



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 25. април 2018. Број 21 Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listav@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

428.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-испр., 37/16 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/17), а у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се право учешћа на конкурс, услови за учешће на конкурс, висина и начин доделе средстава, намена бесповратних средстава, потребна документација која се подноси на конкурс, поступање с непотпуним пријавама, одлучивање о додели бесповратних средстава, критеријуми за доделу бесповратних средстава, поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, право приговора и поступање с приговорима, коначна одлука, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, исплата бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор пчеларство (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 2.

Право на подстицаје остварује физичко лице - носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 3.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;

2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;

3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2017. године;

4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, а по основу раније потписаних уговора.

6. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);

7. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 4.

Подносилац пријаве, остварује право на суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство уколико у Регистру има уписано минимум 10 кошница пчела.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 5.

Тачком 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години опредељено је 20.000.000,00 динара за Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор пчеларство.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.05.2018. године.

Документација поднета на Конкурсе се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава

Члан 6.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. набавку нових пчелињих друштава

Максималан износ бесповратних средстава за набавку пчелињих друштава износи највише до 100.000,00 динара, односно 110.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица млађа од 40 година и жене;

2. набавку опреме за пчеларство: кошнице, електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, сто за отклапање саћа, сталак за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пунилица за мед, ручна дозерица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подњачу), канта за мед (од инокса и пластичне масе – ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска са пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристализатор меда, дупликатор – хомогенизатор с мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150 кг), линија за пуњење и паковање меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин чекићар за млевање шећера, пчеларска СМС вага, моторни издувач за пчеле и сушара за полен.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за пчеларство износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица млађа од 40 година и жене.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2018. године, као ни за опрему и пчелиња друштва купљена пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурсе:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом;
2. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПП са основним подацима и трећа страна извода с подацима о животињама), не старији од 30 дана;
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
4. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну).

5. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
6. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. само за набавку опреме чија је вредност већа од 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
10. јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник - не старији од 01.01.2018. године);

11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;
12. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве за 2017. годину (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);
13. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 11 и 12 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниј валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са пријавама

Члан 8.

Поднете пријаве разматра комисија образована у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија).

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 9.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана, с тим да задржава редни број по основу пристизања до достављања тражене документације.

Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуни документацију, пријава ће бити одбачена.

Уколико се подносилац пријаве изјасни да Покрајински секретаријат по службеној дужности прибавља документацију, такође задржава редни број по основу пристизања.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет конкурса за који је поднета пријава.

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		125
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства/ број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РППГ	5
	средња школа	10
	факултет	20
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Записник, предлог одлуке и одлука

Члан 11.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак бодова, мањак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак бодова, недостатак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Записник о раду са предлогом одлуке потписују сви присутни чланови комисије.

Записник са предлогом одлуке и одлука доносе се једном у две недеље по конкурсним линијама намењеним регистрованим пољопривредним газдинствима.

Одлука се објављује на сајту Секретаријата.

Одлуку доноси Покрајински секретар. Одлуку парафирају чланови комисије, који су били присутни приликом одлучивања.

Појединачна решења

Члан 12.

На основу одлуке комисија сачињава, а Секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 11. став 2.

Право приговора

Члан 13.

Поред наведених лица из члана 12. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања одлуке на сајту Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 14.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, након донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 10 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за пчелиња друштва чији рок обезбеђења отуђења неће бити дужи од три (3) месеца.

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 16.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату;
- извештај о наменском утрошку средстава;
- рачун за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 17.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 18.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе и Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за пчелиња друштва, а прати је Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу АПВ“.

У Новом Саду,
дана 18.04.2018. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

429.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15 и 80/17), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, бр. 57/17 и 3/18-испр) а у вези са Пословником о раду Комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство донетим 20.02.2018. године и изменама и допунама Пословника о раду Комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство донетим 21.03.2018. године, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ
НОВИХ РИБЊАКА И
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2018.ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности из тачке II, подтачка 3.5. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2017) (у даљем тексту: Програм) „Привођење култури необрадивог пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу - реконструкција рибњака и подизање нових рибњака“ (у даљем тексту: активност).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска влада АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и дневном листу „Дневник“, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Право на учешће на конкурс

Члан 2.

Право конкурисања имају:

Право на подстицаје остварују правна лица и земљорадничке задруге која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Правно лице остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Корисници подстицајних средстава морају имати седиште на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 25 у Новом Саду, II спрат канцеларија 4 или преузети са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs

Услови за учешће на конкурс

Члан 3.

1. да је регистрован у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности слатководне аквакултуре;

2. да је уписан у Регистр газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НID) на којима се држе или узгајају);

3. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;

4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима

5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2017. годину;

7. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се седиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);

8. подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);

9. да се плаћање врши на текући рачун извођача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

10. да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 4.

За реализацију активности предвиђен је укупан износ до 20.000.000,00 динара.

Максимална подршка по овом конкурсном износи до 50 % од укупне вредности земљаних радова на рибањачким објектима, а највише до 5.000.000,00 динара укупне пројектоване вредности земљаних радова, без ПДВ-а по кориснику, а осталих 50 % обезбеђује корисник средстава.

Износ средстава за подршку реконструкције рибањака не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.

Износ средстава за подршку изградње рибањака не може бити већи од 800.000,00 динара по хектару.

Намена бесповратних средстава

Члан 5.

Прихватљиви трошкови за реализацију реконструкције рибањака и подизања нових рибањака су:

Врста радова

- Чишћење терена
- Израда насипа
- Корекција круне постојећег насипа
- Израда преградног насипа
- Ископ материјала, разастирање и насипање
- Изградња и реконструкција ободног канала
- Машински ископ земље из најближег позајмишта
- Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта
- Уградња донесене земље у оштећена места на насипу

- Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно - одводног канала
- Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
- Разастирање ископаног материјала
- Шкарпирање косина канала и насипа
- Набијање насипа вибројежом

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених и сопственог материјала;
- 4) трошкове пројектовања рибањачких објеката, пројектовања изградње водоводне, канализационе, телефонске, гасне и електричне мреже и трошкове прикључења на исте, трошкове пројектовања и изградње путева и пратећих објеката, магацина, складишта, канцеларија, упусно – испусних грађевина;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања;
- 6) трошкове набавке пумпи, аератора, ограда и све друге опреме, алата и механизације која се користи у рибањачком;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Потребна документација

Члан 6.

Обавезна документација која се подноси на конкурс за реконструкцију рибањака :

Потребна документација за подизање нових рибањака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (ННД) на којима се држе или узгајају);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и прерачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
8. прерачун извођача радова;
9. уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2017. годину.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9 и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Потребна документација за реконструкцију рибања

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НИД) на којима се држе или узгајају);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибањачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибањачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измиренем водним накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
10. предрачун извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге дospelе обавезе из јавних прихода за 2017. годину;

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7, и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

Поступање са пријавама

Члан 7.

Поднете пријаве разматра комисија која је образована у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија).

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 8.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана, с тим да задржава редни број по основу пристизања до достављања тражене документације.

Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуни документацију, пријава ће бити одбачена.

Уколико се подносилац пријаве изјасни да Покрајински секретаријат по службеној дужности прибавља документацију, такође задржава редни број по основу пристизања.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет конкурса за који је поднета пријава.

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Подносиоци пријава са мање од 30 % од максималног збира бодова, неће моћи остварити средства по овом конкурс.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно, табела број 1.

Табела 1.

Критеријуми	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова		140
Висина сопственог учешћа	50 %	5
	51-55%	10
	56- 60 %	15
	> 60 %	25
Број запослених	0	0
	<10	20
	<20	25
	>20	30
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	35
	други пут	30
	трећи пут	25
	четврти пут	20
	пети пут	15
	шести пут	10
	седми пут	5
	осми пут	0
Правно лице за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана	да	20
	не	0
Производња рибе основна делатност	да	15
	не	5

Степен развијености општина:		
- развијеност изнад републичког просека		0
- развијеност од 80-100% републичког просека		5
- развијеност од 60-80% републичког просека		10
- развијеност испод 60% републичког просека		15

Записник, предлог одлуке и одлука

Коначна одлука

Члан 10.

Члан 13.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак бодова, мањак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, након донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 14.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак бодова, недостатак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 10 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да изграђени или реконструисани објекат неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Записник о раду са предлогом одлуке потписују сви присутни чланови комисије.

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агро-економику, начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове, начелник одељења за планирање и извршење буџета и агро-економику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Записник са предлогом одлуке и одлука доносе се једном у две недеље по конкурсним линијама намењеним регистрованим пољопривредним газдинствима.

Рок за реализацију инвестиције (реконструкција рибњака и подизање нових рибњака) је 15. септембар 2019. године.

Одлука се објављује на сајту Секретаријата.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Одлуку доноси Покрајински секретар. Одлуку парафирају чланови комисије, који су били присутни приликом одлучивања.

Појединачна решења

Члан 11.

На основу одлуке комисија сачињава, а Секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 10. став 2. Правилника.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава заврши радове на подизању и изградњи рибњака и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже водној инспекцији да утврди чињенично стање на терену, достављањем записника Покрајински секретаријату.

О приговору се одлучује решењем.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1. непокретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. непокретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор водне инспекције, путем извештаја и записника водне инспекције са терена.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршна одредба

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

У Новом Саду,
дана 10.04.2018 .године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

430.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17), у вези с чл. 31–58 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15 и 80/17) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/2017 и 3/2018-испр), а у вези са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство донетим 17.04.2018. (пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
АКТИВНОСТИ КОД ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2018. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације земљишта на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачке 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/17 и 3/18-испр).

Програм из става 2. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

По пријавама које се подnose за започињање новог поступка комасације, средства се додељују за реализацију активности из I фазе комасације дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности из I фазе утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова): комасациона процена вредности земљишта, геодетско-технички радови, надзор над вршењем радова, и истоврсне активности.

По пријавама које се подnose за реализацију II фазе комасације, средства се додељују за:

- наставак раније започетих поступака комасације, средства се додељују за активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова: геодетско-технички радови, надзор над вршењем радова, радови на уређењу земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације, катастарско класирање и бонитирање земљишта, набавка белега и истоврсне активности.
- По пријавама које се подnose за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, средства се додељују за радове на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи којима управља ЈВП „Воде Војводине”.
- По пријавама које се подnose за уређење атарских путева код поступака комасације, средства се додељују за уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом, асфалтом и методом стабилизације хидрауличног везива, као и уређење отресишта израдом ребрастог отресишта од армираног бетона у дужини до 60 метара.

По овом конкурсу средства се додељују за реализацију активности из тачке 2 (ПРЕДМЕТ КОНКУРСА) за плаћања која ће се извршити након закључења уговора који се односе на започињање нових поступака комасације, наставак раније започетих поступака комасације, и уређење атарских путева, између

Секретаријата и јединица локалне самоуправе, односно након закључења уговора који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“

По пријавама које се подносе за започињање поступака комасације и пријава за наставак раније започетих поступака комасације, предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, крчења шума и сече стабала, набавка канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује овим конкурсом је следећи:

- започињање I фазе нових поступака комасације 30.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- за реализацију II фазе комасације:
- за наставак раније започетих поступака комасације 80.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације 20.000.000,00 динара без ПДВ-а
- За уређење атарских путева код поступка комасације 23.900.000,00 динара без ПДВ-а

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за започињање нових поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за наставак реализације раније започетих поступака комасације по једној пријави износи до 10.000.000,00 динара без ПДВ-а

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за уређење атарских путева код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства корисницима до 30% од укупно прихватљивих трошкова без ПДВ-а, а преостали износ обезбеђују јединице локалне самоуправе.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су:

- За започињање I фазе нових поступака комасације, као и наставак раније започетих поступака комасације и уређење атарских путева код поступака комасације у оквиру II фазе реализације комасације корисници средстава су јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије АП Војводине.
- За изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације у оквиру II фазе реализације комасације корисник је ЈВП „Воде Војводине“.

Право и услови учешћа на конкурс

Члан 5.

- За започињање нових поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које пријаву подносе за реализацију активности из I фазе комасације дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности из I фазе утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова, уз услов да је скупштина јединице локалне самоуправе донела одлуку о спровођењу поступка комасације за предметну катастарску општину;

По пријавама које се подносе за реализацију II фазе комасације:

- за наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине уз услов да су за предметне катастарске општине у претходном периоду са Секретаријатом већ закључиле уговор о започињању поступка комасације (пријаве се подносе за реализацију активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова)
- за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја каналска мрежа.
- За уређење атарских путева код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја путна мрежа.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 6.

Потребна документација за започињање I фазе новог поступка комасације:

- Уколико јединице локалне самоуправе конкуришу за подстицајна средства за започињање нових поступака комасације, за активности из I фазе програма комасације неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложе следеће:

- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу и нето износу у динарима (без ПДВ-а и са ПДВ-ом), којима се планира финансирање активности у 2018. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима- образац пријаве се може преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs, са потписом градоначелника или председника општине;
- 2) захтев за суфинансирање (подстицајна средства) I фазе програма комасације, с табелом I у којој се наводе активности I фазе програма комасације за које се конкурише, као и бруто вредност и нето вредност (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) свих активности чија се реализација планира;
- 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 15 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;

- 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;
- 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 7) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, коју је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора (доставља се уколико је локална самоуправа већ спровела јавну набавку и закључила уговор са извођачем геодетско техничких радова)

Уколико јединице локалне самоуправе конкуришу за подстицајна средства за реализацију II фазе комасације:

- Потребна документација за наставак раније започетих поступка комасације:
- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу и нето износу у динарима (без ПДВ-а и са ПДВ-ом), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима- образац пријаве се може преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs, са потписом градоначелника или председника општине;
 - 2) захтев за суфинансирање наставка активности на реализацији комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности комасације чије се извршење планира, као бруто вредност и нето вредност ових активности (с ПДВ-ом и без ПДВ-а);
 - 3) извештај о до сада извршеним активностима на комасацији који је оверио стручни надзор;
 - 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 15 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
 - 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега које је оверио вршилац стручног надзора;
 - 6) за радове приликом техничког уређења комасационог подручја који обухватају риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације – доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима радова које је неопходно реализовати и финансирати, која нарочито садржи:
 - прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана угодној размери са обележеним и нумерисаним површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
 - одговарајући предмер и предрачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
 - 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе или доказ да је у неком од ранијих поступка достављен Секретаријату;
 - 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, уговор с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора

- 9) табелу 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања су следећи трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израде програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање).

- Потребна документација за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације:

1. Пријава на конкурс (образак пријаве доступан је у електронском облику на веб-сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs);
2. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања или наводњавања код поступка комасације, донет у току 2018. године, у коме је износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта;
3. Акт којим се усваја нова каналска мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију;
4. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан канал или доказ о поднетом захтеву катастру непокретности за упис канала (доставља се само за катастарске општине за које је ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом)
5. Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта. Предлог радова треба да садржи: укупну дужину каналске мреже која је у функцији одводњавања и наводњавања на територији катастарске општине на којој се изводе радови, ситуациони план с каналима на којима се изводе радови, табеларни преглед са називима и дужинама канала на којима се изводе радови и вредностима радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом за сваки од канала, предмер и предрачун радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом (Предлог радова сачињава локална самоуправа);
6. Сагласност ЈВП „Воде Војводине” на Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта који је доставила јединица локалне самоуправе;
7. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;

- Потребна документација за уређење атарских путева код поступка комасације:

1. Пријава на конкурс;
2. Акт којим се усваја нова путна мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију

3. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву катастру непокретности за упис некатегорисаног пута (доставља се само за катастарске општине за које је ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом);
4. Преглед атарских путева и отресништа чије се уређење планира (припрема се у форми табеле која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
5. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
6. техничку документацију која садржи:
 - а. општи део;
 - б. пројектни задатак;
 - в. опис радова с предмером и предрачуном радова на уређењу некатегорисаног – атарског пута с тврдом подлогом за сваку појединачну деоницу, као и јединствен предмер и предрачун за све деонице на територији јединице локалне самоуправе које су предмет пријаве (уколико има више деоница), који је оверио и потписао одговорни пројектант;
 - г. ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) са обележеном стационажом, деоницама путног правца, цевастих пропуста и пречником, као стационажама одводних јаркова с једне и с друге стране пута, који је оверио одговорни пројектант;
 - д. технички опис радова који је оверио одговорни пројектант;
 - ђ. карактеристичне попречне профиле размере (р 1:50).

Пре почетка извођења радова, наведену техничку документацију оверава градски односно општински орган надлежан за послове саобраћаја. Законски рок за отпочињање радова по овој овери јесте годину дана.

Уколико буде неопходно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве дужан је да подупуни и достави образац пријаве који је саставни део текста конкурса.

Обрасци пријава и табела постављају се на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

За сваку од фаза из члана 2, овог Правилника за коју се конкурише, подноси се посебна пријава са пратећом потребном документацијом.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама.

Поступање с пријавама

Члан 7.

Поднете пријаве разматра комисија која је образована у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство донетим 17.04.2018. (пречишћен текст) (у даљем тексту: Комисија).

Разматрање пријава

Члан 8.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана, с тим да задржава редни број по основу пристизања до достављања тражене документације.

Уколико у предвиђеном року подносилац не допуни документацију, пријава ће бити одбачена.

Комисија неће разматрати пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, пријаве поднете након истека рока прописаног Конкурсом, нити пријаве поднете за инвестиције које нису предмет конкурса.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 9.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

- Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању радова без ПДВ-а

Учешће локалне самоуправе више од 80,00% 20 бодова

Учешће локалне самоуправе75,01–80,00% 10 бодова

Учешће локалне самоуправе 70,00–75,00% 5 бодова

- Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе

< 4.000 ха	6 бодова
4.000 - 8.000 ха	9 бодова
8.000 – 12.000 ха	12 бодова
12.000 – 16.000 ха	15 бодова
> 16.000 ха	18 бодова

- Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника

< 60%	12 бодова
60% - 80%	10 бодова
80% - 100%	8 бодова
> 100%	6 бодова

Члан 10.

Пријаве пристигле за започињање нових поступака комасације и наставак раније започетих поступака комасације бодоваће се по критеријумима из члана 9. овог Правилника, као и по следећим додатним критеријумима:

Започињање нових поступака комасације			наставак раније започетих поступака комасације		
Комасираност катастарске општине	Спроведена комасација на целој територији к.о.	0	Комасираност катастарске општине	Спроведена комасација на целој територији к.о.	0
	Комасација је спроведена на делу територије к.о.	5		Комасација је спроведена на делу територије к.о.	5
	Није реализована комасација	10		Није реализована комасација	10
Уситњеност парцела у ванграђевинском еону (хектара/парцели)	> 2,0 ха/парц.	6	Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/парцели)	> 2 ха/парц.	6
	2,0 – 1,5 ха/парц.	9		2 – 1,5 ха/парц.	9
	1,5 – 1,0 ха/парц.	12		1,5 – 1,0 ха/парц.	12
	1,0 – 0,5 ха/парц.	15		1,0 – 0,5 ха/парц.	15
	< 0,5 ха/парц	18		< 0,5 ха/парц	18
			Дужина трајања комасације	до три године	10
				три до пет година	5
				преко пет година	0

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријава за започињање нових поступака комасације који су остварили мање од 23 бода.

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријава за наставак поступака комасације који су остварили мање од 26 бодова.

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријава за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, и за уређење атарских путева код поступка комасације, који су остварили мање од 15 бодова.

Записник, предлог одлуке и одлука

Члан 11.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак бодова, мањак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати) и пријаве послате на допуно, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак бодова, недостатак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Записник о раду са предлогом одлуке потписују сви присутни чланови комисије.

Записник са предлогом одлуке и одлука доносе се најкасније у року од седам дана од дана пријема последње благовремене пријаве по конкурсним линијама намењеним јединицама локалних самоуправа и протекла рока за подношење допуна.

Одлука се објављује на сајту Секретаријата.

Одлуку доноси Покрајински секретар. Одлуку параграфирају чланови комисије, који су били присутни приликом одлучивања.

Појединачна решења

Члан 12.

На основу одлуке комисија сачињава, а Секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 11. став 2.

Право приговора

Члан 13.

Поред наведених лица из члана 12. овог Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке која је објављена на сајту секретаријата.

Приговор се улаже Покрајинском секретару у року од 3 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од 7 радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 14.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, након донетих решења по основу евентуалних приговора, која се објављује на сајту секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Након доношења коначне одлуке о додели средстава, секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о њиховој додели.

Обавезни елементи уговора јесу следећи:

1. износ додељених средстава;
2. намена за коју се додељују средства;
3. права и обавезе даваоца и корисника средстава;
4. рок за реализацију уговорене обавезе;
5. правдање додељених средстава;
6. остали елементи значајни за реализацију уговорених активности

Време закључења уговора јесте најкасније десет (10) дана од дана доношења коначне одлуке о додели средстава.

- средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета корисницима средстава након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 20 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
- коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;

Уговор потписује покрајински секретар за пољопривреду, водoprивреду и шумарство или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроэкономику, начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове, начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроэкономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Праћење реализације радова и поштовања уговорних обавеза

Члан 16.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта и Сектор за правне и економске послове.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Дана 19.04.2018.

Покрајински секретар

мр Вук В. Радојевић с.р.

431.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15 и 80/2017), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 3/18 – испр.), а у вези с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водoprивреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водoprивреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ
ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ
У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2018. ГОДИНИ**

Члан 1.

У Правилнику о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2018. године, објављеном у „Сл. листу АПВ“ број 18/18, у члану 13. додаје се став 5. који гласи:

„Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроэкономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

У Новом Саду, 20.04.2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
мр Вук В. Радојевић

432.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017) покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И
НЕПРОФИТНИХ ИНСТИТУЦИЈА У 2018. ГОДИНИ,
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САЗНАЊА ДЕЦЕ
У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА,
КАО И УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И
СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
О ЕФИКАСНОМ КОРИШЋЕЊУ ЕНЕРГИЈЕ**

Број: 143-401-2012/2018-01 од 25. априла 2018. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2018. години, за унапређење знања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине:

- А) за унапређење знања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије.
Б) За подршку пројекту „За чистије и зеленије школе“

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. порезе и царину
2. ПДВ
3. организовање игара на срећу
4. набавку половне опреме

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности предшколских установа, основних и средњих школа, којима се код деце и ученика оспособљавају, енергетска свест“ у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)
- подстицање деце и ученика на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промене понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и ученика да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене („ефекат стаклене баште“, пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл.)
- подршка програма који подстичу децу и ученике на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење знања и едукацију о рационалној употреби енергије;

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. висина средстава која се додељује
2. максимална висина средстава која се додељује по кориснику
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин подношења пријаве
8. поступак одлучивања по конкурс
9. закључивање уговора са организацијама које су добиле средства

и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право конкурисања имају невладине организације и непрофитне институције чије је седиште на територији АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО за намену А:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
3. фотокопију картона депонованих потписа
4. доказ о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)

5. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
 6. оверену фотокопију или оригинал статута;
 7. оверен образац , ‘Листа чланова удружења‘
 8. оверен план активности удружења за текућу годину
 9. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
 10. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1)
 11. биографије координатора пројекта - оверене
 12. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
 13. целокупни предлог пројекта у електронској форми (CD, DVD);
 14. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
 15. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 16. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 17. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 18. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
 19. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.
 20. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.
2. НЕОБАВЕЗНИ ДЕО за обе намене:
 1. препоруке (нпр. локалне самоуправе, институција, других донатора и спонзора и сл.);
 2. брошуре, материјали, публикације, новински чланци, остала документација која илуструје рад организације;
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО за намену Б:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
3. фотокопију картона депонованих потписа
4. доказ о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
5. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
6. оверену фотокопију или оригинал статута;
7. оверен образац , ‘Листа чланова удружења‘
8. оверен план активности удружења за текућу годину
9. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
10. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1)
11. биографије координатора пројекта - оверене

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом Писарнице покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком: ‘НЕ ОТВАРАТИ‘, називом конкурса и називом и адресом подносиоца пријаве.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија за преглед приспелих пријава неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);

- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја подрачуна, које садрже неразумљиве и нечитке податке;

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (Прилог 1- Табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи критеријуми:

- просторни карактер и значај пројекта (локални, међуопштински, регионални и сл.);
- временско трајање пројекта;
- планирани број учесника;
- планирани медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
- планиране пратеће и накнадне активности (организовање такмичења, представљање победника, издавање брошура и других публикација и сличне активности);
- остале активности, манифестације и приредбе које планира да организује подносилац пријаве у циљу реализације пројекта;
- суфинансирање пројекта из других извора;
- износ директних и индиректних трошкова (износ хонора не може да прелази 25% максималног бруто износа укупно добијених средстава по конкурс);
- претходно искуство и компетентност у реализацији програма и пројеката у овој области;
- опремљеност реализатора пројекта (опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује).
- Значај пројекта за циљеве Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Врсте прихватљивих (директних и индиректних трошкова) и неприхватљивих трошкова

Члан 10.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс су:

1. Трошкови ангажовања стручних предавача (износ хонора не може да прелази 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс);
2. Трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација, радионица, представа и сл.), трошкови хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови - максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
3. Трошкови израде информативних материјала (брошура, лифлета, радних свесака, позивница и сл.) – максимално 50% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
4. Путни и трошкови смештаја за предаваче и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) – максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
5. Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.
6. Остали трошкови - максимално 10% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.

Неприхватљиви трошкови:

1. плате запослених код подносиоца пријаве;
2. ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
3. таксе, ПДВ, накнаде и друге дажбине према државним предузећима и институцијама.

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 14.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић

433.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 15, 16. став 2. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14-други пропис, 37/16 и 29/17) а у складу с Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС”, број 83/15) и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-241/2016 од 19.07.2016. године, покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси дана 24.04.2018. године

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 1.

У Правилнику о ближе уређивању поступка јавне набавке у покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-404-92/2014 од 27.10.2014. године, у члану 2. став 1. после речи „планирање“ додају се речи: „и праћење извршења“.

Члан 2.

У члановима 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 18, 19, 20, 44, 45, 46, 48 и 55 речи: „Тим за планирање јавних набавки“ у одређеном падежу замењују се речима: „Тим за планирање и праћење извршења јавних набавки“ у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 4. став 1. после речи: „поступак планирања“ додају се речи: „и праћења извршења“.

Члан 4.

У члану 10. став 5. брише се.

Члан 5.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Годишњи План јавних набавки, за текућу годину, доноси покрајински секретар.“

Члан 6.

Члан 18. мења се и гласи: „Усвојени план набавки Тим за планирање и извршење објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења, у складу са Законом и подзаконским актом.“

Члан 7.

У члану 19. став 4. мења се и гласи: „Измене и допуне плана набавки Тим за планирање и извршење објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења на начин прописан Законом и подзаконским актом.“

Члан 8.

У члану 20. реч: „спровођење“ замењује се речима: „планирање и извршење“.

Члан 9.

Наслов изнад члана 21. и члан 21. бришу се.

Члан 10.

У члану 26. став 1. и члану 44. став 3. речи: „и опште правне послове“ бришу се.

Члан 11.

У члану 28. став 2. брише се.

Члан 12.

У члану 31. став 3. брише се.

Члан 13.

У члану 32. речи: „који лице за јавне набавке објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници Секретаријата“ бришу се.

Члан 14.

У члану 36. став 3. мења се и гласи: „Тим за спровођење одлуке из става 1. овог члана објављује се на Порталу јавних набавки у законом прописаним роковима.“

Члан 15.

У члану 39. став 3. мења се и гласи: „С циљем обезбеђивања конкуренције, у поступку јавне набавке мале вредности, позив се може упутити на адресе најмање три лица (а када год је могуће и на адресе више лица) која су према сазнањима Наручиоца способна да изврше набавку.“

Члан 16.

У члану 45. у ставу 2. реч: „спровођење“ замењује се речима: „планирање и извршење“.

Члан 17.

У члану 46. став 1. речи: „Тим за спровођење“ замењују се речима: „Члан комисије, у сарадњи са члановима Тима за планирање и извршење“.

Члан 18.

У члану 47. у ставу 1. речи: „Тим за спровођење“ и зарез и став 2. бришу се.

Члан 19.

У члану 48. став 1. мења се и гласи: „Када се утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, Тим за планирање и извршење упућује писану рекламацију добављачу, у којој се наводи у чему испорука није у складу са уговореним.“

Члан 20.

Члан 49. мења се и гласи:

„Члан 49.

Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање, као и правила поступка реализације уговорених обавеза, прописани су актом који регулише организацију буџетског рачуноводства у Секретаријату. „

Члан 21.

У члану 51. став 2. брише се.

Члан 22.

У члану 52. зарез и речи: „о чему води евиденцију“ бришу се.

Члан 23.

У члану 54. став 3. брише се.

Члан 24.

Члан 55. мења се и гласи:

„Члан 55.

Тим за планирање и извршење прати извршење уговора који су реализовани у једном тромесечју.

По налогу покрајинског секретара сачиниће о томе извештај који садржи:

- опис тока извршења уговора;
- укупну реализовану вредност уговора;
- уочене проблеме током извршења уговора;
- евентуалне предлоге за побољшање;
- друге податке.“

Члан 25.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника покрајински секретар сачиниће пречишћен текст Правилника.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 128-404-92/2014-1

П.О. Покрајинског секретара
Милан Ковачевић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

434.

На основу члана 44а став 1 и 2. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 42. став 1 тачка 5. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09 и 67/12 - Одлука УС) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Миљан Бугарин, инжењер ИТ технологије, разрешава се дужности председника Управног одбора Историјског архива Сомбор, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-283/2018
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

435.

На основу члана 41. ст. 3. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 42. став 1 тачка 5. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09 и 67/12 - Одлука УС) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Михајло Шкорић, дипломирани економиста, именује се за председника Управног одбора Историјског архива Сомбор, до истека мандата Управном одбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-284/2018
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

436.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић” Бела Црква:

- председник:

Бранислав Арашковић, професор разредне наставе из Беле Цркве, представник оснивача

- чланови:

1. Станко Доловац, педагог из Беле Цркве, представник оснивача;
2. Обренија Милер, економска техничарка из Јасенова, представница оснивача;
3. Милорад Шурјанац, дипл. инж. пејзажне архитектуре из Беле Цркве, представник оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-27/2018-19
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

437.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић” Бела Црква, именују се:

- за председника:

Радован Марковић, дипл. правник из Беле Цркве, представник оснивача;

- за чланове:

1. Драган Поповић, дипл. економиста из Беле Цркве, представник оснивача;
2. Зоран Станковић, дипл. политиколог из Беле Цркве, представник оснивача;
3. Верољуб Русован, дипл. економиста из Беле Цркве, представник оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-27/2018-20
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

438.

На основу члана 130. став 3 и члана 135. став 2 тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац” Вршац („Службени лист АПВ”, број: 1/9 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Др Данило Митровић, доктор медицине, специјалиста инфектологије – вирусологије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Опште болнице Вршац, Вршац, на коју је именован Решењем Покрајинске владе, број: 022-706/2016 од 9. новембра 2016. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-334/2018
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

439.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 – други закон и 113/17 – други закон), Одлуке о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац” Вршац („Службени лист АПВ”, број: 1/9 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Др Јон Оморан, доктор медицине, специјалиста интерне медицине - кардиологије, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице Вршац, Вршац, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-335/2018
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

440.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић” Вршац:

- чланови:

1. Наташа Милутиновић, спец. струковни економиста из Вршца, представница оснивача;
2. др Ненад Стојиљковић, доктор медицине из Вршца, представник оснивача;
3. Јелена Мушкиња, дипл. правница из Вршца, представница оснивача;
4. др Стеван Локић, доктор медицине, спец. неуропсихијатрије из Вршца, из реда запослених;
5. др Предраг Ђумић, доктор медицине, спец. неуропсихијатрије из Вршца, из реда запослених;
6. Наташа Ћургус, виша медицинска сестра из Београда, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-27/2018-15
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

441.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године,

д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић” Вршац, именују се:

- за председницу:

Данијела Лончар, дипл. правница из Алибунара, представница оснивача;

- за чланове:

1. Наташа Милутиновић, спец. струковни економиста из Вршца, представница оснивача;
2. Драгослав Алексић, дипл. правник из Вршца, представник оснивача;
3. Јелена Мушкиња, дипл. правница из Вршца, представница оснивача;
4. др Предраг Ђумић, доктор медицине, спец. неуропсихијатрије из Вршца, из реда запослених;
5. др Драгана Јелић Ђорић, докторка медицине, спец. неуропсихијатрије из Вршца,
6. Наташа Ђургус, виша медицинска сестра из Београда, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић” Вршац, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-27/2018-16
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

442.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године,

д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић” Вршац:

- председник:

Данијела Лончар, дипл. правница из Алибунара, представница оснивача;

- чланови:

1. Даниела Станишић, докторка медицине, спец. интерне медицине – кардиологије из Вршца, представница оснивача;
2. Сузана Пронић, мастер биохемичарка из Вршца, представница оснивача;
3. Коста Магурјан, дипл. инж. агрономије из Вршца, из реда запослених;
4. Средоје Ђокић, дипл. инж. графичке технологије из Вршца, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-27/2018-17
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

443.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, број: 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године,

д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић” Вршац, именују се:

- за председника:

Бошко Барачков, дипл. економиста из Вршца, представник оснивача;

- за чланове:

1. Зоран Станић, струковни економиста из Панчева, представник оснивача;
2. Сузана Пронић, мастер биохемичарка из Вршца, представница оснивача;
3. Коста Магурјан, дипл. инж. агрономије из Вршца, из реда запослених;
4. Средоје Ђокић, дипл. инж. графичке технологије из Вршца, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић” Вршац, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-27/2018-18
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

444.

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ”, број: 4/08) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Установе – Центра за привредно - технолошки развој Војводине, за период јануар – децембар 2017. године, који је усвојио Управни одбор Установе – Центра за привредно - технолошки развој Војводине, на 6. седници одржаној 21. марта 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-66/2018
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

445.

На основу члана 8. тачка 7) Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/2010 и 5/2011) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, број: 82/2018, који је донео директор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, 2. априла 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 021-30/2018
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

446.

На основу члана 8. став 3 Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад, број: 562-110-2/2018 од 19. марта 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-264/2018
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

447.

На основу члана 10. став 2 Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/2014) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измену Финансијског плана Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2018. годину, које је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 28. марта 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-63/2018
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

448.

На основу члана 14. став 2 Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Канцеларије за инклузију Рома за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 27. фебруара 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-60/2018
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

449.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16 и 29/17), а у вези са чланом 56. став 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16 и 113/17) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Павел Лабат, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије, у Сектору за информациони систем буџета и трезора, до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурсу.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-55/2018
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

450.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 17/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глави 01 Индиректни корисници

у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, 4249 Остале специјализоване услуге, износ од 3.330.000,00 динара (словима: три милиона три стотине тридесет хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 3.330.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је Покрајинском заводу за заштиту споменика културе, Петроварадин, за финансирање израде пројектно-техничке документације за будући архив у објекту Светосавског дома у Сремским Карловцима, како би се створили услови за заштиту највреднијег културног наслеђа Републике Србије и АП Војводине и обезбедили адекватни услови за смештај и чување највредније архивске грађе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-24
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

451.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17 и 17/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06

Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, износ од 4.153.320,00 динара (словима: четири милиона сто педесет три хиљаде три стотине двадесет динара и 00/100) на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 4.153.320,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Основној школи „Владимир Назор” Ђурђин, за финансирање трошкова извођења радова санације објекта школе – за замену прозора и врата.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-25
Нови Сад, 25. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

452.

На основу члана 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/2014-друга одлука, 37/2016 и 29/2017), а у вези са чланом 77. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/2009, 67/2012 – Одлука УС РС бр. IУз-353/2009) и у складу са чланом 6. став 1. Закона о правосудном испиту („Сл. гласник РС“ бр. 16/97), и на основу решења о овлашћењу бр. 128-031-241/2016 од 19.7.2016. године, заменик покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ИСПИТНИХ ОДБОРА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРАВОСУДНОГ ИСПИТА

I

Образује се Први испитни одбор за полагање правосудног испита за лица која имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине у следећем саставу:

1. Милан Ткалац из Новог Сада, апелациони јавни тужилац у Апелационом јавном тужилаштву у Новом Саду, као председник Првог испитног одбора и испитивач из предмета Кривично право;

2. др Зоран Лончар из Новог Сада, професор на Правном факултету у Новом Саду, као члан и испитивач из предмета Управно право;
3. Ерне Берећи из Сенте, судија Основног суда у Суботици, као члан и испитивач из предмета Радно право;
4. Михаљ Њилаш из Орома, покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, као члан и испитивач из предмета Грађанско право;
5. Тамара Радовић из Новог Сада, вршилац функције председника Основног суда у Новом Саду, као члан и испитивач из предмета Трговинско (привредно) право;
6. др Маријана Дукић Мијатовић из Новог Сада, доцент на Економском факултету у Суботици Универзитета у Новом Саду, као члан и испитивач из предмета Међународно приватно право и
7. др Слободан Орловић из Новог Сада, професор на Правном факултету у Новом Саду, као члан и испитивач из предмета Уставно право и правосудно организационо право.

II

Образује се Други испитни одбор за полагање правосудног испита за лица која имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине у следећем саставу:

1. Ференц Молнар из Суботице, председник Вишег суда у Суботици, као председник Другог испитног одбора и испитивач из предмета Кривично право;
2. Рајко Марић из Новог Сада, адвокат у Новом Саду, као члан и испитивач из предмета Управно право;
3. др Александар Радованов из Новог Сада, професор на Привредној академији, Правном факултету за привреду и правосудје у Новом Саду, као члан и испитивач из предмета Грађанско право;
4. Слободан Сремчев из Новог Сада, председник Привредног суда у Новом Саду, као члан и испитивач из предмета Трговинско (привредно) право;
5. Борислав Шушњар из Новог Сада, адвокат у Новом Саду, као члан и испитивач из предмета Радно право;
6. мр Бела Миавец из Новог Сада, јавни бележник у Темерину, као члан и испитивач из предмета Међународно приватно право и
7. Зоран Вучевић из Новог Сада, адвокат у Новом Саду, као члан и испитивач из предмета Уставно право и правосудно организационо право.

III

Др Милош Зубац из Новог Сада, Александра Боројев из Новог Сада и Сања Стричић из Футога, лектори за српски језик, одређују се за филологе испитних одбора.

IV

Дијана Катона из Новог Сада, запослена у покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице одређује се за секретара Првог испитног одбора.

Иван Боројев из Новог Сада, запослен у покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице одређује се за секретара Другог испитног одбора.

V

За обављање техничко-помоћних послова у организацији и спровођењу правосудног испита одређује се Мирјана Јурић из Ветерника.

За обављање техничко-контролних послова у организацији и спровођењу правосудног испита одређују се: Радован Тривунчић из Новог Сада, Невена Стошић из Новог Сада, Тихомир Крема-

новић из Ветерника, Горан Ђурђев из Бегеча, Немања Вуловић из Темерина, Драгослав Бугарин из Новог Сада, Вељан Нешић из Новог Сада, Иван Дорча из Кулпина, Мирко Јекић из Маглића, Драгомир Јелача из Новог Сада, Небојша Калајић из Жабља и Душан Туцаков из Чуруга.

VI

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице посебним актом утврђује висину накнаде за рад председника и чланова испитних одбора, филолога, секретара испитних одбора и осталих лица која учествују у организацији и спровођењу правосудног испита.

VII

Ово решење примењује се од дана доношења, и са тим даном престају да важе: решење о образовању испитних одбора за полагање правосудног испита бр. 128-02-268/2016 од 1.9.2016. године, решење о измени решења о образовању испитних одбора бр. 128-02-268/2016-2 од 23.1.2017. године, решења о именовању члана првог испитног одбора за полагање правосудног испита бр. 128-02-268/2016-4 од 2.10.2017. и бр. 128-02-268/2016-5 од 2.10.2017. године.

VIII

Овоо решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 128-02-60/2018
Датум: 25.4.2018.

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић, с.р.

453.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ДЕЈАНА ЛОГАРУШИЋА, доктора правних наука из Шида на дужност директора Јавне установе социјалне заштите „Центар за социјални рад Шид” у Шиду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-327/2018
Нови Сад, 18. април 2018. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

454.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број: 57/17), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/17), а у складу са Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2018. ГОДИНИ**

I. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години (удаљем тексту: Конкурс) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство.

II. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу износе укупно до 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. набавку нових пчелињих друштава

Максималан износ бесповратних средстава за набавку пчелињих друштава износи највише до 100.000,00 динара, односно 110.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица млађа од 40 година и жене;

2. набавку опреме за пчеларство: кошнице, електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, сто за отклапање саћа, сталак за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пунница за мед, ручна дозерица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подњачу), канта за мед (од инокса и пластичне масе – ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска са пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристализатор меда, дупликатор – хомогенизатор с мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150 кг), линија за пуњење и паковање меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин чекићар за млевање шећера, пчеларска СМС вага, моторни издувач за пчеле и сушара за полен.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за пчеларство износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица млађа од 40 година и жене.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

III. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварује физичко лице - носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;

2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;

3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање и порез на пољопривредно земљиште, закључно са 31.12.2017. године;

4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средстава по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривредне и заштите животне средине, а по основу раније потписаних уговора.

6. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);

7. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

V. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносилац пријаве, остварује право на суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство уколико у Регистру има уписано минимум 10 кошница пчела.

VI. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15. 05. 2018. године.

VII. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом;

2. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и трећа страна извода с подацима о животињама), не старији од 30 дана;

3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;

4. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

5. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

6. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

8. само за набавку опреме чија је вредност већа од 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;

9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

10. јединствену царинску исправу за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник - не старију од 01.01.2018.године);

11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;

12. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама за подносиоца пријаве за 2017. годину (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);

13. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 11 и 12 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

VIII. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), а на основу ког је донет Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2018. години.

IX. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно.

2. У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених овим конкурсом.

3. Пријаве на конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

4. Подносилац пријаве у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава, достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да пчелиња друштва и опрема неће бити отуђена, у року од пет година од дана потписивања уговора

5. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

6. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату;
- извештај о наменском утрошку средстава;
- рачун за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

7. Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

8. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

9. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

X. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

XI. КОНТАКТ

Датне информације можете добити путем телефона 021/487-4419 од 10 до 14 часова.

XII. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

455.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години, („Службени лист АПВ“, број 57/2017 и 3/2018 испр.), у вези са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 20.02.2018. године и изменама и допунама Пословника о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 21.03.2018. године Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог Конкурса је унапређење начина коришћења необрадивог пољопривредног земљишта у циљу унапређења рибарства на територији АП Војводине.

Предмет конкурса је додела бесповратних средства за подизање нових и реконструкцију постојећих рибака, на површини не мањој од 1 ха и не већој од 50 ха, који се налазе на територији АП Војводине.

Под објектима, у смислу овог конкурса, подразумевају се искључиво објекти за производњу рибе - растилишта, младичњаци, товилишта, зимовници, изловни и ободни канали.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ прописаних средстава који се додељује по овом конкурс у је 20.000.000,00 динара.

Максимална подршка по овом конкурс у износи до 50 % од укупне вредности земљаних радова на рибањким објектима, а највише до 5.000.000,00 динара укупне пројектоване вредности земљаних радова, без ПДВ-а по кориснику, а осталих 50 % обезбеђује корисник средстава.

Износ средстава за подршку реконструкције рибака не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.

Износ средстава за подршку подизању нових рибака не може бити већи од 800.000,00 динара по хектару.

Прихватљиви трошкови по овом конкурс у јесу трошкови земљаних радова на реконструкцији рибака и подизању нових рибака који су предмет овог конкурса, исказани без ПДВ-а.

Врста радова који су предмет овог конкурса:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују правна лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство („Службени гласник РС“, број 62/2013).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За правна лица и земљорадничке задруге:

1. да је регистрован у Агенцији за привредне регистре за обављање делатности слатководне аквакултуре;
2. да је уписан у Регистар газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НІД) на којима се држе или узгајају);

3. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима
5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2017. годину;
7. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се седиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
8. подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
9. да се плаћање врши на текући рачун извођача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.09.2018. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);

2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;

3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НІД) на којима се држе или узгајају);

4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;

5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;

6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);

7. инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;

8. предрачун извођача радова;

9. уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.

10. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2017.годину.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9 и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

6.1. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом (са изјавом о прибављању документа о којој се води службена евиденција);

2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;

3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (податке о врсти животиња и броју газдинства (НИД) на којима се држе или узгајају);

4. фотокопија важеће водне дозволе;

5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;

6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибњачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибњачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) при чему уговор мора да важи још најмање пет година;

7. доказ о измиренем водним накнадама;

8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;

9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;

10. предрачун извођача радова;

11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2017. годину;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7 и 11. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених документа, затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 20.02.2018. године и изменама и допунама Пословника о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у

покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 21.03.2018. године, а на основу ког је донет правилник за доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2018.годину.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Корисник средстава обавезан је да писменим путем пријави почетак и завршетак радова, најмање 15 дана пре почетка и завршетка радова Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Записник о почетку и завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Средства се исплаћују након извршених радова који су предмет овог конкурса при чему је потребно доставити:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовану надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовану одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС – ИЗГРАДЊА НОВИХ РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ – НЕ ОТВАРАТИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/4881-851; од 10 до 14 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

456.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17), у вези с чл. 31–58 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15 и 80/17) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/2017 и 3/2018-испр), а у вези са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање

по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство донетим 17.04.2018. (пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ КОД
ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2018. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте подизање нивоа уређености територије катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је:

- Започињање I фазе нових поступака комасације

Реализација II фазе комасације:

- Наставак раније започетих поступака комасације
- Изградња, реконструкција, санација и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације
- Уређење атарских путева код поступака комасације

3. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је следећи:

- за започињање I фазе нових поступака комасације 30.000.000,00 динара без ПДВ-а

За реализација II фазе комасације:

- за наставак раније започетих поступака комасације 80.000.000,00 динара без ПДВ-а
- за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације 20.000.000,00 динара без ПДВ-а
- за уређење атарских путева код поступака комасације 23.900.000,00 динара без ПДВ-а

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 30% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује јединица локалне самоуправе.

4. НАМЕНА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

По пријавама које се подносе за започињање новог поступка комасације, средства се додељују за реализацију активности из I фазе комасације дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности из I фазе утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова): комасациона процена вредности земљишта, геодетско-технички радови, надзор над вршењем радова, и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015.године врши Републички геодетски завод.

По пријавама које се подносе за реализацију II фазе комасације, средства се додељују за:

- наставак раније започетих поступака комасације, за активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова: геодетско-технички радови, надзор над вршењем радова, радови на уређењу

земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације, катастарско класирање и бонитирање земљишта, набавка белега и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015.године врши Републички геодетски завод.

- По пријавама које се подносе за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, за радове на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи којима управља ЈВП „Воде Војводине“.
- По пријавама које се подносе за уређење атарских путева код поступака комасације, средства се додељују за уређење атарских путева туцаником

У смислу овог конкурса:

По овом конкурсном средству се додељују за реализацију активности из тачке 2 (ПРЕДМЕТ КОНКУРСА) за плаћања која ће се извршити након закључења уговора који се односе на започињање нових поступака комасације, наставак раније започетих поступака комасације, и уређење атарских путева, између Секретаријата и јединица локалне самоуправе, односно након закључења уговора који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“

По пријавама које се подносе за започињање поступка комасације и пријава за наставак раније започетих поступака комасације, предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, крчења шума и сече стабала, набавка канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

5. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА:

Корисници средстава по овом конкурсном су:

- За започињање I фазе нових поступака комасације, као и наставак раније започетих поступака комасације и уређење атарских путева код поступака комасације у оквиру II фазе реализације комасације корисници средстава су јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије АП Војводине.
- За изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације у оквиру II фазе реализације комасације корисник је ЈВП „Воде Војводине“.

6. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за започињање нових поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за наставак реализације раније започетих поступака комасације по једној пријави износи до 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за уређење атарских путева код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

7. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

• За започињање нових поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које пријаву подnose за реализацију активности из I фазе комасације дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности из I фазе утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова, уз услов да је скупштина јединице локалне самоуправе донела одлуку о спровођењу поступка комасације за предметну катастарску општину;

По пријавама које се подnose за реализацију II фазе комасације:

- за наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине уз услов да су за предметне катастарске општине у претходном периоду са Секретаријатом већ закључиле уговор о започињању поступка комасације (пријаве се подnose за реализацију активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова)
- за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја каналска мрежа.
- За уређење атарских путева код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја путна мрежа.

8. РОК ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Конкурс је отворен закључно са 15.05.2018. године.

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ:

Потребна документација за започињање I фазе новог поступка комасације:

- Уколико јединице локалне самоуправе конкуришу за подстицајна средства за започињање нових поступака комасације, за активности из I фазе програма комасације неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:
 - 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности у 2018. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
 - 2) захтев за суфинансирање (подстицајна средства) I фазе програма комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности I фазе програма комасације за које се конкурише, као и бруто вредност и нето вредност (с ПДВ-ом и без ПДВ-а) свих активности чија се реализација планира;
 - 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 15 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
 - 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
 - 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;
 - 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;

- 7) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, коју је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговор с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора (доставља се уклјучује локална самоуправа већ спровела јавну набавку и закључила уговор са извођачем геодетско техничких радова)

Уколико јединице локалне самоуправе конкуришу за подстицајна средства за реализацију II фазе комасације:

- Потребна документација за наставак раније започетих поступака комасације:
 - 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
 - 2) захтев за суфинансирање наставака активности на реализацији комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности комасације чије се извршење планира, као и бруто вредност и нето вредност ових активности (с ПДВ-ом и без ПДВ-а);
 - 3) извештај о до сада извршеним активностима на комасацији који је оверио стручни надзор;
 - 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 15 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
 - 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега које је оверио вршилац стручног надзора;
 - 6) за радове приликом техничког уређења комасационог подручја који обухватају риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације – доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима и нето вредностима радова које је неопходно реализовати и финансирати, која нарочито садржи:
 - прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана угодној размери са обележеним и нумерисаним површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
 - одговарајући предмер и предрачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
 - 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе или доказ да је у неком од ранијих поступака достављен Секретаријату;
 - 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, уговор с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора
 - 9) табелу 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису пред-

- мет суфинансирања су следећи трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израде програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање).
- Потребна документација за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације:
1. Пријава на конкурс (образак пријаве доступан је у електронском облику на веб-сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs);
 2. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања или наводњавања код поступака комасације, донет у току 2018. године, у коме је износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта;
 3. Акт којим се усваја нова каналска мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију;
 4. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан канал или доказ о поднетом захтеву катастру непокретности за упис канала (доставља се само за катастарске општине за које је ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом)
 5. Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта. Предлог радова треба да садржи: укупну дужину каналске мреже која је у функцији одводњавања и наводњавања на територији катастарске општине на којој се изводе радови, ситуациони план с каналима на којима се изводе радови, табеларни преглед са називима и дужинама канала на којима се изводе радови и вредностима радова с ПДВ-ом и без ПДВ-а за сваки од канала, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а (Предлог радова сачињава локална самоуправа);
 6. Сагласност ЈВП „Воде Војводине” на Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта који је доставила јединица локалне самоуправе;
 7. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
- Потребна документација за уређење атарских путева код поступака комасације:
1. Пријава на конкурс;
 2. Акт којим се усваја нова путна мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију
3. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву катастру непокретности за упис некатегорисаног пута (доставља се само за катастарске општине за које је ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом);
 4. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми Табеле 3 која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
 5. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
 6. техничку документацију која садржи:
 - а. општи део;
 - б. пројектни задатак;
 - в. опис радова с предмером и предрачуном радова на уређењу некатегорисаног – атарског пута с тврдом подлогом за сваку појединачну деоницу, као и јединствен предмер и предрачун за све деонице на територији јединице локалне самоуправе које су предмет пријаве (уколико има више деоница), који је оверио и потписао одговорни пројектант;
 - г. ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) са обележеном стационажом, деоницама путног правца, цевастих пропуста и пречником, као стационажама одводних јаркова с једне и с друге стране пута, који је оверио одговорни пројектант;
 - д. технички опис радова који је оверио одговорни пројектант;
 - ђ. карактеристичне попречне профиле размере (р 1:50).
- Пре почетка извођења радова, наведену техничку документацију оверава градски односно општински орган надлежан за послове саобраћаја. Законски рок за отпочињање радова по овој овери јесте годину дана.
- Уколико буде неопходно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.
- За сваку фазу из тачке 2 овог Конкурса за коју се конкурише, подноси се посебна пријава са пратећом потребном документацијом.
- Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама.

10. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), а на основу којег је донет правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на предлог Комисије, након донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на сајту секретаријата.

11. ДОДЕЛА СРЕДСТАВА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Приспеле пријаве разматра комисија коју је решењем образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава дефинисани су Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором. Уговор ће садржати одредбе о обавезности примене одредаба Закона о јавним набавкама.

Код пријава које се подносе за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, након доношења одлуке о додели средстава, Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ ће закључити тројне уговоре о изградњи, реконструкцији санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта. Средства за реализацију уговорених обавеза обезбеђују јединице локалне самоуправе и Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. ЈВП „Воде Војводине“ обезбеђују техничку документацију за извођење уговорених радова, врше избор извођача радова и обезбеђују надзор над извршењем уговорених радова.

Уговори с корисницима средстава биће закључени најкасније у року од десет (10) дана од дана донете Коначне одлуке о додели средстава.

12. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства по овом конкурс у додељују се бесповратно;

2. средства у вредности 50% од додељеног износа Кориснику средстава биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;

3. Јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;

4. Корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 20 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ Даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;

5. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;

13. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад“ или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – комасација“, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

14. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

15. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст правилника, конкурса, образаца пријаве на конкурс, као и табеле 1, 2, 3 могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

457.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017) и чланом 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2018. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије, број 143-401-2012/2018-01 од 25. априла 2018. године (у даљем тексту: Правилник), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 57/2017), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 27. априла 2018. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И НЕПРОФИТНИХ ИНСТИТУЦИЈА У 2018. ГОДИНИ, ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САЗНАЊА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА, КАО И УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ О ЕФИКАСНОМ КОРИШЋЕЊУ ЕНЕРГИЈЕ

I Право учешћа на конкурс у

Конкурс је намењен финансирању и суфинансирању пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине.

II Намена и Циљеви пројеката

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине:

- Намена А) за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије.
- Намена Б) За подршку пројекту „За чистије и зеленије школе“

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности предшколских установа, основних и средњих школа, којима се код деце и ученика онажује „енергетска свест“ у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)
- подстицање деце и ученика на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промене понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и ученика да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене („ефекат стаклене баште“, пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл.)
- подршка програма који подстичу децу и ученике на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи

- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енергије;

III Услови конкурса:

- Укупан износ за расподелу средстава је
 - За намену А: 5.500.000,00 динара (словима: петмилионапетстотинахиљада динара и 00/100);
 - За намену Б: 500.000,00 динара (словима: петстотинахиљада динара и 00/100);
- Једна организација може да конкурише само са једним пројектом по једној намени;
- Максималан износ средстава који се додељује по кориснику је:
 - За намену А: 200.000,00 динара (словима: двестотинехиљада динара и 00/100);
 - За намену Б: 500.000,00 динара (словима: петстотинахиљада динара и 00/100);
- Уколико се пројекат реализује у партнерству, неопходан је споразум или протокол о сарадњи;
- Пројекат мора бити реализован до 30. октобра 2018. године;
- Прихватљиви трошкови морају бити усклађени са чланом 10. Правилника
- Опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује;
- Рок за подношење пријава је 11. мај 2018. године
- Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2018. годину.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ“, називом конкурса и називом и адресом подносиоца пријаве на адресу:

Аутономна Покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО за намену А:

- попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
- званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
- фотокопију картона депонованих потписа
- доказ о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)

- фотокопију решења о пореском идентификационом броју
- оверену фотокопију или оригинал статута;
- оверен образац „Листа чланова удружења“
- оверен план активности удружења за текућу годину
- оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
- оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1)
- биографије координатора пројекта - оверене
- уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
- целокупни предлог пројекта у електронској форми (CD, DVD);
- Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
- Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
- Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
- Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
- Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
- Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО за намену Б:

- попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
- званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
- фотокопију картона депонованих потписа
- доказ о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
- фотокопију решења о пореском идентификационом броју
- оверену фотокопију или оригинал статута;
- оверен образац „Листа чланова удружења“
- оверен план активности удружења за текућу годину
- оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
- оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1)
- биографије координатора пројекта - оверене

12. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
13. целокупни предлог пројекта у електронској форми (CD, DVD);
14. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
15. Доказ о успостављеној сарадњи на пројекту
16. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
20. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

2. НЕОБАВЕЗНИ ДЕО за обе намене:

1. препоруке (нпр. локалне самоуправе, институција, других донатора и спонзора и сл.)
2. брошуре, материјали, публикације, новински чланци, остала документација која илуструје рад организације;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија за преглед приспелих пријава неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја подрачуна, које садрже неразумљиве и нечитке податке;

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Критеријуми за расподелу средстава:

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (Прилог 1- Табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи критеријуми:

- просторни карактер и значај пројекта (локални, међуопштински, регионални и сл.);
- временско трајање пројекта;
- планирани број учесника;
- планирани медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
- планиране пратеће и накнадне активности (организовање такмичења, представљање победника, издавање брошура и других публикација и сличне активности);
- остале активности, манифестације и приредбе које планира да организује подносилац пријаве у циљу реализације пројекта;
- суфинансирање пројекта из других извора;
- износ директних и индиректних трошкова (износ хонорара не може да прелази 25% максималног бруто износа укупно добијених средстава по конкурс);
- претходно искуство и компетентност у реализацији програма и пројекта у овој области;
- опремљеност реализатора пројекта (опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује).
- Значај пројекта за циљеве Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

VI Врсте прихватљивих (директних и индиректних) трошкова и неприхватљивих трошкова

Прихватљиви трошкови (директни и индиректни) за спровођење активности по овом конкурс су:

1. Трошкови ангажовања стручних предавача (износ хонорара не може да прелази 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс);
2. Трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација, радионица, представа и сл.), трошкови хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови - максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
3. Трошкови израде информативних материјала (брошура, лифлета, радних свесака, позивница и сл.) – максимално 50% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
4. Путни и трошкови смештаја за предаваче и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) - максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
5. Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.
6. Остали трошкови - максимално 10% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.

Неприхватљиви трошкови:

1. плате запослених код подносиоца пријаве;
2. ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
3. таксе, ПДВ, накнаде и друге дажбине према државним предузећима и институцијама.

VII Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном

документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VIII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

IX Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство, и саобраћај путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ненад Грбић

ПОНИШТАВА СЕ

ЗАХТЕВ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ПЕЧАТА ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ Број:01-1005/3 од 19.04.2018. године који је објављен у „Службеном листу АПВ“ број 20/2018 од 18.априла 2018.године.

458.

На основу члана 14. Закона о печату државних и других органа (Сл. гл. РС“ бр. 101/2007) и Дописа начелнице Центра за микробиологију бр. 01-1005/1 од 13.04.2018. године директор Института доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОНИШТЕЊУ ПЕЧАТА бр. 01-1005/2 од 16.04.2018.

Одлука Института за јавно здравље Војводине бр. 01-1005/2 од 16.04.2018. мења се и гласи:

„Поништава се мали печат Института за јавно здравље Војводине округлог облика пречника 28 mm у чијој средини је Грб Републике Србије са кружно исписаним текстом „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад број XXVIII“ због нестанка истог.

У складу са законском регулативом, о несталу печату Институт ће обавестити надлежни покрајински секретаријат и објавити поништење несталог печата у Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине.“

О б р а з л о ж е њ е

Дана 13.04.2018. године начелница Центра за микробиологију Института за јавно здравље Војводине обавестила је директора Института Дописом бр. 01-1005/1 о нестанку малог печата пречника 28 mm у чијој средини је Грб Републике Србије са кружно исписаним текстом „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад број XXVIII“.

Чланом 9. став 2. Статута Института за јавно здравље Војводине прописано је да се запослени који рукује печатом задужује уз потпис, и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Прибављена је писмена изјава запосленог који је био задужен за нестали печат бр. XXVIII чија ће се одговорност испитати.

Како се несталим или изгубљеним печатом сматра печат који није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу истог, одлучено је као у диспозитива.

Одлуком директора бр. 01-1005/2 од 16.04.2018. године био је, омашком у писању поништен као нестали печат бр.XVIII, уместо печата бр. XXVIII. Како печат бр. XVIII није нестао, овом Одлуком је извршена исправка броја несталог печата тако што је уместо погрешно означеног бр. XVIII, исправно означен нестали печат бр. XXVIII.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Број: 01-1005/2-а
Датум: 30.04.2018.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА
Проф. др Владимир Петровић,с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
428.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години;	707	432.	Правилник о додели бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2018. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије;	721
429.	Правилник за доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2018. годину;	711	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
430.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АП Војводине у 2018. години;	715	433.	Правилник о изменама и допунама Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке у покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;	724
431.	Правилник о измени Правилника о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2018. години;	720			

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
434.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Историјског архива Сомбор;	726	451.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 401-94/2018-25;	730
435.	Решење о именовану председника Управног одбора Историјског архива Сомбор;	726	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
436.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква;	726	452.	Решење о образовању испитних одбора за полагање правосудног испита;	731
437.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква;	726	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
438.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Опште болнице Вршац, Вршац;	727	453.	Решење о давању сагласности на именоване директора Јавне установе социјалне заштите „Центар за социјални рад Шид“ у Шиду;	732
439.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Опште болнице Вршац, Вршац;	727	ОГЛАСНИ ДЕО		
440.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац;	727	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
441.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац;	728	454.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години;	732
442.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац;	728	455.	Конкурс за доделу средстава за подизање нових рибака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2018. годину;	734
443.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за психијатријске болести „Др Славољуб Бакаловић“ Вршац;	728	456.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АП Војводине у 2018. години;	736
444.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Установе – Центра за привредно технолошки развој Војводине за период јануар – децембар 2017. године;	729	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
445.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад;	729	457.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2018. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије.	740
446.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад;	729	ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ		
447.	Решење о давању сагласности на Измену Финансијског плана Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2018. годину;	729	458.	О д л у к а о измени Одлуке о поништењу печата	743
448.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Канцеларије за инклузију Рома за 2017. годину;	729			
449.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;	730			
450.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама број: 401-94/2018-24;	730			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Кагона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно оделење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs