 1 до 102 MW	НИС и стратешки партнер	...	Wind Park Plandiste d.o.o.	16.297.500.000,00 РСД средства НИС и партнера, кредити банака	2017
113.	Ветропарк „Алибунар“ 42 MW	„Electrains-S“ доо Београд	...	„Electrains-S“ доо Београд	~80 мил. евра кредит IFC групе Светске банке и комерцијалних банака, капитал компаније	2018
114.	Ветропарк „Кошава“ 117 MW	„МК-FINTEL WIND“ АД Београд	...	„МК-FINTEL WIND“ АД Београд	~100 мил. евра сопствена средства	2019

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
					средства комерцијалних банака	
115.	Ветропарк „Чибук 1“ 171 MW	„Ветроелектране Балкана“ доо Београд	...	„Ветроелектране Балкана“, доо Београд	~300 мил. евра из кредита EBRD и Међународне финансијске корпорације, средства власника	2018
116.	Ветропарк „Ковачица“ 104,5 MW	„Electrawinds-K Wind“ доо Београд	...	„Electrawinds-K Wind“ доо Београд	189 мил. евра кредити комерцијалних банака, EBRD (142. мил. евра) и сопствена средства	2018
117.	Ветропарк „Bala Anta“	„Wellbury-Bella Anta“ доо Београд	...	„Wellbury-Bella Anta“ доо Београд	150 мил. евра	2021
118.	Ветропарк „Vetropark Dolovo“ 9,9MW	„Energo-Dolovo jedan“ доо Београд	...	„Energo-Dolovo jedan“ доо Београд	14 мил. евра	2021
119.	Ветропарк „Алибунар 1“ 99MW	„Windvision Windfarm A“ доо Алибунар	...	„Windvision Windfarm A“ доо Алибунар	~115 мил. евра	2019
120.	Ветропарк „Алибунар 2“ 75MW	„Windvision Windfarm B“ доо Алибунар	...	„Windvision Windfarm B“ доо Алибунар	~85 мил. евра	2019
Водопривреда и водопривредна инфраструктура						
121.	Даљи развој речних информационих сервиса (у даљем тексту: РИС) и њихова примена на међународним пловним путевима	МГСИ, Дирекција за водне путеве	Увођење РИС-а на Тиси - покривање сигналом аутоматске идентификације пловила	МГСИ, Дирекција за водне путеве	...	2020
122.	Одрживи развој домаћих лука у циљу привредног раста Републике Србије, квалитетна лука инфраструктура и укључивање лука у мултиmodalни логистички ланац уз повећање запослености и подизања квалитета живота становника залеђа лука и пристаништа, као и максимално	МГСИ, АУЛ, ЈЛС	...	МГСИ, АУЛ, ЈЛС	Лучке концесије, Буџет РС и други извори: 1) 1.845.000.000 РСД 2) 3.690.000.000,00 РСД 3) 1.230.000.000,00 РСД 4) 615.000.000,00 РСД	2020

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
	валоризовање туристичких дестинација на Дунаву, Сави и Тиси: 1) Лука Нови Сад 2) Лука Панчево 3) Лука Бачка Паланка 4) Лука Богојево					
123.	Хидротехнички радови на критичним секторима на реци Дунав у Републици Србији	Дирекција за водне путеве	Сектор између Бачке Паланке и Београда (укључујући надзор и еколошки мониторинг над радовима) Припрема недостајуће документације за пројекат „Хидротехнички и багерски радови на критичним секторима на заједничкој РС-ХР деоници реке Дунав“	МГСИ	1.746.000.000,00 РСД ЕУ фондови и Буџет РС 430.500.000,00 РСД ЕУ фондови и буџет РС	2020
124.	Развој и одржавање Водопривредног информационог система ВИС	РХМЗС		МПЗЖС-РДВ, ЈВП „Воде Војводине“	Буџет РС	Континуална активност
125.	Развој микрорегионалног система водоснабдевања регија угрожених повећаном концентрацијом арсена у води за пиће	ПСУЗЖС, ЈЛС		ПСУЗЖС, ЈЛС		
126.	Регулација Канала Бегеј	МПЗЖС-РДВ, ПСРРМСЛС, ПСПВШ, ЈВП „Воде Војводине“	ППППН ревитализације канала Бегеј Генерални пројекат са Претходном студијом оправданости	ЈВП „Воде Војводине“	492.120.000,00 РСД Буџет РС, Буџет АПВ	2020
127.	Реконструкција леве обале реке Саве у Срему (Кулиново)	МПЗЖС-РДВ		ЈВП „Воде Војводине“	300.000.000,00 РСД Буџет РС, Буџет АПВ	2021
128.	Реконструкција канала Врбас-Бездан од км 6+000 до км 80+332	МПЗЖС, МЕИ ЈВП „Воде Војводине“	ППППН и Идејни пројекат	МПЗЖС, МЕИ, ЈВП „Воде Војводине“		2021
129.	Хидрогеолошка истраживања средњег Баната	РЦР Банат, ПСЕГС, ЈВП „Воде Војводине“, ЈЛС (Зрењанин, Кикинда, Сечањ, Нова Црња)				2021

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката	6. Оријентациони износи и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
130.	Одвођење и пречишћавање отпадних вода: Потребно је дефинисати приоритете у изградњи канализационих система и локација уређаја за пречишћавање отпадних вода сходно осетљивости реципијента и његовој самопречишћавајућој моћи, као и најповољније технологије за пречишћавање	Град Нови Сад	Изградња централног пречишћава отпадних вода за Град Нови Сад	Град Нови Сад	...	...
Регионални развој						
131.	Спровођење Програма развоја АП Војводине	Покрајински секретаријати	...	...	...	2020
132.	Пројекат израде концепта и изградња географских информационих система (ГИС) и капацитета за успостављање регионалне инфраструктуре геопросторних података	ПСУЗЖС, ПСПВШ, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, ЈВП „Воде Војводине“, ПЗЗП, ЈП "Војводинашуме"	...	...	...	2017-2021



III ПОКАЗАТЕЉИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ

1. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОКАЗАТЕЉА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

Као једна од кључних активности за спровођење РПП АПВ 2017-2021. године, издваја се периодично (годишње) извештавање о остваривању планских циљева на основу показатеља просторног развоја. Иницијални модел показатеља постављен у Просторном плану РС 2010-2020, који чини 106 показатеља, преузет је приликом израде Програма имплементације РПП АПВ за период од 2013. до 2017. године. У току четворогодишњег извештавања дошло се до закључка да је укупан број показатеља неопходно преиспитати, проверити и кориговати те свести на реалан број који је могуће пратити на годишњем нивоу, тј. они за чије израчунавање се подаци ажурирају у одређеним временским серијама.

Од доношења првог програма имплементације РПП АПВ 2013. године, урађена су четири годишња извештаја која су укључила одређен број показатеља из постојеће листе. У Извештају о остваривању РПП АПВ и стању просторног развоја за 2016. годину налазе се израчунатих 55 показатеља (или око 52%) од укупног броја показатеља (106).

Информациони систем о простору пружа могућност сагледавања и доприноси поузданости у оцењивању, објективности у одлучивању и ефикаснијим начинима праћења промена у простору, што су уједно и значајне претпоставке за унапређење праксе просторног планирања. Активности које се односе на усаглашавање показатеља реализованих у оквиру послова на развоју информационог система о простору АП Војводине са основним моделом показатеља за праћење просторног развоја Републике Србије обављане су 2016. године, у току израде Програма имплементације ППРС 2016-2020. Уредба о утврђивању Програма имплементације ППРС 2016-2020 је донета на седници Владе Републике Србије децембра 2016. године и објављена у „Службеном гласнику РС“, број 104/2016.

Током израде Програма имплементације ППРС 2016-2020 посебно се водило рачуна да се сачувају основни принципи избора и примене показатеља: усмереност према циљевима и приоритетима ППРС 2010-2020, као и усклађеност са показатељима који се развијају за мониторинг европског простора, у оквиру програма ESPON. Поред принципа релевантности показатеља за одређене тематске области обрађене у ППРС 2010-2020, важан принцип је да показатељ треба да омогући међусекторске анализе и анализе за сложеније просторне концепте (концепт полицентричности, концепт доступности, разне приступе типологијама простора).

Показатељи су груписани према основним циљевима просторног развоја Регионалног просторног плана АП Војводине, у оквиру којих је даље извршено разврставање показатеља према оперативним циљевима. Скале вредности показатеља утврђене су у складу са вредностима које су препоручене кроз Програм имплементације ПП РС.

У наредном периоду извештавања потребно је да се обрати пажња на примену показатеља у просторним анализама, као и повезивање показатеља у оцени процеса и појава у простору (нпр. да ли динамику пораста становништва прати динамика запошљавања, да ли динамику пораста прихода и пораста становништва прати развој урбаних фондова, да ли постоји усаглашеност мреже и објеката инфраструктуре са променама функција у мрежи насеља и др.).

Очекивања су да ће до краја овог програмског периода моћи да се прибаве адекватни подаци на основу којих би се анализирале промене у простору у односу на стање и циљеве из РПП АПВ, које се односе пре свега на:

- демографске и социо-економске трендове, као и унутрашње миграције становништва;
- полицентричан развој градова и других насеља;
- заштиту природног и непокретног културног наслеђа;
- обим деградације простора због неодговарајућег коришћења у подручјима интензивних природних процеса (ерозија, поплаве);
- просторно-развојну усмереност према главним европским просторним системима.

У овој фази акценат је на обезбеђивању показатеља за праћење спровођења РПП АПВ, са намером да предложени показатељи буду први корак ка успостављању мониторинга територије АП Војводине у правцу сталног процењивања трендова развоја. Кроз даљи поступак надградње система показатеља у смислу релевантности и регионалне и временске доступности, тежи се да се дође до поузданог, ажурног и релевантног скупа просторних показатеља који ће се уградити у одговарајућу форму периодичног извештаја.

У Програму имплементације РПП АПВ 2017-2021. године извршено је преиспитивање, допуна и замена показатеља за које се у претходном извештајном периоду показало да су превазиђени или недоступни за праћење. Формирању коначне листе показатеља претходили су састанци и консултације са сарадницима и институцијама које су надлежне за одређене области. Поменути актери и институције су активни учесници у изради овог Програма, кроз предлагање стратешких приоритета из својих области који су уграђени у главу II овог Програма.

Након четири Извештаја о остваривању РПП АПВ, кроз које су обрађени показатељи, као и кроз учешће у изради Програма имплементације РПП РС 2016-2020, закључено је да је потребно да се за други четворогодишњи период извештавања показатељи групишу према периодици праћења и доступности извора података. Детаљном анализом и прегледом свих показатеља, направљена је селекција и извршено груписање показатеља у колони „Г“, у табели бр. 5, у глави III ПОКАЗАТЕЉИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 2. Опис показатеља за праћење просторног развоја АП Војводине, на:

1. показатеље који се могу обрађивати сваке године (расположиви ажурни подаци до нивоа јединице локалне самоуправе) - ознака 1;
2. показатеље за које се мења ниво доступних података који су неопходни за израчунавање (различит ниво до ког се публикују подаци) - ознака 2;
3. показатеље које није могуће обрађивати сваке године (ажурни подаци су доступни у одређеној периодици, не публикују се сваке године) - ознака 3;
4. показатеље за чије су израчунавање доступни подаци само на нивоу АП Војводине - ознака 4.

Показатељи из ПИ РПП АПВ 2013-2017. преиспитани су према испољеном нивоу употребљивости, у погледу просторне покривености, временских серија, квалитета мерења и расположивости у одговарајућем формату за обраду. На основу тога извршене су корекције и формирана је листа са коначним бројем показатеља према основним и оперативним циљевима.

Предмет овог поглавља је детаљна разрада предложених показатеља. Програмом имплементације РПП АПВ 2017-2021. године ближе се одређују области примене, извори података, просторна и временска покривеност, параметри израчунавања.

Детаљан преглед показатеља дат је након табеле бр. 5 Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године.

Табела 5. Преглед показатеља за праћење просторног развоја РПП АПВ

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ	ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ	ПОКАЗАТЕЉИ	Г ²
Циљ 1. Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу			
Одрживи демографски развој			
Уравнотежени размештај становништва		1. Густина насељености	1
		2. Стопа миграционог салда	1
Унапређење/одржање демографске структуре		3. Удео становништва по великим старосним групама	1
		4. Стопа укупног фертилитета	1
Унапређење социјалне и економске кохезије			
Унапређење образовног нивоа становништва		5. Становништво са високим образовањем	2
Смањење броја незапосленог становништва		6. Удео незапосленог становништва до 25 година у укупном броју незапослених лица	1
Унапређење просторне равнотеже у погледу образовног нивоа запосленог становништва		7. Удео запослених лица са високим степеном образовања у укупном запосленом становништву	1
Обезбеђење подједнаких шанси на тржишту рада		8. Удео запослених на одређено време у укупном запосленом становништву	1
		9. Удео запослених лица са евиденције старијих од 50 година у укупном броју запослених	1
Смањење социјалне искључености и сиромаштва			
Расположива радна снага и запосленост		10. Стопа активности мушке и женске популације	2
		11. Стопа запослености	2

² Г – групе показатеља према периодичности њихове обраде и нивоа доступности података (у складу са објашњењем у тексту)

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ	ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ	ПОКАЗАТЕЉИ	r ²
		12. Коефицијент економске зависности становништва	3
	Смањење регионалних економских диспаритета	13. Учешће области у стварању БДВ-а Републике Србије и индекси нивоа	1
	Осигурање пуне ангажованости регионалних ресурса, уз њихову максималну ефикасност	14. Стопа незапослености	2
	Економске предности и динамичност	15. Удео дуготрајне незапослености	1
		16. БДП по становнику	1
		17. Приходи у новцу и у натури и лична потрошња домаћинства	4
		18. БДВ по становнику	1
		19. Однос увоза и извоза области	1
		20. Удео извоза у структури БДВ	4
	Диверзификованост регионалне економије	21. Запосленост по економским делатностима	1
		22. Бруто додата вредност (БДВ) по секторима делатности	1
	Унапређење технолошког нивоа регионалних економија (аспект иновација и „know-how“ технологија у економији)	23. Број предузећа у области иновација	4
		24. Запосленост у сектору истраживања и развоја по областима	4
		25. Запосленост у сектору високих технологија по областима	4
		26. Издавања БДП за област истраживања и развоја	4
		27. Приступ широкопојасним системима	4
		28. Статистика инвестиција	1
	Услови за глобалну конкурентност	29. Остварене инвестиције у нове основне фондове	1
Циљ 2: РАЦИОНАЛНО АКТИВИРАЊЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОГ КАПИТАЛА НА ЧИТАВОЈ ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ПРЕКО ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЈЕ И ПОЛИЦЕНТРИЗМА			
Уравнотеженост насељске структуре			
	Полицентричност урбаног система	30. Индекс „реда величине“ насеља према броју становника	3
		31. Степен концентрације становништва области у примарном центру	3
Равномерна просторна организација јавних служби			
	Унапређење доступности јавних служби	32. Густина железничке мреже по јединици површине	3
		33. Доступност примарној здравственој заштити	1
Равномерна доступност инфраструктури и информацијама			
	Обезбеђење једнаке саобраћајне доступности простора	34. Дужина аутопутева и осталих путева 1. реда	3
	Обезбеђење основног нивоа мобилности људи који не користе аутомобил	35. Густина железничке мреже по становнику	3
	Повећање покривености насеља водопривредном инфраструктуром	36. Покривеност насеља мрежом јавног водовода	1
		37. Покривеност насеља канализационом мрежом	1
	Повећање покривености насеља енергетском инфраструктуром	38. Покривеност насеља електро мрежом високе сигурности снабдевања	1
	Унапређење приступа информатичким и комуникацијским системима	39. Број интернет корисника	1
Територијално одговорна управа			
	Унапређење рада територијалне управе	40. Покривеност простора просторно-планским документима	1
	Расположиви приходи ЈЛС	41. Буџет општине/града	1
	Ефикасност рада територијалне управе	42. Време потребно за добијање грађевинске дозволе	1
Циљ 3: ЈАЧАЊЕ ПОЗИЦИЈЕ СЕЛА УЗ ВЕЋУ УЛОГУ У ОКВИРУ ФУНКЦИОНАЛНИХ ПОДРУЧЈА ГРАДОВА			
	Одрживост насељске структуре (односи града и села)	43. Демографски трендови урбаних подручја у односу на рурална подручја	3
		44. Обим и величина миграција становништва	1

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ	ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ	ПОКАЗАТЕЉИ	г ²
Циљ 4. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДЕ, ПРЕДЕЛА, КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УЗ ЗАШТИТУ ОД НЕПОГОДА И ТЕХНОЛОШКИХ УДЕСА			
Очување природних ресурса		45. Коришћење земљишта (пољопривредне, шумске, изграђене, водне површине) (CORINE)	3
		46. Удео пољопривредних површина под органском/контролисаном производњом	1
		47. Квалитет вода водотока	1
		48. Квалитет подземне воде	1
		49. Губици воде у мрежи	1
Рационално заузимање земљишта		50. Потрошња земљишта за саобраћајну инфраструктуру	3
		51. Урбани раст - ширење урбаног подручја	1
		52. Удео урбаног ткива	3
Смањење утицаја саобраћаја на животну средину и одрживо коришћење енергије		53. Интензитет саобраћаја према деоницама саобраћајне мреже	1
		54. Степен моторизације	1
		55. Потрошња енергије по изворима и врсти корисника	4
Здрава животна средина и превенција хазарда		56. Квалитет ваздуха	1
Заштита од природних непогода		57. Насеља у просторима угрожености сеизмичком активношћу	3
Смањење количине отпада, повећање рециклирања		58. Генерисани отпад према врстама отпада	1
Лимитирано смањивање природних подручја - очување биодиверзитета		59. Заштићена природна подручја	1
Очување културних маркера и очување специфичног карактера предела		60. Број непокретних културних добара	1
		61. Број локалитета културног наслеђа и интегралних целина предложених за заштиту	1
Унапређење регионалних потенцијала за туризам и креативне индустрије		62. Број туриста и туристичких ноћења годишње	1
Циљ 5: ИНТЕРЕСНО И ФУНКЦИОНАЛНО УМРЕЖАВАЊЕ РЕГИОНА ВОЈВОДИНА СА ДРУГИМ РЕГИОНИМА У ЕВРОПИ			
Учешће у програмима и пројектима трансграничне и међурегионалне сарадње		63. Број пројеката са међународним учешћем	1
Трговинске везе са окружењем		64. Промет путника и робе у речним лукама	1
Пропусност граница		65. Густина друмских и пружних прелаза по деоницама граничног подручја	3

2. ОПИС ПОКАЗАТЕЉА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ

1. Густина насељености

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Одрживи демографски развој

Оперативни циљ: Уравнотежени размештај становништва

Опис показатеља:

Густина насељености представља укупан број становника на квадратном километру и указује на просторни размештај становништва унутар области АП Војводине. Размештај становништва је један од основних показатеља уравнотежености социо-економског развоја, који пружа информације како о потенцијалима као што су радна снага, број потенцијалних корисника услуга, потрошача, итд. У комбинацији са другим, овај показатељ указује и на специфичне развојне прилике, изазове и потребе, од којих су најзначајнији: депопулација подручја или његова пренасељеност, производна виталност подручја, његова потреба и оправданост опремања техничком инфраструктуром, повећани саобраћај, ниво буке у урбаним пренасељеним срединама, већи притисак на земљиште и животну средину и друго.

Извор: Републички завод за статистику

2. Стопа миграционог салда

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Одрживи демографски развој

Оперативни циљ: Уравнотежени размештај становништва

Опис показатеља:

Показатељ указује на разлике у динамици просторне покретљивости између појединих области региона АП Војводине, као и унутар њих, које су јасно повезане са израженим контрастима економског богатства. Миграциони биланс показује главна миграторна кретања између области унутар региона. Мапирање овог показатеља може указати на националне обрасце миграција (на пример, миграције становништва из граничних и мање развијених подручја могу бити индикација да досадашње мере за унапређење регионалног развоја и помоћ демографско угроженим подручјима још увек нису оствариле потребан учинак). Стопа миграционог салда се израчунава као однос (коефицијент) апсолутног броја миграционог салда у години посматрања и броја становника на посматраном подручју.

Извор: Републички завод за статистику

3. Удео становништва по великим старосним групама

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Одрживи демографски развој

Оперативни циљ: Унапређење/одржање демографске структуре

Опис показатеља:

Удео становништва до 15 година показује становништво школског узраста и тиме потенцијални трошак за заједницу, а такође део становништва који ће ући на тржиште рада у блиској будућности, што значи и могући настанак дисбаланса на тржишту рада. Популација 15-65 година је есенцијална варијабла, пошто показује радно способни део популације. Удео становништва старијег од 65 година је важан индикатор, јер ова популација скоро у потпуности зависи од колектива, што указује на економски притисак старих на радни контингент. Захтеви овог дела популације се стога разликују у односу на удео младог становништва, које представља будуће активно становништво, а које углавном још увек зависи од породице.

Извор: Републички завод за статистику

4. Стопа укупног фертилитета

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Одрживи демографски развој

Оперативни циљ: Унапређење/одржање демографске структуре

Опис показатеља:

Стопа укупног фертилитета је значајан индикатор на дуге стазе: дугорочно опадање ће неминовно изазвати старење становништва и проблем депопулације, са свим последицама овог процеса, уколико нема механичког прилива становништва. С обзиром на сложеност детерминисања фактора који утичу на стопу укупног фертилитета, као што су устаљене репродуктивне норме, одлагање рађања, висока психолошка и економска цена родитељства, одсуство репродуктивних потенцијала на одређеним територијама, овај показатељ отвара низ питања за оцену демографских ресурса локалне средине и могућности њиховог бољег организовања.

Извор: Републички завод за статистику

5. Становништво са високим образовањем

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Унапређење социјалне и економске кохезије

Оперативни циљ: Унапређење образовног нивоа становништва

Опис показатеља:

Може се добити увид у удео становништва које поседује квалификације да у пуној мери активно учествују у друштвеном и економском животу на највишем нивоу. Подстицање уравнотеженог развоја и економског јачања региона је директно повезано са образовним нивоом становништва, с обзиром да указује на квалитет понуде радне снаге и ниво друштвене инклузије, тако да је и редовно спровођење овог мерења и његово просторно мапирање од великог значаја.

Извор: Републички завод за статистику

6. Удео незапосленог становништва до 25 година у укупном броју незапослених лица

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Унапређење социјалне и економске кохезије

Оперативни циљ: Смањење броја незапосленог становништва

Опис показатеља:

Анализа података о незапосленим лицима и упоредна просторна анализа пружа могућност да се стекне увид о унапређењу социјалне кохезије, а посебно о интеграцији младих. Посебан значај у овоме има смањење незапослености међу младим становништвом. Удео незапосленог становништва од 15 до 25 година у укупном незапосленом становништву представљају важан сегмент у анализи структуре незапосленог становништва према старости, са посебним освртом на тренд промене овог показатеља у временским серијама (годишњој, кварталној, месечној и тако даље). Национална служба за запошљавање води евиденцију о незапосленом лицу старости од 15 до 25 година живота, које је способно и одмах спремно да ради, које није засновало радни однос или на други начин остварило право на рад, и које се води у евиденцији незапослених лица која активно траже запослење. Показатељ се израчунава на тај начин што се посматра удео незапослених лица од 15 до 25 година старости у укупном броју незапослених.

Извор: Национална служба за запошљавање

7. Удео запослених лица са високим степеном образовања у укупном запосленом становништву

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Унапређење социјалне и економске кохезије

Оперативни циљ: Унапређење просторне равнотеже у погледу образовног нивоа запосленог становништва

Опис показатеља:

Запослени са евиденције НСЗ представљају укупан број лица за која су у извештајном периоду пристигли подаци о пријавама на обавезно социјално осигурање на основу запошљавања или рада ван радног односа, а да су се у истом периоду налазила на евиденцији Националне службе за запошљавање. Показатељ приказује удео запослених лица са високом стручном спремом (VI/2 - VIII CCC) у укупном запосленом становништву на територији области у АП Војводини, посматрајући период од јануара до децембра претходне године. Информације о образовном нивоу запослених помажу да се стекне увид о степену друштвене кохезије, као и постигнутим резултатима на унапређењу просторне уравнотежености образовног нивоа запослених. Мапирање овог индикатора јасно може указати на дисбалансе у простору, од велике концентрације високообразованих радника, до простора са врло малим уделом високо образованих радника.

Извор: Национална служба за запошљавање

8. Удео запослених на одређено време у укупном запосленом становништву

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Унапређење социјалне и економске кохезије

Оперативни циљ: Обезбеђење подједнаких шанси на тржишту рада

Опис показатеља:

Запослени са евиденције НСЗ представљају укупан број лица за која су пристигли подаци о пријавама на обавезно социјално осигурање на основу запошљавања или рада ван радног односа, а да су се у истом периоду налазила на евиденцији Националне службе за запошљавање. Посматрани период обухвата календарску годину, период од јануара до децембра претходне године. Број запослених лица на одређено време, као и укупан број запослених води се у евиденцији НСЗ. Показатељ се израчунава на тај начин што се посматра удео броја запослених лица са евиденције НСЗ на одређено време у укупном броју запослених лица са евиденције НСЗ.

Извор: Национална служба за запошљавање

9. Удео запослених лица са евиденције старијих од 50 година у укупном броју запослених

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Унапређење социјалне и економске кохезије

Оперативни циљ: Обезбеђење подједнаких шанси на тржишту рада

Опис показатеља:

Овај показатељ приказује удео броја запослених лица са евиденције НСЗ старости преко 50 година у укупном броју запослених лица са евиденције НСЗ. Запослени са евиденције НСЗ представљају укупан број лица за која су пристигли подаци о пријавама на обавезно социјално осигурање на основу запошљавања или рада ван радног односа, а да су се у истом периоду налазила на евиденцији Националне службе за запошљавање. Посматрани период обухвата календарску годину, период од јануара до децембра претходне године. Како је извор података НСЗ, главни недостатак представља непотпуна обухватност свих запослених лица која обављају занимање, јер су обухваћена само она која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање. Главни недостатак показатеља представља непотпуна обухватност свих

запослених лица која обављају занимање, јер НСЗ дистрибуира податке само за лица која имају заснован радни однос.

Извор: Национална служба за запошљавање

10. Стопа активности мушке и женске популације

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Смањење социјалне искључености и сиромаштва

Оперативни циљ: Расположена радна снага и запосленост

Опис показатеља:

Према статистичкој дефиницији, активно становништво чине лица стара 15 и више година која обављају занимање, као и незапослена лица која траже посао и лица која су привремено прекинула обављање занимања због служења војног рока (активна лица која не обављају занимање). Под занимањем сматра се обављање одређених врста послова у циљу стицања средстава за живот (РЗС, 2010). Показатељ изражава специфичну стопу активности према полу. Подаци о активном становништву су прикупљени за лица старија од 15 година. Максимална старосна граница није дефинисана због чињенице да лица могу да буду економски активна и након изласка из тзв. радног контингента (15–64 године). Стопа активности мушког и женског становништва, с једне стране, рефлектује друштвени аспект приступачности тржишта рада, с друге стране, економска ограничења као што је стопа незапослености која може бити обесхрабрујући фактор приступа тржишту рада. У смислу развојних политика то указује на удео потенцијално активног становништва које обавља занимање и које ће реално бити у стању да издржава неактивни део популације. Стога је значајно установити разлике у нивоу активности мушког и женског становништва, као и регионалне разлике.

Извор: Републички завод за статистику

11. Стопа запослености

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Смањење социјалне искључености и сиромаштва

Оперативни циљ: Расположена радна снага и запосленост

Опис показатеља:

Стопа запослености је један од кључних показатеља за процену регионалног тржишта рада и уопште за оцену динамичности развоја и атрактивности подручја за инвестирање. Према статистичкој дефиницији, под појмом запослени подразумевају се сва лица која имају засновани радни однос са привредним друштвом или установом, или предузетником, без обзира на то да ли су радни однос засновала на неодређено или одређено време и да ли раде пуно, или краће од пуног радног времена. Запосленима се не сматрају помажући чланови домаћинства на имању, у радњи или привредном друштву неког од чланова домаћинства, као ни лица на издржавању казне и спољни сарадници (уговор о делу) (РЗС, 2010). Посебну пажњу треба обратити на интерпретацију података добијених од стране Националне службе за запошљавање.

Извор: Републички завод за статистику

12. Коефицијент економске зависности становништва

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Смањење социјалне искључености и сиромаштва

Оперативни циљ: Расположена радна снага и запосленост

Опис показатеља:

Овај индикатор показује „коефицијент економске зависности“, упозоравајући да спорије повећање броја активних лица од заједничког броја издржаваних лица и лица с личним приходом, узрокује озбиљне социо-економске проблеме у одрживом просторном развоју. Коефицијент економске зависности становништва припада групи агрегатних аналитичких показатеља. Он представља економску оптерећеност активног становништва које обавља занимање од стране економски неактивног становништва.

Извор: Републички завод за статистику

13. Учешће области у стварању БДВ-а Републике Србије и индекси нивоа

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Смањење социјалне искључености и сиромаштва

Оперативни циљ: Смањење регионалних економских диспаритета

Опис показатеља:

Анализа овако синтетизованог индикатора за мерење регионалних диспаритета има за циљ да пружи интегралну слику укупног стања развијености региона/области, с обзиром да изразита територијална неравномерност представља основно обележје регионалног развоја Републике Србије. Показатељ ће бити усмерен на приказивање обележја регионалног развоја АП Војводине.

Извор: Републички завод за статистику

14. Стопа незапослености

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Смањење социјалне искључености и сиромаштва

Оперативни циљ: Осигурање пуне ангажованости регионалних ресурса, уз њихову максималну ефикасност

Опис показатеља:

Компаративна просторна анализа података о незапосленим лицима је релевантна за стицање увида о социјалној инклузији у оквиру одређене територије, имајући у виду да је висок ниво незапослености најозбиљнији проблем, који генерише и друге демографске негативности. Посебно запошљавање и тиме интеграција младих људи је од суштинског значаја за функционисање социјалне инклузије друштва. Висока стопа незапослености може ићи упоредо са деловима друштва који имају потешкоће у приступу тржишту рада, на тај начин доживљавају економске тешкоће које их спречавају да буду у потпуности интегрисани чланови друштва у ком живе. Континуирано мерење овог индикатора показује стога важан аспект стања и напретка социјалне укључености у региону/области.

Извор: Републички завод за статистику

15. Удео дуготрајне незапослености

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Подциљ: Смањење социјалне искључености и сиромаштва

Оперативни циљ: Осигурање пуне ангажованости регионалних ресурса, уз њихову максималну ефикасност

Опис показатеља:

Показатељ указује на разлике у дуготрајној (дугорочној) незапослености на територији АП Војводине и представља процентуални удео дугорочно незапослених лица (посао траже дуже од 12 месеци) у укупном броју незапослених лица пријављених на евиденцију НСЗ. Овај показатељ је још више погодан у откривању или указивању на потенцијалне социјалне проблеме, пошто дуготрајна незапосленост подразумева озбиљније последице од незапослености у ограниченом временском периоду и пружа информације о могућој социјалној искључености једног дела становништва.

Извор: Национална служба за запошљавање

16. БДП по становнику

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Економске предности и динамичност

Опис показатеља:

Бруто домаћи производ је синтезни показатељ макроекономских токова, мада се у међународним упоређењима често користи и као мера укупног напретка земље/региона. Повећање БДП по становнику може бити резултат стварног економског раста (БДП раст) или друштвене слабости (емиграције становништва).

Извор: Републички завод за статистику

17. Приходи у новцу и у натури и лична потрошња домаћинства

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Економске предности и динамичност

Опис показатеља:

Приходи домаћинства у новцу и у натури обухватају приходе у новцу, новчану вредност натуралне потрошње и прихода у натури, којима су домаћинства располагала у анкетном периоду. Анкетом се прикупљају подаци о приходима и потрошњи домаћинства, односно подаци о основним елементима личне потрошње. Поред тога, Анкетом се прикупљају и подаци о неким важнијим показатељима животног стандарда (услови становања, снабдевеност домаћинства трајним добрима и др.), као и основни подаци о демографским, економским и социолошким карактеристикама домаћинства.

Извор: Републички завод за статистику

18. БДВ по становнику

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Економске предности и динамичност

Опис показатеља:

Као мера промена, овај индикатор се најшире користи за анализу динамике привредног развоја и често се посматра као сумарни приказ конкурентних способности. Заправо, овај индикатор показује трендове у брзини привредног раста – које области имају бржи или спорији раст у односу на остале области.

Извор: Републички завод за статистику

19. Однос увоза и извоза области

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Економске предности и динамичност

Опис показатеља:

Овим показатељем се представља спољно-трговински дефицит/суфицит (према томе колики је обим увоза у односу на обим извоза), али у ширем контексту ово је базни показатељ у представљању степена зависности од спољних економија. Такође, указује на присуство на спољњем тржишту чиме се оцењује њихова конкурентска позиција. Приказ резултата је могућ, у зависности од доступних података, према различитим референтним просторним јединицама.

Извор: Привредна комора Војводине

20. Удео извоза у структури БДВ

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Економске предности и динамичност

Опис показатеља:

Поред показатеља односа увоза и извоза региона, значајно је анализирати њихов удео у БДВ области, који говори о степену отворености региона према другим тржиштима. У случају овог показатеља, предност се даје уделу извоза у БДП, којим се показује извозни потенцијал региона, или шире посматрано његова конкурентска способност на тржишту.

Извор: Привредна комора Војводине

21. Запосленост по економским делатностима

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Диверзификованост регионалне економије

Опис показатеља:

Вредност овог показатеља је у томе што приказује економски профил сваког региона, као и степен концентрације привредних активности у појединим регионима, чиме се из овог аспекта (броја запослених) анализира достигнути ниво привредне развијености. Генерално, региони са највећим уделом запослених у пољопривреди уобичајено се сматрају економски мање напредним или са структурним тешкоћама у економији.

Извор: Републички завод за статистику

22. Бруто додата вредност (БДВ) по секторима делатности

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Диверзификованост регионалне економије

Опис показатеља:

Економски значај пољопривредног сектора је један од елемената који илуструје секторску структуру привреде. У комбинацији са осталим предложеним показатељима, омогућава детаљне анализе о ефикасности пољопривредног сектора, али може указати и на стагнирање привреде у смислу развоја ка секундарном и терцијарном сектору.

Удео технолошки напредне прерађивачке индустрије у додатој вредности области узима се за оцену технолошког нивоа привреде, којим се приоритетно обухватају: производња електричних и електронских производа и опреме, машина и алатки, моторних возила и компоненти, као и информационе технологије. Заправо, предност у развоју индустрије, уважавајући и интересовање иностраних инвеститора, имаће индустријске гране чији производни програми обезбеђују: производе вишег степена обраде (са вишом додатом вредности), унапређење и развој сектора услуга, висок извозни потенцијал, производе којима се супституише увоз, отварање нових радних места и равномерни регионални развој. Удео финансијских и пословних услуга истиче области и регионе који имају водећу и аутономну улогу у привреди. Искуства показују да постоји велика корелација између заступљености ових услуга и нивоа међународног значаја подручја, односно инкорпорирања у светску економију, у којој ове врсте услуга играју главну улогу. Учешће администрације, образовања, здравства и социјалних услуга представља важан показатељ развоја јавних служби, које се још увек финансирају највише из државних фондова. Како овај показатељ показује у извесном смислу удео нетржишних услуга, може да помогне у оцени стања у државном/јавном сектору услуга намењених становништву.

Извор: Републички завод за статистику

23. Број предузећа у области иновација

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Унапређење технолошког нивоа регионалних економија (аспект иновација и „know-how“ технологија у економији)

Опис показатеља:

Овај показатељ пружа информације о иновационој активности на нивоу предузећа, помажући да се агрегирањем добије увид о иновационом потенцијалу привреде. Главни фактори конкурентности у глобалном привредном развоју су знање и на основу његове примене иновативност производа, нове технологије и систем услуга. Иновационе активности неког предузећа су од велике важности у том погледу, пошто оне имају значајне ефекте на конкурентност, запосленост, привредни раст региона. Детаљно познавање просторне дистрибуције ових иновативних активности у предузећима је стога основни предуслов за могуће напоре унапређења просторне равнотеже економија заснованих на знању.

Извор: Републички завод за статистику

24. Запосленост у сектору истраживања и развоја

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Унапређење технолошког нивоа регионалних економија (аспект иновација и „know-how“ технологија у економији)

Опис показатеља:

Запосленост у области истраживања и развоја добар је еквивалент за мерење способности друштва да креира иновативно друштво и економију. Треба имати у виду да овај показатељ пружа информације само о потенцијалу, а не о стварном исходу иновација, али је назнака да је потребно припремити терен за иновативно друштво и економију.

Извор: Републички завод за статистику

25. Запосленост у сектору високих технологија

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Унапређење технолошког нивоа регионалних економија (аспект иновација и „know-how“ технологија у економији)

Опис показатеља:

Проценат запослених у „high-tech“ сектору показује важан аспект привредне структуре и способност различитих региона на пољу иновација. Овај показатељ пружа информације о просторном балансу развоја економије знања и друштва знања у националном простору и генерално у европском простору.

Извор: Републички завод за статистику

26. Издавања БДП за област истраживања и развоја

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Унапређење технолошког нивоа регионалних економија (аспект иновација и „know-how“ технологија у економији)

Опис показатеља:

Полазишта за издавање овог показатеља су иста као код показатеља „запосленост у области истраживања и развоја“. Овај показатељ је добра мера опредељености развоја и подстицаја за иновативно друштво и економију. Иако је релевантност индикатора велика, тренутна препрека за његово коришћење је недостатак просторно дезагрегираних података.

Извор: Републички завод за статистику

27. Приступ широкопојасним системима

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Унапређење технолошког нивоа регионалних економија (аспект иновација и „know-how“ технологија у економији)

Опис показатеља:

Развој информатичког друштва је императив просторног развоја како Републике Србије, тако и АП Војводине. У том смислу, основни циљ је изградња и организација савремене електронске комуникационе мреже и доступност универзалног сервиса (који подразумева и универзални широкопојасни сервис). Показатељ се односи на покривеност територије АП Војводине приступним мрежама широкопојасних услуга за пренос података и Интернет.

Извор: Републички завод за статистику

28. Статистика инвестиција

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Услови за глобалну конкурентност

Опис показатеља:

Овај показатељ је, у извесном смислу, мера атрактивности локалитета, пошто је правило да се страна улагања пласирају на одређеним локалитетима због предности које пружају – расположивост производних и локационих фактора, регулативни и институционални услови. Праћење овог показатеља има оправдање у једном од стратешких приоритета просторног развоја

Републике Србије - изградњи модерне привредне инфраструктуре и стварање повољне инвестиционе климе за привлачење страних инвестиција.

Извор: Развојна агенције Војводине

29. Остварене инвестиције у нове основне фондове

Основни циљ: Смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу

Оперативни циљ: Услови за глобалну конкурентност

Опис показатеља:

Показатељ пружа реалну слику о степену регионалне поларизације, показујући колико која ЈЛС генерише од укупних инвестиција земље, посебно колико пута је ниво инвестиција по становнику већи или мањи од покрајинског просека. Основни предуслов привредног раста је прилив капитала и његово ефикасно улагање, те је неопходно учинити ЈЛС атрактивним за привлачење инвестиција. За то је, пре свега, неопходно улагање у савремену привредну инфраструктуру.

Извор: Републички завод за статистику

30. Индекс „реда величине“ насеља према броју становника

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Уравнотеженост насељске структуре

Оперативни циљ: Полицентричност урбаног система

Опис показатеља:

Показатељ пружа први увид о полицентричности урбане мреже на националном нивоу. Правило је да је величина сваког урбаног центра неке територије детерминисана величином највећег града и рангом тог центра унутар скупа свих градова посматране територије. Овим резултатима добија се увид о доминацији главног града, доминацији више градова, заступљености малих и средњих градова или уравнотежености урбаног система земље.

Извор: Републички завод за статистику

31. Степен концентрације становништва области у примарном центру

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Уравнотеженост насељске структуре

Оперативни циљ: Полицентричност урбаног система

Опис показатеља:

Показатељ омогућава увид у полицентричност региона. Регионално подручје је полицентрично ако је степен концентрације низак, и моноцентрично ако је он висок. Овим мерењема могуће је, такође, преиспитати раније коришћене типологије и евентуално допунити категорије за функционална подручја. Ипак у тумачењу овог индикатора треба имати у виду регионалне специфичности. Регионалне разлике у популационој динамици и правцима миграционих токова могу довести до вишеслојне регионалне и унутаррегионалне поларизованости.

Извор: Републички завод за статистику

32. Густина железничке мреже по јединици површине

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Равномерна просторна организација јавних служби

Оперативни циљ: Унапређење доступности јавних служби

Опис показатеља:

Густина железничке мреже представља однос укупне дужине железничких пруга по јединици површине (km/km^2). Однос ових параметара представља квалитативни показатељ покривености мреже пруга обухваћеног простора. Поред тога овај индикатор показује положај железничког саобраћаја у укупној транспортној мрежи.

Извор: Републички завод за статистику, Мрежа пруга "Железница Србије" А.Д.

33. Доступност примарној здравственој заштити

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Равномерна просторна организација јавних служби

Оперативни циљ: Унапређење доступности јавних служби

Опис показатеља:

За овај показатељ је предвиђено да се прати преко базног индикатора, сходно расположивости података. Пратиће се доступност здравствених услуга, у смислу расположивих људских ресурса, односно броја лекара према броју становника. Анализа трендова и регионалних разлика у

вредности ових индикатора значајна је за оцену социјалне кохезије и уравнотеженог регионалног развоја.

Извор: Републички завод за статистику

34. Дужина аутопутева и осталих путева 1. реда

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Равномерна доступност инфраструктури и информацијама

Оперативни циљ: Обезбеђење једнаке саобраћајне доступности простора

Опис показатеља:

Ово је један од најчешће коришћених индикатора доступности пошто описује повезаност између квалитета саобраћајних система и економске развијености, укључујући и потенцијал за глобалну конкурентност. Индикатор је значајан за мониторинг просторног развоја с обзиром на нове стратешке постулате и нову дефиницију ЕУ транспортних политика (2013 год), мрежу TEN-T коридора и SEETO мрежу.

Извор: Референтни систем државнепутне мреже РС,
Студија „Стратегија развоја и категоризације путне мреже у Војводини“

35. Густина железничке мреже

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Равномерна доступност инфраструктури и информацијама

Оперативни циљ: Обезбеђење основног нивоа мобилности људи који не користе аутомобил

Опис показатеља:

Густина железничке мреже представља однос укупне дужине железничких пруга и броја становника (km/1000 становника). Однос ових параметара представља квалитативни показатељ покривености мреже пруга, односно доступност железничког саобраћаја и мобилност становништва обухваћеног простора. Упркос доминантној употреби аутомобила и тенденцији даљег раста, као и у свим европским земљама, током последње деценије јача свест о потреби побољшања квалитета превоза за људе који не користе аутомобил из било ког разлога. Да ће потреба за овим даље расти упућују и глобални демографски трендови (старење, миграције, дуготрајна незапосленост), као и све већа загушеност путне мреже, тако да јачање јавног превоза постаје значајно не само за бољу повезаност руралних подручја већ и у урбаним агломерацијама.

Извор: Републички завод за статистику, Мрежа пруга "Железница Србије" А.Д.

36. Покривеност насеља мрежом јавног водовода

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Равномерна доступност инфраструктури и информацијама

Оперативни циљ: Повећање покривености насеља водопривредном инфраструктуром

Опис показатеља:

Опремљеност насеља водоводном инфраструктуром један је од кључних показатеља стандарда живљења што оправдава праћење овог показатеља. С друге стране, мрежа јавног водовода је саставни део изграђеног грађевинског фонда, тако да је ово и показатељ урбаног стандарда. Вредност показатеља указује на степен прикључености домаћинства на јавну мрежу водовода. Овај индикатор је намењен за праћење реализације стратешког приоритета обнове мреже свих водовода.

Извор: Републички завод за статистику

37. Покривеност насеља канализационом мрежом

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Равномерна доступност инфраструктури и информацијама

Оперативни циљ: Повећање покривености насеља водопривредном инфраструктуром

Опис показатеља:

Опремљеност насеља канализационом мрежом један је од кључних показатеља стандарда живљења, као и урбаног стандарда, што оправдава праћење овог показатеља кроз % броја домаћинстава прикључених на канализациону мрежу. Истовремено, овај индикатор намењен је за праћење реализације стратешког приоритета реконструкције и проширења обухвата постојећих система канализационе инфраструктуре, као припрема за изградњу постројења за прераду отпадних вода (ППОВ). У том смислу, индикатор би додатно пратио реализацију планираних ППОВ по насељима.

Извор: Републички завод за статистику

38. Покривеност насеља електроенергетском мрежом високе сигурности снабдевања

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Равномерна доступност инфраструктури и информацијама

Оперативни циљ: Повећање покривености насеља енергетском инфраструктуром

Опис показатеља:

Концепција просторног развоја енергетске инфраструктуре базирана је на циљу сигурнијег и поузданијег снабдевања потрошача у планском периоду. У том циљу наставиће се даљи развој мреже изградњом нових и реконструкцијом постојећих преносних и дистрибутивних инфраструктурних објеката и водова (почев од 400 kV, 110 kV) до крајњих потрошача. Овај индикатор је намењен праћењу остваривања постављеног оперативног циља.

Извор: ЈП „Електропривреда Србије“

39. Број интернет корисника

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Равномерна доступност инфраструктури и информацијама

Оперативни циљ: Унапређење приступа информатичким и комуникацијским системима

Опис показатеља:

Приступ Интернету постао је од кључне важности за концепт стварања инклузивног друштва заснованог на знању, у економском, као и у социјалном смислу. Мапирањем података може се уочити степен поларизованости простора из овог аспекта, што су уједно важне информације за побољшање просторне равномерности у приступу Интернету широм земље.

Извор: Републички завод за статистику, РАТЕЛ

40. Покривеност простора просторно-планским документима

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Територијално одговорна управа

Оперативни циљ: Унапређење рада територијалне управе

Опис показатеља:

Просторни план представља акт од општег значаја, који подразумева да се активности сваког нивоа управљања међусобно усклађују у остваривању планираних циљева просторног развоја и спровођења планских решења. Овај показатељ прати планску разраду РПП АПВ-а, кроз доношење просторних планова на свим просторним нивоима, а уједно и остваривање назначених приоритета у покривености територије планским документима.

Извор: Регистар донетих просторних и урбанистичких планова, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“

41. Буџет општине/града

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Територијално одговорна управа

Оперативни циљ: Расположиви приходи ЈЛС

Опис показатеља:

Овај показатељ пружа увид у материјалну основу локалне самоуправе, односно систем финансирања послова јединица локалне самоуправе - приходи и расходи за обављање изворних и поверених послова у току једне године. У оквиру буџета јединица локалне самоуправе, значајно је указати на сразмеру обезбеђења приближно једнаког нивоа услуга које локална самоуправа пружа грађанима на територији АПВ.

Извор: Републички завод за статистику

42. Време потребно за добијање грађевинске дозволе

Основни циљ: Рационално активирање територијалног капитала на читавој територији АП Војводине преко децентрализације и полицентризма

Подциљ: Територијално одговорна управа

Оперативни циљ: Ефикасност рада територијалне управе

Опис показатеља:

Као показатељ ефикасности рада државне управе, као и валидности, ажурности и оперативности планске документације, овим показатељом се може пратити како рад одговорних институција у спровођењу плана, тако и ниво разраде планске документације који се може спровести у пракси.

Извор: Централни евиденциони систем обједињене процедуре

43. Демографски трендови урбаних подручја у односу на рурална подручја

Основни циљ: Јачање позиције села уз већу улогу у оквиру функционалних подручја градова

Оперативни циљ: Одрживост насељске структуре (односи града и села)

Опис показатеља:

Укупни демографски развој региона може да прикрије значајне унутрашње разлике између појединих просторних целина, типично између урбаних и руралних подручја. Просторно-демографска поларизованост присутна на макро нивоу, манифестује се и унутар сваке области и на локалном нивоу, као демографски дебаланс између развијенијег средишта и уже зоне приградских насеља и неразвијене периферије. Циљ овог показатеља је да прати тренд процеса миграционих токова на релацији село-град и идентификује просторе према интензитету промена.

Извор: Републички завод за статистику

44. Обим и величина миграција становништва

Основни циљ: Јачање позиције села уз већу улогу у оквиру функционалних подручја градова

Оперативни циљ: Одрживост насељске структуре (односи града и села)

Опис показатеља:

Овај показатељ помаже да се идентификују центри економског развоја, као и утицај функционалних урбаних подручја (ФУП) дефинисаних у РПП АПВ. Величина ФУП-а у многим случајевима не кореспондира са његовим реалним утицајем имајући у виду број становника, тј. концентрацију становништва у појединим центрима, и, са друге стране, величину општина које гравитирају одређеном граду. У зависности од величине и утицаја града, ниво дневних миграција значајно варира. У многим подручјима интензитет деловања центара је смањен услед трајног пресељења у место рада, које је за последицу имало повећање становника у градовима и изразиту депопулацију и старење становништва у руралном залеђу које данас слабије мигрира.

Извор: Републички завод за статистику

45. Коришћење земљишта (пољопривредне, шумске, изграђене, водне површине) (CORINE)

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Очување природних ресурса

Опис показатеља:

Овај показатељ даје биланс коришћења простора, који треба да укаже на трендове социо-економског развоја и поштовање планских пропозиција у намени простора, у складу са стратешким циљем да промене не смеју ићи на штету вредних и ограничених природних ресурса, већ у правцу побољшања квалитативних карактеристика и рационалног коришћења већ ангажованог простора.

Извор: CORINE Land Cover (CLC)
European Environment Agency (EEA)

46. Удео пољопривредних површина под органском/ контролисаном производњом

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Очување природних ресурса

Опис показатеља:

Наспрам конвенционалне пољопривредне производње, овим показатељем се прати развој производње високе биолошке вредности и/или познатог географског порекла у системима органске, интегралне и традиционалне пољопривреде. Органска пољопривреда се може дефинисати као приступ у пољопривреди где је циљ да се створе интегрални, хумани, одрживи системи пољопривредне производње и ту се огледа примена овог показатеља. Максимално се ослања на само-регулишуће агро-екосистеме, обновљиве ресурсе и узајамност еколошких и биолошких процеса. Зависност од спољних уноса, било хемијских или органских, је смањена колико је то могуће. Главне предности органске пољопривреде генерално се виде у следећем: више су тржишне цене ових производа; начин производње подразумева мање интензивно коришћење земљишта и боља је заштита животне средине. Предност може бити и у томе што је органска пољопривреда у већој мери радно интензивна од конвенционалне, што би требало да допринесе већој запослености сеоског становништва и да помогне да се мања газдинства и фарме задрже у пословању, пошто у супротном не би била способна да се изборе на тржишту са интензивирањем производње и глобалном конкуренцијом.

Извор: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
Дирекција за националне референтне лабораторије, Одсек за органску производњу

47. Квалитет вода водотока

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Очување природних ресурса

Опис показатеља:

Индикатор је намењен за праћење квалитета у смислу класификације површинских вода, утврђивањем хемијског статуса и еколошког статуса/потенцијала површинских вода. На овај начин је могуће утврдити изворе загађења и притиске на одређеним водотоцима, у односу на параметре обухваћене праћењем квалитета површинских вода. Сви елементи квалитета за класификацију површинских вода како их прописује Оквирна директива о водама (ОДВ), представљају алат за вредновање учинка ка остварењу главног циља дефинисаног у члану 4. ОДВ, а то је да се постигне „добар статус вода“ у еколошком и хемијском смислу. Посторојења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) су међу стратешким приоритетима просторних планова на разним нивоима у Србији и њихова изградња или осавремењавање доприносе побољшању квалитета вода.

Извор: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине,
Агенција за заштиту животне средине

48. Квалитет подземне воде

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Очување природних ресурса

Опис показатеља:

Индикатор је намењен за праћење утицаја антропогених активности на квалитет подземних вода, односно за праћење учинка планских мера и планских решења која се тичу коришћење простора, броја и локација ППОВ, преусмерења корисника технолошких вода на друге изворе, као и специфичних мера за поједине типове водоносних средина (алувијалних, карстних, неогених, пукотинских). Значај праћења овог индикатора огледа се у томе што су подземне воде споро обновљиве, а због надексплоатације и неадекватне заштите све већи проблем постаје њихов квалитет, доводећи у питање могућност коришћења низа изворишта, чак и из основног водоносног слоја, без употребе постројења за пречишћавања, и то са доста захтевним технологијама.

Извор: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине,
Агенција за заштиту животне средине

49. Губици воде у мрежи

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Очување природних ресурса

Опис показатеља:

Губици на мрежи одражавају стање водоводне мреже, и један су од главних узрока нерационалног повећања специфичне потрошње воде у насељима. Губици воде су разлика између „укупно захваћених количина воде“ и „укупно испоручених количина воде“ (статистички подаци), а приказују се процентуалним уделом у „укупно захваћеним количинама воде“. Параметри: „захватање воде - каптажа“ (обухвата снабдевање јавног водовода водом с различитих изворишта, уз коришћење подземне, изворске и површинске воде); „испоручене воде“ (све непосредно захваћене и обезбеђене количине воде које је водовод дистрибуирао у току извештајне године својим корисницима). Количине испоручене воде утврђују се водомером, а где их нема, израчунавају се према нормативима за одређену грану делатности.

Извор: Републички завод за статистику

50. Потрошња земљишта за саобраћајну инфраструктуру

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Рационално заузимање земљишта

Опис показатеља:

Саобраћајна инфраструктура, поред тога што је један од најважнијих предуслова за развој, постала је један од најзначајних корисника земљишта. У појединим ЈЛС, заузимање земљишта за саобраћајну инфраструктуру константно се повећава из године у годину, што отвара питање рационалности и потреба других корисника простора. Праћење овог индикатора има значај за развој одрживог транспорта, мреже и објеката, уз неопходност придржавања основних принципа развоја транспортне логистике.

Извор: Републички завод за статистику,
Регионални просторни план АП Војводине

51. Урбани раст - ширење урбаног подручја

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Рационално заузимање земљишта

Опис показатеља:

Просторни образац релативног повећања урбаних подручја током одређеног периода прати различит проценат повећања у појединим ЈЛС. Значај праћења овог показатеља се огледа у одрживом и рационалном усмеравању конверзије пољопривредног и шумског земљишта у грађевинско, као и ограничавања физичког ширења грађевинског подручја насеља на разумну меру.

Извор: Регистар донетих просторних и урбанистичких планова, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“

52. Удео урбаног ткива

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Рационално заузимање земљишта

Опис показатеља:

Овај показатељ треба да омогући анализе о типовима и карактеру урбанизације. Удео урбаног ткива је уобичајено висок за центре функционалних подручја, док се и код осталих градова може пратити промена образаца коришћења простора (на пример, распршена и често стихијска градња у насељима и изван грађевинских подручја, као последица непоштовања заједничких и дугорочних потреба очувања простора, или недовољно коришћење постојећих потенцијала у изграђеним зонама (урбана обнова, трансформација, модернизација).

Извор: CORINE Land Cover (CLC)

European Environment Agency (EEA)

53. Интензитет саобраћаја према деоницама саобраћајне мреже

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Смањење утицаја саобраћаја на животну средину и одрживо коришћење енергије

Опис показатеља:

Анализом саобраћаја на сваком од сегмената главне мреже или коридора, долази се до потпунијег сагледавања проблема саобраћајних токова за регионални развој. Поједини сегменти могу бити преоптерећени (и тако подстицати даље инвестирање у инфраструктуру у одређеном региону), док други могу имати расположиве капацитете које треба промовисати (као што је случај са унутрашњим пловним путевима). Поређење стварног оптерећења сегмента различитих видова (друмски у поређењу са паралелним железничким или унутрашњим пловним путевима) може пружити значајне информације о капацитетима, ограничењима капацитета и актуелној модалној подели унутар датог коридора. Сличне унакрсне анализе могу бити важне код тражења најпогоднијих саобраћајних решења за поједина „осетљива подручја“ где се постављају строжији услови заштите животне средине, као и о потенцијалним утицајима на заштићена подручја.

Извор: ЈП „Путеви Србије“

54. Степен моторизације

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Смањење утицаја саобраћаја на животну средину и одрживо коришћење енергије

Опис показатеља:

Степен моторизације (MOT) се дефинише као однос броја становника на један путнички аутомобил (становника/ПА) или као однос броја путничких аутомобила на 1000 становника (ПА/1000 становника). Подаци о MOT у суштини се могу користити и као индикација степена развијености региона и ЈЛС.

Овај показатељ је у функцији оствареног дохотка, намењен за процену зависности од аутомобила у одређеном региону, у односу на мобилност становништва (број путовања/становнику/дан или број путовања /породици/дан) и степен оствареног дохотка по члану домаћинства – породице (per capita familia).

Степен моторизације (MOT) је у суштини у високој корелацији са нивоом оствареног дохотка:

- у почетној фази износи 1 ПА/домаћинству – експоненцијални раст – тзв. логистичка крива;
- до 2 ПА/домаћинству - линеарни раст и
- 3 и више ПА/ домаћинству, засићење и успоравање раста.

Значајно је напоменути и да се овај показатељ може користити не само као показатељ саобраћајно-просторног него и друштвено-економског развоја обухваћеног простора. Однос путничког - индивидуалног превоза (путнички аутомобили - ПА) са бројем становника није једнозначан (искључиво у функцији дохотка), зависи и од других фактора (степен развијености јавног градског путничког превоза - ЈГПП, проблематика паркирања, старосна структура становништва и друго). Може десити да број ПА брже расте него број становника. Горња граница МОТ – ниво засићења, у развијеним земљама ЕУ се креће између 350-400 ПА/1000 становника (1 ПА/домаћинству).

Извор: Републички завод за статистику,
Министарство унутрашњих послова РС

55. Потрошња енергије по изворима и врсти корисника

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Смањење утицаја саобраћаја на животну средину и одрживо коришћење енергије

Опис показатеља:

Овај показатељ покрива аспект употребе расположиве енергије, тј. количину потрошене енергије, према намени и врсти енергије, у одређеном временском периоду. Показатељ овим указује на могућности да се потрошња енергије усмерава ка одрживости на два начина, у оквиру понуде и у оквиру потрошње.

Извор: Републички завод за статистику

56. Квалитет ваздуха

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Здрава животна средина и превенција хазарда

Опис показатеља:

Показатељем се прати прекорачење циљева квалитета ваздуха односно учесталост прекорачења сатних/дневних концентрација, тренд средњих годишњих концентрација, као и изложеност урбане популације загађењу ваздуха полутантима (SO_2 , NO_2 , O_3 , $PM_{2.5}/PM_{10}$ и др.) у урбаним подручјима на територији АПВ (приказ табеларно/графички/ГИС мапе). Показатељем ће се упоредити концентрације полутаната на саобраћајним и базним/урбаним/приградским станицама, у циљу процене изложености популације у зонама утицаја интензивног саобраћаја. Такође, обезбедиће се процена утицаја техничких и нетехничких мера за смањење доприноса сектора саобраћаја уоченим концентрацијама.

Извор: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине,
Агенција за заштиту животне средине

57. Насеља у просторима угрожености сеизмичком активношћу

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Заштита од природних непогода

Опис показатеља:

Угроженост простора сеизмичком активношћу, представља битан чинилац при планирању простора и намене коришћења земљишта, као и при одређивању степена концентрације физичких структура и инфраструктурних објеката.

Извор: Републички сеизмолошки завод

58. Генерисани отпад према врстама отпада

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Смањење количине отпада, повећање рециклирања

Опис показатеља:

У оквиру овог показатеља прати се количина отпада која се генерише према врстама отпада и областима у којима настаје, као и третман рециклабилног отпада, који упућује и на ниво одрживости региона. Поред наведеног, у праћење је потребно је укључити начин одлагања отпада, стање депонија, развој регионалних система за управљање отпадом и санирање деградираних подручја.

Извор: Републички завод за статистику,
Агенција за заштиту животне средине

59. Заштићена природна подручја

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Лимитирано смањивање природних подручја - очување биодиверзитета

Опис показатеља:

Најзначајније еколошке мреже на подручју Европе су Пан-европска еколошка мрежа, Natura 2000 и Emerald мрежа. За Републику Србију Емералд мрежа има посебан значај, јер она заправо представља проширење концепта Natura 2000 на европске земље ван ЕУ. Иначе еколошку мрежу Natura 2000 чине „подручја под посебном заштитом“ (SPA – Special Protection Areas) дефинисана директивом о птицама (Birds Directive) и „посебна подручја очувања“ (SAC – Special Areas of Conservation). Главни циљ мреже је одговарајућа заштита и очување најважнијих европских станишта и врста. Emerald мрежа је еколошка мрежа Подручја од посебне важности за заштиту природе (Areas of Special Conservation Interest – ASCI). Мрежа укључује подручја од посебног еколошког значаја за угрожене врсте и типове станишта заштићених по основу Бернске Конвенције.

Извор: Покрајински завод за заштиту природе

60. Број заштићених непокретних културних добара

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Очување културних маркера и очување специфичног карактера предела

Опис показатеља:

Овим показатељем прати се број и статус заштите непокретних културних добара, као подршка основном концепту у области културног наслеђа који истиче различит приступ заштити, очувању и коришћењу културног наслеђа према циљевима просторног развоја АП Војводине.

Извор: Надлежни заводи за заштиту споменика културе

61. Број локалитета културног наслеђа и интегралних целина предложених за заштиту

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Очување културних маркера и очување специфичног карактера предела

Опис показатеља:

Овим индикатором обухваћена су сва добра која уживају претходну заштиту, и према којима се у просторном развоју мора односити као и према заштићеним културним добрима.

Извор: Надлежни заводи за заштиту споменика културе

62. Број туриста и туристичких ноћења годишње

Основни циљ: Уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса

Оперативни циљ: Унапређење регионалних потенцијала за туризам и креативне индустрије

Опис показатеља:

Повећање или смањење броја туриста показује ниво атрактивности подручја, квалитет и разноврсност понуде, као и у којој мери су постојеће комплементарне локалне активности интегрисане са туризмом. Показатељ указује на промене у годишњем броју туриста и туристичких ноћења по јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине.

Извор: Републички завод за статистику

63. Број пројеката са међународним учешћем

Основни циљ: Интересна и функционална умрежавање региона Војводина са другим регионима у Европи

Оперативни циљ: Учесће у програмима и пројектима трансграничне и међурегионалне сарадње

Опис показатеља:

Овим показатељем прати се успостављање међународне сарадње у оквиру појединих европских програма, као и за различите области: сарадња планинских регија, водних подручја, паневропских инфраструктурних коридора, културног наслеђа, урбаних центара, и других економских и социјалних веза које доприносе просторном одрживом развоју у односу на Републику Србију у европском окружењу. Посебно се прате облици прекограничне сарадње (cross-border cooperation - CBC) пограничних општина у АП Војводини, са пограничним територијалним јединицама суседних држава.

Извор: Министарство за европске интеграције

64. Промет путника и робе у речним лукама

Основни циљ: Интересна и функционална умрежавање региона Војводина са другим регионима у Европи

Оперативни циљ: Трговинске везе са окружењем

Опис показатеља:

Примена индикатора је усмерена према основном циљу развоја водног транспорта које се тиче повећања конкурентске способности речног транспорта подизањем нивоа квалитета услуге у лукама, која ће омогућити рационалну прераспodelу између видова саобраћаја и изградњу ефикасног саобраћајног система Републике Србије. У складу са овим циљем, индикатор треба посебно да покаже степен уједначавања карактеристика пловних путева и транспортне инфраструктуре и достизање нивоа развоја у државама чланицама ЕУ, као и развој путничког саобраћаја.

Извор: Републички завод за статистику

65. Густина друмских и пружних прелаза по деоницама граничног подручја

Основни циљ: Интересна и функционална умрежавање региона Војводина са другим регионима у Европи

Оперативни циљ: Пропусност граница

Опис показатеља:

Боља просторно-функционална интегрисаност у окружење, подразумева појачане потребе прекограничног саобраћаја и већу пропусност граница, што је и прилика за јачање регионалне економије за шта велики значај имају места граничних прелаза.

Извор: Републички завод за статистику,
Стратегија интегрисаног управљања границом

IV ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ПРИОРИТЕТИМА ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА**ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА АПВ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕУ**

Полазећи од Националних приоритета за међународну помоћ за период 2014-2017. године са пројекцијама до 2020. године (у даљем тексту: НАД 2014-2017), у Табели 6 наведени су пројекти из Јединственог прегледа инфраструктурних пројеката (Single Project Pipeline достављен од стране Канцеларије за европске интеграције 1. октобра 2016. године), који су у складу са планским решењима и стратешким приоритетима РПП АПВ.

Табела 6. Пројекти из ЈППИП (Single Project Pipeline, 2016) који су у складу са РПП АПВ

Редни број*	Назив пројекта из ЈППИП	Процењена вредност пројекта (у милионима €)
Потпројекти у сектору управљања отпадом		
1.	Ремедијација Великог бачког канала (фаза 3)	34,7
2.	Регионални систем управљања отпадом Нови Сад	24,8
3.	Изградња Регионалног центра за управљање отпадом у Зрењанину	18,5
4.	Изградња Регионалног центра за управљање отпадом на територији Сомбора	14,7
5.	Регионални центар за управљање отпадом у Инђији	8
6.	Комплектирање инфраструктуре фазе 1 Регионалног центра за управљање отпадом у Сремској Митровици	0,7
Потпројекти у сектору управљања водама		
7.	Сакупљање и пречишћавање отпадних вода Зрењанин	22,4
8.	Сакупљање и пречишћавање отпадних вода Вршац	4,85
9.	Постројење за пречишћавање отпадних вода Нови Сад	60
10.	Постројење за пречишћавање отпадних вода Панчево	20,7
Пројекти у енергетском сектору		
11.	Трансбалкански коридор - Фаза 1 - нови дупли 400 kV ОНЛ Панчево (Србија) - Resita (Румунија), нови дупли 400 kV ОНЛ Обреновац (Србија) - Бајина Башта (Србија) и регионална 400 kV интерконекција РС-БА-МЕ	134,36
12.	Гасовод интерконектор Србија - Хрватска - Секција на територији Србије	32
13.	Гасовод интерконектор Србија - Румунија - Секција на територији Србије	2,5
14.	Подземно складиште гаса Итебеј	85
	Промоција обновљивих извора енергије - развој тржишта биомасе у Србији, компонента I	20
Пројекти у саобраћајном сектору		
15.	Изградња експресног моторног пута са 4 траке Нови Сад - Рума - Шабац - Лозница - државна граница са БиХ	254,9
16.	Модернизација железничке пруге Нови Сад - Суботица - Мађарска граница (Коридор Xb)	467
17.	Изградња железничке обилазнице Бели Поток - Винча - Панчево са друмско-железничким мостом преко реке Дунав у близини Винче и друмска обилазница Сектор Ц	440
18.	Реконструкција железничке пруге Панчево Главна - Зрењанин - Банатско Милошево - Сента - Суботица	96
19.	Модернизација железничке пруге Рума - Шабац - Доња Борина - државна граница са Босном и Херцеговином	120
20.	Радови на критичним секцијама на реци Дунав на граници са Хрватском (укључујући надзор и мониторинг животне средине)	40
21.	Радови на критичним секцијама на реци Сави	7
Пројекти у сектору конкурентности		
22.	Развој инфраструктуре у индустријској зони Апатин	11,1
	Регионални и рурални развој широкопојасног интернета - приступне мреже за општине	3,85
Пројекти у сектору управљања ризиком од поплава		
23.	Регулациони објекти на реци Дунав за заштиту постојеће стабилизације обале у области Апатина	27,00
24.	Стабилизација леве обале реке Дунав у области црпне станице Лабудњача у дужини од 500 m	0,83
25.	Рехабилитација насипа на левој обали Дунава - стабилизација врха насипа у одељку Д.11 Бачка Паланка и одељку Д.12 Сомбор на неколико локација у укупној дужини од 36.7к	4,50
26.	Изградња ретензије Моровић на левој обали реке Саве	20,00
27.	Постављање уређаја за технички надзор, мерење и испитивање свих елемената за мониторинг стања високих брана из Оперативног Плана, као и постављање система за узбуну и обавештавање у угроженим	0,95

Редни број*	Назив пројекта из ЈППИП	Процењена вредност пројекта (у милионима €)
	областима низводно од бране. Укључено је пет брана у Сремском Округу (Сот, Мохарач, Кудош, Борковац, Љуково) и две бране у Банату (Велико Средиште, Месић)	
28.	Регулација корита реке Караш од државне границе са Румунијом до ушћа канала Дунав-Тиса-Дунав и канала Банатска Паланка	8,60
29.	Рехабилитација насипа на левој обали реке Тамиш од ушћа реке Дунав до села Уздин	2,00
30.	Реконструкција главног канала басена Хоргош-Мартонош	1,56
31.	Рехабилитација бочног канала поплавног насипа на левој обали реке Дунав од к 30+000 до к 39+000 у делу Д.8 Ковин	0,85
32.	Стабилизација обале и изградња објеката за заштиту у пределу од Хртковаца до Јарка	2,44
33.	Стабилизација врха насипа на левој обали реке Дунав (насеља Ковин, Панчево, Ковиљ) и реке Тисе (насеља Зрењанин, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Тител, Чуруг)	4,00
34.	Заштита од високих вода на левој обали реке Саве у делу од Прогара до Хртковаца	1,65

*редни број идентификује стратешке приоритете на Тематској карти број 3

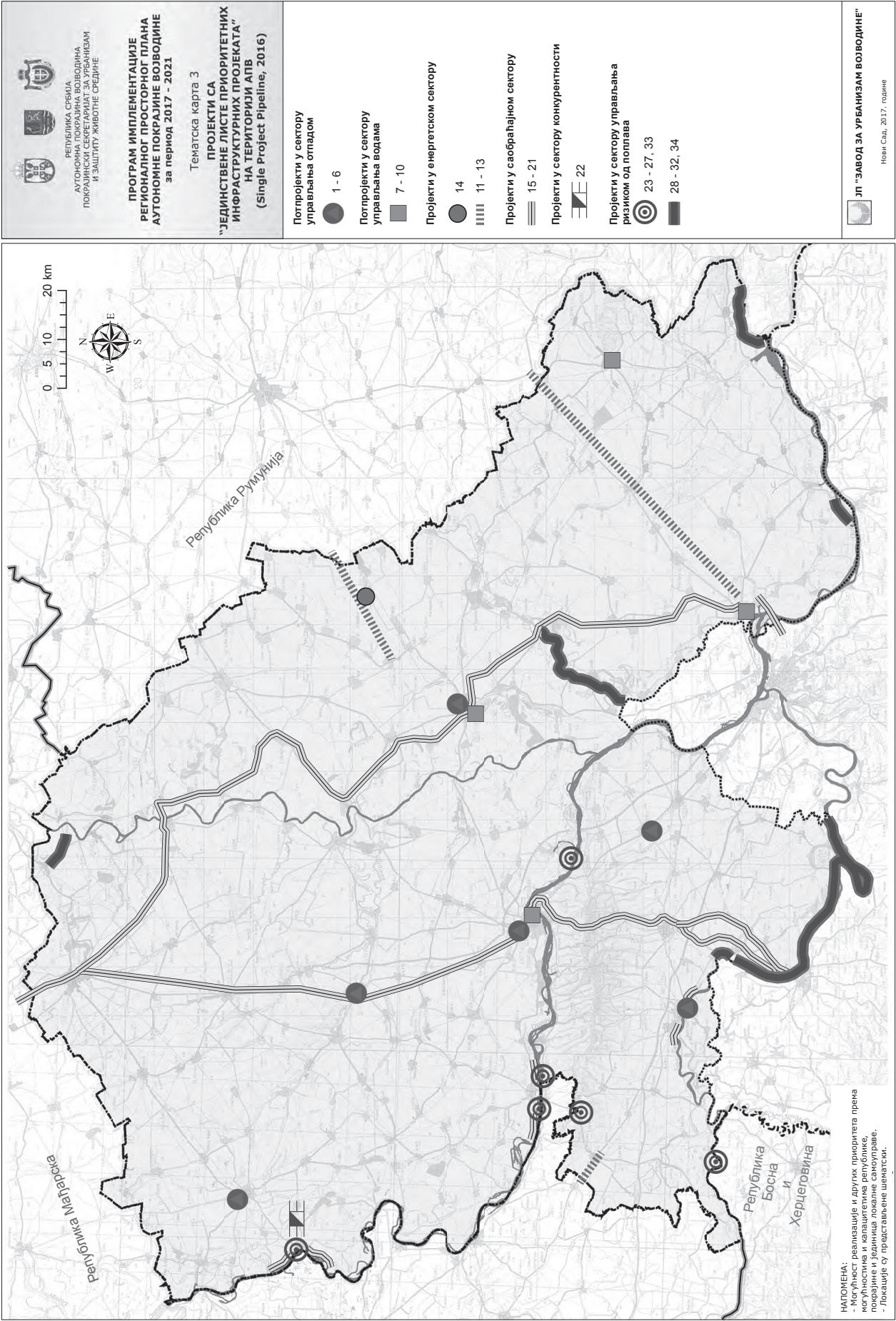
На основу НАД 2014-2017. утврђене су тематске области у оквиру којих је за стратешке приоритете и планска решења из тематских подобласти ППРС 2010-2020. могућа имплементација пројектима који се суфинансирају из фондова ЕУ и који воде остваривању стратешких приоритета европских интеграција. У периоду до 2020. године одвијаће се припреме за следећи циклус Националних приоритета за међународну помоћ, када би требало имати у виду и друга планска решења у тематским подобластима ППРС 2010-2020. назначеним у Табели бр. 7.

Табела 7. Веза ППРС 2010-2020. са тематским областима НАД 2014-2017. године

Тематска област НАД 2014-2017.	Приоритети НАД 2014-2017.	Тематска подобласт ППРС 2010-2020.
Б5. Енергетика	2. Обезбеђивање поузданог, квалитетног и ефикасног ланца снабдевања енергијом	Енергетика Енергетска инфраструктура
	2.2. Унапређење одрживог коришћења свих обновљивих извора енергије уз усмерење на биомасу	Обновљиви извори енергије
	3. Ублажавање негативног утицаја енергетског сектора на животну средину путем смањења загађења, активности ремедијацијом земљишта и припремних активности усмерених на поспешивање будуће одрживе производње енергије	Енергетика Заштита животне средине
Б6. Заштита животне средине	1. Израда и јачање стратешких, регулаторних, финансијских и механизма за праћење како би се осигурао одрживи развој, укључујући подизање нивоа свести у погледу питања животне средине	Заштита животне средине
	2. Подршка прилагођавању на измењене климатске услове, ублажавању последица и спречавању ризика	Природне непогоде и технолошки удеси
	3. Осигурање одрживости животне средине путем ваљаног управљања природним ресурсима и смањењем загађења	Заштита животне средине, Коришћење пољопривредног земљишта Шуме и шумско земљиште Воде и водно земљиште Високопланинска подручја Минералне сировине Подземне воде Заштита и уређење предела

Тематска област НАД 2014-2017.	Приоритети НАД 2014-2017.	Тематска подобласт ППРС 2010-2020.
	3.1. Обезбеђивање очувања, одрживог коришћења и ефикаснијег управљања природним ресурсима (заштита природе, биодиверзитета и опоравак загађених локација)	Биодиверзитет Заштита и одрживо коришћење природног наслеђа Заштита животне средине
	3.2. Развој и унапређење система за управљање отпадом	Управљање отпадом
	3.3. Унапређење управљања водама (снабдевање водом и управљање отпадним водама)	Водопривреда и водопривредна инфраструктура
	3.4. Унапређење квалитета ваздуха путем смањења емисија штетних материја	Заштита животне средине
Б7. Саобраћај	2. Унапређење капацитета и квалитета саобраћајне инфраструктуре и услуга у оквиру паневропских саобраћајних коридора и Основне регионалне саобраћајне мреже Југоисточне Европе	Путна мрежа и објекти Железничка мрежа и објекти Гранични прелази Унутрашњи пловни путеви - водни транспорт
	2.1. Модернизација железничке пруге	Железничка мрежа и објекти
	2.2. Унапређење друмског саобраћаја узимајући у обзир социјалне, безбедносне и карактеристике капацитета	Путна мрежа и објекти Гранични прелази
	2.3. Јачање капацитета за ефикасан интермодални транспорт са циљем повећања модалне поделе видова транспорта у корист видова који мање загађују (железница и пловни путеви)	Железничка мрежа и објекти Унутрашњи пловни путеви - водни транспорт Интермодални транспорт и логистички центри
	2.4. Унапређење услова за навигацију на унутрашњим пловним путевима	Унутрашњи пловни путеви - водни транспорт
Б8. Људски ресурси и друштвени развој	2. Изградња друштва заснованог на знању путем оснаживања формалног и неформалног образовања	Просторна организација и дистрибуција јавних служби
	2.1. Подизање квалитета и ефикасности општег образовања на предуниверзитетском нивоу	
	2.2. Веће учешће и приступ образовању	
	3. Повећање делотворности и праведности система социјалне заштите	
	3.2. Унапређење ефикасности социјалне заштите и социјалне укључености путем иновација	
Б9. Пољопривреда и рурални развој	4. Побољшање здравственог стања становништва оснаживањем приступачности, доступности, економичности и ефикасности услуга здравствене заштите.	Просторна дистрибуција и организација пољопривреде
	1. Повећање конкурентности сектора пољопривредног пословања и стварања услова за одрживи раст прихода пољопривредника (уз позив на ИПАРД осу 1)	
	1.1. Улагање у пољопривредна газдинства, прераду и пласман пољопривредних производа, увођење стандарда ЕУ за пољопривредне производе и храну	
	1.2. Поспешивање иновација, прихват истраживања и преношење знања путем саветодавне службе	Просторна дистрибуција и организација пољопривреде

Тематска област НАД 2014-2017.	Приоритети НАД 2014-2017.	Тематска подобласт ППРС 2010-2020.
	2. Унапређење квалитета живота руралног становништва и атрактивности руралних подручја (уз позив на ИПАРД осе 2 и 3)	Развојне могућности руралних подручја Просторна организација и дистрибуција јавних служби
	2.1. Стварање услова за унапређење руралне инфраструктуре	Комунално опремање и уређење села
	2.2. Подршка диверсификацији руралне економије и отварању нових радних места	Просторна дистрибуција и организација пољопривреде
Б10. Култура	1. Развој система који омогућава примену стандарда ЕУ у култури и који подстиче културну разноликост на територији Републике Србије	Просторна организација и дистрибуција јавних служби
	1.2. Очување културног наслеђа и подршка културној продукцији и креативној уметности	Заштита и одрживо коришћење културног наслеђа



V СМЕРНИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА О ПРОСТОРНОМ РАЗВОЈУ НА РЕГИОНАЛНОМ НИВОУ

1. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

Програм имплементације РПП АПВ 2017-2021. године предвиђа успостављање информационог система заснованог на ГИС-технологији са циљем праћења и оцењивања спровођења плана. Информациони систем ће допринети једноставнијем и ефикаснијем управљању комплексним скупом различитих података чиме ће се повећати ефикасност у доношењу благовремених мера и активности неопходних за уравнотежени и контролисани развој социо-економско-еколошког потенцијала. Прилагођавањем и јачањем институционално-организационих капацитета у сврху примене савремених информационих технологија, истовремено ће се унапредити систем просторног планирања у Републици Србији. Програм имплементације РПП АПВ 2017-2021. године је усаглашен са Програм имплементације ППРС који указује на значај примене низа међународних, као и стварање и прилагођавање бројних локалних стандарда.

Један од основних циљева успостављања Информационог система је допринос формирању инфраструктуре просторних података у домену просторног планирања, чиме се стварају услови за интеграцију технологија, просторних података, бројних корисника и другог, а који су неопходни за активну улогу планера у будућем планском процесу.

Програмом имплементације ППРС 2016-2020. године дефинисани су следећи циљеви успостављања Информационог система, који у потпуности важе и за Програм имплементације РПП АПВ 2017-2021. године:

- развој инструмента подршке изради, праћењу, оцени и ревизији планова различитих хијерархијских нивоа (регионалних просторних планова, просторних планова подручја посебне намене и просторних планова јединица локалних самоуправа) и стварање услова за њихово једноставно усклађивање са изменама у ППРС, као и променама у домену правне основе и државне политике;
- увођење стандарда у технологији израде и садржај планских докумената, чиме се омогућује формирање јединствене базе просторних података, примена аналитичких ГИС алата и повезивање са секторским базама података;
- примена метода симулације и сценарија развоја, како би се предузеле одговарајуће активности и прилагођена решења, која ће допринети стварању оптималних услова живота и рада;
- подршка стварању одговарајуће политике планског управљања простором Републике Србије, праћење усклађености са другим развојним политикама и стварање оптималних услова за спречавање појаве конфликтних или међусобно неусклађених секторских циљева развоја;
- јачање капацитета система просторног планирања, његове институционално-организационе основе и људских ресурса.

Развој информационог система подразумеваће примену различитих међународних, европских, регионалних и локалних принципа, правила и препорука у циљу стварања одговарајућих техничко-технолошких и институционално-организационих услова његове успешне реализације.

У том смислу развој система базираће се на:

- актуелним стандардима, стандардима Open Geospatial Consortium (OGC), World Wide Web Consortium (W3C) и другом;
- имплементационим правилима и спецификацијама података INSPIRE директиве Европске комисије (ЕК);
- резултатима, препорукама и захтевима Пројекта Plan4All, покренутог у оквиру INSPIRE директиве, који ће дефинисати обавезан садржај и структуру базе података ППРС и просторног планирања уопште;
- технолошким оквиром пројекта развоја Националне инфраструктуре геопросторних података (НИГП) у Републици Србији, који је у надлежности Републичког геодетског завода;
- секторским информационим системима у Републици Србији.

Успешан развој информационог система подразумева одређена усклађивања постојећих организационих и правних решења са циљем оптималне искоришћености капацитета ГИС технологија. Један од најзначајнијих предуслова развоја успешног информационог система је одговарајући кадар и његово јачање сталном едукацијом и усавршавањем.

На основу РПП АПВ и Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине ће, у сарадњи са ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, приступити формирању и одржавању базе просторних података РПП АПВ (ГИС-а РПП АПВ), у функцији коришћења, праћења и оцене спровођења, као и допуне и иновирања стратешких приоритета, планских концепција и решења. Формирање базе просторних података извршиће се на основу РПП АПВ, његове документационе основе и овог Програма.

Такође, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине ће у сарадњи и координацији са надлежним скупштинама градова и општина на територији АП Војводине приступити организацији централизованог система информатичке подршке за праћење спровођења РПП АПВ, који подразумева обраду података (о активностима и радовима у вези са коришћењем, организацијом, уређењем и изградњом простора), које прикупљају и ажурно достављају надлежне стручне службе јединице органа локалних самоуправа са подручја АПВ. На основу добијених података и информација, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, у сарадњи са ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, проверавати и оцењивати усклађеност планираних и остварених промена у простору са стратешким приоритетима из Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године и планским концепцијама и решењима РПП АПВ. Ради реализације ових задатака, посебна пажња ће се посветити примени ГИС стандарда у приказу планских и пројектантских решења и показатеља, како би било омогућено њихово упоређивање.

Информациони систем о простору је потребно рационално и ефикасно организовати како би био обједињен за све јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине (у обухвату РПП АПВ), са показатељима датим овим Програмом имплементације (поглавље III) за праћење промена у простору и примене планских решења и детаљно разрађених стратешких приоритета, као и за благовремено пружање информација доносиоцима одлука у градовима и општинама и заинтересованим инвеститорима о могућностима коришћења и изградње простора и слично.

Скупови просторних података могу бити доступни преко „Националног геопортала“, као „Регионалног геопортала“ и локалних и других информационих система, путем одговарајућих сервиса.

Финансирање формирања и одржавања базе података о простору (набавка софтвера и хардвера, обука кадра и имплементација система) обезбедиће се из буџета АПВ (покрајински секретаријат надлежан за послове из области енергетике, грађевинарства, и саобраћаја, и покрајински секретаријат надлежан за привреду и туризам), домаћих и страних фондова за подстицање развоја локалних самоуправа, општинских и градских буџета и других извора.

Информациони систем просторних података користиће се за праћење и координацију активности на реализацији планских докумената. Поред праћења спровођења мера заштите, уређења и коришћења потребно је омогућити обједињено праћење комплементарних активности у локалним самоуправама. На тај начин се омогућује перманентно праћење ефеката развоја и унапређења конкретних подручја, као и евентуално доношење корективних одлука, у односу на усвојена планска решења.

VI ПОКРИВЕНОСТ ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА

1. СТАЊЕ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

АП Војводина представља простор који је у смислу постојеће просторно-планске документације и оне која је у изради, веома добро покривен. У оквиру сталних послова за потребе Оснивача, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ од 2002. године води Регистар просторно-планске и урбанистичке документације до нивоа Генералних планова насеља. Регистар се ажурира на шестомесечном нивоу.

Један од пет основних циљева остваривања РПП АПВ: РАЦИОНАЛНО АКТИВИРАЊЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОГ КАПИТАЛА НА ЧИТАВОЈ ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ПРЕКО ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЈЕ И ПОЛИЦЕНТРИЗМА се између осталих, разрађује и преко показатеља просторног развоја **„Покривеност простора просторно-планском документацијом“**, и садржи пет тематских карата:

- Тематска карта 1: Стање планске документације за заштићена природна и културна добра у АП Војводини - донети плански документи,
- Тематска карта 2: Стање планске документације за заштићена природна и културна добра у АП Војводини - плански документи чија је израда у току,
- Тематска карта 3: Стање планске документације за инфраструктурне коридоре у АП Војводини - донети плански документи,
- Тематска карта 4: Стање планске документације за инфраструктурне коридоре у АП Војводини - плански документи чија је израда у току и
- Тематска карта 5: Преглед просторних планова градова и општина у АП Војводини по фазама израде.

Плански документи утврђени Законом о планирању и изградњи спроводе се на два начина - индиректно и директно.

Индиректно се спроводе следећи плански документи:

- 1) регионални просторни план,
- 2) донети просторни план подручја посебне намене без довољно елемената за издавање локацијских услова,
- 3) генерални урбанистички план;
- 4) документи за спровођење просторних планова - програм имплементације регионалног просторног плана.

Директно се спроводе следећи плански документи:

- 1) просторни план подручја посебне намене са елементима за издавање локацијских услова,
- 2) просторни план јединице локалне самоуправе,
- 3) план генералне регулације,
- 4) план детаљне регулације.

Сви донети плански документи, који се спроводе индиректно и директно, евидентирају се у Централном регистру планских докумената у складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи. Централни регистар планских докумената успостављен је од стране Републичког геодетског завода децембра месеца 2015. године и доступан је на вебсајту: <http://www.crp.gov.rs>. Формирање овог регистра је у току, као и његово континуирано ажурирање донетим планским документима од стране органа управе надлежних за њихово доношење.

За територију АП Војводине донет је **Регионални просторни план АП Војводине** („Службени лист АПВ“, бр. 22/2011).

У табелама које следе дат је преглед покривености територије АП Војводине просторним плановима подручја посебне намене који су донети и они који су у фази израде, посебно издвојеним **ППППН за заштићена природна и културна добра у АП Војводини**, као и за **ППППН за инфраструктурне коридоре у АП Војводини**.

Табела 8. Преглед донетих просторних планова подручја посебне намене за заштићена природна и културна добра у АП Војводини

	Назив Просторног плана	Службено гласило у коме је објављен
1.	ППППН Фрушке горе до 2022. године	„Службени лист АПВ“, бр. 16/2004
2.	ППППН СРП Делиблатска пешчара	„Службени лист АПВ“, бр. 8/2006
3.	ППППН СРП Обедска Бара	„Службени лист АПВ“, бр. 8/2006
4.	ППППН СРП Стари Бегеј-Царска бара	„Службени лист АПВ“, бр. 8/2009
5.	ППППН СРП Засавица	„Службени гласник РС“, бр. 66/2011
6.	ППППН СРП „Горње Подунавље“	„Службени лист АПВ“, бр. 3/2012
7.	ППППН СРП „Ковиљско-Петроварадински“ рит	„Службени лист АПВ“, бр. 3/2012
8.	ППППН мултифункционалног еколошког коридора Тисе	„Службени лист АПВ“, бр. 14/2015
9.	ППППН Културног предела Бач	„Службени лист АПВ“, бр. 14/2015
10.	ППППН „Суботичке пустаре и језера“	„Службени лист АПВ“, бр. 10/2016
11.	ППППН СРП „Тителски брег“	„Службени лист АПВ“, бр. 10/2016

Табела 9. Преглед просторних планова подручја посебне намене за заштићена природна и културна добра у АП Војводини чија израда је у току

	Назив Просторног плана	Службено гласило у коме је објављена одлука о изради
1.	ППППН СРП „Слано копово“	„Службени лист АПВ“, број 36/13
2.	ППППН заштићених природних добара „Окањ бара“ и „Русанда“	„Службени лист АПВ“, број 14/15
3.	ППППН Културног предела Сремски Карловци	„Службени лист АПВ“, број 10/16
4.	ППППН „Фрушка гора“	„Службени лист АПВ“, број 10/16
5.	ППППН ПИО „Потамишје“	„Службени лист АПВ“, број 18/17
6.	ППППН ПП „Јегричка“	„Службени лист АПВ“, број 18/17
7.	ППППН ПП „Поњавица“	„Службени лист АПВ“, број 18/17

Табела 10. Преглед просторних планова подручја посебне намене за инфраструктурне коридоре у АП Војводини

	Назив Просторног плана	Службено гласило у коме је објављен
1.	ППП инфраструктурног коридора граница Хрватске - Београд (Добановци)	„Службени гласник РС“, бр. 69/2003, 147/2014
2.	ППП инфраструктурног коридора Е-75 Суботица-Београд (Батајница)	„Службени гласник РС“, бр. 69/2003 и 36/2010, 143/2014, 81/2015
3.	ППП инфраструктурног коридора државног пута I реда бр. 21 (Нови Сад-Рума-Шабац) и државног пута I реда бр. 19 (Шабац-Лозница)	„Службени гласник РС“, бр. 40/2011
4.	ППППН система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор-Нови Сад-Панчево-Београд-Смедерево-Јагодина-Ниш)	„Службени гласник РС“, бр. 19/2011
5.	ППППН за инфраструктурни коридор за далековод 2x400kV ТС Панчево 2 - граница Румуније	„Службени лист АПВ“, бр. 3/2012
6.	ППППН транснационалног гасовода „Јужни ток кроз Србију“	„Службени гласник РС“, бр. 119/2012
7.	Измене и допуне ППППН транснационалног гасовода „Јужни ток“	„Службени гласник РС“, бр. 98/2013
8.	ППППН међународног водног пута Е-80 – Дунав (Паневропски коридор 7)	„Службени гласник РС“, бр. 14/2015
9.	ППППН инфраструктурног коридора нафтовода од сабирно отпремне станице Турија север до рафинерије Нови Сад са елементима детаљне регулације	„Службени лист АПВ“, бр. 14/2015
10.	ППППН мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута првог реда бр. 24 (Суботица-Зрењанин-Ковин)	„Службени лист АПВ“, бр. 19/2017

Табела 11. Преглед просторних планова подручја посебне намене за инфраструктурне коридоре у АП Војводини чија израда је у току

	Назив Просторног плана	Службено гласило у коме је објављена одлука о изради
1.	ППППН инфраструктурног коридора транспортног гасовода сабирна гасна станица Тилва – Бела Црква са елементима детаљне регулације	„Службени лист АПВ“, број 10/16
2.	ППППН инфраструктурног коридора транспортног гасовода Сремска Митровица – Шид са елементима детаљне регулације	„Службени лист АПВ“, број 10/16
3.	ППППН система за наводњавање Срема	„Службени лист АПВ“, број 14/15
4.	ППППН система за водоснабдевање „Источни Срем“	„Службени лист АПВ“, број 14/15
5.	ППППН ревитализације канала Бегеј	„Службени лист АПВ“, број 18/17

Табела 12. Преглед просторних планова јединица локалне самоуправе у АП Војводини³:

	Назив Просторног плана	Службено гласило у коме је објављен
1.	ППО Ада	„Сл. лист општине Ада“ бр. 12/2009
2.	ППО Алибунар	„Сл. лист општине Алибунар“ бр. 12/2012
3.	ППО Апатин	„Сл. лист општине Апатин“ бр. 6/2013
4.	ППО Бач	„Сл. лист општине Бач“ бр. 8/15, 9/15
5.	ППО Бачка Паланка	„Сл. лист општине Бачка Паланка“ бр. 20/2012
6.	ППО Бачка Топола	„Сл. лист општине Бачка Топола“ бр. 20/2015
7.	ППО Бачки Петровац	„Сл. лист општине Бачки Петровац“ бр. 8/2007
8.	ППО Бела Црква	„Сл. лист општине Бела Црква“ бр. 8/2008
9.	ППО Беочин	„Сл. лист општине Беочин“ бр. 13/2012
10.	ППО Бечеј	„Сл. лист општине Бечеј“ бр. 3/2012
11.	ППО Вршац	„Сл. лист општине Вршац“ бр. 16/15, 1/16
12.	ППО Жабаљ	„Сл. лист општине Жабаљ“ бр. 6/2011
13.	ППО Житиште	„Сл. лист општине Житиште“ бр. 17/2011
14.	Просторни план града Зрењанина	„Сл. лист града Зрењанина“ бр. 11/11, 32/15
15.	ППО Инђија	„Сл. лист општине Инђија“ бр. 7/2012
16.	ППО Ириг	„Сл. лист општина Срема“ бр. 13/2014
17.	ППО Кањижа	„Сл. лист општине Кањижа“ бр. 19/2012
18.	ППО Кикинда	„Сл. лист општине Кикинда“ бр. 12/13 и 16/13
19.	ППО Ковачица	„Сл. лист општине Ковачица“ бр. 13/12, 9/14
20.	ППО Ковин	„Сл. лист општине Ковин“ бр. 18/2012
21.	ППО Кула	„Сл. лист општине Кула“ бр. 33/2015
22.	ППО Мали Иђош	„Сл. лист општине Мали Иђош“ бр. 13/2014
23.	ППО Нова Црња	„Сл. лист општине Нова Црња“ бр. 8/11, 10/14, 12/14
24.	ППО Нови Бечеј	„Сл. лист општине Нови Бечеј“ бр. 6/2012
25.	ППО Нови Кнежевац	„Сл. лист општине Нови Кнежевац“ бр. 23/2015
26.	Просторни план Града Новог Сада	„Сл. лист Града Новог Сада“ бр. 11/2012
27.	ППО Опово	„Сл. лист општине Опово“ бр. 3/2011
28.	ППО Оџаци	„Сл. лист општине Оџаци“ бр. 11/11, 12/11
29.	Просторни план Града Панчева	„Сл. лист Града Панчева“ бр. 22/12 и 25/12
30.	ППО Пећинци	„Сл. лист општина Срема“ бр. 37/2013
31.	ППО Пландиште	„Сл. лист општине Пландиште“ бр. 9/2011
32.	ППО Рума	„Сл. лист општина Срема“ бр. 7/2015
33.	ППО Сента	„Сл. лист општине Сента“ бр. 7/2008
34.	ППО Сечањ	„Сл. лист општине Сечањ“ бр. 8/2013
35.	Просторни план града Сомбора	„Сл. лист Града Сомбора“ бр. 5/2014
36.	ППО Србобран	„Сл. лист општине Србобран“ бр. 5/2013
37.	Просторни план града Сремска Митровица	„Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 8/2015

³ Регистар донетих просторних и урбанистичких планова

	Назив Просторног плана	Службено гласило у коме је објављен
38.	ППО Сремски Карловци	„Сл. лист општине Сремски Карловци“ бр. 15/2014
39.	ППО Стара Пазова	„Сл. лист општина Срема“ бр. 12/09, 17/12, 38/13
40.	Просторни план града Суботице	„Сл. лист Града Суботице“ бр. 16/2012
41.	ППО Темерин	„Сл. лист општине Темерин“ бр. 21/2014
42.	ППО Тител	„Сл. лист општине Тител“ бр. 17/2008
43.	ППО Врбас	„Сл. лист општине Врбас“ бр. 7/2011
44.	ППО Чока	„Сл. лист општине Чока“ бр. 11/2013
45.	ППО Шид	„Сл. лист општина Срема“ бр. 1/2011

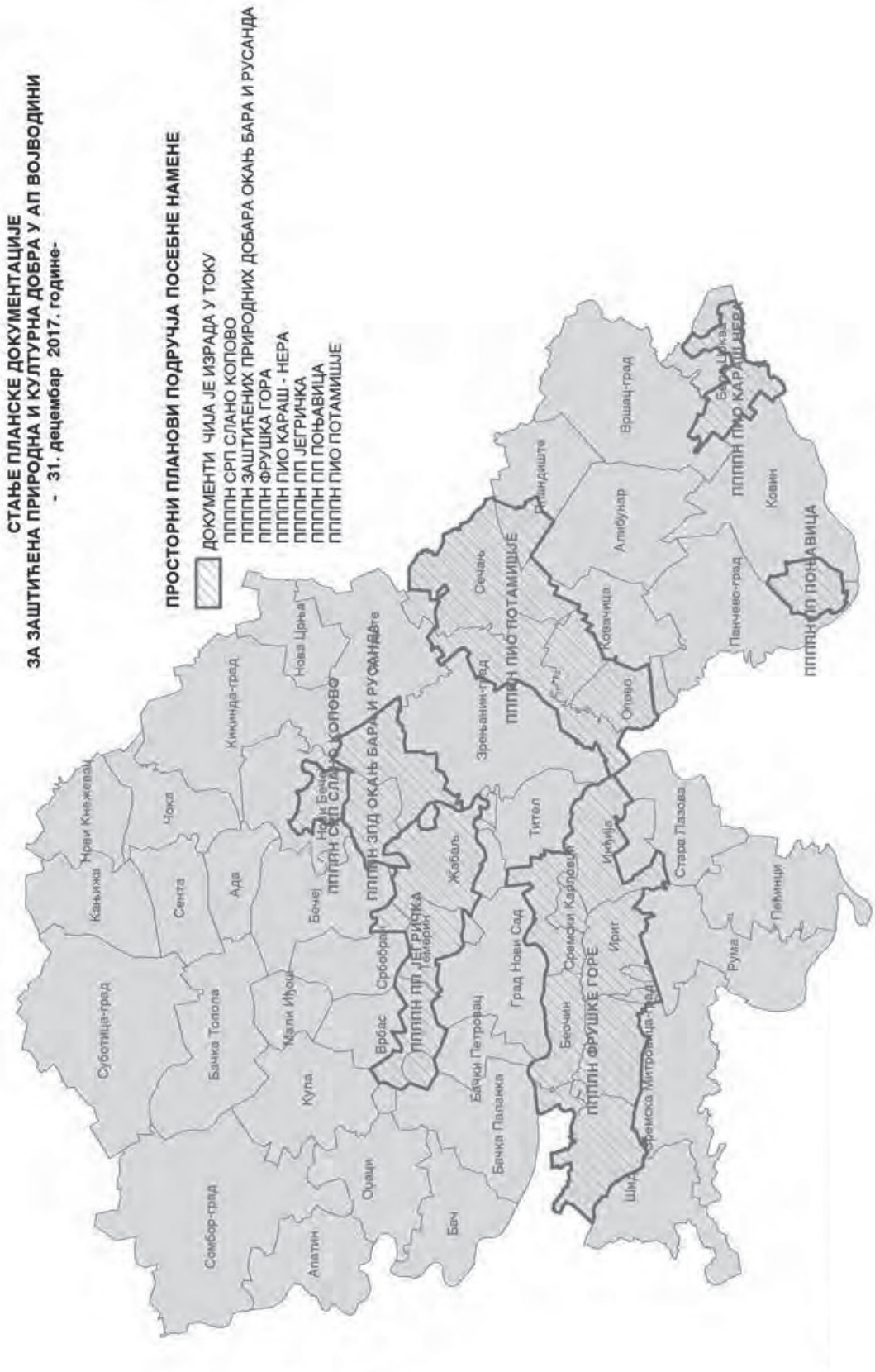
Имплементација просторних и урбанистичких планова представља процес примене и спровођења циљева и решења утврђених планском документацијом. Реализација овог процеса захтева дефинисање система управљања просторним развојем (у оквиру актуелног законодавства и институционалног амбијента), затим утврђивање потребних активности, мера и инструмената за имплементацију, утврђивање приоритета у имплементацији, као и утврђивање учесника у процесу имплементације и њихових обавеза, овлашћења и одговорности.

Управљање просторним развојем заснива се на постојећем систему управљања у Републици Србији и подразумева координиране активности различитих нивоа органа државне управе у процесу коришћења, уређења, развоја и заштите планског подручја:

- државни ниво - ресорна министарства Владе РС;
- покрајински ниво - ресорни покрајински секретаријати и Покрајинска влада и
- ниво локалних самоуправа - ресорна одељења и службе јединица локалне самоуправе.

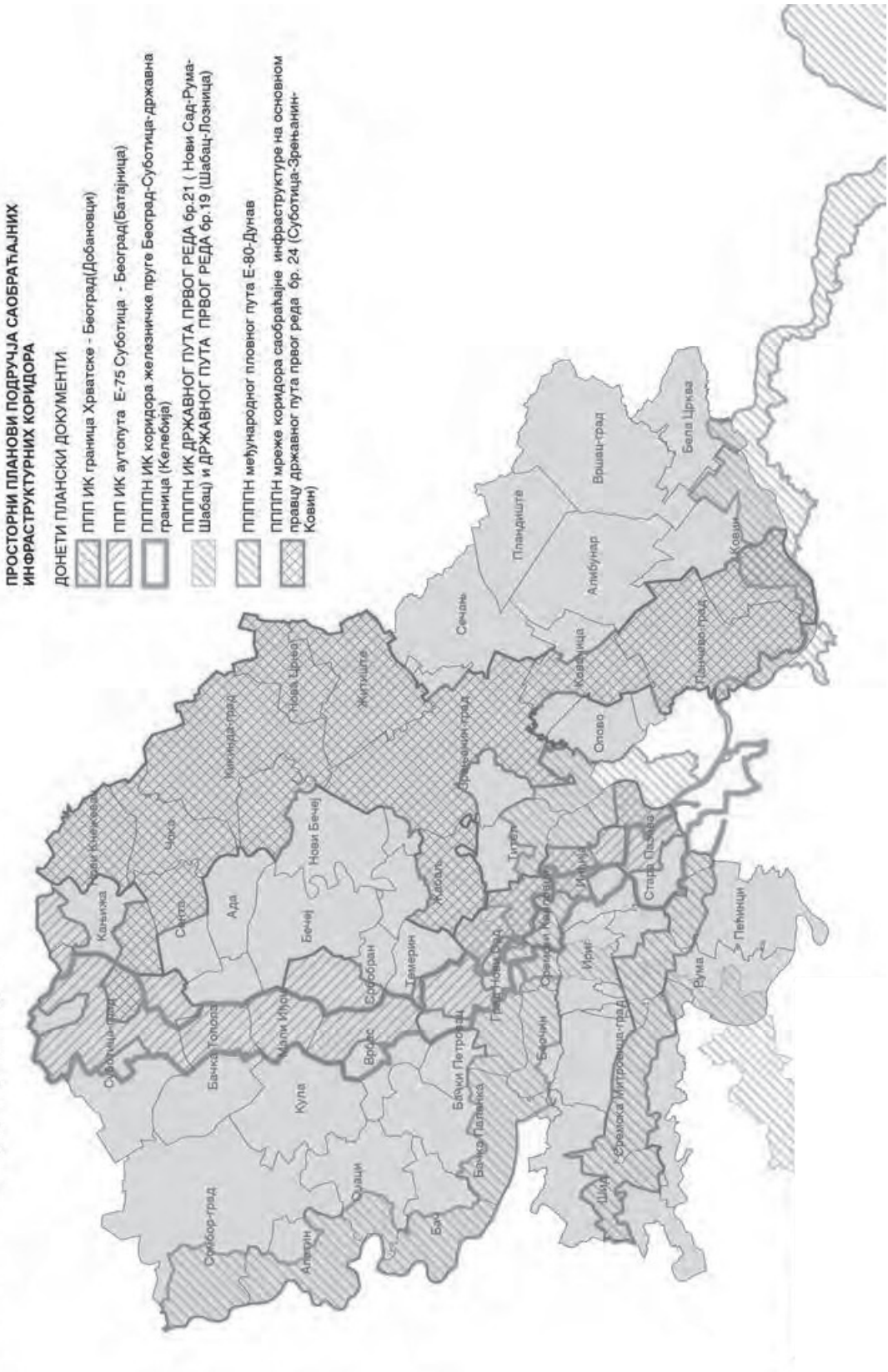
Управљање просторним развојем представља процес доношења одлука, заснованих на потреби реализације циљева и решења утврђених просторним и урбанистичким плановима, при чему приоритет имају функције и садржаји од заједничког, јавног значаја. Примарну одговорност за реализацију ових садржаја имају наведени органи државне управе.

Реализација функција и садржаја јавног значаја, представља неопходан предуслов за реализацију планских решења, тако да има карактер развојног „прага“. Највећи значај у овом погледу имају мреже и објекти инфраструктуре. Без њихове реализације, не могу се очекивати значајни развојни ефекти у другим областима привређивања. Наведени државни органи, у складу са својим нивоом, овлашћењима, обавезама и одговорностима, морају бити координатори планираних активности и актера у процесу имплементације. Активности свих нивоа управљања морају бити међусобно усклађене.



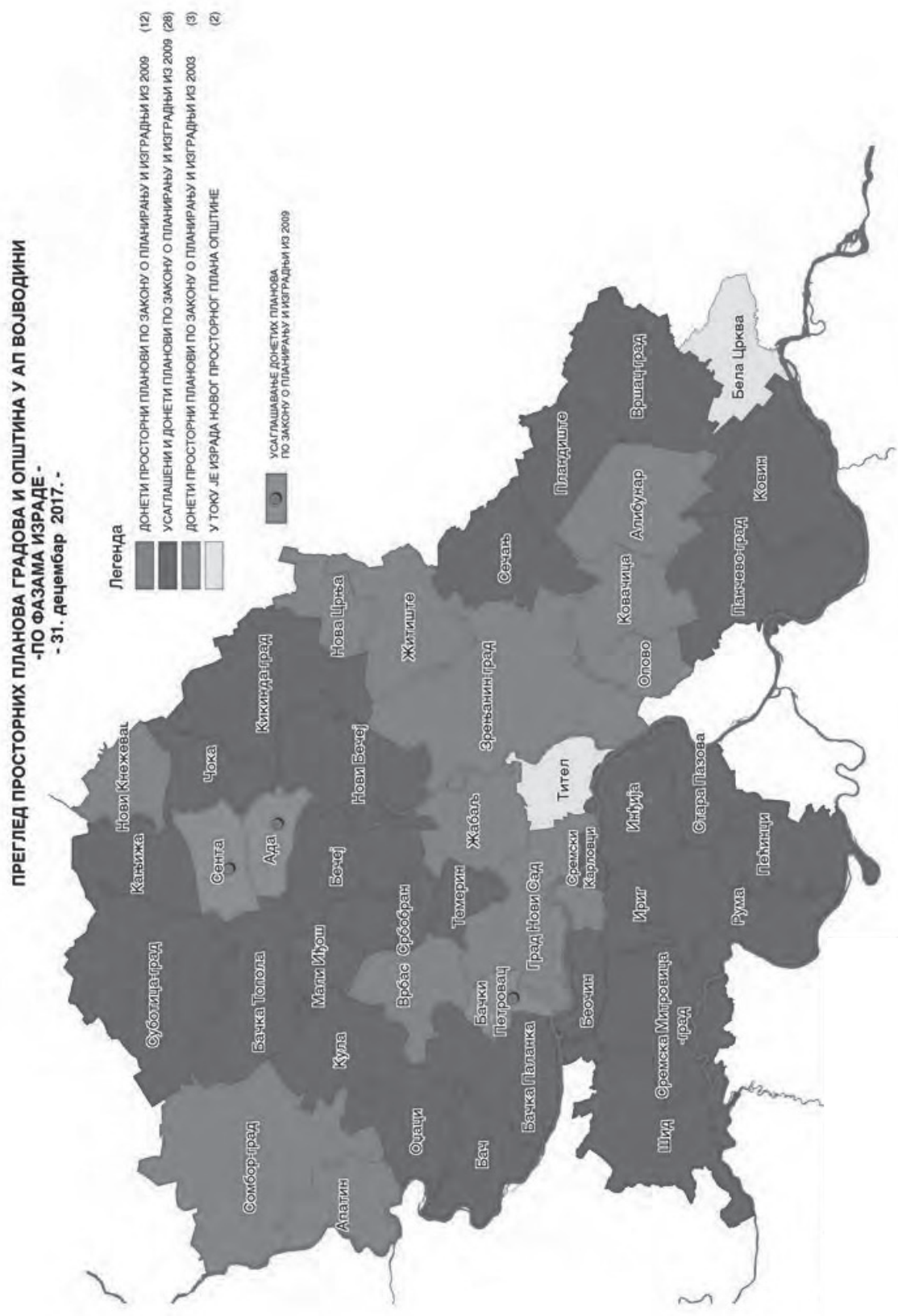
Карта 2. Стање планске документације за заштићена природна и културна добра у АПВ чија је израда у току

СТАЊЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИНФРАСТРУКТУРНЕ КОРИДОРЕ У АП ВОЈВОДИНИ - КАРТА 1
- 31. децембар 2017. године -





Карта 5. Стање планске документације за инфраструктурне коридоре у АПВ чија је израда у току



Карта 6. Преглед просторних планова градова и општина у АПВ по фазама израде

2. ПРИПРЕМА НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ПЕРИОД ДО 2021. ГОДИНЕ

Предлози за припрему нове генерације планских докумената усаглашени су са надлежним институцијама кроз фазе II-IV израде Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године. Поред израде просторних планова подручја посебне намене, у складу са планским хоризонтом који истиче 2021. године, потребно је започети припреме и за нови Регионални просторни план АП Војводине 2020-2030. године.

Програм имплементације ППРС 2016-2020. године је дао преглед нове генерације планских докумената чија израда треба да се заврши или започне у периоду до 2020. године. Просторни планови подручја посебне намене који се својим целим обухватом или делом обухвата налазе на територији АПВ су:

Табела 13. Просторни планови подручја посебне намене који основ за израду имају у ПИ ППРС 2016-2020, а својим обухватом (или делом) се налазе на територији АПВ

Назив предложеног ПППН	Рок за израду
ПППН Парка природе „Босутске шуме“	2017-2020
ПППН за нови рудник Ковин и енергетски објекат - ТЕ ТО	2018
ПППН инфраструктурног коридора Београд-Вршац-граница Румуније (координација или обједињавање израде ПППН за државни пут и једноколосечну пругу)	2018-2020
ПППН инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Суботица-државна граница (Келебија)	2016-2017
ПППН за реконструкцију и модернизацију једноколосечне пруге Рума-Шабац-Лозница-Брасина-граница БиХ	2018-2020
ПППН за реконструкцију и модернизацију једноколосечне пруге Београд Центар - Панчево - Вршац -граница Румуније (координација или обједињавање израде ПППН за државни пут и једноколосечну пругу)	2018-2020
ПППН инфраструктурног коридора гасне интерконекције Србија Румунија (на територији Републике Србије)	2018-2019
ПППН инфраструктурног коридора гасовода магистралног гасовода ПСГ Итебеј - Панчево - Београд југ и складишта природног гаса Итебеј	2017-2018
ПППН инфраструктурног коридора гасне интерконекције Србија Хрватска (на територији Републике Србије), излаз код Бачког Новог Села (Хр: Сотин)	2019-2020

Табела 14. Предлог нових просторних планова подручја посебне намене од стране учесника у изради ПИ РПП АПВ 2017-2021. године

Назив предложеног ПППН	Рок за израду
ПППН измуљавања, депоновања и ремедијације седимената дела канала Хс ДТД Врбас-Бездан од ушћа у канал Бечеј-Богојево до хидрочвора Врбас	2017-2018
ПППН Гребенски пут на Фрушкој гори	2020-2021
ПППН рехабилитације државног пута Врбас-Кула-Сомбор	2020-2021
ПППН заштите слива реке Саве у региону Срема	2018-2019
ПППН инфраструктурног коридора железничке пруге Суботица - Државана граница са Мађарском (Чикерија)	2017-2020
ПППН Пловне каналске мреже Хидросистема Дунав Тиса Дунав	2019-2020
ПППН државног пута IB реда, деоница Борча-Зрењанин са елементима детаљне регулације	

Наведени планови имају основ за израду у Регионалном просторном плану АПВ, у планским решењима, као и у стратешким приоритетима за остваривање РПП АПВ. Поред предложених планова, потребно је приступити изради нове генерације планова којима хоризонт важења истиче 2021. године.

Поред наведених, у току временског хоризонта Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године, радиће се и просторни планови подручја посебне намене за просторне целине чију посебност одређује једна или више опредељујућих намена, активности или функција у простору које су од републичког, односно покрајинског интереса (подручја заштићених природних добара, инфраструктурни коридори и др.), а у складу са донетим плановима.

VII НАЧИН САРАДЊЕ СА РЕСОРОМ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

1. КООРДИНАЦИЈА УПРАВЉАЊА РЕГИОНАЛНИМ РАЗВОЈЕМ

На афирмацију регионалног развоја утичу два паралелна процеса:

- прво, транзициони процес националне економије и друштва, у оквиру којег је смањивање регионалних неравномерности постало приоритет највишег ранга, и
- друго, европски процеси који потенцирају питања децентрализације, регионализације и хармонизације просторног развоја.

Анализа друштвеног контекста и законске регулативе у периоду до 2000-те указује на чињеницу да Србија није имала изграђен институционални оквир за регионални развој. Искуства транзиционих, као и европских земаља, у овој области представљала су емпиријску основу за дефинисање институционалног модела регионалног развоја Србије, за успостављање јасног и целовитог концепта регионалне политике, који се у суштини заснива за перманентној институционалној изградњи капацитета јавне администрације на свим нивоима управљања.

Институционална мрежа треба да обезбеди конкурентност системских нивоа у циљу сагледавања фактора битних за успешан привредни и економски развој. Макроекономски аспекти развоја су стабилизација окружења и стварање стимулативне законске инфраструктуре у делу реформе фискалне, монетарне и буџетске политике. Микроекономски аспект првенствено је усмерен ка организационим и технолошким потребама пословних субјеката. Регионални развој треба да обезбеди садејство ова два економска нивоа, односно принципе децентрализације и партнерства као начела регионалне политике.

Национална политика регионалног развоја потенцира следеће циљеве:

- допринос укупном националном напретку и развоју кроз оспособљавање оних подручја (регија) која заостају у развоју како би постала конкурентнија на тржишту;
- смањивање друштвене и привредне разлике између подручја/ регија, општина, градова.

Основни циљ регионалног развоја АП Војводине је формирање ефикасног модела регионалне организације и координације регионалне политике (која одговара препорукама ЕУ) у функцији смањења регионалних диспаритета у АП Војводини.

Када су у питању препоруке ЕУ, у вођењу регионалне политике треба имати у виду да је након 90-тих година тежиште регионалне политике у ЕУ померено са екс пост интервенција, усмерених на смањивање постојећих тржишних неравнотежа на политику која је имала за циљ да спречава настајање нових регионалних неравнотежа. Улазак у европску регионалну интеграцију, те процеси уједначавања проузроковаће, када је у питању Србија, па и АП Војводина, економска прилагођавања и у том контексту треба разумети и потребу за планирањем регионалног развоја како на националном, тако и на нивоу региона.

Инструменти регионалне политике који стоје на располагању су бројни, али је за ефикасност регионалне политике суштинско питање њихове комбинације односно адекватне координације секторских политика. Поред потребе да се секторским политикама координира у циљу стварања синергетског приступа какав доноси мултисекторски приступ, у Републици Србији постоји потреба да се координира и различитим нивоима слободе који имају статистички плански региони у креирању политика регионалног развоја.

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Доношењем Закона о регионалном развоју 2009. године, уређен је: начин одређивања области које чине регион и начин одређивања јединица локалне самоуправе које чине област; показатељи степена развијености региона и јединица локалне самоуправе; разврставање региона и јединица локалних самоуправа према степену развијености; развојни документи; субјекти регионалног развоја; мере и подстицаји и извори финансирања за спровођење мера регионалног развоја.

У складу са Законом о регионалном развоју („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 30/1089/15-др. закон) субјекти регионалног развоја су:

- Влада;

- министарства надлежна за послове финансија и просторног планирања, у складу са законом;
- Аутономна покрајина Војводина;
- Агенција за привредне регистре;
- Фонд за развој Републике Србије;
- јединице локалне самоуправе, у складу са законом;
- Национални савет за регионални развој;
- Национална агенција за регионални развој;
- регионални развојни савети;
- регионалне развојне агенције.

Тренутно стање институционалног оквира политике регионалног развоја:

- Национални савет за регионални развој
- регионални развојни савети
- Министарство привреде
- Национална агенција за регионални развој
- регионалне развојне агенције
- Агенција за привредне регистре
- остали субјекти регионалног развоја

АП Војводина од 2003. године интензивније развија свој институционални капацитет за регионални развој. Важна полуга у регионалном институционалном и финансијском сегменту су и институције које поред Владе АП Војводина и ресорних секретаријата представљају носиоце регионалне политике на подручју АП Војводина: Управа за капитална улагања, Гаранцијски фонд, Покрајински фонд за развој пољопривреде, Фонд за европске послове, регионалне развојне агенције и др.

Трансформација институција директно је утицала на развојне капацитете јавне администрације, односно на законски механизам и институционални оквир за управљање укупним и регионалним развојем. На почетку новог развојног циклуса, а према решењима које је дао Закон о регионалном развоју Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009 и 30/2010), Покрајина Војводина треба да оснује минимум три регионалне развојне агенције, с тим што није лимитиран максималан број агенција које се могу основати на територији овог региона.

У АП Војводини, од стране Националне агенције за регионални развој **акредитовано** је пет регионалних развојних агенција:

- Развојна агенција Војводине,
- Регионални центар за друштвено економски развој Банат (РЦР Банат),
- Регионална развојна агенција Бачка,
- Регионална развојна агенција Срем и
- Регионална развојна агенција ПанонРег.

Развојна агенција Војводине је основана 2013. године у Новом Саду. Циљеви оснивања дефинисани су кроз послове које обавља: планирање равномерног регионалног и економског развоја Покрајине, развијање апсорпционих капацитета покрајинске управе и локалних самоуправа у Покрајини, са циљем успешног коришћења домаћих и страних фондова.

Визија развојне агенције Војводине је да подстиче прилив страних и домаћих инвестиција и пружа професионалне услуге компанијама које инвеститрају у Војводину, као и да анализира привредне потенцијале и постојеће ресурсе, да креира предлог мера за подршку развоја привреде, пољопривреде, енергетике, туризма и рурелног развоја – са посебним акцентом на иновације и технолошки развој.

Агенција обавља послове у области регионалног развоја и пружа подршку привредним друштвима и предузетницима. Друштво као регионална развојна агенција, у смислу одредби Закона о регионалном развоју, обавља делатности из области истраживања и развоја у друштвеним и хуманистичким наукама.

Регионални центар за друштвено економски развој Банат је прва регионална развојна институција на подручју АП Војводине која је основана 2002. године најпре са циљем да подстакне развој привреде кроз пружање подршке развоју малим и средњим предузећима и предузетницима.

Својим даљим развојем РЦР Банат од 2006. године преузима улогу лидера друштвено-економског развоја Баната окупљајући око себе сва три банатска округа. Промовишући принцип јавно-приватног партнерства, РЦР Банат око себе окупља 29 оснивача: Влада Аутономне Покрајине Војводине, 19 локалних самоуправа (Ада, Алибунар, Бела Црква, Чока, Кањижа, Кикинда, Ковачица, Ковин, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Опово, Пландиште, Сечањ, Сента, Вршац, Житиште, Зрењанин, Панчево), 3 регионалне привредне коморе (Кикинда, Зрењанин и Панчево), 4 невладине организације (Европски покрет у Србији – Локално веће Зрењанин, Диштрикт 0230 – Кикинда, УПМСПП – Вршац и БУПА – Панчево) и две компаније („Млекопродукт“ а.д. из Зрењанина и „ХИП Петрохемија“ из Панчева).

Регионална развојна агенција Бачка основана је 28. априла 2010. године у Новом Саду. Оснивачи регионалне развојне агенције су 13 локалних самоуправа са територије Бачке, и то: Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Србобран, Сремски Карловци, Озаци, Кула, Врбас, Тител, Жабал и Град Сомбор.

Негујући принцип јавно-приватног партнерства, развојној агенцији су се као оснивачи придружили и други субјекти јавног и приватног сектора: Слован прогрес – Селенча, Рециклажни центар Браћа Илић – Бачка Паланка, И2Р д.о.о. Нови Сад, Европски покрет у Србији – Нови Сад, Центар за органску производњу – Селенча. Регионална развојна агенција Бачка има укупно 18 оснивача.

Регионална развојна агенција Срем основана је уговором потписаним у Руми 22. 04. 2010. године, од стране шест општина на територији Срема (Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Стара Пазова, Шид), Града Сремске Митровице и Сремске привредне коморе. Визија Регионалне развојне агенције СРЕМ је да буде спона јавног, приватног и цивилног сектора у изградњи стратешких партнерстава кроз припрему и спровођење пројеката који доприносе подизању животног стандарда на подручју региона Срема и уједначенијег регионалног развоја како у Срему, тако и на територији Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије у целини, а њена мисија је подстицање регионалног развоја коришћењем локалних и националних извора средстава и доступних фондова ЕУ и осталих фондова међународне заједнице, као и привлачење страних инвеститора на подручје региона Срем.

Оснивачи **Регионалне развојне агенција ПанонРег:** Град Суботица, Општина Бачка Топола, општина Апатин, Општина Мали Иђош, општина Сента, Општина Нови Кнежевац, општина Кањижа, општина Чока, Отворени универзитет Суботица, Регионална привредна комора Суботица, Економски факултет у Суботици, Удружење за природну храну TerraS.

Панонрег, као регионална развојна агенција, фокусира се на подршку и развој предузетничког духа, микро, малих и средњих предузећа, као и на развој региона у сарадњи са општинама, донаторима и развојним институцијама. Истовремено, ставља нагласак на прекограничну сарадњу, како би пример добре праксе имплементирали на својој територији.

Осим регионалних развојних агенција, на регионални развој утичу и следеће институције:

- **Фонд „Европски послови“** - образован ради праћења, проучавања и имплементације европских интеграционих процеса и изградње и јачања институционалних капацитета Аутономне Покрајине Војводине, у циљу бржег укључивања Републике Србије у главне европске политичке и економске токове, и остваривања привредне, научне, образовне, и културне сарадње са европским градовима и регијама и њиховим институцијама.
- **Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине**, као посебна управна организација, финансира програме и пројекте од интереса за Аутономну покрајину Војводину путем конкурса на којима ће се додељивати средства за пројекте изградње, реконструкције, адаптације, санације, доградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре, пројектног планирања као и набавке опреме. Финансирање програма и пројеката од значаја за Војводину јесте начин да неразвијене војвођанске општине изграде и реконструишу школе и путеве, изграде водоводну и канализациону мрежу, бициклистичке стазе и тротоаре, спортске хале, домове култура, а да велике и развијене општине, са додатним средствима, ускладе развој инфраструктуре са нараслим потребама привреде и повећаног броја становника, здравствених, образовних и културних институција, а све са једним циљем – бољи живот грађана Војводине.
- **Гаранцијски фонд** је основан са задатком да олакша приступ финансијском тржишту и обезбеди повољније услове кредитирања од оних које нуде банке. Овај задатак Фонд реализује кроз своју основну делатност, издавање гаранција банкама као средства обезбеђења уредног враћања банкарских кредита за пројекте чији је циљ динамичнији и

уравнотеженији регионални развој АП Војводине, у складу са Националном стратегијом привредног развоја Републике Србије.

- **Покрајински фонд за развој пољопривреде** основан је са следећим циљевима:
 - подстицање развоја пољопривреде у Војводини и отклањање проблема у области пољопривредне производње путем учешћа у финансирању програма унапређења и развоја појединих области пољопривреде;
 - подстицање интензивније и континуираније производње и обезбеђења што више роба за извоз;
 - подстицање оснивања и организовања предузећа у области пољопривреде; подстицање развоја земљорадничког задругарства;
 - предлагање подстицајних мера системског карактера на нивоу Покрајине.

Бројност и разноврсност институција које имају надлежност у области регионалног развоја одражава хијерархијску везу и институционални амбијент Србије у овој области. Један од најважнијих носилаца регионалног развоја су јединице локалне самоуправе, чија је основна функција израда докумената и сарадња са окружењем у циљу регулисања и решавања како локалних, тако и ширих, регионалних проблема, као и стварање заједничких претпоставки за просперитет на целом подручју. Институције имају законодавну, извршну и стручну партиципацију у спровођењу регионалних програма и мера, али је иницијатива на локалним заједницама да обезбеде сарадњу кроз партнерства са јавним и приватним сектором на свим нивоима.

Финансирање регионалног развоја и механизми подстицања недовољно развијених општина одвија се путем директних и индиректних мера који се реализују преко министарстава, фондова, националних и покрајинских институција и међународних развојних партнера.

У том контексту, регионална политика је у савременим концепцијама истакла потребу планирања финансијског оквира као једне од функција у циклусу стратешког управљања регионалним развојем. С обзиром да Србија од 2001. године паралелно спроводи реформе у националним оквирима, као и активности у вези са укључивањем у европске иницијативе и програме, финансирање регионалног развоја обезбеђује се из више извора — републичког/ покрајинског буџета и фондова, европских претприступних фондова, донација и међународних кредита.⁴

Опредељење на различита институционална решења подстицања регионалног развоја последица је потребе да се према датој проблематици шире активности и решавају на основу више врста инструмената и техника сарадње.

Без националног концепта регионалног развоја, приоритети и подстицајна средства су усмеравана у складу са програмским циљевима донатора. Највећи допринос (пored конкретних улагања у објекте инфра - и супраструктуре, стимулативна почетна средства за предузетнике, као и бројне едукације усмерене на различите социјалне групације) свакако је подизање капацитета и знања на локалном и регионалном нивоу.

Програм развоја АП Војводине, као развојни документ, донет је за период од седам година (2014-2020) што коинцидира са програмским периодом ЕУ.

Програм развоја АП Војводине урађен је у складу са Уредбом о структури, методологији израде, начину усклађивања развојних докумената, начину спровођења јавне расправе, као и начину и роковима излагања на јавни увид развојних докумената регионалног развоја.⁵ Организација израде Програма развоја АП Војводине се, како то предвиђа Уредба, одвијала кроз припремни, стратешки и оперативни део.

Имајући у виду чињеницу да Аутономна Покрајина Војводина има изграђену инфраструктуру институција, основно развојно опредељење у наредном периоду је координација различитих и бројних актера на републичком, покрајинском и локалном нивоу у циљу спровођења развојних и регионалних мера, као и умрежавање са националним и локалним представницима надлежним за регионални развој.

⁴ Све локалне самоуправе у АП Војводини израђују стратешке планове развоја 2014–2020.

⁵ Уредба о структури, методологији израде, начину усклађивања развојних докумената, начину спровођења јавне расправе, као и начину и роковима излагања на јавни увид развојних докумената регионалног развоја („Сл. гласник РС, бр. 15/11)

В) ПРИЛОГ

АНЕКС:

У току израде Програма имплементације РПП АПВ 2017-2021. године, од стране појединих покрајинских секретаријата и јавних предузећа, достављена је документација која се односила на дефинисање активности и пројеката за реализацију стратешких приоритета, а која због методолошког приступа Програма имплементације РПП АПВ, није могла бити у целости уграђена у детаљно разрађене стратешке приоритете РПП АПВ, те се из тог разлога налази у Анексу.

На основу прилога следећих покрајинских секретаријата:

- 1. Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама**
- 2. ЈП „Путеви Србије“**

у Анексу се налазе прегледи пројеката које је могуће реализовати у наредном периоду. Приоритети ће бити спроведени реализацијом активности и пројеката од стране наведених покрајинских секретаријата и јавних предузећа, у сарадњи са Владом АП Војводине, јединицама локалне самоуправе и у складу са својим годишњим програмима рада.

**ТАБЕЛА 3: ПРЕДЛОГ ДЕТАЉНЕ РАЗРАДЕ ЗА НОВЕ СТРАТЕШКЕ ПРИОРИТЕТЕ
У ОКВИРУ ПРОГРАМА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА АПВ
ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ**

Образложење

У табели 3. требало би, на основу планских решења утврђених у РПП АПВ, предложити и детаљно разрадити нове стратешке приоритете за период 2017-2021. године који су у делокругу ваше надлежности.

Табела 3:

1. Редни број	2. Стратешки приоритет	3. Учесници у реализацији приоритета (У)	4. Пројекти за реализацију приоритета	5. Одговорност за реализацију пројеката (О)	6. Оријентациони износи (у РСД) и могући извори средстава за финансирање	7. Рок извршења
8. Поглавље РПП АПВ-а						
1.	Нови Сад – Европска престоница културе 2021	РС - МКИ, АПВ, ЈЛС – Нови Сад, Ср. Карловци, Ириг и Беоцин, установе културе чији је оснивач АПВ, заводи за заштиту споменика културе (Петроварадин, Нови Сад, Ср. Митровица), друге установе културе у Новом Саду, Ср. Карловцима, Иригу и Беочину,	1. Израда пројектне документације за радове на установама културе и побољшању културне инфраструктуре 2. Радови на адаптацији, санацији, реконструкцији и модернизацији установа културе 3. Заштита објеката непокретног културног наслеђа 4. Пројекти афирмације, едукације, промоције и презентације културних потенцијала и пројекта	РС – МКИ, АПВ, ЈЛС – Нови Сад, Ср. Карловци, Ириг и Беоцин, Фондација „Нови Сад 2021“	2017 1. РС – МК: 118.593.000,00 рсд 2. АПВ: 87.000.000,00 рсд Извори финансирања: буџети РС, АПВ, ЈЛС, међународни фондови, донације	2017-2021

ДЕТАЉАН ОПИС НОВОГ СТРАТЕШКОГ ПРИОРИТЕТА ЗА ПЕРИОД 2017-2021. ГОДИНУ

Стратешки приоритет: Нови Сад – Европска престоница културе 2021

У складу с Одлуком бр. 445/2014/EU Европског парламента и Савета од 16. априла 2014. године о успостављању иницијативе Европске уније за Европску престоницу културе за период 2020-2033. године и у складу с препоруком Панела независних експерата о проглашењу Новог Сада за Европску престоницу културе за 2021. годину коју потврђује Европска унија, кроз овај стратешки приоритет реализоваће се активности предвиђене у Апликационом формулару Града Новог Сада „Нови Сад 2021: За нове мостове“. Планиране активности су део платформе за развој креативних потенцијала Новог Сада, али и околних насељених места (Сремских Карловаца, Ирига и Беочина), који са градом Новим Садом чине јединствен и обједињен културни простор. Овај пројекат треба пре свега да мотивише и инспирише раднике у култури, али и све грађане на преиспитивање досадашњих вредности и постављање нових циљева у правцу демократског културног развоја града. Преиспитивање савременог идентитета Новог Сада, ревитализација културног наслеђа, реконструкција старих и отварање нових простора намењених култури и оснаживање културне инфраструктуре, развијање међународне и међусекторске сарадње, подстицање интеркултурног дијалога, децентрализација културе, развијање културне партиципације грађана, између осталих, део су принципа културног развоја који морају бити усвојени у наредних седам година, на путу ка реализацији пројекта НОВИ САД: ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ 2021.

Пројекте активности реализоваће се реализовати кроз бројне пројекте које ће се финансирати/суфинансирати из средстава буџета Републике Србије, Аутономне покрајине Војводине, јединица локалних самоуправа учесника пројекта (град Нови Сад, општине: Сремски Карловци, Ириг, Беочин), донација, међународних фондова и слично, као и кроз активности Фондације „Нови Сад 2021“, великог броја културних и других институција и организација, невладиног сектора и грађанских иницијатива.

Конкретне активности на пројекту ће бити дефинисане у координацији свих учесника, на годишњем нивоу, а пројекти се могу груписати у четири активности (према садржају), и то:

1. Израда пројектне документација за радове на установама културе и побољшању културне инфраструктуре
2. Радови на адаптацији, санацији, реконструкцији и модернизацији установа културе
3. Заштита објеката непокретног културног наслеђа, и
4. Пројекти афирмације, едукације, промоције и презентације културних потенцијала и пројекта НОВИ САД: ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ 2021

Програм пословања ЈП „Путеви Србије за 2017. годину

Иновирање Идејног и Главног пројекта за деоницу државног пута IB реда 19 Визић-Ердевик, Л=7,92км, реализација у току.

Пројекат за грађевинску дозволу моста на Дунаву код Бачке Паланке са прилазима.

Техничка документација државног пута II реда 110 са путним објектом преко реке Тисе код Титела, деоница Тител-Перлез.

Техничка документација за рехабилитацију државног пута II реда 107 са путним објектом са путним објектом преко Великог канала, деоница Богојево-Сомбор.

Студија оправданости за потребе рехабилитације и изградње бициклическе стазе на ДП IB реда 15 Кикинда-Наково, реализација у току.

Техно-економска анализа варијантних решења Обилазнице Руме, окончано.

Пројекат мера заштите од снежних наноса на путевима I реда на територији коју одржава Предузеће за путеве „Војводинапут – Бачкапут“.

Студија примене еколошких средстава за уклањање непожељне вегетације (корова) у путном појасу наржавним путевима.

Студија изводљивости система менаџмента заштите животне средине.

Израда пројектно техничке документације за аутопут Панчево - граница са Румунијом ИПА пројекти и прекогранична сарадња.

Пројекат провере безбедности саобраћаја на државним путевима на територији које одржава Предузеће за путеве „Панчево“.

Периодично одржавање санација коловозне конструкције, члан 59. Закона о јавним путевима:**IB реда**

IB реда 12, Бегеч-Футог.

IB 13 Кикинда – улаз у Башаид од км 85+600 до км 88+773.

IB 13 Кружна раскрсница IB 13 са обилазницом око Зрењанина км 121+321.

IB 13 Кружна раскрсница IB 13 Пере Добриновића и Барањске на км 123+502,42.

IIA реда

Појачано одржавање IIA реда 120 (бивши 103), деоница кроз Лаћарак од км 34+140 до км 39+962, општина Сремска Митровица, реализација у току.

Мостови и тунели

IIA 100 Изградња новог надвожњака између Малог Иђоша и Бачке Тополе на ДП IIA реда 102 км 70+640.

Нови Сад – Зрењанин, (деоница Нови Сад – Каћ), продужени надвожњак (ИД 03010).

Нови Сад – Суботица, мост Сентандрејски пут Нови Сад- Клисански мост, ИД 03150.

Обилазница Зрењанина, изградња моста преко Бегеја.

Појачано одржавање:

Изградња главног пројекта појачаног одржавања ДП IB реда 20 (М-7) деоница (0245) Каћ – (0247) Зрењанин (обилазница) км 13+306, Л=24,211км.

Опасна места:

IB 13 и IB 15 Кружна раскрсница у Кикинди, пренето из 2015. године.

IB 15 IIA 116 Кружна раскрсница у Новом Бечеју, пренето из 2015 године.

IIA 102 Кружни ток у Молу.

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД

Примљено:	26.10.2017
Број	примљено
2159/5	

Измештање и изградња чеоне наплатне станице „Суботица југ“.

Изградња наплатних станица и успостављање затвореног система наплате путарине на аутопуту Е-75, деоница Сириг-Суботица.

Пројектовање и изградња денивелисане раскрснице Нова Пазова.

Аутопут Е-75 (М-22) Београд - Нови Сад:

Рехабилитација коловоза од км 111+700 до км 117+200 Л=5,5км.

Појачано одржавање државног пута IB 21 Ириг – Рума (аутопут), Л=15,245км.

Појачано одржавање ДП I Б реда 15, деоница Врбас (Змајево) –Србобран (Фекетић), Л=9,492км.

Пројектовање и изградња новог моста и рехабилитација постојећег моста Бешка, преостали радови.

Пројектовање и изградња аутопута од км 108+000 до км 117+000, преостали радови I део „петља Север“.

Преостали радови II део изградња сервисних саобраћајница, моста и путног прелаза на км 117+897,13.

Преостали радови Пројектовање и изградња аутопута од км 120+000 до км 178+000.

Изградња бочних наплатних станица Жедник/Чантавир, бачка Топола/Сента, Фекетић/Србобран.

Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута IA реда A3, деоница:

граница ХР/СР (Батровци)-Кузмин 1 (аутопут) (пун профил), Л=21,805км.

Рума 1 – Пећинци 1, Л=12,990км.

Сремска Митровица – Рума 1, Л=13,750км.

Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута IB реда 10, деонице:

Граница АПВ (Панчево)-Панчево (Ковин), Л=2,766км и Панчево (Ковин)-Граница АПВ (Панчево)-Л=2,754км.

Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута IB реда 15, деоница:

Кула (Бачка Топола) – Врбас (Савино Село) Л=10,156км.

Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута IB реда 13, деоница:

Зрењанин (Ечка) – Ечка, Л=8,620км.

Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута IA реда A3, деоница:

Сремска Митровица – Рума 1, Л=13,750км.

Израда Главних пројекта појачаног одржавања државног пута IB реда 15 и IB реда 21, деоница:

Сомбор (индустријска зона)-Кула, Л=39,445км.

Кула 1(Црвенка) – Врбас 1 (Куцура), Л=10,156км.

IIA 104 Појачано одржавање Банатско Аренђелово-Црна Бара од км 12+373-20+173км (од чвора 10401 до чвора 10402), израђена техничка документација.

934.

На основу члана 31. алинеја друга Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 20/14), а у вези с чланом 27. став 11. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16 и 113/17), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. септембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И
УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом покрајинском скупштинском одлуком ближе се уређују начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, односно на којима Аутономна покрајина Војводина има успостављена посебна својинска овлашћења (у даљем тексту: јавна својина АПВ), као и начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези с којима Аутономна покрајина Војводина има одговарајућа права.

Посебна својинска овлашћења Аутономне покрајине Војводине утврђена су одредбама закона који уређује јавну својину.

Члан 2.

Прибављање и располагање стварима у јавној својини АПВ спроводи се у поступку јавног надметања и прикупљања писаних понуда, а – изузетно – непосредном погодбом, под условима утврђеним законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Управљање стварима у јавној својини АПВ обухвата њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези с тим стварима (осигурање, текуће и инвестиционо одржавање, вођење у пословним књигама и сл.).

Одредбе ове одлуке које се односе на прибављање и располагање непокретним стварима у јавној својини АПВ, сходно се примењују и на прибављање и располагање другим имовинским правима, ако овом одлуком није другачије одређено и уколико је то у складу са општим прописима који уређују прибављање и располагање другим имовинским правима.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак давања у закуп и коришћење непокретних ствари у јавној својини АПВ сходно се примењују и на поступак уступања искоришћавања других имовинских права, према садржини предвиђеној општим прописима који уређују друга имовинска права.

Члан 3.

Непокретне ствари прибављају се у јавну својину АПВ и отуђују се из јавне својине АПВ, полазећи од тржишне вредности непокретности, утврђене на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је процењена тржишна вредност непокретности.

Почетна, најнижа односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине АПВ утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплаћује у динарској противвредности, према средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Члан 4.

Покретне ствари отуђују се из јавне својине АПВ полазећи од тржишне вредности која се утврђује на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је процењена тржишна вредност покретне ствари.

Почетна купопродајна цена покретних ствари које се отуђују из јавне својине АПВ утврђује се у висини тржишне вредности предметне покретне ствари.

Уколико је тржишна вредност покретне ствари утврђена у еврима, исплаћује се у динарској противвредности, према средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

**II. ПРИБАВЉАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 5.

Прибављање непокретних ствари у јавну својину АПВ спроводи се у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина, подзаконских аката, као и у складу са одредбама ове одлуке.

О прибављању непокретности у јавну својину АПВ одлучује Покрајинска влада.

Члан 6.

Покретне ствари прибављају се у јавну својину АПВ на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Покрајинска влада одлучује о прибављању покретних ствари у јавну својину АПВ за потребе органа и организација АПВ (у даљем тексту: корисници) за ствари чија појединачна вредност прелази доњи гранични износ набавке мале вредности, утврђен законом.

О прибављању покретних ствари у јавну својину АПВ, чија појединачна вредност не прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен законом, за потребе корисника, одлучује функционер који руководи органом, односно руководиоца органа, осим ако нешто друго није предвиђено законом.

Изузетно од става 3. овог члана о прибављању покретних ствари за које Управа за заједничке послове покрајинских органа спроводи поступак јавне набавке, у складу са законом, одлучује руководиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Након доношења одлуке из става 2. овог члана, поступак прибављања покретних ствари у јавну својину АПВ спроводи корисник, у складу са законом.

Члан 7.

Покрајинска влада одлучује о прибављању покретних ствари у јавну својину АПВ за потребе установа, јавних агенција и других организација чији је оснивач АПВ, које немају статус органа АПВ или јавног предузећа, односно друштва капитала (у даљем тексту: носилац права коришћења), за ствари чија појединачна вредност прелази доњи гранични износ набавке мале вредности, утврђен законом.

О прибављању покретних ствари у јавну својину АПВ, чија појединачна вредност не прелази доњи гранични износ набавке мале вредности, утврђен законом, за потребе носиоца права коришћења, одлучује надлежни орган носиоца права коришћења.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, поступак прибављања покретних ствари у јавну својину АПВ спроводи носилац права коришћења, у складу са законом, осим уколико је актом Покрајинске владе другачије одређено.

Члан 8.

Уговор о прибављању непокретних ствари у јавну својину АПВ, у име Аутономне покрајине Војводине, закључује председник Покрајинске владе, односно члан Покрајинске владе, односно друго лице по овлашћењу Покрајинске владе.

Уговоре о прибављању покретних ствари у јавну својину АПВ закључује:

1. за кориснике – функционер који руководи органом, односно руководиоца органа;
2. за носиоце права коришћења – орган одређен актима носиоца права коришћења, осим ако посебним прописом или овом одлуком није другачије одређено.

Акт о прибављању ствари у јавну својину АПВ – који је донео ненадлежни орган, као и уговор закључен на основу таквог акта, односно супротно одредбама ове одлуке – ништав је.

III. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

1. Појам располагања

Члан 9.

Располагањем стварима у јавној својини АПВ, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. давање ствари на коришћење;
2. давање ствари у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (с накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
4. отуђење ствари;
5. заснивање хипотеке на непокретностима;
6. улагање у капитал;
7. залагање покретне ствари.

Ствари у јавној својини АПВ, у смислу става 1. овог члана, могу се дати на коришћење (с накнадом или без накнаде), или у закуп и другом носиоцу јавне својине.

Располагањем другим имовинским правима Аутономне покрајине Војводине, у смислу ове одлуке, сматра се уступање права искоришћавања других имовинских права, према садржини одређеној општим прописима који регулишу одговарајућа друга имовинска права.

Члан 10.

О располагању стварима у јавној својини АПВ одлучује Покрајинска влада, ако овом одлуком није другачије одређено.

Након доношења акта из става 1. овог члана, корисник, односно носилац права коришћења ствари у јавној својини АПВ спроводи поступак давања ствари у закуп и отуђење покретних ствари.

У осталим случајевима располагања стварима у јавној својини АПВ, поступак спроводи Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине.

2. Отуђење ствари из јавне својине Аутономне покрајине Војводине

Члан 11.

Покрајинска влада одлучује о отуђењу покретних ствари из јавне својине АПВ, корисника и носиоца права коришћења за ствари чија појединачна вредност прелази доњи гранични износ набавке мале вредности, утврђен законом.

О осталим видовима отуђења покретних ствари из јавне својине АПВ, корисника и носиоца права коришћења одлучује функционер који руководи органом, односно руководиоца органа, односно надлежни орган носиоца права коришћења, осим ако нешто друго није предвиђено законом.

Одлука о отуђењу из става 2. овог члана обавезно садржи податке о уплатном рачуну буџета Аутономне покрајине Војводине, на који се уплаћују примања од продаје покретних ствари у јавној својини АПВ.

Податке из става 3. овог члана корисник, односно носилац права коришћења прибавља од покрајинског секретаријата надлежног за послове финансија.

Корисник, односно носилац права коришћења дужан је да одлуку из става 2. овог члана достави Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине, у року од осам дана од дана доношења.

Акт и уговор, закључени на основу акта донетог супротно одредбама овог члана, ништави су.

(1) Поступак отуђења непокретних ствари Члан 12.

Отуђење непокретних ствари из јавне својине АПВ спроводи се у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина, подзаконских аката, као и у складу са одредбама ове одлуке.

(2) Поступак отуђења покретних ствари

Члан 13.

Отуђење покретних ствари из јавне својине АПВ спроводи се у поступку јавног оглашавања, јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда, а изузетно – непосредном погодбом.

Члан 14.

Тржишна вредност покретних ствари утврђује се на начин прописан у члану 4. ове одлуке.

Трошкове процене тржишне вредности покретних ствари сноси корисник, односно носилац права коришћења.

а) Поступак јавног оглашавања

Члан 15.

Након доношења акта о отуђењу покретних ствари из јавне својине АПВ из члана 11. ове одлуке, надлежни орган формира комисију и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за отуђење покретних ствари из јавне својине АПВ. Оглас мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на територији Аутономне покрајине Војводине.

Надлежни орган из става 1. овог члана је:

1. Покрајинска влада – за кориснике покретних ствари у јавној својини АПВ, када акт о отуђењу покретних ствари из јавне својине АПВ из члана 11. ове одлуке доноси Покрајинска влада;
2. функционер који руководи органом, односно руководиоца органа – за кориснике покретних ствари у јавној својини АПВ, када акт о отуђењу покретних ствари из јавне својине АПВ из члана 11. ове одлуке доноси функционер који руководи органом, односно руководиоца органа;
3. надлежни орган носиоца права коришћења – за носиоце права коришћења.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи следеће:

- назив органа и корисника, односно носиоца права коришћења на покретној ствари која се отуђује из јавне својине, који објављује оглас (назив продавца);
- ближе податке о начину отуђења покретних ствари из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писаних понуда);
- опис покретне ствари која се отуђује из јавне својине;
- почетну цену по којој се покретна ствар отуђује из јавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (на пример: акти о власништву) у вези с покретном ствари која се отуђује из јавне својине, као и место и време за преглед покретних

ствари које се отуђују, односно обавештење о томе да заинтересовани понуђачи могу да разгледају покретну ствар, која је предмет јавне продаје, све до дана одржавања јавне продаје;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење о томе да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде, неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;
- обавештење о томе да на усменом јавном надметању могу учествовати само лица која су положила депозит.

Пријава односно понуда доставља се у затвореној коверти с видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава односно понуда правног лица мора да садржи назив, седиште и број телефона и мора да је потпише овлашћено лице.

Уз пријаву односно понуду правног лица, прилаже се оригинални извод из регистра привредних субјеката с подацима о том правном лицу, не старији од 30 дана.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора да буде потписана. Уколико је то лице предузетник – уз пријаву, односно понуду – прилаже се оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда о томе да је предузетник уписан у одговарајући регистар (не старији од 30 дана).

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, уз пријаву односно понуду, обавезно се прилаже пуномоћје за заступање сачињено у складу с позитивним прописима.

Пријава односно понуда непотпуна је ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све предвиђене исправе, ако не садржи све податке предвиђене огласом или уколико су подаци дати супротно упутствима у објављеном огласу.

У поступку прикупљања писаних понуда, у понуди се наводи износ који се нуди за предметну покретну ствар.

Члан 16.

Поступак отуђења покретне ствари из јавне својине АПВ спроводи комисија из члана 15. став 1. ове одлуке.

Услови за спровођење поступка јавног надметања односно разматрања писаних понуда испуњени су уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писаних понуда, сматраће се да је одустао од пријаве односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве односно понуде не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде – одбацују се.

Приспеле пријаве односно понуде разматраће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава/понуда.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се покретна ствар отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим што – уколико не прихвати купопродајну цену – губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник из става 7. овог члана не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача јесте висина понуђене купопродајне цене.

Уколико је огласом предвиђено полагање депозита у поступку прикупљања писаних понуда, а учесник који је изабран за најповољнијег понуђача не закључи уговор и не плати купопродајну цену, у року утврђеном огласом – губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 17.

О току поступка из члана 16. ове одлуке комисија води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писаних понуда, утврђује предлог о томе да се покретна ствар у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену.

Одлуку о томе да се покретна ствар у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, доноси орган односно лице из члана 11. ове одлуке.

Носилац права коришћења, односно корисник дужан је да Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине достави податке о спроведеном поступку отуђења, у року од осам дана по окончању поступка.

б) Поступак непосредне погодбе

Члан 18.

Изузетно, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине АПВ непосредном погодбом, уколико нису отуђене у првом покушају продаје у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

У поступку продаје непосредном погодбом, купопродајна цена ствари из става 1. овог члана не може бити мања од најниже, односно не може бити мања од износа почетне цене утврђене у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Одлуку о отуђењу покретних ствари из јавне својине АПВ, непосредном погодбом, доноси орган односно лице из члана 11. ове одлуке.

Орган односно лице из члана 11. ове одлуке доноси акт о формирању комисије која ће спровести поступак отуђења ствари непосредном погодбом.

У погледу начина рада и овлашћења комисије из става 4. овог члана, сходно се примењују одговарајуће одредбе ове одлуке.

Члан 19.

Примања од продаје непокретности и покретних ствари у јавној својини АПВ представљају приход буџета Аутономне покрајине Војводине.

3. Давање ствари на коришћење

Члан 20.

Корисници ствари у јавној својини АПВ могу бити:

1. органи и организације Аутономне покрајине Војводине;
2. јавна предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, као и њихова зависна друштва, за ствари које им нису пренете у својину;

3. други носиоци права јавне својине;
4. друга правна лица, односно организације, чији оснивач није Аутономна покрајина Војводина, у складу са законом.

Ствари се дају на коришћење корисницима из става 1. т. 2–4. овог члана на основу акта Покрајинске владе и уговора који се закључује с корисником.

Члан 21.

Давање ствари у јавној својини АПВ на коришћење спроводи се у поступку прописаном законом којим је уређена јавна својина, подзаконским актима и овом одлуком.

Уколико се ствари у јавној својини АПВ дају на коришћење с накнадом, висина накнаде утврђује се на начин утврђен у члану 25. ове одлуке.

Члан 22.

Корисници ствари у јавној својини АПВ одговорни су за њихово наменско коришћење и за спровођење мера чувања и заштите ствари, у складу с прописима којима се регулише ова материја.

4. Давање ствари у закуп

Члан 23.

Давање ствари у закуп спроводи се у поступку прописаном законом којим је уређена јавна својина, подзаконским актима и овом одлуком.

Члан 24.

Ствари у јавној својини АПВ могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине за одређену врсту ствари, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно од става 1. овог члана, ствари у јавној својини АПВ могу се дати у закуп непосредном погодбом, ако је то у конкретном случају једино могуће решење.

Ствари у јавној својини АПВ не могу се давати у подзакуп.

Уговор закључен противно одредбама овог члана – ништав је.

Члан 25.

Пословни простор у јавној својини АПВ даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу општих аката јединица локалне самоуправе (општина, градова и града Београда) којима се уређује закупнина за пословни простор, а према локацији пословног простора – у погледу утврђивања почетне висине закупнине и у погледу разврставања локација по зонама и делатностима.

У случају да није донет општи акт јединице локалне самоуправе из става 1. овог члана, процену тржишне висине закупнине утврдиће надлежни порески орган, лиценцирани проценитељ односно вештак.

Висина закупнине за остале непокретности у јавној својини АПВ утврђује се на начин одређен у ставу 2. овог члана.

Могућност умањења почетне тржишне висине закупнине регулисано је одредбама акта Владе Републике Србије, којим се уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављање и уступање искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Члан 26.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини АПВ сходно се примењују одредбе ове одлуке, које су у вези с давањем у закуп непокретности у јавној својини АПВ.

Покретне ствари у јавној својини АПВ могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине, коју утврђује надлежни порески орган, лиценцирани проценитељ односно вештак.

Члан 27.

Трошкове процене висине закупнине ствари у јавној својини АПВ сноси корисник односно носилац права коришћења.

5. Остале врсте располагања стварима

Члан 28.

Пренос права јавне својине АПВ на другог носиоца јавне својине (с накнадом или без накнаде), укључујући и размену, заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал, као и залагање покретне ствари у јавној својини АПВ спроводи се у поступку прописаном законом којим је уређена јавна својина, подзаконским актима и овом одлуком, а није у супротности с посебним прописима.

Члан 29.

Уговоре о располагању стварима у јавној својини АПВ, у случајевима када поступак располагања спроводи корисник односно носилац права коришћења, закључује функционер који руководи органом или руководиоца органа, односно орган одређен оснивачким актима носиоца права коришћења.

У осталим случајевима, уговор о располагању стварима у јавној својини АПВ – када је одлуку о располагању донела Покрајинска влада – у име Аутономне покрајине Војводине закључује председник Покрајинске владе, односно члан Покрајинске владе, односно друго лице по овлашћењу Покрајинске владе.

Уговор закључен супротно одредбама овог члана – ништав је.

IV. УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 30.

Покрајинска влада ће посебним актом уредити одржавање и управљање стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине.

V. ПРИБАВЉАЊЕ ДРУГИХ ИМОВИНСКИХ ПРАВА, КАО И УСТУПАЊЕ ИСКОРИШЋАВАЊА ДРУГИХ ИМОВИНСКИХ ПРАВА

Члан 31.

На прибављање других имовинских права, као и уступање искоришћавања других имовинских права, сходно се примењују одредбе закона којим је уређена јавна својина, подзаконских акта, као и одредбе ове одлуке.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

До доношења акта из члана 30. ове одлуке, примењиваће се одредбе Покрајинске уредбе о коришћењу, одржавању и управљању непокретним стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 43/14), уколико нису у супротности са овом одлуком.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 46-2/2018-01
Нови Сад, 18. септембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

935.

Члан 1.

На основу члана 31. алинеја друга Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/14), члана 104. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/17 и 27/18 - др. закони) и члана 34. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУз 353/09), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. септембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О БРОЈУ И ПРОСТОРНОМ РАСПОРЕДУ
ЈАВНИХ СРЕДЊИХ ШКОЛА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

**СЕВЕРНОБАНАТСКИ ОКРУГ: 3 ГИМНАЗИЈЕ,
1 МЕШОВИТА ШКОЛА И 8 СТРУЧНИХ ШКОЛА**

Овом Покрајинском скупштинском одлуком планира се број и просторни распоред јавних средњих школа (у даљем тексту: мрежа јавних средњих школа) на територији Аутономне покрајине Војводине, према врсти и структури, односно подручја ма рада.

Члан 2.

Мрежу јавних средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине чини 129 средњих школа, а распоређене су у 7 округа:

Општина Ада: 1 стручна школа

1. Техничка школа

- Машинство и обрада метала
- Електротехника
- Текстилно и кожарство
- Геодезија и грађевинарство
- Геологија, рударство и металургија

Град Кикинда: 1 гимназија, 3 стручне школе

1. Гимназија „Душан Васиљев“

- Природно-математички смер
- Друштвено-језички смер
- Општи тип гимназије
- Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику

2. Економско-трговинска школа

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

3. Средња стручна школа „Милош Црњански“

- Хемија, неметали и графичарство
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Геодезија и грађевинарство
- Здравство и социјална заштита

4. Техничка школа

- Машинство и обрада метала
- Електротехника
- Саобраћај
- Геологија, рударство и металургија

Општина Кањижа: 1 стручна школа

**1. Пољопривредно-технички средњошколски центар
„Беседеш Јожеф“**

- Машинство и обрада метала
- Пољопривреда, производња и прерада хране

Општина Нови Кнежевац: 1 мешовита школа

1. Гимназија и стручна школа „Доситеј Обрадовић“

- Општи тип гимназије
- Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику
- Машинство и обрада метала
- Саобраћај
- Трговина, угоститељство и туризам

Општина Сента: 2 гимназије, и 2 стручне школе

1. Сенђанска гимназија

- Општи тип гимназије
- Друштвено-језички смер

**2. Гимназија са домом ученика за талентоване ученике
„Бољан“**

- Обдарени ученици у математичкој гимназији
- Култура, уметност и јавно информисање

3. Економско-трговинска школа

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

4. Средња медицинска школа

- Здравство и социјална заштита

Општина Чока: 1 стручна школа

1. Хемијско-прехранбена средња школа

- Хемија, неметали и графичарство
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Остала делатност личних услуга
- Геологија, рударство и металургија
- Здравство и социјална заштита

СРЕДЊОБАНАТСКИ ОКРУГ: 1 ГИМНАЗИЈА, 6 СТРУЧНИХ ШКОЛА, 3 МЕШОВИТЕ ШКОЛЕ, 1 УМЕТНИЧКА ШКОЛА И 1 ШКОЛА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ

Град Зрењанин: 1 гимназија, 6 стручних школа, 1 уметничка школа и 1 школа за ученике са сметњама у развоју

1. Зрењанинска гимназија

- Општи тип гимназије

2. Економско-трговинска школа "Јован Трајковић"

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

3. Медицинска школа

- Здравство и социјална заштита
- Остала делатност личних услуга

4. Средња пољопривредна школа

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Шумарство и обрада дрвета

5. Хемијско-прехранбена и текстилна школа "Урош Предић"

- Хемија, неметали и графичарство
- Текстилно и кожарство
- Пољопривреда, производња и прерада хране

6. Електротехничка и грађевинска школа "Никола Тесла"

- Електротехника
- Геодезија и грађевинарство

7. Техничка школа

- Машинство и обрада метала
- Саобраћај
- Геологија, рударство и металургија
- Електротехника

8. Музичка школа "Јосиф Маринковић"

- Култура, уметност и јавно информисање

9. Основна и средња школа "9.мај"

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Шумарство и обрада дрвета
- Машинство и обрада метала
- Текстилно и кожарство
- Геодезија и грађевинарство
- Трговина, угоститељство и туризам

Општина Нова Црња: 1 мешовита школа

1. Средња школа "Ђура Јакшић", СРПСКА ЦРЊА

- Општи тип гимназије
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Трговина, угоститељство и туризам
- Економија, право и администрација

Општина Нови Бечеј: 1 мешовита школа

1. Средња школа

- Општи тип гимназије
- Машинство и обрада метала
- Текстилно и кожарство
- Економија, право и администрација
- Електротехника
- Трговина, угоститељство и туризам

Општина Сечањ: 1 мешовита школа

1. Средња школа "Вук Караџић"

- Општи тип гимназије
- Машинство и обрада метала
- Трговина, угоститељство и туризам
- Економија, право и администрација

ЈУЖНОБАНАТСКИ ОКРУГ: 2 ГИМНАЗИЈЕ, 12 СТРУЧНИХ ШКОЛА, 3 МЕШОВИТЕ ШКОЛЕ, 3 УМЕТНИЧКЕ ШКОЛЕ, 2 ШКОЛЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ

Општина Алибунар: 1 стручна школа

1. Економско-трговинска школа “Доситеј Обрадовић”

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

Општина Бела Црква: 1 мешовита школа, 1 стручна школа

1. Белоцркванска гимназија и економска школа

- Општи тип гимназије
- Економија, право и администрација

2. Техничка школа “Сава Мунђан”

- Машинство и обрада метала
- Саобраћај
- Трговина, угоститељство и туризам
- Остала делатност личних услуга
- Економија, право и администрација

Град Вршац: 1 гимназија, 3 стручне школе, 1 уметничка школа и 1 школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

1. Гимназија “Борислав Петров Браца”

- Општи тип гимназије
- Друштвено-језички смер
- Природно-математички смер

2. Пољопривредна школа “Вршац”

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Трговина, угоститељство и туризам

3. Хемијско-медицинска школа

- Хемија, неметали и графичарство
- Текстилно и кожарство
- Здравство и социјална заштита

4. Школски центар “Никола Тесла”

- Машинство и обрада метала
- Електротехника
- Економија, право и администрација

5. Школа за основно и средње образовање “Јелена Варјашки”

- Хемија, неметали и графичарство
- Текстилно и кожарство
- Остала делатност личних услуга

6. Музичка школа “Јосиф Маринковић”

- Култура, уметност и јавно информисање

Општина Ковачица: 1 мешовита школа

1. Гимназија “Михајло Пупин”

- Општи тип гимназије
- Електротехника

Општина Ковин: 1 мешовита школа, 1 стручна школа

1. Гимназија и економска школа “Бранко Радичевић”

- Општи тип гимназије
- Економија, право и администрација

2. Средња стручна школа “Васа Пелагић”

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Трговина, угоститељство и туризам

Град Панчево: 1 гимназија, 6 стручних школа, 2 уметничке школе и 1 школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

1. Гимназија “Урош Предић”

- Друштвено-језички смер
- Природно-математички смер

2. Економско-трговинска школа “Паја Маргановић”

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

3. Медицинска школа “Стевица Јовановић”

- Здравство и социјална заштита

4. Пољопривредна школа “Јосиф Панчић”

- Пољопривреда, производња и прерада хране

5. Машинска школа “Панчево”

- Машинство и обрада метала
- Саобраћај
- Електротехника

6. Електротехничка школа “Никола Тесла”

- Електротехника

7. Техничка школа “23. мај”

- Хемија, неметали и графичарство
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Геодезија и грађевинарство
- Остала делатност личних услуга
- Геологија, рударство и металургија

8. Музичка школа “Јован Бандур”

- Култура, уметност и јавно информисање

9. Балетска школа “Димитрије Парлић”

- Култура, уметност и јавно информисање

10. Школа за основно и средње образовање “Мара Мандић”

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Машинство и обрада метала
- Шумарство и обрада дрвета
- Текстилно и кожарство
- Остала делатност личних услуга
- Хемија, неметали и графичарство

СЕВЕРНОБАЧКИ ОКРУГ: 2 ГИМНАЗИЈЕ, 7 СТРУЧНИХ ШКОЛА, 1 МЕШОВИТА ШКОЛА, 1 УМЕТНИЧКА ШКОЛА И 2 ШКОЛЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ

Општина Бачка Топола: 1 мешовита школа, 2 стручне школе

1. Гимназија и економска школа “Доситеј Обрадовић”

- Општи тип гимназије
- Економија, право и администрација

2. Пољопривредна школа

- Пољопривреда, производња и прерада хране

3. Средња техничка школа “Шинковић Јожеф”

- Машинство и обрада метала
- Геодезија и грађевинарство
- Шумарство и обрада дрвета
- Остала делатност личних услуга
- Електротехника

Град Суботица: 2 гимназије, 5 стручних школа, 1 уметничка школа и 2 школе за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

1. Гимназија “Светозар Марковић”

- Општи тип гимназије
- Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику
- Природно-математички смер
- Друштвено-језички смер

2. Гимназија за талентоване ученике “Деже Костолањи”

- Општи тип гимназије
- Обдарени ученици у филолошкој гимназији

3. Економска средња школа “Боса Милићевић”

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

4. Средња медицинска школа

- Здравство и социјална заштита
- Остала делатност личних услуга

5. Политехничка школа

- Геодезија и грађевинарство
- Шумарство и обрада дрвета
- Хемија, неметали и графичарство
- Култура, уметност и јавно информисање

6. Хемијско-технолошка школа

- Хемија, неметали и графичарство
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Текстилно и кожарство
- Геологија, рударство и металургија

7. Техничка школа “Иван Сарић”

- Машинство и обрада метала
- Електротехника
- Саобраћај
- Геологија, рударство и металургија

8. Музичка школа

- Култура, уметност и јавно информисање

9. Основна и средња школа “Жарко Зрењанин”

- Машинство и обрада метала
- Текстилно и кожарство
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Остала делатност личних услуга
- Хемија, неметали и графичарство
- Трговина, угоститељство и туризам

10. Школски центар са домом ученика “Доситеј Обрадовић”

- Машинство и обрада метала
- Текстилно и кожарство
- Хемија, неметали и графичарство
- Геологија, рударство и металургија
- Остала делатност личних услуга
- Шумарство и обрада дрвета
- Геодезија и грађевинарство

ЗАПАДНОБАЧКИ ОКРУГ: 1 ГИМНАЗИЈЕ, 10 СТРУЧНИХ ШКОЛА, 3 МЕШОВИТЕ ШКОЛЕ, 1 УМЕТНИЧКА ШКОЛА И 1 ШКОЛА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ

Општина Апатин: 1 мешовита школа, 1 стручна школе

Општина Опаци: 1 мешовита школа, 1 стручна школа

1. Гимназија и стручна школа “Никола Тесла”

- Општи тип гимназије
- Геодезија и грађевинарство
- Шумарство и обрада дрвета

1. Гимназија и економска школа “Јован Јовановић Змај”

- Општи тип гимназије
- Економија, право и администрација

2. Техничка школа са домом ученика

- Машинство и обрада метала
- Текстилно и кожарство
- Трговина, угоститељство и туризам
- Саобраћај

2. Техничка школа

- Машинство и обрада метала
- Текстилно и кожарство
- Хемија, неметали и графичарство
- Трговина, угоститељство и туризам
- Електротехника

Општина Кула: 1 мешовита школа, 3 стручне школе

Град Сомбор: 1 гимназија, 5 стручних школа, 1 уметничка школа и 1 школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

1. Основна школа и гимназија “Петро Кузмјак” са домом ученика, РУСКИ КРСТУР

- Општи тип гимназије
- Трговина, угоститељство и туризам

1. Гимназија “Вељко Петровић”

- Општи тип гимназије
- Друштвено-језички смер
- Природно-математички смер
- Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику

3. Економско-трговинска школа

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

2. Средња економска школа

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

2. Средња техничка школа “Михајло Пупин”

- Машинство и обрада метала
- Електротехника

3. Средња медицинска школа “Др Рујица Рип”

- Здравство и социјална заштита

4. Средња стручна школа, ЦРВЕНКА

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Машинство и обрада метала
- Остала делатност личних услуга
- Саобраћај
- Хемија, неметали и графичарство

4. Средња пољопривредно-прехрамбена школа

- Пољопривреда, производња и прерада хране

5. Средња школа “Свети Сава”

- Текстилно и кожарство
- Остала делатност личних услуга
- Хемија, неметали и графичарство

6. Средња техничка школа

- Машинство и обрада метала
- Електротехника
- Саобраћај

- Текстилно и кожарство
- Трговина, угоститељство и туризам

7. Школа за основно и средње образовање са домом "Вук Караџић"

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Машинство и обрада метала

8. Музичка школа "Петар Коњовић"

- Култура, уметност и јавно информисање

ЈУЖНОБАЧКИ ОКРУГ: 8 ГИМНАЗИЈА, 15 СТРУЧНИХ ШКОЛА, 4 МЕШОВИТЕ ШКОЛЕ, 3 УМЕТНИЧКЕ ШКОЛЕ И 2 ШКОЛЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ**Општина Бач: 1 стручна школа****1. Пољопривредна школа**

- Пољопривреда, производња и прерада хране

2. Економско-трговинска школа

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам
- Пољопривреда, производња и прерада хране

Општина Бачка Паланка: 1 гимназија, 2 стручне школе**1. Гимназија "20. октобар"**

- Општи тип гимназије
- Друштвено-језички смер
- Природно-математички смер

3. Техничка школа

- Машинство и обрада метала
- Електротехника
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Остала делатност личних услуга

2. Средња стручна школа "др Радивој Увалић"

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

4. Школа за основно и средње образовање "Братство"

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Машинство и обрада метала
- Хемија, неметали и графичарство
- Остала делатност личних услуга
- Трговина, угоститељство и туризам
- Геодезија и грађевинарство
- Текстилно и кожарство
- Шумарство и обрада дрвета

3. Техничка школа "9. мај"

- Машинство и обрада метала
- Електротехника
- Текстилно и кожарство

Општина Врбас: 1 гимназија, 1 стручна школа**Општина Бачки Петровац: 1 мешовита школа****1. Гимназија "Јан Колар" са домом ученика**

- Општи тип гимназије
- Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику
- Трговина, угоститељство и туризам

1. Гимназија "Жарко Зрењанин"

- Општи тип гимназије
- Друштвено-језички смер
- Природно-математички смер

Општина Бечеј: 1 гимназија, 2 стручне школе и 1 школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом**2. Средња стручна школа "4. јули"**

- Хемија, неметали и графичарство
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Саобраћај
- Машинство и обрада метала

1. Гимназија

- Општи тип гимназије
- Друштвено-језички смер

Општина Жабал: 1 мешовита школа

1. Средња школа "22. октобар"

- Општи тип гимназије
- Машинство и обрада метала
- Економија, право и администрација
- Трговина угоститељство и туризам

Град Нови Сад: 4 гимназије, 8 стручних школа, 3 уметничке школе и 1 школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

1. Гимназија "Јован Јовановић Змај"

- Општи тип гимназије
- Природно-математички смер
- Обдарени ученици у математичкој гимназији
- Оглед за гимназије за ученике са посебним способностима за физику
- Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику

2. Гимназија "Светозар Марковић"

- Општи тип гимназије

3. Гимназија "Исидора Секулић"

- Друштвено-језички смер
- Природно-математички смер

4. Гимназија "Јаза Костић"

- Општи тип гимназије

5. Средња школа "Светозар Милетић"

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

6. Медицинска школа "7. април"

- Здравство и социјална заштита
- Остала делатност личних услуга

7. Пољопривредна школа са домом ученика, Футог

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Шумарство и обрада дрвета

8. Средња машинска школа

- Машинство и обрада метала
- Геологија, рударство и металургија

9. Електротехничка школа "Михајло Пупин"

- Електротехника

10. Техничка школа "Павле Савић"

- Хемија, неметали и графичарство
- Остала делатност личних услуга
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Економија, право и администрација

11. Техничка школа "Милева Марић - Ајнштајн"

- Геодезија и грађевинарство
- Шумарство и обрада дрвета
- Хемија, неметали и графичарство
- Текстилно и кожарство

12. Саобраћајна школа "Пинки"

- Саобраћај

13. Музичка школа "Исидор Бајић"

- Култура, уметност и јавно информисање

14. Балетска школа

- Култура, уметност и јавно информисање

15. Школа за дизајн "Богдан Шупут"

- Култура, уметност и јавно информисање

16. Школа за основно и средње образовање "Милан Петровић"

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Шумарство и обрада дрвета
- Машинство и обрада метала
- Хемија, неметали и графичарство
- Текстилно и кожарство
- Геодезија и грађевинарство
- Остала делатност личних услуга
- Трговина, угоститељство и туризам
- Саобраћај

Општина Србобран: 1 мешовита школа

1. Гимназија и економска школа "Светозар Милетић"

- Општи тип гимназије
- Трговина, угоститељство и туризам
- Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику

Општина Сремски Карловци: 1 гимназија

1. Карловачка гимназија

- Обдарени ученици у филолошкој гимназији

Општина Темерин: 1 мешовита школа

1. Средња школа “Лукијан Мушицки”

- Машинство и обрада метала
- Текстилно и кожарство
- Трговина, угоститељство и туризам
- Остала делатност личних услуга
- Економија, право и администрација
- Општи тип гимназије

Општина Тител: 1 стручна школа

1. Средња техничка школа “Милева Марић”

- Машинство и обрада метала
- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

СРЕМСКИ ОКРУГ: 4 ГИМНАЗИЈЕ, 14 СТРУЧНИХ ШКОЛА, 1 МЕШОВИТА ШКОЛА, 1 УМЕТНИЧКА ШКОЛА И 2 ШКОЛЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ

Општина Инђија: 1 гимназија, 2 стручне школе

1. Гимназија

- Друштвено-језички смер
- Природно-математички смер

2. Техничка школа “Михајло Пупин”

- Машинство и обрада метала
- Електротехника
- Саобраћај

3. Средња школа “др Ђорђе Натшевић”

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам
- Текстилно и кожарство
- Остала делатност личних услуга

2. Средња пољопривредно-прехранбена школа “Стеван Петровић-Бриле”

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Трговина, угоститељство и туризам
- Хемија, неметали и графичарство

3. Средња техничка школа “Миленко Брзак-Уча”

- Машинство и обрада метала
- Електротехника

4. Средња стручна школа “Бранко Радичевић”

- Текстилно и кожарство
- Трговина, угоститељство и туризам
- Економија, право и администрација
- Остала делатност личних услуга

Општина Ириг: 1 стручна школа

1. Средња стручна школа “Борислав Михајловић – Михиз”

- Трговина, угоститељство и туризам
- Пољопривреда, производња и прерада хране

Општина Пећинци: 1 стручна школа

1. Техничка школа “Миленко Веркић - Неша”

- Машинство и обрада метала
- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам
- Електротехника
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Општи тип гимназије

Град Сремска Митровица: 1 гимназија, 4 стручне школе, 1 уметничка школа и 1 школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

1. Митровачка гимназија

- Општи тип гимназије
- Друштвено-језички смер
- Природно-математички смер
- Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику
- Обдарени ученици у рачунарској гимназији
- Обдарени ученици у филолошкој гимназији

Општина Рума: 1 гимназија, 3 стручне школе

1. Гимназија “Стеван Пузић”

- Општи тип гимназије
- Друштвено-језички смер

2. Економска школа “9. мај”

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

3. Медицинска школа “Драгиња Никшић”

- Здравство и социјална заштита
- Остала делатност личних услуга

4. Прехрамбено-шумарска и хемијска школа

- Хемија, неметали и графичарство
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Шумарство и обрада дрвета
- Текстилно и кожарство

5. Средња техничка школа “Никола Тесла”

- Машинство и обрада метала
- Електротехника
- Геодезија и грађевинарство

6. Музичка школа “Петар Кранчевић”

- Култура, уметност и јавно информисање

7. Школа за основно и средње образовање “Радивој Поповић”

- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Шумарство и обрада дрвета
- Машинство и обрада метала
- Хемија, неметали и графичарство
- Текстилно и кожарство
- Остала делатност личних услуга
- Геодезија и грађевинарство
- Трговина, угоститељство и туризам

Члан 3.

Овлашћује се Покрајинска влада да оснива установе у складу са чланом 2. и да даје сагласност на статусне промене, назива или седишта установа из члана 2. ове одлуке.

Члан 4.

Оснивање установа, статусне промене, промене назива или седишта установа из члана 2. а у складу са овом одлуком реализоваће се током школске 2018/2019.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Покрајинске скупштинске одлуке, престаје да важи Одлука о броју, структури и просторном распореду средњих школа чији је оснивач АП Војводина (“Службени лист АП Војводине”, број: 7/05, 8/06, 13/07, 20/08, 9/09).

Члан 4.

Ова Покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Општина Стара Пазова: 1 гимназија, 2 стручне школе и 1 школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

1. Гимназија “Бранко Радичевић”

- Општи тип гимназије
- Друштвено-језички смер

2. Економско-трговинска школа “Вук Караџић”

- Економија, право и администрација
- Трговина, угоститељство и туризам

3. Техничка школа

- Машинство и обрада метала
- Текстилно и кожарство
- Хемија, неметали и графичарство
- Саобраћај

4. Школа за основно и средње образовање “Антон Скала”

- Машинство и обрада метала
- Текстилно и кожарство

Општина Шид: 1 мешовита школа, 1 стручна школа

1. Гимназија “Сава Шумановић”

- Општи тип гимназије
- Друштвено-језички смер
- Економија, право и администрација

2. Техничка школа “Никола Тесла”

- Машинство и обрада метала
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Текстилно и кожарство
- Електротехника

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101Број: 022-8/2018-01

Нови Сад, 18. септембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

936.

На основу члана 5. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 31. став 1. алинеја 2. и 16. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/2014), а у складу са Одлуком Скупштине општине Оџаци, број: 011-21/2018-II, од 24.05.2018. године, Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. септембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ
О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”
НОВИ САД**

Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АПВ”, бр. 29/17 и 46/17), у члану 2. став 2. у алинеји 24, тачка се замењује тачком са запетом и додаје се алинеја 25, која гласи:

„- Општина Озаци, са седиштем у Озацима, Кнез Михајлова бр. 24, матични број 08327700, ПИБ: 101429168.”

Члан 2.

Члан 14. мења се и гласи:

„АП Војводина је власник 95,00% удела у основном капиталу Завода, као већински оснивач.

Укупан удео свих јединица локалних самоуправа које су суоснивачи, у складу са овом одлуком, у основном капиталу Завода – износи 5,00%.”

Члан 3.

Завод је дужан да Статут Завода и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 023-8/2017-01
Нови Сад, 18. септембар 2018. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Дамир Зобеница, с.р.

937.

На основу члана 31. алинеја 2. и 5. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14), у вези са чланом 88. став 1. Закона о шумама („Службени гласник РС”, број: 30/10, 93/12 и 89/15), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. септембра 2018. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ
ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ
О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ
БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број: 57/17 и 29/18) у тачки II, став 1., табела мења се и гласи:

„Средства у износу од 149.103.858,99 динара, користиће се за финансирање следећих послова у 2018. години:

Програмска активност 0106-1001: Одрживи развој и унапређење шумарства						
Под тачка	Програмска активност		Јед. мере	Кол.	Јединична цена динара	Укупно динара
II-1	Пошумљавање - Подизање нових шума	1. тврди и племенити лишћари	ha	15	160.000,00	2.400.000,00
		2. меки лишћари	ha	70	120.000,00	8.400.000,00
		3. багрем	ha	10	100.000,00	1.000.000,00
		Укупно II-1	ha	95		11.800.000,00
II-2	Изградња шумских путева		km	25	4.000.000,00	100.000.000,00
II-3	Унапређивање расадничке производње		-			22.629.411,32
II-4	Израда Програма газдовања шумама сопственика - физичких лица за територије градова Сомбор и Суботица и општина: Апатин, Озаци, Кула, Мали Иђош, Бачка Топола, Кањижа, Сента и Ада (2016-2025)		ком	1		1.488.000,00
II-5	Израда Програма газдовања шумама сопственика - физичких лица за територије градова Зрењанин и Панчево и општина: Нови Кнежевац, Чока, Кикинда, Нови Бечеј, Нова Црња, Житиште, Сечањ, Пландиште, Алибунар, Ковачица, Опово, Ковин, Бела Црква и Вршац (2016-2025)		ком	1		4.413.666,00
II-6	Израда Програма газдовања шумама сопственика - физичких лица за територије града Сремска Митровица и општина: Шид, Беочин, Ириг, Рума, Пећинци, Стара Пазова, Инђија и Сремски Карловци (2014-2023)		ком	1		6.492.000,00
II-7	Пружање стручне и саветодавне подршке сопственицима шума за које се доноси програм газдовања шумама		-			2.280.781,67
Свега за расподелу у 2018. години						149.103.858,99

”

Члан 2.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 40-102/2018-01
Нови Сад, 18. септембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

ПОСЕБНИ ДЕО

938.

На основу члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/2014) и члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 23/2014), Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 18. септембра 2018. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА,
ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА
ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА**

I

У Одлуци о именовању председника, чланова и секретара Покрајинске изборне комисије и њихових заменика („Службени лист АПВ“, број 43/16, 64/16, 23/18, 26/18 и 29/18), врше се следеће измене:

1. у делу I именује се:
 - за заменика председника РАЈКО МАРИНКОВИЋ, дипломирани правник из Новог Сада, уместо Миње Гашевић.
2. у делу I тачка 1. именује се:
 - за члана ЗОРАН КОСТИЋ, дипломирани правник из Новог Сада, уместо Рајка Маринковића.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 013-8/2018-01

Нови Сад, 18. септембар 2018. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ,
Дамир Зобеница, с.р.

939.

На основу члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/2014), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. септембра 2018. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

I

Миња Гашевић престала је функција заменика председника Покрајинске изборне комисије, на коју је именована Одлуком о именовању председника, чланова и секретара Покрајинске изборне комисије и њихових заменика („Службени лист АПВ“, број: 43/2016, 64/2016, 23/2018, 26/2018 и 29/2018), са 13. јулом 2018. године, због поднете оставке.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 013-11/2018-01

Нови Сад, 18. септембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

940.

На основу члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/2014), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. септембра 2018. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА
ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ПИТАЊА
УСТАВНО-ПРАВНОГ ПОЛОЖАЈА
ПОКРАЈИНЕ**

I

Проф. др Бориславу Ђуровићу престао је мандат члана Одбора за питања уставно-правног положаја Покрајине из реда научних и стручних радника, изабран Одлуком о избору председника и чланова одбора Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 38/16, 43/16; 53/16; 64/16; 69/16; 18/17; 39/17 и 17/18), због смрти.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 020-13-2/2018-01

Нови Сад, 18. септембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
932.	Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинском антикорупцијском плану;	2083	937.	Покрајинска скупштинска одлука о измени Покрајинске скупштинске одлуке о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину;	2263
933.	Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Програма имплементације Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине за период 2017-2021. године;	2148	ПОСЕБНИ ДЕО		
934.	Покрајинска скупштинска одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине;	2250	СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
935.	Покрајинска скупштинска одлука о броју и просторном распореду јавних средњих школа на територији Аутономне покрајине Војводине;	2254	938.	Одлука о изменама Одлуке о именовању председника, чланова и секретара Покрајинске изборне комисије и њихових заменика;	2264
936.	Покрајинска скупштинска одлука о измени и допуни Покрајинске скупштинске Одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	2262	939.	Одлука о престанку функције заменика председника Покрајинске изборне комисије;	2264
			940.	Одлука о престанку мандата члана Одбора за питања уставно-правног положаја Покрајине.	2264

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs