



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>24. јануар 2018.</b> Број 4      Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ОПШТИ ДЕО

56.

На основу чл. 16, 24. и 35. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17), у вези с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – др. закон и 113/17-др. закон) и чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – други закон и 99/11 – др. закон), покрајински секретар за здравство доноси

### ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО УДРУЖЕЊИМА ЗА ОБЛАСТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У 2018. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство (у даљем тексту: Секретаријат), за финансирање реализације програма или за обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите у 2018. години, као и начин спровођења јавног конкурса за избор програма и права и обавезе корисника средстава чији се програм финансира, односно суфинансира.

Средства из става 1. овог члана планирана су чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17), у разделу 08 Покрајински секретаријат за здравство, за реализацију програмске активности 18031004 Сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима у оквиру Програма 1803 Развој квалитета и доступности здравствене заштите.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника додељују се за финансирање реализације програма или за обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите, а којима се: доприноси превенцији хроничних незаразних болести и превенцији малигну болести, унапређивању и очувању здравља деце и младих, репродуктивног здравља, здравља старих лица, особа са инвалидитетом и маргинализованих група становништва; пружа подршка оболелима од малигну болести; унапређује ментално здравље; промовишу и популаришу здрави стилови живота и друге активности усмерене на развој здравствене заштите и унапређивања здравља.

Члан 3.

Додела средстава из члана 1. овог правилника спроводи се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње; средства се путем јавног конкурса могу доделити удружењима из члана 1. став 1. овог правилника, уписаним у регистар надлежног органа за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства из члана 1. овог правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доносе или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Јавни конкурс из члана 3. овог правилника објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 3. овог правилника садржи податке о акту на основу ког се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, програм односно пројектни задатак и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке који су од важни за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу грађана путем јавног конкурса и о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат (један примерак).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

## Члан 7.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднела овлашћена лица, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу и пријаве које нису предмет јавног конкурса – неће се разматрати.

## Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство, решењем којим се утврђују састав и задаци комисије.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана, који се именују из реда запослених у Секретаријату; комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице.

Чланови комисије – након доношења решења уз става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсном случају нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара за здравство, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

## Члан 9.

Програме на јавном конкурсном случају – који се бодују с највише 100 бодова – процењује и вреднује комисија применом следећих критеријума и доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује (укупно највише 30 бодова):
  - јасно формулисани циљеви и циљне групе и повезаност циљева и активности (највише 10 бодова);
  - број директних корисника пројекта/програма (највише 10 бодова);
  - могућност развијања пројекта/програма и његова одрживост (највише 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма (укупно највише 40 бодова):
  - процена доприноса унапређивању развоја здравствене заштите и заштити здравља (највише 20 бодова);
  - процена доприноса унапређивању положаја циљне групе (највише 20 бодова).
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише 30 бодова):
  - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (највише 10 бодова);
  - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (највише 10 бодова);
  - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (највише 10 бодова).

## Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од најдуже 15 дана од дана његовог пријема.

## Члан 11.

Одлуку о избору програма и висини средстава решењем које је коначно, покрајински секретар за здравство – у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине доноси у року од најдуже 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс из члана 10. став 1. овог Правилника.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

## Члан 12.

На основу решења из члана 11. овог правилника, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да – као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза – Секретаријату преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и оверену фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица од стране пословне банке, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши или да делимично изврши уговорне обавезе, Секретаријат ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста”, коју ће активирати ради наплате.

Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

## Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 12. овог правилника на рачун корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

## Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурсном случају корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да изврше повраћај неутрошених средстава. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном случају није користио средства наменски, Секретаријат ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског половања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и којој је корисник средстава дужан да омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код корисника средстава.

## Члан 15.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсном случају дужни су да, након завршетка реализације програма, Секретаријату поднесу извештај о његовој реализацији и о коришћењу средстава на образцу коју прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију програма с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју су оверила одговорна лица.

## Члан 16.

Корисници средстава по јавном конкурсном случају дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом објављивања о програмима који се финансирају по јавном конкурсном случају наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за здравство.

## Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО**

Број: 138-110-1/2018  
Дана: 23. јануара 2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
ЗА ЗДРАВСТВО  
доц. др Зоран Гојковић, с. р.

**57.**

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА**

## Члан 1.

Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) утврђује: критеријуме и поступак за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, обавезе организатора научно-стручног скупа и Секретаријата.

## Члан 2.

Циљеви доношења овог правилника јесу подстицај научном стваралаштву и размена научно-стручних достигнућа значајних за АП Војводину.

## Члан 3.

Средства за суфинансирање организовања научно-стручних скупова обезбеђена су финансијским планом Секретаријата у оквиру буџета АП Војводине.

## Члан 4.

За остваривање суфинансирања Секретаријат расписује јавни конкурс једном годишње, који је отворен за текућу годину.

Пријаве на конкурс подносе се у виду обрасца који прописује Секретаријат.

## Члан 5.

Организатори научно-стручних скупова морају бити регистрована на научноистраживачке организације с територије АП Војводине.

Научно-стручни скупови на којима се не сопштавају научни резултати могу бити суфинансирани с највише 50% од износа средстава која се додељују оним скуповима на којима се саопштавају резултати оригиналних истраживања.

## Члан 6.

Организатор научно-стручног скупа, на основу јавног позива, подноси пријаву за суфинансирање организовања научно-стручног скупа. Основни критеријуми које организатор скупа мора испунити јесу:

- 1) да је донета одлука научно-наставног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научно-стручног скупа и финансијском плану,

- 2) да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
  - а) одговарајући простор,
  - б) информационо-техничку подршку,
  - в) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа;
- 3) да су конституисани организациони и научни одбор скупа;
- 4) да је прихваћен програм скупа, у коме су наведени и подаци о именима аутора радова који ће се презентовати на скупу, називу рада, институције и земље из које аутор долази.

## Члан 7.

Предност у суфинансирању скупова имаће: међународни скупови, скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем регионалних научноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови с више организатора; скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп – зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

## Члан 8.

Секретаријат ће суфинансирати реализацију програмских активности скупа, укључујући и део средстава за публикување зборника радова са скупа.

## Члан 9.

Пријаву за суфинансирање научно-стручног скупа, организатор скупа подноси најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

Пријава се подноси на посебном обрасцу који прописује Секретаријат.

Пријава садржи списак потребне документације, наведене у члану 6. овог правилника.

## Члан 10.

Секретаријат образује комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања. Уколико постоји потреба, покрајински секретар може тражити мишљење стручног савета из одговарајуће области.

## Члан 11.

Решење о суфинансирању научно-стручног скупа, узимајући у обзир значај скупа за развој и афирмацију науке и финансијске могућности Секретаријата и трошкове скупа, доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

## Члан 12.

Организатор скупа се обавезује да ће средства Секретаријата наменски утрошити, о чему подноси извештај Секретаријату, у року од 15 дана након завршеног скупа и доставља један примерак зборника радова или материјала у другој форми.

## Члан 13.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АПВ.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, од 21. фебруара 2017. године.

Нови Сад, 15. јануар 2018. године  
Број: 142-451-27/2018-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
проф. др Зоран Милошевић, с. р.

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 58.

На основу чл. 125. став 3 и 133. став 4 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Ненаду Иванишевићу, доктору економских наука из Суботице, престаје дужност вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Суботици.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-33/2018  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 59.

На основу члана 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Ненад Иванишевић, доктор економских наука из Суботице, именује се за директора Геронтолошког центра у Суботици, на период од четири године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-34/2018  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 60.

На основу чл. 125. став 3 и 133. став 4 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај

корисника СОС Дечије село „Др Милорад Павловић” у Сремској Каменици („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Мирку Јанкелићу, дипломираном социјалном раднику из Кикинде, престаје дужност вршиоца дужности директора Установе за децу и омладину Дечје село „Др Милорад Павловић” у Сремској Каменици, због истека мандата.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-895/2017  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 61.

На основу члана 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника СОС Дечије село „Др Милорад Павловић” у Сремској Каменици („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1 тачке 9. и 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, д о н е л а је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Мирко Јанкелић, дипломирани социјални радник из Кикинде именује се за директора Установе за децу и омладину Дечје село „Др Милорад Павловић” у Сремској Каменици, на период од четири године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-897/2017  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

### 62.

На основу члана 9. став 2 Одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ”, број: 4/13) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Утврђује се номинални износ новчане помоћи породици у којој се роди треће дете за 2018. годину, у износу од 12.000,00 динара месечно (словима: дванаестхиљада динара и 00/100).

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 553-799/2017  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**63.**

На основу члана 4. Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете (“Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 42/2014 и 69/2016), члана 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској Влади (“Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Утврђује се номинални износ суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете за 2018. годину, у износу од 200.000,00 динара по породици (брачни парови и ванбрачни партнери), за један покушај годишње (словима: двестотинехиљада и 00/100 динара).

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 553-800/2017  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**64.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској Влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) и члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/2008), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2018. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 2. седници одржаној 9. октобра 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-890/2017  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**65.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској Влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) и члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/2008), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 2. седници одржаној 9. октобра 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-125/2017  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**66.**

На основу члана 36. став 1 тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда IУз 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској Влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 48. став 1 и чланом 52. став 1 тачка 4. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Разрешава се чланица Управног одбора Дома ученика средњих школа у Вршцу, због престанка основа по којем је именована у Управни одбор и то:

- Маја Ђурчић из Беле Цркве, представница из реда родитеља.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-775/2017  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**67.**

На основу члана 36. став 1 тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда IУз 353/2009) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 48. став 1 и чланом 49. став 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010 и 55/2013), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Управни одбор Дома ученика средњих школа у Вршцу, именује се:

- чланица:

- Данијела Чезек, из Крушчице, дипломирана правница, представница из реда родитеља.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-913/2017  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**68.**

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16 и 29/17), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16) и члана 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Викторији Брегун-Лаза, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину, престаје рад на положају, подношењем писмене оставке.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 021-10/2018  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**69.**

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16 и 29/17), а у вези с чланом 56. ст. 1 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16 и 113/17) и чл.

35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Игор Шиман, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину, до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 021-11/2018  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**70.**

На основу члана 11. став 2 Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/2010 и 5/2011) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Да је се сагласност на Годишњи програм рада Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 5. јануара 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-29/2018  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**71.**

На основу члана 11. став 2 Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/2010 и 5/2011) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Да је се сагласност на Финансијски план Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 5. јануара 2018. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-32/2018  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 72.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/2009 и 39/2013) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Да је се сагласност на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2018. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 8. јануара 2018. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-5/2018  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 73.

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09 и 39/2013) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

## 75.

На основу чланова 134. став 1. тачка 1., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини (“Службени лист АПВ”, бр. 5/17, 23/17 и 25/17), те чланова 25. и 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину (“Службени лист АП Војводине”, бр. 57/17), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

## РЕШЕЊЕ

## I

Да је се сагласност на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2018. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 8. јануара 2018. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-26/2018  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 74.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) и члана 27. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 10. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/2017 и 113/2017 - др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. јануара 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Владимиру Пребирачевићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектору за енергетику, престаје рад на положају укидањем положаја.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 118-5/2018  
Нови Сад, 24. јануар 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## ОГЛАСНИ ДЕО

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА –  
ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА  
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АП ВОЈВОДИНИ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА  
КОНКУРСА**

Предлог програма односно пројекта могу да подносе јединице локалне самоуправе, спортски центри (установе и јавна предузећа) чији су оснивачи јединице локалне самоуправе,

предшколске установе, васпитно образовне установе и високошколске установе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Предлог програма односно пројеката изградње, одржавања и опремања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

По својој садржини пројекти треба да се односе на изградњу, одржавање или опремање спортских објеката на територији Аутономне покрајине Војводине.

- Изградња новог спортског објекта подразумева изградњу објекта у погледу извођења радова са пратећом документацијом и дозволама у складу са законом о планирању и изградњи.
- Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији, као и инвестиционо одржавање спортског објекта.
- Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

#### КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА

Предлози програма - пројеката, треба да задовољавају следеће услове и критеријуме:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини;
- да је у питању изградња или капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација) или инвестиционо одржавање спортског објекта;
- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката у складу са одговарајућом планском документацијом;
- да је предмер и прерачун радова за изградњу, односно за одржавање спортског објекта урађен и да га је оверило стручно лице;
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- да је спортски објекат чије се одржавање планира у јавној својини (у целини или делимично);
- да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњиже и других пратећих трошкова;

- да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

#### ПРИЈАВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Основна документација:

- Пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о подносиоцу и предложеном програму-пројекту, са образложењем (назив, сврха, циљ, значај, временско трајање, финансијски износ тражених средстава), и које је потписало овлашћено лице;
- Образац предлога програма-пројекта (апликациони формулар), читко попуњен (откуцан или одштампан).

Пратећа документација:

Уз предлог програма мора бити приложена документација наведена у обрасцу предлога програма (странице 7, 8 и 9).

Спортски центри, поред наведене документације, достављају и сагласност на предлог пројекта од стране Јединице локалне самоуправе која је њихов оснивач.

Укупан износ средстава на конкурс износи 66.800.000,00 (шездесетшест милиона – осамстотина хиљада) динара.

Конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ до 28. септембра 2018. године.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати на одлучивање квартално, или чешће, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, временом њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

#### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе који се достављају уз захтев) са назнаком на коверти “ПРИЈАВА ЗА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АПВ”, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса на телефон (021) 487-4180, радним даном између 10 и 13 часова или путем електронске поште на адресу: [radosav.scepanovic@vojvodina.gov.rs](mailto:radosav.scepanovic@vojvodina.gov.rs).









## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО</b>					
56.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2018. години;	129	65.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2018. годину;	133
			66.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома ученика средњих школа у Вршцу;	133
			67.	Решење о именовану члана Управног одбора Дома ученика средњих школа у Вршцу;	134
			68.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;	134
			69.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;	134
			70.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2018. годину;	134
57.	Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова;	131	71.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, за 2018. годину;	134
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
58.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Суботици;	132	72.	Решење о давању сагласности на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2018. годину;	135
59.	Решење о именовану директора Геронтолошког центра у Суботици;	132	73.	агласности на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2018. годину;	135
60.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Установе за децу и омладину Дечје село «Др Милорад Павловић» у Сремској Каменици;	132	74.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, због укидања положаја;	135
61.	Решење о именовану директора Установе за децу и омладину Дечје село «Др Милорад Павловић» у Сремској Каменици;	132	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
62.	Решење о номиналном износу новчане помоћи у породици у којој се роди треће дете за 2018. годину;	132	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>		
63.	Решење о номиналном износу суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за друго, треће и свако наредно дете за 2018. годину;	133	75.	Јавни конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини;	135
64.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2018. годину;	133			

## ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Кагона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs