



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  8. мај 2018.  Број 22      Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ОПШТИ ДЕО

459.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о објављивању прописа и других аката („Службени лист АПВ“, број: 54/14, 29/17 и 12/08) и чл. 15. и 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/17), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

### ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ИЗГЛЕДУ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ“

Члан 1.

У Правилнику о изгледу „Службеног листа Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 31/17) у члану 2. став 1. иза речи: „редакцији“ и запете додају се речи: „на 45 грамској хартији“ и запета.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу  
и националне мањине-националне заједнице

Број: 128-031-270/2017-02-1  
Датум: 04.05.2018. године

Покрајински секретар  
Nyilas Mihály, s.r.  
(Михаљ Њилаш, с.р.)

460.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, број 57/2017), а у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

### ПРАВИЛНИК

### ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2018. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2018. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник) прописује се право учешћа на конкурс, услови за учешће на конкурс, висина и начин доделе средстава, намена бесповратних средстава, потребна документација која се подноси на конкурс, поступање с непотпуним пријавама, одлучивање о додели бесповратних средстава, критеријуми за доделу бесповратних средстава, поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, право приговора и поступање с приговорима, коначна одлука, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, исплата бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години: Подстицајни за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, број 57/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Тачком 2.6 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години: Подстицајни за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју одређено је 20.000.000,00 динара за финансијску подршку организаторима научно - стручних манифестација, манифестација типа сајмова и изложби везаних за пољопривредну производњу и локално традиционалних манифестација.

Средства из става 1. овог члана додељуваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и дневном листу „Дневник“ са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.05.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 40.000,00 динара, а максимални износ је до 1.200.000,00 динара.

Средства су намењена за:

- а) подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја (закуп простора, ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља, путне и трошкове боравка, израда дизајна и штампања промотивног и стручног материјала);
- б) подршку за организовање сајмова и изложби у области пољопривреде и руралног развоја (закуп излагачког простора са основним техничким услугама, изградње, односно закупа штанда, закупа бине, озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, оглашавање у штампаним и електронским медијама, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде);
- в) подршку локалним манифестацијама са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа (закуп излагачког простора са основним техничким услугама, изградња, односно закуп штанда, израда дизајна и штампање промотивног материјала, закуп бине, озвучења и осветљења, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде).

Средства која се додељују не могу се користити за:

- плаћања пореза и царина,
- накнада за зараде,
- организовање игара на срећу.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 3.

Право на подстицаје остварују:

1. Образовне установе и научно – истраживачке установе са територије АП Војводине корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине за Научно–стручне манифестације, везане за област: пољопривреде и руралног развоја.
2. локалне самоуправе са територије АП Војводине, удружења грађана са територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом у смислу члана 37. став 2. Закона о удружењима («Сл. гласник РС», бр. 51/2009 и 99/2011 - др. закони) за Манифестације типа сајмова и изложби, које су везане за

пољопривреду и рурални развој

3. локалне самоуправе са територије АП Војводине, удружења грађана са територије АП Војводине која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштва за Локално–традиционалне манифестације са сврхом очувања традиционалних заната и очувања производње локалних производа.

За манифестације под редним бројем 2. и 3. могу конкурисати удружења грађана која су уписана у АПР пре 01.01.2018.године.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 4.

#### УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УДРУЖЕЊА И ОБРАЗОВНЕ И НАУЧНО СТУЧНЕ УСТАНОВЕ:

- ✓ Удружења морају бити регистрована у Агенцији за привредне регистре;
- ✓ Да поседују Програм манифестације;
- ✓ Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2017. годину;
- ✓ Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- ✓ Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
- ✓ Да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити признања.

#### УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

- ✓ Поседује Програм манифестације,
- ✓ Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштиту животне средине, на основу раније потписаних уговора;
- ✓ Одлука о одржавању манифестације, сајма или изложбе са изказаним буџетом и средствима за суфинансирање.

Потребна документација

Члан 5.

Приликом подношења Пријаве за доделу подршке за одржавање манифестације, организатор, у зависности од врсте манифестације, подноси следећа документа:

Ред бр.	Обавезна документација	Корисници		
		Образовне и научно-стручне установе	Удружења грађана	Локалне самоуправе
1.	Фотокопија решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре	не	да	не
2.	Упис у регистар Привредног суда за Образовне научно стручне установе	да	не	не
3.	Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју	да	да	да
4.	Попис чланова удружења који оверава удружење ако је удружење организатор манифестације на Обрасцу 1. Секретаријата	не	да	не
5.	Програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатан)	да	да	да
6.	Одлуку локалне самоуправе о одржавању манифестације, сајма или изложбе са изказаним буџетом и средствима суфинансирања	не	не	да

7.	Извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана	да	не	не
8.	Програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора	да	да	да
9.	Потврда надлежне Пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2017. годину	да	да	не
10.	Фотокопија потврде банке о жиро рачуну	не	да	да
11.	Фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве	да	да	да
12.	Фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор	да	да	да
13.	Фотокопија Статута удружења грађана на којој је видљива овера од стране АПР-а, ако је удружење организатор манифестације	не	да	не
14.	Финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатан - Образац 2. и 3.)	да	да	да

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на Конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1, 2, 3 и 9 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Обрасци су у електронском облику доступни на интернет страници Секретаријата [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Поступање са пријавама

Члан 6.

Поднете пријаве разматра комисија образована у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија).

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 7.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које Коми-

сију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, Комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана, с тим да задржава редни број по основу пристизања до достављања тражене документације.

Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуну документацију, пријава ће бити одбачена.

Уколико се подносилац пријаве изјасни да Покрајински секретаријат по службеној дужности прибавља документацију, такође задржава редни број по основу пристизања.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет конкурса за који је поднета пријава.

Члан 8.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАТОРИМА НАУЧНО-СТРУЧНИХ

#### МАНИФЕСТАЦИЈА У 2018. ГОДИНИ

1. Да је организатор обезбедио оперативнотехничке услове за организовање манифестације (простор, информационо-техничку подршку).	10
2. Да се закључци научно-стручног скупа саопштавају путем средстава јавног информисања.	10
3. Да су резултати научног рада применљиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима.	10
4. Да је манифестација међународног карактера.	10
5. Да се манифестација која је предмет финансирања традиционално одржава више од 3 године уназад.	10
6. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
7. Да је организатор припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	10
Укупно бодова (од 0 до 70)	

#### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАТОРИМА САЈМОВА И ИЗЛОЖБИ ВЕЗАНИХ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ И ЛОКАЛНО – ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2018. ГОДИНИ

1. Степен развијености општина:	
- Степен развијености изнад републичког просека	0
- Степен развијеност од 100% до 80% републичког просека	5
- Степен развијености од 80% до 60% републичког просека	10
- Степен развијености испод 60% републичког просека	15
2. Да је манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине.	10

3. Да је организатор добио препоруку за одржавање манифестације од општине или месне заједнице.	10
4. Да је организатор обезбедио оперативнo–техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо техничку подршку).	10
5. Да је манифестација регионалног или међународног значаја.	10
6. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:	
-До 2 године	5
-Од 3 до 4 године	10
-Од 5 и више година.	15
7. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
8. Да је осмишљен квалитетан програм манифестације који има препознатљив ефекат за руралну средину.	0 - 30
9. Број чланова удружења које организује манифестацију већи од 20.	10
Укупно бодова (од 0 до 120)	

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за све манифестације предвиђене за 2018. годину. С тим да ће се за манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, рефундација вршити средствима које додељује давалац под условом да се уз пријаву на конкурс доставе одмах сва правдања у складу са Конкурсом за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2018. години на територији АП Војводине и Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2018. години на територији АП Војводине - уговори и изводи из банке, рачуни и наративни извештај са одржане манифестације.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка опредељених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 50% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Записник, предлог одлуке и одлука

#### Члан 9.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријаве), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак бодова, мањак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће издодовати) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак бодова, недостатак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће издодовати).

Записник о раду са предлогом одлуке потписују сви присутни чланови Комисије.

Комисија има обавезу да, до утрошка средстава, најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник.

Одлука се објављује на сајту Секретаријата.

Одлуку доноси Покрајински секретар. Одлуку парафирају чланови Комисије, који су били присутни приликом одлучивања.

#### Појединачна решења

#### Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а Секретар доноси ре-

шење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 9. став 2.

#### Право приговора

#### Члан 11.

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања одлуке на сајту Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

#### Коначна одлука

#### Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, након донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

#### Уговор о додели средстава

#### Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он власти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

## Исплата средстава

## Члан 14.

Средства подстицаја за подршку организовања традиционалних манифестација по овом конкурс у додељују се бесповратно.

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да – током трајања манифестације – уочљиво огласи да је добио финансијску подршку Покрајинског секретаријата.

## Праћење извршавања уговора

## Члан 15.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наративни и финансијски коначни извештај, рачуне, изводе из банке о извршеном плаћању као и уговоре склопљене са учесницима манифестације.

Образац наративног и финансијског извештаја је саставни део овог Правилника.

## Завршне одредбе

## Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу АПВ“.

У Новом Саду,  
дана 25.04.2018. године

Покрајински секретар  
**мр Вук В. Радојевић с.р.**

**461.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/16 и 29/17) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, бр. 57/17 и 3/18-испр.) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА  
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
КОЈИМ РАСПОЛАЖУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ  
УСТАНОВЕ И ИНСТИТУТИ  
И СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ –  
ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ**

## Опште одредбе

## Члан 1.

Правилником о додели подстицајних средстава за финанси-

рање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе и институти и средње пољопривредне школе - путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се право учешћа на конкурс, услови за учешће на конкурс, висина и начин доделе средстава, намена бесповратних средстава, потребна документација која се подноси на конкурс, поступање с непотпуним пријавама, одлучивање о додели бесповратних средстава, критеријуми за доделу бесповратних средстава, поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, право приговора и поступање с приговорима, коначна одлука, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, исплата бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију тачке 3.3. Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе и институти и средње пољопривредне школе - путем набавке опреме, Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, број: 57/17 и 3/18-испр.), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, број: 57/17 и 3/18-испр.).

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

## Право учешћа на конкурс

## Члан 2.

Право на подстицаје остварују научно-истраживачке установе и институти и средње пољопривредне школе са седиштем на територији АП Војводине а које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

## Услови за учешће на конкурс

## Члан 3.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017. годином;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 2017. годином;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривредне, шумарства и водопривредне, на основу раније потписаних уговора.

## Висина и начин доделе средстава

## Члан 4.

Тачком 3.3. Програма одређено је 20.000.000,00 динара за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе и институти и средње пољопривредне школе - путем набавке опреме“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.05.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.500.000,00 динара.

## Намена бесповратних средстава

## Члан 5.

Бесповратна средства намењена су за набавку:

## 1. опреме за наводњавање

1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 500.000,00 динара по једном хектару површине за наведену опрему.

1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 1.600.000,00 динара.

2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 2.1 .конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
- 2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;
- 2.3 .фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 2.4. мреже за сенчење објекта;
- 2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микрокишење;
- 2.6 .систем за фертиригацију;
- 2.7. столови за производњу расада;
- 2.8. инструменти за мерење нивоа CO<sub>2</sub>, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће ( мреже и коље)
- 2.10. систем за загревање.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, јесте 1.400,00 динара/м<sup>2</sup>.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање јесте 1.700,00 динара/kw.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара по пријави.

## 3. опреме за заштиту од временских непогода

3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мрза – агротекстили и малч фолије

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 60.000,00 динара по једном хектару површине.

3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 1.250.000,00 динара по једном хектару површине.

3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 800.000,00 динара по једном хектару површине.

3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по једном хектару површине.

3.5. Набавка жица за оградавање парцела за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава за набавку поцинковане жице за ограду износи највише до 145.000,00 динара по једном хектару површине.

3.6. Набавка стубова за ограду

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за ограду износи највише до 128.000,00 динара по једном хектару површине.

3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 616.000,00 динара.

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта

4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)

4.2. машине и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака

4.3. машине за ђубрење земљишта

4.4. машине за обраду земљишта

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2018. године,
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;

- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репарирани опреме и материјала;
- доприносе у природи.

#### Потребна документација

##### Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животинама, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда за образовне и научно - стручне установе;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса,
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;
9. уверење о измиренем доспелим пореским обавезама за 2017. годину (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);
10. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати) - уколико подносилац захтева има у закупу пољопривредно земљиште у државној својини;
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 3,5,8 и 9 Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### Поступање с непотпуним пријавама

##### Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат

по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

##### Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија је дужна да заседа једном у две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

##### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		60
Број уписаних ђака/студената	< 200	10
	> 200	20
Научно-истраживачка установа/институт/ средња пољопривредна школа се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Степен развијености општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 104/2014)	> 100%	5
	81–100%	10
	61-80%	15
	< 60%	20
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водoprивреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на конкурс које остваре мање од 15 бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

#### Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

#### Право приговора

#### Члан 11.

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

#### Конечна одлука

#### Члан 12.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

#### Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, Покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује

уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

#### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 14.

Корисник средстава обавезује се да даваоцу средстава, а пре исплате средстава достави решење о образовању комисије, одлуку о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### Обавезе корисника средстава

#### Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или



- даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише покрајински секретар.

У Новом Саду,  
дана 24.04.2018. године

Покрајински секретар  
мр Вук В. Радојевић с.р.

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 462.

На основу члана 34. став 2. и члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 22/2011) и члана 32. став 1. тачка 12, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. маја 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I

Анамарији Ранковић, мастер инжењеру менаџмента у медијима, престаје дужност вршиоца дужности директора Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснацох из Новог Сада, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-830/2017  
Нови Сад, 4. мај 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
Игор Мирковић, с.р.

### 463.

На основу члана 34. став 2. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 22/2011) и чл. 32. став 1. тачка 12, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. маја 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I

Анамарија Ранковић, мастер инжењер менаџмента у медијима,

именује се за директорицу Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснацох из Новог Сада, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-831/2017  
Нови Сад, 4. мај 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
Игор Мирковић, с.р.

### 464.

На основу члана 34. став 2. и члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. маја 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I

Мр Милети Поштићу, магистру уметности нових ликовних медија, престаје дужност вршиоца дужности директора Галерије ликовне уметности – поклон збирка Рајка Мамузића у Новом Саду, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-345/2018  
Нови Сад, 4. мај 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
Игор Мирковић, с.р.

**465.**

На основу чл. 34. став 2. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. маја 2018. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Мр Милета Поштић, магистар уметности нових ликовних медија, именује се за директора Галерије ликовне уметности – поклон збирка Рајка Мамузића у Новом Саду, на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-346/2018  
Нови Сад, 4. мај 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**466.**

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. маја 2018. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене Статута Покрајинског завода за заштиту природе, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на V седници, одржаној 10. априла 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-329/2018  
Нови Сад, 4. мај 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**467.**

На основу члана 15. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АПВ”, број: 10/02 и 1/12) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. маја 2018. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, на 36. седници одржаној 19. априла 2018. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-27/2018  
Нови Сад, 4. мај 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**468.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17, и 17/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. маја 2018. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1204 Систем јавног информисања, Програмска активност 1001 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 830 Услуге емитовања и штампања, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима, 4541 Текуће субвенције приватним предузећима, износ од 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени периоду који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за суфинансирање пројеката који доприносе остварењу јавног интереса грађана АП Војводине у области јавног информисања, као и за производњу медијских садржаја из области јавног информисања, који доприносе истинитом, непристрасном, правременом и потпуном информисању свих грађана АП Војводине – како припадника српског народа, тако и

припадника националних мањина – националних заједница; наведени пројекти реализоваће се путем јавног конкурса.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу у складу с прописима који уређују контролу државне помоћи, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-26  
Нови Сад, 4. мај 2018. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

#### 469.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) члана 3. став 1. тачка 2. Меморандума о сарадњи у области издавања уџбеника на мађарском језику и писму број: 02 1832 од 24.03.2016. године и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/17), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-241/2016 од 19.07.2016. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА

##### I

ОДОБРАВА СЕ јавном предузећу „Завод за уџбенике“ Београд издавање и употреба уџбеника: Мађарски језик са елементима националне културе, за пети разред основне школе, на мађарском језику, ауторки Ержебет Роквић и Аранке Хорват, за наставни предмет Мађарски језик са елементима националне културе, писан латиничним писмом, на мађарском језику, од школске 2017/2018. године.

##### II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-283/2017-01  
Дана: 27. 04. 2018. године

П.О. Покрајинског секретара  
**Милан Ковачевић, с.р.**

#### 470.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/2014, 54/14-др.одлука и 37/2016), и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-241/2016 од 19.07.2016. године, донео је, донео је

#### РЕШЕЊЕ О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА

##### I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд издавање и употреба рукописа уџбеника Ромски језик са елементима националне културе – Читанка за трећи разред основне школе на ромском језику, аутора др Рајка Ђурића и Љуана Коке, писан на ромском језику и писму, од школске 2018/2019.

##### II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-301/2017-01  
Дана: 27. 04. 2018. године

П.О. Покрајинског секретара  
**Милан Ковачевић, с.р.**

#### 471.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/2014, 54/14-др.одлука и 37/2016), и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-241/2016 од 19.07.2016. године, донео је, донео је

#### РЕШЕЊЕ О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА

##### I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд издавање и употреба рукописа уџбеника Ромски језик са елементима националне културе – Читанка за четврти разред основне школе на ромском језику, аутора др Рајка Ђурића и Љуана Коке, писан на ромском језику и писму, од школске 2018/2019.

##### II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-302/2017-01  
Дана: 27. 04. 2018. године

П.О. Покрајинског секретара  
**Милан Ковачевић, с.р.**

#### 472.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

#### РЕШЕЊЕ

##### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање БРАНИСЛАВА ВУКМИРА, дипломираног специјалног педагога из Чалме на

дужност директора Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова

Број: 022-339/2018  
Нови Сад, 30. април 2018. године

Покрајински секретар  
**Предраг Вулетих, с.р.**

## ОГЛАСНИ ДЕО

473.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17 и 17/18 - ребаланс), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/2017), а у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

### КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2018. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

#### 1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ КОНКУРСА

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава у сврху организовања традиционалних манифестација у 2018. години, на територији АП Војводине, с циљем боље промоције и подизања капацитета руралне средине, као и повезивања пољопривредника и пољопривредних производа ради бољег позиционирања на тржишту.

Средства су намењена за:

- подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја (закуп простора, ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља, путне и трошкове боравка, израда дизајна и штампања промотивног и стручног материјала);
- подршку за организовање сајмова и изложби у области пољопривреде и руралног развоја (закуп излагачког простора са основним техничким услугама, изградње, односно закупа штанда, закупа бине, озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, оглашавање у штампаним и електронским медијама, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде);
- подршку локалним манифестацијама са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа (закуп излагачког простора са основним техничким услугама, изградња, односно закуп штанда, израда дизајна и штампање промотивног материјала, закуп бине, озвучења и осветљења, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде).

#### 2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За подршку организаторима традиционалних манифестација намењено је укупно 20.000.000,00 динара.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 40.000,00 динара, а максимални износ је до 1.200.000,00 динара.

#### 3. КОРИСНИЦИ ЗА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТАВА СУ:

- За подтачку а) тачке 1.:
  - ✓ Образовне установе и научноистраживачке установе с територије АП Војводине корисници буџетских средстава које је основала Република Србија или АП Војводина.
- за подтачку б) из тачке 1. :
  - ✓ локалне самоуправе с територије АП Војводине и
  - ✓ удружења грађана с територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом у смислу члана 37. став 2. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони).
- за подтачку в) из тачке 1:
  - ✓ локалне самоуправе с територије АП Војводине;
  - ✓ удружења грађана с територије АП Војводине, која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу (осим културно-уметничких друштава).

#### 4. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ОБРАЗОВНЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ

- ✓ Удружења морају бити регистрована у Агенцији за привредне регистре пре 01.01.2018.године;
- ✓ Подносилац пријаве мора поседовати програм манифестације;
- ✓ Подносилац пријаве мора регулисати пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2017. годину;
- ✓ Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
- ✓ Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
- ✓ Плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

#### 5. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- ✓ Подносилац пријаве мора поседовати програм манифестације;
- ✓ Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
- ✓ Подносилац пријаве мора доставити одлуку о одржавању манифестације, сајма или изложбе.

#### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Приликом подношења пријаве за доделу подршке за одржавање манифестације, организатор – у зависности од врсте манифестације – подноси и следећа документа:

РЕД БР.	ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ОЗНАЧИТИ ДОКУМЕНТЕ КОЈИ СУ ПРИЛОЖЕНИ УЗ ПРИЈАВУ, ЗАВИСНО ОД ВРСТЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ)	корисници		
		образовне и научностручне установе	удружења грађана	локалне самоуправе
1.	фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре	не	да	не
2.	фотокопију уписа у регистар Привредног суда за образовне и научностручне установе	да	не	не
3.	фотокопија потврде о пореском идентификационом броју	да	да	да
4.	попис чланова удружења, који оверава удружење ако је оно организатор манифестације (на Обрасцу 1. Секретаријата)	не	да	не
5.	програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатан)	да	да	да
6.	одлуку локалне самоуправе о одржавању манифестације, сајма или изложбе, са исказаним буџетом и средствима суфинансирања	не	не	да
7.	извод из записника или одлуке научностручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана	да	не	не
8.	програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора	да	да	да
9.	потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2017. годину	да	да	не
10.	фотокопија потврде банке о жиро рачуну	не	да	да
11.	фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве	да	да	да
12.	фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор	да	да	да
13.	фотокопија статута удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а, ако је удружење организатор манифестације	не	да	не
14.	финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатан – Образац 2. и 3.)	да	да	да

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1, 2, 3. и 9. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

#### 7. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.05.2018. године.

#### 8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ И ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Средства подстицаја за подршку организовања традиционалних манифестација по овом конкурсном додељују се бесповратно.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за све манифестације предвиђене за 2018. годину. С тим да ће се за манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, рефундација вршити средствима које додељује давалац под условом да се уз пријаву на конкурс доставе одмах сва правдања у складу са Конкурсом за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2018. години на територији АП Војводине и Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2018. години на територији АП Војводине - уговори и изводи из банке, рачуни и наративни извештај са одржане манифестације.

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсним расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), а на основу ког је донет Правилник за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2018. години на територији АП Војводине.

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Критеријуми и систем бодовања регулисана су Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2018. години на територији АП Војводине.

Корисник средстава је дужан да правда средства за одржане манифестације са рачунима и изводима од стране банке о плаћању, закљученим уговорима као и наративни извештај о одржаној манифестацији.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да – током трајања манифестације – уочљиво огласи да је добио финансијску подршку Покрајинског секретаријата.

#### 9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве с потребном документацијом треба доставити ПОШТОМ, НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство  
Булевар Михајла Пупина 16  
21000 Нови Сад  
с назнаком:

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2018. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ или их предати лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе АП Војводине (сваког радног дана од 9 до 14 часова).

Све додатне информације можете добити путем броја телефона: 021/487-4601.

Текст конкурса и образац пријаве и остали обрасци могу се преузети на сајту: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

## 474.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17 и 17/18-ребаланс), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/17 и 3/18-испр.) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018.године, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

### К О Н К У Р С

#### ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ И ИНСТИТУТИ И СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

##### I. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

На Конкурсу за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно -истраживачке установе и институти и средње пољопривредне школе – путем набавке опреме (у даљем тексту: Конкурсе) средства се додељују за набавку нове и савремене опреме и механизације научно-истраживачким установама и институтима и средњим пољопривредним школама с територије АП Војводине.

Набавка нове и савремене опреме и механизације ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта има за циљ унапређење образовања студената и ученика кроз практичну наставу коришћењем савремене пољопривредне опреме и механизације.

##### II. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу до 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу се у износу до 100% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсном износу која може да се односи за више намена.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018.године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу намењена су за набавку:

##### 1. опреме за наводњавање

1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација  
Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 500.000,00 динара по једном хектару површине за наведену опрему.

1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 1.600.000,00 динара.

##### 2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);

2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;

2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;

2.4. мреже за сенчење објекта;

2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микро-кишење;

2.6. систем за фертиригацију;

2.7. столови за производњу расада;

2.8. инструменти за мерење нивоа CO<sub>2</sub>, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;

2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће ( мреже и коље)

2.10. систем за загревање.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, јесте 1.400,00 динара/м<sup>2</sup>.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање јесте 1.700,00 динара/kw.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара по пријави.

##### 3. опреме за заштиту од временских непогода

3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мраз – агротекстили и малч фолије  
Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 60.000,00 динара по једном хектару површине.

3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу  
Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 1.250.000,00 динара по једном хектару површине.

3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 800.000,00 динара по једном хектару површине.

3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по једном хектару површине.

3.5. Набавка жица за оградавање парцела за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава за набавку поцинковане жице за ограду износи највише до 145.000,00 динара по једном хектару површине.

3.6. Набавка стубова за ограду

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за ограду износи највише до 128.000,00 динара по једном хектару површине.

3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрозт система по једном хектару површине износе највише 16.000,00 динара.

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта

- 4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)
- 4.2. машине и опреме за руковање и транспорт чврстог, течностног и течностног стајњака
- 4.3. машине за ђубрење земљишта
- 4.4. машине за обраду земљишта

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

### III. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују научно-истраживачке установе и институти и средње пољопривредне школе са седиштем на територији АП Војводине а које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

### IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава.
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017. годином;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 2017. годином;
6. подносилац пријаве мора измити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора.

### V. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.05.2018. године.

### VI. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица;

3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда за образовне и научно - стручне установе;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса,
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;
9. уверење о измиренем доспелим пореским обавезама за 2017. годину (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);
10. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати) - уколико подносилац захтева има у закупу пољопривредно земљиште у државној својини;
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 3,5,8 и 9 Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

### VII. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно.
2. У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе и институти и средње пољопривредне школе – путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсном.
3. Пријаве на конкурс које остваре мање од 15 бодова не улазе у даље разматрање Комисије.
4. Подносилац пријаве у обавези је да, приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава, достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.
5. Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
6. Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.
7. Корисник средстава обавезује се да даваоцу средстава, а пре

- исплате средстава достави решење о образовању комисије, одлуку о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.
8. Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.
  9. Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.
  10. У моменту исплате средстава рачун научно-истраживачке установе, института и школе не сме бити у блокади.
  11. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.
  12. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### VIII. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с називом „КОНКУРС ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ УСТАНОВЕ И ИНСТИТУТЕ И СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ”, или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

#### IX. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/487-4430 од 10 до 14 часова.

#### X. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник и образац пријаве могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### 475.

На основу члана 11. раздео 13, члана 20, 21, 22. став 4., члана 24, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2017 и 17/2018) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС

#### ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТАТА ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ

##### 1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће развојноистраживачке пројекте високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани пројекти чији је циљ унапређивање и развој стручне, истраживачке, уметничке или образовне делатности.

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно 6.400.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 500.000,00 динара.

##### 2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

##### 3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 05. јуна 2018. године.

##### 4.

Пријаву с предлогом пројекта подносе регистроване високе школе струковних студија, регистроване на територији АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању, уз сагласност наставно-стручног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-стручних већа свих учесника на пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже дванаест месеци.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној конверти, с називом „за учешће на јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине”, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност  
Булевар Михајла Пупина 16  
21108 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

Контакт особа за додатне информације:

Данијел Драгосављевић  
број телефона: 021/487 4074  
имејл: [danijel.dragosavljevic@vojvodina.gov.rs](mailto:danijel.dragosavljevic@vojvodina.gov.rs)

### 476.

На основу члана 11. Раздео 13, чл. 20, 21, 22, 24 и 25 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017 и 17/2018) и члана 3. Правилника о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (142-451-201/2017-02 од 21. фебруара 2017. године), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ДАРОВИТЕ СТУДЕНТЕ УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2018. ГОДИНУ

##### 1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноис-



траживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину, обезбедиће средства установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за рад с даровитим студентима односно обезбедити материјалну накнаду даровитим студентима од стране Секретаријата заједно с надокнадом коју обезбеђују приватне компаније. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 2.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину.

2.

Средства се расподељују за даровите студенте установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Висина средстава која обезбеђује Секретаријат јесте 15.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Износ средстава који обезбеђује компанија и који је специфициран међусобним уговором између студента и приватне компаније треба да буде додатних најмање 5.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Секретаријат ће пренети средства Установи у износу од десет месечних исплата у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

3.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Право аплицирања за ова средства код Установа имају даровити студенти, а који испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписани први пут у текућој школској години на студије првог или другог степена, чије се школовање финансира из буџета;
- 2) да имају држављанство Републике Србије;
- 3) да нису губили ниједну годину током студија, уз максималну ефикасност током студирања;
- 4) да нису корисници студентских стипендија од стране надлежних министарстава, надлежних покрајинских органа управе, локалних самоуправа и других институција, фондова и фондација;
- 5) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

4.

На конкурс се могу пријавити студенти од II до V (и VI) године основних студија и студенти другог степена студија који нису у радном односу, односно који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена.

Студент-кандидат подноси документацију Установи, а установа прилаже обједињену документацију за све пријављене студенте (највише седам по једној приватној компанији) Секретаријату. Комплетна документација треба да садржи следеће:

- 1) ПРИЈАВУ (Образац бр. 7);
- 2) УВЕРЕЊЕ о уписаној школској години и статусу на одговарајућој години студија;
- 3) Уверење о оствареној просечној оцени положених испита односно постигнутом успеху и броју остварених ЕСПБ, закључно са завршетком претходне школске године;
- 4) Потписан УГОВОР између кандидата (студента) и приватне компаније о суфинансирању или стипендирању студента од стране компаније, обављању праксе и запошљавању након завршетка студија;
- 5) Изјаву кандидата (студента) да није корисник других стипендија;
- 6) Штампане податке са електронске личне карте; Кандидат који је студент на студијама другог степена, поред горе наведених докумената, подноси и следећа документа:
- 7) Фотокопију уверења о дипломирању на основним студијама;
- 8) Доказ да није у радном односу – извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање или

потврду надлежног органа којом се потврђује да студент није у радном односу.

5.

Пријаве с потребном документацијом подносе се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 05. јуна 2018. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ“, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар високог образовања и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат може по потреби затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса, неће се разматрати. Контакт особа за додатне информације: др Жељка Бојанић, телефон 021/457-984, e-mail: Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs.

## 477.

На основу члана 11. раздео 12, чл. 20, 21, 22. став 4. чл. 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017 и 17/2018) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС

#### ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2018. ГОДИНИ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће научноистраживачке пројекте националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Циљ овог конкурса јесте научноистраживачки развој и афирмација научних заједница на језицима националних мањина – националних заједница.

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно 5.000.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 400.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 01. јуна 2018. године.

4.

Пријаве за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини могу поднети регистроване научноистраживачке организације на којима се изводе академски студијски програми, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, уз сагласност научног односно наставно-научног већа и потврдом Националног савета за одређену националну мањину – националну заједницу.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној конверти, с назнаком „за учешће на јавном конкурс за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини”, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност  
Булевар Михајла Пупина 16  
21108 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације:  
др Клара Тотх-Глемба  
број телефона: 021/487-4564  
имејл: Klara.TothGlemba@vojvodina.gov.rs

## 478.

На основу члана 11. раздео 13, члана 20, 21, 22. став 4., члана 24, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2017 и 17/2018) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање пројеката који се бави истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности с територије АП Војводине, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ СТВАРАЛАШТВОМ У ПОЉУ УМЕТНОСТИ, С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће пројекте за развој науке, ради повећања научноистраживачких капацитета унапређивања стваралаштва у пољу уметности, које подносе регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија с територије АП Војводине.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Приоритетне области истраживања:

- примењене уметности (науке о примењеним уметностима; примењено стваралаштво и дизајн);

- музичка уметност (науке о музичкој уметности; музичко стваралаштво; музичко извођаштво);
- ликовне уметности (науке о ликовним уметностима; ликовно стваралаштво);
- драмске уметности (науке о драмским уметностима; драмско и аудио визуелно стваралаштво);
- примењене области из научног истраживања примењеног на интердисциплинарне области у којима постоји уметничка компонента: пројекти из области рестаурације и конзервације (очување културног наслеђа).

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно 6.400.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 500.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 1. јуна 2018. године.

4.

Пријаву с предлогом пројекта подносе регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија на територији АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању, уз сагласност наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научног већа свих учесника на пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној конверти, с назнаком „за учешће на јавном конкурс за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности”, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Булевар Михајла Пупина 16  
21108 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности.

Контакт особа за додатне информације:  
Данијела Доведен  
број телефона: 021/487-45-50  
имејл: danijela.culic@vojvodina.gov.rs

## 479.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – други пропис и 37/2016), члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АПВ“, број 57/2017) и Одлуке покрајинског секретара о спровођењу поступка за доле-

лу средстава путем јавног конкурса број 130-401-1121/2018-01 од 20.03.2018. године.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И  
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Бул. Михајла Пупина 16,  
Нови Сад

**расписује**

**К О Н К У Р С  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ИЗ  
БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
У 2018. ГОДИНИ, ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ  
ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТО**

**1. ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

у циљу стварања планског основа и подстицања планског уређења простора, а тиме и стварања квалитетног предуслова за реализацију инвестиција у области грађевинарства, инфраструктуре, пољопривреде, индустрије, туризма и других привредних грана јединица локалне самоуправе на територији Аутономне Покрајине Војводине.

**Право учешћа на конкурс и обезбеђена средства**

1. Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс у је 10.000.000,00 динара.
2. Износ средстава које додељује Секретаријат на име суфинансирања појединачног планског документа не може прећи износ од 2.000.000,00 динара.
3. Право на доделу средстава има јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине која је у буџету за 2018. годину обезбедила део сопствених средстава за израду планског документа за који конкурише.
4. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање по правилу, само 1 (једног) планског документа. Изузетно јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање максимално два планска документа под условом да се ради о изради планова за реализацију инфраструктурних објеката, који представљају делове функционалне целине.
5. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за средства за израду планског документа чија је израда планирана у 2018. години;
6. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање израде планског документа који је искључиво финансиран из буџетских средстава.

**Начин подношења пријаве на конкурс**

Пријаве на конкурс се достављају путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са ознаком „Пријава на конкурс за доделу средстава јединицама локалне самоуправе за израду планске документације“ или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особе за пријаве су Софија Шумаруна и Јелена Вујасиновић Гркинић, на телефон: 021/456-851 и 021/4874 077, e-mail: sofija.sumaruna@vojvodina.gov.rs и jelena.vujasinovic@vojvodina.gov.rs).

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

**Потребна документација**

1. Пријава на конкурс доставља се Секретаријату на образцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата ([www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)).
2. У пријави је потребно навести све тражене податке.
3. Пријаву на јавни конкурс подноси јединица локалне самоуправе у писменој форми на јединственом образцу.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да достави:

- одлуку јединице локалне самоуправе о изради планског документа који је предмет конкурса, донету у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), објављену у службеном гласилу,
- оверену фотокопију ПИБ обрасца,
- оверену фотокопију картона депонованих потписа,
- изјаву да су подаци наведени у пријави тачни,
- оверени извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе за 2018. годину.

Критеријуми за доделу средстава

Критеријуми за доделу средстава су:

1. приоритетност планског документа;
2. површина обухвата планског документа,
3. број становника јединице локалне самоуправе;
4. значај планског документа за развој јединице локалне самоуправе, ширег окружења и развој АП Војводине;
5. степен развијености јединице локалне самоуправе према важећој Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 104/2014);
6. расположива буџетска средства која је јединица локалне самоуправе определила на име сопственог учешћа у суфинансирању израде планског документа;

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Одлуком покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса.

**Рокови за спровођење конкурса**

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ од 26.03.2018. до 26.04.2018. године,
- доношење одлуке о додели средстава и објављивање резултата јавног конкурса на сајту Секретаријата 04.05.2018. године,
- рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је до 31.12.2019. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“ и на интернет сајту Секретаријата ([www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за суфинансирање израде планске документације, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ливк

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић, с.р.

**480.**

На основу члана 22. Статута високе техничке школе струковних студија у Зрењанину де.број: 01-38/18-2 од 1.2.2016. године а у вези члана 14 члан 14. Закона о печату државних и других органа, директор др Милорад Ранчић доноси:

**О Д Л У К У**

О оглашавању неважећим дупликата бр:5 малог печата школе пречника 25 мм, са грбом Републике Србије у средини, са исписаним текстом у концентричним круговима, гледајући од спољног до унутрашњег круга и то на српском језику ћилирним писмом: **ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЗРЕЊАНИНУ.**

**Образложење**

У члану 22. ставу 2. Статута прописано је да за употребу, чување и руковање печатима директор доноси решење. Члан 14. Закона о печату државних и других органа прописује начин оглашавања печата неважећим. Узевши у обзир напред наведене одредбе поступљено је као у диспозитиву.

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЗРЕЊАНИНУ  
ЗРЕЊАНИН**

Број: 01-223/18  
Датум: 3.5.2018.

Директор школе:  
**Др. Милорад Ранчић проф. струковних студија**





## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					
459.	Правилник о допуни Правилника о изгледу „Службеног листа Аутономне покрајине Војводине“.	747	467.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2018. годину;	756
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>					
460.	Правилник за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2018. години на територији АП Војводине;	747	468.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама, број: 401-94/2018-26;	756
461.	Правилник о додели подстицајних средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе и институти и средње пољопривредне школе – путем набавке опреме;	751	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
462.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснаца из Новог Сада;	755	469.	Решење о одобравању уџбеника „Мађарски језик са елементима националне културе“ за пети разред основне школе, на мађарском језику, Јавном предузећу „Завод за уџбенике“ Београд;	757
463.	Решење о именовану директора Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснаца из Новог Сада;	755	470.	Решење о одобравању уџбеника „Ромски језик са елементима националне културе“ – Читанка за трећи разред основне школе на ромском језику, Јавном предузећу „Завод за уџбенике“ Београд;	757
464.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Галерије ликовне уметности – поклон збирка Рајка Мамузића;	755	471.	Решење о одобравању уџбеника „Ромски језик са елементима националне културе“ – Читанка за четврти разред основне школе на ромском језику, Јавном предузећу „Завод за уџбенике“ Београд;	757
465.	Решење о именовану директора Галерије ликовне уметности – поклон збирка Рајка Мамузића;	756	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
466.	Решење о давању сагласности на Измене Статута Покрајинског завода за заштиту природе, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад;	756	472.	Решење о давању сагласности на именовање директора Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици	757
<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>					
473. Конкурс за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2018. години на територији АП Војводине;					

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
474.	Конкурс за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научно-истраживачке установе и институти и средње пољопривредне школе – путем набавке опреме;	760	478.	Јавни конкурс за финансирање пројеката који се баве истраживачко - уметничким стваралаштвом у пољу уметности, с територије АП Војводине у 2018. години;	764
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>		
475.	Јавни конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2018. години;	762	479.	Конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2018. години, за суфинансирање израде планске документације.	764
476.	Јавни конкурс за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2018. годину;	762	<b>ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЗРЕЊАНИНУ</b>		
477.	Јавни конкурс за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини за 2018. годину;	763	480.	Одлука о оглашавању неважећим печата	766

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.  
Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27  
Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,  
Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs