



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>22. август 2018.</b> Број 41      Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## ОПШТИ ДЕО

867.

На основу члана 6. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 39/18) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16 и 29/17), а у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09 и 67/12- одлука Уставног суда Републике Србије IУз 353/09), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

#### О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник), утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију конкурса за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: конкурс).

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица).

Бесповратна средства додељују се из средстава Буџетског фонда за пронаталитетну популациону политику Аутономне покрајине Војводине путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

#### II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

##### Члан 2.

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете јесте заустављање негативних демографских трендова као и афирмација пронаталитетне популационе политике на територији АП Војводине.

Један од важних предуслова повећања natalитета јесте и решавање стамбеног питања породица у којима се роди треће или четврто дете, односно, родитеља ове деце (у даљем тексту: учесника конкурса) који у власништву не поседују одговарајућу стамбену јединицу, као и унапређење услова становања породицама у случајевима у којима мајка роди треће или четврто дете, у смислу одговарајућих стандарда о величини расположивог стамбеног простора у складу са чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број: 104/2016).

#### III НАМЕНА СРЕДСТАВА

##### Члан 3.

Бесповратна средства намењена су за:

1. куповину некретнине,
2. доградњу, адаптацију или реконструкцију постојеће некретнине.

У смислу овог Правилника, под некретнином сматрају се стан или кућа који су уписани у катастар непокретности.

Некретнина из тачке 2. става 1. овог члана мора бити у власништву или сувласништву учесника конкурса или чланова њиховог заједничког домаћинства.

#### IV ВИСИНА СРЕДСТАВА

##### Члан 4.

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима конкурса за намену из члана 3. овог Правилника биће утврђена приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивих буџетских средстава.

За сваку од намена из члана 3. овог Правилника, предвиђена је половина укупног износа бесповратних средстава из става 1. овог члана.

Уколико средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити опредељена за додељивање учесницима конкурса по другој намени.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој поднетој пријави на конкурс одлучиће Комисија из члана 12. овог Правилника, а највише до 1.200.000,00 динара.

#### V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

##### Члан 5.

Средства се додељују на основу конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб-сајту Секретаријата.

##### Члан 6.

Обавезни елементи конкурса су:

1. назив акта на основу којег се расписује;
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. намена средстава;
5. право учешћа;
6. услови за учешће;
7. начин подношења пријаве;
8. рок за подношење пријаве на конкурс;
9. обавезна документација за подношење и
10. други подаци од значаја за успешну реализацију конкурса.

#### VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

##### Члан 7.

Право учешћа на конкурс имају родитељи из породица у смислу члана 1. став 2. и члана 2. став 2. овог Правилника којима се почев од 01.01.2018. године па до дана расписивања конкурса роди треће или четврто дете.

Редослед рођења деце се утврђује према броју живе деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

Једнородитељском породицом, у смислу члана 1. став 2. овог Правилника, сматра се породица у којој један родитељ самостално врши родитељско право, под условом да је други родитељ:

- непознат,
- преминуо, а није остварено право на породичну пензију и
- постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију.

#### VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

##### Члан 8.

Учесници конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2018. године па до дана расписивања конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. овог Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу

или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;

5. да нису корисници новчане социјалне помоћи;
6. да је најмање један од родитеља запослен;
7. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретнине или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретнине најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију или реконструкцију некретнине;
8. да учесници конкурса или њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили одговарајућу некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса, у смислу члана 2. овог Правилника.

Члановима заједничког домаћинства учесника конкурса сматраће се сродници у правој линији без обзира на степен сродства који живе заједно са породицом из члана 1. став 2. овог Правилника најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса.

Учесници конкурса у оквиру сваког расписаног конкурса могу конкурисати само са једном пријавом без обзира на намену.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

#### VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

##### Члан 9.

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде читана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства- потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно, за све чланове заједничког домаћинства учесника конкурса у случају подношења пријаве на конкурс за средства намењена за доградњу, адаптацију или реконструкцију (не старији од месец дана);
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице- извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. уверење Центра за социјални рад да учесници конкурса нису корисници новчане социјалне помоћи (не старији од месец дана);
10. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;

11. доказ о запослењу и дужини стажа осигурања за учеснике конкурса (листинг издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
12. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника конкурса (потврда послодавца);
13. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
14. изјаву учесника конкурса и њихових сродника у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за учеснике конкурса и њихове сроднике у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, за некретнину у којој живе;
16. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за непокретност коју учесници конкурса предлажу за куповину, односно, за непокретност која је предмет доградње, адаптације или реконструкције;
17. преговор о купопродаји некретнине, оверен код јавног бележника;
18. оверени преговор са правним лицем овлашћеним за пројектовање и грађевинске радове којим се дефинишу грађевински радови, износ предрачуна и рок за извршење грађевинских радова, у смислу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 81/2009- испр, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
19. решење надлежног општинског-градског органа о дозволи за доградњу, адаптацију или реконструкцију (решење о одобрењу извођења радова).

Уколико учесници конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију или реконструкцију стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. овог Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне карте и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Комисија из члана 12. овог Правилника задржава право да од учесника конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације.

## IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

### Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се на прописаном образцу који се преузима на веб-сајту Секретаријата.

Пријава на конкурс из става 1. овог члана подноси се непосредно Секретаријату, лично или путем поште, препорученом пошиљком, на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „КОНКУРС за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине”.

### Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично).

## X ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 12.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Комисија броји седам чланова и састоји се од председника Комисије и шест чланова.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату, као и по један стручњак из области грађевинске, електротехничке и машинске струке, под условом да је уписан у Регистар судских вештака. Заменици чланова Комисије из области грађевинске, електротехничке и машинске струке, такође морају бити стручњаци из наведених области који су уписани у Регистар судских вештака.

О свом раду Комисија доноси пословник.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

### Члан 13.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: корисници средстава) које доставља покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Предлози ранг-листа из става 1. овог члана, утврђују се за сваку од намена из члана 3. овог Правилника.

У случају да средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити додељена учесницима конкурса за другу намену, на основу већ утврђеног предлога ранг-листе.

### Члан 14.

Утврђивање услова из члана 7, 8. и 9. овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у третику објављивања конкурса и то:

1. за сваког члана породице учесника конкурса - по 10 бодова

(максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 60 бодова);

2. за свако дете учесника конкурса које није старије од 20 година - по 5 бодова

(максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 20 бодова);

3. за сваког запосленог учесника конкурса - по 10 бодова;
4. за сваког учесника конкурса:
  - за сваки навршен месец стажа осигурања - по 0,1 бод;
5. за сваког учесника конкурса који има завршену средњу школу - по 5 бодова;
6. за сваког учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године – по 12 бодова;
7. за сваког учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије - по 15 бодова;
8. за сваког учесника конкурса који има докторат - по 20 бодова.

Деца за коју учесници конкурса добијају бодове по тачки 1. и 2. из претходног става, рачунају се по мајци која на дан 01.01.2018. године и касније роди треће, односно, четврто дете.

У случају када се на расписани конкурс пријави једнородитељска породица, Комисија додељује додатних 15 бодова.

У случају истог броја бодова, предност имају учесници конкурса:

- једнородитељске породице,
- чији су чланови заједничког домаћинства особе са инвалидитетом (учесници конкурса и/или њихова деца под условом да та деца живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса),
- који имају већи укупан број деце у заједничком домаћинству,
- који имају мања просечна примања остварена у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса,
- који не поседују некретнину (стан или кућу) у власништву, а конкурисали су за куповину некретнине.

#### Члан 15.

У поступку разматрања пријава на конкурс, Комисија је дужна да:

1. утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на конкурс;
2. сачини бодовне листе у складу са чланом 14. овог Правилника;
3. на основу бодовних листа утврди редослед првенства и
4. сачини извештај о испуњености услова конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија, у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи и сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса и повезаних лица, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

#### Члан 16.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 15 дана од дана добијања предлога ранг-листа за доделу средстава.

Одлука покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

## XI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

### Члан 17.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом као и уговор о купопродаји некретнине са продавцем/продавцима некретнине.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава који је дужан да у року од 5 дана средства пренесе на рачун продавца/продаваца и у истом року Комисији достави оверен уговор о купопродаји некретнине и извод из банке као доказ о извршеној уплати на рачун продавца/продаваца.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине постају власници купљене некретнине у једнаким сувласничким деловима, о чему су дужни да Комисији доставе доказ о упису власништва у јавне књиге над некретнимом на име оба корисника средстава.

У случају да не поступе по одредбама овог члана, корисници средстава ће бити дужни да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

### Члан 18.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију или реконструкцију некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију или реконструкцију некретнине, дужни су да добијена средства искористе искључиво за намену за коју су им та средства одобрена, по предрачуноу из члана 9. став 1. тачка 18) овог Правилника који су доставили Комисији.

Корисници средстава су такође дужни да Комисији доставе два записника грађевинске инспекције од којих ће један записник бити сачињен током доградње, адаптације или реконструкције предметне некретнине, а други по завршетку одобрених радова као доказ о извршеним радовима.

Корисници средстава су дужни да изврше радове за која су им иста одобрена и да оправдају утрошак тих средстава у року од годину дана од дана уплате средстава.

У случају да одобрена средства нису уопште, нису наменски, нису благовремено или нису квалитетно утрошена, односно, у случају да радови из става 2. нису изведени у складу са добијеним одобрењима издатим по прописима грађевинске струке, уговор ће се сматрати раскинутим уз обавезу корисника средстава да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

### Члан 19.

Корисници средстава из члана 17. и 18. овог Правилника дужни су да на својим сувласничким деловима упишу хипотеку за будуће и условно потраживање у корист Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава из става 1. овог члана дужни су да на својим сувласничким деловима трпе упис терета забране отуђења и оптерећења предметне некретнине у дужини од пет година од дана укњиже у корист Аутономне покрајине Војводине.

Изузетно, некретнине из става 1. и 2. овог члана могу бити отуђене у случајевима претходно прибављене сагласности Комисије.

Сагласност из претходног става овог члана корисници средстава могу добити уколико Комисији докажу да ће средства од продаје некретнине у целости бити уложена у куповину некретнине са истим или бољим условима становања, сагласно Закону о становању и одржавању зграда.

## ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се и на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

Број: 139-553-568/2018-03

Нови Сад, 22. август 2018. године

Покрајински секретар  
**Предраг Вулетић, с.р.**

## 868.

На основу члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број 37/2014, 54/14-др. одлука, 37/2016 и 29/2016), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ИЗГЛЕДА ОБРАСЦА  
ИЗВОДА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ  
И СЛУЖБЕНЕ ЗНАЧКЕ  
ИНСПЕКТОРА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ  
ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује изглед обрасца извода из службене легитимације инспектора (у даљем тексту: извод из легитимације) и службене значке инспектора (у даљем тексту: значка) у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

### Члан 2.

Изглед обрасца службене легитимације (у даљем тексту: службена легитимација) је прописан Правилником о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС“ број 81/2015).

### Члан 3.

Извод из легитимације је правоугаоног облика величине 60mm x 85mm и обложен је провидним пластифицираним заштитним материјалом.

Извод из легитимације издаје се на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

### Члан 4.

Извод из легитимације садржи:

1. На врху, на средини, с лева на десно, грб Републике Србије, грб АП Војводине и традиционални грб АП Војводине
2. Испод тога, на средини натпис:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

3. Испод тога, на средини назив инспекције
4. Испод тога, на средини, натпис:

Извод из службене легитимације

5. Испод тога, на средини, слика инспектора
6. Испод слике, на средини, име и презиме инспектора
7. Испод тога, на средини, радно место имаоца извода из легитимације
8. Испод тога, на средини, текст: Јединствени број: , а у продужетку уписан јединствени број преузет из службене легитимације.

### Члан 5.

Значка се израђује од метала у облику штита, димензија 60 mm x 80 mm.

### Члан 6.

Значка садржи:

1. На врху, полулучну ленту са натписом:

АП ВОЈВОДИНА

2. Испод тога, полулучну ленту са натписом:

ПОКРАЈИНСКИ ОРГАН УПРАВЕ  
УПРАВНИ НАДЗОР

3. Испод тога, на средини, с лева на десно, грб АП Војводине и традиционални грб АП Војводине
4. Испод тога, полулучну ленту са натписом:

ИНСПЕКТОР

5. Испод тога, на средини, правоугаона плочица са јединственим бројем преузетим из службене легитимације.

### Члан 7.

Извод из легитимације и значка чине целину, у кожним корицама на склапање, црне боје, димензија 80 mm x 105 mm. Извод из легитимације смештен је у унутрашњем делу кожних корица, у простор у облику чепа, а значка је фиксирана за кожную корицу.

### Члан 8.

Извод из легитимације и значка важе само уз службену легитимацију.

### Члан 9.

Уколико инспектор изгуби или на други начин остане без службене легитимације, извода из легитимације или значке, дужан је да о томе одмах обавести Покрајински секретаријат.

Лице које престане да обавља инспекцијске послове дужно је да службену легитимацију, извод из легитимације и значку врати Покрајинском секретаријату у року од три дана од дана престанка својства инспектора.

### Члан 10.

Службене легитимације, изводи из легитимација и значке издате по ранијим прописима важе до њихове замене, која ће се извршити најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

### Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“

Број: 143-031-262/2018-01

Дана: 22.08.2018. године

Покрајински секретар  
**Ненад Грбић, с.р.**



## Образац извода из легитимације



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**Покрајински секретаријат за енергетику,**  
**грађевинарство и саобраћај**  
**назив инспекције**

**Извод из службене легитимације**



СЛИКА



**Име и презиме**  
**радно место**  
**јединствени број:**

**ПОСЕБНИ ДЕО****869.**

На основу чл. 34. став 2. и 39. став 1. Закона о култури („Службени лист РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. августа 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I

Др Небојши Кузмановићу, доктору књижевних наука, престаје дужност вршиоца дужности директора Архива Војводине у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-707/2018  
 Нови Сад, 22. август 2018. године

Председник  
 Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**870.**

На основу члана 34. став 2. Закона о култури („Службени лист РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Ау-

тономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. августа 2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Др Небојша Кузмановић, доктор књижевних наука, именује се за директора Архива Војводине у Новом Саду, на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-708/2018

Нови Сад, 22. август 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**871.**

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/2010 и 29/2012) и на основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. августа 2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2018. годину, које је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра на 3. седници одржаној 19. јула 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-72/2018

Нови Сад, 22. август 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**872.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/2010 и 29/2012), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. августа 2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Војвођанског симфонијског оркестра за 2018. годину, које је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на 3. седници одржаној 19. јула 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-37/2018

Нови Сад, 22. август 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**873.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. августа 2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Музеја савремене уметности Војводине за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 6. седници одржаној 17. јула 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-3/2018

Нови Сад, 22. август 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**874.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. августа 2018. године, д о н е л а ј е

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Музеја савремене уметности Војводине за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 6. седници одржаној 17. јула 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-12/2018

Нови Сад, 22. август 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**875.**

На основу члана 32. тачка 12. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14) и чланова 10. и 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АП Војводине”, број: 10/02 и 1/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. августа 2018. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Ђорђе Ђурић, дипломирани професор спорта и физичког васпитања из Новог Сада, истакнути спортиста, именује се за председника Управног одбора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Нови Сад, до истека мандата Управног одбора.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-573/2018  
Нови Сад, 22. август 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**876.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17, 17/18 – ребаланс и 29/18 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. августа 2018. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1008 Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 18.085.620,56 динара (словима: осамнаест милиона осамдесет пет хиљада шест стотина двадесет динара и 56/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 18.085.620,56 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за финансирање пројекта „Реконструкција интернистичког блока Опште болнице Панчево у Панчеву”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-94/2018-53  
Нови Сад, 22. август 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**877.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17, 17/18 – ребаланс и 29/18 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. августа 2018. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 – Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1017 Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима, функционална класификација 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4651 Остале текуће дотације и трансфери, износ од 1.700.000,00 динара (словима: један милион седам стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 1.700.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке



1. овог решења, намењено је Фонду за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад, за набавку уџбеника за ученике који, на подручју деловања Заједничког већа општина Вуковар (Вуковарско-сремска и Осијечко-барањска жупанија), уписују први разред на српском језику и ћириличком писму.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Покрајински секретаријат за финансије и Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, Нови Сад.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано. Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, у обавези је да у складу са овим решењем изврши одговарајућа усклађивања Финансијског плана и Програма рада за 2018. годину и реализује намену одобрену овим решењем.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-54  
Нови Сад, 22. август 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

#### 878.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015), члана 1. став 1. тачка 10. Анекса меморандума о сарадњи у области издавања уџбеника на словачком језику и писму број:680-00-88/2016-06 од 23.12.2016. и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба аудио записа ЦД (Звучна читанка) уз уџбеник Словенчина моја мила, словачки језик са елементима националне културе, за четврти, пети и шести разред основне школе, аутора МиLINE Флорианове и Светлане Золњан, од школске 2018/2019. године.

##### II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-437/2018-01  
Дана: 21. 08. 2018. године

Покрајински секретар  
**Nyilas Mihály**  
(**Михаљ Њилаш, с.р.**)

#### 879.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015), члана 1. став 1. тачка 2. Анекса меморандума о сарадњи у области издавања уџбеника на словачком језику и писму број:680-00-88/2016-06 од 23.12.2016. и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба аудио записа ЦД (Звучна читанка) уз уџбеник Словенчина моја мила, словачки језик са елементима националне културе, за први, други и трећи разред основне школе, аутора МиLINE Флорианове и Светлане Золњан, од школске 2018/2019. године.

##### II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-436/2018-01  
Дана: 21. 08. 2018. године

Покрајински секретар  
**Nyilas Mihály**  
(**Михаљ Њилаш, с.р.**)





## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>					
867.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће дете или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине;	2019	873.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Музеја савремене уметности Војводине за 2018. годину;	2025
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>					
868.	Правилник о ближем уређивању изгледа обрасца извода из службене легитимације и службене значке инспектора у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	2023	874.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Музеја савремене уметности Војводине за 2018. годину;	2025
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
869.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Архива Војводине у Новом Саду;	2024	875.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне председника Управног одбора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта;	2026
870.	Решење о именовану директора Архива Војводине у Новом Саду;	2024	876.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, број: 401-94/2018-53;	2026
871.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2018. годину;	2025	877.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, број: 401-94/2018-54;	2026
872.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Војвођанског симфонијског оркестра за 2018. годину;	2025	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
			878.	Решење о одобравању издавања и употребе аудио записа ЦД (Звучна читанка) уз уџбеник „Словенчина моја мила“, словачки језик са елементима националне културе, за први, други и трећи разред основне школе, издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд;	2027
			879.	Решење о одобравању издавања и употребе аудио записа ЦД (Звучна читанка) уз уџбеник „Словенчина моја мила“, словачки језик са елементима националне културе, за четврти, пети и шести разред основне школе, издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд.	2027

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs