



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  25. јул 2018.  Број 36      Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

### ОПШТИ ДЕО

767.

На основу члана 32. став 1 тачка 4. и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14) и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/17, 17/18 и 29/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула године, д о н е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ**  
**СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ**  
**У 2018. ГОДИНИ,**  
**ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ**  
**ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ**  
**ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

Члан 1.

У Одлуци о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2018. години, за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ“, број 5/18), у члану 6. додаје се став 3. који гласи:

„Изузетно од става 2. овог члана, јединицама локалне самоуправе које су према подацима из последњег објављеног акта Владе Републике Србије, којим се утврђује јединствена листа развијености јединица локалне самоуправе, разврстане у III и IV групу развијености, може се доделити максимално 6.000.000,00 динара.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-324/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

768.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018.

годину („Службени лист АПВ“, број 57/17, 17/18-ребаланс и 29/18-ребаланс), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АП Војводине“, број 57/2017), и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године (пречишћен текст) Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси:

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА**  
**ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА**  
**АП ВОЈВОДИНЕ**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности из тачке III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АП Војводине“, број 57/17) (у даљем тексту: Програм) „Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине“ и „Друге намене у складу са Законом“ (у даљем тексту: активност).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и дневном листу „Дневник“, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Право на учешће на конкурс

Члан 2.

Право учешћа на конкурс имају корисници ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/2018).

Корисници подстицајних средства морају имати седиште на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### Услови за учешће на конкурс

##### Члан 3.

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве није за исту намену и за исту локацију користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1.) Програма - суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно - техничких објеката и 2а) Програма - суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини- теренско возило – могу конкурисати корисници ловишта са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене, који могу конкурисати само за средства из тачке 1.) - изградњу и реконструкцију оградe у ловиштима посебне намене и изградњу нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене.
- за средства из тачке 2б) Програма - суфинансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019./2020. годину, могу конкурисати привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства са територије АП Војводине.
- за средства из тачку 2ц) Програма суфинансирање пројекта Унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (II фаза) ловна 2018./2019. година, могу конкурисати привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства са територије АП Војводине.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

##### Члан 4.

Укупан износ предвиђених средстава који се додељује по овом конкурс је до 34.820.308,00 динара.

1. суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно - техничких објеката, до 90%, у укупном износу до 25.320.308,00 динара и то за:

- прихватилишта за фазанске пилиће, до 500,00 динара по m<sup>2</sup>;
- изградњу и реконструкцију објеката за обраду трофеја, до 600.000,00 динара за изградњу и до 400.000,00 динара за реконструкцију;
- подизање ремиза за дивљач, до 200.000,00 динара по хектару;
- изградњу објекта за узгој дивљачи, до 2.000.000,00 динара по једном пројекту, а у складу са прихваћеним пројектом.
- бунар и појилиште за дивљач, до 90.000,00 динара;
- уређење полигона за фазане, до 70.000,00 динара;
- највише две високе наткривене дрвене чеке, до 18.000,00 динара по чеки;
- највише две ниске наткривене дрвене чеке, до 10.000,00 динара по чеки;
- хранилишта за дивљач, највише три хранилишта за дивљач, до 5.000,00 динара по хранилишту за високу дивљач и до 3.000,00 динара по хранилишту за ситну дивљач;
- изградња или реконструкција оградe и изградња нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 9.000.000,00, а у складу са прихваћеним пројектом.

2. друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма), у укупном износу до 9.500.000,00 динара за:

- а) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 60%, у износу до 8.000.000,00 динара и то за:
  - ново теренско возило до 750.000,00 динара и до 400.000,00 динара за половно теренско возило, које не може бити старије од 5 година.
- б) суфинансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019./2020. до 90%, у износу до 500.000,00 динара;
- ц) суфинансирање пројекта Унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (II фаза) ловна 2018./2019. до 90%, у износу до 1.000.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава

##### Члан 5.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (тачка III подтачка 1. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката, дати су у табели број 1.

Табела 1.

Врста радова
<b>1) Изградња прихватилишта за фазанске пилиће</b>
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за прихватилиште
Набавка жице и материјала за постављање оградe
Ограђивање и заштита прихватилишта
1) Изградња бунара и појилишта за дивљач
Бушење бунара, израда и бетонирање појилишта и набавка пумпе за воду

<b>1) Уређење полигона за фазане</b>
Машинско уређење полигона (тарупирање, кошење, набавка и садња дрвећа, жбуња и сл.)
Израда надстрешница и табли за обележавање полигона
<b>1) Изградња и реконструкцију објеката за обраду трофеја</b>
Изградња и реконструкција објекта и набавка грађевинског и другог материјала (водоводни, електро инсталација и услуга на изградње и реконструкције по пројектној документацији
Набавка и уградња неопходне опреме по пројектној документацији
<b>1) Изградња и постављање високих и ниских дрвених чека</b>
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за чеке и израда темеља за стубове
Набавка дрвета и другог материјала за израду чека
Услуге израде и постављања чека
<b>1) Изградња хранилишта за високу и ситну дивљач</b>
Чишћење и нивелација терена
Набавка дрвета и другог материјала за израду хранилишта
Услуге израде хранилишта
<b>1) Подизање ремиза за дивљач</b>
Припрема земљишта за подизање ремиза
Машинско или ручно бушење рупа за саднице
Набавка садница, превоз и услуге садње
Мере неге
<b>1) Изградња објекта за узгој дивљачи</b>
Чишћење и и припрема терена
Постављање стубова, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на изградњи ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника
Опрема објекта (хранилишта, појилишта, хваталке и др.)
Трошкови набавке дивљачи за узгајалиште

<b>1) Реконструкција ловно техничких објеката у ловиштима посебне намене</b>
Чишћење и припрема терена за реконструкцију ловно техничких објеката
Постављање стубова, жице, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на реконструкцији ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника
<b>1) Изградња нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене</b>
Чишћење и припрема терена
Постављање стубова, жице, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на изградњи ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника
Опрема објекта (хранилишта, појилишта, хваталке и др.)
Трошкови набавке дивљачи за узгајалиште

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма) - суфинансирање набавке теренског возила, суфинансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019/2020 годину и суфинансирање пројекта Унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне по-

крајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловацајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (II фаза) ловна 2018/19. година, дати су у табели број 2.

Табела 2.

Врста активности -
<b>2а) Набавка теренског возила</b>
Трошкови набавке теренског возила
<b>2б) Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019/2020 годину</b>
Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала и опреме
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови прикупљања узорака
Трошкови израде и слања резултата истраживања корисницима ловишта
<b>2ц) Унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (<i>Coturnix coturnix</i>) (I фаза) ловна 2018/19. година.</b>
Трошкови набавке потрошног материјала и неопходне опреме за мониторинг
Трошкови ангажовања стручних лица, осим зарада стално запослених радника
Трошкови одласка на локације мониторинга
Трошкови прикупљања података, обраде и слања резултата мониторинга

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа и научно – истраживачке установе;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања ;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Потребна документација

#### Члан 6.

Потребна документација – за тачку 1.)- суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно - техничких објеката

За учешће на конкурсима потребна је следећа основна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о додели ловишта на коришћење.
4. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2, 3 и 4 Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу прихватилишта за фазанске пилиће, бунара и појилишта за дивљач и уређења полигона за фазане - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта или лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1); доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објеката, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других

објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изградити ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објеката (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;

- за изградњу објеката за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);
- за реконструкцију објеката за обраду трофеја - пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);
- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и пројекат подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге са ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;
- за изградњу објекта за узгој дивљачи - грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објеката, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објеката (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 10 година од дана објављивања конкурса. Површина земљишта за изградњу објекта за узгој дивљачи не може бити мања од десет хектара;
- за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада

- са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и писану сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу постављати ловни и други привремени објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу или реконструкцију ловно-техничких објеката - оградне у ловиштима посебне намене - скицу пројекта (са назначеном ГПС локацијом), са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).
  - за изградњу нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене - скицу пројекта (са назначеном ГПС локацијом), технолошки пројекат узгајалишта, предмер и прерачуна са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1., осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту и највише по три хранилишта за високу и три хранилишта за ситну дивљач по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном основом.

Потребна документација за тачку 2а) друге намене у складу са законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. програма) за суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта – теренског возила

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о додели ловишта на коришћење.

Документација наведена под редним бројем 2 и 3 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду за запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), прерачуна продавца возила или предуговора са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 5 година.

Потребна документација за тачку 2б) друге намене у складу са законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. програма) суфинансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019/2020.:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија регистрације правног лица регистрованог за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2 и 3 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копије лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

Потребна документација за тачку 2ц) друге намене у складу са законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. програма) - суфинансирање истраживања пројекта унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*coturnix coturnix*) (II фаза) ловна сезона 2018/19.

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија регистрације правног лица регистрованог за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2 и 3 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за пројекат унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (II фаза) ловна 2018/19. година. - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства, копије лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1) и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копије закључених уговора о спровођењу мониторинга са корисницима ловишта са наведеним локацијама.

Поступање са пријавама

#### Члан 7.

Поднете пријаве разматра комисија образована у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија).

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

#### Члан 8.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана.

Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуни документацију, пријава ће бити одбачена.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет конкурса за који је поднета пријава.

## Критеријуми за доделу средстава

## Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Подносиоци пријава са мање од 30 % од максималног збира бодова, неће моћи остварити средства по овом конкурс.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно, табела број 3.

Комисија даје предлог за расподелу средстава, а пријаве ће бити вредноване по следећим критеријумима:

Табела бр. 3

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова - тачка 1.		110
Максималан број бодова– тачка 2а)		230
Максималан број бодова - тачка 2б)		70
Максималан број бодова– тачка 2ц)		70
Висина сопственог учешћа (тачке 1. и 2.)	Минимално учешће прописано чланом.4.	5
	Учешће веће од прописаног чланом 4.	15
Подносилац пријаве за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана (тачке 1. и 2а.)	не	20
	да	0
Број запослених (стручна лица и ловочувари -тачка 1. )	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Досадашње коришћење средстава буџетског фонда за развој ловства за исту намену на коју конкурише (тачке 1. и 2а.)	први пут	50
	други пут	25
	трећи пут	20
	четврти пут	15
	пети пут	10
	шести пут	5
	седми пут	0
Површина ловишта (површина у ха) – (тачка 2а)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50
Старост возила који је предмет набавке (година) – (тачка 2а)	ново возило	30
	једна година	20
	две године	15
	три године	10
	четири године	5
	пет година	0
Број ловочувара корисника ловишта -(тачка 2а)	три	30
	два	20
	један	10
Стручно лице – (тачка 2а)	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10

Број запослених стручних лица са лиценцама ловачке коморе Србије (лиценца 1 и 2) - (тачке 2б и 2ц)	без лиценце	0
	једна лиценца	5
	две лиценце	10
	три лиценце	15
	четири лиценце	20
	више од 4 лиценце	25
Број закључених уговора или број локација на којима се спроводи мониторинг са корисницима ловишта - (тачке 2б и 2ц)	без уговора	0
	1 до 5 уговора	5
	5 до 10 уговора	10
	10 до 15 уговора	15
	15 до 20 уговора	20
	20 до 25 уговора	25
више од 25 уговора	30	
Степен развијености општина: (тачке 1. и 2а)		
-развијеност изнад републичког просека		0
-развијеност од 80-100% републичког просека		5
-развијеност од 60-80% републичког просека		10
-развијеност испод 60% републичког просека		15

## Записник, предлог одлуке и одлука

## Члан 10.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак бодова, мањак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак бодова, недостатак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Записник о раду са предлогом одлуке потписују сви присутни чланови комисије.

Одлука се објављује на сајту Секретаријата.

Одлуку доноси Покрајински секретар. Одлуку парафирају чланови комисије, који су били присутни приликом одлучивања.

## Појединачна решења

## Члан 11.

На основу одлуке комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 10. став 2.

## Право приговора

## Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања одлуке на сајту Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

## Коначна одлука

## Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, након донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

## Уговор о додели бесповратних средстава

## Члан 14.

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику, начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове, начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Рок за реализацију изградње и реконструкције ловно техничких објеката је 01. јун 2019. године.

Рок за реализацију изградње и реконструкције ловно техничких објеката у ловиштима посебне намене је 01. новембар 2019. године.

Рок за реализацију пројекта подизања ремиза у ловиштима је 01. јун 2019. године.

Рок за реализацију пројекта изградње објекта за узгој дивљачи у ловиштима је 01. новембар 2019. године.

Рок за реализацију набавке теренских возила за кориснике ловишта је 01. новембар 2018. године.

Рок за реализацију истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019./2020. је 15. децембар 2019. године.

Рок за реализацију пројекта унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (II фаза) ловна 2018/19. година је 01. децембар 2018. године.

Контролу извршене инвестиције врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, путем стручне службе, шумарско ловне инспекције и надлежног сектора за ловство.

#### Исплата бесповратних средстава

##### Члан 15.

Средства из дела тачке 1. и тачке 2. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 90% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини до 10% средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта.

- Исплата средстава корисницима ловишта посебне намене ће се вршити у висини до 90% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини до 10% средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта. Укупан износ за ову намену износи до 9.000.000,00 динара.

Евентуални трошкови ПДВ по свим тачкама овог конкурса урачунати су у јединичне и укупне цене послова, осим за кориснике ловишта посебне намене.

Подносиоци пријава којима се додељују средства морају да оправдају укупан износ средстава за укупан износ инвестиције (укупна средства учешћа корисника као и средства расподељена из буџетског фонда).

Права и обавезе корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Записник о завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисници средстава, након завршетка пројекта достављају следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу, набавци или истраживању;
- Фотокопије рачуна;
- Фотокопије извода банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовану надзорног органа с копијом лиценце (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Решење о именовану одговорног извођача радова с копијом лиценце (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Штампани и електронски извештај о извршеном истраживању (за истраживачке пројекте).

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже шумарско ловној инспекцији да утврди чињенично стање на терену, достављањем службене белешке Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### Обавезе корисника средстава

##### Члан 16.

Корисник бесповратних средстава дужан је да:

1. непокретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. непокретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате бесповратних средстава;

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућно вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

#### Праћење извршавања уговора

##### Члан 17.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор шумарско ловне инспекције, путем извештаја и службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.



Завршна одредба

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

У Новом Саду,  
дана 20.07.2018. године

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић с.р.

## 769.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/2017) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године број: 104-02-31/2018-08 (у даљем тексту: Пословник), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА  
ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ  
НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА  
И УВОЂЕЊА ЕУ СТАНДАРДА  
У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА  
И ПЕРАДА МЛЕКА У АП ВОЈВОДИНИ  
2018. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и увођења ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада млека у АП Војводини у 2018. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број: 57/2017). (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АПВ, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Висина и начин доделе средстава подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 15.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Бесповратна средства за подршку инвестиција према Правилнику и Конкурсу утврђују се у износу до 70% од од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава:

- физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди;
- физичка лица, предузетници и правна лица уколико су овлашћена лица млађа од 40 година
- жене

бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 80% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава који остварују право на бесповатна средства у износу од 80%.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 200.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2018. године, као и опрема купљена након тог датума, што мора бити документовано рачунами са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза и другим доказима који носе датум након 01.01.2018. године.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Суфинансираће се следеће инвестиције:

Сектор млеко:

- Адаптација објекта за прераду млека и производњу млечних производа
- Набавка нове опреме за узорковање ,пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
- Набавка нове лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. инвестиције реализоване пре 01. јануара 2018. године;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа
4. трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
5. куповину половне опреме и материјала;
6. сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
7. трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
8. доприносе у природи( сопствени рад и материјал)
9. набавке предметне инвестиције , лизинга, цесије, компензације, асигнације, или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
10. промет између повезаних лица;

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства;
  - предузетник носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво
3. задруге

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

#### Услови за учешће на конкурс

##### Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, мора се налазити у активном статусу;

2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;

3. подносилац пријаве мора прихватити сарадњу с високообразовном институцијом изабраном путем поступка јавне набавке у реализацији инвестиције која је предмет конкурса;

4. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2017. године;

5. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају измирити обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2017. године;

6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину;

7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

9. подносилац пријаве не може конкурисати за исту намену за коју је био корисник средстава у претходним годинама осим ако се ради о проширењу пројекта;

10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018);

11. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;

13. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

Додатни услови за правна лица и задруге:

14. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;

15. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

16. задруге морају имати обављену задржну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

##### Члан 6.

Специфични услови за учешће на конкурс

Корисници остварују право на коришћење подстицајних средстава за адаптацију објеката и набавку нове опреме за прераду млека ако:

- 1) поседује објекат који је изграђен од чврстог материјала и има минимум 50 м<sup>2</sup> или уговор о његовом закупу који обухвата период од минимално 5 година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за млеку у домаћинству;
- 2) Корисник мора бити регистрован у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству;
- 3) Корисник мора имати просечан дневни капацитет од 2.999 литара прикупљеног млека;
- 4) Корисник мора да испуњава ветеринарско-санитарне услове за прераду млека, у складу са прописима којима се уређује ветеринарство.

Потребна документација

##### Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица (са изјавом о прибављању докумената, о којој се води службена евиденција);

2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;

3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о животињама, не старији од 30 дана);

4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција, чија је површина минимум 50 м<sup>2</sup> (не старији од 30 дана);

5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

6. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2017. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;

7. доказ о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;

8. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

9. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

10. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

Додатна обавезна документација за правна лица и задруге:

11. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

12. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

13. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старије од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момонета конкурсисања.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана.

Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуни доментацију, пријава ће бити одбачена.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет конкурса за који је поднета пријава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка опредељених Конкурсом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Секретаријат задржава право да – путем овлашћеног лица пољопривредне инспекције Министарства пољопривредне, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак бодова, мањак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак бодова, недостатак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		165
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства/број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0

Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године - уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	20
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Примена стандарда у производњи: Подносилац захтева ради у складу са принципима Глобал Гап стандарда, или је сертификован за органску производњу, или је у процесу конверзије за добијање статуса органског произвођача, и/или је произвођач сировине, односно готовог производа са географским пореклом	да/не	10/0
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа/услуга	да/не	10/0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа/услуга	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, во-допривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/ одбачене или нису у потпуности прихваћене

#### Члан 11.

На основу одлуке комисија сачињава, а Секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

#### Право приговора

#### Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Овог Пословника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке која је објављена на сајту секретаријата.

Приговор се улаже Покрајинском секретару у року од 3 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од 7 радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

#### Конечна одлука

#### Члан 13.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, након донетих решења по основу евентуалних приговора, која се објављује на сајту секретаријата.

#### Уговор о додели средстава

#### Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меници са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције јесте годину дана од дана потписивања уговора

#### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се авансно до 40% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције а након закључења уговора и урађеног технолошког пројекта и датог овереног налога од стране високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средстава расподељују;

Преосталих 60 % прихватљивих трошкова инвестиције исплаћује се након што корисник средстава уради монтажу опреме, достави оверен налог од стране високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средства расподељују и достави Секретаријату правдања средстава за целокупну инвестицију и то:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2018. године) отпремницу и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2018. године) отпремницу, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2018. године), отпремницу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању (уколико је реализован кредит);
- фотокопију гарантног листа за купљену опрему;
- царинску декларацију за опрему из увоза – не старију од 01.01.2018. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
- записник ветеринарске инспекције о испуњености минималних ветеринарско-санитарних услова објеката у којима ће се вршити прерада.

Обавезе корисника средстава

#### Члан 16.

Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана, у ком случају се средство обезбеђења даје за период употребе опреме;

За инвестиције чија вредност прелази 500.000,00 динара за вредност авансне уплате (40% од укупно приватљивих трошкова инвестиције), обавезно је стављање хипотеке.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

#### Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише сектор за сточарство Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га сектор за сточарство Секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

Завршне одредбе

#### Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АПВ..

У Новом Саду, 16.07. 2018. године

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић с.р.

## 770.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и

руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, број 57/2017) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (од 05.06.2018. године, пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

### ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И СЕРТИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА У 2018. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена дела средстава из тачке 2.5. Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду, као и увођење и сертифицирање система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима, из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, број 57/2017) – у даљем тексту: Програм, корисници, обавезна документација, поступак додељивања средстава, поступање с непотпуним пријавама, закључивање уговора с корисницима средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију активности.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и намене за које се могу користити средства

#### Члан 2.

За реализацију намене из члана 1. став 1. овог Правилника предвиђено је укупно 2.000.000,00 динара.

Средства су намењена за суфинансирање до 70% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 500.000,00 динара.

Средства која се додељују по овом правилнику намењена су за активности којима ће се суфинансирати:

1. трошкови израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2018. години;
2. трошкови контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2018. години извршиле овлашћене организације;
3. трошкови за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, СРПСКИ КВАЛИТЕТ у 2018. години.

Средства која се додељују, не могу се користити за:

- трошкове ресертификације;
- трошкове опремања и адаптације простора;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;

- царинске, увозне и остале административне таксе;
- новчане казне и финансијске казне, као и за трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије.

#### Конкурс за доделу средстава

##### Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- други подаци значајни за реализацију конкурса.

#### Право учешћа на конкурс

##### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства;
  - предузетник носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво – разврстано као микро и мало привредно друштво у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
  - удружење грађана;
  - земљорадничка задруга.

#### Услови за коришћење средстава

##### Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и мора да се налази у активном статусу;

2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;

3. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

4. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;

5. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017-ом годином;

6. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017-ом годином (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);

7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини закључно са 2017-ом годином;

8. да се плаћање врши на текући рачун вршиоца услуге, а плаћање путем компезације и цесије неће бити призната.

9. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

##### Члан 6.

1. Сертификате за стандарде наведене под т. 2. и 3. из члана 2. овог Правилника, издају правна лица која су у складу са законом којим се уређују питања стандардизације, акредитована за издавање ових сертификата и која су уписана у регистар привредних субјеката за обављање одговарајуће делатности.

2. Сертификате могу да издају и страна правна лица која су акредитована за издавање ових сертификата од надлежног органа земље у којој имају седиште.

3. Анализе под тачком 1. из члана 2. овог правилника, могу да обављају правна лица која имају акредитоване лабораторије за испитивање групе производа за који се подноси пријава и стручњаке са искуством у области заштите географског порекла производа.

#### Документација која се подноси на конкурс

##### Члан 7.

1. читко попуњена пријава са обавезним потписом подносиоца пријаве предузетника односно правног лица (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);

2. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (не старији од 30 дана);

3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;

4. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2017. годину.

5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2017. године.

6. изјава подносиоца пријаве да за инвестицију за коју подноси пријаву није користио средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција није била предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

- Додатна обавезна документација за предузетнике

7. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

- Додатна обавезна документација за правна лица

8. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

9. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

10. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 4, 5, 7, 8, 9 и 10 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Потребна додатна документација по наменама

#### Члан 8.

- географско порекло (тачке 1 и 2)

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехрамбених производа с географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа с географским пореклом, потребно је доставити:
  - оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2018. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
  - оригинал рачун не старији од 01.01.2018. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехрамбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2018. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехрамбене производе.

- систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2018. години, потребно је доставити:
  - оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2018. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
  - оригинал рачун не старији од 01.01.2018. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. оверена фотокопија сертификата;
3. за KOSHER и HALAL сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према НАССР начелима.

Поступање са непотпуним пријавама

#### Члан 8.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисија спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана.

Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуни документацију, пријава ће бити одбачена.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет конкурса за који је поднета пријава.

Одлучивање о додели средстава

#### Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) .

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак средстава са приказом тражених износа) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак средстава са приказом тражених износа).

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/ одбачене или нису у потпуности прихваћене

#### Члан 10.

На основу одлуке комисија сачињава, а Секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

#### Члан 11.

Поред наведених лица из члана 10. Овог Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке која је објављена на сајту секретаријата.

Приговор се улаже Покрајинском секретару у року од 3 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од 7 радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

## Конечна одлука

## Члан 12.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, након донетих решења по основу евентуалних приговора, која се објављује на сајту секретаријата.

## Уговор о додели средстава

## Члан 13.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Средства по овом конкурсном додељују се бесповратно.

## Обавезе корисника средстава

## Члан 14.

Средства се исплаћују на рачун подносиоца пријаве.

Корисник средстава по конкурсном дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате средстава.

## Завршна одредба

## Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

Датум: 17.07.2018. године  
У Новом Саду,

Покрајински секретар  
др Вук В. Радојевић с.р.

**771.**

На основу члана 25. Закона о младима („Службени гласник РС“, бр. 50/2011) и члана 16. став 1. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16 и 29/17), покрајински секретар за спорт и омладину, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА  
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЕЛЕ  
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ  
ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ**

## Члан 1

Мења се и допуњава Правилник о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 3/17 и 17/18), тако што се у члану 6. став 1. после тачке 4) додаје тачка 5) која гласи: „5) подршка реализацији пројекта/програма „НОВИ САД - омладинска престоница Европе 2019 (ОПЕНС 2019)““

## Члан 2.

Ова измена и допуна правилника ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Број: 116-021-9/2017-03/3  
У Новом Саду, 24. јул 2018.

Покрајински секретар  
за спорт и омладину  
Владимир Батез, с.р.



## ПОСЕБНИ ДЕО

**772.**

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 10. став 2 тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АПВ”, број 53/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма пословања ЈВП „Воде Војводине”, Нови Сад, за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор ЈВП „Воде Војводине”, на 54. седници одржаној 25. јуна 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-45/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**773.**

На основу члана 9. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма заштите природних добара за 2018. годину, Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на IX седници одржаној 12. јула 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-51/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**774.**

На основу члана 9. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2018. годину, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на IX седници одржаној 12. јула 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-97/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**775.**

На основу члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези са чланом 23. став 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10 и 55/13), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност Дому ученика средњих школа Сомбор за обављање друге делатности, која је у функцији основне делатности и то:

- 55.10 – хотели и сличан смештај;
- 55.20 – одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 56.10 – делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 56.21 – кетеринг;
- 56.29 – остале услуге припремања и послуживања хране.

II

Испуњеност законом прописаних услова за обављање друге делатности из претходног става, утврђују надлежни инспекцијски органи.

## Ш

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-188/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 776.

На основу чл. 32. тачка 6. чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Програм рада о Изменама и допунама Програма рада Педагошког завода Војводине за 2018. годину, који је донео Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 12. јула 2018. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-640/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 777.

На основу члана 12. став 2 Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ”, број 14/03) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Финансијски план о Изменама и допунама Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 12. јула 2018. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-96/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 778.

На основу члана 32. став 1 тачка 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), члана 8. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

ДУШАН РАДУЛ, пословни менаџер из Чуруга, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад, због истека мандата.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-43/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 779.

На основу члана 32. став 1 тачка 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), чл. 8. и 10. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

МИЛОШ НИКОЛИЋ, дипломирани музичар – виолиниста из Суботице, именује се за директора Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад, на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-44/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 780.

На основу чл. 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) а у вези члана 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у Музеју савремене уметности Војводине, број: 302-1-2/2018, који је донео директор Музеја савремене уметности Војводине, 19. јуна 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-559/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**781.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу Војводине за 2018. годину, које је донео Управни одбор Завода за културу Војводине, на 20. седници одржаној 9. јула 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-628/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**782.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу Војводине за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Завода за културу Војводине, на 20. седници одржаној 9. јула 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-92/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**783.**

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 13. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте („Службени лист АПВ”, број 7/08), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

ЧИЛА ЕРДЕЉИ (Erdély Csilla), дипломирана економисткиња из Орома, разрешава се дужности председнице Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте, на лични захтев.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-560/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**784.**

На основу члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 13. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте („Службени лист АПВ”, број 7/08), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

АРПАД МАЋКО (Matykó Árpád), дипломирани економиста из Торњоша, именује се за председника Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте, на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-561/2018  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**785.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Сомбор („Службени лист АПВ”, број 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Завода за јавно здравље Сомбор

- председник:

Јасмина Еремић, наставница рачуноводства и информатике из Сомбора, представница оснивача;

- чланови:

1. доц. др Милош Петровић, доктор правно-политичких наука из Сомбора, представник оснивача;
2. др Михаил Богданов, доктор медицине, спец. интерне медицине, кардиологије из Сомбора, представник оснивача;
3. прим. др Драгослава Чубрило, докторка медицине, спец. хигијене из Сомбора, из реда запослених;
4. др Гордана Цветић, докторка медицине, спец. епидемиологије из Сомбора, из реда запослених.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-27/2018-41  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**786.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Сомбор („Службени лист АПВ”, број 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Управни одбор Завода за јавно здравље Сомбор, именују се

- за председника:

Јасмина Еремић, наставница рачуноводства и информатике из Сомбора, представница оснивача;

- за чланове:

1. доц. др Милош Петровић, доктор правно-политичких наука из Сомбора, представник оснивача;
2. др Михаил Богданов, спец. интерне медицине, кардиологије из Сомбора, представник оснивача;

3. прим. др Драгослава Чубрило, докторка медицине, спец. хигијене из Сомбора, из реда запослених;
4. др Гордана Цветић, докторка медицине, спец. епидемиологије из Сомбора, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора Завода за јавно здравље Сомбор, именују се на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-27/2018-42  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**787.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Сомбор („Службени лист АПВ”, број 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Завода за јавно здравље Сомбор

- председник:

др Роберт Марасек, доктор медицине из Купусине, представник оснивача;

- чланови:

1. Тамара Савовић, дипл. учитељ – мастер из Сомбора, представница оснивача;
2. др Марина Огризовић, докторка медицине, спец. микробиологије из Сомбора, из реда запослених.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-27/2018-43  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**788.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Сомбор („Службени лист АПВ”, број 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Надзорни одбор Завода за јавно здравље Сомбор, именују се

- за председника:

др Роберт Марасек, доктор медицине из Купусине, представник оснивача;

- за чланове:

1. Дејан Станисављевић, дипл. економиста из Сомбора, представник оснивача;
2. др Јадранка Враћеш, докторка медицине, спец. социјалне медицине из Сомбора, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора Завода за јавно здравље Сомбор, именују се на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-27/2018-44  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**789.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Суботица („Службени лист АПВ”, број 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Разрешава се дужности у Управном одбору Завода за јавно здравље Суботица

- чланица:

Анђелка Нађ Немеди, инж. технологије из Суботице, представница оснивача.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-27/2018-39  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**790.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и

113/17), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Суботица („Службени лист АПВ”, број 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Управни одбор Завода за јавно здравље Суботица, именује се

- за члана:

Лајош Касиба, финансијски техничар из Суботице, представник оснивача.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-27/2018-40  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**791.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Разрешава се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић” Зрењанин:

- чланица:

Зорица Бубњевић, дипл. фармацеуткиња из Зрењанина, из реда запослених.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-27/2018-35  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**792.**

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и

и 113/17), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

У Управни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић” Зрењанин, именује се

- за члана:

др Драган Величковић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, из реда запослених.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-27/2018-36  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 793.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Разрешава се дужности у Надзорном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић” Зрењанин

- чланица:

Ирена Радисавчевић, медицинска сестра-техничар из Зрењанина, из реда запослених.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-27/2018-37  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 794.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

У Надзорни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић” Зрењанин, именује се

- за чланицу:

Адријана Мицић, медицинска сестра-техничар, из реда запослених.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-27/2018-38  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### 795.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17, 17/18 и 29/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0301 Координација и спровођење политике у области спољних послова, Програмска активност 1001 Међурегионална сарадња, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 462 Дотације међународним организацијама, 4621 Текуће дотације међународних организација, износ од 625.000,00 динара (словима: шест стотина двадесет пет хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 625.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењена су за уплату чланарине Организационом одбору Летње академије за 2018. годину.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-45  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

#### 796.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17, 17/18 и 29/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. јула 2018. године, д о н е л а ј е

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије,

Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 6.758.692,64 динара (словима: шест милиона седамсто педесет осам хиљада шестсто деведесет два динара и 64/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 6.758.692,64 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Бачки Петровац, а намењена су за реализацију Пројекта за извођење санације и доградње постојеће фекалне црпне станице са потисним цевоводом у улици Народне револуције у Бачком Петровцу.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-46  
Нови Сад, 25. јул 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 797.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010) и чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/17, 17/18-ребаланс и 29/18-ребаланс), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АП Војводине“, број 57/17) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године (пречишћен текст) Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### К О Н К У Р С ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

#### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта и праћење стања појединих врста дивљачи на територији АП Војводине.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за израду и реализацију програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

#### 2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ предвиђених средстава који се додељује по овом конкурсима је до 34.820.308,00 динара.

1. суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно - техничких објеката, до 90%, у укупном износу до 25.320.308,00 динара и то за:

- прихватилишта за фазанске пилиће, до 500,00 динара по м<sup>2</sup>;
- изградњу и реконструкцију објеката за обраду трофеја, до 600.000,00 динара за изградњу и до 400.000,00 динара за реконструкцију;
- подизање ремиза за дивљач, до 200.000,00 динара по хектару;
- изградњу објекта за узгој дивљачи, до 2.000.000,00 динара по једном пројекту, а у складу са прихваћеним пројектом.
- бунар и појилиште за дивљач, до 90.000,00 динара;
- уређење полигона за фазане, до 70.000,00 динара;
- највише две високе наткривене дрвене чеке, до 18.000,00 динара по чеки;
- највише две ниске наткривене дрвене чеке, до 10.000,00 динара по чеки;

- хранилишта за дивљач, највише три хранилишта за дивљач, до 5.000,00 динара по хранилишту за високу дивљач и до 3.000,00 динара по хранилишту за ситну дивљач;
- изградња или реконструкција оградe и изградња нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 9.000.000,00, а у складу са прихваћеним пројектом.

2. друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма), у укупном износу до 9.500.000,00 динара за:

а) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 60%, у износу до 8.000.000,00 динара и то за:

- ново теренско возило до 750.000,00 динара и до 400.000,00 динара за половно теренско возило, које не може бити старије од 5 година.

б) суфинансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2019./2020., до 90%, у износу до 500.000,00 динара;

ц) суфинансирање пројекта Унапређење стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (*Coturnix coturnix*) (II фаза) ловна 2018./2019. до 90%, у износу до 1.000.000,00 динара.

#### 3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурсима има корисник ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства а која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/2018).

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Услов за учешће на конкурсима је да подносилац пријаве за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства Републике Србије и буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1. и 2а) - корисници ловишта са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене, који могу конкурисати само за средства из тачке 1. - изградњу и реконструкцију оградe у ловиштима посебне намене и изградњу нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене.
- за средства из тачке 2б) - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства са територије АП Војводине.
- за средства из тачке 2ц) - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства са територије АП Војводине.



## 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен закључно са 20.08.2018. године.

## 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1. - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ЛОВНО - ТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА

За учешће на конкурсима потребна је следећа основна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о додели ловишта на коришћење.
4. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2, 3 и 4 Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу прихватишта за фазанске пилиће, бунара и појилишта за дивљач и уређења полигона за фазане - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта или лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1); доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изградити ловни и други објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу објекта за обраду трофеја - локацијску или грађевинску дозволу и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);
- за реконструкцију објекта за обраду трофеја - пријаву радова надлежном органу локалне самоуправе и пројекат са предмером и предрачуном материјала и радова са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца одговорног пројектанта);
- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од објављивања конкурса и пројекат подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге са ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;
- за изградњу објекта за узгој дивљачи - грађевински и технолошки пројекат (са назначеном локацијом), предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се

планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важе најмање 10 година од дана објављивања конкурса. Површина земљишта за изградњу објекта за узгој дивљачи не може бити мања од десет хектара;

- за изградњу високе или ниске дрвене наткривене чеке и хранилишта за високу и ситну дивљач - скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и писану сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу постављати ловни и други привремене објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;
- за изградњу или реконструкцију ловно-техничких објеката - оградне у ловиштима посебне намене - скицу пројекта (са назначеном ГПС локацијом), са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1);
- за изградњу нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене - скицу пројекта (са назначеном ГПС локацијом), технолошки пројекат узгајалишта, предмер и предрачун са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, са по једном локацијом по свим наведеним програмима и пројектима из тачке 1., осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту и највише по три хранилишта за високу и три хранилишта за ситну дивљач по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти морају бити планирани ловном основом.

## 6.1. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија решења о додели ловишта на коришћење.

Документација наведена под редним бројем 2 и 3 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је за сваку појединачну тачку доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду за запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила или предуговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 5 година.

6.2. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) СУФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА РЕАЛНОГ ПРИРАСТА ЗЕЦА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА ЛОВНУ СЕЗОНУ 2019/2020

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија регистрације правног лица регистрованога за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2 и 3 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је за сваку појединачну тачку доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеча у АП Војводини - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копије лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

6.3. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ц) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАЊА У ЛОВИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ СА АСПЕКТА ЗАШТИТЕ И СПРОВОЂЕЊА МОНИТОРИНГА ПОПУЛАЦИЈА ЛОВОСТАЈЕМ ЗАШТИЋЕНИХ И ТРАЈНО ЗАШТИЋЕНИХ ВРСТА ДИВЉАЧИ И ЊИХОВИХ СТАНИШТА - МОНИТОРИНГ ПОПУЛАЦИЈА ПРЕПЕЛИЦЕ (COTURNIX COTURNIX) (II ФАЗА) ЛОВНА СЕЗОНА 2018/19.

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија регистрације правног лица регистрованога за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2 и 3 подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је за сваку појединачну тачку доставити и следеће:

- за пројекат унапређења стања у ловиштима на територији Аутономне покрајине Војводине са аспекта заштите и спровођења мониторинга популација ловостајем заштићених и трајно заштићених врста дивљачи и њихових станишта - мониторинг популација препелице (Coturnix coturnix) (II фаза) ловна 2018/19. година. - доказ о регистрацији правног лица за делатност ловства, копије лиценци запослених стручних лица и кратак опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копије закључених уговора о спровођењу мониторинга са корисницима ловишта са наведеним локацијама.

#### 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године

(пречишћен текст), а на основу ког је донет Правилник о додели средстава из буџетског фонда за развој ловства у АП Војводини за 2018. годину.

#### 8. НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Средства из дела тачке 1. и тачке 2. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 90% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини до 10% средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта.

Права и обавезе корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Записник о завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисници средстава, након завршетка пројекта достављају следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу, набавци или истраживању;
- фотокопије рачуна;
- фотокопије извода банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова,
- надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор (за изградњу и реконструкцију објекта за обраду трофеја);
- Штампани и електронски извештај о извршеном истраживању (за истраживачке пројекте).

#### 9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве попуњене на рачунару са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

#### 10. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/4881-851; од 10 до 14 часова.

#### 11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### 798.

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2017, 17/2018-ребаланс и 29/2018-ребаланс) у вези с

Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/2017) и Пословника о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године (пречишћен текст), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**К О Н К У Р С**  
**ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**  
**ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ**  
**НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВОМА**  
**И ЗА УВОЂЕЊЕ ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА**  
**СЕ ВРШИ**  
**ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА МЛЕКА**  
**У АП ВОЈВОДИНИ У 2018. ГОДИНИ**

**1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Циљ конкурса је побољшање квалитета млека, повећање сточног фонда, уписаност чланова домаћинства која се баве сточарском производњом, проширење асортимана новим производима, брендирање производа и повећање животног стандарда на селу.

Предмет конкурса је суфинансирање адаптације простора и куповина потребне нове опреме у области производње и прераде млека, а према пројекту који ће обезбедити високообразовна институција, а финансирати Секретаријат.

**2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:**

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ до 15.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава:

- физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди;
- физичка лица, предузетници и правна лица уколико су овлашћена лица млађа од 40 година
- жене

бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 80% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава који остварују право на бесповатна средства у износу од 80%.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 200.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2018. године, као и опрема купљена након тог датума, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза и другим доказима који носе датум након 01.01.2018. године.

Суфинансираће се следеће инвестиције:

Сектор млеко:

- Адаптација објекта за прераду млека и производњу млечних производа
- Набавка нове опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
- Набавка нове лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона

**3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства;
- предузетник носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво

3. задруге

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, мора се налазити у активном статусу;

2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;

3. подносилац пријаве мора прихватити сарадњу с високообразовном институцијом изабраном путем поступка јавне набавке у реализацији инвестиције која је предмет конкурса;

4. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2017. године;

5. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају измирити обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2017. године;

6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину;

7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

9. подносилац пријаве не може конкурисати за исту намену за коју је био корисник средстава у претходним годинама осим ако се ради о проширењу пројекта;

10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015 и 44/2018);

11. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;

13. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

Додатни услови за правна лица и задруге:

14. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;

15. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

16. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Корисници остварују право на коришћење подстицајних средстава за адаптацију објеката и набавку нове опреме за прераду млека ако:

- 1) поседује објекат који је изграђен од чврстог материјала и има минимум 50 м<sup>2</sup> или уговор о његовом закупу који обухвата период од минимално 5 година од момента доношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за млеку у домаћинству;
- 2) Корисник мора бити регистрован у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству;
- 3) Корисник мора имати просечан дневни капацитет до 2.999 литара прикупљеног млека;
- 4) Корисник мора да испуњава ветеринарско-санитарне услове за прераду млека, у складу са прописима којима се уређује ветеринарство.

## 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 01.09.2018.

### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција, чија је површина минимум 50 м<sup>2</sup> (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

6. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2017. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;

7. доказ о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;

8. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

9. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

10. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

Додатна обавезна документација за правна лица и задруге:

11. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

12. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

13. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старије од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момонета конкурсисања.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

### 7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно у складу с критеријумима – који су дефинисани Правилником за доделу подстицајних средстава за увођења еу стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада млека у АП Војводини у 2018. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених овим конкурсом;

2. подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана, у ком случају се средство обезбеђења даје за период употребе опреме;

3. рок за реализацију инвестиције јесте годину дана од дана потписивања уговора;

4. бесповратна средства исплаћују се авансно до 40% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције а након закључења уговора и урађеног технолошког пројекта и датог овереног налога од стране високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средства расподељују;

5. за инвестиције чија вредност прелази 500.000,00 динара за вредност авансне уплате (40% од укупно приватљивих трошкова инвестиције), обавезно је стављање хипотеке;

6. преосталих 60 % прихватљивих трошкова инвестиције исплаћује се након што корисник средстава уради монтажу опреме, достави оверен налог од стране високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средства расподељују и достави Секретаријату правдања средстава за целокупну инвестицију и то:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2018. године) отпремницу и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2018. године) отпремницу, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2018. године), отпремницу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању (уколико је реализован кредит);
- фотокопију гарантног листа за купљену опрему;
- царинску декларацију за опрему из увоза – не старију од 01.01.2018. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
- записник ветеринарске инспекције о испуњености минималних ветеринарско-санитарних услова објеката у којима ће се вршити прерада.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију;

Поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године (пречишћен текст).

## 8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве с потребном документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16  
21000 Нови Сад

С назнаком: ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И ЗА УВОЂЕЊЕ ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА И ПРАДА МЛЕКА У АП ВОЈВОДИНИ У 2018. ГОДИНИ

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Конкурс је отворен закључно са 01.09.2018. године.

Пријаве које се доставе након наведеног рока неће бити разматране.

Конкурсна документација се не враћа.

## 9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације путем телефона 021/4881 852 у времену од 10 до 12 часова.

## 10. ПОДАЦИ О МОГУЋНОСТИ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и правилник конкурса налазе се на сајту Секретаријата:

<http://www.psp.vojvodina.gov.rs>

## 799.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2017, 17/2018-ребаланс и 29/2018-ребаланс), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/17) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (од 05.06.2018. године, пречишћен текст), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

### К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И СЕРТИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА У 2018. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

#### 1. Предмет конкурса

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2018. години.

#### 2. Намена и висина средстава

Средстава по овом конкурсном додељују се за суфинансирање:

1. трошкова израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2018. години;
2. трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2018. години извршиле овлашћене организације;
3. трошкова за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, СРПСКИ КВАЛИТЕТ у 2018. години.

За реализацију овог конкурса предвиђено је укупно 2.000.000,00 динара.

Средства намењена по овом конкурсном предвиђена су за суфинансирање до 70% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додатну вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 500.000,00 динара.

#### 3. Корисници средстава:

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

##### 1. физичко лице:

- носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства;
- предузетник носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства.

## 2. правно лице:

- привредно друштво – разврстано у микро и мало привредно друштво у складу са законом којим се уређује рачуноводство,
- удружење грађана,
- земљорадничка задруга.

## 4. Услови за коришћење средстава:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и мора да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
4. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
5. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017-ом годином;
6. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017-ом годином (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини закључно са 2017-ом годином;
8. да се плаћање врши на текући рачун вршиоца услуге, а плаћање путем компезације и цесије неће бити призната.
9. задруге морају имати обављену задружну ревизију

## 5. Документација која се подноси на конкурс:

1. читко попуњена пријава са обавезним потписом подносиоца пријаве предузетника односно правног лица (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (не старији од 30 дана);
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2017. годину.
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2017. године.
6. изјава подносиоца пријаве да за инвестицију за коју подноси пријаву није користио средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција није била предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

## Додатна обавезна документација за предузетнике:

7. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

## Додатна обавезна документација за правна лица:

8. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
9. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
10. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 4, 5, 7, 8, 9 и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

## Потребна додатна документација по наменама:

- географско порекло (тачке 1 и 2)

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехранбених производа с географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа с географским пореклом, потребно је доставити:
  - оригинал рачун са спецификацијом или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2018. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехранбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2018. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехранбене производе.

- систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2018. години, потребно је доставити:
  - оригинал рачун са спецификацијом или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2018. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. оверена фотокопија сертификата;
3. за KOSHER и HALAL сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према HACCP начелима.

## 6. Начин одлучивања и исплата средстава

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује комисија коју је образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за

пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године (пречишћен текст), а на основу ког је донет Правилник о додели средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2018. години на територији АП Војводине.

Средства ће се додељивати по пристиглим пријавама – до утврђеног средстава предвиђених за ову намену.

Критеријуми и друга питања значајна за реализацију конкурса регулисана су Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2018. години на територији АП Војводине

У поступку разматрања пријава, комисија проверава наводе из документације и утврђује испуњеност услова.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана.

Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуни документацију, пријава ће бити одбачена.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет конкурса за који је поднета пријава.

Конкурсна документација се не враћа.

#### 7. Начин подношења пријаве

Пријаве на конкурс, са осталом припадајућом документацијом, достављају се поштом или путем писарнице покрајинских органа управе – сваког радног дана од 9 до 14 часова, у затвореној коверти, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, с назнаком „Увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2018. години” – не отварај. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

Пријаве за конкурс подносе се закључно са 23. новембром 2018. године.

Пријава на конкурс може се преузети са сајта Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) или у просторијама наведеног секретаријата (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, I спрат, соба 44/а, зграда Покрајинске владе).

Информације у вези с конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, путем телефона: 021/487-4601.

## 800.

На основу члана 43. и 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину, у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (у даљем тексту: Уредба), Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2018. годину и Правилником о додели средстава за финансирање спровођења јавних радова на територији Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ФИНАНСИРАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ БРОЈ: 144-401-1507/2018-03

Циљ Јавног конкурса је радно ангажовање незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривање одређеног друштвеног интереса.

#### ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 15.000.000,00 динара.

Средства намењена за спровођење јавног рада, који може трајати најдуже четири месеца, користе се за:

1. исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу.
2. накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања.

Утврђени износи увећавају се за припадајуће порезе и доприносе, у складу са законом.

3. накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини:
  - 1.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају месец дана;
  - 1.500,00 динара по лицу, за јавне радове који трају два месеца;
  - 2.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају три и четири месеца.

#### ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају удружења која имају статус правног лица, односно уписана су у Регистар који води Агенција за привредне регистре.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услови и документација за подношење захтева, поступак доношења одлуке, као и сва друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса, прописани су Уредбом и Правилником.

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава прописани су Уредбом и Правилником.

#### ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА СА БИЗНИС ПЛАНОМ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка, непосредно или путем поште надлежној Филијали НСЗ, на прописаном образцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање или преузети на сајту [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) или [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), огласној табли надлежне Филијале НСЗ и на порталу е-Управе.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Филијале НСЗ и Секретаријату на бројеве 021/487-4145, 487-4313, 487-4312, 487-4292, 487-4329 или 487-4839.

Рок за подношење захтева је 17.08.2018. године.

**801.**

На основу члана 43. и 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину, у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2018. годину и Правилником о додели субвенција запошљавање незапослених лица у Аутономној покрајини Војводини за 2018. годину, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА  
ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА  
У АП ВОЈВОДИНИ  
У 2018. ГОДИНИ  
БРОЈ:144-401-1506/2018-03**

Циљ Јавног позива је смањење незапослености, субвенционисањем запошљавања незапослених лица, пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање.

**ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 59.600.000,00 динара.

Субвенција за запошљавање незапослених лица(даљем тексту: Субвенција) додељује се у износу од:

1. 930.000,00 динара по лицу, за запошљавање незапослених лица чије занимање спада у категорију дефицитарних занимања према подацима Националне службе за запошљавање за филијале са територије АП Војводине, са најмање високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, осим медицинског особља које може бити и нижег степена образовања.

Послодавац који оствари право на ову субвенцију у обавези је да омогући да радни однос лица траје најмање 36 месеци.

Послодавац је у обавези да исплаћује просечну бруто П зараду за 36 месеци уговорне обавезе.

2. 173.000,00 динара по лицу, за запошљавање незапослених лица, за субвенционисање пореза и доприноса за 12 месеци уговорне обавезе. Послодавац може максимално да запосли 10 лица.

**ПРАВО УЧЕШЋА**

Право учешћа има послодавац који има регистровано седиште или пословну јединицу на територији АП Војводине и припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%).

Подносилац захтева са бизнис планом може да поднесе највише један захтев.

**УСЛОВИ УЧЕШЋА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услови и документација за подношење захтева, поступак доношења одлуке, као и сва друга питања од значаја за реализацију Јавног позива, прописани су Правилником.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Критеријуми за доделу средстава прописани су Правилником.

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА СА БИЗНИС ПЛАНОМ**

Захтев са бизнис планом подноси се у три примерка, надлежној Филијали НСЗ, према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм, лично или путем поште, на типском обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Филијале НСЗ или преузети са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) или [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

Одлука о додели субвенција објављује се на сајту Секретаријата и огласној табли надлежне Филијале НСЗ.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Филијале НСЗ и Секретаријату на бројеве 021/487-4145, 487-4313, 487-4312, 487-4292, 487-4329 или 487-4839.

Рок за подношење захтева је 17.08.2018. године.

**802.**

На основу члана 43. и 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018., у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2018. годину и Правилника о додели субвенција за samozapoшљавање у Аутономној покрајини Војводини у 2018. години, Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА  
САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У АП ВОЈВОДИНИ  
У 2018. ГОДИНИ  
БРОЈ: 144-401-1496/2018-03**

Циљ Јавног позива је смањење незапослености, субвенционисањем samozapoшљавања незапослених лица, односно субвенционисањем оснивања радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

**ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 45.400.000,00 динара.

Субвенција за samozapoшљавање (даљем тексту: Субвенција) додељује се незапосленом лицу пријављеном на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ), у износу од 250.000,00 динара, односно за samozapoшљавање особа са инвалидитетом и жена у износу од 300.000,00 динара.

**ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА**

Право учешћа остварује незапослено лице под условом да је:

1. на дан подношења захтева пријављено на евиденцију Филијале НСЗ и
2. завршило обуку из предузетништва по плану и програму обука у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама, Националне службе за запошљавање или друге одговарајуће организације.

Подносилац захтева са бизнис планом може да поднесе највише један захтев.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом, свако појединачно подноси захтев.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Услови и документација за подношење захтева, поступак доношења одлуке, као и сва друга питања од значаја за реализацију Јавног позива, прописани су Правилником.



**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Критеријуми за доделу средстава прописани су Правилником.

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА СА БИЗНИС ПЛАНОМ**

Захтев са бизнис планом, у три примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту пребивалишта, односно боравишта, лично или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Филијале НСЗ или преузети са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) или [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

Одлука о додели субвенција објављује се на сајту Секретаријата и огласној табли надлежне Филијале НСЗ.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Филијале НСЗ и Секретаријату на бројеве 021/487-4145, 487-4313, 487-4312, 487-4292, 487-4329 или 487-4839.

Рок за подношење захтева је 17.08.2018. године.



## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>		
767.	Одлука о допуни Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2018. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније;	1943	771.	Правилник о Измени и допуни Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине;	1958
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>			<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
768.	Правилник за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2018. годину;	1943	772.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма пословања ЈВП „Воде Војводине“ за 2018. годину;	1959
769.	Правилник о додели подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и увођења ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада млека у АП Војводини у 2018. години;	1951	773.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма заштите природних добара за 2018. годину, Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад;	1959
770.	Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2018. години на територији АП Војводине;	1955	774.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2018. годину;	1959
			775.	Решење о давању сагласности за обављање друге делатности која је у функцији основне делатности Дому ученика средњих школа у Сомбору;	1959

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
776.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Педагошког завода Војводине за 2018. годину;	1960	793.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин;	1964
777.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2018. годину;	1960	794.	Решење о именовану члана Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин;	1964
778.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад;	1960	795.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, број: 401-94/2018-45;	1964
779.	Решење о именовану директора Канцеларије за инклузију Рома, Нови Сад;	1960	796.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, број: 401-94/2018-46;	1965
780.	Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у Музеју савремене уметности Војводине, Нови Сад;	1960	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
781.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Завода за културу Војводине за 2018. годину;	1961	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
782.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу Војводине за 2018. године;	1961	797.	Конкурс за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2018. годину;	1966
783.	Решење о разрешењу председнице Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте;	1961	798.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и за увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада млека у АП Војводини у 2018. години;	1968
784.	Решење о именовану председника Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте;	1961	799.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2018. години на територији АП Војводине;	1971
785.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Завода за јавно здравље Сомбор;	1962	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>		
786.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Завода за јавно здравље Сомбор;	1962	800.	Јавни конкурс финансирање спровођења јавних радова на територији АП Војводине у 2018. години;	1973
787.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Завода за јавно здравље Сомбор;	1962	801.	Јавни позив за доделу субвенција за запошљавање незапослених лица у АП Војводини у 2018. години;	1974
788.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Завода за јавно здравље Сомбор;	1962	802.	Јавни позив за доделу субвенција за samozapoшљавање у АП Војводини у 2018. години.	1974
789.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Завода за јавно здравље Суботица;	1963			
790.	Решење о именовану члана Управног одбора Завода за јавно здравље Суботица;	1963			
791.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, из реда запослених;	1963			
792.	Решење о именовану члана Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, из реда запослених;	1963			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs