



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 4. април 2018. Број 18 Година LXIX	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

362.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15 и 80/17), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 3/2018) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водoprивреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водoprивреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 3/2018), у даљем тексту – Програм.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водoprивреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), путем надлежног сектора, задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Путем конкурса, средства се додељују за суфинансирање радова на уређењу некатегорисаних атарских путева и прилазних атарских путева са израдом завршног слоја од чврстих компактних материјала – најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

- под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а која доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта;
- под отресиштем подразумева се површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута с јавним путем више категорије, а која је уређена тако да се на њој уклоне све нечистоће с возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја;
- намена средстава за суфинансирање јесу трошкови радова и материјала за уређење атарских путева и отресишта, а у које спадају припремни, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева и прилазних атарских путева суфинансираће се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличног везива.

У оквиру уређења отресишта суфинансираће израда ребрастог отресишта од армираног бетона у дужини до шездесет метара.

Конкурс је отворен закључно са 28.03.2018. године.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс, јесте 190.000.000,00 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави јесте до 20.000.000,00 динара.

Средства се као бесповратна додељују корисницима до 40% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник”, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Корисници средстава

Члан 4.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Јединице локалне самоуправе могу да поднесу једну пријаву с прегледом атарских путева и отресишта чије се уређење планира.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс:

Члан 6.

1. пријава на конкурс – може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs, с потписом градоначелника или председника општине;

2. копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем; уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве дужан да уз њега достави и копију актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе, којим се дефинише одржавање, коришћење и остала питања, где су некатегорисани путеви – који су предмет аплицирања на конкурс – јасно наведени и одређени; потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;

3. извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;

4. преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);

5. извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, непоходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;

6. техничку документацију која садржи:

1) општи део;

б. пројектни задатак;

в. опис радова с предмером и предрачуном радова на уређењу некатегорисаног – атарског пута с тврдом подлогом за сваку појединачну деоницу, као и јединствен предмер и предрачун за све деонице на територији јединице локалне самоуправе које су предмет пријаве (уколико има више деоница), који је оверио и потписао одговорни пројектант;

г. ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) са обележеном стационажом, деоницама путног правца, цевастих пропуста и пречником, као стационажама одводних јаркова с једне и с друге стране пута, који је оверио одговорни пројектант;

д. технички опис радова који је оверио одговорни пројектант;

ђ. карактеристичне попречне профиле размере (р 1:50).

Пре почетка извођења радова, наведену техничку документацију оверава градски односно општински орган надлежан за послове саобраћаја. Законски рок за отпочињање радова по овој овери јесте годину дана.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

Поступање са пријавама

Члан 7.

Поднете пријаве разматра комисија која је образована у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија).

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 8.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава буде непотпуна, подносилац ће бити позван да допуни документацију у року од пет (5) дана, од дана пријема захтева за допуну документације, с тим што задржава редни број по основу пристизања до достављања тражене документације.

Уколико у предвиђеном року подносилац не допуни документацију, пријава ће бити одбачена.

Комисија неће разматрати пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, пријаве поднете након истека рока прописаног Конкурсом, нити пријаве поднете за инвестиције које нису предмет конкурса.

Критеријуми за оцену пријава:

Члан 9.

Ред. Бр.	Критеријуми	Максимум бодова
1.	Степен обезбеђености властитих средстава	
	60%	5
	61-65%	10
	66-70%	15
	Преко 70%	20
2.	Број насељених места на територији локалне самоуправе	
	≤ 3	5
	4-5	10
	≥ 6	15
3.	Захтеви који се односе на седиште града или општине	5
	Захтеви који се односе на општине које немају насељена места	10
	Захтеви који се односе на насеље које се претежно бави пољопривредом а није седиште општине, односно града	15

4.	Развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 104/2014)	
	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20

Записник, предлог одлуке и одлука

Члан 10.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава с приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве с приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне пријаве, мањак бодова, мањак средстава с приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће изבודовати).

Саставни део записника јесте и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне пријаве, недостатак бодова, недостатак средстава с приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће изבודовати).

Записник о раду с предлогом одлуке потписују сви присутни чланови комисије.

Записник с предлогом одлуке и одлука доносе се најкасније у року од седам дана од дана завршетка конкурса по конкурсним линијама намењеним јединицама локалних самоуправа.

У случају да члан неће да потпише записник, у њега се уноси белешка о томе и потписује је члан Комисије који неће да потпише записник.

Одлука се објављује на сајту Секретаријата.

Одлуку доноси покрајински секретар. Одлуку парафирају чланови комисије који су били присутни приликом одлучивања.

Појединачна решења

Члан 11.

На основу одлуке, комисија сачињава, а Секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 8. став 2. овог правилника.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 9. овог правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке која је објављена на сајту Секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора која се објављује на сајту Секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења коначне одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о додели средстава.

Време закључења уговора јесте најкасније десет (10) дана од дана доношења коначне одлуке о додели средстава.

- средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончању ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
- коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;
- корисник средстава дужан је да искористи додељена средства до 31.10.2018. године.

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику, начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове, начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Праћење реализације уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Дана 07.03.2018.

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

363.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15 и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, бр. 57/17) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ
ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА
И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ
ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЊАКА,
ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2018.ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воњака, винове лозе и хмеља у 2018.години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници средстава, обавезна документација која се подноси на конкурс, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, поступање с пријавама које немају минималан број бодова прописан Правилником, право приговора и поступање с приговорима, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела

тачке II подтачка 3.1. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, бр. 57/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Тачком II, подтачке 3.1. Програма одређено је 120.000.000,00 динара, делом и за „Набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воњака, винове лозе и хмеља у 2018.години”.

Средства ће се додељивати путем Конкурса о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воњака, винове лозе и хмеља у 2018.години (у даљем тексту: Конкурс) који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата, а којим ће бити одређен износ који се додељује.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.05.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно. Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година, жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ). Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 7.000.000,00 динара.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

1.

1.1. Набавку елемената система за противградну заштиту с наслоном за воњарску производњу на површини до 4,99 хектара (јабучасто, коштичаво и језграсто воће).

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 800.000,00 динара, а максимално до 4,99 хектара, односно до 3.992.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу – максимални износ подршке је до 880.000,00 динара по хектару, односно до 4.391.000,00 динара за 4,99 хектара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година, жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу – максимални износ подршке јесте до 84.500,00 динара по хектару, односно до 168.155,00 динара за 1,99 хектара

5. Набавку система против смрзавања „anti-frost“

5.1. Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 370.000,00 динара, а максимално до 4,99 хектара, односно до 1.846.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу – максимални износ подршке је до 407.000,00 динара по хектару, односно до 2.031.000,00 динара.

5.2. Набавку система против смрзавања „anti-frost“ за производњу на површини до 1,99 хектара (боровница и хмељ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 370.000,00 динара, а максимално до 1,99 хектара, односно до 736.300,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година, жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу – максимални износ подршке је до 407.000,00 динара по хектару, односно до 809.930,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву која може да обухвати више тачака, али максимално до 7.000.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

Након поднесене Конкурсне документације, неће се прихватати измене или допуне исте (предрачуни/рачуни).

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2018. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове доставе и постављања система противградне мреже;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у натури;
- царинске и друге трошкове.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу :

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу, и да за набавку опреме која се додељују по овом конкурс, има максимално до 4,99 хектара (јабучасто, језграсто, коштичаво воће, боровница и хмељ) уписаних у Управи за трезор на којима постоји производња воћа, односно максимално до 1,99 хектара (јагодичасто, бобичасто воће, винову лозу) уписаних у Управи за трезор на којима постоји производња наведених врста воћа и грождја на дан подношења захтева у поменутом регистру;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017. годином;
4. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта закључно са 2017. годином уколико имају закључене овакве уговоре;
6. подносилац пријаве не сме да има неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде по основу раније потписаних уговора;
7. катастарске парцеле подносиоца пријаве на којима су подигнути производни засади морају бити у њиховом власништву или морају да на њима имају право закупа, односно коришћења на основу закљученог уговора са закуподавцем односно уступиоцем-физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом или манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, с роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
8. неће се прихватати збирна профактура/рачун набавке опреме. Профактура/рачун с којим се конкурише мора бити дефинисана у складу с површином која је предмет захтева ка даваоцу средстава а највише до 4,99 хектара;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);

10. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћање путем компензације и цесије неће бити признато;
11. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

Додатни услови за предузетнике:

12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

13. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
15. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
16. мора бити разврстано у микро и/или у мало правно лице у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 1,99 ха јагодастог воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2018. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна РПГ извода са основним подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
4. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса са закуподавцем физичким лицем (осим за чланове домаћинства који су уписани у извод регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве) или јединицом локалне самоуправе или црквом или манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, с роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
5. Оригиналан предрачун или рачун са спецификацијом опреме,

Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну).

6. за опрему која се набавља с предрачуном – спецификација опреме, а коначан оригиналан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
7. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
8. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од момента издавања рачуна (не старија од 01.01.2018. године);
9. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;
10. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
11. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (фотокопија уговора о закупу с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о уплати);
12. потписана изјава у оквиру обрасца пријаве да под материјалном и кривичном одговорношћу подносилац пријаве и добављач опреме не представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима;
13. изјава добављача и/или извођача радова да је опрема испоручена и да су радови изведени након 01.01.2018. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја или ликвидације;
17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момента конкурисања;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 3,9,10,11,14,15,16,17 и 18. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Даном подношења пријаве на конкурс сматра се дан пријема пријаве на писарницу Покрајинске Владе – такође, ако је пријава послата обичном поштом путем Поште, сматра се да је дан пријема пријаве датум пријема пријаве на писарници Покрајинске владе. Ако је пријава послата препорученом поштом, даном пријема сматра се дан слања пријаве препорученом поштом.

У току конкурса и након поднесене Конкурсне документације, неће се прихватити измена или допуна предрачуна/рачуна.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Ако подносилац уз пријаву не достави контакт, односно телефон и мејл адресу, као и ако је документација подносиоца нејасна и неразумљива, Комисија није дужна указивати на недостатке већ ће записником констатовати да пријава подносиоца не испуњава услове за поступање и оцену.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока прописаног Конкурсом;
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретар).

У складу с критеријумима дефинисаним Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

По пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену (НУЛТА КОНТРОЛА). У моменту нулте контроле инвестиција не сме бити започета.

Покрајински Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију; такође, Покрајински секретаријат може од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине, да тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да сваке две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (на пример непотпуне, мањак бодова итд.). Записник са предлогом одлуке и одлука доносе се најкасније у року од седам дана од завршетка конкурса по конкурсним линијама.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичном сајту Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		145
Подносилац захтева је физичко лице или овлашћено лице у правном лицу млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је физичко лице или овлашћено лице у правном лицу је жена	да/не	15/0
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства/број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15

Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 11.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на веб страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже Покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на веб страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, Покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава. Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу и меничну изјаву, а за правно лице – регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције јесте 45 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- извештај о наменском утрошку средстава (Прилог 2);
- оригинал рачун са спецификацијом опреме за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак - рачун;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа;

Путем надлежног сектора, Покрајински секретаријат налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ КОНТРОЛУ достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције ПОСТАВИ ТАБЛУ на капију улаза у воћњак или на стуб опреме која је финансирана. Модел табле се налази у прилозима Конкурсне документације.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 15.

Корисник средстава по Конкурсу дужан је да:

1. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – користи у складу с предвиђеном наменом;
2. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом – чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. по завршетку инвестиције видљиво означити да је опрему која је предмет инвестиције суфинансирао Покрајински секретаријат.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор у Покрајинском секретаријату. Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана, а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише покрајински секретар.

У Новом Саду,
Дана 15.03.2018.године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

364.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15 и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, бр. 57/17), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ
И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ
И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ У 2018.ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и тоplotног режима биљака на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се право учешћа на конкурс, услови за учешће на конкурс, висина и начин доделе средстава, намена бесповратних средстава, потребна документација која се подноси на конкурс, поступање с непотпуним пријавама, одлучивање о додели бесповратних средстава, критеријуми за доделу бесповратних средстава, поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене, право приговора и поступање с приговорима, коначна одлука, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, исплата бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке II подтачка 3.1. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, бр. 57/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Право на учешће на конкурс

Члан 2.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воћа;
2. Сектор поврћа;
3. Сектор осталих усева.

Услови за учешће на конкурс

Члан 3.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017. годином;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
15. земљорадничке задруге морају имати обављену задржну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 4.

1. Сектор воћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 1,99 ha јагодичастог воћа и/или до 4,99 ha осталог воћа.

2. Сектор поврћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 0,49 ha поврћа у заштићеном простору и/или до 2,99 ha поврћа на отвореном простору.

3. Сектор осталих усева:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усева у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу осталих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ha осталих усева.

Висина и начин доделе средстава

Члан 5.

Тачком II, делом подтачке 3.1. Програма одређено је 310.000.000,00 динара за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – изградњу реконструкцију и санацију система за наводњавање и набавку опреме за наводњавање“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.05.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 10.000.000,00 динара односно 11.000.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 21.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихваљивих трошкова инвестиције једнака 35.000,00 динара или већа од тог износа.

Намена бесповратних средстава

Члан 6.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурс у намењена су за следеће инвестиције:

1. Сектор воћа:

Прихватљиве инвестиције су следеће:

- Опрема и уређаји за наводњавање: пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фериригацију, опремање бунара, цистерне за наводњавање

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 250.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, а максимално до 4,99 хектара, односно 1.247.500,00 динара, односно 275.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, а максимално до 4,99 хектара, односно 1.372.250,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

• Субиригација

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 160.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, а максимално до 10 хектара, односно 1.600.000,00 динара, односно 176.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, а максимално до 10 хектара, односно 1.760.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

• Тифони, под условом да се наводњава минимум 5 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише две машине у типу „Тифона“, које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 800.000,00 динара по машини, односно 880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

• Изградња цевовода

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.600.000,00 динара, односно највише до 880,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.760.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

• Системи за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“ и „линеар“, под условом да се наводњава најмање 30 хектара површине, које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 8.000.000,00 динара, односно 8.800.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан и печат подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друге стране извода са подацима о површинама и производњи, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријава морају бити исти као у рачуну);
5. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
6. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
10. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2018. године;
11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;
12. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
13. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда јединице локалне самоуправе, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
14. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима (изјава је у оквиру обрасца пријаве).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
19. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 3, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 и 19, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

За инвестиције за системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“ и „линеар“ по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија је дужна да заседа једном у две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		145
Подносилац захтева је физичко лице или овлашћено лице у правном лицу млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је физичко лице или овлашћено лице у правном лицу је жена	да/не	15/0
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства/број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0

Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПП	5
	средња школа	10
	факултет	15
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Конечна одлука

Члан 13.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату;
- извештај о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајински секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише покрајински секретар.

У Новом Саду,
дана 15.03.2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
мр Вук В. Радојевић с.р.

365.

На основу чл. 16, 24 и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 34/14 и 54/14-др.одлука, 37/15 и 29/17), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, број 57/2017) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ
У АП ВОЈВОДИНИ
У 2018. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1

Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2018 години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018 години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018 години („Службени лист АПВ“, број: број 57/2017).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 50.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.05.2018. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за опремање сточарских фарми по Конкурсу утврђују се у износу до 60% прихватљивих трошкова инвестиција, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 2.200.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције 100.000,00 динара или већа од тога.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Прихватљиви трошкови за реализацију ове активности јесу:

1. Опремање говедарских фарми:
 - Боксеви за смештај музних крава,
 - боксеви за смештај товних јунади,
 - подови за лежишта,
 - појилице,
 - термо појилице,
 - електричне пастирице,
 - вентилација,
 - музилице,
 - системи за мужу,
 - лактофризи,
 - кућица за смештај телади – боксеви за телад (појединачни и групни).
2. Опремање свињарских фарми:
 - боксеви за прашење,
 - укљештење,
 - простирке, подови за стаје,
 - грејне плоче, систем грејања

- боксеви за прасад,
 - боксеви за тов свиња (са хранилицом), хранилице, појилице, линије за храњење, вентилација.
3. Опремање овчарских и козарских фарми:
- појилице,
 - термо-појилице,
 - електричне пастирице,
 - хранилице,
 - музилице,
 - системи за мужу,
 - лактофризи.
4. Опремање живинарских фарми:
- хранилице,
 - линије за храњење,
 - појилице,
 - линија напајања,
 - вентилација,
 - панели за хлађење,
 - клапне, грејање.
5. Набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству
- екструдер,
 - млин чекићар,
 - мешаона
 - пелетирка
 - балирка за сено
6. Орема за изјубравање
- скрепери и сепаратори,
 - уређаји за мешање осоке и течног стајњака,
 - пумпе за пражење танкова,
 - сепаратори за осоку и течни стајњак
 - специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака
 - пратећа опрема за полутечни и течни стајњак

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној категорији животиња.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2018. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава

2. правно лице:
 - привредно друштво
 - земљорадничка задруга

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу(основни подаци и подаци о површинама, производњи и броју животиња);
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
4. подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња;
5. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017-ом годином;
6. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017-ом годином (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини закључно са 2017-ом годином;
8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
11. плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Додатни услови за предузетнике:

12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

13. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

15. мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
16. задруге морају имати обављену задружну ревизију

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

за сектор млеко: подносилац пријаве може имати највише 1-19 млечних крава и потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.

за сектор месо: подносилац пријаве има мање од 20 јунади у тову, односно мање од 150 оваца/коза, односно мање од 30 крмача, односно мање од 100 товленика свиња, односно мање од 4000 комада пилића бројлера и потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
5. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња
6. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних
7. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
8. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
9. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
10. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
11. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
12. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2018. године;
13. за инвестиције које су преко 500.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
14. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;

15. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
16. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
17. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привредним друштвима (изјава у оквиру обрасца пријаве).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

За инвестиције преко 300.000,00 динара, по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Секретаријат задржава право да – путем овлашћеног лица пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија је дужна да заседа једном у две недеље, разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		145
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Број чланова комерцијалног регистрованога пољопривреднога газдинства/број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је сертифицирован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године - уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	20
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/ одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три(3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам(7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблагоприятен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

Конечна одлука

Члан 13.

Конечну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, акоја се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана пописивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

1. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
2. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
4. фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
5. фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
6. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2018. године;

Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурс за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 16.03.2018. године

Покрајински секретар
Мр Вук В. Радојевић, с.р.

366.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15 и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, бр. 57/17 и 3/18-испр.) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ
ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2018. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II, подтачке 3.1. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, бр. 57/17 и 3/18-испр.).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Тачком II, делом подтачке 3.1. Програма одређено је 60.000.000,00 динара и за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – подршка произвођачима за набавку конструкција и опреме за производњу у заштићеном простору“.

Средства додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс), а којим ће бити одређен износ који се додељује.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.05.2018.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу

млађа од 40 година, жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узимају се прихватљиви трошкови инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–9 збирно јесте 1.000,00 динара/м² и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.650.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 10 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара односно до 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по конкурсу намењена су за набавку:

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. систем за наводњавање „кап по кап“, системе за микро-кишење;
6. систем за фертиригацију;
7. столове за производњу расада;
8. инструменте за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће (мреже и коље)
10. систем за загревање.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, али за више тачака у оквиру конкурса.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, предрачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, потврдама о преносу средстава и изводима овереним од стране банке, фискалним исечком, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2018. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;

- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природу.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (са одговарајућом пољопривредном производњом за коју се конкурише) и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице мора имати пребивалиште у јединици локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште у јединици локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решенима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017. годином;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 2017. годином;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2017. годину, уколико имају закључене овакве уговоре;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
15. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 0,49 ха производње одговарајуће пољопривредне културе за коју се конкурише у заштићеном простору.

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга стране извода с подацима о површинама), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. оригинал рачун за набављену предметну инвестицију. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
5. отпремницу за набављену предметну инвестицију за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
6. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

10. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2018. године;
11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;
12. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
13. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
14. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привредним друштвима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
19. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 3,11,12,13,15,16,17,18 и 19 Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију; такође Покрајински секретаријат може од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине, да тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да сваке две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (на пример непотпуне, мањак бодова итд.). Записник са предлогом одлуке и одлука доносе се најкасније у року од седам дана од завршетка конкурса по конкурсним линијама.

Одлуком о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичном сајту Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		145
Подносилац захтева је физичко лице или овлашћено лице у правном лицу млађе од 40 година	да/не	15/0

Подносилац захтева је физичко лице или овлашћено лице у правном лицу је жена	да/не	15/0
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства/број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	15
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 11.

Поред наведених лица из члана 10. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на веб страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже Покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора.

Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на веб страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- извештај о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине а по испуњености услова из конкурса и правилника до утрошка средстава.

Обавеза корисника бесповратних средстава

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршења уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор у Покрајинском секретаријату.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду,
Дана 16.03.2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
мр Вук В. Радојевић с.р.

367.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15 и 80/2017), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 3/18 – испр.), а у вези с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА
УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА
С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА,
ОДНОСНО ПРИВОЂЕЊЕ НАМЕНИ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2018. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 3/18 – испр.) у даљем тексту: Програм.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Ради привођења намени пољопривредног земљишта, средства се додељују путем конкурса за уклањање (примарна сепарација или други третман отпада на месту дивље депоније ради максималног искоришћавања комуналног отпада, утовар, транспорт, одлагање односно адекватно збрињавање на регистрованим депонијама као и вршење надзора над уклањањем дивљих депонија), неопасног, инертног отпада (у даљем тексту: Отпад) с дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

Конкурс је отворен закључно са 28.03.2018. године.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс јесте 15.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за уклањање комуналног, неопасног и инертног отпада по овом конкурс утврђују се у износу до 30% од укупно прихватљивих трошкова.

Максимални износ средстава по једној пријави који одобрава Секретаријат износи до 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, дневном листу „Дневник” и на интернет страници Секретаријата.

Корисници средстава

Члан 4.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Из поднете пријаве разматраће се једино парцеле које представљају пољопривредно земљиште у државној својини на којима се налазе депоније. Пријаве у којима се наводе друге врсте земљишта или друга врста власништва, неће бити разматране, односно пријава ће се делимично прихватити и самим тим одређивити прихватљиви трошкови.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

Члан 6.

- пријава на конкурс која се може преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs ;
- обавештење о депонији на коју ће се одложити Отпад сакупљен с дивљих депонија, које треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити Отпад уклоњен с дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља депонијом на коју ће се одложити отпад;
- копија акта који је донео орган локалне самоуправе, покрајинског органа или републичког органа, из којег се види да је Депонија предвиђена за одлагање Отпада;
- записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (не старији од дана објављивања овог конкурса) којим се констатује: назив дивље депоније или назив потеса или топонија на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да је реч о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м2, запремина дивље депоније у м3, уколико се наведено може утврдити на основу чињеничног стања;
- извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа (коју је потписало овлашћено лице) о томе да ће их обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;

- Табела 1 – преглед дивљих депонија чије се уклањање планира; бланко примерак Табеле 1 преузима се са интернет странице Секретаријата или у његовим просторијама;
- извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да је у питању пољопривредно земљиште;
- необавезујућа понуда за уклањање отпада наведеног у Табели 1, коју је издало надлежно комунално предузеће за територију локалне самоуправе, друго правно лице или предузетник.

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање са пријавама

Члан 7.

Поднете пријаве разматра комисија која је образована у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија).

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 8.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава буде непотпуна, подносилац ће бити позван да допуни документацију у року од пет (5) дана од дана пријема захтева за допуну документације, с тим што задржава редни број по основу пристизања до достављања тражене документације.

Уколико у предвиђеном року подносилац не допуни документацију, пријава ће бити одбачена.

Комисија неће разматрати пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, пријаве поднете након истека рока прописаног Конкурсом, нити пријаве поднете за инвестиције које нису предмет конкурса.

Критеријуми за оцену пријава

Члан 9.

Ред.Бр.	Критеријуми	Максимум бодова
	Степен обезбеђености властитих средстава	
	70%	5
1.	71–75%	10
	76–80%	15
	Преко 80%	20
	Површина пољопривредног земљишта у државној својини на којем се налазе дивље депоније чије се уклањање планира	
	< 3.000 м ²	6
2.	3.000–5.000 м ²	9
	5.000–10.000 м ²	12
	10.000–20.000 м ²	15
	20.000–30.000 м ²	18
	> 30.000 м ²	21
	Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе	
	< 4.000 ха	6

	4.000–8.000 ха	9
3.	8.000–12.000 ха	12
	12.000–16.000 ха	15
	> 16.000 ха	18
	Степен развијености општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 104/2014)	
4.	> 100%	5
	81–100%	10
	61–80%	15
	< 60%	20

Записник, предлог одлуке и одлука

Члан 10.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава с приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве с приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне пријаве, мањак бодова, мањак средстава с приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Саставни део записника јесте и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне пријаве, недостатак бодова, недостатак средстава с приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Записник о раду с предлогом одлуке потписују сви присутни чланови Комисије.

Записник с предлогом одлуке и одлука доносе се најкасније у року од седам дана од дана завршетка конкурса по конкурсним линијама намењеним јединицама локалних самоуправа.

У случају да члан неће да потпише записник, у њега се уноси белешка о томе и потписује је члан Комисије који неће да потпише записник.

Одлука се објављује на сајту Секретаријата.

Одлуку доноси покрајински секретар. Одлуку парафирају чланови Комисије који су били присутни приликом одлучивања.

Појединачна решења

Члан 11.

На основу одлуке, Комисија сачињава решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 10. став 2. овог правилника, а секретар то решење доноси.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. овог правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве којем су одобрена средства на основу одлуке објављене на сајту Секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, као приговор који је поднело неовлашћено лице, може да га усвоји у потпуности или делимично или да га одбије као неснован.

О приговору одлучује се решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, која се објављује на сајту Секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније десет (10) дана од дана доношења коначне одлуке о додели средстава.

Средства ће се исплаћивати у више фаза и то:

- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора и достављања регистроване менице, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
- Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
- коначан износ средстава, која обезбеђују Секретаријат и корисник, утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;

- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране.
- корисник средстава дужан је да додељена средства искористи до 31.10.2018. године

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику, начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове, начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Праћење реализације уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Дана 07.03.2018.

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

368.

На основу чл. 16, 24 и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука и 37/16) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17 и број 17/18 - ребаланс), у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – други закон), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова донео је

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ОБЛАСТ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОЛИТИКЕ У 2018. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секрета-

ријат) за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2018. години, као и начин спровођења јавног конкурса за избор програма удружења грађана и права и обавезе удружења грађана чији се програм финансира, односно суфинансира.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника планирана су чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17), у делу 09 Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, за реализацију програмских активности у оквиру следећих програма:

- Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1015 Подршка удружењима грађана за финансирање пројеката у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
- Програм 0903 Породично-правна заштита грађана, Програмска активност 1006 Подршка удружењима грађана за подршку друштвене бриге о деци и популаризацију пронаталитетне политике;
- Програм 0904 Борачко-инвалидска заштита, Програмска активност 1004 Подршка удружењима и невладиним организацијама у области борачко-инвалидске заштите.

Члан 3.

Удружењима грађана средства из члана 2. овог правилника додељују се за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

Члан 4.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана уписаним у регистар код надлежног органа за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства из члана 1. овог правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 5.

Додела средстава из члана 2. овог правилника спроводи се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, најмање једном годишње, за следеће области од јавног интереса:

- област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
- област борачко-инвалидске заштите;
- област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 6.

Јавни конкурс из члана 5. овог правилника садржи податке о акту на основу ког се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатак који је предмет јавног конкурса и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу грађана путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат (један примерак).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднела овлашћена лица и пријаве које нису поднете на утврђеном образцу – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства путем јавног конкурса Секретаријата, а који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава с документацијом – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима је тражен износ већи од максимално предвиђеног неће се разматрати.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који кординира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току постојања јавног конкурса.

Члан 10.

Комисија процењује и вреднује програм удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);

- број директних корисника програма (до 10 бодова);
- могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма – допринос степену унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (укупно највише до 40 бодова по области за коју је пријава поднета):

- за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка;
- за област борачко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, као и допринос обележавања значајних датума;
- за област друштвене бриге о деци и популаризацији пронаталитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању деце стваралаштва, побољшању услова за задовољење основних потреба деце и бригу о породици, подстицању рађања деце и унапређивању демографског развоја и популационе политике.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):

- процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 11.

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 10. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1. овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 12.

Одлуку о избору програма и висини средстава решењем које је коначно, покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова - у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине доноси у року од најдуже 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс из члана 11. Став 1 овог Правилника.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 13.

На основу решења из члана 12. овог правилника, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у коме се програм реализује, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће поупунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 14.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 13. ове одлуке на рачун удружења грађана – корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 15.

Средства додељена по јавном конкурсном удружењу грађана – корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства. Уколико буде утврђено да удружење грађана – корисник средстава по јавном конкурсном средству није користио наменски, Секретаријат ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Корисник средстава по јавном конкурсном дужан је да буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код удружења грађана – корисника средстава.

Члан 16.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да, након реализације програма, Секретаријату поднесу извештај (наративни и финансијски) о коришћењу средстава на образцима које прописује Секретаријат и у року који је утврђен уговором. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно координатор пројекта.

Члан 17.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсном – дужна су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о програмима који се финансирају по јавном кон-

курсу наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 18.

Овај правилника ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ
ПОЛОВА**

Број: 139-401-681/2018-01

Дана: 04.04.2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

369.

На основу члана 16 (с7) Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 103/2015) и чл. 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајинска секретарка за финансије у сарадњи с Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

**ПЛАН ПОСТУПНОГ УВОЂЕЊА
РОДНО ОДГОВОРНОГ БУЏЕТИРАЊА
ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Родно одговорно буџетирање, односно увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода с циљем унапређивања родне равноправности.

Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину (у даљем тексту: План) поступно се уводи родно одговорно буџетирање у 2019. години, у оквиру 18 корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: буџетски корисници), путем дефинисања родне компоненте, односно родних циљева и родних показатеља којима се приказују и прате планирани доприноси програма, програмске активности или пројекта у остваривању родне равноправности, за укупно 28 програма и 48 програмских активности/пројеката.

Изрази: програм, програмска активност и пројекат, овим планом користе се са значењем, односно у смислу дефиниција утврђених прописима који уређују буџетски систем.

Члан 2.

Увођење родно одговорног буџетирања у 2019. години утврђује се према следећем Плану:

1. План за буџетске кориснике који су увођење родно одговорног буџетирања започели у процесу израде буџета за 2017. и 2018. годину

НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА	Година увођења родне компоненте	Година у којој се планира увођење родне компоненте
1	2	3	4	5
Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	0102 Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем	01021003 Подршка коришћењу пољопривредног земљишта	2018	
	0103 Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	01031001 Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АПВ	2017	
Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	0607 Систем јавне управе	06071001 Организација и спровођење државног стручног испита	2017	
	1602 Уређење и управљање у систему правосуђа	16021001 Организација и спровођење правосудног испита и испита за судске тумаче	2017	
	2007 Подршка у образовању ученика и студената	20071005 Регресирање превоза ученика средњих школа	2018	
Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	12031001 Подршка развоју визуелне уметности и мултимедије	2018	
		12031004 Подршка развоју музичког стваралаштва	2018	
		12031005 Подршка развоју сценског стваралаштва – позориште/уметничка игра	2018	
		12034008 Сајам културе	2018	
	1204 Систем јавног информисања	12041001 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2017	
Покрајински секретаријат за здравство	1802 Превентивна здравствена заштита	18021001 Посебни програми здравствене заштите	2017	
	1803 Развој квалитета и доступности здравствене заштите	18034011 „ЗАУСТАВИ–ЗАШТИТИ–ПОМОЗИ” Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини	2017	

НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА	Година увођења родне компоненте	Година у којој се планира увођење родне компоненте
1	2	3	4	5
Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова	0902 Социјална заштита	09021015 Подршка удружењима за програме у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом	2018	
		09021016 Подршка раду за спровођење јавних овлашћења и других планираних активности Црвеног крста Војводине	2018	
		09021017 Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима	2018	
		09021019 Развој, истраживање и друге стручне услуге у социјалној заштити		2019
		09021020 Породични смештај и усвојење		2019
	0903 Породично-правна заштита грађана	09031005 Подршка породицама за подстицање рађања	2018	
	0904 Борачко-инвалидска заштита	09041004 Подршка удружењима за програме у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата	2018	
	1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода	10011014 Афирмација родне равноправности	2017	
		10011015 Истраживачке, едукативне, промотивне, издавачке и подстицајне активности у области равноправности полова	2017	
		10011016 Подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ	2017	
		10011017 Заштита жена од насиља у породици и у партнерским односима у АП Војводини	2017	
		10014019 Интегрисани одговор на насиље над женама у АП Војводини	2017	
	Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	0601 Подршка приступању Србије ЕУ	06011003 Подршка раду Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине	2017
НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА	Година увођења родне компоненте	Година у којој се планира увођење родне компоненте
1	2	3	4	5
Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	2005 Високо образовање	20051002 Подршка раду високообразовних установа	2018	
Покрајински секретаријат за спорт и омладину	1301 Развој система спорта	13011001 Активности покрајинских спортских савеза од значаја за АП Војводину	2017	
		13011003 Афирмација школског и универзитетског спорта у АП Војводини	2017	
	1302 Омладинска политика	13021001 Подршка спровођењу омладинске политике	2017	
		13021003 Подршка даровитим младима у АП Војводини	2018	

Покрајински секретаријат за привреду и туризам	0606 Подршка раду органа јавне управе	06061009 Безбедност и здравље на раду	2017		
	0802 Уређење система рада и радно правних односа	08021001 Институционализација трипаритетног социјалног дијалога у АП Војводини	2017		
	0803 Активна политика запошљавања	08031001 Активна политика запошљавања у АП Војводини	2017		
	1507 Уређење и развој у области туризма	15071001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине	2017		
	1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде	15091001 Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава		2017	
		15091005 Подршка уметничким и старим занатима		2017	
15091013 Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација			2017		
Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	1505 Регионални развој	15051008 Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите	2018		
Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине	0803 Активна политика запошљавања	08031002 Пословна едукација	2018		
	1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде	15091010 Пословни инкубатори	2018		
Служба за управљање људским ресурсима	0606 Подршка раду органа јавне управе	06061002 Опште стручно усавршавање	2017		
Покрајински заштитник грађана – Омбудсман	1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода	10011002 Контрола законитости и целисходности поступања органа покрајинске управе	2017		
		10011021 Праћење и унапређивање остваривања људских права	2018		

2. План за буџетске кориснике који родну компоненту буџета уводе први пут 2019. године

НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА
1	2	3
Скупштина Аутономне покрајине Војводине	2101 Политички систем	21011001 Организација, редован рад, међупарламентарна и међурегионална сарадња Скупштине Аутономне покрајине Војводине
Покрајински секретаријат за финансије	2301 Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система	23011001 Послови буџета, трезора, макроекономских и фискалних анализа и административна подршка процесима финансијског управљања и контроле
Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	0501 Планирање и спровођење енергетске политике	05014016 Примена соларне енергије у пољопривредним газдинствима
Управа за заједничке послове покрајинских органа	0614 Информационе технологије и електронска управа	06141001 ИКТ подршка раду покрајинских органа
Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине	2304 Ревизија јавних средстава	23041001 Уређење и надзор финансијског и фискалног система

План из става 1. тачка 1. и 2. овог члана утврђује се као минималан у смислу обухвата, односно броја буџетских корисника, програма, програмских активности/пројеката с дефинисаном родном компонентом, односно дефинисаним најмање једним родним циљем и једним родним показатељем у оквиру дефинисаног родног циља у програмској структури буџетских корисника Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину.

Шифре и називи програма из става 1. тачка 1. и 2. овог члана могу се мењати само у смислу усклађивања са одговарајућим шифрама и називима програма у програмској структури буџета Републике Србије за 2019. годину.

Члан 3.

За програме и програмске активности/пројекте, према Плану из члана 2, буџетски корисници дефинишу најмање један родно одговорни циљ и најмање један родни показатељ учинка, исхода и/или резултата, којим се приказују очекивани доприноси програма, програмске активности или пројекта у остваривању родне равноправности.

Сви буџетски корисници обавезни су да родно разврстају програмске информације показатеља (индикатора) који се односе на лица.

Родну компоненту из става 1. овог члана, индикаторе који се односе на лица из става 2. овог члана, као и дефинисање родне компоненте за програме, програмске активности/пројекте преко утврђеног минималног плана из члана 2. буџетски корисници – дефинишу у одговарајућој програмској структури буџета, на начин, по поступку и у року који Покрајински секретаријат за финансије утврди упутством за припрему буџета Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину.

Члан 4.

Ради реализације активности у вези са увођењем родно одговорног буџетирања из члана 3, Покрајински секретаријат за финансије – у сарадњи с Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова – образоваће радну групу за пружање континуиране подршке буџетским корисницима у процесу дефинисања родне компоненте буџета и редефинисања индикатора у смислу њиховог родног разврставања, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања овог плана.

Члан 5.

План објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број : 102-400-4/2018-01
У Новом Саду, 30. марта 2018. године

Покрајинска секретарка
Смиљка Јовановић, с.р.

370.

На основу члана 25. Закона о младима (“Службени гласник РС”, бр. 50/11) и члана 16. став 1. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16 и 29/17), покрајински секретар за спорт и омладину, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЕЛЕ
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1

Мења се Правилник о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 3/17) од 18. јануара 2017. године, тако што се мења члан 7. који гласи:

„Мониторинг реализације пројеката по конкурсима из сектора омладине, врши Секретаријат.

Секретаријат може путем јавног конкурса изабрати и једну организацију која ће вршити мониторинг реализације пројеката. Ова организација подноси Секретаријату периодичне извештаје о свом раду и о реализацији пројеката.“

Члан 2.

Ова измена правилника ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу АП Војводине”.

Број: 116-454-282/2018-03
Датум: 2. април 2018. године

Покрајински секретар
за спорт и омладину
Владимир Батез, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО**371.**

На основу члана 32. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“ број: 37/14) у вези са са чланом 35. став 3 Закона о туризму („Службени гласник РС”, број: 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон, 93/12 и 84/15) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Правилник о раду Туристичке организације Војводине, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 28. седници одржаној 9. марта 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-19/2018
Нови Сад, 4. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

372.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) а у вези с чланом 246. Закона о раду („Службени гласник РС”, број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. априла 2018. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Овлашћује се мр Вук В. Радојевић, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, да у име оснивача, закључи колективни уговор за ЈП „Војводинашуме”, Петроварадин.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 031-44/2018
Нови Сад, 4. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

373.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/2008 и 6/2009), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. априла 2018. године,
д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 4. седници одржаној 20. фебруара 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-50/2018
Нови Сад, 4. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

374.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. априла 2018. године,
д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 9. седници одржаној 12. фебруара 2018. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-59/2018
Нови Сад, 4. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

375.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 17/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. априла 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1002 Подршка Туристичкој организацији Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4652 Остале капиталне дотације и трансфери, износ од 3.000.000,00 динара (словима: три милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 3.000.000,00 динара а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издата (квоте) за оређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Туристичкој организацији Војводине – Нову Сад, за адаптацију Туристичко-информативног центра Војводине.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу, на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-18
Нови Сад, 4. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

376.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о

буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 17/18), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. априла 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неклассификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 56.902.809,60 динара (словима: педесет шест милиона деветсто две хиљаде осам стотина девет динара и 60/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 56.902.809,60 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Општој болници Панчево у Панчеву, за финансирање набавке и уградње медицинских болничких сетова.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-19
Нови Сад, 4. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

377.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/2017 и 17/2018) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. априла 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13-Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2007 Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1001 Систем установа студентског стандарда, функционална класификација 960 – Помоћне услуге образовању, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економске класификације 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 2.010.000,00 динара (словима: два милиона десет хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.010.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Установи Студентски културни центар у Новом Саду, за финансирање поправке брода „Брод Театар”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-20
Нови Сад, 4. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

378.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2017 и 17/2018) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 4. априла 2018. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије,

Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13-Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2007 Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1007 Модернизација инфраструктуре установа студентског стандарда, функционална класификација 960 – Помоћне услуге образовању, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економске класификације 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 1.200.000,00 динара (словима: један милион двеста хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.200.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и

распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је установи Студентски културни центар у Новом Саду, за финансирање израде пројектно-техничке документације за изградњу нове зграде Студентског културног центра у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-94/2018-21
Нови Сад, 4. април 2018. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

379.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ“, број 42/15), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/17) и чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 3/17), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Подносиоци предлога пројеката могу бити удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези, јединице локалне самоуправе, канцеларије за младе, васпитно-образовне установе и друге установе.
- Подносилац захтева мора да има седиште на подручју АП Војводине и да располаже капацитетима за реализацију пројеката.
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пројекти који се финансирају су пројекти подршке спровођењу омладинске политике дефинисане Акционим планом политике за младе у АП Војводини за период од 2015. до 2020. године у осам области: образовање младих; запошљавање младих; здравље

младих и социјална политика према младима; култура и информисање младих; активизам и слободно време младих; волонтеризам и мобилност младих; безбедност младих; заштита животне средине и одрживи развој.

По Конкурсу се додељује укупно 13.500.000,00 динара. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном пројекту износи 500.000,00 динара.

На Конкурс, један носилац пројеката може достављати више предлога пројеката, али само један може бити одобрен.

Приликом одлучивања Конкурсна комисија вршиће вредновање предлога пројеката сагласно критеријумима утврђеним чланом 11. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине.

Носилац одобреног пројекта је дужан да о времену реализације пројекта обавести Покрајински секретаријат за спорт и омладину, чији ће представник вршити мониторинг и евалуацију над његовом реализацијом.

РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

1. УДРУЖЕЊА МЛАДИХ И ЗА МЛАДЕ, ОМЛАДИНСКЕ И СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И САВЕЗИ пријаве на конкурс подносе почев од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, па најкасније до 27. АПРИЛА 2018. ГОДИНЕ. Оцењивање предлога пројекта Конкурсна комисија ће обављати одмах након пријема конкурсне документације и достављаће предлоге за финансирање sukcesивно, у складу са динамиком пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од расположивости средстава за ове намене, уз обавезну личну презентацију пројектних активности од стране носиоца пројекта у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину.

2. ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, УСТАНОВЕ КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАЛА РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, пријаве на Конкурс подносе од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, па најкасније до 30. ЈУНА 2018. ГОДИНЕ. Оцењивање предлога пројекта Конкурсна комисија ће обављати одмах након пријема конкурсне документације и достављаће предлоге за финансирање sukcesивно, у складу са динамиком пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од расположивости средстава за ове намене

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) Пријаве се достављају у коверти са назнаком „Пријава за Конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

380.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ”, број 42/15), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/17) члана 6. и чланова од 21. до 27. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за остваривање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 3/17), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА „ ФОНД ЗА ТАЛЕНТЕ“ ЗА 2018. ГОДИНУ

Пројекти за реализацију програма “Фонд за таленте” намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања. На конкурс се додељује укупно 2.700.000 динара.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Право на подношење предлога програма имају искључиво васпитно-образовне установе са седиштем на територији АП Војводине
- Подносилац мора да располаже капацитетима за реализацију програма;
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

- припрема и учешће младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- стручно усавршавање младих талената
- побољшање услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи
- набавка опреме и учила неопходних за рад с младим талентима
- студијска усавршавања

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОЈЕКТА

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- ниво такмичења за која се потражују средства
- континуитет успешности младог талента на такмичењима
- општи успех у редовном школовању
- просек постигнут на студијама
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности
- препорука ментора или релевантног стручњака
- активизам студента у струковним или студентским организацијама
- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе)
- реалан и достижан циљ

Конкурс је отворен почев од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 13. октобра 2018. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ове намене у 2018. години. Комисија за стручни преглед пројеката, разматраће пристигле пројекте и достављаће предлоге за финансирање sukcesивно, у складу са динамиком пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од расположивости средстава за ове намене.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) у запечаћеној коверти са назнаком “Пријава за Конкурс - Фонд за таленте” на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

381.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2017) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години, („Службени лист АПВ”, бр. 57/2017 и 3/2018 – испр.), у вези с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Предмет конкурса јесте суфинансирање радова на уређењу атарских путева и отресишта.

Циљ конкурса јесте уређење атарских путева и прилазних атарских путева са израдом завршног слоја од чврстих компактних материјала – најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

У вези с овим конкурсом:

- под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта;
- под отресиштем подразумева се површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута с јавним путем више категорије, уређена тако да се на њој уклоне све нечистоће с возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс јесте 190.000.000,00 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави јесте до 20.000.000,00 динара.

Средства се – као бесповратна – додељују корисницима до 40% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

Намена средстава јесте суфинансирање трошкова радова и материјала за уређење атарских путева, прилазних атарских путева и отресишта, а у које спадају припреми, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева и прилазних атарских путева суфинансираће се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличног везива.

У оквиру уређења отресишта суфинансираће се израда ребрастог отресишта од армираног бетона у дужини до шездесет метара.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА :

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Јединице локалне самоуправе могу да поднесу једну пријаву с прегледом атарских путева и отресишта чије се уређење планира.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са 28.03.2018. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

1. пријава на конкурс која се може преузети с веб-странице: www.psr.vojvodina.gov.rs, с потписом градоначелника или председника општине;
2. копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем; уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве дужан да уз њега достави и копију актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе, којим се дефинише одржавање, ко-

ришење и остала питања, где су некатегорисани путеви – који су предмет аплицирања на конкурс – јасно наведени и одређени; потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;

3. извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;
4. преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
5. извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора
6. техничку документацију која садржи:

- 1) општи део;
- б. пројектни задатак;
- в. опис радова с предмером и предрачуном радова на уређењу некатегорисаног – атарског пута с тврдом подлогом за сваку појединачну деоницу, као и јединствен предмер и предрачун за све деонице на територији јединице локалне самоуправе које су предмет пријаве (уколико има више деоница), који је оверио и потписао одговорни пројектант;
- г. ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) са обележеном стационажом, деоницама путног правца, цевастих пропуста и пречником, као стационажама одводних јаркова с једне и с друге стране пута, који је оверио одговорни пројектант;
- д. технички опис радова који је оверио одговорни пројектант;
- ђ. карактеристичне попречне профиле размере (р 1:50).

Пре почетка извођења радова, наведену техничку документацију оверава градски односно општински орган надлежан за послове саобраћаја. Законски рок за отпочињање радова по овој овери јесте годину дана.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2018. години

8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговори с корисницима средстава биће закључени најкасније у року од десет (10) дана од дана донете Коначне одлуке о додели средстава.

9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. средства по овом конкурс јесте додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончању ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;

3. корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
5. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
6. корисник средстава дужан је да искористи додељена средства до 31.10.2018. године.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то поштом, на адресу: „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – уређење атарских путева и отресишта”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4416.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

382.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/2017) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години, („Службени лист АПВ”, бр. 57/2017), Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЊАКА,ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2018.ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање површина засада воћа под системом противградне заштите као и повећање површина под новим засадама воћа и винове лозе у Аутономној покрајини Војводини у 2018. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од елементарних непогода и набавке елемената потребних за подизање производних засада воњака,винове лозе и хмеља.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељују по курсу износи до 120.000.000,00 динара. Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од вредности укупно прихватљивих трошкова инвестиције,односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 7.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 76.800,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихваљивих трошкова инвестиције једнака 128.000,00 динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2018. године, као и опрема купљена након тог датума, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме,отпремницама,изводима из банке,гарантним листовима, царинским декларацијама; уколико је реч о опреми из увоза,мора бити поткрепљено и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс на мењена су за следеће:

1.

1.1. Набавку елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу на површини до 4,99 хектара (јабучасто, коштичаво, и језгрasto воће).

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 800.000,00 динара, а максимално до 4,99 хектара, односно до 3.992.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година, жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу – максимални износ подршке је до 880.000,00 динара по хектару, односно до 4.391.000,00 динара за 4,99 хектара.

1.2. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу на површини до 4,99 хектара (јабучасто, коштичаво, језгрasto воће). Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 480.000,00 динара, а максимално до 4,99 хектара, односно до 2.395.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година, жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу – максимални износ подршке јесте до 530.000,00 динара по хектару, односно до 2.645.000,00 динара за 4,99 хектара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година, жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу – максимални износ подршке је до 407.000,00 динара по хектару, односно до 2.031.000,00 динара.

5.2. Набавку система против смрзавања „anti-frost“ за производњу на површини до 1,99 хектара (боровница и хмељ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 370.000,00 динара, а максимално до 1,99 хектара, односно до 736.300,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година, жене, физичка лица и овлашћено лице у правном лицу – максимални износ подршке је до 407.000,00 динара по хектару, односно до 809.930,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака до наведеног максималног износа.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (са одговарајућом пољопривредном производњом за коју се конкурише) и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема - која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017. годином;
5. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);

6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта закључно за 2017. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде по основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, уколико је у питању физичко лице, а - плаћање путем компензације и цесије неће бити призната;

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. задруге морају имати обављену задружну ревизију.
15. мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом који се уређује рачуноводство;

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 1,99 ha јагодастог воћа и/или до 4,99 ha осталог воћа.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.05.2018. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2018. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна РПГ извода са основним подацима и друге стране извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса са закуподавцем физичким лицем (осим за чланове домаћинства који су уписани у извод регис-

трованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве) или јединицом локалне самоуправе или црквом или манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, с роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;

5. оригинал предрачуна или рачун са спецификацијом опреме,

Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну).

6. за опрему која се набавља с предрачуном – спецификација опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуно по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
7. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
8. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од момента издавања рачуна (не старија од 01.01.2018. године);
9. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;
10. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
11. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (фотокопија уговора о закупу с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о уплати);
12. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима (изјава је у оквиру обрасца пријаве);
13. изјава добављача и/или извођача радова да је опрема испоручена и да су радови изведени након 01.01.2018. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја или ликвидације;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
18. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момента конкурсања;

Подносилац пријаве треба да се изјасни – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 10, 11, 12,15,16,17 и 18 прибавити сам или да је прибави Покрајински секретаријат по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачуна исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурс у делују се бесповратно;
2. У складу с критеријумима – који су дефинисани Правилником за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку елемената система за заштиту од елементарних непогода и набавке елемената потребних за подизање производних засада воћака,винове лозе и хмеља у 2018.години (у даљем тексту Правилник), - формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом;
3. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије;
4. За инвестиције у тачки II подтачкама 1,2,3 и 5 по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА КОНТРОЛА). У моменту нулте контроле инвестиција не сме бити започета.
5. Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава, меницу и потпише менично овлашћење, а правно лице – регистровано меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година;
6. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 45 дана од дана потписивања уговора;
7. Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију; такође, Покрајински секретаријат може од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде и заштите животне средине, да тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности;
8. бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:
 - извештај о наменском утрошку средстава;
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме за набавку предметне инвестиције;
 - отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак - рачун;
 - фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопију гарантног листа;

Путем надлежног сектора, Покрајински секретаријат налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку

инвестиције ПОСТАВИ ТАБЛУ на капију улаза у воћњак или на стуб опреме која је финансирана. Модел табле се налази у прилозима Конкурсне документације.

9. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с конкурсом, прописани су Правилником;
10. Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.
11. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с називом „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ И ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2018.ГОДИНИ” или доставити лично у писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Конкурсна документација се подноси у једном примерку (оригинал).

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона 021/456-267, од 10 до 14 часова.

9.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и правилник могу се преузети са званичног сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs

383.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години, („Службени лист АПВ“, број 57/2017), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018.ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање обрадивих површина под опремом и системима за наводњавање у Аутономној покрајини Војводини, као и заштита земљишта кроз спречавање развоја корова уз побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање изградње ценовода и набавке опреме и система за наводњавање: опремање бунара, набавка пумпи и агрегата за наводњавање, набавка система за наводњавање вештачком кишом, субиригација, материјали за покривање повртарских и воћарско-виноградарских култура и цвећа, у циљу заштите од мрза - агротекстил, малч фолије и друго.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу до 310.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 10.000.000,00 динара, односно 11.000.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 21.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 35.000,00 динара или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсном износу, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018.године.

1. Сектор воћа:

Прихватљиве инвестиције су следеће:

- Опрема и уређаји за наводњавање: пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, цистерне за наводњавање

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 250.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, а максимално до 4,99 хектара, односно 1.247.500,00 динара, односно 275.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, а максимално до 4,99 хектара, односно 1.372.250,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Максималан износ бесповратних средстава за две или више намена износи највише до 400.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, а максимално до 4,99 хектара, односно 1.996.000,00 динара, односно 440.000,00 динара по једном хектару површине по кориснику за наведену опрему, а максимално до 4,99 хектара, односно 2.195.600,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

• Тифони, под условом да се наводњава минимум 5 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише две машине у типу „Тифона“, које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 800.000,00 динара по машини, односно 880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

• Изградња цевовода

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.600.000,00 динара, односно највише до 880,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.760.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

• Системи за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“ и „линеар“, под условом да се наводњава најмање 30 хектара површине, које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% вредности прихватљивих трошкова инвестиције, односно највише до 8.000.000,00 динара, односно 8.800.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

3. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воћа;
2. Сектор поврћа;
3. Сектор осталих усева.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне

самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;

3. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017. годином;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
15. земљорадничке задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Сектор воћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 1,99 ha јагодичастог воћа и/или до 4,99 ha осталог воћа.

2. Сектор поврћа:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано поврће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог поврћа.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору поврћа за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање поврћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 0,49 ha поврћа у заштићеном простору и/или до 2,99 ha поврћа на отвореном простору.

3. Сектор осталих усева:

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усева у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу осталих усева.

Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева за инвестиције у набавку опреме и система за наводњавање осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ha осталих усева.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.05.2018. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан и печат подносиоца;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друге стране извода са подацима о површинама и производњи, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве);
4. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
5. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
6. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
10. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2018. године;
11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;

12. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
13. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда јединице локалне самоуправе, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
14. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чланом 62. Закона о привредним друштвима (изјава је у оквиру обрасца пријаве).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

16. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
19. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 3, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 и 19, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. У складу са критеријумима - који су дефинисани Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсном;
3. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије;
4. Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу с меничном изјавом, а правно лице - регистровану меницу с

меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;

5. За инвестиције у Сектору осталих усева за набавку система за наводњавање у типу „рендер“, „центар пивот“ и „линеар“, по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола);
6. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора;
7. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:
 - захтев за исплату;
 - извештај о наменском утрошку средстава;
 - оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;
 - отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
 - фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

8. Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
9. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;
10. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;
11. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

9. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4379; од 10 до 14 часова.

9.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

384.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2017) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, број 57/2017) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2018. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње на фармама у Аутономној покрајини Војводини у 2018. години.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: опремања говедарских

фарми, опремања свињарских фарми, опремања овчарских фарми, опремања козарских фарми, опремања живинарских фарми, набавке опреме за мужу, набавке опреме за хлађење и складиштење млека, набавке опреме за изјубравање, набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству.

2. ВИСИНА СРЕДСТАВА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП

Војводини у 2018. години предвиђен је укупан износ од 50.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за опремање сточарских фарми по овом Конкурсу утврђују се у износу до 60% до прихватљивих трошкова инвестиције, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције. Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 100.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2018. године, као и опрема купљена након тог датума, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза и другим доказима који носе датум након 01.01.2018. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за следеће:

1. Опремање говедарских фарми:
 - Боксеви за смештај музних крава,
 - боксеви за смештај товних јунади,
 - подови за лежишта,
 - појилице,
 - термо појилице,
 - електричне пастирице,
 - вентилација,
 - музилице,
 - системи за мужу,
 - лактофризи,
 - кућица за смештај телади – боксеви за телад (појединачни и групни).
2. Опремање свињарских фарми:
 - боксеви за прашење,
 - уклештење,
 - простирке, подови за стаје,
 - грејне плоче, систем грејања
 - боксеви за прасад,
 - боксеви за тов свиња (са хранилицом), хранилице, појилице, линије за храњење, вентилација.
3. Опремање овчарских и козарских фарми:
 - појилице,
 - термо-појилице,
 - електричне пастирице,
 - хранилице,
 - музилице,
 - системи за мужу,
 - лактофризи.
4. Опремање живинарских фарми:
 - хранилице,
 - линије за храњење,
 - појилице,
 - линија напајања,
 - вентилација,
 - панели за хлађење,
 - клапне, грејање.
5. Набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију концентроване и кабасте сточне хране на газдинству
 - екструдер,
 - млин чекићар,
 - мешаона
 - пелетирка
 - балирка за сено
6. Орема за изјубравање
 - скрепери и сепаратори,
 - уређаји за мешање осоке и течне стајњака,
 - пумпе за пражење танкова,
 - сепаратори за осоку и течни стајњак
 - специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течне стајњака
 - пратећа опрема за полутечни и течни стајњак

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној категорији животиња.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;

2. правно лице:
 - привредно друштво;
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора да буде уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу (основни подаци и подаци о површинама и производњи);
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора бити власник животиње или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства;
4. подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња;
5. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017-ом годином;
6. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017. годином (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини закључно са 2017-ом годином;
8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
11. плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Додатни услови за предузетнике:

12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

13. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
14. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

15. мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
16. задруге морају имати обављену задружну ревизију

4. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносилац пријаве,

- за сектор млеко: може имати највише 1-19 млечних крава и потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.
- за сектор месо: мање од 20 јунади у тову, односно мање од 150 оваца/коза, односно мање од 30 крмача, односно мање од 100 товљеника свиња, односно мање од 4000 комада пилића бројлера и потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.05.2018. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (прва страна Извода РПГ са основним подацима као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
5. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња
6. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава;
7. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
8. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
9. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
10. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
11. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
12. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2018. године;
13. за инвестиције које су преко 500.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
14. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;

15. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
16. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
17. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привредним друштвима (изјава је у оквиру обрасца пријаве).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,14,15,18,19,20,21,22 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Секретаријату, а на основу ког је донет правилник за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2018. години

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно;

2. У складу с критеријумима дефинисаним Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2018. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом;
3. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.
4. Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистрованој меници с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година;
5. За инвестиције преко 300.000,00 динара, по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену (НУЛТА контрола);
6. Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора;
7. Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:
 - захтев за исплату за кориснике средстава који аплицирају путем предрачуна;
 - извештај о наменском утрошку средстава;
 - оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;
 - отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
 - фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату;

8. Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
9. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;
10. Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;
11. Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина број 16
сознаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ФАРМИ У 2018.ГОДИНИ”

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

10 КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/4881-852 од 10-12 часова

10.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског

секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

385.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/17) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/17 и 3/18-испр.), и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте интензивније коришћење и заштита пољопривредних земљишних ресурса у Аутономној покрајини Војводини у 2018. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке конструкције за објекте заштићеног простора, вишегодишњих, вишеслојних фолија за покривање објеката заштићеног простора, фолија за сенчење и спречавање губитка топлоте, мрежа за сенчење објекта, система за наводњавање „кап по кап”, система за прихрану, система за загревање, столова за производњу расада, инструмената за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге, саксија, контејнера за производњу расада, ослонаца за поврће (мрежа и коља).

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном износу до 60.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном износу утврђују се у износу до 70% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узимају се прихватљиви трошкови инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–9 збирно јесте 1.000,00 динара/м² и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.650.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 10 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара односно до 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном намену су за:

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. систем за наводњавање „кап по кап”, системе за микро-кишење;
6. систем за фертиризацију;
7. столове за производњу расада;
8. инструменте за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће (мреже и коље)
10. систем за загревање.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсном намену, али за више тачака у оквиру конкурса.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2018. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, предрачунама са спецификацијом опреме, отпремницама, потврдама о преносу средстава и изводима овереним од стране банке, фискалним исечком, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2018. године.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (са одговарајућом пољопривредном производњом за коју се конкурише) и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве – физичко лице мора имати пребивалиште у јединици локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште у јединици локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017. годином;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 2017. годином;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта за 2017. годину, уколико имају закључене овакве уговоре;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члан 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
10. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

11. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

12. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
15. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 0,49 ха производње одговарајуће пољопривредне културе за коју се конкурише у заштићеном простору.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.05.2018. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга стране извода с подацима о површинама), не старији од 30 дана од дана доношења пријаве ;
4. оригинал рачун за набављену предметну инвестицију. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
5. отпремницу за набављену предметну инвестицију за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
6. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
9. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
10. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2018. године;
11. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“) закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве;
12. уверење о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 2017. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
13. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
14. изјава да добављач и наручилац опреме не представљају повезана лица у складу с чл. 62. Закона о привр. Друштвима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
19. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 3,11,12,13,15,16,17,18 и 19 Покрајински Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страном валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Покрајински секретаријат задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Секретаријату, а на основу ког је донет Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2018. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. у складу с критеријумима дефинисаним Правилником за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2018. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсном;
3. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије;
4. подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Покрајинским Секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
5. за инвестиције код којих се суфинансира израда целог пластеника по пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Покрајински Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди претходно чињенично стање на терену (НУЛТА контрола).
6. рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора;
7. бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском Секретаријату следећу документацију:
 - извештај о наменском утрошку средстава;
 - оригинал рачун за набавку предметне инвестиције;
 - отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском Секретаријату.

8. Покрајински Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности;
9. у моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;
10. поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с конкурсом, прописани су Правилником;
11. бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ” или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

• Додатне информације могу се добити путем телефона 021/487-4413 од 10 до 14 часова.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и правилник, могу се преузети са интернет адресе (www.psp.vojvodina.gov.rs)

386.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2018. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2017) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2018. години, („Службени лист АПВ”, бр. 57/2017 и 3/2018 испр.), а у вези с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА
С ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА,
ОДНОСНО ПРИВЕЋЕЊЕ НАМЕНИ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2018. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте уклањање комуналног, неопасног, инертног отпада (у даљем тексту: Отпад) одлаганог на дивљим депонијама лоцираним на пољопривредном земљишту у државној својини.

Предмет суфинансирања јесу трошкови уклањања (примарна сепарација или други третман отпада на месту дивље депоније ради максималног искоришћавања комуналног отпада, утовар, транспорт и одлагање односно адекватно збрињавање на регистрованим депонијама, као и вршење надзора над уклањањем дивљих депонија) комуналног, неопасног, инертног отпада с дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс у јесте 15.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за уклањање комуналног, неопасног и инертног отпада по овом конкурс утврђују се у износу до 30% од укупно прихватљивих трошкова.

Максимални износ средстава по једној пријави који одобрава Секретаријат износи до 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА :

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Из поднете пријаве разматраће се једино парцеле које представљају пољопривредно земљиште у државној својини на којима се налазе депоније. Пријаве у којима се наводе друге врсте земљишта или друга врста власништва, неће бити разматране, односно пријава ће се делимично прихватити и самим тим одређивити прихватљиви трошкови.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са 28.03.2018. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ :

- пријава на конкурс која се може преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs;
- обавештење о депонији на коју ће се одложити Отпад сакупљен с дивљих депонија; обавештење треба да садржи: назив депоније, катастарску општину и број катастарске парцеле на којој се налази депонија на коју ће се одложити Отпад уклоњен с дивљих депонија (у даљем тексту: Депонија), назив и адреса правног лица које управља Депонијом на коју ће се одложити отпад;
- копија акта који је донео орган локалне самоуправе, покрајинског органа или републичког органа, из којег се види да је Депонија предвиђена за одлагање Отпада;
- записник инспектора за заштиту животне средине о стању утврђеном на лицу места на којем се налази свака од дивљих депонија која је предмет уклањања (не старији од дана објављивања овог конкурса) којим се констатује: назив дивље депоније или назив потеса или топонија на којем се дивља депонија налази, фотографију дивље депоније, констатацију инспектора да је реч о комуналном, неопасном, инертном отпаду, назив катастарске општине у којој се налази дивља депонија, број катастарске парцеле на којој се налази дивља депонија, површина земљишта коју заузима дивља депонија у м2, запремина дивље депоније у м3 – уколико се наведено може утврдити на основу чињеничног стања;

- извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа (коју је потписало овлашћено лице) о томе да ће их обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
- Табела 1 – преглед дивљих депонија чије се уклањање планира; бланко примерак Табеле 1 преузима се са интернет странице Секретаријата или у његовим просторијама;
- извод из катастра из којег се види да је катастарска парцела на којој се налази дивља депонија у државној својини и да је у питању пољопривредно земљиште;
- необавезујућа понуда за уклањање отпада наведеног у Табели 1, коју је издало надлежно комунално предузеће за територију локалне самоуправе, друго правно лице или предузетник.

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2018. години.

8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговори с корисницима средстава биће закључени најкасније у року од десет (10) дана од дана донете коначне одлуке о додели средстава.

9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеној кончаног ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
5. Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем својих овлашћених представника из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
6. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
7. корисник средстава дужан је да искористи додељена средства до 31.10.2018. године.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним

даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – Уклањање дивљих депонија”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс, бланко Табела 1 и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

387.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“ бр. 14/04 и бр. 3/06), члана 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова, Финансијског плана Покрајинског завода за равноправност полова за 2018. годину, члана 2. Закона о равноправности полова („Сл. гласник РС“, бр.104/2009) Правилника о издавачкој делатности Завода за равноправност полова бр.27/2018 од 22.01.2018. године, Завод за равноправност полова (у даљем тексту Завод) расписује:

КОНКУРС ЗА ПУБЛИКОВАЊЕ РАДОВА У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

I ПРЕДМЕТ

Предмет конкурса је избор ауторских радова за публикавање:

- рада из области историјског и савременог стваралаштва жена који сведочи о присуству и дометима жена на друштвеној, научној и уметничкој сцени,
- одбрањеног докторског/мастер рада на тему родне равноправности,
- истраживачких резултата у области родне равноправности

Завод обезбеђује средства за штампање два ауторска рада, као и ликовно обликовање, прелом, лектуру изабраних ауторских радова, и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) и каталожки запис CIP (Cataloguing in Publication).

II ЦИЉЕВИ

Промоција концепта родне равноправности из перспективе људских права.

- Допринос побољшању и осавремењивању образовног и научно-истраживачког рада у области родне равноправности.
- Обогаћивање фонда литературе о достигнућима доприноса жена у најразличитијим областима живота: на политичкој, друштвеној, научној и уметничкој сцени.
- Објављивање стручне литературе и промоција стручњака и стручњакиња у области родне равноправности.
- Афирмација достигнућа и резултата студената/студенткиња родних студија (мастер/магистарског и докторског програма)

III КРИТЕРИЈУМИ

- Радови који су настали у оквиру истраживачких пројеката у Војводини, земљи или у свету а тематиком су везани за питања родне равноправности и родних студија;

- Радови из ризнице наслеђа женског покрета у Војводини (XVIII-XX век);
- Радови у области савременог стваралаштва жена.

IV ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на Конкурсу имају кандидати и кандидаткиње:

- Који/које аплицирају са једним ауторским радом на тему родне равноправности који до сада није објављен
- Чије ауторске радове Завод није објавио у последње две године
- који/које су одбранили докторски/мастер рад (уколико конкуриши са радом у овој категорији)

V УСЛОВИ УЧЕШЋА

- испуњен један од наведених критеријума
- дужина рукописа за ауторски рад може имати максимално 150 страна

VI ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесници конкурса предају материјал у електронском и штампаном облику:

- попуњену пријаву за конкурс (пријава за конкурс може се преузети на сајту Завода за равноправност полова <http://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>),
- рукопис у word документу у складу са Правилником о издавачкој делатности Завода за равноправност полова под називом Издавачка делатност_Конкурс_(име апликанта) – само у електронском облику (не дужи од 150 страна)
- сажетак рукописа на српском језику,
- сажетак рукописа на енглеском језику (abstract),
- три потписане рецензије стручњака/стручњакиња за област теме са којом кандидат/киња конкурише (од којих само један/једна сме бити члан/ица комисије за одбрану рада (укључујући и ментора/ку) уколико се ради о докторској дисертацији или

магистарској тези

- биографију са личном фотографијом (црно-бела, из амфаса, за потребе штампања књиге). Фотографија није обавезна.
- доказ о одбрањеном докторском/мастер раду
- евентуалне препоруке и подршке аутору/ки рада

VII ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Пријаве на Конкурс са обавезном документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад, поштом или лично на горе наведену адресу са назнаком „Конкурс за публикавање радова у области родне равноправности”

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне пријаве, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима и поступку утврђеним Правилником о издавачкој делатности Завода.

Документација у штампаном облику се доставља у фотокопији, а Завод задржава право да затражи оригинал документације на увид. Завод не враћа заprimљену документацију већ се она чува у архиви.

Одлуку о публикавању радова у области родне равноправности доноси директорка Завода на предлог Савета за издавачку делатност. Одлука ће бити објављена на сајту Завода за равноправност полова www.ravnopravnost.org.rs у секцији Јавни конкурси.

VIII РОК ЗА ПРИЈАВУ

Пријаве на Конкурс ће се примати до 15. јуна 2018. године, а све додатне информације могу се добити у Заводу за равноправност полова путем имејл адресе zavod.ravnopravnost@gmail.com

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
362.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2018. години;	619	366.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине за 2018. годину;	639
363.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2018. години;	622	367.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години;	643
364.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2018. години;	628	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
365.	Правилник за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2018. години;	634	368.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2018. години;	646

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ			ОГЛАСНИ ДЕО		
369.	План поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину;	648	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ			379.	Конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике;	655
370.	Правилник о измени Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине;	652	380.	Конкурс за финансирање реализације програма "Фонд за таленте" за 2018. годину;	656
ПОСЕБНИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			381.	Конкурс за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2018. години;	656
371.	Решење о давању сагласности на Правилник о раду Туристичке организације Војводине;	652	382.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2018. години;	658
372.	Решење о овлашћењу за закључење колективног уговора за ЈП "Војводинашуме", Петроварадин;	652	383.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2018. години;	662
373.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2017. годину;	653	384.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2018. години;	666
374.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Издавачког завода "Форум" – Forum Könyvkiadó Intézet за 2017. годину;	653	385.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2018. години;	669
375.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам број: 401-94/2018-18;	653	386.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за уклањање дивљих депонија с пољопривредног земљишта, односно привођење намени пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години	672
376.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за здравство број: 401-94/2018-19;	653	ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
377.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност број: 401-94/2018-20;	654	387.	Конкурс за публикавање радова у области родне равноправности.	673
378.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност број: 401-94/2018-21;	654			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Кагона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs