



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 1. фебруар 2017. Број 6 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

137.

На основу члана 26. ст. 2 и 4. и чл. 35. и 36. ст. 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/2014), а у вези с чланом 28. став 1 и 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број: 36/2009, 88/2010 и 38/2015), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПОКРАЈИНСКОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Покрајинског савета за запошљавање („Сл. лист АП Војводине“, број: 3/09, 5/10, 40/12 и 5/14), у члану 1. став 1 речи: „Владе Аутономне Покрајине Војводине“ замењују се речима: „Покрајинске владе“, а став 2 мења се и гласи:

„Савет има председника, заменика председника и једанаест (11) чланова. У Савет се именују:

за председника Савета:

- Иван Ђоковић, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за привреду и туризам;

за заменика председника Савета:

- Смиљка Јовановић, покрајинска секретарка за финансије;

за чланове Савета:

- мр Вук Радојевић, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Огњен Бјелић, покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
- Предраг Вулетић, покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
- Павле Почуч, заменик покрајинског секретара за привреду и туризам;
- Небојша Кукић, директор Покрајинске службе за запошљавање, Нови Сад;
- Горан Милић, председник Савеза самосталних синдиката Војводине, Нови Сад;
- Марко Кнежевић, члан Покрајинског одбора УГС „НЕЗАВИСНОСТ“, Нови Сад;
- Станко Крстин, председник Уније послодаваца Војводине, Нови Сад;
- Бошко Вучуревић, председник Привредне коморе Војводине, Нови Сад;
- Драган Драшковић, директор Удружења предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Републике Србије, Београд;
- проф. др Сенад Јашаревић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Новом Саду;

за секретара Савета:

- Слађана Таталовић Иванов, Покрајински секретаријат за привреду и туризам.“

Члан 2.

У члану 2. у тачки 7) и 15) речи: „Влада АП Војводине“, у одређеном падежу, замењују се речима: „Покрајинска влада“, у одговарајућем падежу.

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

„На начин рада Савета сходно се примењују одредбе Пословника о раду Покрајинске владе.“

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

„Стручне, административне и оперативне послове за потребе Савета, обавља покрајински орган управе у чији делокруг претежно спадају послови из области рада и запошљавања.“

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-11/2017
Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

138.

На основу члана 6. став 3 Покрајинске уредбе о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број: 45/15, 13/16 и 34/16), члана 26. став 2 и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за грађевинско земљиште у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 48/15) члан 4. мења се и гласи:

„За председника Комисије именује се:

Милан Ковачевић, заменик покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

За чланове Комисије именују се:

- Зорица Петровић, вршилац дужности помоћника секретара Покрајинске владе;
- Светлана Килибарда, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
- Нела Милишић, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Послове секретара Комисије обавља Јелена Радуловић, саветник за опште правне послове и послове јавних набавки у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-172/2015
Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

139.

На основу члана 43. став 5 Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 8/15 и 46/15) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА ЗА ДОДЕЛУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ

I

Образује се Стручна комисија за давање мишљења за доделу солидарне помоћи (у даљем тексту: Стручна комисија) у погледу основаности захтева за солидарну помоћ запослених у покрајинским органима.

II

Задатак Стручне комисије је да размотри захтеве запослених у покрајинским органима за солидарну помоћ и да да стручно мишљење у погледу основаности захтева.

Стручна комисија ради у седницама, на начин прописан Правилником о додели солидарне помоћи запосленима у органима Аутономне покрајине Војводине.

III

Стручна комисија има председника, заменика председника, четири члана и четири заменика члана, који се именују на период од три године.

У Стручну комисију именују се:

- за председника: мр сц. мед. др Иванка Савић, заменица покрајинског секретара за здравство;

- за заменика председника: др Александра Украден, самостална саветница – начелница Одељења у Покрајинском секретаријату за здравство;
- за члана: др Слободан Жарков, самостални саветник у Покрајинском секретаријату за здравство;
- за заменика члана: Александра Чавић, саветница у Покрајинском секретаријату за здравство;
- за члана: Милица Ивковић, виша саветница – начелница Одељења у Управи за заједничке послове покрајинских органа;
- за заменика члана: Бојана Мишковић саветница у Управи за заједничке послове покрајинских органа;
- за члана: Драгана Папић, саветница у Покрајинском секретаријату за финансије,
- за заменика члана: Драгица Раковић, самостална саветница у Покрајинском секретаријату за финансије;
- за члана: Јелена Злојутро, саветница у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине,
- за заменика члана: Наталија Јосиповић, самостална саветница у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

IV

За секретара Стручне комисије именује се дипл. правник Милан Станков, саветник у Управи за заједничке послове покрајинских органа.

Секретар Стручне комисије обавља административно-техничке послове за потребе Комисије.

V

Председнику, заменику председника, члановима, заменицима чланова и секретару Стручне комисије, не припада накнада за рад у Комисији.

VI

У свом раду Стручна комисија користи печат Покрајинске владе.

VII

Ступањем на снагу овог решења, престаје да важи Решење о образовању Стручне комисије за давање мишљења за доделу солидарне помоћи, број: 123-11/2014, које је донела Покрајинска влада, на 20. седници одржаној 23. јула 2014. године, Решење о измени Решења о образовању Стручне комисије за давање мишљења за доделу солидарне помоћи, број: 02-128/2015, које је донела Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јула 2015. године и Решење о измени Решења о образовању Стручне комисије за давање мишљења за доделу солидарне помоћи, број: 02-53/2016, које је донела Покрајинска влада, на седници одржаној 13. априла 2016. године.

VIII

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-358/2016
Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

140.

На основу члана 9. став 2 Одлуке о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете („Службени лист АПВ“, број: 4/13) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Утврђује се номинални износ новчане помоћи породици у којој се роди треће дете за 2017. годину у износу од 12.000,00 динара месечно (словима: дванаестхиљада динара и 00/100).

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 553-73/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

141.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 5. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 37/14 и 69/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Гордана Пушић разрешава се дужности правобраниоца Аутономне покрајине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-13/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

142.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 5. ст. 1, 2 и 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 37/14 и 69/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Весна Иванчић поставља се за правобраниоца Аутономне покрајине Војводине, на период од пет година.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 021-14/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

143.

На основу члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 6. став 3 Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Савету Покрајинског фонда за развој пољопривреде:

председник:

- Гргур Стипић, дипломирани инжењер агрономије, из Суботице;

чланови:

- Миодраг Шошкић, дипломирани правник, из Савиног Села;
- Никола Илић, мастер просторног планирања, из Старе Пазове;
- Виолета Цолнер, дипломирана инжењерка пољопривреде, из Шида;
- Андреа Јухас, новинарка – уредница, из Будисаве;
- Срђан Главашки, пољопривредни техничар, из Новог Бечеја;
- Горан Лазовић, предузетник, из Новог Сада.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-9/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

144.

На основу члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 11. став 3 Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Покрајинског фонда за развој пољопривреде:

председник:

- Звонко Хнатко, агроном из Шида;

чланови:

- Александар Тирић, дипломирани инжењер пољопривреде, из Вршца;
- Лазар Чавић, машински техничар, из Доњег Товарника, Пећинци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-8/2017
Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

145.

На основу члана 7. став 1 и 2 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/2010) и чл. 32. тачка 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад:

1. проф. др Милица Матавуљ из Новог Сада, председник;
2. Александар Станојковић из Равног Села, члан;
3. Кристијан Нађ из Новог Сада, члан;
4. Ален Киш из Новог Сада, из реда запослених, члан и
5. Лидија Маринковић из Новог Сада, из реда запослених, члан.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-6/2017
Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

146.

На основу члана 7. став 1 и 2 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/2010) и чл. 32. тачка 12. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад:

1. Золтан Селеш из Каћа, председник и
2. Дарко Тимотић из Новог Сада, из реда запослених, члан.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-7/2017
Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

147.

На основу члана 32. тачка 12. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/16), а у складу са чланом 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АП Војводине”, број: 10/2002 и 1/2012), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Нови Сад:

председник:

- Слободан Качар, професор физичког васпитања из Новог Сада, на предлог оснивача;

чланови:

- Маја Цигановић, проф. физичког васпитања из Новог Сада, на предлог оснивача;
- Томислав Бартолић, проф. физичког васпитања из Кикинде, на предлог оснивача;
- Атила Ладањи, економиста, менаџер продаје осигурања, на предлог оснивача;
- Милан Пиперски, професионални боксер, на предлог оснивача;
- Миленко Грк, дипл. спортски менаџер у Покрајинском заводу за спорт и медицину спорта, из реда запослених;
- Бранко Ђукић, професор физичког васпитања, дипл. кинезитерапеут, из реда запослених;
- Горан Гламочић, професор физичког васпитања, дипл. тренер одбојке, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-78/2017
Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

148.

На основу члана 32. тачка 12. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/16), а у складу са чланом 16. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АП Војводине”, број: 10/2002 и 1/2012), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Нови Сад:

председник:

- мр Војислав Матић, именован на предлог оснивача;

чланови:

- Игор Сегедински, именован на предлог оснивача;
- Душан Поповић, именован из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-79/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

149.

На основу члана 3. и члана 14. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ“, број: 14/09 и 39/13), члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију:

председник:

- проф. др Бато Камберовић, из Новог Сада;

чланови:

- Лазар Чобановић, дипл. инж. из Новог Сада;
- Тибор Хорват, дипл. правник из Кикинде;
- др Татјана Кочетов Мишулић, дипл. инж. грађевине из Новог Сада;
- Љиљана Ерхартић, дипл. инж. из Новог Сада.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-74/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

150.

На основу члана 3. и члана 16. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ“, број: 14/09 и 39/13), члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију :

председник:

- проф. др Иван Жупунски, из Новог Сада;

чланови:

- Лаза Ђурђевић, дипл. инж. из Новог Сада;
- др Слободан Гајин, из Суботице.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-75/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

151.

На основу члана 130. став 3 и 135. став 1 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Зрењанин („Службени лист АПВ“, број: 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Мр сци. др Мирку Бачићу, доктору медицине, спец. епидемиологије, престаје дужност директора Завода за јавно здравље Зрењанин, на коју је именован Решењем Владе Аутономне покрајине Војводине, број: 022-99/2013 од 6. фебруара 2013. године, због истека мандата, закључно са 5. фебруаром 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-64/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић, с.р.

152.

На основу члана 130. став 3 и 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Зрењанин („Службени лист АПВ“, број: 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Мр сци. др Здравко Ждрале, доктор медицине, спец. интерне медицине, магистар медицинских наука у области хигијене и медицинске екологије, именује се за вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Зрењанин, на период од шест месеци, почев од 6. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-65/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

153.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац” Вршац („Службени лист АПВ”, број: 1/9 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Опште болнице Вршац, Вршац:

- председница:

Др Марија Марковић, докторка медицине, спец. интерне медицине из Пландишта, представница оснивача;

- чланови:

1. Сретко Разуменић, дипл. економиста из Беле Цркве, представник оснивача;
2. Нермина Пећеновић, економиста из Вршца, представница оснивача;
3. Александар Јевремовић, грађевински инжењер из Вршца, представник оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-122/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

154.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а

у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац” Вршац („Службени лист АПВ”, број: 1/9 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Опште болнице Вршац, Вршац, именују се:

- за председника:

- др Предраг Мијатовић, доктор медицине, спец. гинекологије и акушерства у пензији из Вршца, представник оснивача;

- за чланове:

1. др Бојана Радивојевић, докторка медицине из Вршца, представница оснивача;
2. др Александра Арашков, докторка медицине, спец. педијатрије из Вршца, представница оснивача;
3. др Сузана Алексић, докторка медицине из Вршца, представница оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-123/2017

Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

155.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац” Вршац („Службени лист АПВ”, број: 1/9 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Опште болнице Вршац, Вршац:

- председник:

- Шандор Беретка, грађевински инжењер из Вршца, представник оснивача;

- чланови:

1. Лајош Лантош, економиста из Вршца, представник оснивача;
2. Наташа Вулић, магистар економских наука из Вршца, представница оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-124/2017
Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

156.

На основу члана 130. став 3 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац” Вршац („Службени лист АПВ”, број: 1/9 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. фебруара 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Опште болнице Вршац, Вршац, именују се:

- за председницу:
 - Ана Марија Пинтер, дипл. економисткиња из Јерменоваца, представница оснивача;
- за чланове:
 1. Кристина Томић, дипл. економисткиња из Вршца, представница оснивача;
 2. др Јелена Ђокић, докторка медицине из Вршца, представница оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-128/2017
Нови Сад, 1. фебруар 2017. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић, с.р.

157.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

ИСПРАВКА РЕШЕЊА

У РЕШЕЊУ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИНСТИТУТА ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ, БРОЈ: 022-854/2016, које је објављено у „Сл. листу АП Војводине“, у броју: 71/2016, од 29. децембра 2016. године, дошло је до техничке грешке.

Уместо речи: „ др Дијана Колунџија“, треба да стоји: „ др Дијана Колунџић“ и уместо речи: „ доц. др Игор Иванов“, треба да стоји: „ проф. др Игор Иванов“.

СЕКРЕТАР
Покрајинске владе
Татјана Гашовић, с.р.

158.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. Одлука и 37/16), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси:

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА РЕГРЕСИРАЊА
ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин, услови и критеријуми за расподелу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) општинама и градовима на територији Аутономне покрајине Војводине, у циљу регресирања превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 2.

Међуградски саобраћај у смислу овог правилника подразумева међумесни, приградски и локални саобраћај.

Под међуградским односно међумесним превозом у смислу овог правилника подразумева се превоз ученика средњих школа између насељених места две општине односно градова.

Под приградским односно локалним превозом у смислу овог правилника подразумева се превоз ученика средњих школа између два насељена места на територији општине односно града.

Члан 3.

Средства за намену из члана 1. овог правилника доделиће се корисницима у складу са расположивим средствима у буџету Аутономне покрајине Војводине, обезбеђеним на посебном разделу Покрајинског секретаријата.

Члан 4.

У смислу овог правилника, корисници који имају право да учествују у расподели средстава су општине и градови на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 5.

Средства се додељују за финансирање, односно суфинансирање превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају који свакодневно путују од места становања до школе и назад.

Члан 6.

Средства се додељују путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који се расписује у складу са финансијским планом Покрајинског секретаријата и одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Део средстава Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретар) може доделити корисницима без објављивања конкурса, за ванредне, непредвиђене ситуације, у складу са одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 7.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата и који садржи кратак опис намене, број ученика – путника у међуградском саобраћају, укупну вредност регресирања превоза, износ тражених средстава од Покрајинског секретаријата, износ из општинског/градског буџета, износ регреса по ученику на месечном нивоу.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Покрајински секретаријат ће прописати у конкурс.

Члан 8.

Покрајински секретар образује Комисију за спровођење конкурса за регресирање превоза ученика средњих школа у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретаријат о резултатима конкурса може писмено обавестити подносиоце пријава.

Члан 10.

Висина средстава за намене из члана 5. овог правилника, утврђује се на основу следећих критеријума:

- 1) број ученика средњих школа са подручја општине или града који свакодневно путују од места становања до школе,
- 2) релације путовања,
- 3) степен развијености општине или града у Аутономној покрајини Војводини, утврђен актом Владе Републике Србије и
- 4) могућности финансирања из општинског/градског буџета

Члан 11.

Средства се распоређују корисницима из члана 4. овог правилника на основу критеријума из члана 10. овог правилника.

Примењујући критеријуме под тачком 1) и 2) корисници ће утврдити укупна потребна средства за трошкове превоза ученика на месечном односно годишњем нивоу, у табели која је саставни део јединственог обрасца пријаве на конкурс, с тим да се трошкови коригују применом критеријума утврђеним тачком 3) и 4).

Расподела средстава ће се вршити на основу процентуалног учешћа коригованих износа потребних средстава у односу на укупна потребна средства за све општине и градове на територији Аутономне покрајине Војводине.

Критеријум под тачком 3) утврђује се на основу акта Владе Републике Србије о степену развијености општине или града. По степену развијености корисници се сврставају у четири групе:

- I група - обухвата јединице локалне самоуправе чији је степен развијености изнад републичког просека,

- II група - обухвата јединице локалне самоуправе чији је степен развијености у распону од 80%-100% републичког просека,
- III група - обухвата јединице локалне самоуправе чији је степен развијености у распону од 60%-80% републичког просека и
- IV група - обухвата јединице локалне самоуправе чији је степен развијености испод 60% републичког просека.

Корективни коефицијенти за кориснике утврђују се сваке године у складу са актом Владе Републике Србије.

Критеријум под тачком 4) утврђује се на основу достављених података од корисника о издвојеном износу регреса по ученику из средстава општинског/градског буџета (без средстава буџета АП Војводине).

Корективни коефицијенти ће се одредити у складу са висином издвојених средстава из општинских/градских буџета за регрес по ученику, тако да виши коефицијент добија општина/град која обезбеђује више средства из сопственог буџета, по ученику.

Члан 12.

Распоређена средства по корисницима на основу овог правилника упоређују се са траженим средствима на основу конкурса. Корисницима чији је тражени износ средстава већи од износа који се добије на основу критеријума, додељује се износ утврђен на основу критеријума, а корисницима чији је тражени износ мањи од утврђеног износа на основу критеријума, додељује се тражени износ.

Неискоришћена средства се поново распоређују међу корисницима чији су захтеви већи од додељеног износа.

Средства се могу одредити једном кориснику максимално до траженог износа.

Члан 13.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 14.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Покрајински секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини („Службени лист АПВ“ број 39/15).

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ,
УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-48/2017-01
Нови Сад, 01. фебруар 2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.r.
(**Михаљ Њилаш**)

159.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15) и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука и 37/16), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ
И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ
ОПРЕМЕ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ИМАЈУ СТАТУС
ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ
ФОРМАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ НА
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање набавке опреме у основним школама које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају основне школе на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе и које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих, односно имају решење Покрајинског секретаријата о испуњености прописаних услова за обављање делатности формалног основног образовања одраслих (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Набавка опреме из члана 1. овог правилника финансира односно суфинансира се путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Покрајински секретаријат расписује, у складу са финансијским планом Покрајинског секретаријата и одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата и који садржи опис, циљ и финансијски план набавке опреме са роком реализације.

Члан 5.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Покрајински секретаријат ће прописати у конкурс.

Члан 6.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 7.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретаријат ће о резултатима конкурса, када процени да је то неопходно и писмено обавестити подносиоце пријава.

Члан 8.

Приликом разматрања поднетих пријава на конкурс и одлучивања о расподели средстава, примењују се следећи критеријуми:

1. значај планираног улагања у опрему у циљу подизања квалитета и модернизације извођења наставе,
2. неопходност опреме за организовање извођења наставе,
3. број полазника у школи- број крајњих корисника,
4. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања ;
5. постојање других извора финансирања набавке опреме,
6. набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години

Члан 9.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 10.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Покрајински секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за суфинансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији Аутономне покрајине Војводине, број 128-451-2452/2015-01 од 19. 08. 2015. године.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451-44/2017-01
Нови Сад, 01.02.2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.r.
(Михаљ Њилаш)

160.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15) и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14 и 54/14 - др. Одлука и 37/16), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАЧАЊА ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војво-

дини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијом одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, а које су домаћини окружних и међоокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски језик) и језичке културе (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника се суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурсе), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друга документација, којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи циљ, активности, кориснике, финансијски план и одрживост програма и пројеката са роком његовог завршетка.

Једно правно лице може да поднесе једну пријаву.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, потребно је доставити фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 7.

Комисија неће разматрати:

- Непотпуне пријаве (пријаве које не садрже комплетну документацију потребну за пријаву на конкурс, које нису потписане и оверене печатом, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу или садрже неразумљиве и нечитке податке)
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом)

- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене у члану 10. овог правилника
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја.

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних школа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Члан 10.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области основног образовања и васпитања, који се односе на јачање језичких компетенција ученика основних школа, припадника националних заједница, који наставу похађају на матерњем, мањинском језику, путем организације и реализације окружних и међоокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски језик) и језичке културе.

Члан 11.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

- Одговор на тему пројекта
 - Циљеви и активности пројекта су у складу са приоритетима конкурса
 - Циљеви пројекта су јасни, конкретни и оствариви
 - Активности су реалне и адекватне за постизање циљева
- Утицај предложеног пројекта
 - Величина циљне групе
 - Степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен
 - Видљивост пројекта
 - Одрживост резултата пројекта
- Компетентност предлагача и досадашње искуство
 - Досадашња искуства у реализацији пројеката који доприносе унапређењу образовно-васпитног рада.

Члан 12.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних школа у АП Војводини, број 128-451-930/2016-01 од 02. 03. 2016. године.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-46/2017-01
Нови Сад, 01.02.2017. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály, s.r.
(Михаљ Њилаш)

161.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15) и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14 - др. Одлука и 37/2016), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

ПРАВИЛНИК

**О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
– НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА
И ВАСПИТАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ
ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Ау-

тономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, Регионални центри за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине и удружења са седиштем на територији АП Војводине, која су као један од циљева удруживања предвидела и активности у области образовања (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника се финансирају и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по курсу, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друга документација, којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опште податке о подносиоцу и опште податке о програму/пројекту: назив, приоритет, област (основно или средње образовање), општи и специфичне циљеве, период реализације, учеснике и крајње кориснике, активности, очекиване резултате, финансијски план, утицај и одрживост програма/пројеката са роком његовог завршетка.

Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења,
- 2) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
- 3) фотокопија извода из статута удружења или оснивачког акта (у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области која је предвиђена конкурсом), оверено од стране удружења,

Секретаријат ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама из тачке 1. и 2. овог члана, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 7.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве;
- неблагоприятне пријаве;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсном предвиђене намене из члана 10 ;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја;
- програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се реализује у току текуће буџетске године;

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања, (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Члан 10.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања који се односе на:

1. Модернизацију образовно-васпитног рада
 - 1а) осавременивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника,
 - 1б) стручно усавршавање наставног кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа која се утврђује за сваку годину и објављује у „Службеном гласнику РС“),
 - 1в) медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању.
2. Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада
 - унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе.
3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница
 - стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења.

4. Подршка инклузивном образовању и превенција раног напуштања формалног образовања
- 4а) друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и превенција раног напуштања формалног образовања
- 4б) подршка ученицима са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим образовно – васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћивањем и проширивањем наставних садржаја, такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја /међурегионална, међународна).

5. Подстицање ваннаставних активности
- организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно – техничких, културних и других садржаја).

Члан 11.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему програма/пројекта:
 - Циљеви и активности програма/пројекта су у складу са приоритетима конкурса
 - Циљеви програма/пројекта су јасни, конкретни и оствариви
 - Активности су реалне и адекватне за постизање циљева
 - Примењен је иновативни приступ у планирању активности којима се преносе знања и искуства школа и удружења грађана на ширу друштвену заједницу
2. Утицај предложеног програма/пројекта
 - Величина циљне групе
 - Степен укључености циљне групе којој је програм/пројекат намењен
 - Видљивост програма/пројекта
 - Одрживост резултата програма/пројекта
 - Укљученост партнерских институција у реализацију програма/пројекта
3. Компетентност предлагача и досадашње искуство
 - Досадашња искуства у реализацији програма/пројекта који доприносе унапређењу образовно-васпитног рада.

Члан 12.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини број 128-451-931/2016-01 од 2. марта 2016. године.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-42/2017-01
Нови Сад, 01.02.2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.r.
(Михаљ Њилаш)

162.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15) и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14 и 54/14 - др. Одлука и 37/16), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА
ЗА ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводине), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе ученичког стандарда – домови ученика средњих школа, школе са домом ученика, специјалне школе са домом ученика, ученички центри, ученич-

ка одмаралишта и ученички културни центри на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија односно АП Војводина (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Програмске активности и пројекти за подизање квалитета ученичког стандарда из члана 1. овог правилника финансирају односно суфинансирају се путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Покрајински секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Покрајинског секретаријата и одлуком о буџету АП Војводине.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме на којима ће се заснивати оцена пријава на конкурс, односно висина и намена средстава која се расподељују, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата и који садржи опис, циљ и финансијски план програмске активности односно пројекта са роком његовог завршетка.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, потребно је доставити фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Члан 7.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програмске активности и пројекте у циљу подизања квалитета ученичког стандарда (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 8.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о додели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретаријат ће о резултатима конкурса, када процени да је то неопходно и писмено обавестити подносиоце пријава.

Члан 9.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће дати приоритет следећим програмским активностима и пројектима за подизање квалитета ученичког стандарда:

- организовању сусрета домова ученика у АП Војводини;
- реализацији програма и пројеката из области образовања и васпитања, културе, уметности, спорта;
- реализацији разних манифестација;
- увођењу и одржавању НАССР и ISO стандарда у установама ученичког стандарда и
- остваривању других програмских активности и пројеката у функцији подизања нивоа ученичког стандарда.

Члан 10.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се критеријуми:

- значај програмских активности односно пројеката за развој ученичког стандарда у АП Војводини;
- број учесника у програмским активностима и пројектима;
- степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа ученичког стандарда;
- постојање других извора финансирања програмских активности односно пројеката;
- успешна реализација додељених средстава из буџета АП Војводине претходних година са достављеним извештајем и доказима о наменском и законитом коришћењу буџетских средстава;
- да програмска активност и пројекат може претежно реализовати у текућој буџетској години

Члан 11.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 12.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Покрајински секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини, број: 128-451-935/2015-01 од 17.04.2015. године.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ -
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-56/2017-01
Нови Сад, 01.02.2017.

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.r.
(Михаљ Њилаш)

163.

На основу члана 22. став 4., а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр 69/2016) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука и 37/16), покрајински секретар д о н о с и

ПРАВИЛНИК

**О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ
И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АПВ
КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и критеријуми расподељивања средстава за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АПВ које реализују двојезичну наставу (у даљем тексту: двојезичне школе).

Средства из става 1. овог члана користе се за:

1. набавку опреме у функцији реализације двојезичне наставе и
2. финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкова материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра (у земљи и иностранству), трошкова набавке стручне литературе и дидактичког материјала, годишње чланарине за лиценцу Кембриџ центра и чланарине за међународну матуру – ИБ као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе.

Средства за намене из става 2. овог члана, обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: буџет АП Војводине) и воде се на посебном буџетском раз делу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања које су добиле сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство) за извођење двојезичне наставе;

Члан 3.

Двојезичне школе из члана 1. овог правилника финансирају се, односно суфинансирају путем конкурса који Покрајински секретаријат расписује најмање једном годишње (у даљем тексту: конкурс), у складу са финансијским планом Покрајинског секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу којег се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, те критеријуме на којима ће се заснивати оцењивање пријава на конкурс, односно висина и намена средстава која се расподељују, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата и који садржи опис, циљ и финансијски план програма односно пројекта с роком његовог завршетка.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија акта којим се доказује добијена сагласност Министарства;
- 2) невезана понуда-предрачун за програмске трошкове, набавку опреме (калкулација трошкова).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Члан 7.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за основне и средње школе у АПВ које реализују двојезичну наставу (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га покрајинском секретару.

Члан 8.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и решењем одлучује о расподели средстава корисницима.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана с табеларним прегледом, који садржи податке о додели средстава, објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретаријат ће о резултатима конкурса, када процени да је то неопходно и писмено обавестити подносиоце пријава.

Члан 9.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми за намене из члана 1. став 2. тачка 1. овог правилника:

- Број двојезичких одељења;
- Број наставних предмета који се предају двојезично.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми за намене из члана 1. став 2. тачка 2. овог правилника:

- Број наставника који учествују у двојезичној настави;
- Број ученика у двојезичној настави;
- Оправданост у смислу даљег развијања двојезичне наставе (лиценца Кембриџ центра и/или међународна матура)

Члан 10.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 11.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава с новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Покрајински секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АПВ које реализују двојезичну наставу, број: 128-451-3506/2016-01 од 03.10.2016. године.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а објавиће се и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ -
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-40/2017-01
Нови Сад, 01.02.2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.r.
(Михаљ Њилаш)

164.

На основу чланова 134. став 1. тачка 1., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 5/17), те чланова 25. и 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**К О Н К У Р С
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА –
ПРОЈЕКТАТА
ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА У АП ВОЈВОДИНИ**

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Предлог програма односно пројектата изградње, одржавања и опремања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

По својој садржини пројекти треба да се односе на изградњу, одржавање или опремање спортских објектата на територији Аутономне покрајине Војводине.

Одржавање спортског објектата подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији, као и инвестиционо одржавање спортског објектата.

Опремање спортског објектата подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТАТА

Предлози програма - пројектата, треба да задовољавају следеће услове и критеријуме:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објектата;
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објектата;
- да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини;
- да је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објектата, у складу са Законом;
- да је у питању капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација) или инвестиционо одржавање спортског објектата;

- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- да су предмер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађени и да их је оверило стручно лице;
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
- да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Основна документација:

- Пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о подносиоцу и предложеном програму-пројекту, са образложењем (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава), и које је потписало овлашћено лице;
- Образац предлога програма-пројекта (апликациони формулар), читко попуњен (откуцан или одштампан).

Пратећа документација:

Уз предлог програма мора бити приложена документација наведена у обрасцу предлога програма (странице 7, 8 и 9).

Укупан износ средстава на конкурс износи 36.300.000,00 (тридесетшестмилионатристахиљада) динара. Од наведене висине средстава, средства за пројекте намењене спортским организацијама износе 3.000.000,00 динара, а средства за пројекте намењене другим нивоима власти (школе, установе, институције, јединице локалне самоуправе) 33.300.000,00 динара.

Крајњи рок за достављање пријава по овом конкурс је 28. април 2017. године.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе који се достављају уз захтев) у запечаћеној коверти са назнаком „не отварати - пријава за Конкурс за финансирање програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АПВ“ на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Један подносилац предлога програма, може да поднесе само један предлог програма.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати. Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса на телефон (021) 487-4180, радним даном између 10 и 13 часова или путем електронске поште на адресу: radosav.scepanovic@vojvodina.gov.rs.

165.

На основу чл. 16, 24. и 35. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука и 37/16), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину

(„Службени лист АПВ”, број 69/16), у вези с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), и чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – други закон), покрајински секретар за здравство доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО УДРУЖЕЊИМА ЗА ОБЛАСТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство (у даљем тексту: Секретаријат), за финансирање реализације пројеката/програма или за обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање пројеката/програма које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите у 2017. години, као и начин спровођења јавног конкурса за избор пројекта/програма и права и обавезе корисника средстава чији се пројекат/програм финансира, односно суфинансира.

Средства из става 1. овог члана планирана су чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), у разделу 07 Покрајински секретаријат за здравство, за реализацију програмске активности 18031004 Сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима у оквиру Програма 1803 Развој квалитета и доступности здравствене заштите.

Члан 2.

Средства из члана 1. став 2. овог правилника додељују се за финансирање реализације пројеката/програма или за обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање пројеката/програма од јавног интереса, које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите, а којима се: доприноси превенцији хроничних незаразних болести и превенцији малигну болести, унапређивању и очувању здравља деце и младих, репродуктивног здравља, здравља старих лица, особа са инвалидитетом и маргинализованих група становништва; пружа подршка оболелима од малигну болести; унапређује ментално здравље; промовишу и популаришу здрави стилови живота и друге активности у погледу развоја здравствене заштите и унапређивања здравља.

Члан 3.

Додела средстава из члана 1. став 2. овог правилника спроводе се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње и иста се путем јавног конкурса могу доделити удружењима из члана 1. став 1. овог правилника уписаним у регистар код надлежног органа за пројекте/програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства из члана 1. став 2. овог правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Јавни конкурс из члана 3. овог правилника објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс из члана 3. овог правилника садржи податке о акту на основу ког се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, програм односно пројектни задатак и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке који су од важни за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу грађана путем јавног конкурса и о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат (један примерак).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о регистрацији у надлежном органу, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју, фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат/програм реализује.

Члан 7.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднела овлашћена лица, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу и пријаве које нису предмет јавног конкурса – неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство, решењем којим се утврђује састав и задаци комисије.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана, који се именују из реда запослених у Секретаријату; комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице.

Члан 9.

Пројекте/програме на јавном конкурс – који се бодују с највише 100 бодова – процењује и вреднује комисија применом следећих критеријума и доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама пројекта/програма за област у којој се реализује (укупно највише 30 бодова):
 - јасно формулисани циљеви и циљне групе и повезаност циљева и активности (највише 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта/програма (највише 10 бодова);
 - могућност развијања пројекта/програма и његова одрживост (највише 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројекта/програма (укупно највише 40 бодова):
 - процена доприноса унапређивању развоја здравствене заштите и заштити здравља (највише 20 бодова);
 - процена доприноса унапређивању положаја циљне групе (највише 20 бодова).

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (највише 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (највише 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (највише 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. овог правилника, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора и увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од осам дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања о поднетим приговорима, комисија сачињава предлог листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару за здравство ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар за здравство – у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине – одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 15 дана од дана објављивања предлога листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс на интернет страници Секретаријата.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

На основу решења из члана 11. овог правилника, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да – као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза – Секретаријату преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и оверену фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица од стране пословне банке, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши или да делимично изврши уговорне обавезе, Секретаријат ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста”, коју ће активирати ради наплате.

Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 12. овог правилника на рачун корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурс корисници средства могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да изврше повраћај неутрошених средстава. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурс није користио средства наменски, Секретаријат ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског половања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и којој је корисник средстава дужан да омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код корисника средстава.

Члан 15.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурс – дужни су да, након завршетка реализације пројекта/програма, Секретаријату поднесу извештај о његовој реализацији и коришћењу средстава на образцу коју прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта/програма с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју су оверила одговорна лица.

Члан 16.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом објављивања о програмима који се финансирају по јавном конкурс наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за здравство.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-174/2017

Дана: 30. јануара 2017. године

Покрајински секретар
за здравство
доц. др Зоран Гојковић, с.р.

166.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), члана 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите („Службени лист АПВ”, број 6/17) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-192/2017, од 30. јануара 2017. године, а у вези с чланом 13. став 1. тачка 6. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11-други закон), Покрајински секретаријат за здравство расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО УДРУЖЕЊИМА ЗА ОБЛАСТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У 2017. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, чланом 13. став 1. тачка 6. Закона о здравственој

заштити, и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2017. годину, доделиће средства за финансирање, односно обезбедиће недостајућа средства за финансирање реализације пројекта/програма које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите у 2017. години у укупном износу од 500.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 6/17), а доступан је и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављен на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2017. године.

Предмет конкурса јесу финансирање реализације пројекта/програма, односно обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање пројекта/програма од јавног интереса које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите којима се: доприноси превенцији хроничних незаразних болести и превенцији малигних болести, унапређењу и очувању здравља деце и младих, репродуктивног здравља, здравља старих лица, особа са инвалидитетом и маргинализованих група становништва; пружа подршка оболелима од малигних болести; унапређује ментално здравље; промовишу и популаришу здрави стилови живота и других активности усмерених на развој здравствене заштите и унапређење здравља.

Право учешћа на конкурс имају хуманитарне и стручне организације, савези и удружења уписани у регистар код надлежног органа за пројекте/програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине. На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 44 (тел. 487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о регистрацији у надлежном органу, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју, фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат/програм реализује.

Пријаве се подносе Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс”. Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-45-14 од 8 до 16 часова.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, као и пријаве које нису поднете на прописаном образцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”, односно у дневном листу „Дневник”.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Пројекте/програме на јавном конкурс – који се бодују с највише 100 бодова – процењује и вреднује комисија примене следећих критеријума и доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама пројекта/програма за област у којој се реализује (укупно највише 30 бодова):
 - јасно формулисани циљеви и циљне групе и повезаност циљева и активности (највише 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта/програма (највише 10 бодова);
 - могућност развијања пројекта/програма и његова одрживост (највише 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројекта/програма (укупно највише 40 бодова):
 - процена доприноса унапређивању развоја здравствене заштите и заштити здравља (највише 20 бодова);
 - процена доприноса унапређивању положаја циљне групе (највише 20 бодова).
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (највише 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (највише 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (највише 10 бодова).

Применом наведених критеријума Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Прелиминарна листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство и учесници конкурса имају право приговора и увида у поднете пријаве и приложене документацију у року од три дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору учесника јавног конкурса доноси комисија у року од осам дана од дана његовог пријема. Након одлучивања о поднетим приговорима, комисија сачињава предлог листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс која се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство.

О додели средстава и висини средстава одлучује решењем које је коначно покрајински секретар за здравство – у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине, у року од 15 дана од дана објављивања предлога листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-192/2017-2
Дана: 1. фебруара 2017. године

Покрајински секретар
за здравство
доц. др Зоран Гојковић, с. р.

167.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/2009), чл. 15. и 35а. Покрајинске

скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ДЕЈАНА МИЈАТОВА, дипломираног економисту из Новог Кнежевца на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-62/2017
Нови Сад, 24. јануар 2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулетић, с.р.

168.

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, на основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/09 и 67/12 – одлука УС), члана 5. став 2. и 3, а у вези са чланом 6. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14), члана 39. став 8. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16), а на основу спроведеног Конкурса за уступање на коришћење делова рибарских подручја на територији Аутономне покрајине Војводине, објављеног дана 21.12.2016. године у дневном листу „Дневник“ и на веб сајту Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, и у „Службеном листу АПВ“ бр. 69/16 дана 20.12.2016. године, доноси

ОДЛУКУ О УСТУПАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛОВА РИБАРСКОГ ПОДРУЧЈА

Делови рибарског подручја „Срем“ - Акумулација Врањаш код Манђелоса, Гајићева бара, канал Галовица и канал Јарчина, уступају се на коришћење на период од 10 година, у складу са чланом 5. став 2. и 3. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14) Јавном Предузећу „Национални парк Фрушка гора“, Сремска Каменица, Змајев трг 1.

Рибарско подручје уступа се на коришћење уз накнаду прописану чланом 7. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14).

Услови за коришћење рибарског подручја утврдиће се уговором који ће закључити Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине са корисником делова рибарског подручја „Срем“.

Делови рибарских подручја „Банат“ и „Бачка“ се не уступају на коришћење из разлога што учесници Конкурса за уступање на коришћење делова рибарских подручја на територији Аутономне покрајине Војводине, Установа „Резервати природе“, Зрењанин,

Д.О.О. „Риболовачки савез Војводине“, Нови Сад и Удружење спортских риболоваца „Шаран“, Кикинда, који су поднели пријаве по наведеном конкурс за уступање на коришћење делова рибарских подручја „Срем“, „Банат“ и „Бачка“, не испуњавају све тражене услове конкурсом и услове из члана 6. став 1. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14).

Одлуку објавити на сајту Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourb.vojvodina.gov.rs

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Број: 140-401-5123/2016-04
Дана: 31.1.2017. године

Покрајински секретар
Владимир Галић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
137.	Одлука о изменама Одлуке о образовању Покрајинског савета за запошљавање;	189	159.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно приватних организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији Аутономне покрајине Војводине;	197
138.	Одлука о измени одлуке о образовању комисије за грађевинско земљиште у јавној својини Аутономне покрајине Војводине;	189	160.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних школа у АП Војводини;	198
139.	Решење о образовању стручне комисије за давање мишљења за доделу солидарне помоћи;	190	161.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини;	199
140.	Решење о номиналном износу новчане помоћи породици у којој се роди треће дете за 2017. годину;	190	162.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини;	201
141.	Решење о разрешењу дужности правобраниоца Аутономне покрајине Војводине;	191	163.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АПВ које реализују двојезичну наставу;	203
142.	Решење о постављењу за правобраниоца Аутономне покрајине Војводине;	191	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
143.	Решење о разрешењу председника и чланова Савета Покрајинског фонда за развој пољопривреде;	191	164.	Конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини;	204
144.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Покрајинског фонда за развој пољопривреде;	191	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО		
145.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад;	192	165.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2017. години;	205
146.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад;	192	166.	Јавни конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2017. години;	207
147.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Нови Сад;	192	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
148.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, Нови Сад;	192	167.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад са домским одељењем и дневним центром за смештај старих и пензионера Нови Кнежевац;	208
149.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију;	193	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
150.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију;	193	168.	Одлука о уступању на коришћење делова рибарског подручја.	208
151.	Решење о престанку дужности директора Завода за јавно здравље Зрењанин;	193			
152.	Решење о именовању за вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Зрењанин;	193			
153.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац;	194			
154.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац;	194			
155.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице Вршац, Вршац;	194			
156.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице Вршац, Вршац;	195			
157.	Исправка Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Института за кардиоваскуларне болести Војводине број: 022-854/2016;	195			
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
158.	Правилник о условима регресирања превоза ученика средњих школа у Аутономној покрајини Војводини;	195			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр 1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад