



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  30. мај 2017.  Број 26      Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listav@magyarszo.rs
--	---	---

673.

Члан 6.

На основу члана 64. став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 32. тачка 1, чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези са чл. 1. и 7. тачка 20. чл. 15. и 20. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Развојне агенције Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/17), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. маја 2017. године, донела је

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а примењује се од дана ступања на снагу акта којим ће се уредити делокруг рада, послови и организација покрајинских органа управе, изузев члана 5. који се примењује од дана ступања на снагу ове одлуке.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-24/2017  
Нови Сад, 30. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

### О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА РАЗВОЈНЕ ПОЛИТИКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Образује се Буџетски фонд за спровођење мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Буџетски фонд), за средства намењена за реализацију мера за бржи економски и привредни развој Аутономне покрајине Војводине, креираних уз подршку Развојне агенције Војводине (у даљем тексту: РАВ).

Члан 2.

Буџетски фонд се отвара као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора са статусом индиректног корисника буџетских средстава, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (у даљем тексту: Секретаријат) на неодређено време.

Члан 3.

Средства Буџетског фонда обезбеђују се буџетом Аутономне покрајине Војводине, из извора финансирања класификованих према основу остваривања у складу са законом.

Члан 4.

Буџетским фондом управља Секретаријат у складу са прописима и другим актима, које доноси Покрајинска влада и Скупштина РАВ-а.

Секретаријат обавља стручне и административне послове за Буџетски фонд.

По престанку рада Буџетског фонда, права, обавезе и архиву преузима Секретаријат.

Члан 5.

До почетка примене ове Одлуке, послове који се односе на припрему програмских информација, односно дефинисање програмске структуре и предлога висине и распореда средстава Буџетског фонда, за потребе израде ребаланса буџета АП Војводине за 2017. годину, обавља покрајински секретар надлежан за послове регионалног развоја.

674.

На основу чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 56. став 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. маја 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

I

Мандат вршиоца дужности службеника на положају престаје закључно с 31. мајем 2017. године, због истека периода на који су постављени:

- У Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице:
  - Жолту Сакалашу вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Биљани Кашерић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Тијани Павлов вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Слађани Јоветић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Ливији Корпоњи вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.
- У Покрајинском секретаријату за привреду и туризам:
  - Витомиру Вучковићу вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за привреду и туризам;
  - Маријани Четојевић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Браниславу Бандићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;

- Катици Узелац вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Сергеју Тамашу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам.
3. У Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство:
- Љиљани Андрић вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Младену Петковићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Марку Ровчанину вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Милораду Малићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Мирославу Дуњићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Владиславу Крмановићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Саши Стевановићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Станку Косовцу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
4. У Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама:
- Зорану Лазину вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Милану Мицићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Татјани Бањанин Пејић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Ивани Бороја вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Радославу Петковићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Арпаду Блашку вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Бошку Барошу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Ђорђу Вукмировићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Мирославу Илићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.
5. У Покрајинском секретаријату за здравство:
- Славици Петрић вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство;
  - доц. др Тихомиру Дуганији вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за здравство;
  - др Рајку Булатовићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за здравство.
6. У Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова:
- Палимиру Тоту вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Јадранки Новаков вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Жељку Лаиновићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Светлани Селаковић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Тамари Мохачи вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
7. У Покрајинском секретаријату за финансије:
- Владо Кантару вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за финансије;
  - Зорану Пилиповићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Снежани Блашковић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Новици Тодорићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Марини Вукановић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Зорици Вукобрат вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за финансије.
8. У Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу:
- Небојши Војновићу вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Небојши Дракулићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Шандору Егершију вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Јовану Подрашчанину вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
9. У Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине:
- Бранкици Табак вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Светлани Килибарда вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Драгану Ђурици вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - доц. др Мирјани Лабан вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Немањи Ерцегу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине.
10. У Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност:
- проф. др Светлани Михаић вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Саболчу Халашију вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Нели Милишић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Данијели Смиљанић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;

- Јожефу Кабоку вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и науч-нонстраживачку делатност.
11. У Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај:
- Миливоју Сувајдину вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Славољубу Арсенијевићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Владимиру Пребирачевићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Драгану Будошану вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Сањи Чиплић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Саши Игићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Недељку Шљиванцу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај.
12. У Покрајинском секретаријату за спорт и омладину:
- др Патрику Дриду вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за спорт и омладину;
  - Викторији Брегун Лаза вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Аранки Биндер вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Драгану Милићу вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Загорки Петровић Златановић Гигић вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину.
13. У Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине:
- Предрагу Живановићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Ивани Марјановић вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Милошу Малетићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Јовану Аксентијевићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Наташи Врањеш вршиоцу дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.
14. У Дирекцији за робне резерве Аутономне покрајине Војводине:
- Ели Штрауб вршиоцу дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине;
  - Драгиши Андрићу вршиоцу дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине.
15. У Секретаријату Покрајинске владе:
- Зорици Петровић вршиоцу дужности помоћника секретара Покрајинске владе.
16. У Управи за заједничке послове покрајинских органа:
- Горану Ћату вршиоцу дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Душанки Белић-Миљановић вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Зорану Стевановићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Браниславу Јовићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Предрагу Томановићу вршиоцу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.
17. У Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине:
- Зорици Лазић вршиоцу дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;
  - Верици Јанковић вршиоцу дужности помоћника директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине.
18. У Служби за управљање људским ресурсима:
- Валентини Војиновић вршиоцу дужности директора Службе за управљање људским ресурсима.
19. У Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине:
- Филип Милићу вршиоцу дужности директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине.
20. У Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине:
- Дејану Авдаловићу вршиоцу дужности директора Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-76/2017  
Нови Сад, 30. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 675.

На основу члана 56. ст. 1 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. маја 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Постављају се почев од 1. јуна 2017. године, до постављења службеника на положаје, по спроведеном јавном конкурсусу:

1. У Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице:
- Жолт Сакалаш за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Биљана Кашерић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице у Сектор за образовање;

- Тијана Павлов за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице у Сектор за прописе;
  - Слађана Јоветић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице у Сектор за управу;
  - Ливија Корпонаи за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице у Сектор за материјално-финансијске послове.
2. У Покрајинском секретаријату за привреду и туризам:
- Витомир Вучковић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за привреду и туризам;
  - Маријана Четојевић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам у Сектор за правне и материјално-финансијске послове;
  - Бранислав Бандић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам у Сектор за привреду;
  - Катица Узелац за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам у Сектор за рад и запошљавање;
  - Сергеј Тамаш за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам у Сектор за туризам и регионално-привредну сарадњу.
3. У Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство:
- Љиљана Андрић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Младен Петковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе;
  - Марко Ровчанин за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектор за биљну производњу;
  - Милорад Малић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектор за сточарску производњу;
  - Мирослав Дуњић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектор за водопривреду;
  - Владислав Крсмановић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта;
  - Саша Стевановић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектор за шумарство;
  - Станко Косовац за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Сектор за ловство и авакултуру.
4. У Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама:
- Зоран Лазин за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Милан Мицић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектор за културно наслеђе;
  - Татјана Бањанин Пејић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектор за манифестације, фестивале и аматеризам;
  - Ивана Бороја за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектор за уметничко стваралаштво;
  - Радослав Петковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектор за међурегионалну сарадњу;
  - Арпад Блашко за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектор за културу националних мањина-националних заједница;
  - Бошко Барош за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектор за опште-правне, материјално-финансијске и инспекцијско-надзорне послове;
  - Ђорђе Вукмировић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектор за јавно информисање, медије и аналитику;
  - Мирослав Илић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у Сектор за односе с верским заједницама.
5. У Покрајинском секретаријату за здравство:
- Славица Петрић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство;
  - др Рајко Булатовић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство у Сектор за санитарни надзор и јавно здравље.
6. У Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова:
- Палимир Тот за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Јадранка Новаков за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Сектор за социјалну политику;
  - Жељко Лаиновић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Сектор за борачку и инвалидску заштиту, заштиту цивилних инвалида рата и сарадњу са инвалидским и социјално-хуманитарним удружењима;
  - Светлана Селаковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Сектор за демографију и равноправност полова;
  - Тамара Мохачи за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Сектор за унапређење положаја Рома.
7. У Покрајинском секретаријату за финансије:
- Владо Кантар за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за финансије;
  - Зоран Пилиповић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије у Сектор за правне и економске послове;
  - Снежана Блашковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије у Сектор за послове консолидованог рачуна трезора;
  - Новица Тодорић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије у Сектор за послове главне књиге трезора;
  - Марина Вукановић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије у Сектор за буџетску инспекцију;
  - Зорица Вукобрат за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије у Сектор за буџет и анализе.



8. У Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу:
- Небојша Војновић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Небојша Дракулић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у Сектор за међурегионалну сарадњу и европске интеграције;
  - Шандор Егерши за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у Сектор за локалну самоуправу и правна питања;
  - Јован Подрашчанин за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у Сектор за регионални развој и пројекте.
9. У Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине:
- Бранкица Табак за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Светлана Килибарда за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине у Сектор за просторно и урбанистичко планирање;
  - Драган Ђурица за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине у Сектор за мониторинг и информациони систем животне средине;
  - доц. др Мирјана Лабан за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине у Сектор за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности, са непуним радним временом, које износи 30% од пуног радног времена у току месеца;
  - Немања Ерцег за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине у Сектор за чистију производњу, обновљиве изворе енергије и одрживи развој.
10. У Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност:
- проф. др Светлана Михаић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, са непуним радним временом, које износи 80% од пуног радног времена у току месеца;
  - Саболч Халаши за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност у Сектор за научноистраживачку делатност, са непуним радним временом, које износи 80% од пуног радног времена у току месеца;
  - Нела Милишић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност у Сектор за високо образовање и студентски стандард;
  - Јожеф Кабок за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност у Сектор за материјално-финансијске послове.
11. У Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај:
- Миљивој Сувајдин за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Славољуб Арсенијевић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектор за финансијске и правне послове;
  - Владимир Пребичевић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектор за енергетику;
  - Драган Будошан за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектор за минералне сировине;
  - Сања Чиплић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектор за грађевинарство;
  - Саша Игић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектор за саобраћај и инспекцијски надзор са непуним радним временом, које износи 90% од пуног радног времена у току месеца;
  - Недељко Шљиванац за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Сектор за инспекцијски надзор у енергетици.
12. У Покрајинском секретаријату за спорт и омладину:
- др Патрик Дрид за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за спорт и омладину са непуним радним временом, које износи 20% од пуног радног времена у току месеца;
  - Викторија Брегун Лаза за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину у Сектор за опште правне и материјално-финансијске послове;
  - Аранка Биндер за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину у Сектор за спорт;
  - Драган Милић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину у Сектор за омладину;
  - Загорка Петровић Златановић Гигић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину у Сектор за управљање инфраструктурним пројектима.
13. У Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине:
- Предраг Живановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у Сектор за правне и опште послове;
  - Ивана Марјановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у Сектор за инвестиционе послове;
  - Милош Малетић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у Сектор за финансијске и рачуноводствене послове;
  - Јован Аксентијевић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у Сектор за подршку јединицама локалне самоуправе;
  - Наташа Врањеш за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у Сектор за јавне набавке.
14. У Дирекцији за робне резерве Аутономне покрајине Војводине:
- Ела Штрауб за вршиоца дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине;
  - Драгиша Андрић за вршиоца дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине.
15. У Секретаријату Покрајинске владе:
- Зорица Петровић за вршиоца дужности помоћника секретара Покрајинске владе у Сектор за опште и правне послове.

16. У Управи за заједничке послове покрајинских органа:
- Горан Ђато за вршиоца дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Душанка Белић-Миљановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа у Сектор за јавне набавке и материјално-финансијске послове;
  - Зоран Стевановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа у Сектор за информационе технологије;
  - Бранислав Јовић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа у Сектор за безбедност;
  - Предраг Томановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа у Сектор за правне и опште послове.

17. У Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине:
- Зорица Лазић за вршиоца дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;
  - Верица Јанковић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине у Сектор за материјално -финансијске послове.

18. У Служби за управљање људским ресурсима:
- Валентина Војиновић за вршиоца дужности директора Службе за управљање људским ресурсима.

19. У Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине:
- Филип Милић за вршиоца дужности директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине.

20. У Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине:
- Дејан Авдаловић за вршиоца дужност директора Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

Лица из става 1. диспозитива овог решења задржавају право на мировање радног односа до постављења службеника на положај на основу спроведеног јавног конкурса.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-77/2017  
Нови Сад, 30. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 676.

На основу члана 13.а став 2 Одлуке о оснивању Завода за културу Војводине („Службени лист АПВ”, број: 10/03 и 8/06), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. маја 2017. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Завршни рачун и Финансијски резултат Завода за културу Војводине за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу Војводине, на 6. седници одржаној 24. фебруара 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-73/2017  
Нови Сад, 30. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 677.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број: 7/08) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. маја 2017. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Завршни рачун Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet за период од 1. јануара до 31. децембра 2016. године, који је усвојио Управни одбор Завода, на 4. седници одржаној 22. фебруара 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-78/2017  
Нови Сад, 30. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 678.

На основу члана 12. став 2 Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ”, број: 14/03), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. маја 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 15. маја 2017. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-130/2016  
Нови Сад, 30. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

**679.**

На основу члана 12. став 2 Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине („Службени лист АПВ“, број: 14/03) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 30. маја 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Педагошком заводу Војводине, који је донео директор Педагошког завода Војводине, 16. маја 2017. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-449/2017  
Нови Сад, 30. мај 2017. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**680.**

На основу члана 88. став 5, а у вези са чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА  
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2017/2018. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

**Члан 2.**

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2017. године. У првом полугодшту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у среду, 10. јануара 2018. године и завршава се:

- у уторак 12. јуна 2018. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана,
- у уторак, 29. маја 2018. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана.

**Члан 3.**

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 41, други 40, трећи 46 наставних дана.

Четврти квартал има 53 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 43 наставна дана за ученике осмог разреда.

**Члан 4.**

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

**Члан 5.**

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије,
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спорској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 88. и 90. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15).

**Члан 6.**

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2017. године, а завршава се у уторак, 09. јануара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. марта 2018. године, а завршава се у понедељак, 09. априла 2018. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среда, 13. јуна 2018, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

**Члан 7.**

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

## Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у суботу 21. октобра 2017. године, нерадни је и ненаставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у суботу, 11. новембра 2017. године нерадни је и ненаставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у суботу, 27. јануара 2018. године и радни је, а ненаставни дан
- Срећење - Дан државности, који пада у четвртак и петак, 15. и 16. фебруара 2018. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у недељу, 22. априла 2018. године, нерадни је и ненаставни дан
- Празник рада, који пада у уторак и среду 1. и 2. маја 2018. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан победе, који пада у среду, 9. маја 2018. године, као радни и наставни дан, и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у четвртак, 28. јуна 2018. године и радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у среду, 8. новембра 2017. године, радни је и наставни дан.

## Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице – петак, 1. септембар 2017. године, на први дан Курбанског Бајрама и четвртак, 14. јуна 2018. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – суботу, 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура и суботу, 30. марта 2018. године на Пасху или Песах

## Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
  - \* 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
  - \* 20. август - Дан Светог Стевана и
  - \* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за бошњачку националну заједницу:
  - \* 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
  - \* први дан Рамазанског бајрама
  - \* први дан Курбанског бајрама и
  - \* 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а
- за буњевачку националну заједницу:
  - \* 2. фебруар - Дан великог прела
  - \* 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
  - \* 15. август - Дан Дужијанце и
  - \* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњевача и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:
  - \* 19. март - благодан Светог Јосипа
  - \* 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
  - \* 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
  - \* 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа
- за румунску националну заједницу:
  - \* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа
  - \* 4. септембар - празник Велике госпојине
  - \* 1. децембар - Национални празник Румуније и
  - \* 7. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
  - \* 17. јануар - Дан Русина
- за украјинску националну заједницу:
  - \* 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
  - \* 14. октобар - Дан украјинских хероја
- за македонску националну заједницу:
  - \* 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
  - \* 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
  - \* 11. октобар - Дан борца и
  - \* 16. децембар – Дан Националног савета
- за немачку националну заједницу:
  - \* 15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
  - \* 14. јануар -Василица
  - \* 3. петак у марту - Бибија
  - \* 8. април - Међународни дан Рома и
  - \* 6. мај -Ђурђевдан
- за бугарску националну заједницу:
  - \* 3. март –Дан ослобођења од турског ропства
  - \* 24. мај – Дан Кирила и Методија и
  - \* 1. новембар – Дан народних будитеља
- за чешку националну заједницу:
  - \* 4. фебруар – Дан чешке књижевности
  - \* 28. март – Дан образовања
  - \* 16. мај – Дан националног савета
  - \* 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
  - \* 4. октобар – Дан чешког језика
- за словачку националну заједницу
  - \* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

## Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.

## Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.



## Члан 13.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у среду, 13. јуна 2018. године, четвртак, 14. јуна 2018. године и петак, 15. јуна 2018. године.

## Члан 14.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставни дан, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета.

## Члан 15.

У суботу, 05. маја 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

## Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-610-1/2017-01  
У Новом Саду, 30.05.2017. године

Покрајински секретар  
**Nyilas Mihály, c.p.**  
(Михаљ Њилаш)

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1*	2	3	21	Јануар	18.	8	9	10	11	12	13	14
	2.	4	5	6	7	8	9	10			19.	15	16	17	18	19	20	21
	3.	11	12	13	14	15	16	17			20.	22	23	24	25	26	27	28
	4.	18	19	20	21	22	23	24			21.	29	30	31				
	5.	25	26	27	28	29	30*											
Октобар								1	22	Фебруар	22.	5	6	7	8	9	10	11
	6.	2	3	4	5	6	7	8			23.	12	13	14	15**	16**	17	18
	7.	9	10	11	12	13	14	15			24.	19	20	21	22	23	24	25
	8.	16	17	18	19	20	21	22			25.	26	27	28				
	9.	23	24	25	26	27	28	29										
Новембар				1	2	3	4	5	22	Март	26.	5	6	7	8	9	10	11
	10.	30	31								27.	12	13	14	15	16	17	18
	11.	6	7	8	9	10	11**	12			28.	19	20	21	22	23	24	25
	12.	13	14	15	16	17	18	19			29.	26	27	28	29	30*	31*	
	13.	20	21	22	23	24	25	26										
Децембар	14.	27	28	29	30				16	Април								1
	15.	4	5	6	7	8	9	10			30.	9*	10	11	12	13	14	15
	16.	11	12	13	14	15	16	17			31.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	18	19	20	21	22	23	24			32.	23	24	25	26	27	28	29
		25	26	27	28	29	30	31			33.	30						
Мај						1	2	3	22	Мај			1**	2**	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13			34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20			35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27			36.	21	22	23	24	25	26	27
	37.	28	29	30	31						37.	28	29	30	31			
Јун									13	Јун	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17			38.	4	5	6	7	8	9	10
	40.	18	19	20	21	22	23	24			39.	11	12	13	14*	15	16	17
											40.	18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	

	почетак и завршетак наставне године
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
27	27.10.2017, 16.03.2018. (завршетак првог и трећег квартала)
	крај наставне недеље
	30.04.2018. ненаставни дан, одрађује се 05.05.2018. (наставна субота)
	27.01.2018. – 28.06.2018. радни дан
	13. – 14. 04.2018. пробни завршни испит
	13. 14. и 15.06.2018. завршни испит

**681.**

На основу члана 88. став 5, а у вези са чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/2016-одлука УС) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА  
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно - васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2017/2018. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2017. године. У првом полугодшту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у среду, 10. јануара 2018. године и завршава се:

- у уторак, 22. маја 2018. године и има 84 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије
- у уторак, 29. маја 2018. године и има 89 наставних дана за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа
- у уторак, 19. јуна 2018. године и има 104 наставних дана, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 10. августа 2018. године.

Члан 3.

Образовно - васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:
  - у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
  - у четвртог разреду у 33 петодневне наставне седмица, односно 165 наставних дана
- у средњој стручној школи:
  - у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана

- у трећем разреду трогодишњег и четвртог разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 41, други 40 и трећи 46 наставних дана.

Четврти квартал има 58 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 43 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 38 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртог разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије,
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 88 и 90. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2017. године, а завршава се у уторак, 09. јануара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. марта 2018. године, а завршава се у понедељак, 09. априла 2018. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у среду, 20. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

## Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

## Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11)

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у суботу, 21. октобра 2017. године нерадни је и ненаставни је дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у суботу, 11. новембра 2017. године нерадни је и ненаставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у суботу, 27. јануара 2018. године и радни је, а ненаставни дан
- Сретење - Дан државности, који пада у четвртак и петак, 15. и 16. фебруара 2018. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у недељу, 22. априла 2018. године, нерадни је и ненаставни дан
- Празник рада, који пада у уторак и среду, 1. и 2. маја 2018. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан победе, који пада у среду, 9. маја 2018. године, као радни и наставни дан, и
- Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у четвртак, 28. јуна 2018. године, радни је дан

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у среду, 8. новембра 2017. године, који је и радни и наставни дан.

## Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице – петак, 01. септембар 2017. године, на први дан Курбанског Бајрама и четвртак, 14. јуна 2018. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – суботу, 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура и субота, 31. марта 2018. године на Пасху или Песах

## Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
  - \* 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
  - \* 20. август - Дан Светог Стевана и
  - \* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за бошњачку националну заједницу:
  - \* 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
  - \* први дан Рамазанског бајрама
  - \* први дан Курбанског бајрама и
  - \* 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- за буњевачку националну заједницу:
  - \* 2. фебруар - Дан великог прела
  - \* 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
  - \* 15. август - Дан Дужијанце и

\* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњевача и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:
  - \* 19. март - благодан Светог Јосипа
  - \* 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
  - \* 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
  - \* 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа
- за румунску националну заједницу:
  - \* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа
  - \* 4. септембар - празник Велике госпојине
  - \* 1. децембар - Национални празник Румуније и
  - \* 7. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
  - \* 17. јануар - Дан Русина
- за украјинску националну заједницу:
  - \* 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
  - \* 14. октобар - Дан украјинских хероја
- за македонску националну заједницу:
  - \* 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
  - \* 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
  - \* 11. октобар - Дан борца и
  - \* 16. децембар – Дан Националног савета
- за немачку националну заједницу:
  - \* 15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
  - \* 14. јануар-Василица
  - \* 3. петак у марту - Бибија
  - \* 8. април - Међународни дан Рома и
  - \* 6. мај-Ђурђевдан
- за бугарску националну заједницу:
  - \* 3. март –Дан ослобођења од турског ропства
  - \* 24. мај – Дан Кирила и Методија и
  - \* 1. новембар – Дан народних будитеља
- за чешку националну заједницу:
  - \* 4. фебруар – Дан чешке књижевности
  - \* 28. март – Дан образовања
  - \* 16. мај – Дан националног савета
  - \* 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
  - \* 4. октобар – Дан чешког језика
- за словачку националну заједницу
  - \* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности

## Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљком.

## Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

## Члан 13.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовању посете ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставни дан, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

## Члан 14.

У суботу, 05. маја 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

## Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-611-5/2017-01  
У Новом Саду, 30.05.2017. године

Покрајински секретар  
**Nyilas Mihály, c.p.**  
(Михаљ Њилаш)

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Прво полугодиште 81									Друго полугодиште 104								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3	Јануар								
	2.	4	5	6	7	8	9	10		18.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17		19.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		20.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25	26	27	28	29	30*			21.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		22.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		23.	12	13	14	15**	16**	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		24.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		25.	26	27	28				
Новембар				1	2	3	4	5	Март					1	2	3	4
	11.	6	7	8	9	10	11**	12		26.	5	6	7	8	9	10	11
	12.	13	14	15	16	17	18	19		27.	12	13	14	15	16	17	18
	13.	20	21	22	23	24	25	26		28.	19	20	21	22	23	24	25
	14.	27	28	29	30					29.	26	27	28	29	30*	31*	
Децембар						1	2	3	Април								1
	15.	4	5	6	7	8	9	10			2*	3	4	5	6*	7	8
	16.	11	12	13	14	15	16	17		30.	9*	10	11	12	13	14	15
	17.	18	19	20	21	22	23	24		31.	16	17	18	19	20	21	22
		25	26	27	28	29	30	31		32.	23	24	25	26	27	28	29
									33.	30							
									Мај			1**	2**	3	4	5	6
										34.	7	8	9	10	11	12	13
										35.	14	15	16	17	18	19	20
										36.	21	22	23	24	25	26	27
									37.	28	29	30	31				
									Јун						1	2	3
										38.	4	5	6	7	8	9	10
										39.	11	12	13	14*	15	16	17
										40.	18	19	20	21	22	23	24
										25	26	27	28	29	30		

	почетак и завршетак наставне године
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
27	27.10.2017. и 16.03.2018. (завршетак првог и трећег квартала)
	крај наставне недеље
	30.04.2018. ненаставни дан, одрађује се 05.05.2018. (наставна субота)
	27.01.2018. – 28.06.2018. радни дан



**682.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА  
ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ  
НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВОМА  
И УВОЂЕЊА ЕУ СТАНДАРДА  
У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ  
ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА  
МЕСА И МЛЕКА  
У АП ВОЈВОДИНИ 2017. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и увођења ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса и млека у АП Војводини у 2017. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број: 69/16). (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АПВ, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ до 30.000.000,00 динара.

Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава – физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.700.000,00 динара, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава јесте до 2.970.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Суфинансирање ће се вршити за следеће инвестиције:

- 1) Адаптација објекта и набавка нове опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија с циљем побољшања хигијене и квалитета производа од млека као и проширење асортимента производа од млека.
- 2) Адаптација објекта и набавка нове опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија ради побољшања хигијене и квалитета производа од меса као и проширење асортимента производа од меса.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. инвестиције реализоване пре 01. Јануара 2017. године;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа
4. трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
5. куповину половне опреме и материјала;
6. сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
7. трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
8. доприносе у природи (сопствени рад и материјал)
9. набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације, или за друге начине који представљају гашење обавезу путем пребијања дугова;
10. промет између повезаних лица;

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво;
  - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, а земљорадничка задруга уколико је разврстана у микро, мало, средње или велико правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

За физичка и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и мора се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;

3. подносилац пријаве мора прихватити сарадњу с високообразовном или научноистраживачком институцијом у реализацији инвестиције која је предмет конкурса;
4. подносилац пријаве за намене из тачке 2. подтачке 2. овог конкурса, најкасније на крају инвестиције мора имати статус привредног субјекта у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број: 36/2011, 99/2011, 83/2014 и др. закон и 5/2015);
5. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2016. године;
6. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају измирити обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2016. године;
7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
10. подносилац пријаве не може конкурисати за исту намену за коју је био корисник средстава у претходним годинама осим ако се ради о проширењу пројекта;
11. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
12. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

#### Додатни услови за предузетнике:

13. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
14. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

#### Додатни услови за правна лица:

15. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

#### Специфични услови за учешће на конкурс

Корисници остварују право на коришћење подстицајних средстава за адаптацију објеката и набавку нове опреме за прераду млека и меса ако:

- за прераду млека: поседује објекат који је изграђен од чврстог материјала и има минимум 50 м<sup>2</sup> или уговор о његовом закупу који обухвата период од минимално 5 година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за млеку у домаћинству;
- за прераду меса: поседује објекат који је изграђен од чврстог материјала и има минимум 50 м<sup>2</sup> или уговор о његовом закупу који обухвата период од минимално пет година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за прераду меса.

#### Потребна документација

##### Члан 6.

Обавезна документација која се подноси на конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената, о којој се води службена евиденција);
  2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
  3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
  4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција, чија је површина минимум 50 м<sup>2</sup> (не старији од 30 дана);
  5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
  6. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
  7. доказ о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
  8. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
- а. Додатна обавезна документација за предузетнике:
9. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
  10. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).
- а. Додатна обавезна документација за правна лица:
11. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
  12. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве – на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### Поступање са непотпуним пријавама

##### Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од пет(5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

#### Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Секретаријат задржава право да – путем овлашћеног лица пољопривредне инспекције Минис-

тарства пољопривреде и заштите животне средине тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

#### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Број поена
Укупан број бодова		120
подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да не	15 0
број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	- до 2 члана - 3 до 4 члана - од 5 чланова	5 10 15
подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	-искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ средња школа факултет	5 10 15
оцена одрживости инвестиције	- да - не	20 0
досадашње коришћење бесповратних средстава Секретаријата	-први пут -други пут -трећи пут	10 5 0
пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	- да - не	10 0
подносилац захтева је жена	-да -не	15 0
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа	- да - не	10 0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа	- да - не	10 0

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Број поена
Укупан број бодова		120
подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да не	15 0
За земљорадничке задруге: број чланова земљорадничке задруге	- до два члана - од три до четири члана - од пет чланова	5 10 15
За остала правна лица: број запослених	- до два члана - од три до четири члана - од пет чланова	5 10 15
подносилац захтева има одговарајуће стручно знање (законски заступник)	-искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ средња школа факултет	5 10 15
оцена одрживости инвестиције	- да - не	20 0
досадашње коришћење бесповратних средстава Секретаријата	-први пут -други пут -трећи пут	10 5 0
подносилац захтева је жена	-да -не	15 0
пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	- да - не	10 0
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа	- да - не	10 0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа	- да - не	10 0

## Уговор о додели средстава

## Члан 10.

Након доношења коначне одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

## Исплата Бесповратних средстава

## Члан 11.

1. бесповратна средства исплаћују се авансно до 40% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције а након закључења уговора и урађеног технолошког пројекта и датог овереног налога од стране научноистраживачке или високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средстава расподељују;
2. за инвестиције чија вредност прелази 500.000,00 динара за вредност авансне уплате (40% од укупно приватљивих трошкова инвестиције), обавезно је стављање хипотеке;
3. преосталих 60 % прихватљивих трошкова инвестиције исплаћује се након што корисник средстава уради монтажу опреме, достави оверен налог од стране научноистраживачке или високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средства расподељују и достави Секретаријату правдања средстава за целокупну инвестицију и то:
  - a. оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремницу и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или
  - b. оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремницу, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;

- c. оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању (уколико је реализован кредит);
- d. фотокопију гарантног листа за купљену опрему;
- e. царинску декларацију за опрему из увоза – не старију од 01.01.2017. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
- f. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем (само за физичка лица – носиоце регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства из тачке 2. подтачке 2. овог конкурса);
- g. записник ветеринарске инспекције о испуњености минималних ветеринарско-санитарних услова објеката у којима ће се вршити прерада.

Обавезе корисника средстава и административна контрола

## Члан 12.

Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. Корисник средстава је у обавези да достави меницу са меничном изјавом (која се доставља приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство).

Корисник подстицајних средстава по конкурс за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени из-



нос подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Корисник средстава се обавезује да ће Даваоцу средстава доставити извештај о извршеним активностима и извештај о наменском утрошку средстава у висини коју заједнички обезбеђују Давалац средстава и Корисник средстава са свом пратећом финансијском документацијом, (отпремница, рачун, изводе банке о плаћању рачуна, уговор о делу и др. у оригиналу или оверене фотокопије истих).

#### Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Секретаријата.

Корисник средстава по конкурсу дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате средстава.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

#### Завршна одредба

#### Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Датум: 26.05.2017. године  
У Новом Саду,

Покрајински секретар  
**мр. Вук В. Радојевић, с.р.**

## 683.

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016) у вези с Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА УВОЂЕЊА ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА МЕСА И МЛЕКА У АП ВОЈВОДИНИ У 2017. ГОДИНИ

#### 1. Циљ и предмет конкурса

Циљ конкурса је побољшање квалитета млека и меса, повећање сточног фонда, упосленост чланова домаћинства која се баве сточарском производњом, проширење асортимана новим производима, брендирање производа и повећање животног стандарда на селу.

Предмет конкурса је суфинансирање адаптације простора и куповина потребне нове опреме ради усклађивања са стандардима ЕУ у области производње и прераде меса и млека, а према пројекту који ће обезбедити високообразовна или научноистраживачка институција, а финансирати Секретаријат.

#### 2. Висина и намена средстава:

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ до 30.000.000,00 динара.

Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава – физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.700.000,00 динара, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава јесте до 2.970.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Суфинансираће се следеће инвестиције:

- 1) Адаптација објекта и набавка нове опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија с циљем побољшања хигијене и квалитета производа од млека као и проширење асортимента производа од млека.
- 2) Адаптација објекта и набавка нове опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија ради побољшања хигијене и квалитета производа од меса као и проширење асортимента производа од меса.

#### 3. Корисници средстава

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво;
  - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

#### 4. Услови за учешће на конкурс

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и мора се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријава – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора прихватити сарадњу с високообразовном или научноистраживачком институцијом у реализацији инвестиције која је предмет конкурса;
4. подносилац пријаве за намене из тачке 2. подтачке 2. овог конкурса, најкасније на крају инвестиције мора имати статус привредног субјекта у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број: 36/2011, 99/2011, 83/2014 и др. закон и 5/2015);

5. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2016. године;
6. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају измирити обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2016. године;
7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину;
8. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
10. подносилац пријаве не може конкурисати за исту намену за коју је био корисник средстава у претходним годинама осим ако се ради о проширењу пројекта;
11. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
12. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

## Додатни услови за предузетнике:

13. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
14. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

## Додатни услови за правна лица:

15. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
16. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

## Специфични услови за учешће на конкурс

Корисници остварују право на коришћење подстицајних средстава за адаптацију објеката и набавку нове опреме за прераду млека и меса ако:

- за прераду млека: поседује објекат који је изграђен од чврстог материјала и има минимум 50 м<sup>2</sup> или уговор о његовом закупу који обухвата период од минимално 5 година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за млеку у домаћинству;
- за прераду меса: поседује објекат који је изграђен од чврстог материјала и има минимум 50 м<sup>2</sup> или уговор о његовом закупу који обухвата период од минимално пет година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за прераду меса.

## 5. Временски оквир конкурса

Конкурс је отворен до 17. 07. 2017.

## 6. Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената, о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РППГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција, чија је површина минимум 50 м<sup>2</sup> (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
7. доказ о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
8. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).

## а. Додатна обавезна документација за предузетнике:

9. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
10. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

## а. Додатна обавезна документација за правна лица:

11. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
12. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

## 7. Услови коришћења средстава

1. средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно у складу с критеријумима – који су дефинисани Правилником о додели средстава за суфинансирање за доделу подстицајних средстава за увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и

- прерада меса и млека у АП Војводини у 2017. години (у даљем тексту Правилник), формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом;
2. подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана, у ком случају се средство обезбеђења даје за период употребе опреме;
  3. рок за реализацију инвестиције јесте годину дана од дана потписивања уговора;
  4. бесповратна средства исплаћују се авансно до 40% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције а након закључења уговора и урађеног технолошког пројекта и датог овереног налога од стране научноистраживачке или високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средстава расподељују;
  5. за инвестиције чија вредност прелази 500.000,00 динара за вредност авансне уплате (40% од укупно приватљивих трошкова инвестиције), обавезно је стављање хипотеке;
  6. преосталих 60% прихватљивих трошкова инвестиције исплаћује се након што корисник средстава уради монтажу опреме, достави оверен налог од стране научноистраживачке или високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средстава расподељују и достави Секретаријату правдања средстава за целокупну инвестицију и то:
    - a. оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремницу и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или
    - b. оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године) отпремницу, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
    - c. оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању (уколико је реализован кредит);
    - d. фотокопију гарантног листа за купљену опрему;
    - e. царинску декларацију за опрему из увоза – не старију од 01.01.2017. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
    - f. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем (само за физичка лица – носиоце регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства из тачке 2. подтачке 2. овог конкурса);

g. записник ветеринарске инспекције о испуњености минималних ветеринарско-санитарних услова објекта у којима ће се вршити прерада.

7. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију;
8. поступак доношења одлуке, критеријуми, уговор и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

#### 10. Начин достављања пријаве

Пријаве с потребном документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16  
21000 Нови Сад

С назнаком: КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА УВОЂЕЊЕ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРАРАДА МЛЕКА И МЕСА

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Конкурс је отворен закључно са 17.07.2017. године.

Пријаве које се доставе након наведеног рока неће бити разматране.

Благовременом пријавом ће се сматрати пријаве које су предате на писарници закључно са 17.07.2017, односно које су упућене преко поште или курирске службе и имају жиг закључно са 17.07.2017.

Конкурсна документација се не враћа.

#### 11. Контакт за додатне информације

Дататне информације путем телефона 021/4881 852 у времену од 10 до 12 часова.

12. Подаци о могућности преузимања документације у електронској форми

Текст Конкурса, образац пријаве и правилник на конкурс налазе се на сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
673.	Одлука о образовању Буџетског фонда за спровођења мера развојне политике Аутономне покрајине Војводине;	835
674.	Решење о престанку мандата вршилаца дужности службеника на положају;	835
675.	Решење о постављењу вршилаца дужности службеника на положају;	837
676.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун и Финансијски резултат Завода за културу Војводине за 2016. годину;	840
677.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Издавачког завода „Форум“-Forum Könyvkiadó Intézet за период од 1. јануара до 31. децембра 2016. године;	840
678.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Педагошког завода Војводине за 2017. годину;	840
679.	Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Педагошком заводу Војводине;	841
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
680.	Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину;	841
681.	Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/2018. годину;	844
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
682.	Правилник за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и увођења ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса и млека у АП Војводини у 2017. години;	847
683.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за увођење ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса и млека у АП Војводини у 2017. години.	851

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs