



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 5. јул 2017. Број 32 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

781.

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, на основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/09 и 67/12 – одлука УС), члана 5. став 2. и 3, а у вези са чланом 6. Закона о заштити и одрживом коришћењу риблиг фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14), члана 39. став 8. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16), а на основу спроведеног Конкурса за уступање на коришћење делова рибарских подручја на територији Аутономне покрајине Војводине, објављеног дана 19.04.2017. године у дневном листу „Дневник“ и на веб сајту Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, и у „Службеном листу АПВ“ бр. 19/2017 дана 19.04.2017. године, доноси

ОДЛУКУ О УСТУПАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛОВА РИБАРСКИХ ПОДРУЧЈА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

1.

1. Одбацује се пријава на конкурс за уступање делова рибарског подручја „Банат“ – за риболовне воде:

1. Језеро – Пескара I (‘Чепел’), Пескара II и Пескара III и
2. Тиса од 65 km до ушћа у Дунав,

коју је поднела УСТАНОВА „РЕЗЕРВАТИ ПРИРОДЕ“ ЗРЕЊАНИН, као непотпуна и делови рибарског подручја „Банат“ – за риболовне воде: Језеро – Пескара I (‘Чепел’), Пескара II и Пескара III и Тиса од 65 km до ушћа у Дунав, не уступају се на коришћење.

2.

2. Одбацује се пријава на конкурс за уступање делова рибарских подручја „Банат“, „Бачка“ и „Срем“ и то за риболовне воде:

А) Рибарско подручје „Банат“:

1. Језеро - Пескара I (‘Чепел’), Пескара II и Пескара III
2. Позајмишта минералних сировина, ‘Риболовачко царство’ - пескара код Кикинде
3. Језеро Гајгер код Опова
4. Тиса од 65 km до ушћа у Дунав

Б) Рибарско подручје „Бачка“:

1. Део система ‘Тиса-Палић-Лудаш’ као саставни део Адорјанског језера

Ц) Рибарско подручје „Срем“:

1. Река Босут

коју је поднео Д.О.О. „РИБОЛОВАЧКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ“, НОВИ САД, као непотпуна и делови рибарских подручја „Банат“, „Бачка“ и „Срем“ - риболовне воде: Језеро - Пескара I (‘Чепел’), Пескара II и Пескара III, Позајмишта минералних сировина, ‘Риболовачко царство’ - пескара код Кикинде, Језеро Гајгер код Опова, Тиса од 65 km до ушћа у Дунав, Део система ‘Тиса-Палић-Лудаш’ као саставни део Адорјанског језера и река Босут не уступају се на коришћење.

3.

3. Одбацује се пријава на конкурс за уступање дела рибарског подручја „Бачка“ за риболовну воду:

1. Део система ‘Тиса-Палић-Лудаш’ као саставни део Адорјанског језера,

коју је поднео ‘КАПЕТАНСКИ РИТ’ Д.О.О. РИБАРСТВО, КАЊИЖА, као непотпуна и део рибарског подручја „Бачка“ – риболовна вода: Део система ‘Тиса-Палић-Лудаш’ као саставни део Адорјанског језера, не уступа се на коришћење.

Одлука се објављује на сајту Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourb.vojvodina.gov.rs и службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

БРОЈ: 140-401-667/2017-04
ДАТУМ: 30.06.2017. године

Покрајински секретар
Владимир Галић, с.р.

782.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштин-

ске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ
ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА И
ЗАШТИТЕ ВОДА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.V2.01 у два оригинална примерка,
 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозво-

ли, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и прерачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
 - образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бодова;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бодова;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова;
- рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац P.V2.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода број 136-401-3895/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 5.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-3895/2017-01/3

ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ: P.V2.02

СТРАНА:

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И
ЗАШТИТЕ ВОДА
број 136-401-3895/2017-01/4
од 03.07.2017. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурс	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено		
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе		
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса		
	4.	Израђена је техничка документација		
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова		
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурс су испуњени			
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.V2.01		
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама		
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна			
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
3.	A.	Општи утицај и значај пројекта	30	
	1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6	
	2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 7. Пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова 8. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 9. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
	3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат • Трећа и четврта група развијености - 6 бодова • Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
	4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично - 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова	6	
	5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6	
	B.	Оправданост пројекта	20	
	1.	Степен суфинансирања пројекта • преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова • од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова • од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова • од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода • до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода • без суфинансирања – 0 бодова	10	
	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
	2.	Однос трошкова и очекиваних резултата • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10	

3.	C.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта - Рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова - Рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова	10	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА		
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ		

Место и датум:		КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА
		Име и презиме, председник Комисије
		Име и презиме, члан
		Име и презиме, члан

783.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА
ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У
ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА
И ЗАШТИТЕ ВОДА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив јединице локалне самоуправе, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, интернет страница, адреса електронске поште;
- подаци о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатор пројекта: име и презиме, телефон, факс, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални или локални,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додатну вредност, процентуално, према следећем:

- износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години,
- износ сопствених средстава у 2017. години,
- износ средстава из других извора у 2017. години,
- укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази веза са стратешким документима, и то назив документа и веза са документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно наведе везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.V2.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве).

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода број 136-401-3895/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;

5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевана печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац Р.В.2.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода број 136-401-3895/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 6.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-3895/2017-01/2
ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ: Р.В.2.01

СТРАНА:

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА
број 136-401-3895/2017-01/4
од 03.07.2017. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив јединице локалне самоуправе	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
-----	----------------	--

2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
-----	-------------------	--

2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА					
		Регионални		Локални		

2.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2017. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2017. години	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додатну вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
	Општи циљ		
	РБ	Специфични циљеви	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив документа	Веза са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
	...					

4.7	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

5. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта РV2.01	2 (оригинална примерка)		
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак)		
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода број 136-401-3895/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне

покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

	М.П.	
Место и датум		(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

784.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ
ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ И
РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.ER2.01 у два оригинална примерка,

2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
 - образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;

- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова;
- рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац Р.ЕР2.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-3896/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 5.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-3896/2017-01/3

ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ
ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
број 136-401-3896/2017-01/4
од 03.07.2017. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено		
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе		
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса		
	4.	Израђена је техничка документација		
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова		
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени			
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.ER2.01		
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама		
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна			
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 7. Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова 8. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 9. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - Трећа и четврта група развијености - 6 бодова - Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
3.	4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично 1 - бод; Не - 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта • преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова • од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова • од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова • од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода • до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода • без суфинансирања - 0 бодова	10	

РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10	
C.	Одрживост пројекта	20	
1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
2.	Изводљивост пројекта - Рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова - Рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова	15	
ЗАКЉУЧАК			
Укупан број бодова		100	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум: _____		КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА
		Име и презиме, председник Комисије

		Име и презиме, члан

		Име и презиме, члан

785.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ
ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ
ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив јединице локалне самоуправе, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, интернет страница, адреса електронске поште;
- подаци о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатор пројекта: име и презиме, телефон, факс, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални или локални,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години,
 - износ сопствених средстава у 2017. години,
 - износ средстава из других извора у 2017. години,
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази веза са стратешким документима, и то назив документа и веза са документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно наведе везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.ER2.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве).

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривицом и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-3896/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац P.ER2.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-3896/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 6.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-3896/2017-01/2
ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р

ОБРАЗАЦ: P.ER2.01

СТРАНА:

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ
ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
број 136-401-3896/2017-01/4 од 03.07.2017. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив јединице локалне самоуправе	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА					
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ					
2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА					
		Регионални		Локални		

2.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2017. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2017. години	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додатну вредност.

8. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
	Општи циљ		
	РБ	Специфични циљеви	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив документа	Веза са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

9. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
	...					

4.7	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

10. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
5.1	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.ER2.01	2 (оригинална примерка)		
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
	2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
	4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
	5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак)		
	6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-3896/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне

покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

	М.П.	
Место и датум		(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

786.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ
ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив јединице локалне самоуправе, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, интернет страница, адреса електронске поште;
- подаци о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатор пројекта: име и презиме, телефон, факс, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални, међуопштински или локални,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додатну вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години,
 - износ сопствених средстава у 2017. години,
 - износ средстава из других извора у 2017. години,
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази веза са стратешким документима, и то назив документа и веза са документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно наведе везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка),

- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.S2.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је техничка документација израђена у складу са чланом 59. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), потребно је доставити копије насловних страна техничке документације са доказом о извршеној техничкој контроли и овером надлежног органа за послове саобраћаја (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве).

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-3897/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;

7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац P.S2.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-3897/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 6.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-3897/2017-01/2
ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ: P.S2.01

СТРАНА:

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
број 136-401-3897/2017-01/4 од 03.07.2017. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив јединице локалне самоуправе	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
-----	----------------	--

2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
-----	-------------------	--

2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА					
		Регионални		Међуопштински		Локални

2.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2017. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2017. години	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додатну вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив документа	Веза са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индијектни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
	...					

4.7	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

5. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.S2.01	2 (оригинална примерка)		
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
5.1 2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
2б, 3б	Уколико је техничка документација израђена у складу са чланом 59. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), потребно је доставити копије насловних страна техничке документације са доказом о извршеној техничкој контроли и овером надлежног органа за послове саобраћаја (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак)		
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-3897/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;

9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

	М.П.	
Место и датум		(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

787.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ
ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,

- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.S2.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је техничка документација израђена у складу са чланом 59. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), потребно је доставити копије насловних страна техничке документације са доказом о извршеној техничкој контроли и овером надлежног органа за послове саобраћаја (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
- 4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 5. предмер и прелиминарни радови са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
- 6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
 - образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова;
- рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац P.S2.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-3897/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 5.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-3897/2017-01/3

ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ: P.S2.02

СТРАНА:

P.S2.02

**ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
број 136-401-3897/2017-01/4
од 03.07.2017. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурс	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено		
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе		
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса		
	4.	Израђена је техничка документација		
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење ра- дова		
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурс су испуњени			
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образак пријаве предлога пројекта P.S2.01		
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
2б, 3б	Уколико је техничка документација израђена у складу са чланом 59. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), потребно је доставити копије насловних страна техничке документације са доказом о извршеној техничкој контроли и овером надлежног органа за послове саобраћаја (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама		
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна			
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 7. Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова 8. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 9. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат • Трећа и четврта група развијености - 6 бодова • Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта • преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова • од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова • од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова • од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода • до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода • без суфинансирања - 0 бодова	10	

	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
	2.	Однос трошкова и очекиваних резултата - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10	
3.	С.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	Д.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта - Рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова - Рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум: _____		КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА
		Име и презиме, председник Комисије

		Име и презиме, члан

		Име и презиме, члан

788.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, град/општина, седиште и адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, интернет страница, адреса електронске поште;
- подаци о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатор пројекта: име и презиме, телефон, факс, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години,
 - износ сопствених средстава у 2017. години,
 - износ средстава из других извора у 2017. години,
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази веза са стратешким документима, и то назив документа и веза са документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно наведе везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка),

- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносица пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.Z2.01,
2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извода техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
7. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите број 136-401-3899/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац P.Z2.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите број 136-401-3899/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-3899/2017-01/2
ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ: P.Z2.01

СТРАНА:

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
број 136-401-3899/2017-01/4
од 03.07.2017. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уписује број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уписује датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

-ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Град/Општина	
	Седиште и адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	

2.3	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2017. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2017. години	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

- ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив документа	Веза са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

- ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
...						
4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
	...					
4.7	АНАЛИЗА РИЗИКА					
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности	
	1.					
	2.					
	...					

- ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта Р.22.01	2 (оригинална примерка)		
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
3.	Копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
4а, 5а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
7.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде)	1 (оригинални примерак)		

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите број 136-401-3899/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;

- Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;

- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;

- Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

	М.П.	
Место и датум		(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

789.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

ОДЛУКУ О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве одговарајући,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.Z2.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 4. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) за пројекте који се односе на извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 5. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу за пројекте који се односе на извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 6. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 7. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
 - закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
 - образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат доприноси повећању капацитета здравствене установе – 6 бодова;
- пројекат доприноси побољшању услова рада здравствене установе – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе – 0 бодова

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова;
- рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова;
- закључак, који у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац Р.З2.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите број 136-401-3899/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-3899/2017-01/3
ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ: P.Z2.02

СТРАНА:

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
број 136-401-3899/2017-01/4
од 03.07.2017. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено		
	2.	Подносилац пријаве је одговарајући		
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса		
	4.	Израђена је техничка документација		
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење ра- дова		
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени			
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта Р.З2.01 (2 оригинална примерка)		
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
3.	Копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
4а, 5а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
7.	Предмер и прерачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде) (оригинални примерак)		
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна			
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта - Пројекат доприноси повећању капацитета здравствене установе - 6 бодова - Пројекат доприноси побољшању услова рада здравствене установе - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 8. Пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова 9. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 10. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат • Трећа група развијености - 6 бодова • Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
3. 4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе - 0 бодова	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта • преко 45% учешћа у финансирању набавке опреме – 10 бодова • од 35-45% учешћа у финансирању набавке опреме – 8 бодова • од 25-35% учешћа у финансирању набавке опреме – 6 бодова • од 15-25% учешћа у финансирању набавке опреме – 4 бода • до 15% учешћа у финансирању набавке опреме – 2 бода • без суфинансирања – 0 бодова	10	

	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
	2.	Однос трошкова и очекиваних резултата • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10	
3.	C.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост • Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова • Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова • Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2.	Институционална одрживост • Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова • Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова • Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - извођење радова • Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова • Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова • Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта - извођење радова • Рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова • Рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум: _____		КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА
		Име и презиме, председник Комисије

		Име и презиме, члан

		Име и презиме, члан

790.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ
ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив јединице локалне самоуправе, округ, седиште и адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, интернет страница, адреса електронске поште;
- подаци о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатор пројекта: име и презиме, телефон, факс, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години,
 - износ сопствених средстава у 2017. години,
 - износ средстава из других извора у 2017. години,
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази веза са стратешким документима, и то назив документа и веза са документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно наведе везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,

- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта Р.О2.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
7. копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве).

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања број 136-451-3125/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац Р.О2.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања број 136-451-3125/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 6.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-451-3125/2017-01/2
ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ: P.O2.01

СТРАНА:

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ
ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
број 136-451-3125/2017-01/4 од 03.07.2017. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив јединице локалне самоуправе	
	Округ	
	Седиште и адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	

2.3	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2017. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2017. години	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додатну вредност.

- ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив документа	Веза са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индијектни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

- ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
4.5	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	...					

4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
4.6	1.					
	2.					
	...					

4.7	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
4.7	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	...				

- ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
5.1	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.O2.01	2 (оригинална примерка)		
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
	2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
	4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
	5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак)		
	6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
	7.	Копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања број 136-451-3125/2017-01/4 од 03.07.2015. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

М.П.

Место и датум

ва, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

791.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ
ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА
ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА
И ВАСПИТАЊА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:

- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта Р.О2.01 у два оригинална примерка,
 - копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
7. копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
 - образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат доприноси повећању капацитета установе – 6 бодова;
- пројекат доприноси побољшању услова рада установе – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет рада установе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет рада установе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова;
- рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац Р.О2.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања број 136-451-3125/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-451-3125/2017-01/3

ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

Члан 5.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОБРАЗАЦ: Р.О2.02

СТРАНА:

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
број 136-451-3125/2017-01/4
од 03.07.2017. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурс	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено		
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе		
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса		
	4.	Израђена је техничка документација		
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова		
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурс су испуњени			
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образец пријаве предлога пројекта Р.02.01		
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама		
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
7.	Копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна			
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

РБ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА		
	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта - Пројекат доприноси повећању капацитета установе - 6 бодова - Пројекат доприноси побољшању услова рада установе - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 8. Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова 9. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 10. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат • Трећа и четврта група развијености - 6 бодова • Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет рада установе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет рада установе - 0 бодова	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта • преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова • од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова • од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова • од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода • до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода • без суфинансирања - 0 бодова	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова	10	

3.	C.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта - Рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова - Рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА		
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ		

Место и датум: _____		КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА
		Име и презиме, председник Комисије

		Име и презиме, члан

		Име и презиме, члан

792.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ
ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области социјалне заштите утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области социјалне заштите (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, град/општина, седиште и адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, интернет страница, адреса електронске поште;
- подаци о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатор пројекта: име и презиме, телефон, факс, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додатну вредност, процентуално, према следећем:

- износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години,
- износ сопствених средстава у 2017. години,
- износ средстава из других извора у 2017. години,
- износ укупно реализованих средстава до 2017. године,
- укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази веза са стратешким документима, и то назив документа и веза са документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно наведе везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.SZ1.01,

2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
7. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области социјалне заштите број 136-401-3900/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;

3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац P.SZ1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области социјалне заштите број 136-401-3900/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-3900/2017-01/2
ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ: P.SZ1.01

СТРАНА:

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
број 136-401-3900/2017-01/4
од 03.07.2017. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уписује број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уписује датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Град/Општина	
	Седиште и адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	

2.3	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2017. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2017. години	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

- ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив документа	Веза са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

- ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
4.6	2.					
	3.					
	...					
4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
	...					

4.7	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

- ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.SZ1.01	2 (оригинална примерка)		
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
3.	Копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
5.1	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
4а, 5а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1		
7.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде)	1 (оригинални примерак)		

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области социјалне заштите број 136-401-3900/2017-01/4 од 03.07.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;

- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;

- Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009

- испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

	М.П.	
Место и датум		(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

793.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

ОДЛУКУ О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области социјалне заштите, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројекта у области социјалне заштите (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве одговарајући,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:

- уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта P.SZ1.01 у два оригинална примерка,

- копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) за пројекте који се односе на извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу за пројекте који се односе на извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова за пројекте који се односе на извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
 - закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
 - образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат доприноси повећању капацитета установе – 6 бодова;
- пројекат доприноси побољшању услова рада установе – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет услуге установе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет услуге установе – 0 бодова

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;

- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова;
- рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова;
- закључак, који у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац Р.СЗ1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области социјалне заштите број 136-401-3900/2017-01/4 од 03.07.2017. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-3900/2017-01/3

ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ: P.SZ1.02

СТРАНА:

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
број 136-401-3900/2017-01/4
од 03.07.2017. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено		
	2.	Подносилац пријаве је одговарајући		
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса		
	4.	Израђена је техничка документација		
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење ра- дова		
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени			
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образак пријаве предлога пројекта P.SZ1.01 (2 оригинална примерка)		
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
3.	Копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
4а, 5а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)		
7.	Предмер и прерачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде) (оригинални примерак)		
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна			
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
3.	A.	Општи утицај и значај пројекта	30	
	1.	Значај пројекта - Пројекат доприноси повећању капацитета установе - 6 бодова - Пројекат доприноси побољшању услова рада установе - 3 бода	6	
	2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 8. Пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова 9. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 10. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
	3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат • Трећа група развијености - 6 бодова • Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
	4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова	6	
	5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет услуге установе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет услуге установе - 0 бодова	6	
	B.	Оправданост пројекта	20	
	1.	Степен суфинансирања пројекта • преко 45% учешћа у финансирању набавке опреме – 10 бодова • од 35-45% учешћа у финансирању набавке опреме – 8 бодова • од 25-35% учешћа у финансирању набавке опреме – 6 бодова • од 15-25% учешћа у финансирању набавке опреме – 4 бода • до 15% учешћа у финансирању набавке опреме – 2 бода • без суфинансирања – 0 бодова	10	

	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
	2.	Однос трошкова и очекиваних резултата • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10	
3.	C.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост • Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова • Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова • Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2.	Институционална одрживост • Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова • Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова • Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - извођење радова • Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова • Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова • Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта - извођење радова • Рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова • Рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум: _____		КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА
		Име и презиме, председник Комисије

		Име и презиме, члан

		Име и презиме, члан

794.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016), Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ
БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ
ОБЈЕКТА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена, поступак доделе, критеријуми за доделу и друга питања од значаја за реализацију поступка доделе бесповратних подстицајних средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за суфинансирање јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине за израду пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката за које грађевинске дозволе издају јединице локалне самоуправе са територије АПВ (објекте и системе водовода и канализације на територији локалне самоуправе, локалне саобраћајнице, објекте за производњу и снабдевање паром и топлотом водом, депоније).

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ СРЕДСТВА

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката за које грађевинске дозволе издају јединице локалне самоуправе са територије АПВ, и то за израду:

1. пројекта за грађевинску дозволу и
2. пројекта за извођење

ЦИЉЕВИ СУФИНАНСИРАЊА

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва као и развоју јединице локалне самоуправе.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs> као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта
3. намена средстава
4. циљеви пројекта
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс
6. рок за пријаву на конкурс и рок за објављивање резултата конкурса
7. начин аплицирања
8. поступак одлучивања по конкурс
9. рок за закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине. Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати само са једним пројектом по расписаном конкурс.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
4. Правноснажна грађевинска дозвола, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за извођење;
5. Локацијски услови са потврдом органа који их је издао, да на исте није изјављен приговор, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за грађевинску дозволу;
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
7. Изјава подносиоца захтева да ли је користио средства из буџета АПВ за пројекат који је предмет пријаве (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);
8. Извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе као доказ да су обезбеђена средства на име сопственог учешћа у суфинансирању пројектне документације за коју се подноси пријава;
9. Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 3);

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза СЕ НЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме су додељена средства по конкурс, дужан је да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата.

Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СЕ НЕ СМАТРАЈУ УРЕДНИМ

Члан 7.

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду ранг листе за доделу средстава, са бодовима (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар разматра ранг листу Комисије и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Приликом израде ранг листе за доделу средстава, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Прибављена документација	
Правноснажна грађевинска дозвола	10 бодова
Коначни локацијски услови	6 бодова
Ништа од наведеног	Пријаве се неће разматрати
2. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурсу (без ПДВ-а)	
Тражена средства ≤ 500.000,00 дин.	10 бодова
500.000,00 дин. < тражена средства ≤ 700.000,00 дин.	7 бодова
700.000,00 дин. < тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	5 бодова
Тражена средства > 1.000.000,00 дин.	Пријаве се неће разматрати
3. Финансијска способност јединице локалне самоуправе – учешће сопствених средстава (без ПДВ-а)	
Учешће ≥ 80%	10 бодова
80% < Учешће < 60%	8 бодова
60% ≤ Учешће < 40%	6 бодова
40% ≤ Учешће ≤ 20%	4 бода
Учешће < 20%	Пријаве се неће разматрати
4. Степен развијености јединице локалне самоуправе ¹	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
5. Досадашње коришћење средстава из буџета АПВ за пројекат који је предмет конкурса	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства	5 бодова

У случају да више учесника конкурса има једнак број бодова, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 4., а у случају да више учесника има једнак број бодова и по том критеријуму, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 3.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

¹ Члан 3. Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“, број: 104/2014)

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката која се суфинансира по јавном конкурс наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 143-401-1050/2017-02

Нови Сад, 29. март 2017. године

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

795.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016), Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ ЗА
ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА
Број: 143-401-3311/2017
од 06. јуна 2017. године**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама (у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројеката јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама¹. Средства се додељују јавним установама, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Средства се додељују јавним установама у циљу реализације пројеката увођења обновљивих извора енергије које те установе користе.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском размену у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ БЕСПОВРАТНА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују јавним установама из члана 1. овог Правилника, могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, и то за:

- А) набавку и монтажу нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзион судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- Б) адаптацију постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилних горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угаљ и сл.) и додавање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити омогућено да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу.

У цену постројења наведених под тачком А) и Б) става 1 овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућио аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.)

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе у енергетске сврхе у јавним установама из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне Покрајине Војводине са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење биомасе у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности у наведеним установама;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама“Сл.гласник РС”, бр.42/91 и 71/94)

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;

и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана печатом оверена Пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и допринесе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат нове котларнице на биомасу са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава), у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %), финансијска уштеда за трошкове набавке енергетика (у %), укупна годишња уштеда CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције, исказане вредности приказати са прорачунима;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарнице покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СЕ НЕ СМАТРАЈУ УРЕДНИМ

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 20.000,00$ дин/ kW	10 бодова
$20.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 45.000,00$ дин/kW	7 бодова
$45.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 70.000,00$ дин/kW	4 бода
Специфична вредност $> 70.000,00$ дин/kW	Пријава се неће разматрати
2. Очекивана финансијска уштеда за трошкове набавке енергента у % на годишњем нивоу	
Уштеда $> 40\%$	10 бодова
$30\% < \text{Уштеда} \leq 40\%$	7 бодова
$20\% \leq \text{Уштеда} \leq 30\%$	4 бода
Уштеда $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
3. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће $\geq 40\%$	10 бодова
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	7 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати
4. Степен корисности котла	
Степен корисности $\geq 90\%$	10 бодова
$80\% \leq \text{Степен корисности} < 90\%$	7 бодова
$70\% \leq \text{Степен корисности} < 80\%$	4 бода
Степен корисности $< 70\%$	Пријаве се неће разматрати
5. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 4 године	10 бодова
$4 \leq \text{Период отплате} < 8$ година	7 бодова
$8 \leq \text{Период отплате} < 12$ година	4 бода
Период отплате ≥ 12 година	Пријава се неће разматрати
6. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 2.000.000,00$ дин.	10 бодова
$2.000.000 < \text{Тражена средства} \leq 3.000.000$ дин.	7 бодова
$3.000.000 < \text{Тражена средства} \leq 4.000.000$ дин.	4 бода
Тражена средства $> 4.000.000$ динара дин.	Пријаве се неће разматрати
7. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата	
Нису коришћена средства	10 бодова

Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	7 бодова
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	4 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	0 бодова
8. Степен развијености јединице локалне самоуправе ³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Наративни извештај мора да садржи окончану ситуацију са спецификацијом радова и потписом надзорног органа да су радови изведени у складу са Уговором, завршне обрачунске листове грађевинске књиге, копије листова грађевинског дневника (почетак и завршетак радова и ако има неких примедби у међувремену) са потписом и печатом одговорног извођача радова и надзорног органа, изјаву о примопредаји објекта као и осталу документацију у складу са Законом о планирању и изградњи.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс у наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама број: 143-401-3852/2016-02 од 11. октобра 2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

796.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016), Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКИ
ОДРЖИВИХ ФАРМИ
Број: 143-401-3312/2017
од 06. јуна 2017. године**

³ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2014)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми регистрованих за узгој животиња, за физичка лица – носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ БЕСПОВРАТНА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројеката соларне енергије (путем фотонапонских панела) за задовољење енергетских потреба у објектима фарми регистрованих за узгој животиња, са циљем набавке и монтаже фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом објекта фарме, а да при томе соларна електрана није прикључена на систем за дистрибуцију електричне енергије;

У цену постројења улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми из члана 1. овог Правилника, са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије на фармама а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну производњу код узгоја животиња;
- унапређења и осавремењивања пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за задовољење енергетских потреба на фармама, као и примену савремених расположивих технологија у производњи;
- повећања конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници

Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. број пројеката са којим може један субјекат да конкурише;
7. рок за пријаву на Конкурс;
8. начин аплицирања;
9. поступак одлучивања по Конкурсу;
10. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;

и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Доказ о регистрацији (оригинални извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. Фотокопија картона депонованих потписа;
4. Доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
5. Доказ о власништву објекта - помоћног објекта, односно уколико није власник објекта, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Потврда о броју грла (животиња) за одговарајућу категорију, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
9. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014); Пројекат мора да задовољава све техничке прописе за изградњу пројеката у Републици Србији. Пројекат мора да се уради у складу стандардом СРПС ЕН 61701:2013 (нормативи ИЕЦ 61730, ИЕЦ 61215 и ИЕЦ 61646).

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

10. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:

- a. Опис постојећег објекта, диспозиција и тачна ГПС локација, за који се предвиђа изградња фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом
 - b. Технички опис компонената соларне електране са детаљним техничким описом свих елемената соларног система за напајање електричном енергијом (Извршити избор, прорачун и правилно димензионисање: фотонапонских модула, инвертора, подконструкције за монтажу соларних модула, одводника пренапона и каблова). Технички опис решења за елеминирање засењивања соларних модула.
 - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе и коришћењем података са мерења на терену (обавезан прилог пројекта су резултати мерења са извештајем мерења издатим од овлашћене установе).
 - d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларне електране коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе и коришћењем података са мерења на терену.
 - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларне електране преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
 - g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену достављати информације о укључености система, тренутну производњу електричне енергије, месечни и годишњи извештај произведене електричне енергије. Овај систем треба да омогући кориснику да путем мобилног телефона проверава статус рада електране и количину произведене електричне енергије. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
 - h. Графичка документација: предметна површина (на којој су уцртани сви објекти, диспозиција свих предвиђених елемената система за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 - i. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 - j. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године). Технички листови морају бити на српском језику.
11. Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.
12. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу пројекта);

13. Изјава да објекат није прикључен на електро дистрибутивну мрежу.

14. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

15. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

16. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

17. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):

- a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
- b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
- ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;

18. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

19. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и називом конкурса.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СЕ НЕ СМАТРАЈУ УРЕДНИМ

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума за набавку и монтажу фотонапонских соларних панела са пратећом опремом;

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 200.000,00$ дин/ kW	10 бодова
$200.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 250.000,00$ дин/Kw	8 бодова
$250.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 300.000,00$ дин/kW	6 бодова
$300.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 350.000,00$ дин/kW	4 бода
$350.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 400.000,00$ дин/kW	2 бода
Специфична вредност $> 400.000,00$ дин/kW	Пријава се неће разматрати
2. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава	
Учешће $\geq 50\%$	20 бодова
$40\% \leq \text{Учешће} < 50\%$	15 бодова
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	10 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	5 бодова
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
3. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (без ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 1.000.000,00$ дин.	10 бодова
$1.000.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 2.000.000,00$ дин.	7 бодова
$2.000.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 3.000.000,00$ дин.	4 бода
Тражена средства $> 3.000.000,00$ дин.	Пријава се неће разматрати
4. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела	
Гарантни период ≥ 15 година	10 бодова
$10 \leq \text{Гарантни период} < 15$ година	5 бодова
Гарантни период < 10 година	Пријава се неће разматрати
5. Век трајања батерије за акумулацију електричне енергије	
Век трајања ≥ 10 година	10 бодова
$5 \leq \text{Век трајања} < 10$ година	5 бодова
Век трајања < 5 година	Пријава се неће разматрати
6. Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 3 тоне	10 бодова
$2 \leq \text{Смањење} < 3$ тоне	8 бодова

1 ≤ Смањење < 2 тоне	6 бодова
Смањење < 1 тоне	4 бода
7. Могућност прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије	
Објект није прикључен и нема економске оправданости за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије	10 бодова
Објект је прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије	Пријава се неће разматрати
8. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства ≤ 5.000.000 дин.	8 бодова
Коришћена средства > 5.000.000 дин.	5 бодова
9. Степен развијености јединице локалне самоуправе	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми број 115-401-811/2016-04 од 23. фебруара 2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

797.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету аутономне покрајине војводине за 2017. годину („сл. лист ап војводине“, бр. 69/2016), Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
РЕКУЛТИВАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ КОПОВА
БЕЗ ТИТУЛАРА**

**Број: 143-401-3314/2017
од 06. јуна 2017. године**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделом бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара.

Средства се додељују локалним самоуправама (градовима/општинама) и месним заједницама на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ СРЕДСТВА

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара који се налазе на територији локалних самоуправа (градова/општина) и месних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства која се додељују не могу се користити за царинске, увозне и остале врсте административних такси.

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара који се налазе на територији локалних самоуправа (градова/општина) и месних заједница, на територији Аутономне покрајине Војводине са циљем:

- трајног отклањања штетних последица насталих експлоатацијом минералних сировина,
- обезбеђивање вишенаменског коришћења рекултивисаних простора,
- спречавања негативних утицаја на животну средину,
- промоције одрживог развоја јединица локалне самоуправе и месних заједница,
- унапређења услова живота становника локалне заједнице.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;

и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице на територији Аутономне покрајине Војводине, на чијој територији се налазе напуштени рударски објекти, површински копови без титулара.

Локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице могу поднети највише једну пријаву пројекта по конкурс.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата)
2. Извод из одговарајућег регистра;
3. Овлашћење за заступање града/општине односно месне заједнице;
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Фотокопија картона депонованих потписа;
6. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (у Пријаву уписати уплатни рачун за капиталне трансфере, у ужем смислу, од АП Војводине и позив на број)
7. Уверење Пореске управе да су измирили доспели порези и доприноси и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује власништво односно службеност на земљишту
9. Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоје технички услови за реализацију планираних радова;
10. Пројекат санације и рекултивације урађен од стране овлашћене организације, а који нарочито садржи: опис затеченог стања са геодетским снимком, врсту и обим пројектованих радова, циљеве и ефекте у виду натуралних и вредносних показатеља и параметара који се постижу њиховом реализацијом, предмер и предрачун са износом укупних средстава потребних за извођење радова, динамику извођења радова, начин праћења реализације пројекта;
11. Изјава којом се Градоначелник/председник општине обавезује да ће средства за финансирање рекултивације уплатити на рачун месне заједнице у предвиђеном року – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ, (Поднослицац пријаве коме је додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора достави изјаву на обрасцу који се налази на сајту Секретаријата),

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајинска секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СЕ НЕ СМАТРАЈУ УРЕДНИМ

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- небаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке);
- уколико се напуштени коп налази унутар активног експлоатационог поља.

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Величина деградиране површине-напуштеног копа	
Преко 2,5 ha	6 бодова
од 0,5-2,5 ha	4 бода
до 0,5 ha	2 бода
2. Близина насељених места	
До 500m	10 бодова
од 500m до 1 km	7 бодова
од 1 до 2 km	4 бода

преко 2 km	1 бод
3. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	7 бодова
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	4 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	0 бодова
4. Тип рекултивације	
Биолошко-техничка	10 бодова
Техничка	5 бодова
Биолошка	1 бода
5. Крајња намена рекултивисаног простора	
Језеро, пошумљени терени	10 бодова
Дечија игралишта, Спортско-рекреациони терени	7 бодова
Остало	4 бода
6. Локација напуштеног копа је убележена у Катастар напуштених копова АП Војводине	
Локација се налази у катастру	10 бодова
Локација се не налази у катастру	5 бодова
7. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Тражена средства < 1.000.000	10 бодова
1.000.000 ≤ Тражена средства ≤ 2.500.000	7 бодова
2.500.000 ≤ Тражена средства ≤ 4.000.000	4 бода
Тражена средства > 4.000.000	Пријава се неће разматрати
8. Степен развијености јединице локалне самоуправе ²	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

² Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара, број: 143-401-3850/2016-02 од 11. октобра 2016. године.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

798.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016), Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА
СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПРИПРЕМУ
ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ У
ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Број: 143-401-3310/2017-02
од 06. јуна 2017. године**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене

(у даљем тексту: Правилник), прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине). Под објектима јавне намене, у смислу овог Правилника, сматрају се објекти које користе јавне установе¹, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ БЕСПОВРАТНА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима које користе јавне установе, суфинансирањем:

1. набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема), при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
2. адаптације/санације постојећег система за загревање топле потрошне воде (који као енергент за добијање топлотне енергије користи фосилно гориво као што је: земни гас, мазут, лако уље, угаљ, дрво и слично, или електричну енергију) и набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
3. реконструкције постојећег система за грејање топле потрошне воде додавањем комбиноване инсталације са соларним колекторима, како би се омогућило алтернативно и јефтиније загревање топле потрошне воде, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;

У цену постројења наведених под тачкама 1, 2. и 3. овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

¹ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије у објектима јавних установа, из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне Покрајине Војводине, при чему ће се соларна енергија користити за припрему санитарне топле потрошне воде, као и топле воде за потребе кухиње и вешераја, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- ревитализације постојећих система.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста Конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на Конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по Конкурсу;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;

и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне Покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;

7. Идејни машински и пратећи електро пројекат соларног постројења за припрему топле потрошне воде или оверена фотокопија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта), која треба да садржи приказ остварених уштеда и из тога изведен прост период повраћаја инвестиције, као и ефекте на заштиту животне средине (смањење емисије CO₂). Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарнице покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СЕ НЕ СМАТРАЈУ УРЕДНИМ

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова за послених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 100.000,00$ дин/ Kw	10 бодова
$100.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 120.000,00$ дин/kW	8 бодова
$120.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 140.000,00$ дин/kW	6 бодова
$140.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 160.000,00$ дин/kW	4 бода
$160.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 180.000,00$ дин/kW	2 бода
Специфична вредност $> 180.000,00$ дин/kW	Пријаве се неће разматрати
2. Финансијска уштеда у потрошњи електричне енергије и/или фосилних горива у % на годишњем нивоу	
Уштеда $> 40\%$	10 бодова
$30\% \leq \text{Уштеда} < 40\%$	7 бодова
$20\% \leq \text{Уштеда} < 30\%$	4 бода
Уштеда $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати
3. Технички квалитет соларних колектора	
Гарантни период ≥ 10 година	10 бодова
$7 \leq \text{Гарантни период} < 10$ година	8 бодова
$5 \leq \text{Гарантни период} < 7$ година	6 бодова
Гарантни период < 5 година	Пријаве се неће разматрати
4. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 6 година	10 бодова
$6 \leq \text{Период отплате} < 8$ година	8 бодова
$8 \leq \text{Период отплате} < 10$ година	6 бодова
$10 \leq \text{Период отплате} \leq 12$ година	4 бода
Период отплате > 12 година	Пријаве се неће разматрати
5. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће $\geq 40\%$	10 бодова
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	7 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	4 бода

Учешће < 20 %	Пријаве се неће разматрати
6. Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 30 тона	10 бодова
15 ≤ Смањење < 30 тона	8 бодова
5 ≤ Смањење < 15 тона	5 бодова
Смањење < 5 тона	1 бод
7. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	7 бодова
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	4 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	0 бодова
8. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	10 бодова
1.000.000 < Тражена средства ≤ 2.000.000 дин.	7 бодова
2.000.000 < Тражена средства ≤ 3.000.000 дин.	4 бода
Тражена средства > 3.000.000 динара дин.	Пријаве се неће разматрати
9. Степен развијености јединице локалне самоуправе ³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на образцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и пре-

осталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном

³ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

конкурсу наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, број: 143-401-3665/2016-02 од 23. септембра 2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

799.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 69/2016), Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ
У ЗАЛИВНИМ СИСТЕМИМА
Број: 143-401-3313/2017
од 06. јуна 2017. године**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројеката примене соларне енергије у заливним системима за физичка лица – носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ БЕСПОВРАТНА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине, са циљем:

- набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остала пратећа електро и машинска опрема;

У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују ће се користити за суфинансирање реализације пројеката који користе соларну енергију у заливним системима а корисници подстицајних средстава су физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенти;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на Конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по Конкурсу;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;

и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

2. Званичан доказ о регистрацији (оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
 3. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништво на непокретности односно на земљишту;
 4. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројектата;
 5. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;
 6. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
 7. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
 8. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање не старију од 30 дана од дана објаве конкурса;
 9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 10. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
 13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза
- НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети

у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и називом конкурса.

ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СЕ НЕ СМАТРАЈУ УРЕДНИМ

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова за послених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 300.000,00$ дин/ kW	10 бодова
$300.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 400.000,00$ дин/kW	7 бодова
$400.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 500.000,00$ дин/kW	4 бода
Специфична вредност $> 500.000,00$ дин/Kw	Пријаве се неће разматрати

2. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на материјал и израду панела	
Гарантни период ≥ 10 година	10 бодова
$5 \leq$ Гарантни период < 10 година	7 бодова
Гарантни период < 5 година	Пријаве се неће разматрати
3. Технички квалитет пумпе	
Гарантни период за соларну пумпу	
Гарантни период ≥ 2 године	5 бодова
Гарантни период < 2 године	Пријаве се неће разматрати
4. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава (без ПДВ-а)	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$40\% \leq$ Учешће $< 50\%$	4 бодова
$30\% \leq$ Учешће $< 40\%$	4 бода
$20\% \leq$ Учешће $< 30\%$	1 бод
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
5. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (без ПДВ-а)	
Тражена средства $< 500.000,00$ дин	10 бодова
$500.000,00$ дин $\leq$ Тражена средства $< 600.000,00$ дин	7 бодова
$600.000,00$ дин $\leq$ Тражена средства $< 700.000,00$ дин	4 бода
$700.000,00$ дин $\leq$ Тражена средства $\leq 800.000,00$ дин	1 бод
Тражена средства $> 800.000,00$ дин	Пријаве се неће разматрати
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 5 година	10 бодова
$5 \leq$ Период отплате < 7 година	7 бодова
$7 \leq$ Период отплате ≤ 10 година	4 бода
Период отплате > 10 година	Пријаве се неће разматрати
7. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 5.000.000,00$ дин.	7 бодова
$5.000.000,00 \leq$ Коришћена средства $< 10.000.000,00$ дин.	4 бода
Коришћена средства $\geq 10.000.000,00$ дин.	0 бодова
8. Степен развијености јединице локалне самоуправе ²	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

² Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменско и законито утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројектата.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном

конкурсу наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројектата примене соларне енергије у заливним системима, број: 115-401-812/2016-04 од 23. фебруара 2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

800.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука 37/16), члана 88. став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015), Правилника о ближим условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник) и Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА ШУМЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Правилнику о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину, објављеним на сајту Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине” у члану 11. став 1. алинеја 1. мења се и гласи:

„за пошумљавање, подизање нових шума и изградња шумских путева рок за подношење пријава је до 10.7.2017. године.

Члан 2.

Ова Измена Правилника ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 21.06.2017.године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић,с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

801.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 13/09 и 2/10), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на II Измене и допуне Финансијског плана Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 42. седници одржаној 27. јуна 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-83/2017
Нови Сад, 5. јул 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

802.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 13/09 и 2/10), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на II Измене и допуне Програма рада Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, који је донео Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 42. седници одржаној 27. јуна 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-536/2017
Нови Сад, 5. јул 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

803.

На основу члана 34. став 2. и члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу осни-

вачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Мр СМИЉАНИ ВЛАЈИЋ, ванредном професору композитору, престаје дужност вршиоца дужности директора Завода за културу Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-540/2017
Нови Сад, 5. јул 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

804.

На основу чл. 34. став 2. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.), члана 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/10) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Мр СМИЉАНА ВЛАЈИЋ, ванредни професор композитор, именује се за директорицу Завода за културу Војводине, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-541/2017
Нови Сад, 5. јул 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

805.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Панчево („Службени лист АПВ”, број 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6.

Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешава се дужности у Управном одбору Завода за јавно здравље Панчево, на основу Решења Агенције за борбу против корупције, број: 014-020-00-0227/16-11 од 16. маја 2017. године:

- члан:

Сандра Божић, мастер међународне политике и безбедности, представница оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-27/2017-63
Нови Сад, 5. јул 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

806.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број: 69/16, 27/17 – испр. и 29/17) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2017. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БРОЈ: 401-130/2017-14

У РЕШЕЊУ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ, БРОЈ: 401-130/2017-14, од 8. марта 2017. ГОДИНЕ („Сл. лист АПВ”, број 13/2017), у преамбули бришу се речи: „члана 11. ст. 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 51/09)”

Тачка 1. став 1. мења се и гласи:

„1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 01 Индиректни коприсници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге 7.700.000,00 динара (словима: седам милиона седам стотина хиљада динара и 00/100) од којих, 4242

Услуге образовања, културе и спорта, износ од 7.500.000,00 (словима: седам милиона пет стотина хиљада динара и 00/100) и 4249 Остале специјализоване услуге износ од 200.000,00 (двеста хиљада динара и 00/100); економска класификација 423 Услуге по уговору 800.000,00 (словима: осам стотина хиљада динара и 00/100), односно 4239 Остале опште услуге 800.000,00 динара (словима: осам стотина хиљада динара и 00/100); економска класификација 426 Материјал 400.000,00 динара (словима: четири стотине хиљада динара и 00/100), односно 4266 Материјал за образовање, културу и спорт 400.000,00 динара (словима: четири стотине хиљада динара и 00/100) и 422 Трошкови путовања 100.000,00 динара (словима: сто хиљада динара и 00/100) односно 4229 Остали трошкови транспорта 100.000,00 динара (словима: сто хиљада динара и 00/100) што укупно износи 9.000.000,00 динара (словима: девет милиона динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.”

2. О реализацији овог решења – у оквиру својих надлежности – стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-14
Нови Сад, 5. јул 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

807.

На основу члана 102. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 68/2015), члана 3. став 1. тачка 2. Меморандума о сарадњи у области издавања уџбеника на хрватском језику и писму број:680-00-88/2016-06 од 21.03.2016. и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба уџбеника Глазбена шкрињница – глазбена култура за пети разред основне школе, на хрватском језику, аутора Миле Темуновић, Тамаре Штрички Сег, Војислава Темуновића и Маргарете Уршал, за наставни предмет Музичка култура, за пети разред основне школе, писан латиничним писмом, на хрватском језику, од школске 2017/2018. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-28/2017-01
Дана: 04. 07. 2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

808.

На основу члана 102. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015), члана 3. став 1. тачка 2. Меморандума о сарадњи у области издавања уџбеника на хрватском језику и писму број:680-00-88/2016-06 од 21.03.2016. и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА**

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба уџбеника Глазбена шкрињница – глазбена култура за шести разред основне школе, на хрватском језику, аутора Мире Темуновић, Тамаре Штрицки Сег, Војислава Темуновића и Маргарете Уршал, за наставни предмет Музичка култура, за шести разред основне школе, писан латиничним писмом, на хрватском језику, од школске 2017/2018. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-34/2017-01
Дана: 04. 07. 2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

809.

На основу члана 102. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 29. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015), члана 3. став 1. тачка 2. Меморандума о сарадњи у области издавања уџбеника на хрватском језику и писму број:680-00-88/2016-06 од 21.03.2016. и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА**

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба уџбеника Глазбена шкрињница – глазбена култура за седми разред основне школе, на хрватском језику, аутора Мире Темуновић, Тамаре Штрицки Сег, Војислава Темуновића и Маргарете Уршал, за наставни предмет Музичка култура, за седми разред основне школе, писан латиничним писмом, на хрватском језику, од школске 2017/2018. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-38/2017-01
Дана: 04. 07. 2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

810.

На основу члана 102. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 29. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА**

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба уџбеника Машта и стварање – ликовна култура за четврти разред основне школе, на хрватском језику, аутора Косте Богдановића, мр Рајке Бошковић, мр Бранислава Николића и Татјане Лалић, за наставни предмет Ликовна култура, за четврти разред основне школе, писан латиничним писмом, на хрватском језику, од школске 2017/2018. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-80/2017-01
Дана: 30. 06. 2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

811.

На основу члана 102. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 29. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 68/2015) и на основу члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА**

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба уџбеника Учим и стварање – ликовна култура за трећи разред основне школе, на хрватском језику, аутора Косте Богдановића, мр Рајке Бошковић, мр Бранислава Николића и Татјане Лалић, за наставни предмет Ликовна култура, за трећи разред основне школе, писан латиничним писмом, на хрватском језику, од школске 2017/2018. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-79/2017-01
Дана: 30. 06. 2017. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш,с.р.)

812.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити

(„Службени гласник Републике Србије”, број 24/11) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад Апатин, д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање НИКОЛИНЕ СУЧЕ-ВИЋ, дипломиране социјалне раднице из Апатина на функцију вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад Апатин.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-508/2017
Нови Сад, 16. јун 2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић,с.р.

ОГЛАСНИ ДЕО

813.

На основу чл. 15, 16., 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чланом 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројеката примене соларне енергије у заливним системима, број 143-401-3313/2017 од 06. јуна 2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16 и 29/17-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, Дана: 06. јула 2017. године р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ
У ЗАЛИВНИМ СИСТЕМИМА**

Средства за суфинансирање пројеката примене соларне енергије у заливним системима за физичка лица планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. годину, у укупном износу од 12.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користеће се за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за потребе наводњавања, са циљем:

- набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остале пратеће електро и машинске опреме;

У цену постројења наведених под тачкама 1. овог члана, улазе машински и неопходни пратећи електро радови. У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују ће се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије у заливним системима и носиоци подстицајних средстава су физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 12.000.000,00 динара (словима: дванаестмилионадинара и 00/100;

2. Максимални износ средстава који се додељује по једном пројекту је 800.000,00 динара;

3. Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;

4. Подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;

5. Рок за подношење пријаве је 21. јул 2016. године.

6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2017. годину.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и називом конкурса, на адресу:

Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemg.vojvodina.gov.rs);
2. Званичан доказ о регистрацији (оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништво на непокретности односно на земљишту;
4. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројеката;
5. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;
6. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
7. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
8. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање не старију од 30 дана од дана објаве конкурса;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):

- а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
- б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
- ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.

13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банке, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију), овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај сваког радног дана путем електронске поште: psegas@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

814.

На основу чл. 15, 16., 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о по-

крајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чланом 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, број 143-401-3310/2017-02 од 06. јуна 2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16 и 29/17-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, Дана: 06. јула 2017. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПРИПРЕМУ ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Средства за суфинансирање реализације пројекта штедљиве унутрашње расвете у јавним установама планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. годину, у укупном износу од 16.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурсе).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима које користе јавне установе¹, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине, суфинансирањем:

1. набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема), при чему је обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
2. адаптације/санације постојећег система за загревање топле потрошне воде (који као енергент за добијање топлотне енергије користи фосилно гориво као што је: земни гас, мазут, лако уље, угаљ, дрво и слично, или електричну енергију) и набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;

¹ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

3. реконструкције постојећег система за грејање топле потрошне воде додавањем комбиноване инсталације са соларним колекторима, како би се омогућило алтернативно и јефтиније загревање топле потрошне воде, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;

У цену постројења наведених под тачкама 1, 2. и 3. улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије у објектима јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине, при чему ће се соларна енергија користити за припрему санитарне топле потрошне воде, као и топле воде за потребе кухиње и вешераја, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- ревитализације постојећих система.

III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 16.000.000,00 динара (словима: шеснаестмилионадинара и 0/100);
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ-а;
3. Максимални износ средстава који се додељује по једном пројекту је 3.000.000,00 динара;
4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Право учешћа на Конкурсу имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град);
6. Рок за подношење пријаве је 21. јул 2016. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија и уверење одељења локалне пореске администрације одговарајуће општинске/градске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода, не старије од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат соларног постројења за припрему топле потрошне воде или оверена фотокопија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта), која треба да садржи приказ остварених уштеда и из тога изведен прост период повраћаја инвестиције, као и ефекте на заштиту животне средине (смањење емисије CO₂). Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (Образац 1. налази се на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (Образац 3. налази се на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (Образац 4. налази се на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, који се налази на сајту Секретаријата www.psemtg.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на обрасцу који се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном

пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

815.

На основу чл. 15, 16., 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чланом 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара, број 143-401-3314/2017 од 06. јуна 2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16 и 29/17-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, Дана: 06. јула 2017. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА РЕКУЛТИВАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ КОПОВА БЕЗ ТИТУЛАРА

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Средства за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику грађевинарство и саобраћај за 2017. годину, у укупном износу од 46.000.000,00 динара.

Средства се додељују локалним самоуправама (градовима/општинама) и месним заједницама на територији Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице на територији Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара који се налазе на територији локалних самоуправа (градова/општина) и месних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују ће се користити за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара на територији АП Војводине са циљем:

- трајног отклањања штетних последица насталих експлоатацијом минералних сировина,
- обезбеђивање вишенаменског коришћења рекултивисаних простора,
- спречавања негативних утицаја на животну средину,
- промоције одрживог развоја јединица локалне самоуправе и месних заједница,
- унапређења услова живота становника локалне заједнице

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 46.000.000,00 динара (словима: четрдесетшестмилионадинара и 00/100);

2. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 4.000.000,00 динара

3. Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице на територији Аутономне покрајине Војводине.

4. Подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом

5. Рок за подношење пријаве је 21. јул 2017. године.

6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2017. годину.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној фор-

ми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата)
2. Извод из одговарајућег регистра;
3. Овлашћење за заступање града/општине односно месне заједнице;
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Фотокопија картона депонованих потписа;
6. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (у Пријаву уписати уплатни рачун за капиталне трансфере, у ужем смислу, од АП Војводине и позив на број)
7. Уверење Пореске управе да су измирили доспели порези и доприноси и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује власништво односно службеност на земљишту
9. Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоје технички услови за реализацију планираних радова;
10. Пројекат санације и рекултивације урађен од стране овлашћене организације, а који нарочито садржи: опис затеченог стања са геодетским снимком, врсту и обим пројектованих радова, циљеве и ефекте у виду природних и вредносних показатеља и параметара који се постижу њиховом реализацијом, предмер и предрачун са износом укупних средстава потребних за извођење радова, динамику извођења радова, начин праћења реализације пројекта;
11. Изјава којом се Градоначелник/председник општине обавезује да ће средства за финансирање рекултивације уплатити на рачун месне заједнице у предвиђеном року – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ, (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора достави изјаву на образцу који се налази на сајту Секретаријата),
12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата),
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не смаatraју уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке)
- уколико се напуштени коп налази унутар активног експлоатационог поља.

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису, до расписивања овог Конкурса, поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор

- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (доказе о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Трезора, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију), овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај сваког радног дана путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

816.

На основу чл. 15, 16., 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми број: 143-401-3312/2017 од 06. јуна 2017. године (у даљем тексту: Правилник), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16 и 29/17-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 06. јула 2017. године р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ЕНЕРГЕТСКИ ОДРЖИВИХ ФАРМИ**

Средства за суфинансирање реализације пројекта енергетски одрживих фарми, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. годину, у укупном износу од 38.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројекта енергетски одрживих фарми регистрованих за узгој животиња, за физичка лица – носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта соларне енергије (путем фотонапонских панела) за задовољење енергетских потреба у објектима фарми регистрованих за узгој животиња, са циљем набавке и монтаже фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом објекта фарме, а да при томе соларна електрана није прикључена на систем за дистрибуцију електричне енергије;

У цену постројења улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за суфинансирање реализације пројекта енергетски одрживих фарми, а корисници подстицајних средстава су физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, -регистроване фарме за узгој животиња, са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије на фармама а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну производњу код узгоја животиња;
- унапређења и осавремењивања пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за задовољење енергетских потреба на фармама, као и примену савремених расположивих технологија у производњи;
- повећања конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 38.000.000,00 динара (словима: тридесетосаммилионадинара и 00/100);

2. Максимални износ средстава који се додељује по једном пројекту је до 3.000.000,00 динара;

3. Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине; -регистроване фарме за узгој животиња

4. Подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;

5. Рок за подношење пријаве је 21. јул 2017. године.

6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2017. годину

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом „НЕ ОТВАРАТИ“ и називом конкурса, на адресу:

Влада Аутономне покрајине Војводине

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Доказ о регистрацији (оригинални извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. Фотокопија картона депонованих потписа;
4. Доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
5. Доказ о власништву објекта - помоћног објекта, односно уколико није власник објекта, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Потврда о броју грла (животиња) за одговарајућу категорију, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
9. Идејни пројекат са предмером и прерачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и прерачун за тај део/фазу пројекта, за

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014); Пројекат мора да задовољава све техничке прописе за изградњу пројеката у Републици Србији. Пројекат мора да се уради у складу стандардом СРПС ЕН 61701:2013 (нормативи ИЕЦ 61730, ИЕЦ 61215 и ИЕЦ 61646).

10. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:

- a. Опис постојећег објекта, диспозиција и тачна ГПС локација, за који се предвиђа изградња фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом
- b. Технички опис компонената соларне електране са детаљним техничким описом свих елемената соларног система за напајање електричном енергијом (Извршити избор, прорачун и правилно димензионисање: фотонапонских модула, инвертора, подконструкције за монтажу соларних модула, одводника пренапона и каблова). Технички опис решења за елиминацију засеђивања соларних модула.
- c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе и коришћењем података са мерења на терену (обавезан прилог пројекта су резултати мерења са извештајем мерења издатим од овлашћене установе).
- d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларне електране коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе и коришћењем података са мерења на терену.
- e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
- f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларне електране преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
- g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену достављати информације о укључености система, тренутну производњу електричне енергије, месечни и годишњи извештај произведене електричне енергије. Овај систем треба да омогући кориснику да путем мобилног телефона проверава статус рада електране и количину произведене електричне енергије. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
- h. Графичка документација: предметна површина (на којој су учртани сви објекти, диспозиција свих предвиђених елемената система за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
- i. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за изградњу система обрађеног идејним пројектом.
- j. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године). Технички листови морају бити на српском језику.

11. Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.
12. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу пројекта);
13. Изјава да објекат није прикључен на електро дистрибутивну мрежу.
14. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
18. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банке, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију), овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај сваког радног дана путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

817.

На основу чл. 15, 16., 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чланом 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство, број 143-401-3311/2017 од 06. јуна 2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16 и 29/17-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 6. јула 2016. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА

Средства за суфинансирање реализације пројекта коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2017. годину, у укупном износу од 20.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају јавне установе¹ чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине.

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама “Сл. гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94)

Бесповратна подстицајна средства која се додељују јавним установама могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, и то за:

- А) набавку и монтажу нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзионни судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- Б) адаптацију постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилних горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угљ и сл.) и додавање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити у могућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу.

У цену постројења наведених под тачкама А) и Б) улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућио аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.)

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1. све врсте грађевинских радова;
- 2. куповину половне опреме и материјала;
- 3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- 4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе у енергетске сврхе у јавним установама на територији Аутономне Покрајине Војводине са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење биомасе у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности у наведеним установама;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

III Услови конкурса

- 1. Укупан износ за расподелу средстава је 20.000.000,00 динара (словима: двадесетмилионадинара и 00/100);
- 2. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 4.000.000,00 динара
- 3. Право учешћа на конкурсима имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
- 4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
- 5. Рок за подношење пријаве је 21. јул 2016. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној фор-

ми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс²:

- 1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
- 2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
- 3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
- 4. Фотокопија картона депонованих потписа;
- 5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
- 6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
- 7. Идејни машински и пратећи електро пројекат нове котларнице на биомасу са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава), у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
- 8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %), финансијска уштеда за трошкове набавке енергента (у %), укупна годишња уштеда CO2 применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције, исказане вредности приказати са прорачунима;
- 9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
- 10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
- 11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
- 12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - с) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
- 13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

2 Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Наративни извештај мора да садржи окончану ситуацију са спецификацијом радова и потписом надзорног органа да су радови изведени у складу са Уговором, завршне обрачунске листове грађевинске књиге, копије листова грађевинског дневника (почетак и завршетак радова и ако има неких примедби у међувремену) са потписом и печатом одговорног извођача радова и надзорног органа, изјаву о примопредаји објеката као и осталу документацију у складу са Законом о планирању и изградњи.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај сваког радног дана путем електронске поште: psegn@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

818.

На основу чл. 15, 16. став 1, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука), чл. 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чл. 4. Правилника о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе број: 143-401-1050/2017-02 од 29.03.2017. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16 и 29/17-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, Дана: 06. јула 2017. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ,
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА
ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЗА КОЈЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ
ИЗДАЈУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
СА ТЕРИТОРИЈЕ АПВ
и то за изразу:**

1. пројекта за грађевинску дозволу и
2. пројекта за извођење

у циљу подршке јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва као и развоју јединице локалне самоуправе.

Право учешћа на конкурс и обезбеђена средства

1. Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс ју је 8.000.000,00 динара.
2. Износ средстава које додељује Секретаријат на име суфинансирања израде појединачне пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката не може прећи износ од 1.000.000,00 динара.
3. Право на доделу средстава има јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине која је у буџету за 2017. годину обезбедила део сопствених средстава за израду пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката за коју конкурише.
4. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање израде само 1 (једног) пројектно техничког документа за изградњу инфраструктурних објеката за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе са територије АПВ.

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата (www.psemr.vojvodina.gov.rs).

Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);

4. Правноснажна грађевинска дозвола, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за извођење;
5. Локацијски услови са потврдом органа који их је издао, да на исте није изјављен приговор, уколико се подноси пријава за суфинансирање пројекта за грађевинску дозволу;
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
7. Изјава подносиоца захтева да ли је користио средства из буџета АПВ за пројекат који је предмет пријаве (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);
8. Извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе као доказ да су обезбеђена средства на име сопственог учешћа у суфинансирању пројектне документације за коју се подноси пријава;
9. Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 3);

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза СЕ НЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме су додељена средства по конкурс, дужан је да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Критеријуми за доделу средстава

Критеријуми за доделу средстава и оцену пријава су следећи:

1. Прибављена документација се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- Правноснажна грађевинска дозвола – оцењује се са 10 бодова
- Коначни локацијски услови – оцењује се са 6 бодова
- Ништа од наведеног – пријава се неће разматрати;

2. Висина тражених средстава од Секретаријата се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- Тражена средства ≤ 500.000,00 дин се оцењују са највише 10 бодова
- 500.000,00 дин.<тражена средства≤700.000,00 дин се оцењују са највише 7 бодова
- 700.000,00 дин.<тражена средства≤1.000.000,00 дин се оцењују са највише 5 бода
- Тражена средства>1.000.000,00 дин – пријаве се неће разматрати;

3. Расположена буџетска средства која је јединица локалне самоуправе определила на име сопственог учешћа у суфинансирању израде пројектно техничког документа за изградњу инфраструктурних објеката јединице локалне самоуправе се оцењују са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:

- Учешће ≥ 80% се оцењује са највише 10 бодова
- 80% < Учешће < 60% се оцењује са највише 8 бодова
- 60% ≤ Учешће < 40% се оцењује са највише 6 бодова
- 40% ≤ Учешће ≤ 20% се оцењује са највише 4 бода
- Учешће < 20% - пријаве се неће разматрати.

4. Степен развијености јединице локалне самоуправе према важећој Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
 - IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека се оцењује са највише 10 бодова
 - III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека се оцењује са највише 8 бодова
 - II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека се оцењује са највише 6 бодова
 - I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека се оцењује са највише 4 бода
5. Досадашње коришћење средстава из буџета АПВ за пројекат који је предмет конкурса се оцењује са највише 10 бодова узимајући у обзир следеће подкритеријуме:
 - Нису коришћена средства се оцењује са највише 10 бодова
 - Коришћена средства се оцењује са највише 5 бодова.

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Правилником о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе број: 143-401-1050/2017-02.

Рокови за спровођење конкурса

- достављање пријава: 06.07.2017 до 21.07.2017. године,
- доношење одлуке о додели средстава и објављивање резултата јавног конкурса на сајту Секретаријата: 08.08.2017. године,
- рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је до 30.11.2017. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“ и на интернет сајту Секретаријата (www.psemtg.vojvodina.gov.rs).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурсе одлучује покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АПВ Војводине за 2017. годину.

Покрајински секретар
Ненад Грбић, с.р.

819.

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-3900/2017-01/1 од 03.07.2017. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области социјалне заштите од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка установама социјалне заштите чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу квалитета социјалне заштите на територији Аутономне покрајине Војводине.

Специфични циљеви јавног конкурса су побољшање услова рада у установама социјалне заштите, обезбеђење доступних, квалитетних и разноврсних услуга социјалне заштите ради очувања и побољшања квалитета живота рањивих и маргинализованих појединаца и група на територији Аутономне покрајине Војводине.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), у члану 11, Раздео 24 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1008 – Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 57.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области социјалне заштите.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције, санације и адаптације објеката у јавној својини за потребе установа социјалне заштите које пружају услуге домског смештаја чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите („Сл. гласник РС“, број 16/2012 и 12/2013).

Средства која се додељују по јавном конкурсном нису намењена за финансирање и суфинансирање пројеката који се односе на текуће и инвестиционо одржавање.

Дозвољено је подношење пријаве само за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају установе социјалне заштите које пружају услугу домског смештаја чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите („Сл. гласник РС“, број 16/2012 и 12/2013).

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурс су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова..

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац P.SZ1.01) у два примерка;
2. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ);
3. копију потврде о регистрацији установе код надлежног органа;
4. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
5. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5);
6. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (P.SZ1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Информер“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-3900/2017-01/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области социјалне заштите – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 14.07.2017. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.
2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
 - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.
3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
 - институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.
4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
 - изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом, могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, позивом на телефон број 021 4881 795, сваког радног од 09.00 часова до 15.00 часова у периоду од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године, или путем електронске поште на адресу goran.vukovic@vojvodina.gov.rs.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-3900/2017-01/4
ДАТУМ: 03.07.2017. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић, с.р.

820.

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-451-3125/2017-01/1 од 03.07.2017. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА
И ВАСПИТАЊА****ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА**

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката унапређења и модернизације инфраструктуре која доприноси повећању квалитета, ефикасности и релевантности система предшколског образовања и васпитања.

Специфични циљеви јавног конкурса су побољшање услова рада установа предшколског образовања и васпитања, унапређење постојеће мреже установа предшколског образовања и васпитања, обезбеђење једнаке могућности и доступности за предшколско образовање и васпитање, повећање обухвата деце системом предшколског образовања и васпитања, посебно из друштвено осетљивих и маргинализованих група становништва, смањење социјалне искључености деце.

**ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО
ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), у члану 11, Раздео 24 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1010 – Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 72.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције, адаптације и санације објеката установа предшколског образовања и васпитања у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства која се додељују по јавном конкурс нису намењена за финансирање и суфинансирање пројеката који се односе на текуће и инвестиционо одржавање.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине за реализацију пројеката на својој територији.

Подносилац пријаве може поднети само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурс су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац Р.О2.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде);
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ);
7. копију потврде о регистрацији установе код надлежног органа.

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (Р.О2.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Информер“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште на адресу УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-451-3125/2017-01/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 04.07.2017. до 14.07.2017. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 14.07.2017. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.
2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
 - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.
3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
 - институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.
4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
 - изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

Подносилац пријаве се о недостацима пријаве обавештава писаним путем и на исту нема право жалбе.

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом, могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, позивом на телефон број 021 4881 795, сваког радног од 09.00 часова до 15.00 часова у периоду од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године, или путем електронске поште на адресу goran.vukovic@vojvodina.gov.rs.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-451-3125/2017-01/4

ДАТУМ: 03.07.2017. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић, с.р.

821.

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-3899/2017-01/1 од 03.07.2017. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у складу са Планом мреже здравствених установа у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу квалитета здравствене заштите на територији Аутономне покрајине Војводине.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђење континуираног пружања здравствене заштите, побољшање услова рада у здравственим установама, обезбеђење здравствене заштите која је једнако доступна свим грађанима и очување и унапређење квалитета здравствене заштите на територији Аутономне покрајине Војводине.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), у члану 11, Раздео 24 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1008 – Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите – економска класификација – 464 – дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, предвиђена су средства у износу од 50.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције, санације и адаптације објеката у јавној својини за потребе здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у складу са Планом мреже здравствених установа.

Средства која се додељују по јавном конкурс нису намењена за финансирање и суфинансирање пројеката који се односе на текуће и инвестиционо одржавање.

Дозвољено је подношење пријаве само за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у складу са Планом мреже здравствених установа.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурс су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова..

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац РЗ2.01) у два примерка;
2. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ);
3. копију потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа;
4. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);

5. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5);
6. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (P.Z.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Информер“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс у се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-3899/2017-01/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 14.07.2017. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;

- међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.
2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
 - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.
 3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
 - институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.
 4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
 - изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс у);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс у);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс у и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у у року од 7 (седам) дана од дана објављивања одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом, могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, позивом на телефон број 021 4881 795, сваког радног од 09.00 ча-

сова до 15.00 часова у периоду од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године, или путем електронске поште на адресу goran.vukovic@vojvodina.gov.rs.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-3899/2017-01/4

ДАТУМ: 03.07.2017. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић, с.р.

822.

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-3897/2017-01/1 од 03.07.2017. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу саобраћајне инфраструктуре.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђивање стабилног, сигурног и дугорочног одвијања саобраћаја, побољшање безбедности свих учесника у саобраћају, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

**ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО
ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), у члану 11, Раздео 24 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1006 – Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 350.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање изградње, реконструкције, санације, ојачања коловозне конструкције, рехабилитације и појачаног одржавања саобраћајних површина у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине. Под саобраћајним површинама се подразумевају посебно уређене површине за одвијање свих или одређених видова саобраћаја или мировање возила.

Дозвољено је подношење пријава за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), односно у складу са Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац Р.С2.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
 - уколико је техничка документација израђена у складу са чланом 59. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), потребно је доставити копије насловних страна техничке документације са доказом о извршеној техничкој контроли и овером надлежног органа за послове саобраћаја (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде);
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (P.S2.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Информер“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној конверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-3897/2017-01/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 14.07.2017. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.
2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
 - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.
3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
 - институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.

4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
- изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 795, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године, или путем електронске поште на адресу gogan.vukovic@vojvodina.gov.rs.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-3897/2017-01/4
ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

823.

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-3896/2017-01/1 од 03.07.2017. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ
И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка локалним самоуправама на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе стварању повољних услова за пословање, раст и развој малих и средњих предузећа, унапређење туристичких потенцијала, повећање запослености, иновативности и конкурентности, побољшање пословне и инвестиционе климе.

Специфични циљеви јавног конкурса су повећање локалне и регионалне конкурентности, унапређење привредног капацитета јединица локалне самоуправе, развој и унапређење туристичке инфраструктуре и конкурентности туристичке понуде, обезбеђење доступности и функционално интегрисање пословне и туристичке инфраструктуре у окружење, подршка руралном развоју, заустављање процеса депопулације и подстицање процеса демографског оживљавања јачањем привредне активности и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

**ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО
ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), у члану 11, Раздео 24 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1005 – Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 125.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције, санације и адаптације објеката пословне инфраструктуре и туристичке инфраструктуре у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине, укључујући и инфраструктуру која обезбеђује функционално интегрисање пословне и туристичке инфраструктуре у окружење (саобраћајна, комунална, електроенергетска, енергетска инфраструктура и слично).

Под пословном инфраструктуром се подразумевају индустријске зоне, радне зоне, пословни инкубатори, индустријски паркови, технолошки паркови са припадајућим објектима и пратећом инфраструктуром.

Под туристичком инфраструктуром се подразумевају објекти за информисање, рекреацију, едукацију и забаву туриста са пратећом инфраструктуром (туристички информативни центри, објекти наугичког туризма, купалишта и плаже, уређење обале река и језера, базени, велнес објекти, тематски и забавни паркови, забавно рекреативне стазе и путеви, видиковци, панорамски путеви, бицикличке и пешачке стазе, изложбени објекти, конгресни објекти и други објекти са туристичком наменом и садржајима).

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац PER2.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
5. предмр и прерачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде);

6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (PER2.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Информер“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној конверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-3896/2017-01/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 14.07.2017. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.
2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
 - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.
3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
 - институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.

4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
- изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 795, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године, или путем електронске поште на адресу gogan.vukovic@vojvodina.gov.rs.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-3896/2017-01/4
ДАТУМ: 03.07.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

824.

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-3895/2017-01/1 од 03.07.2017. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА**

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу система интегралног управљања водама и заштите животне средине.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђење стабилног, сигурног и дугорочног снабдевања водом, заштита и побољшање квалитета воде и животне средине уопште, смањење ризика по јавно здравље и унапређење квалитета живота становништва, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

**ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО
ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016 и 29/2017), у члану 11, Раздео 24 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1004 – Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 150.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције, санације и адаптације система за водоснабдевање, припрему воде за пиће, прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине. Средства не могу да буду коришћена за финансирање и суфинансирање изградње кућних прикључака.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац Р.В2.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде);
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (Р.В2.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурсном.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Информер“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс у затвореној конверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-3895/2017-01/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 14.07.2017. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.
2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
 - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.
3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
 - институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.
4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
 - изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс у);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс у);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс у и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 795, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 04.07.2017. године до 14.07.2017. године, или путем електронске поште на адресу gogan.vukovic@vojvodina.gov.rs.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-3895/2017-01/4

ДАТУМ: 03.07.2017. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић, с.р.

825.

На основу члана 88. став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 69/2016), Правилника о ближим условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник) и Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство објављује

ИЗМЕНУ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

У конкурс у за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину, објављеном у дневном листу „Дневник“ 25.3.2017.

године и „Службеном листу АП Војводине“ број 16/2017, речи: „Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом - за тачке 1. и 2. закључно са 30.6.2017. године“ мењају се и гласе: „Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом - за тачке 1. и 2. закључно са 10.7.2017. године“

У осталом делу конкурс остаје непромењен.

826.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/16 и 29/17-ребаланс), члана 4. Правилника о поступку и критеријумима за распоређивање буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство у вршењу оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ“, број 3/17) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-3718/2017, од 3. јула 2017. године, а у вези с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Покрајински секретаријат за здравство расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА У 2017. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с чланом 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2017. годину, финансирање, односно суфинансирање у 2017. години изградње, одржавања и опремања здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина – у складу са законом и планом мреже здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавања просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система у укупном износу од 193.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Правилником о поступку и критеријумима за распоређивање буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство у вршењу оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ“, број 3/17), а досупан је и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављен на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2017. године.

Предмет конкурса јесу финансирање, односно суфинансирање изградње, одржавања и опремања здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавања просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система.

Право учешћа на конкурс имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу с планом мреже здравствених установа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 44 (тел.487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: пријаве на јавни конкурс могу се поднети до 20. јула 2017. године.

Поступак конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс. Покрајински секретар за здравство – у складу с ликвидним могућностима буџета – одлучује о додели средстава решењем које је коначно. Пријаве за доделу средстава процењују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу;
- степен хитности или постојање налога инспекције за поступање;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија;
- висина тражених средстава и однос трошкова и очекиваних резултата.

У оквиру критеријума: степен неопходности реализације изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе, укупан број бодова који се може доделити јесте 25.

У оквиру критеријума допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу, укупан број бодова који се може доделити јесте 25.

У оквиру критеријума степен хитности или постојање налога инспекције за поступање, укупан број бодова који се може доделити јесте 20.

У оквиру критеријума допринос увођењу и примени нових здравствених технологија, укупан број бодова који се може доделити јесте 15.

У оквиру критеријума висина тражених средстава и однос трошкова и очекиваних резултата, укупан број бодова који се може доделити јесте 15.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-3718/2017-2

Дана: 3. јула 2017. године

Покрајински секретар
за здравство
доц. др Зоран Гојковић, с.р.

827.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), члана 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите („Службени лист АПВ”, број 6/17) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-3725/2017 од 3. јула 2017. године, а у вези с чланом 13. став 1. тачка 6. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11-други закон), Покрајински секретаријат за здравство расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО
УДРУЖЕЊИМА ЗА ОБЛАСТ
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
У 2017. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, чланом 13. став 1. тачка 6. Закона о здравственој заштити, и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2017. годину, доделиће средства за финансирање, односно обезбедиће недостајућа средства за финансирање реализације пројектата/програма које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите у 2017. години у укупном износу од 1.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 6/17), а доступан је и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављен на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2017. године.

Предмет конкурса јесу финансирање реализације пројектата/програма, односно обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање пројектата/програма од јавног интереса које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите којима се: доприноси превенцији хроничних незаразних болести и превенцији малигних болести, унапређењу и очувању здравља деце и младих, репродуктивног здравља, здравља старих лица, особа са инвалидитетом и маргинализованих група становништва; пружа подршка оболелима од малигних болести; унапређује ментално здравље; промовишу и популаришу здрави стилови живота и других активности усмерених на развој здравствене заштите и унапређење здравља.

Право учешћа на конкурс имају хуманитарне и стручне организације, савези и удружења уписани у регистар код надлежног органа за пројекте/програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине. На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 44 (тел.487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о регистрацији у надлежном органу, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју, фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат/програм реализује.

Пријаве се подносе Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс”. Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-45-14 од 8 до 16 часова.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднела овлашћена лица, као и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: пријаве на јавни конкурс могу се поднети до 20. јула 2017. године.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Пројекте/програме на јавном конкурс – који се бодују с највише 100 бодова – процењује и вреднује комисија применом следећих критеријума и доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама пројекта/програма за област у којој се реализује (укупно највише 30 бодова):
 - јасно формулисани циљеви и циљне групе и повезаност циљева и активности (највише 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта/програма (највише 10 бодова);
 - могућност развијања пројекта/програма и његова одрживост (највише 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројекта/програма (укупно највише 40 бодова):
 - процена доприноса унапређивању развоја здравствене заштите и заштити здравља (највише 20 бодова);
 - процена доприноса унапређивању положаја циљне групе (највише 20 бодова).
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (највише 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (највише 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (највише 10 бодова).

Применом наведених критеријума Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Прелиминарна листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство и учесници конкурса имају право приговора и увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору учесника јавног конкурса доноси комисија у року од осам дана од дана његовог пријема. Након одлучивања о поднетим приговорима, комисија сачињава предлог листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс која се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство.

О додели средстава и висини средстава одлучује решењем које је коначно покрајински секретар за здравство – у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине, у року од 15 дана од дана објављивања предлога листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-3725/2017-2

Дана: 3. јула 2017. године

Покрајински секретар
за здравство
доц. др Зоран Гојковић, с.р.

828.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“ бр. 14/04 и бр. 3/06), члана 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова, Финансијског плана Покрајинског завода за равноправност полова за 2017. годину, Националне стратегије за побољшање положаја жена и унапређивања родне равноправности и Акционог плана за спровођење стратегије за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности за период 2016. до 2018. године („Сл. гласник РС“ бр. 4/2016), члана 2. Закона о равноправности полова („Сл. гласник РС“, бр.104/2009) и Правилника о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом, Покрајински завод за равноправност полова расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА БРАЧНИМ ПАРОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ

I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом, супружницима и ванбрачним партнерима (у даљем тексту: Учесници конкурса) са пребивалиштем на територији АП Војводине који немају стамбени простор у власништву/сувласништву.

Под сеоским кућама из става 1 сматрају се непокретности које се налазе у селима изван градских и општинских седишта и приградских насеља.

Укупна средства која се додељују по овом Конкурсу износе 43.000.000,00 динара.

Учесници конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом, а висина додељених средстава не може бити већа од 1.000.000,00 динара.

II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви конкурса усмерени су на:

- подстицање развоја руралних средина
- оживљавање и подмлађивање војвођанских села кроз долазак деце и повећање natalитета

- иницирање процеса побољшања демографске структуре као предуслова за покретање привредних активности
- повећање броја жена власница непокретности

III

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају:

- супружници чија брачна заједница траје најмање годину дана и
- ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота, у складу са Законом.

IV

УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници конкурса морају испуњавати следеће услове у тренутку подношења пријаве на Конкурс:

1. да један од учесника конкурса није старији од 40 година живота
2. да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности
3. да нису власници/сувласници било какве непокретности и да исту нису отуђили у претходних 5 година
4. да је бар један супружник/партнер у радном односу
5. да имају најмање 5 година непрекидно пријављено пребивалиште на територији АП Војводине
6. да тржишна вредност предметне непокретности не прелази износ од 2.000.000,00 динара.

V

ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уз попуњену пријаву потребно је доставити следећу обавезну документацију:

1. Фотокопију личне карте Учесника конкурса;
2. Фотокопију дипломе о стеченом образовању Учесника конкурса
3. Доказ о држављанству Републике Србије Учесника конкурса;
4. Доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних Учесника конкурса, не старији од месеца дана), односно оверену изјаву ванбрачних партнера о постојању ванбрачне заједнице;
5. Доказ о радном односу Учесника конкурса (пријава на здравствено осигурање – М4, фотокопија Уговора о раду и друго)
6. Доказ о стажу осигурања Учесника конкурса (потврда из ПИО фонда)
7. Оверену изјаву Учесника конкурса да не поседују у власништву или сувласништву непокретност (стамбени објекат или грађевинско земљиште) и да исту нису отуђили у претходних 5 година;
8. Потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да није било преноса права власништва на име Учесника Конкурса;
9. Потврду издату од стране РГЗ – Службе за катастар непокретности о непоседовању непокретности у месту пребивалишта Учесника конкурса;
10. Извод из РГЗ – Службе за катастар непокретности за куповину;

11. Изјаву продавца/продаваца непокретности да је/су прихватио/ли услове Конкурса и да је/су сагласан/ни са истим;

12. Потврду о пребивалишту Учесника конкурса

13. Изјава Учесника конкурса да ће становати у предметној кући и да исту неће отуђити у периоду од 10 година од дана потписивања уговора.

VI

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод), Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6, поштом или лично на горе наведену адресу са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом“.

2. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима и поступку утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом.

3. Документација се не подноси у оригиналу, већ се прилаже фотокопија тражених докумената, с тим што Завод задржава право да пре потписивања уговора затражи оригинал документације на увид. Завод не враћа запримљену документацију већ се она чува у архиви Завода. Завод није у обавези да о току и резултатима Конкурса информира сва лица која су се пријавила, већ ће контактирати само лица која су ушла у ужи избор, односно која су се нашла на предлогу Одлуке о додели бесповратних средстава.

4. Предлог одлуке о додели бесповратних средстава сачињава се након бодовања према критеријумима из Правилника о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом.

5. Одлуку о додели бесповратних средстава доноси директорка Завода на предлог Комисије и уз сагласност Управног одбора.

6. Након донете одлуке о додели бесповратних средстава, корисници се позивају да потпишу уговор са Заводом. Уколико се корисници не одазову позиву за потписивање уговора у року 15 дана од дана обавештења да су им бесповратна средства одобрена, сматраће се да су одустали.

VII

Пријаве на Конкурс ће се примати до 30. септембра 2017. године.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова www.ravnopravnost.org.rs, а све додатне информације могу се добити у Покрајинском заводу за равноправност полова на бројеве телефона 021/6615-177 и 021/6615-133 или путем имејла на адресу zavod.ravnopravnost@gmail.com и zavod.ravnopravnost@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Напомена: грешком издавача Јавни конкурс за финансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко – инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2017. години Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију у равноправност полова није објављен у броју 30 „Службеног листа АПВ“, са датумом 21. јун 2017. године.

829.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/16), члана 5. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 28/17), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број:139-401-2501/2017-01, а у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 – други закон) и Одлуком о доношењу Програма демографског развоја Аутономне Покрајине Војводине са мерама за његово спровођење („Службени лист АПВ“, број 3/05), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОЛИТИКЕ У 2017. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2017. годину, доделиће средства за финансирање, односно обезбедиће недостајући део средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2017. години, у укупном износу од 16.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 28/17).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2017. године.

Предмет конкурса јесу финансирање реализације програма, односно обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2017.години, у укупном износу од 16.000.000,00 динара, од чега:

- за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом – 7.000.000,00 динара;
- за област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике – 4.000.000,00 динара;
- за област борачко-инвалидске заштите – 5.000.000,00 динара.

Право учешћа на конкурс имају удружења грађана уписана у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

На конкурс не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на која даје сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова – Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (тел. 487-4400) као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Уз пријаву, подноси се следећа обавезна документација: фотокопија ОП образаца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад - путем поште, или лично у Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „за конкурс”.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, као и пријаве које нису поднете на прописаном образцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу АПВ”, односно у дневном листу „Дневник” и на сајту секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује програме удружења грађана доделом одговарајућег броја бодова, у складу са следећим критеријумима.

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма – допринос степену унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (укупно највише до 40 бодова по области за коју је пријава поднета):
 - за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка;

- за област борацко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, обележавању значајних датума;
 - за област друштвене бриге о деци и популаризацији пронаталитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању деце стваралаштва, побољшање услова за задовољење основних потреба деце и бриге о породици, подстицање рађања деце и унапређивање демографског развоја и популационе политике.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава јавног конкурса (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Применом наведених критеријума, Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Прелиминарна листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници конкурса имају право приговора и увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њиховог објављивања. Одлуку о приговору учесника јавног конкурса доноси комисија, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања о поднетим приговорима, комисија сачињава предлог листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

О додели средстава и висини средстава, одлучује решењем које је коначно покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине, у року од 30 дана од дана објављивања прелиминарне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Контакт особа за додатне информације: Даниел Димитров; имејл – daniel.dimitrov@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 129-401-2500/2017-01
Дана: 20. јун 2017. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			794.	Правилник о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе;	1366
781.	Одлука о уступању на коришћење делова рибарских подручја на територији Аутономне покрајине Војводине;	1287	795.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама;	1369
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			796.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми;	1372
782.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода;	1287	797.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара;	1376
783.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода;	1294	798.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене;	1380
784.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја;	1301	799.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима;	1384
785.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја;	1307	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
786.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре;	1314	800.	Измена Правилника о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за заштиту шуме АП Војводине за 2017. годину;	1387
787.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре;	1321	ПОСЕБНИ ДЕО		
788.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите;	1327	ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
789.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите;	1334	801.	Решење о давању сагласности на II Измене и допуне Финансијског плана Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину;	1388
790.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања;	1340	802.	Решење о давању сагласности на II Измене и допуне Програма рада Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину;	1388
791.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања;	1347	803.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Завода за културу Војводине;	1388
792.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области социјалне заштите;	1353	804.	Решење о именовању за директорицу Завода за културу Војводине;	1388
793.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области социјалне заштите;	1360	805.	Решење о разрешењу дужности члана Управног одбора Завода за јавно здравље Панчево;	1388
			806.	Решење о измени и допуни решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-14;	1389
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
			807.	Решење о одобравању уџбеника Глазбена шкрињница – глазбена култура за пети разред основне школе на хрватском језику;	1389

Редни број	Предмет	Страна
808.	Решење о одобравању уџбеника Глазбена шкрињница – глазбена култура за шести разред основне школе на хрватском језику;	1390
809.	Решење о одобравању уџбеника Глазбена шкрињница – глазбена култура за седми разред основне школе на хрватском језику;	1390
810.	Решење о одобравању уџбеника Маштам и стварам – ликовна култура за четврти разред основне школе, на хрватском језику;	1390
811.	Решење о одобравању уџбеника Учим и стварам – ликовна култура за трећи разред основне школе, на хрватском језику;	1390

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

812.	Решење о давању сагласности за именовање на функцију вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад Апатин;	1391
------	--	------

ОГЛАСНИ ДЕО

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

813.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима;	1391
814.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене;	1393
815.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара;	1395
816.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми;	1397
817.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама;	1400
818.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе за које грађевинске дозволе издају јединице локалне самоуправе са територије АПВ;	1402

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

819.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области социјалне заштите;	1404
------	---	------

Редни број	Предмет	Страна
820.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског образовања и васпитања;	1406
821.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите;	1408
822.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре;	1410
823.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја;	1412
824.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода;	1414

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

825.	Измена конкурса за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за заштиту шуме АП Војводине за 2017. годину;	1415
------	---	------

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

826.	Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање изградње, одржавања и опремања здравствених установа у 2017. години;	1416
827.	Јавни конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2017. години;	1417

ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

828.	Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом;	1418
------	---	------

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

829.	Јавни конкурс за финансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко – инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2017. години;	1419
------	---	------

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs