



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 14. септембар 2018. Број 44 Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

906.

На основу члана 3. Одлуке о примањима посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 54/14, 4/15 и 38/18) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине, („Службени лист АПВ“ број: 37/14, 54/14 и 57/17), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, је на седници одржаној 10. септембра 2018. године, донео

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ПОСЛАНИЦИМА
У РАДНОМ ОДНОСУ
У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о посланицима у радном односу у Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 36/16, 39/16, 42/16, 43/16, 45/16, 50/16, 59/16 и 35/17), у члану 1. став 2 алинеја осам мења се и гласи:

„- Саша Шућуровић, Посланичка група „Лига социјалдемократи Војводине“,
уместо Сандре Ристић.“

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

18 Број: 020-23/16
Нови Сад, 10. септембар 2018. године

Председник одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

907.

На основу члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи „Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ИЗБОРА
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА
ЗА ИЗРАДУ АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛА
ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА
ОСНОВНИХ ШКОЛА
И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Број: 143-93-11/2018-01 од 29. августа 2018. године

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку избора јединица локалних самоуправа за израду анализа потенцијала за енергетску санацију објеката основних школа и предшколских установа (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена, поступак избора, критеријуми за одлучивање и друга питања од значаја за реализацију програма који заједно реализују Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Чешка Развојна агенција и компанија „Енвирос“ из Прага.

Средства су обезбеђена од Чешке развојне агенције, програма Б2Б, из пројекта „Анализа потенцијала увођења ЕПЦ методе у Аутономној покрајини Војводини“ у висини од 50% вредности пројекта, а преосталих 50% вредности пројекта покрива компанија „Енвирос“ с.р.о. кроз радне сате експерата компаније. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај пружа техничку подршку, на основу потписаног Споразума о сарадњи (број 143-93-11/2018-02 од 15.08.2018. године) која подразумева одабир 5 (пет) јединица локалних самоуправа за чије ће објекте предшколских установа и основних школа бити израђене анализе стања, дефинисање услова успешног ЕПЦ пројекта и припрема услова за пилот тендерску процедуру ЕПЦ за избор ЕСЦО компаније.

Намена пројекта

Члан 2.

Израда анализа стања изабраних јавних зграда објекте предшколских установа и основних школа, дефинисање услова успешног ЕПЦ пројекта и припрема услова за пилот тендерску процедуру ЕПЦ за избор ЕСЦО компаније.

Циљеви пројеката

Конкурс за избор јединице локалне самоуправе

Члан 3.

Члан 5.

Подршка јавним установама у унапређењу енергетске ефикасности јавних зграда (објекти предшколских установа и основних школа).

Корисник пружања услуге се одређује на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>.

Обавезни елементи анализе потенцијала увођења ЕПЦ метода
Члан 4.

Обавезни елементи текста Конкурса су:

Анализа потенцијала увођења ЕПЦ метода мора да садржи:

1. Документ анализе стања енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности („Сл. Гласник РС“ бр. 61/2011)
2. Анализу постојећег стања са извештајем о спроведеном енергетском прегледу
3. Детаљан попис потрошача енергије у објекту и то:
 - a. Листа свих расветних тела у објекту са следећим подацима:
 - Извор светлости
 - Називна снага
 - Постојање магнетне пригушнице
 - Број извора светлости по светиљци
 - Начин регулације
 - Припадност просторији
 - b. Листа свих електричних уређаја и опреме
 - Назив потрошача
 - Инсталисана снага
 - Класа уређаја ако постоји
 - Припадност просторији
 - c. Листа свих независних грејача простора
 - Врста грејача
 - Инсталисана снага
 - Класа уређаја ако постоји
 - Припадност просторији
 - d. Листа свих уређаја за припрему топле воде
 - Врста и назив грејача воде
 - Запремина грејане воде
 - Снага грејача
 - Припадност просторији
 - e. Листа свих уређаја за хлађење
 - Врста
 - Инсталисана електрична снага
 - Расхладна снага
 - Топлотна снага
 - Припадност просторији
 - f. Листа свих грејних тела
 - Врста грејног тела
 - Снага
 - Тип вентила
 - Постојање термостатске главе
 - Припадност просторији
4. Подаци о топлотној енергији:
 - a. Топлотна снага котла
 - b. Произвођач котла
 - c. Тип котла
 - d. Година производње
 - e. Тип енергента
 - f. Произвођач горионика
 - g. Тип горионика
 - h. Година производње горионика
 - i. Максимална снага горионика
 - j. Тип регулације
5. Подаци о потрошњи енергије за задње три године
6. Информацију о томе да ли је објекат под заштитом споменика
7. За предложени пакет мера побољшања енергетске ефикасности објекта урадити cost benefit анализу базирану на стварној потрошњи енергије са унапред задатим параметрима (економски век пројекта, дисконтна стопа, инфлација, извори финансирања, субвенције, цена енергента, раст оперативних трошкова) у циљу добијања показатеља рентабилности пројекта (нето садашња вредност пројекта – НПВ и интерна стопа приноса – ИРР). Урадити анализу осетљивости са утицајем промене инвестиционих трошкова и цене енергије.

1. број локалних самоуправа које могу бити обухваћене пруженим услугама по Конкурсу;
2. намена;
3. циљеви пројеката;
4. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
5. рок за пријаву на Конкурс;
6. начин аплицирања;
7. поступак одлучивања по Конкурсу;
8. закључивање уговора са корисницима услуга у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 6.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалних самоуправа са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
4. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
5. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
6. Изјава подносиоца захтева да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама. (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата)

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 8.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

ријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 9.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај,

а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели услуге

Члан 10.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу услуге локалним самоуправама (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу услуге и доноси одлуку о додели услуге корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели услуге корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу услуге

Члан 11.

Приликом доношења одлуке о додели услуге локалним самоуправама, корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	7 бодова
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	4 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	0 бодова
2. Степен развијености јединице локалне самоуправе²	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
3. Значај	
Значај улагања у израду Анализе за АП Војводину	До 5 бодова
4. Оцена пријаве од стране партнера на пројекту („Енвирос“ с.р.о)	
Значај улагања у израду елебората енергетске ефикасности за АП Војводину	До 15 бодова

Уговор о додели услуге

Члан 12.

Одлуком о додели услуге утврдиће се појединачни број анализа стања изабраних јавних зграда објеката предшколских установа и основних школа по кориснику.

Након доношења одлуке Покрајински секретар закључује са корисником услуге (локалном самоуправом) уговор о извршењу услуге.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- број планираних услуга, број школских и предшколских објеката
- намена услуге

- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника услуге
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности²

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Корисник услуге је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни извештај који мора да садржи доказе извршеној услузи, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом.

² Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

ментацијом о реализацији пројекта (у даљем тексту: Извештај) најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 14.

Корисници услуга по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се тичу услуге по јавном конкурсима наведу да је у реализацији услуге учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

908.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017, 17/2018, 29/2018), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ
БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ
ЕЛАБОРАТА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА**

Број: 143-401-6249/2018-02 од 12. септембра 2018. године

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине). Под јавним установама, у смислу овог Правилника, сматрају се објекти које користе јавне установе³, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине.

³ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. порезе, укључујући и порез на додату вредност;

Циљеви пројекта

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јавним установама у унапређењу енергетске ефикасности.

Обавезни елементи елабората

Члан 4.

Елаборат чија се израда суфинансира средствима Покрајинског секретаријата мора да садржи:

1. Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности („Сл. Гласник РС“ бр. 61/2011)
2. Енергетски пасош постојећег стања са извештајем о спроведеном енергетском прегледу према Правилнику о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл. Гласник РС“ бр. 69/2012)
3. Детаљан попис потрошача енергије у објекту и то:
 - a. Листа свих расветних тела у објекту са следећим подацима:
 - Извор светлости
 - Називна снага
 - Постојање магнетне пригушнице
 - Број извора светлости по светиљци
 - Начин регулације
 - Припадност просторији
 - b. Листа свих електричних уређаја и опреме
 - Назив потрошача
 - Инсталисана снага
 - Класа уређаја ако постоји
 - Припадност просторији
 - c. Листа свих независних грејача простора
 - Врста грејача
 - Инсталисана снага
 - Класа уређаја ако постоји
 - Припадност просторији
 - d. Листа свих уређаја за припрему топле воде
 - Врста и назив грејача воде
 - Запремина грејане воде
 - Снага грејача
 - Припадност просторији
 - e. Листа свих уређаја за хлађење
 - Врста
 - Инсталисана електрична снага
 - Расхладна снага
 - Топлотна снага
 - Припадност просторији
 - f. Листа свих грејних тела
 - Врста грејног тела
 - Снага
 - Тип вентила
 - Постојање термостатске главе
 - Припадност просторији

4. Подаци о топлотном извору:
 - a. Топлотна снага котла
 - b. Произвођач котла
 - c. Тип котла
 - d. Година производње
 - e. Тип енергента
 - f. Произвођач горионика
 - g. Тип горионика
 - h. Година производње горионика
 - i. Максимална снага горионика
 - j. Тип регулације
5. Приказ и листа свих просторија у објекту са подацима о појединачној површини и запремини
6. Подаци о потрошњи енергије за задње три године
7. За предложени пакет мера побољшања енергетске ефикасности објекта урадити cost benefit анализу базирану на стварној потрошњи енергије са унапред задатим параметрима (економски век пројекта, дисконтна стопа, инфлација, извори финансирања, субвенције, цена енергента, раст оперативних трошкова) у циљу добијања показатеља рентабилности пројекта (нето садашња вредност пројекта – НПВ и интерна стопа приноса – ИРР). Урадити анализу осетљивости са утицајем промене инвестиционих трошкова и цене енергије.

Конкурс за доделу средстава

Члан 5.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста Конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на Конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по Конкурсу;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 6.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс⁴:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);

⁴ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
11. Изјава подносиоца захтева да ће се изградити елаборат у складу са чланом 4 Правилника.
12. Доказ о власништву објекта, односно уколико није власник објекта доказ о праву коришћења (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
13. Препорука државног органа у којем је садржан опис значаја за АП Војводину (није обавезан део документације)
14. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 7.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)

- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном

документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве	
Учешће $\geq 40\%$	10 бодова
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	7 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати
2. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 5.000.000,00$ дин.	7 бодова
$5.000.000,00 \leq \text{Коришћена средства} < 10.000.000,00$ дин.	4 бода
Коришћена средства $\geq 10.000.000,00$ дин.	0 бодова
3. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Тражена средства ≤ 150.000 дин.	10 бодова
$150.000 < \text{Тражена средства} \leq 225.000$ дин.	7 бодова
$225.000 < \text{Тражена средства} \leq 300.000$ дин.	4 бода
Тражена средства > 300.000 дин.	Пријаве се неће разматрати
4. Степен развијености јединице локалне самоуправе⁵	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
5 Поштовање равномерности	
5 бодова равноправно деле све установе са територије једне јединице локалне самоуправе. Број бодова = 5 / број пријављених установа са територије Јединице локалне самоуправе Број бодова се заокружује на цео број.	До 5 бодова
6. Значај	
Значај улагања у израду елџа енергетске ефикасности за АП Војводину	До 10 бодова

⁵ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсима наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

909.

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима („Службени лист АПВ“, број: 19/06), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за 2018. годину, које је донео Управни одбор Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на седници одржаној 10. августа 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-606/2018
Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

910.

На основу члана 14. став 2. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ“, број: 8/06 и 46/17), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Програма рада Канцеларије за инклузију Рома за 2018. годину, број: 512/18, коју је донео Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 24. августа 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-65/2018
Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

911.

На основу члана 14. став 2. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ“, број: 8/06 и 46/17) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Канцеларије за инклузију Рома за 2018. годину, које је донео Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 24. августа 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-35/2018
Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

912.

На основу чл. 124. став 2. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центар у Кањижи („Службени лист АПВ“, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ВЛАДИМИРУ ХАЈДЕРУ, дипломираном правнику из Кањиже, престаје дужност директора Геронтолошког центра Кањижа, у Кањижи, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-421/2018
Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

913.

На основу чл. 125. став 1. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ВЛАДИМИР ХАЈДЕР, дипломирани правник из Кањиже, именује се за вршиоца дужности директора Геронтолошког центра Кањижа, у Кањижи, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-422/2018
Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

914.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/12), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 56. став 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13 и 27/18 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Љубомиру Васичину, дипломираном тренеру кошарке из Кикинде, пр е с т а ј е дужност вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић” у Кикинди.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-740/2018
Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

915.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/12), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 54. Закона о ученичком и студентском стандарду

(„Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13 и 27/18 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Љубомир Васичин, дипломирани тренер кошарке из Кикинде, и м е н у ј е се за директора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић” у Кикинди, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-659/2018
Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

916.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Мирко Рупић, мастер историчар, разрешава се дужности члана Управног одбора Архива Војводине у Новом Саду, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-239/2018
Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

917.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Душица Грбић, магистар филолошких наука из Темерина, именује се за члана Управног одбора Архива Војводине у Новом Саду, као представница оснивача, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-240/2018

Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

918.

На основу члана 17. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 15/16), члана 17. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број: 29/17 и 46/17) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Милан Жижих, дипл. инж. машинства, именује се за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, из реда запослених, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-763/2018

Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

919.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/17, 17/18 и 29/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. септембра 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 01 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите кул-

турног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, 5113 Капитално одржавање зграда и објеката, износ од 11.000.000,00 динара (словима: једанаест милиона динара и 00/100), због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 11.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се Архиву Војводине, Нови Сад, а намењено је за трошкове радова на реконструкцији дворшита Архива Војводине у Новом Саду, на катастарској парцели број 9396/2, КО Нови Сад I.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-57

Нови Сад, 14. септембар 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

920.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплекта SVIJET OKO NAS I за први разред основне школе (удџбеник и радна билежница), на хрватском језику, аутора Сање Благоданић, Зорице Ковачевић и Славице Јовић за наставни предмет Свет око нас, за први разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-493/2018-01

Дана: 06. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш, с.р./

921.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника LIKOVNA UMJETNOST I за први разред основне школе, на хрватском језику, аутора Кристинке Селаковић и Катарине Трифуновић за наставни предмет Ликовна култура, за први разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-488/2018-01
Дана: 04. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

922.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника LIKOVNA UMJETNOST 5 за пети разред основне школе, на хрватском језику, аутора Мишловоја Мишка Павловића за наставни предмет Ликовна култура, за пети разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-487/2018-01
Дана: 04. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

923.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Служ-

бени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплета МАТЕМАТИКА I за први разред основне школе (udžbenik i bilježnica 1. i 2. deo), на хрватском језику, аутора Сање Маричић за наставни предмет Математика, за први разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-491/2018-01
Дана: 05. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

924.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеничког комплета ТЕХНИКА I TECHNOLOGIJA 5 за пети разред основне школе (udžbenik i komplet materijala), на хрватском језику, аутора Светлане Вучевић за наставни предмет Техника и технологија, за пети разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-486/2018-01
Дана: 06. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

925.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника INFORMATIKA 5 за peti razred osnovne škole, на хрватском језику, аутора Марине Петровић, Јелене Пријовић и Зорице Прокопић за наставни предмет Информатика и рачунарство, за пети разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-485/2018-01
Дана: 06. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

926.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника POVIJEST 5 за пети разред основне школе, на хрватском језику, аутора Весне Лучић за наставни предмет Историја, за пети разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-492/2018-01
Дана: 04. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

927.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника BIOLOGIJA 5 за пети разред основне школе, на хрватском језику, аутора Дејана Бошковића за наставни предмет Биологија, за пети разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-489/2018-01
Дана: 04. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

928.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника GEOGRAFIJA 5 за peti razred osnovne škole, на хрватском језику, аутора Биљане Колачек и Александра Јовичић за наставни предмет Географија, за пети разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, од школске 2018/2019. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-490/2018-01
Дана: 06. 09. 2018. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш,с.р./

929.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ВЕСНЕ ЈОВАНОВИЋ, дипломиране специјалне педагошкиње из Београда на функцију вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад „Солидарност” Панчево, најдуже једну годину.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-768/2018
Нови Сад, 11. септембар 2018. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић,с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

930.

На основу члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), и члана 5. Правилника о поступку избора јединица локалних самоуправа за израду анализа потенцијала за енергетску санацију објеката основних школа и предшколских установа, број: 143-93-11/2018-01 од 29.08.2018. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 14. септембра 2018. године **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА ОСНОВНИХ ШКОЛА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Средства су обезбеђена од Чешке развојне агенције, програма Б2Б, из пројекта „Анализа потенцијала увођења ЕПЦ методе у Аутономној покрајини Војводини“ у висини од 50% вредности пројекта, а преосталих 50% вредности пројекта покрива компанија „Енвирос“ с.р.о. кроз радне сате експерата компаније. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај пружа техничку подршку, на основу потписаног Споразума о сарадњи (број 143-93-11/2018-02 од 15.08.2018. године) која подразумева одабир 5 (пет) јединица локалних самоуправа за чије ће објекте предшколских установа и основних школа бити израђене анализе стања, дефинисање услова успешног ЕПЦ пројекта и припрема услова за пилот тендерску процедуру ЕПЦ за избор ЕСЦО компаније. (у даљем тексту: Конкурс).

Корисник пружања услуге се одређује на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>.

I Право учешћа на Конкурсу и намене услуге

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Израда анализа стања изабраних јавних зграда објекте предшколских установа и основних школа, дефинисање услова успешног ЕПЦ пројекта и припрема услова за пилот тендерску процедуру ЕПЦ за избор ЕСЦО компаније.

II Циљевни пројекта

Подршка јавним установама у унапређењу енергетске ефикасности јавних зграда (објекти предшколских установа и основних школа).

III Услови конкурса

1. Максимални број јединица локалне самоуправе којима се услуга додељује је пет (5).
2. Један подносилац захтева конкурише за све објекте основних школа и предшколских установа на својој територији путем једне пријаве.

3. Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
4. Рок за подношење пријаве је 21. септембар 2018. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс⁶:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурсима (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
4. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
5. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
6. Изјава подносиоца захтева да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама. (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата)

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсима)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсима, односно оне које се не односе на конкурсима предвиђене намене)

⁶ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели услуге

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу услуге локалним самоуправама (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу услуге и доноси одлуку о додели услуге корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели услуге корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели услуге

Одлуком о додели услуге утврдиће се појединачни број анализа стања изабраних јавних зграда објеката предшколских установа и основних школа по кориснику.

Након доношења одлуке Покрајински секретар закључује са корисником услуге (јединицом локалне самоуправе) уговор о извршењу услуге.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- број планираних услуга, број школских и предшколских објеката
- намена услуге
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника услуге
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник услуге је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни извештај који мора да садржи доказе извршености услузи, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта (у даљем тексту: Извештај) најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Корисници услуга по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се тичу услуге по јавном конкурсном наведу да је у реализацији услуге учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegn@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

931.

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), и члана 5. Правилника додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама, број 143-401-6249/2018-02 од 12. септембра 2018. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017, 17/2018, 29/2018), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 14. септембра 2018. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАРТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА

Средства за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2018. годину.

Средства се додељују јавним установама⁷, са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине, у циљу израде елабората енергетске ефикасности.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

⁷ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јавним установама у унапређењу енергетске ефикасности

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 8.000.000,00 динара (словима: осаммилиона динара и 00/100);
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције;
3. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 300.000,00 динара;
4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономне покрајине Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
6. Рок за подношење пријаве је 28. септембар 2018. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс⁸:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

⁸ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

9. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
11. Изјава подносиоца захтева да ће се израдити елаборат у складу са чланом 4 Правилника.
12. Доказ о власништву објеката, односно уколико није власник објекта доказ о праву коришћења (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
13. Препорука државног органа у којем је садржан опис значаја за АП Војводину (није обавезан део документације)
14. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама, који се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и пре-

осталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АПВ					
906.	Одлука о Измени Одлуке о посланицима у радном односу у Скупштини Аутономне покрајине Војводине;	2063	921.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Ликовна умјетност 1“ за први разред основне школе на хрватском језику, издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд;	2073
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ					
907.	Правилник о поступку избора јединица локалних самоуправа за израду анализа потенцијала за енергетску санацију објеката основних школа и предшколских установа;	2063	922.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Ликовна умјетност 5“ за пети разред основне школе на хрватском језику, издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд;	2073
908.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама;	2066	923.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеничког комплета „Математика 1“ за први разред основне школе на хрватском језику, издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд;	2073
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
909.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и раселиним лицима за 2018. годину;	2070	924.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеничког комплета „Техника и технологија 5“ за пети разред основне школе на хрватском језику, издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд;	2073
910.	Решење о давању сагласности на Одлуку о Изменама и допунама Програма рада Канцеларије за инклузију Рома за 2018. годину;	2070	925.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Информатика 5“ за пети разред основне школе на хрватском језику, издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд;	2073
911.	Решење о давању сагласности на Одлуку о Изменама и допунама Финансијског плана Канцеларије за инклузију Рома за 2018. годину	2070	926.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Повијест 5“ за пети разред основне школе на хрватском језику, издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд;	2074
912.	Решење о престанку дужности директора Геронтолошког центра Кањижа, у Кањижи;	2070	927.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Биологија 5“ за пети разред основне школе на хрватском језику, издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд;	2074
913.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Геронтолошког центра Кањижа, у Кањижи;	2071	928.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеника „Географија 5“ за пети разред основне школе на хрватском језику, издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд;	2074
914.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди;	2071	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
915.	Решење о именовању директора Дома ученика Средњих школа „Никола Војводић“ у Кикинди;	2071	929.	Решење о давању сагласности на именовање вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево;	2074
916.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Архива Војводине у Новом Саду;	2071	ОГЛАСНИ ДЕО		
917.	Решење о именовању члана Управног одбора Архива Војводине у Новом Саду;	2071	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
918.	Решење о именовању члана Надзорног одбора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад;	2072	930.	Јавни конкурс за израду анализа потенцијала за енергетску санацију објеката основних школа и предшколских установа;	2075
919.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинског секретаријату за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама, број: 401-94/2018-57;	2072	931.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде елабората енергетске ефикасности у јавним установама.	2076
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
920.	Решење о одобравању издавања и употребе превода уџбеничког комплета „Свијет око нас 1“ за први разред основне школе на хрватском језику, издавачкој кући БИГЗ школство д.о.о., Београд;	2072			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs