



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 29. март 2017. Број 16 Година LXXIII	Годишња претплата 7.300 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

470.

Члан 1.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 81/16-одлука УС), чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 2. Покрајинске скупштинске одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 54/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. марта 2017. године, донела је

У Покрајинској уредби о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Службени лист АПВ”, бр. 4/16, 19/16, 25/16, 28/16, 31/16, 34/16, 41/16, 46/16 и 61/16) члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Максималан број запослених на неодређено време код КЈС АПВ, за 2015. годину јесте:

**ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ
О ИЗМЕНИ ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

Организациони облик	Назив органа	Максимални број запослених на неодређено време
	Директни буџетски корисници	1087
	01 СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ	0
	02 СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ	63
	03 ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА	0
	04 СЕКРЕТАРИЈАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ	37
	05 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	44
	06 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	49
	07 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО	77
	08 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	31
	09 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	80
	10 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	89
	11 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ	30
	12 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	45
	13 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	24
	14 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ	41
	15 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ	17
	16 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ	43
	17 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	275
	18 СЛУЖБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АПВ	5

	19 СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	9
	20 ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ	14
	21 ПОКРАЈИНСКИ ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА - ОМБУДСМАН	20
	22 ПРАВОБРАНИЛАШТВО АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	6
	23 СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	7
	24 УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	13
	25 УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	68
	Индиректни буџетски корисници	1053
	26 ИЗДАВАЧКИ ЗАВОД "ФОРУМ" ФОРУМ KÖNYVKIADÓ INTÉZET	8
	27 ВОЈВОЂАНСКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР, НОВИ САД	2
	28 СРПСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ - УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, НОВИ САД	535
	29 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	15
	30 АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, НОВИ САД	67
	31 ГАЛЕРИЈА ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ - ПОКЛОН-ЗБИРКА РАЈКА МАМУЗИЋА, НОВИ САД	12
	32 МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	109
	33 МУЗЕЈ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	17
	34 ПОЗОРИШНИ МУЗЕЈ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	17
	35 СПОМЕН-ЗБИРКА ПАВЛА БЕЉАНСКОГ, НОВИ САД	14
	36 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, ПЕТРОВАРАДИН	41
	37 НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ П.О. СУБОТИЦА - НАРОДНО КАЗАЛИШТЕ П.О. СУБОТИЦА - NÉPSZÍNHÁZ Т.Ф СЗАБАДКА	83
	38 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, НОВИ САД	13
	39 ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ, НОВИ САД	13
	40 ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	9
	41 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ, НОВИ САД	44
	42 ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА СПОРТ И МЕДИЦИНУ СПОРТА, НОВИ САД	33
	43 ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ, НОВИ САД	8
	44 ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ У ПРОФЕСИОНАЛНИМ И РАДНИМ ВЕШТИНАМА, НОВИ САД	13
	Јавна предузећа	1924
	45 ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД	446
	46 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ПЕТРОВАРАДИН	1431
	47 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД	47
	Остали корисници јавних средстава	532
	48 ПОКРАЈИНСКИ ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	8
	49 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА - ÚSTAV PRE KULTÚRU VOJVODINSKYCH SLOVÁKOV, НОВИ САД	3
	50 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУСИНА - ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ VOJVODYANSKIH RUSNAČOX, НОВИ САД	1
	51 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА - VAJDASÁGI MAGYAR MŰVELŐDÉSI INTÉZET, СЕНТА	10
	52 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ ХРВАТА - ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ ХРВАТА, СУБОТИЦА	2
	53 ЗАВОД ЗА КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ РУМУНА - ИНСТИТУТУЛ ДЕ CULTURĂ AL ROMÂNILOR ДИН ВОИВОДИНА, ЗРЕЊАНИН	3
	54 ДНЕВНИК - НОВИНЕ И ЧАСОПИСИ ДОО, НОВИ САД У СТЕЧАЈУ	0
	55 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "МАКЕДОНСКИ ИНФОРМАТИВНИ И ИЗДАВАЧКИ ЦЕНТАР" ДОО, ПАНЧЕВО, ДР.СВ., ПАНЧЕВО	2
	56 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "ЛИБЕРТАТЕА", ПАНЧЕВО	20
	57 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "ХРВАТСКА РИЈЕЧ", СУБОТИЦА	15

	58 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "БУЊЕВАЧКИ ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР", СУБОТИЦА	7
	59 ДОО ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ "ХЕТ НАП" ЛАПКИАДО КФТ, СУБОТИЦА	13
	60 ДОО ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ "MAGYAR СЗО" ЛАПКИАДО КФТ, НОВИ САД	185
	61 ВОЈВОЂАНСКА АКАДЕМИЈА НАУКА, УМЕТНОСТИ И КУЛТУРЕ	0
	62 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "ХЛАС ЉУДУ", НОВИ САД	22
	63 НОВИНСКО ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "РУСКЕ СЛОВО", НОВИ САД	24
	64 НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА "РИДНЕ СЛОВО", КУЛА	1
	65 "ДНЕВНИК-ПОЉОПРИВРЕДНИК" АД ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, НОВИ САД	15
	66 РУСИНСКО НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ "ПЕТРО РИЗНИЧ ЂАЋА", РУСКИ КРСТУР	0
	67 КУЛТУРНО-ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР "СТЕПАНОВИЋЕВО", СТЕПАНОВИЋЕВО	0
	68 ФОНД ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ИЗБЕГЛИМ, ПРОГНАНИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА НОВИ САД	6
	69 АГЕНЦИЈА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	14
	70 ФОНД "ЕВРОПСКИ ПОСЛОВИ" АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	26
	71 ДОО "ПАРК ПАЛИЋ", ПАЛИЋ	19
	72 УСТАНОВА - ЦЕНТАР ЗА ПРИВРЕДНО-ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ВОЈВОДИНЕ, БАНОШТОР	27
	73 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	7
	74 РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ Д.О.О. НОВИ САД	47
	75 ГАРАНЦИЈСКИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД	20
	76 ПОКРАЈИНСКИ СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКИ САВЕТ, НОВИ САД	1
	77 "ДНЕВНИК" АД ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, НОВИ САД	8
	78 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА, НОВИ САД	5
	79 ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА, НОВИ САД	4
	80 ФОНД ЗА ПОДРШКУ ИНВЕСТИЦИЈА У ВОЈВОДИНИ "ВОЈВОДИНА ИНВЕСТМЕНТ ПРОМОТИОН - ВИП", НОВИ САД	0
	81 ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР НОВИ САД - БУСИНЕСС ИНКУБАТОР НОВИ САД ДОО НОВИ САД	1
	82 ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ДОО, УЗЛЕТИ ИНКУБАТОР КФТ СЕНТА ЗЕНТА	1
	83 ПОСЛОВНИ ИНКУБАТОР ЗРЕЊАНИН БУСИНЕСС ИНКУБАТОР ЗРЕЊАНИН ДОО ЗРЕЊАНИН	2
	84 РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ВОЈВОДИНЕ Д.О.О. НОВИ САД	13
	Укупно	4596

Остали организациони облици чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина а који се налазе у Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС”, бр. 101/2015, 114/2015, 10/2016, 22/2016 и 45/2016) и одлукама о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2015. годину, нису обухваћени овом покрајинском уредбом.”

Члан 2.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 1-5/2017

Нови Сад, 29. март 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Борђе Милићевић, с.р.

471.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, број 14/15) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. марта 2017. године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину у оквиру раздела 25 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2017. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1014 – развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини и износе 56.000.000,00 динара, а додељују се установама социјалне заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине, за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама следећих корисника:

- деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртва злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртва трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalna.politika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, и висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов заврше-

так, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Уз пријаву, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 7.

Пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурсом – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):

- допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар – у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине – одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

Секретаријат и установа социјалне заштите, односно Секретаријат и пружалац услуге социјалне заштите – удружење грађана закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се они реализују, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун установе социјалне заштите и пружаоца услуга социјалне заштите – удружења грађана у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурс установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана, односно корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурс средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурс дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да након завршетка реализације пројектних активности Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју су оверила одговорна лица.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, поред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

Члан 16.

Корисници средстава – установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана по јавном конкурс, дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурс наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-808/2017
Нови Сад, 29. март 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

472.

На основу члана 9. Покрајинске скупштинске одлуке о задужењу ради рефинансирања дела јавног дуга Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 64/2016) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. марта 2017. године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О ОТКУПУ ПРЕ ДАТУМА ДОСПЕЋА
СОПСТВЕНИХ ДУЖНИЧКИХ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ
– ДУГОРОЧНИХ ОБВЕЗНИЦА ЧЕТВРТЕ ЕМИСИЈЕ
ОБВЕЗНИЦА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ
ПО УНАПРЕД УТВРЂЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 1.

Овом одлуком се уређује поступак откупа пре датума доспећа сопствених дужничких хартија од вредности – дугорочних обвезница које је Аутономна покрајина Војводина, Покрајинска влада, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, матични број: 08068615 (у даљем тексту: Покрајинска влада) емитовала, у количини од 12.600 комада, CFI код: DBFUGR, ISIN број: RSPVJD94464, појединачне номиналне вредности 100.000,00 динара, односно укупне номиналне вредности 1.260.000.000,00 динара, у складу са Одлуком о издавању IV емисије обвезница Аутономне покрајине Војводине без обавезе објављивања проспекта („Службени лист АПВ”, број 40/2015).

Члан 2.

Дугорочне обвезнице јесу динарске обвезнице индексиране у страном валути евро, с фиксним купоном од 4,80% на годишњем нивоу, с полугодишњим обрачуном купона и фиксним доспећем. Емитоване су у нематеријализованом облику, гласе на име, регистроване су у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности а.д. Београд (у даљем тексту: Централни регистар) и доспевају у целини 8. октобра 2022. године.

Члан 3.

Дугорочне обвезнице не котирају на организованом тржишту.

Издавалац има право откупа дугорочних обвезница пре датума доспећа по унапред утврђеним условима на датум доспећа купона измирењем обавезе по основу главнице.

Члан 4.

Каматни купони по основу дугорочних обвезница измирени су закључно с другим (2.) купоном који је исплаћен 8. октобра 2016. године. Недоспеле обавезе по основу номиналне вредности дугорочних обвезница на дан доношења ове одлуке, утврђене у еврима на дан уписа власништва над дугорочним обвезницама на власнички рачун законитог имаоца, износе 10.483.704,00 евра.

Законити ималац дугорочних обвезница, на дан доношења ове одлуке јесте Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине д.о.о. Нови Сад (у даљем тексту: Законити ималац).

Издавалац је доставио Законитом имаоцу обавештење о намери активирања кол-опције (call option) и покретања поступка превременог откупа дугорочних обвезница у целини (откуп пре датума доспећа).

Члан 5.

Недоспеле обавезе по основу дугорочних обвезница рефинансираће се повлачењем друге транше дугорочног динарског кредита с валутном клаузулом, који је уговорен с пословном банком изабраном у поступку прикупљања понуда путем јавног позива.

Члан 6.

Законитом имаоцу с матичним бројем 20898828, исплатиће се обавезе по основу дугорочних обвезница пре датума доспећа по номиналној вредности, у динарима обрачунатим применом валутне клаузуле за валуту евро, с припадајућом каматом обрачунатом до дана доспећа трећег купона.

Члан 7.

Превремени откуп ће се реализовати на дан доспећа трећег каматног купона, 8. априла 2017. године, односно први радни дан после тог датума, 10. априла 2017. године:

- обрачуном и исплатом трећег (III) каматног купона;
- поништењем свих недоспелих каматних купона, од четвртог до четрнаестог;
- исплатом главнице у целини, у динарима као динарски еквивалент вредности дугорочне обвезнице изражене у еврима, обрачунате по важећем средњем курсу Народне банке Србије на дан спровођења трансакције;
- Исписом Обвезница из Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности.

Члан 8.

Превременим откупом дугорочних обвезница у целини, истовремено с преносом новчаних средстава преносе се дугорочне обвезнице с власничког рачуна законитог имаоца дугорочних обвезница на рачун окончања емисије Издаваоца.

Члан 9.

Агент за услуге у вези са откупом пре датума доспећа дугорочних обвезница јесте БДД „Convest” у складу са Уговором о набавци услуге – услуга агента II емисије дугорочних хартија од вредности за потребе финансирања набавке опреме за опремање објекта „КАМЕНИЦА 2” НП број: 102-404-203/2015-02У од 6. августа 2015. године и АНЕКСА 1 Уговора о набавци услуге – услуга агента I емисије дугорочних хартија од вредности за потребе финансирања набавке опреме за опремање објекта „КАМЕНИЦА 2” НП број: 102-404-203/2015-02У, од 10. марта 2017. године.

Члан 10.

Средства за откуп пре датума доспећа сопствених дугорочних обвезница обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 11.

Покрајински секретаријат за финансије припремиће документацију неопходну за реализацију ове одлуке.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 422-13/2017
Нови Сад, 29. март 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

473.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. марта 2017. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији Војводине, број: 355/2017, који је донео директор Туристичке организације Војводине, 6. марта 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-20/2017
Нови Сад, 29. март 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

474.

На основу члана 34. став 2 и 39. став 1 Закона о култури („Службени лист РС” број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснива-

ких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), чл. 32. тачка 12., чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

БРАНИМИРУ АНДРИЋУ, дипломираном правнику, престаје мандат директора Архива Војводине у Новом Саду, због истека периода на који је именован.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-359/2017
Нови Сад, 29. март 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

475.

На основу члана 34., 36. став 1 и 37. Закона о култури („Службени лист РС” број: 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – испр.), члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

БРАНИМИР АНДРИЋ, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности директора Архива Војводине у Новом Саду, најдуже до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-360/2017
Нови Сад, 29. март 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

476.

На основу чл. 32. тачка 9, 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014) а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Музеја Војводине, Нови Сад, који је донео Управни одбор Музеја, на трећој седници одржаној 14. марта 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-303/2017
Нови Сад, 29. март 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

477.

На основу члана 12. став 1 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/2011), чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о осим измена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Геронтолошког центра Бачка Паланка, коју је донео директор Геронтолошког центра у Бачкој Паланци, 1. фебруара 2017. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-157/2017
Нови Сад, 29. март 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

478.

На основу члана 130. став 3 и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије”, број: 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац” Вршац („Службени лист АПВ”, број: 1/9 и 21/10), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. марта 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Валентин Кресе, доктор медицине, специјалиста урологије, именује се за вршиоца дужности заменика директора Опште болнице Вршац, Вршац, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-343/2017

Нови Сад, 29. март 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

479.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/16), и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 29. марта 2017. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, средства у износу од 22.400.000,00 динара (словима: двадесет два милиона четири стотине хиљада динара и 00/100) и то за Програмску активност: 1001 Подршка развоју визуелне уметности и мултимедије, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од 400.000,00 динара (словима: четири стотине хиљада динара и 00/100) и Програмска активност: 1004 Подршка развоју музичког стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од 22.000.000,00 динара (словима: двадесет два милиона динара и 00/100, због недовољно планираних средстава за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 22.400.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за финансирање/суфинансирање

програма, пројеката, манифестација и фестивала у области уметничког стваралаштва, примењене уметности, као и аматерског стваралаштва у култури, а реализоваће се путем јавног конкурса.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу у складу са прописима који уређују контролу државне помоћи, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-130/2017-21

Нови Сад, 29. март 2017. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Ђорђе Милићевић, с.р.

480.

На основу члана 16 (с7) Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, број 103/2015) и чл. 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајинска секретарка за финансије – у сарадњи с Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова – доноси

ПЛАН
ПОСТУПНОГ УВОЂЕЊА
РОДНО ОДГОВОРНОГ БУЏЕТИРАЊА
ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Родно одговорно буџетирање, то јест увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода, с циљем унапређивања родне равноправности.

Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину (у даљем тексту: План), поступно се уводи родно одговорно буџетирање у 2018. години, у оквиру 14 корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: буџетски корисници), путем дефинисања родне компоненте, односно родних циљева и родних показатеља којима се приказују и прате планирани доприноси програма, програмске активности или пројекта у остваривању родне равноправности, за укупно 24 програма и 41 програмску активност/пројекат. Изрази програм, програмска активност и пројекат, овим планом користе се са значењем, односно у смислу дефиниција утврђених прописима који уређују буџетски систем.

Члан 2.

Увођење родно одговорног буџетирања у 2018. години утврђује се према следећем плану:

1. План за буџетске кориснике који су увођење родно одговорног буџетирања започели приликом израде буџета за 2017. годину

НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА	Година увођења родне компоненте	Година у којој се планира увођење родне компоненте
1	2	3	4	5
Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	0103 Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју	01031001 Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АПВ	2017	
		01031002 Кредитна подршка пољопривреди		2018
Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	12031001 Подршка развоју визуелне уметности и мултимедије		2018
		12031004 Подршка развоју музичког стваралаштва		2018
		12031005 Подршка развоју сценског стваралаштва – позориште/уметничка игра		2018
		12034008 Сајам културе		2018
	1204 Систем јавног информисања	12041001 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2017	
Покрајински секретаријат за здравство	1802 Превентивна здравствена заштита	18021001 Посебни програми здравствене заштите	2017	
	1803 Развој квалитета и доступности здравствене заштите	18034011 „ЗАУСТАВИ–ЗАШТИТИ– ПОМОЗИ” Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини	2017	
Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	0607 Систем државне управе	06071001 Организација и спровођење државног стручног испита	2017	
	1602 Уређење и управљање у систему правосуђа	16021001 Организација и спровођење правосудног испита и испита за судске тумаче	2017	
	2007 Подршка у образовању ученика и студената	20071005 Регресирање превоза ученика средњих школа		2018
Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	0601 Подршка приступању Србије ЕУ	06011003 Подршка раду Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине	2017	
Покрајински секретаријат за спорт и омладину	1301 Развој система спорта	13011001 Активности покрајинских спортских савеза од значаја за АП Војводину	2017	
		13011003 Афирмација школског и универзитетског спорта у АП Војводини	2017	
	1302 Омладинска политика	13021001 Подршка спровођењу омладинске политике	2017	
		13021003 Подршка даровитим младима у АП Војводини	2017	
НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА	Година увођења родне компоненте	Година у којој се планира увођење родне компоненте
1	2	3	4	5

Покрајински секретаријат за привреду и туризам	0606 Подршка раду органа јавне управе	06061009 Безбедност и здравље на раду	2017	
	0703 Телекомуникације и информационо друштво	07301001 Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва	2017	
	0802 Уређење система рада и радно правних односа	08021001 Институционализација трипаритетног социјалног дијалога у АП Војводини	2017	
	0803 Активна политика запошљавања	08031001 Активна политика запошљавања у АП Војводини	2017	
	1507 Уређење и развој у области туризма	15071001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине	2017	
	1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде	15091001 Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава	2017	
		15091005 Подршка уметничким и старим занатима	2017	
		15091013 Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација	2017	
Служба за управљање људским ресурсима	0606 Подршка раду органа јавне управе	06061002 Опште стручно усавршавање	2017	
Покрајински заштитник грађана – омбудсман	1001 Унапређивање и заштита људских и мањинских права и слобода	10011002 Контрола законитости и целисходности поступања органа покрајинске управе	2017	
Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова	0902 Социјална заштита	09021015 Подршка удружењима грађана за финансирање пројеката у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом		2018
		09021016 Подршка раду за спровођење јавних овлашћења и других планираних активности Црвеног крста Војводине		2018
		09021017 Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима		2018
	0903 Породично-правна заштита грађана	09031005 Подршка породицама за подстицање рађања		2018
	0904 Борачко-инвалидска заштита	09041004 Подршка удружењима и невладиним организацијама у области борачко-инвалидске заштите		2018
НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА	Година увођења родне компоненте	Година у којој се планира увођење родне компоненте
1	2	3	4	5
Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова	1001 Унапређивање и заштита људских и мањинских права и слобода	10011014 Афирмација родне равноправности	2017	
		10011015 Истраживачке, едукативне, промотивне, издавачке и подстицајне активности у области равноправности полова	2017	
		10011016 Подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ	2017	
		10011017 Заштита жена од насиља у породици и у партнерским односима у АП Војводини	2017	
		10014019 Интегрисани одговор на насиље над женама у АП Војводини	2017	

2. План за буџетске кориснике који родну компоненту буџета уводе први пут 2018. године

НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА
1	2	3
Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине	0404 Управљање заштитом животне средине	04041002 Управљање и промоција
Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност	2005 Високо образовање	20051002 Подршка раду високообразовних установа
Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине	1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде	15091010 Пословни инкубатори
Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	1505 Регионални развој	15051008 Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите

План из става 1. тач. 1. и 2. овог члана утврђује се као мини-малан – у смислу обухвата, односно броја буџетских корисника, програма, програмских активности/пројеката с дефинисаном родном компонентом, односно дефинисаним најмање једним родним циљем и једним родним показатељем у оквиру дефинисаног родног циља у програмској структури буџетских корисника Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину.

Шифре и називи програма из става 1. тач. 1. и 2. овог члана могу се мењати само у смислу усклађивања са одговарајућим шифрама и називима програма у програмској структури буџета Републике Србије за 2018. годину.

Члан 3.

За програме и програмске активности/пројекте, према Плану из члана 2, буџетски корисници дефинишу најмање један родно одговорни циљ и најмање један родни показатељ учинка, исхода и/или резултата, којим се приказују очекивани доприноси програма, програмске активности или пројекта у остваривању родне равноправности.

Сви буџетски корисници обавезни су да родно разврстају програмске информације показатеља (индикатора) који се односе на лица.

Родну компоненту из става 1. овог члана, индикаторе који се односе на лица из става 2. овог члана, као и дефинисање родне компоненте за програме, програмске активности/пројекте преко утврђеног минималног плана из члана 2, буџетски корисници дефинишу у одговарајућој програмској структури буџета, на начин, по поступку и у року који Покрајински секретаријат за финансије утврди упутством за припрему буџета Аутономне покрајине Војводине за 2018. годину.

Члан 4.

Ради реализације активности у вези са увођењем родно одговорног буџетирања из члана 3, Покрајински секретаријат за финансије – у сарадњи с Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова – образоваће радну групу за пружање континуиране подршке буџетским корисницима приликом дефинисања родне компоненте буџета и редефинисања индикатора у смислу њиховог родног разврставања, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања овог плана.

Члан 5.

План објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број : 102-400-3/2017-01

У Новом Саду, 29. марта 2017. године

Покрајинска секретарка
Смиљка Јовановић, с.р.

481.

На основу члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, 37/2014 и 54/2014-др. одлука), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број 99/2009 и 67/2012-Одлука Уставног суда), члана 6. став 1. тачка 1. и члана 34. став 2. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, број 18/2010), и члан 5. став 1. и члан 9. Правилника о начину установљивања ловног подручја и ловишта, условима за спровођење ловног газдовања, поступку спровођења јавног огласа, поступку за давање и одузимање права на газдовање ловиштем, садржини уговора, утврђивању висине одговарајућих гаранција које је дужно да обезбеди правно лице пре закључивања уговора, као и условима и начину за давање ловног ревира у закуп („Службени гласник РС“, број 80/2010), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА
О УСТАНОВЉАВАЊУ ЛОВИШТА
„БОСУТ“**

I

У Решењу о установљивању ловишта „Босут“ („Службени лист АПВ“, бр. 7/2012) тачка V мења се и гласи:

„V

Граница ловишта: Почетна тачка налази се на ауто-путу Београд – Загреб, на граничном прелазу Батровци (Y:7350979,762 и X:4991014,142 у државном координатном систему Р.Србије, Гаус-Кригера пројекција – зона 7) и иде државном границом између Републике Србије и Републике Хрватске до тромеђе државна граница, КО Шид и КО Илинци, даље граница наставља на североисток државном границом у дужини од око 440 м до канала, затим скреће на југоисток каналом у дужини од 1.770 м, затим граница наставља каналом на север у дужини од 760 м, затим скреће на југоисток каналом у дужини од 800 м, затим скреће на север до границе КО Шид и КО Вашица и наставља на југоисток и југ границом поменутих КО и даље на југоисток границом КО Шид и КО Адашеви. Граница затим скреће на север границом КО Шид и КО Гибарац, до Регионалног пута Р-103 (Шид – Сремска Митровица), затим скреће на северозапад поменутих путем у дужини од око 280м, до канала, затим скреће на североисток каналом у дужини од око 430м, затим скреће на југоисток каналом до границе КО Шид и КО Гибарац и наставља границом поменутих КО на североисток до тромеђе КО Шид, КО Гибарац и КО Привина глава. Даље граница иде на запад атарским путем тј. Северним ободом шуме до границе КО Шид и КО Беркасово, наставља границом КО Шид и КО Беркасово на југозапад, северозапад и даље до државне границе са Републиком Хрватском. Даље граница наставља на исток државном границом до тромеђе КО Сот, државна граница и граница ловишта „Национални парк Фрушка Гора“, даље граница наставља на запад, па на исток

границом са поменутиим ловиштем до тромеђе КО Сот, КО Ердевик и граница ловишта „Национални парк Фрушка гора“. Затим граница наставља на југ, запад и југ границом КО Сот и КО Ердевик, затим на југоисток границом КО Кукујевци и КО Ердевик и наставља на југозапад и југ границом КО Кукујевци и КО Кузмин до ауто-пута Београд-Загреб и наставља на запад ауто-путем до почетне тачке.

Тачка VI мења се и гласи:

„VI

Укупна површина ловишта „Босут“ износи 24.317,65 ха.“

Тачка IX мења се и гласи:

Ловиште "Босут"

„IX

Карта границе ловишта „Босут“ на геотопографској подлози у размери 1:50.000 (у прилогу решења).“

II

Ово решење објавити у ”Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Број: 104-324-240/2013-07-4

У Новом Саду 24. марта 2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.



482.

VII

На основу члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/2012-пречишћен текст), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број 99/2009), члана 6. став 1. тачка 1. и члана 34. став 2. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, број 18/2010), и члан 5. став 1. и члан 9. Правилника о начину установљивања ловног подручја и ловишта, условима за спровођење ловног газдовања, поступку спровођења јавног огласа, поступку за давање и одузимање права на газдовање ловиштем, садржини уговора, утврђивању висине одговарајућих гаранција које је дужно да обезбеди правно лице пре закључивања уговора, као и условима и начину за давање ловног ревира у закуп („Службени гласник РС“, број 80/2010) Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**РЕШЕЊЕ
О УСТАНОВЉАВАЊУ ЛОВИШТА
„СРЕМСКИ ФРОНТ“**

I

Назив ловног подручја: Северносремско.

II

Назив ловишта: „СРЕМСКИ ФРОНТ“.

III

Ловиште „Сремски фронт“ према начину коришћења, установљава се као ловиште ОТВОРЕНОГ типа.

Према намени ловиште се одређује као ОСТАЛО ЛОВИШТЕ.

У односу на надморску висину и конфигурацију терена ловиште се одређује као РАВНИЧАРСКО.

IV

Ловиште „Сремски фронт“ се налази на територији ОПШТИНЕ Шид и обухвата КО Шид.

V

Граница ловишта: Почетна тачка налази се на регионалном путу Р 103 (Шид – Сремска Митровица), (Y:736269,239 и X:4998293,942 у државном координатном систему РСРБ, Гаус-Кригера пројекција – зона 7) и иде на југоисток поменутих путем до границе КО Шид и КО Гибарац, затим наставља на југ, границом КО Шид и КО Гибарац, до тромеђе КО Шид, КО Гибарац и КО Адашеви, затим скреће на северозапад, границом КО Шид и КО Адашеви и наставља границом КО Шид и КО Вашица, затим граница наставља на север између поменутих КО до асфалтног пута Шид – Вашица, затим прелази пут и наставља на северозапад границом КО у дужини од око 3.200 метара до канала, затим скреће на југ каналом у дужини од око 280 метара, скреће на северозапад каналом у дужини од око 800 метара, затим скреће на југозапад, каналом у дужини од око 760 метара, затим на северозапад каналом до државне границе са Републиком Хрватском. Граница даље наставља на североисток државном границом до тромеђе државна граница, КО Беркасово и КО Шид, даље граница наставља границом КО Шид и КО Беркасово, на југоисток, до економије, затим скреће на североисток границом поменутих КО, у дужини од око 860 метара, затим скреће на исток атарским путем, односно северним ободом шуме Марков до, и наставља до тромеђе КО Шид, КО Гибарац и КО Привина Глава. Граница наставља на југозапад, границом КО Шид и КО Гибарац у дужини од око 2.790 м, до канала, затим скреће на северозапад каналом у дужини од око 140 м, затим скреће на југозапад каналом до почетне тачке.

VI

Укупна површина ловишта „Сремски фронт“ износи 4.621,08 ха.

Ловостајем заштићене и трајно заштићене врсте дивљачи које се налазе у ловишту у време установљивања ловишта:

а) неловне врсте:

- видра (*Lutra lutra*),
- хермелин (*Mustela erminea*),
- степски твот (*Mustela eversmanii*),
- ласица (*Mustela nivalis*),

б) крупна дивљач:

- срна (*Capreolus capreolus* L.),
- дивља свиња (*Sus scrofa* L.);
- јелен европски, јелен обичан (*Cervus elaphus* L.)

ц) ситна дивљач:

1) длакава дивљач:

- шакал (*Canis aureus* L.),
- лисица (*Vulpes vulpes* L.),
- дивља мачка (*Felis silvestris* Schr.),
- куна белица (*Martes foina* EHR.),
- куна златица (*Martes martes* L.),
- јазавац (*Meles meles* L.),
- зец (*Lepus europaeus* Pall.),
- сиви пух (*Glis glis*),
- ондатра (*Ondatra zibethica* L.),
- веверица (*Sciurus vulgaris* L.),
- ракунолики пас (*Nyctereutes procyonoides*),
- нутрија (*Myocastor coypus*);

2) перната дивљач:

- дивља патка кржуља, крца (*Anas crecca* L.),
- дивља патка звиждара (*Anas penelope* L.),
- дивља патка глугара (*Anas platyrhynchos* L.),
- дивља патка пупчаница, грототовац (*Anas querquedula* L.),
- дивља патка риђоглава (*Aythya ferina* L.),
- дивља гуска лисаста (*Anser albifrons* Scopoli.),
- дивља гуска глоговњача (*Anser fabalis* Latxam.),
- шумска шљуска (*Scolopax rusticola* L.),
- дивљи голуб гривнаш (*Columba palumbus* L.),
- гугутка (*Streptopelia decaocto*),
- грлица (*Streptopelia turtur*),
- препелица (*Coturnix coturnix* L.),
- пољска јаребица (*Perdix perdix* L.),
- фазан (*Phasianus* sp. L.),
- црна лиска (*Fulica atra* L.),
- сојка (*Garrulus glandarius* L.),
- барска кокица (*Gallinula chloropus*),
- гачац (*Corvus frugilegus* L.),
- велики корморан (*Phalacrocorax carbo*)
- јастреб кокошар (*Accipiter gentilis*)
- сива чапља (*Ardea cinerea*)

VIII

Да ли ловиште захвата заштићено природно добро: Да

IX

Карта границе ловишта на геотопографској подлози у размери 1:50.000 (у прилогу решења.)

X

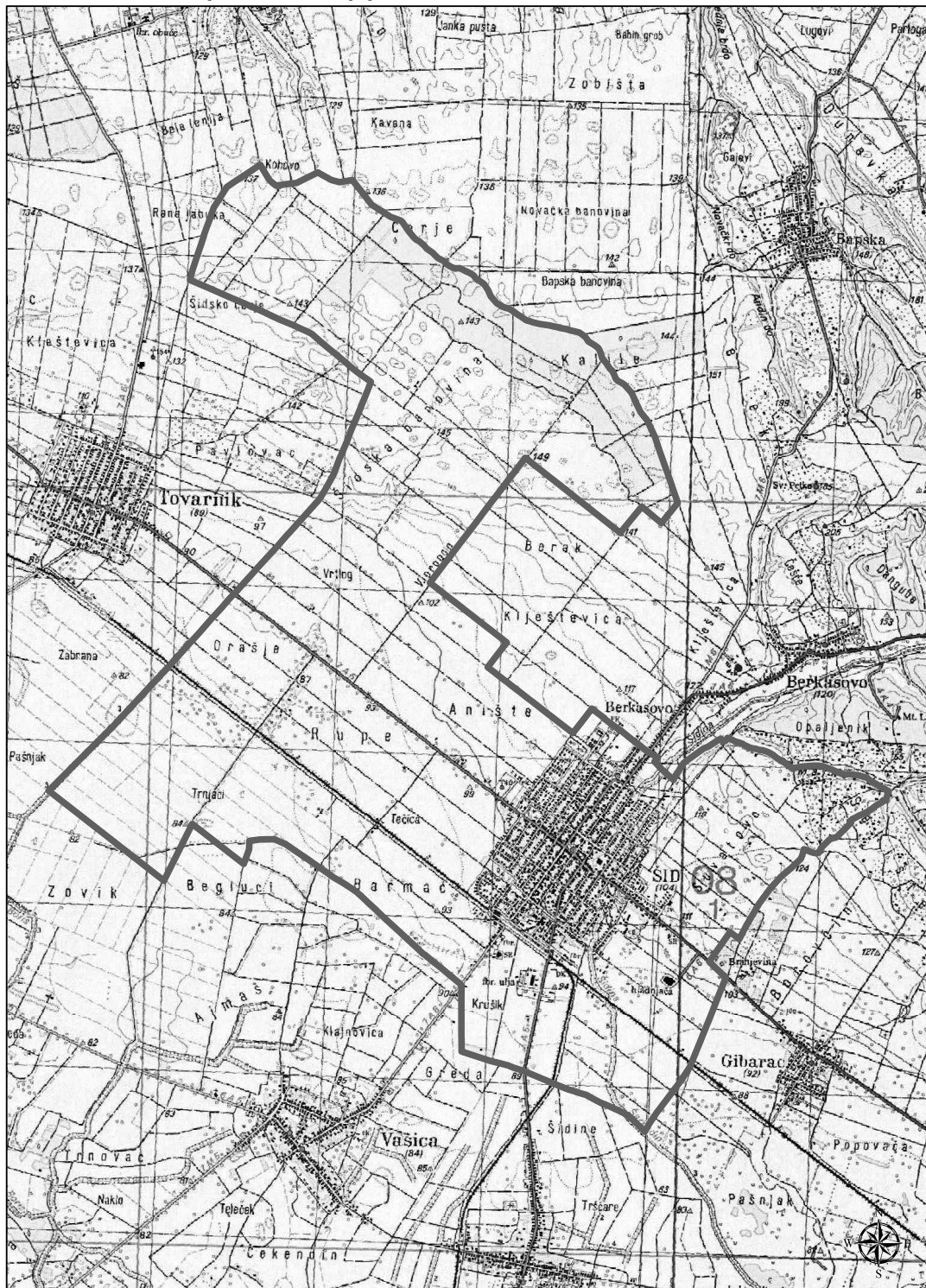
Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Број: 104-324-49/2017-07-1

У Новом Саду 24. марта 2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

Ловиште "Сремски фронт"



483.

На основу члана 6. став 1. тачка 4 и 38. став 5. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, број 18/10), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14 и 54/14-др.одлука) и члана 12. Правилника о начину установљивања ловног подручја и ловишта, условима за спровођење ловног газдинства, поступку спровођења јавног огласа, поступку за давање и одузимање права на газдовање ловиштем, садржини уговора, утврђивању висине одгајивачких гаранција које је дужно да обезбеди правно лице пре закључења уговора, као и о условима и начину за давање ловног ревира у закуп („Службени гласник РС“, број 80/10) – у даљем тексту: Правилник Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује:

**ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ДАВАЊЕ ПРАВА НА ГАЗДОВАЊЕ ЛОВИШТИМА**

Право на газдовање ловиштем даје се на период од 10 година за следеће ловиште:

1	Ловиште “Сремски фронт”	Површине 4.621,08 ха	Општина Шид
---	-------------------------	-------------------------	----------------

Уз Пријаву на оглас потребно је доставити и следеће доказе о испуњености услова из члана 11. Правилника:

1. Упис у регистар привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката;
2. Обезбеђивање стручне и ловочуварске службе;
3. Обезбеђивање одговарајуће гаранције у вредности почетних фондова ловостајем заштићених врста дивљачи обрачунатој по прописаној висини накнаде;
4. Програм улагања у ловиште за период на који се ловиште даје на газдовање који мора да буде усклађен са програмом развоја ловног подручја;
5. Доказ да је подносилац пријаве на јавни оглас правни наследник досадашњег корисника ловишта који је ловиштем газдовао до ступања на снагу закона којим се уређује ловство и који је испунио све обавезе прописане планским документом на основу кога је газдовао тим ловиштем, уколико је ловиште установљено на површини постојећег ловишта;
6. Доказ да се против подносиоца пријаве на јавни оглас не води истражни поступак за привредни криминал.

Начин подношења пријаве на оглас:

Пријава на оглас се подноси на образцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 1 спрат канцеларија 42а или са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs. Рок за пријаву на јавни оглас са осталом потребном документацијом је 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, са ознаком “за давање права на газдовање ловиштем – не отварају”. Додатне информације могу се добити на телефон 021/487-44-07.

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће бити разматране.

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

484.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији

АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство објављује

**ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА НАБАВКУ ЕЛЕМЕНАТА СИСТЕМА
ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Правилнику за доделу средстава за набавку елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2017. години који је објављен у дневном листу „Дневник“ дана 04.03.2017. године и „Службеном листу АПВ“, бр.13/17, члан 2 мења се и гласи:

Члан 2.

Тачком II, делом подтачке 3.1. Програма одређено је 320.000.000,00 динара за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – набавку елемената система за заштиту од временских непогода“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 31.05.2017.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 8.000.000,00 динара, односно 8.800.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 490.000,00 динара.

Члан 3.

Члан 3. став 1. тачке А. и Б., мења се и гласи:

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

А. Набавку елемената система за противградну заштиту с наслоним за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 хектара. Максимални износ средстава може бити 8.000.000,00 динара односно до 800.000,00 динара по хектару. У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене максимални износ подршке је до 880.000,00 динара по хектару.

В. Набавку елемената система за противградну заштиту (без наслона-стубова) за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 хектара. Максимални износ средстава може бити 4.900.000,00 динара, односно до 490.000,00 динара по хектару. У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене, максимални износ подршке је до 539.000,00 динара по хектару.

Члан 4.

Члан 4., став 2. мења се и гласи:

„Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

У Новом Саду,
Дана 28.03.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

485.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 69/2016) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, („Службени лист АПВ“, бр. 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) објављује,

ИЗМЕНУ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЕЛЕМЕНАТА СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

У Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине у 2017. години који је објављен у дневном листу „Дневник“ дана 04.03.2017. године и „Службеном листу АПВ“, бр.13/17, тачка 2 мења се и гласи:

„2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у износу до 320.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције,

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 8.000.000,00 динара, односно 8.800.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

А. Набавку елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 хектара. Максимални износ средстава може бити 8.000.000,00 динара односно до 800.000,00 динара по хектару. У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене максимални износ подршке је до 880.000,00 динара по хектару.

В. Набавку елемената система за противградну заштиту (без наслона-стубова) за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 хектара. Максимални износ средстава може бити 4.900.000,00 динара, односно до 490.000,00 динара по хектару. У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене максимални износ подршке је до 530.000,00 динара по хектару.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.“

У Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр.13/17), у тачки 3. став 2. се мења и гласи:

„Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.“

486.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017.ГОДИНИ

Члан 1.

У Правилнику о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години, који је објављен у „Службеном листу АПВ“, број 13/17, у члану 2., став 9 мења се и гласи:

„Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 10.000.000,00 динара, односно 11.000.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.“

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс на-
мењена су за:

А. Изградњу експлоатационих бунара:

- бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >12m, максималан износ подршке до 30.000,00 динара, односно 33.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 110mm филтера профил 160mm дужине >12m, максималан износ подршке до 40.000,00 динара, односно 44.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 160mm филтера профил 160mm дужине >15m, максималан износ подршке до 80.000,00 динара, односно 88.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >12m, максималан износ подршке до 110.000,00 динара, односно 121.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >15m, максималан износ подршке до 120.000,00 динара, односно 132.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужине >50m, максималан износ подршке до 550.000,00 динара, односно 605.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужина >100m, максималан износ подршке до 800.000,00 динара, односно 880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 620mm, дужине >100m, максималан износ подршке до 1.000.000,00 динара, односно 1.100.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 311mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.100.000,00 динара, односно 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.250.000,00 динара, односно 2.475.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 3.000.000,00 динара, односно 3.300.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,

- бунар с конструкцијом профил 150-311mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.500.000,00 динара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.700.000,00 динара, односно 2.970.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужина >200m, максималан износ подршке до 3.500.000,00 динара, односно 3.850.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Пријаве које су у вези са изградњом експлоатационих бунара, одобраваће се искључиво за експлоатисање воде из водоносних хоризоната, чија вода није довољног квалитета за људску употребу.

Б. Набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, агрегата за покретање пумпи који користе различиту погонску енергију, цевних линија за орошавање, цевних линија са распркивачима, система за наводњавање „кап по кап“, и подземних и надземних „кап по кап“ латерала, система за фертиригацију и кишних крила.

Максималан износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише до 250.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до десет хектара, односно 2.500.000,00 динара, односно 275.000,00 динара а максимално до десет хектара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

В. Набавку машина за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машине у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 800.000,00 динара по машини, односно 880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

Г. Набавку линија за заливање – машине у типу „Ренцер“, „Центар пивот“, „Линеар“, под условом да се наводњава најмање педесет хектара површине.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 40% вредности инвестиције, односно највише до 8.000.000,00 динара, односно 8.800.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

Д. Изградњу цевовода.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.600.000,00 динара, односно највише до 880,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.760.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.“

Члан 3.

Члан 4., став 2. мења се и гласи:

„Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство, осим за намену из тачке 2 подтачка Г где право могу остварити и привредна друштва која су разврстана у средња правна лица.“

Нови Сад, 28.03.2017.год.

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

487.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години, („Службени лист АПВ“, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) објављује,

ИЗМЕНУ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017.ГОДИНИ

У Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017.години који је објављен у дневном листу „Дневник“ дана 04.03.2017. године и „Службеном листу АПВ“, бр.13/17, тачка 2 мења се и гласи:

„2.ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у износу до 450.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 10.000.000,00 динара односно 11.000.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 30.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције једнака 50.000,00 динара или већа од тог износа.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

А. Изградњу експлоатационих бунара:

- бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >12m, максималан износ подршке до 30.000,00 динара, односно до 33.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 110mm филтера профил 160mm дужине >12m, максималан износ подршке до 40.000,00 динара, односно до 44.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 160mm филтера профил 160mm дужине >15m, максималан износ подршке до 80.000,00 динара, односно до 88.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >12m, максималан износ подршке до 110.000,00 динара, односно до 121.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >15m, максималан износ подршке до 120.000,00 динара, односно до 132.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужине >50m, максималан износ подршке до 550.000,00 динара, односно до 605.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужина >100m, максималан износ подршке до 800.000,00 динара, односно до 880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 620mm, дужине >100m, максималан износ подршке до 1.000.000,00 динара, односно до 1.100.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,

- бунар с конструкцијом профил 311mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.100.000,00 динара, односно до 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.250.000,00 динара, односно до 2.475.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 3.000.000,00 динара, односно до 3.300.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 150-311mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.500.000,00 динара, односно до 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.700.000,00 динара, односно до 2.970.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене,
- бунар с конструкцијом профил 820mm, дужина >200m, максималан износ подршке до 3.500.000,00 динара, односно до 3.850.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Пријаве које су у вези са изградњом експлоатационих бунара, одобраваће се искључиво за експлоатисање воде из водоносних хоризоната, чија вода није довољног квалитета за људску употребу.

Б. Набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, агрегата за покретање пумпи који користе различиту погонску енергију, цевних линија за орошавање, цевних линија са распрекивачима, система за наводњавање „кап по кап“ и подземних и надземних „кап по кап“ латерала, система за фертиригацију и кишних крила.

Максималан износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише до 250.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до десет хектара, односно 2.500.000,00 динара, односно 275.000,00 динара а максимално до десет хектара, односно 2.750.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

В. Набавку машина за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машине у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 800.000,00 динара по машини, односно до 880.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

Г. Набавку линија за заливање – машине у типу „Рендер“, „Центар пивот“, „Линеар“, под условом да се наводњава најмање педесет хектара површине.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 40% вредности инвестиције, односно највише до 8.000.000,00 динара, односно 8.800.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене;

Д. Изградњу цевовода.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.600.000,00 динара, односно највише до 880,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.760.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.“

У Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017.години („Службени лист АПВ“, бр.13/17), у тачки 3. став 2. се мења и гласи:

„Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство, осим за намену из тачке 2 подтачка Г где право могу остварити и привредна друштва која су разврстана у средња правна лица.“

488.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017. ГОДИНИ

У Правилнику за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години који је објављен у дневном листу „Дневник“ дана 04.03.2017. године и „Службеном листу АПВ“, бр.13/17, члан 2 мења се и гласи:

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Тачком II, делом подтачке 3.1. Програма опредељено је 80.000.000,00 динара за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – подршка произвођачима за набавку конструкција и опреме за производњу у заштићеном простору“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 31.05.2017.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1-6 збирно је 750,00 динара/м², и не може бити већи од 1.200.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.320.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 7 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално до 1.800.000,00 динара односно до 1.980.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

У Новом Саду,
дана 28.03.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић с.р.

489.

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, број 69/2016) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ИЗМЕНУ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2017.ГОДИНИ

У Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години који је објављен у дневном листу „Дневник“ дана 04.03.2017. године и „Службеном листу АПВ“, бр.13/17, тачка 2 мења се и гласи:

„2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу износе до 80.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1-6 збирно је 750,00 динара/м², и не може бити већи од 1.200.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.320.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 7 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално до 1.800.000,00 динара односно до 1.980.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за:

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. системе за наводњавање „кап по кап“, системе за микро-кишење;
6. инструменте за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
7. систем за загревање.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву по конкурсу, али за више тачака у оквиру конкурса.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017.године.“

490.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука 37/16), члана 88. став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015), Правилника о ближним условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије“, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник) и Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ
БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак са пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) за реализацију активности предвиђених Годишњим програмом коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 69/16) (у даљем тексту: Програм), а по Конкурсу за расподелу средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Конкурс за реализацију активности

Члан 2.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“ на интернет страници Секретаријата и „Службеном листу АП Војводине“.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- Право и услови учешћа на конкурс
- висина средстава која се додељују
- намена за коју се средства могу користити
- документација која се подноси уз пријаву
- рок за пријаву на конкурс
- закључивање уговора са корисницима средстава
- образац пријаве
- други елементи од значаја за реализацију конкурса

Предмет конкурса, висина и намена средстава

Члан 3.

Путем овог конкурса додељују се средства у укупном износу до 143.000.000,00 динара за реализацију послова по следећим тачкама:

- Пошумљавање – подизање нових шума на укупној површини до 390,00 хектара, у укупном износу до 54.000.000,00 динара и то:
- пошумљавање тврдом и племенитим лишћарима на површини до 190,00 хектара с јединичном ценом 160.000,00 динара по хектару у укупном износу до 30.400.000,00 динара;
- пошумљавање меким лишћарима на површини до 180,00 хектара с јединичном ценом 120.000,00 динара по хектару у укупном износу до 21.600.000,00 динара;
- пошумљавање багреном на површини до 20,00 хектара с јединичном ценом 100.000,00 динара по хектару у укупном износу до 2.000.000,00 динара.
- Изградња шумских путева (I и II фаза према Правилнику) у укупној дужини до 20 километара с јединичном ценом 4.000.000,00 динара по километру, у укупном износу до 80.000.000,00 динара.
- Унапређивање расадничке производње у укупном износу до 5.000.000,00 динара.
- Научно-истраживачки рад у укупном износу до 4.000.000,00 динара.

Корисници средстава и намена

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају следећи корисници:

1. за пошумљавање државног земљишта - правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине, ако имају основе газдовања шумама или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које финансира овај секретаријат;
2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица - регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал, и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта на територији АП Војводине;
3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици земљишта погодног за пошумљавање на територији АП Војводине;
4. за средства за изградњу шумских путева – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине;
5. за средства унапређења расадничке производње – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник у складу с прописима, који се налази на територији АП Војводине;
6. за средства за суфинансирање научно истраживачких радова у области шумарства на територији Војводине – научне и образовне установе које спроводе научно-истраживачке радове из области шумарства на територији АП Војводине.

Основна документација потребна за објављивање конкурса

Члан 5.

За учешће на конкурс потребна је следећа основна документација:

- пријава на конкурс – у штампаном и електронском облику,
- фотокопија картона депонованих потписа,
- фотокопија потврде о регистрацији код надлежног органа,
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2016. годином.

Посебна документација биће дефинисана у конкурс.

Поступање са пријавама

Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- пријаве поднете на неодговарајући начин (пријаве поднете након истека рока који је прописан конкурсом, образци нису попуњени рачунаром, нису оверени печатом и потписани од стране законског заступника Подносиоца пријаве).

Критеријуми за расподелу средстава

Члан 7.

Пријаве ће бити вредноване по следећим критеријумима:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Неопходност и хитност извршења	I степен по оцени комисије	20
	II степен по оцени комисије	15
	III степен по оцени комисије	10
	IV степен по оцени комисије	5
Степен шумовитости подручја (општине)	до 2%	20
	2-5%	15
	5-10%	10
	више од 10%	5
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за исту намену на коју конкурише	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	15
	трећи пут добија средства	10
	четврти пут (и више) добија средства	5
Допринос унапређењу пошумљености (стања шума) подручја по пријави	обим пошумљавања преко 50 ha	20
	обим пошумљавања 20-50 ha	15
	обим пошумљавања 5-20 ha	10
	обим пошумљавања до 5 ha	5

За тачку 1. конкурса максималан број бодова је 80, на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Неопходност и хитност извршења	I степен по оцени комисије	20
	II степен по оцени комисије	15
	III степен по оцени комисије	10
	IV степен по оцени комисије	5
Степен отворености газдинске јединице	до 0,5 km/1000ha	20
	1-2 km/1000ha	15
	2-5 km/1000ha	10
	више од 5 km/1000ha	5
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за исту намену на коју конкурише	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	15
	трећи пут добија средства	10
	четврти пут добија средства	5
Допринос унапређењу отворености шума по пријави	изградња путева укупне дужине преко 3 km	20
	изградња путева укупне дужине преко 2-3 km	15
	изградња путева укупне дужине преко 1-2 km	10
	изградња путева укупне дужине до 1 km	5

За тачку 2. конкурса максималан број бодова је 80, на следећи начин:

За тачку 3. конкурса максималан број бодова је 40, на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Оправданост потребе набавке опреме у односу на очекиване резултате	I степен по оцени комисије	20
	II степен по оцени комисије	10
	III степен по оцени комисије	5
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за расадничку производњу	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	10
	трећи пут добија средства	5

За тачку 4. конкурса максималан број бодова је 40, на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Оправданост потребе научно-истраживачког рада у односу на очекиване резултате	I степен по оцени комисије	20
	II степен по оцени комисије	10
	III степен по оцени комисије	5
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за научно-истраживачки рад	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	10
	трећи пут добија средства	5

Одлука и Уговор о додели средстава

Члан 8.

Чланове Комисије Решењем је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар).

Након извршеног бодовања, имајући у виду висину средстава која се конкурсом расподељују и број исправних пријава, комисија сачињава записник о прихваћеним, одбаченим и одбијеним пријавама, као и разложима за такво одлучивање.

На основу наведеног записника покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси Одлуку о додели средстава, као и прихваћеним, одбаченим и одбијеним пријавама.

Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава,
- намена за коју се додељују средства,
- права и обавезе даваоца и корисника средстава,
- начин исплате средстава,
- рок за реализацију уговорене обавезе,
- обавезност примене закона о јавним набавкама,
- правдање додељених средстава,
- средство обезбеђења,
- надлежност праћења реализације уговора,
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Обавезе корисника средстава

Члан 9.

Корисник средстава дужан је да:

1. непокретну и покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Корисник подстицајних средстава по конкурс у случају за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, односно који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, доставио нетачне податке о коришћењу добијених средстава, или није извршио уговорне обавезе, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 10.

Средства из Буџетског фонда за шуме АП Војводине по овом Конкурсу додељују се бесповратно.

Давалац средстава врши контролу реализације уговорних обавеза путем надлежног сектора секретаријата и шумарско-ловне инспекције.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозваних средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и да достави наративни извештај о извршеном послу.

Рок за подношење пријава

Члан 11.

Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом јесте:

- за пошумљавање, подизање нових шума и изградња шумских путева рок за подношење пријава је до 30.6.2017. године.
- за унапређење расадничке производње и научно-истраживачких радова рок за подношење пријава је до 31.8.2017. године.

Завршна одредба

Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 24.03.2017.године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

491.

На основу члана 88. став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 69/2016), Правилника о ближим условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник) и Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ
АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Циљеви конкурса

Циљеви Конкурса за доделу средстава из годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину (у даљем тексту: Конкурс) јесу повећање шумовитости АП Војводине, ширење мреже шумских путева, унапређивање расадничке производње и финансирање научноистраживачког рада.

Предмет конкурса, висина и намена средстава

Укупан износ средстава који се додељује по овом конкурс у јесте до 143.000.000,00 динара за реализацију послова по следећим тачкама:

1. Пошумљавање – подизање нових шума на укупној површини до 390,00 хектара, у укупном износу до 54.000.000,00 динара и то:
 - пошумљавање тврдом и племеним лишћарима на површини до 190,00 хектара с јединичном ценом 160.000,00 динара по хектару у укупном износу до 30.400.000,00 динара;

- пошумљавање меким лишћарима на површини до 180,00 хектара с јединичном ценом 120.000,00 динара по хектару у укупном износу до 21.600.000,00 динара;
- пошумљавање багремом на површини до 20,00 хектара с јединичном ценом 100.000,00 динара по хектару у укупном износу до 2.000.000,00 динара.

2. Изградња шумских путева (I и II фаза према Правилнику) у укупној дужини до 20 километара с јединичном ценом 4.000.000,00 динара по километру, у укупном износу до 80.000.000,00 динара.

3. Унапређивање расадничке производње у укупном износу до 5.000.000,00 динара.

4. Научноистраживачки рад у укупном износу до 4.000.000,00 динара.

Средства из тачке 1. додељују се за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

Средства из тачке 2. користе се за изградњу тврдых шумских путева (I и II фаза према Правилнику), који су у функцији газдовања шумама у државној својини и својини правних лица.

Средства из тачке 3. користе се за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала (на пример: машине и оруђа за рад у расадницима, бунари и заливни системи, подизање ограда око расадника и сл.).

Средства из тачке 4. користе се за финансирање научноистраживачких радова у области шумарства на територији Војводине.

За све тачке конкурса динамика исплате је авансно 70% од укупног износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуна на основу обима извршења и јединичне цене (за тачке 1. и 2.), по спроведеној набавци опреме (за тачку 3), односно по достављању доказа о објављивању написаног научноистраживачког рада и финансијског извештаја о његовом спровођењу (за тачку 4).

Корисници средстава

Право учешћа на конкурс имају:

- за средства из тачке 1.
 - 1.1. за пошумљавање државног земљишта – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине, ако имају основе газдовања шумама или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које финансира овај секретаријат;
 - 1.2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта на територији АП Војводине;
 - 1.3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици земљишта погодног за пошумљавање на територији АП Војводине;
- за средства из тачке 2. – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине;
- за средства из тачке 3. – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник у складу с прописима, који се налази на територији АП Војводине;

- за средства из тачке 4. – научне и образовне установе које спроводе научноистраживачке радове из области шумарства на територији АП Војводине.

Потребна документација

За учешће на конкурс потребна је следећа основна документација:

- пријава на конкурс – у штампаном и електронском облику;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија потврде о регистрацији код надлежног органа;
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2016. годином.

Уз горенаведену основну документацију, потребно је за сваку појединачну тачку доставити и следећу посебну документацију и пратеће образце:

- За средства из тачке 1:

1.1. за пошумљавање државног земљишта:

- за земљиште обухваћено основама газдовања шумама: списак површина за пошумљавање са спецификацијом трошкова (образак ПДО-1), а ако пошумљавање није планирано основама газдовања шумама – потребан је и пројекат извођења радова за те површине (образак ПДО-2);
- за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама, а обухваћено је пројектима пошумљавања државног пољопривредног земљишта које финансира секретаријат – списак површина за пошумљавање са спецификацијом трошкова (образак ПДН-1).

1.2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица:

- уговор правног лица или предузетника са физичким лицем – власником земљишта о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге, закључен 2017. године;
- копију важеће личне карте (са адресом становања) или подаци очитане електронске личне карте лица с којим је потписан уговор;
- потврду надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2016. годином за лице с којим је потписан уговор (оригинал, не старији од 30 дана), односно потврду да су на други начин регулисане обавезе (репрограма дуга);
- списак површина за пошумљавање са спецификацијом трошкова (образак ПФЛ-1) и пројекат извођења радова посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта (образак ПФЛ-2);
- извод из листа непокретности за предметно земљиште (оригинал, не старији од 30 дана, без тегла и ограничења);
- копију катастарског плана за предметне парцеле (може фотокопија);
- фотокопију сагласности за промену намене земљишта коју је издао надлежни орган (ако је реч о обрадивом пољопривредном земљишту);
- ако на предметним парцелама постоји сувласништво, односно обим удела власништва није 1/1, потребна је оверена писмена сагласност за пријаву на конкурс и пошумљавање земљишта и то од свих сувласника на име једног од сувласника, као и друга горенаведена документација (лична карта и пореско уверење) која се односи на сувласнике.

1.3. за шумљавање земљишта у својини правних лица:

- за земљиште обухваћено основама газдовања шумама: списак површина за шумљавање са спецификацијом трошкова (образац ППО-1), а ако шумљавање није планирано основама газдовања шумама потребан је и пројекат извођења радова за те површине (образац ППО-2);
 - за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама списак површина предвиђених за шумљавање са спецификацијом трошкова (образац ППН-1) и пројекат извођења радова посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта (образац ППН-2).
- За средства из тачке 2:
- списак пројеката са спецификацијом трошкова (образац ПУТ-1) и извод из пројекта изградње шумских путева за сваки појединачни пут (образац ПУТ-2);
 - карту газдинске јединице или њеног дела у размери која омогућава јасну видљивост трасе сваког појединачног пута (1:10.000);
 - копије одлука органа управљања о прихватању пројеката наведених путева.
 - у случајевима када пут једним делом трасе пролази кроз земљиште других корисника или сопственика, подносилац пријаве на конкурс мора приложити уговор о изградњи и коришћењу пута с тим корисником или сопствеником земљишта.
- За средства из тачке 3:
- образложење потребе набавке опреме и очекиваних ефеката унапређивања производње са описом начина реализације (у слободној форми);
 - списак опреме са спецификацијом трошкова (образац ОПР);
 - прелиминар за све ставке опреме наведене у образцу ОПР.
- За средства из тачке 4:
- списак научноистраживачких пројеката са спецификацијом трошкова (образац НИР) и засебан опис предлога сваког пројекта с дефинисаним роком у којем ће бити реализован.

Уз пријаве за тачке 1. (осим за шумљавање земљишта у својини физичких лица) и тачке 2, потребно је дати изјаву о поседовању програма и пројеката у складу с Правилником, који могу накнадно бити тражени на увид и који се – по доношењу одлуке о додели средстава – враћају подносиоцу пријаве.

Пријава и образци за све тачке могу се преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, I спрат, соба 42а) или са сајта поменутог секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Разматрање пријава и доношење одлуке о додели средстава

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију и стање на терену пре доделе средстава.

Приспеле пријаве разматраће комисија коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по завршетку рока за подношење пријава, а у складу с Правилником о критеријумима за расподелу средстава из буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину, објављеним на сајту Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Конечну одлуку о додели средстава по свим тачкама доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава, као и услови, начин коришћења средстава, начин обезбеђења средстава (банкарске гаранције и менице), примена Закона о јавним набавкама и рокови реализације послова регулисаће се уговором.

Начин и услови подношења пријаве

Документација се предаје у следећим форматима:

- пријава на конкурс – у штампаном и електронском облику;
- остала основна и посебна документација – у штампаном облику;
- пратећи образци – у штампаном и електронском облику.

Документација у електронском облику предаје се у ексел формату на приложеном CD-у или на имејл-адресу radosavljevic@vojvodina.gov.rs, а према упутству које је дато уз обрасце објављене са овим конкурсом на сајту Секретаријата.

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог конкурса ако до сада нису добијали буџетска средства за исту намену и исту локацију и ако немају неизмирених или нерегулисаних обавеза по програмима из претходних година.

За послове из тачке 1. могу се користити саднице произведене у складу с прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама) за тврде и племените лишћаре јесте 1.500 комада, за врбу – 1.000 комада и за тополу – 275 комада. Ако се радови изводе у подручјима под заштитом, а нису планирани основама газдовања шумама, неопходно је приложити и услове (мишљење) Завода за заштиту природе Војводине. Подносилац пријаве дужан је да провери да ли се предметне површине налазе под заштитом, а податак о томе дужан је да унесе у припадајуће обрасце.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачке 1. који ће бити обављени у сезони шумљавања 2017/2018. године, а за радове из тачке 2. који су започети након објављивања овог конкурса и који ће бити у целости завршени у 2018. години. Опрема из тачке 3. мора бити набављена после потписивања уговора, најкасније до 30.6.2018. године. Научноистраживачки рад мора бити до сада необјављен, а може се односити на истраживања за која је анализа резултата започета најраније 2016. године и траје најдуже једну годину по потписивању уговора о финансирању пројекта.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подносе посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из једне тачке који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући образци с документацијом за сваку појединачну локацију.

За сваку тачку конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај конкурс, осим за шумљавање земљишта у својини физичких лица.

Правно лице или предузетник који конкурише за шумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву, у којој може бити више парцела, уз додатну документацију која се односи на власништво и промену намене за сваку наведену парцелу.

Обрасце са ознаком „2” мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума (ПДО-2, ПФЛ-2, ППО-2, ППН-2) или послове пројектовања у шумарству (ПУТ-2).

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију из одељка потребна документација под тачком 1.2. алинеја 2,5 и 6, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/2016).

Пријаве се подносе на адресу:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, с назнаком „Конкурс за Буџетски фонд за шуме 2017”.

Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом јесте:

- за тачке 1. и 2. закључно са 30.6.2017. године.
- за тачке 3. и 4. закључно са 31.8.2017. године.

Конкурсна документација се не враћа, осим документације за коју је конкурсом прописано да се доноси на увид.

Додатне информације могу се добити на телефон: 021/487-43-77.

492.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И СЕРТИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА У 2017. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена дела средстава из тачке 2.7. Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима, као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла, из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016) – у даљем тексту: Програм, корисници, обавезна документација, поступак додељивања средстава, поступање с непотпуним пријавама, закључивање уговора с корисницима средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију активности.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска влада, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Средства која се додељују по овом правилнику намењена су за активности којима ће се суфинансирати:

1. трошкови израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2017. години;

2. трошкови контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2017. години извршиле овлашћене организације;
3. трошкови за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER у 2017. години.

Средства која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- трошкове ресертификације;
- трошкове опремања и адаптације простора;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале административне таксе;
- новчане казне и финансијске казне, као и за трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- други подаци значајни за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво – разврстано као микро и мало привредно друштво у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
 - удружење грађана;
 - земљорадничка задруга.

Услови за коришћење средстава

Члан 5.

- регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и мора да се налази у активном статусу;
- подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;

- подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
- подносилац пријаве мора имати регулисане обавезе и плаћене порезе, као и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. Годину;
- да се плаћање врши на текући рачун вршиоца услуге, а плаћање путем компезације и цесије неће бити призната.

Члан 6.

- Сертификате за стандарде наведене под т. 2. и 3. из члана 2. овог Правилника, издају правна лица која су у складу са законом којим се уређују питања стандардизације, акредитована за издавање ових сертификата и која су уписана у регистар привредних субјеката за обављање одговарајуће делатности.
- Сертификате могу да издају и страна правна лица која су акредитована за издавање ових сертификата од надлежног органа земље у којој имају седиште.
- Анализе под тачком 1. из члана 2. овог правилника, могу да обављају правна лица која имају акредитоване лабораторије за испитивање групе производа за који се подноси пријава и стручњаке са искуством у области заштите географског порекла производа.

Документација која се подноси на конкурс

Члан 7.

1. читко попуњена пријава са обавезним потписом подносиоца пријаве и печатом предузетника односно правног лица (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама, не старији од 30 дана);
3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. Годину;
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године;
6. изјава подносиоца пријаве да за инвестицију за коју подноси пријаву није користио средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција није била предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

Члан 8.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

7. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

8. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
9. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 4, 5, 7, 8 и 9. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Члан 9.

Потребна додатна документација по наменама:

- географско порекло (тачке 1 и 2)

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехрамбених производа с географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа с географским пореклом, потребно је доставити:
 - оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2017. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
 - оригинал рачун не старији од 01.01.2017. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехрамбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2017. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарства за пољопривреду и заштиту животне средине, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехрамбене производе.

- систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2017. години, потребно је доставити:
 - оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2017. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
 - оригинал рачун не старији од 01.01.2017. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. оверена фотокопија сертификата;
3. за KOSHER и HALAL сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према HACCP начелима.

Члан 10.

Начин подношења пријаве

Пријаве на конкурс, са осталом припадајућом документацијом, достављају се поштом или путем писарнице покрајинских органа управе – сваког радног дана од 9 до 14 часова, у затвореној коверти, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, с ознаком „Увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2017. години” – не отварај. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

Пријаве за конкурс подnose се закључно са 24. новембром 2017. године.

Пријава на конкурс може се преузети са сајта Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство: www.rsp.vojvodina.gov.rs или у просторијама наведеног секретаријата (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, I спрат, соба 44/a, зграда Покрајинске владе).

Информације у вези с конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, путем телефона: 021/487-4601.

Висина средстава

Члан 11.

За реализацију овог конкурса предвиђено је укупно 3.000.000,00 динара.

Средства намењена по овом конкурс предвиђена су за суфинансирање до 50% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 400.000,00 динара.

Члан 12.

Начин одлучивања и исплата средстава

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује комисија коју је образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Средства ће се додељивати по пристиглим пријавама – до утешка средстава предвиђених за ову намену.

У поступку разматрања пријава, комисија проверава наводе из документације и утврђује испуњеност услова.

У случају да је пријава непотпуна подносилац ће бити обавештен да у року од 3 дана исту допуни. Уколико не поступи по обавештењу пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Конечну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року од 3 дана не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом;
- које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица.

Конкурсна документација се не враћа.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о њиховој додели, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Средства по овом конкурс додељују се бесповратно.

Обавезе корисника средстава

Члан 14.

Средства се исплаћују на рачун подносиоца пријаве.

Корисник средстава по конкурс дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате средстава.

Завршна одредба

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Датум: 24.03.2017. године
У Новом Саду,

Покрајински секретар
мр. Вук В. Радојевић, с.р.

493.

На основу чл. 11 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И СЕРТИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА У 2017. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Предмет конкурса

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2017. години.

Намена и висина средстава

Средстава по овом конкурс додељују се за суфинансирање:

1. трошкова израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2017. години;
2. трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2017. години извршиле овлашћене организације;
3. трошкова за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER у 2017. години.

За реализацију овог конкурса предвиђено је укупно 3.000.000,00 динара.

Средства намењена по овом конкурс предвиђена су за суфинансирање до 50% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 400.000,00 динара.

Корисници средстава:

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво – разврстано у микро и мало привредно друштво у складу са законом којим се уређује рачуноводство,
- удружење грађана,
- земљорадничка задруга.

Услови за коришћење средстава:

- регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и мора да се налази у активном статусу;
- подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
- подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
- подносилац пријаве мора имати регулисане обавезе и плаћене порезе, као и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2016. Годину;
- да се плаћање врши на текући рачун вршиоца услуге, а плаћање путем компезације и цесије неће бити призната.

Документација која се подноси на конкурс:

1. читко попуњена пријава са обавезним потписом подносиоца пријаве и печатом предузетника односно правног лица (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама, не старији од 30 дана);
3. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2016. годину.
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2016. године.
6. изјава подносиоца пријаве да за инвестицију за коју подноси пријаву није користио средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција није била предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

7. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

8. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
9. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 4, 5, 7, 8 и 9. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Потребна додатна документација по наменама:

- географско порекло (тачке 1 и 2)

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехранбених производа с географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа с географским пореклом, потребно је доставити:
 - оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2017. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
 - оригинал рачун не старији од 01.01.2017. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехранбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2017. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарства за пољопривреду и заштиту животне средине, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехранбене производе.
 - систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2017. години, потребно је доставити:
 - оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2017. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
 - оригинал рачун не старији од 01.01.2017. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. оверена фотокопија сертификата;
3. за KOSHER и HALAL сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према HACCP начелима.

Начин одлучивања и исплата средстава

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује комисија која је образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Средства ће се додељивати по пристиглим пријавама – до уторка средстава предвиђених за ову намену.

Критеријуми и друга питања значајна за реализацију конкурса регулисана су Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2017. години на територији АП Војводине

У поступку разматрања пријава, комисија проверава наводе из документације и утврђује испуњеност услова.

У случају да је пријава непотпуна подносилац ће бити обавештен да у року од 3 дана исту допуни. Уколико не поступи по обавештењу пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Конечну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу записника комисије.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом;
- које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица.

Конкурсна документација се не враћа.

Начин подношења пријаве

Пријаве на конкурс, са осталом припадајућом документацијом, достављају се поштом или путем писарнице покрајинских органа управе – сваког радног дана од 9 до 14 часова, у затвореној коверти, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, с назнаком „Увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2017. години” – не отварај. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

Пријаве за конкурс подносе се закључно са 24. новембром 2017. године.

Пријава на конкурс може се преузети са сајта Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство: www.rsp.vojvodina.gov.rs или у просторијама наведеног секретаријата (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, I спрат, соба 44/а, зграда Покрајинске владе).

Информације у вези с конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, путем телефона: 021/487-4601.

494.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др.одлука и 37/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели подстицајних средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе - путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена и висина бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе

корисника средстава и друга питања значајна за реализацију тачке 3.4. Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе - набавка опреме, Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, бр. 69/16).

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују износе 12.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 14.04.2017. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за набавку опреме по овом конкурс утврђују се у износу до 100% вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.500.000,00 динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују намењена су за набавку:

1. Система за заштиту од временских непогода

1.1 Противградне мреже с наслоним за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 1.500.000,00 динара по хектару.

2. Опреме за наводњавање

2.1. Опрема за бунаре, пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи, цевне линије за орошавање, цевне линије с распрскивачима, системи за наводњавање „кап по кап”, системи за фертигацију и кишна крила.

- Максималан износ бесповратних средстава за ове намене не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.

2.2. Машине за заливање у типу „тифона”, под условом да се наводњава минимално три хектара површине по једној машини, с тим што корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „тифона”.

- Максималан износ бесповратних средстава за набавку тифона не може бити већи од 1.500.000,00 динара.

3. Конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 3.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано челична, челична и пластична);
- 3.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
- 3.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 3.4. мреже за сенчење објекта;
- 3.5. системи за наводњавање „кап по кап“;
- 3.6. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 3.7. систем за загревање.
 - Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 3.1.–3.6. збирно износи 1.300,00 динара/м².
 - Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање, тачка 3.7. износи 2.200 динара/кв.

4. Опреме на сточарској фарми у оквиру пољопривредне школе

- 4.1. опремање свињарских фарми: боксови за прашење, укљештење, подови за стаје, грејне плоче, боксови за прасад, боксови за тов свиња с хранилищем, појилице, хранилице, линије за храњење и вентилацију.
 - Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.
- 4.2. опремање говедарских фарми: боксови за смештај музних крава, боксови за смештај товних јунади, појилице, подови за лежишта, термопојилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори и боксови за телад.
 - Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.
- 4.3. опремање овчарских и козарских фарми: појилице, термопојилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу, лактофризи.
 - Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.500.000,00 динара.
- 4.4. опремање живинарских фарми (бројлери): хранилице, линије за храњење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење, клапне.
 - Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.000.000,00 динара.

5. Опремање хладњача, набавка опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грозђа и поврћа, сушара за индустријско, зачинско и лековито биље и прераду уљарица у оквиру средње пољопривредне школе

- 5.1. опрема за складиштење воћа и поврћа и опрема за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема; набавка расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа: расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори.
 - Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.
- 5.2. машине за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавка бокс-палета за складиштење производа: машина за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрирање, линије за паковање и означавање, бокс и рам палете
 - Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.
- 5.3. опрема за прераду уљарица;
 - Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.000.000,00 динара.

- 5.4. сушара за ароматично, зачинско и лековито биље (тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема, пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.
 - Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.000.000,00 динара.

6. Опремање средњих пољопривредних школа новим погонским и прикључним машинама у пољопривреди

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за набавку нових погонских машина - трактора и нових прикључних машина и механизације, намењених за извођење пољопривредних радова у ратарству, повртарству, хортикултури, сточарству, воћарству и виноградарству.

- Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

Корисник средстава, по једној пријави, може аплицирати за све намене наведене у конкурс, по више различитих тачака у наведеним максималним износима подршке.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године,
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право да конкуришу имају средње пољопривредне школе са седиштем на територији АП Војводине.

Потребна документација

Члан 5.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. фотокопије уписа у регистар привредног суда за образовне и научно стручне установе;
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2017. године, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи);

6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процену вредности на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача; уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде
7. доказ о измишљеном доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати) уколико школа има у закупу пољопривредно земљиште у државној својини;
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа или фотокопија решења и доказ о уплати), закључно са 31.12.2016. године;
9. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
10. изјава о томе да нема неизмишљених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
11. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година (за све инвестиције осим набавке погонских и прикључних машина).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

- a) Погонске машине – трактори - морају бити регистровани у складу са Законом о безбедности саобраћаја; фотокопију саобраћајне дозволе доставити даваоцу бесповратних средстава (што ће бити регулисано Уговором о додели бесповратних средстава);
- b) Продавац погонских машина – трактора - мора бити овлашћени увозник, дистрибутер и сервисер овлашћен од стране произвођача.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава, биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока прописаног Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар).

У складу с критеријумима који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, те се тако проверавају подаци из захтева.

Комисија има обавезу да разматри пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге њиховог одбијања.

Пријаве на конкурс које остваре мање од 20 бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Одлуке о додели средстава доноси секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену пријава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		65
Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника	< 60%	25
	60% – 79%	20
	80% – 99%	15
	> 100%	10
Број уписаних ђака	< 200	10
	> 200	20
Пољопривредна школа се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходне две године	да/не	-5/0

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора, односно поступак јавних набавки не може бити дужи од 30 дана од дана започетог поступка јавних набавки, наведени рок може се продужити искључиво због објективних разлога, а на образложени захтев корисника.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа (за погонске машине и оверену фотокопију саобраћајне дозволе).
- Корисник средстава ће након спроведене јавне набавке, доставити одлуку о покретању поступка јавне набавке, решење о образовању комисије за јавну набавку, јавни позив за подношење понуда са доказом о објави на порталу УЈН, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, примерак закљученог уговора са доказом о објави обавештења о закљученом уговору.

Дознака средстава обављаће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, по спроведеној јавној набавци и закљученом уговору са понуђачем.

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљене

ни износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише секретар.

У Новом Саду,
дана 24.03.2017. године

Покрајински секретар
мр Вук В. Радојевић, с.р.

495.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ”, број 69/2016), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, број 69/2016), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
КОЈИМ РАСПОЛАЖУ СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ШКОЛЕ
– ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ**

I ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

На Конкурсу за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим распочажу средње пољопривредне школе – путем набавке опреме (у даљем тексту: Конкурсу) средства се додељују као подршка средњим пољопривредним школама с територије АП Војводине ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта, с циљем осавременавања наставе у тим школама.

II ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс износ 12.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за набавку опреме по овом конкурс утврђују се у износу до 100% од укупне вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност опреме без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.500.000,00 динара.

Корисник средстава, по једној пријави, може аплицирати за све намене наведене у конкурс, по више различитих тачака у наведеним максималним износима подршке.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

1. Система за заштиту од временских непогода

1.1. Противградне мреже с наслоном – за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 1.500.000,00 динара по хектару.

2. Опреме за наводњавање

2.1. Опрема за бунаре, пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи, цевне линије за орошавање, цевне линије с распрскивачима, системи за наводњавање „кап по кап“, системи за фертиризацију и кишна крила.

- Максималан износ бесповратних средстава за ове намене не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.

2.2. Машине за заливање у типу „тифона“, под условом да се наводњава минимално три хектара површине по једној машини, с тим што корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „тифона“.

- Максималан износ бесповратних средстава за набавку тифона не може бити већи од 1.500.000,00 динара.

3. Конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

3.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано челична, челична и пластична);

3.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;

3.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;

3.4. мреже за сенчење објекта;

3.5. системи за наводњавање „кап по кап“;

3.6. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;

3.7. систем за загревање.

- Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 3.1.–3.6. збирно износи 1.300,00 динара/м².
- Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање, тачка 3.7. износи 2.200 динара/кв.

4. Опреме на сточарској фарми у оквиру пољопривредне школе

4.1. опремање свињарских фарми: боксови за прашење, укљештење, подови за стаје, грејне плоче, боксови за прасад, боксови за тов свиња с хранилицом, појилице, хранилице, линије за храњење и вентилацију.

- Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.

4.2. опремање говедарских фарми: боксови за смештај музних крава, боксови за смештај товних јунади, појилице, подови за лежишта, термопојилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори и боксови за телад.

- Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.

4.3. опремање овчарских и козарских фарми: појилице, термопојилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу, лактофризи.

- Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.500.000,00 динара.

4.4. опремање живинарских фарми (бројлери): хранилице, линије за храњење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење, клапне.

- Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.000.000,00 динара.

5. Опремање хладњача, набавка опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа, сушара за индустријско, зачинско и лековито биље и за прераду уљарица у оквиру средње пољопривредне школе

5.1. опрема за складиштење воћа и поврћа и опрема за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема; набавка расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа: расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори.

- Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

5.2. машине за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавка бокс-палета за складиштење производа: машина за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрање, линије за паковање и означавање, бокс и рам палете.

- Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.000.000,00 динара.

5.3. опрема за прераду уљарица.

- Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.000.000,00 динара.

5.4. сушара за ароматично, зачинско и лековито биље (тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакууму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема, пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.

- Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 1.000.000,00 динара.

6. Опремање средњих пољопривредних школа новим погонским и прикључним машинама у пољопривреди

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за набавку нових погонских машина – трактора и нових прикључних машина и механизације, намењених за извођење пољопривредних радова у ратарству, повртарству, хортикултури, сточарству, воћарству и виноградарству.

- Максималан износ бесповратних средстава не може прећи 2.500.000,00 динара.

III ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 14. 04. 2017. године.

IV ПРАВО, УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Право да конкуришу имају средње пољопривредне школе са седиштем на територији АП Војводине.

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. фотокопије уписа у регистар привредног суда за образовне и научно стручне установе;
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2017. године, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи);

6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процену вредности на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача; уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде
7. доказ о измирену доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати) уколико школа има у закупу пољопривредно земљиште у државној својини;
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа или фотокопија решења и доказ о уплати), закључно са 31.12.2016. године;
9. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
10. изјава о томе да нема неизмирену обавезу према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на основу раније потписаних уговора;
11. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година (за све инвестиције осим набавке погонских и прикључних машина).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

V СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- a) погонске машине – трактори – морају бити регистровани, у складу са Законом о безбедности саобраћаја; фотокопију саобраћајне дозволе доставити даваоцу бесповратних средстава (што ће бити регулисано Уговором о додели бесповратних средстава);
- b) продавац погонских машина – трактора – мора бити овлашћени увозник, дистрибутер и сервисер овлашћен од стране произвођача.

VI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

- Припеле пријаве разматраће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Неблаговремене пријаве неће бити разматране.
- Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу предлога комисије.
- Критеријуми, систем бодовања и друга питања значајна за реализацију Конкурса регулисана су Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе – путем набавке опреме.
- Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.
- Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора, односно поступак јавних набавки не може бити дужи од 30 дана од дана започетог поступка јавних набавки, наведени рок може се продужити искључиво због објективних разлога, а на образложени захтев корисника.
- Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке

о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа (за погонске машине и оверену фотокопију саобраћајне дозволе).

- Дознака средстава обављаће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, по спроведеној јавној набавци и закљученом уговору са понуђачем.

VII НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с знаком „КОНКУРС ЗА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ”, или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

VIII КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/487-4430 од 10 до 14 часова.

IX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и поменути правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

496.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

ИСПРАВКА КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА АФИРМАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ И УНИВЕРЗИТЕТСКОГ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

(Конкурс је објављен у дневном листу „Дневник“ од 1. марта 2017. и у „Сл. листу АПВ“, бр. 12/17)

Мења се први став текста Конкурса тако да гласи:

„Конкурс је намењен васпитно образовним установама (предшколске установе, основне и средње школе); високошколским установама са територије Аутономне покрајине Војводине; савезима за школски спорт јединица локалних самоуправа и надлежним територијалним спортским савезима јединица локалних самоуправа.“

У осталом делу текст Конкурса остаје неизмењен.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

497.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

ОДЛУКУ О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив јединице локалне самоуправе, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, интернет страница, адреса електронске поште;
- подаци о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатор пројекта: име и презиме, телефон, факс, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години,
 - износ сопствених средстава у 2017. години,
 - износ средстава из других извора у 2017. години,
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази веза са стратешким документима, и то назив документа и веза са документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно наведе везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички подаци (смањење потребне примарне енергије у kWh на годишњем нивоу које се постиже применом предложених мера енергетске ефикасности изражено у процентима; смањење емисије угљен-диоксида у тонама на годишњем нивоу које се постиже применом предложених мера енергетске ефикасности изражено у процентима; повећање учешћа обновљивих извора енергије у kWh на годишњем нивоу које се постиже применом предложених мера енергетске ефикасности изражено у укупној потребној годишњој испорученој енергији изражено у процентима; прост период повраћаја инвестиције у годинама; упутити подносиоца пријаве да за сваки технички податак наведе извор података који укључује назив документа и број странице на којој се налази тражени податак),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),

- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта РЕЕ1.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија елабората енергетске ефикасности за стање пре и после спровођења предложених мера унапређења енергетске ефикасности (осим за пројекте реконструкције и санације јавне расвете) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. копија техно-економске анализе примене предложених мера унапређења енергетске ефикасности израђене од стране одговорног пројектанта (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
7. предмер и прерачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
8. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве).

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности број 136-401-814/2017-01/4 од 22.03.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;

4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевана печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац Р.ЕЕ1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности број 136-401-814/2017-01/4 од 22.03.2017. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-814/2017-01/2

ДАТУМ: 22.03.2017. године

Директор
Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ:

Р.ЕЕ1.01

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
број 136-401-814/2017-01/4 од 22.03.2017. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив јединице локалне самоуправе	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
-----	----------------	--

2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
-----	-------------------	--

2.3	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2017. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2017. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2017. години	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив документа	Веза са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/ поглавља/ одељка)
	1.		
	2.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)	

4.2	ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ	
	Смањење потребне примарне енергије у kWh на годишњем нивоу које се постиже применом предложених мера енергетске ефикасности у процентима $П1 = (1 - (Еприм,после / Еприм,пре)) \times 100$	
	Вредност (%)	
	Извор податка (Навести назив документа – елабората енергетске ефикасности или техно-економске анализе и број странице на којој се налази тражени податак)	
	Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу које се постиже применом предложених мера енергетске ефикасности у процентима $П2 = (1 - (CO_2,после / CO_2,пре)) \times 100$	
	Вредност (%)	
	Извор податка (Навести назив документа – елабората енергетске ефикасности или техно-економске анализе и број странице на којој се налази тражени податак)	
	Повећање учешћа обновљивих извора енергије (ОИЕ) у kWh на годишњем нивоу које се постиже применом предложених мера енергетске ефикасности у укупној потребној годишњој испорученој енергији у процентима $П3 = ((ОИЕпосле / Еиспор,после) - (ОИЕпре / Еиспор,пре)) \times 100$	
	Вредност (%)	
	Извор податка (Навести назив документа – елабората енергетске ефикасности или техно-економске анализе и број странице на којој се налази тражени податак)	
	Прост период повраћаја инвестиције (ПППИ) у годинама (однос планиране инвестиције у РСД са ПДВ-ом према предмеру и предрачуна радова (ПИ) и планираних уштеда у РСД са ПДВ-ом на основу планираних мера смањења потрошње енергије (ПУ)) $П4 = ПППИ = ПИ / ПУ$	
	Вредност	
	Извор податка (Навести назив документа – елабората енергетске ефикасности или техно-економске анализе и број странице на којој се налази тражени податак)	
4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)	
4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)	

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
	...					

4.7	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

5. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
5.1	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта Р.ЕЕ1.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	4.	Копија елабората енергетске ефикасности за стање пре и после спровођења предложених мера унапређења енергетске ефикасности (осим за пројекте реконструкције и санације јавне расвете) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	5.	Копија техно-економске анализе примене предложених мера унапређења енергетске ефикасности израђене од стране одговорног пројектанта (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	7.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак)	☐	☐
	8.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности број 136-401-814/2017-01/4 од 22.03.2017. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју

обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

	М.П.	
Место и датум		(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

498.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АП Војводине“, број 2/2017) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ
ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве одговарајући,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта Р.ЕЕ1.01,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 4. копија елабората енергетске ефикасности за стање пре и после спровођења предложених мера унапређења енергетске ефикасности (осим за пројекте реконструкције и санације јавне расвете) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 5. копија техно-економске анализе примене предложених мера унапређења енергетске ефикасности израђене од стране одговорног пројектанта (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)
- 6. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 7. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама,
- 8. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Повећање учешћа обновљивих извора енергије, максимално до 10 бодова:

- повећање преко 60% – 10 бодова;
- повећање од 40-60% – 8 бодова;
- повећање од 20-40% – 6 бодова;
- повећање до 20% – 4 бода;
- без учешћа обновљивих извора енергије – 0 бодова;

2. Смањење емисије угљен-диоксида на годишњем нивоу, максимално до 10 бодова:

- смањење преко 60% – 10 бодова;
- смањење од 40-60% – 8 бодова;
- смањење од 20-40% – 6 бодова;
- смањење до 20% – 4 бода;
- без смањења угљен-диоксида – 0 бодова;

3. Смањење потребне примарне енергије на годишњем нивоу, максимално до 10 бодова:

- смањење преко 60% – 10 бодова;
- смањење од 40-60% – 8 бодова;
- смањење од 20-40% – 6 бодова;
- смањење до 20% – 4 бода;
- без смањења потребне примарне енергије – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;

- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Прост период повраћаја инвестиције, максимално до 10 бодова:

- прост период повраћаја инвестиције мањи од 6 година – 10 бодова;
- прост период повраћаја инвестиције од 6-8 година – 8 бодова;
- прост период повраћаја инвестиције од 8-10 година – 6 бодова;
- прост период повраћаја инвестиције од 10-12 година – 4 бода;
- прост период повраћаја инвестиције преко 12 година – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;

- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова;
- рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац Р.ЕЕ1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности број 136-401-814/2017-01/4 од 22.03.2017. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-814/2017-01/3

ДАТУМ: 22.03.2017. године

Директор

Недељко Ковачевић, с.р.

ОБРАЗАЦ:

Р.ЕЕ1.02

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
број 136-401-814/2017-01/4 од 22.03.2017. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ				
РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ	
1.	Пријава је поднета благовремено	☐	☐	
2.	Подносилац пријаве је одговарајући	☐	☐	
3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	☐	☐	
4.	Израђена је техничка документација	☐	☐	
5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐	
ЗАКЉУЧАК				
Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		☐	☐	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
РБ	Назив документа	ДА	НЕ	
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта Р.ЕЕ1.01	☐	☐	
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
4.	Копија елабората енергетске ефикасности за стање пре и после спровођења предложених мера унапређења енергетске ефикасности (осим за пројекте реконструкције и санације јавне расвете) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
5.	Копија техно-економске анализе примене предложених мера унапређења енергетске ефикасности израђене од стране одговорног пројектанта (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
7.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама	☐	☐	
8.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
ЗАКЉУЧАК				
Достављена документација је комплетна и технички исправна		☐	☐	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА				
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова	
A.	Општи утицај и значај пројекта	30		
1.	Повећање учешћа обновљивих извора енергије · повећање преко 60% - 10 бодова · повећање од 40-60% - 8 бодова · повећање од 20-40% - 6 бодова · повећање до 20% - 4 бода · без учешћа обновљивих извора енергије - 0 бодова	10		
2.	Смањење емисије угљен-диоксида на годишњем нивоу · смањење преко 60% - 10 бодова · смањење од 40-60% - 8 бодова · смањење од 20-40% - 6 бодова · смањење до 20% - 4 бода · без смањења угљен-диоксида - 0 бодова	10		
3.	Смањење потребне примарне енергије на годишњем нивоу · смањење преко 60% - 10 бодова · смањење од 40-60% - 8 бодова · смањење од 20-40% - 6 бодова · смањење до 20% - 4 бода · без смањења потребне примарне енергије - 0 бодова	10		
B.	Оправданост пројекта	20		
1.	Степен суфинансирања пројекта · преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова · од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова · од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова · од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода · до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода · без суфинансирања – 0 бодова	10		
2.	Прост период повраћаја инвестиције · Прост период повраћаја инвестиције мањи од 6 година - 10 бодова · Прост период повраћаја инвестиције од 6-8 година - 8 бодова · Прост период повраћаја инвестиције од 8-10 година - 6 бодова · Прост период повраћаја инвестиције од 10-12 година - 4 бода · Прост период повраћаја инвестиције преко 12 година - 0 бодова	10		
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова	
C.	Одрживост пројекта	20		
1.	Финансијска одрживост · Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова · Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова · Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10		
2.	Институционална одрживост · Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова · Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова · Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10		
D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30		

3.	1.	Процена ризика · Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова · Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова · Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта · Рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова · Рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум: _____		КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА
		Име и презиме, председник Комисије

		Име и презиме, члан

		Име и презиме, члан

499.

На основу члана 11. и члана 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Сл. лист АП Војводине“, број 2/2017) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-814/2017-01/1 од 17.03.2017. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности на територији Аутономне покрајине Војводине.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката унапређења и модернизације инфраструктуре која доприноси побољшању енергетске ефикасности.

Специфични циљеви јавног конкурса су стварање услова за рационално коришћење енергије, побољшање енергетске ефикасности, смањење потрошње енергије за грејање, хлађење, вентилацију, припрему санитарне топле воде и електричне енергије, смањење емисије штетних гасова (угљен-диоксида, сумпор-диоксида, азотних оксида итд), повећање учешћа обновљивих извора енергије у укупном енергетском билансу Аутономне покрајине Војводине.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 69/2016), у члану 11, Раздео 24 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1007 – Подршка пројектима у области енергетике и енергетске ефикасности – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 90.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката реконструкције и санације јавне расвете, реконструкције, санације и адаптације постројења за производњу топлотне енергије у јавној својини, реконструкције, санације и адаптације термичких омотача и термотехничких система у објектима у јавној својини и изградњу постројења за коришћење обновљивих извора енергије у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац РЕЕ1.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
4. копију елабората енергетске ефикасности за стање пре и после спровођења предложених мера унапређења енергетске ефикасности (осим за пројекте реконструкције и санације јавне расвете);
5. копију техно-економске анализе примене предложених мера унапређења енергетске ефикасности израђене од стране одговорног пројектанта;
6. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
7. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде);
8. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (РЕЕ1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурсном.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Информер“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурсном се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на

писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-814/2017-01/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 24.03.2017. године до 07.04.2017. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 07.04.2017. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- повећање учешћа обновљивих извора енергије - оцењује се са највише 10 бодова;
- смањење емисије угљен-диоксида на годишњем нивоу - оцењује се са највише 10 бодова;
- смањење потребне примарне енергије на годишњем нивоу које се постиже применом предложених мера - оцењује се са највише 10 бодова.

2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
- прост период повраћаја инвестиције - оцењује се са највише 10 бодова.

3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
- институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.

4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
- изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

- неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс);
- непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 783, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 24.03.2017. године до 07.04.2017. године, или путем електронске поште на адресу radan.bobic@vojvodina.gov.rs.

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			487.	Измена Конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години;	458
470.	Покрајинска уредба о измени Покрајинске уредбе о максималном броју запослених у систему Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину;	441	488.	Измена Правилника о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години;	459
471.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2017. години;	443	489.	Измена Конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2017. години;	460
472.	Одлука о откупу пре датума доспећа сопствених дужничких хартија од вредности – дугорочних обвезница четврте емисије обвезница Аутономне покрајине Војводине по унапред утврђеним условима;	445	490.	Правилник о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину;	460
473.	Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији Војводине;	446	491.	Конкурс за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2017. годину;	463
474.	Решење о престанку мандата директора Архива Војводине у Новом Саду;	446	492.	Правилник о додели средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2017. години на територији АП Војводине;	466
475.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Архива Војводине у Новом Саду;	447	493.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2017. години на територији АП Војводине;	468
476.	Решење о давању сагласности на Статут Музеја Војводине, Нови Сад;	447	494.	Правилник о додели подстицајних средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе - путем набавке опреме;	470
477.	Решење о давању сагласности на Одлуку о осмим изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Геронтолошког центра Бачка Паланка;	447	495.	Конкурс за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе - путем набавке опреме;	473
478.	Решење о именовању вршиоца дужности заменика директора Опште болнице Вршац, Вршац;	447	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
479.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-130/2017-21;	448	496.	Исправка Конкурса за финансирање посебног програма Афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини;	475
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕ			УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
480.	План поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине за 2018 годину;	448	497.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности;	475
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			498.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности;	483
481.	Решење о изменама Решења о установљавану ловишта „Босут“;	451	499.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности;	489
482.	Решење о установљавану ловишта „Сремски фронт“;	453			
483.	Јавни оглас за давање права на газдовање ловиштима за ловиште „Сремски фронт“;	455			
484.	Измена Правилника о додели бесповратних средстава за набавку елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2017. годину;	455			
485.	Измена Конкурса за доделу бесповратних средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2017. годину;	456			
486.	Измена Правилника о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2017. години;	456			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs