



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад  25. новембар 2016.  Број 65      Година LXXII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

### 1233.

На основу члана 192. став 1 тачка 5) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016) и чл. 33, 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. новембра 2016. године, д о н е л а је

#### ОДЛУКУ О СЛУЖБИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се делокруг и организација Службе за управљање људским ресурсима основане Одлуком о оснивању Службе за управљање људским ресурсима, („Службени лист АП Војводине“, број: 18/2006, 3/2013 и 34/2014).

Служба за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба) је служба Покрајинске владе.

##### Члан 2.

Служба има статус правног лица.

##### Члан 3.

Средства за рад Службе обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине.

##### Члан 4.

Служба има свој печат.

Делокруг Службе

##### Члан 5.

Служба обавља следеће стручне послове везане за управљање људским ресурсима за потребе покрајинских органа управе (покрајински секретаријати и покрајинске посебне управне организације), Секретаријата Покрајинске владе, служби и управа које оснива Покрајинска влада (у даљем тексту: органи):

1. припрема Предлог Програма општег стручног усавршавања службеника и организује стручно усавршавање сагласно донесеном програму;
2. води Кадровску евиденцију о запосленима и Персонални досије запосленог;
3. припрема Предлог Кадровског плана и стара се о правилном спровођењу донесеног Кадровског плана;
4. оглашава конкурсе за попуну радних места у складу са законом или другим прописом;

5. обавља стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију Аутономне покрајине Војводине;
6. обавља послове пријаве, промене и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање.

Служба обавља и друге послове значајне за управљање људским ресурсима, које јој повери Покрајинска влада и послове који су одређени законом или другим прописом.

Организација Службе

##### Члан 6.

Службом руководи директор.

Директора поставља и разрешава Покрајинска влада на период од четири године, на предлог председника Покрајинске владе.

Директор представља Службу, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Директор је за свој рад и рад Службе одговоран Покрајинској влади.

##### Члан 7.

Директор може да има помоћнике.

Помоћнике на предлог директора поставља Покрајинска влада, на период од четири године, са могућношћу поновног постављења.

##### Члан 8.

На организацију и рад Службе у погледу овлашћења и одговорности директора, као и у погледу права, обавеза и одговорности запослених лица, примењују се прописи који важе за органе.

##### Члан 9.

Покрајинска влада ће посебним актом уредити вођење Кадровске евиденције о запосленима и вођење Персоналног досијеа запосленог.

Прелазне и завршне одредбе

##### Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Службе за управљање људским ресурсима („Службени лист АПВ“, бр. 18/2006, 3/2013 и 34/2014).

##### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 121-127/2016  
Нови Сад, 25. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1234.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чл. 202. став 1. и 203. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. новембра 2016. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Разрешавају се закључно с 30. новембром 2016. године:

1. У Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице:
  - Жолт Сакалаш дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Биљана Кашерић дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Тијана Павлов дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице;
  - Слађана Јоветић дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Ливија Корпонаи дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.
2. У Покрајинском секретаријату за привреду и туризам:
  - Витомир Вучковић дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за привреду и туризам;
  - Маријана Четојевић дужности помоћнице покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Бранислав Бандић дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Катица Узелац дужности помоћнице покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Сергеј Тамаш дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам.
3. У Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство:
  - Љиљана Андрић дужности подсекретарке Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Младен Петковић дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Марко Ровчанин дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Милорад Малић дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Мирослав Дуњић дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Владислав Крсмановић дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Саша Стевановић дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Станко Косовац дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Душан Теофиловић дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

  4. У Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама:
    - Зоран Лазин дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
    - Милан Мицић дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
    - Татјана Бањанин Пејић дужности помоћнице покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
    - Ивана Бороја дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
    - Радослав Петковић дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
    - Арпад Блашко дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
    - Бошко Барош дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
    - Ђорђе Вукмировић дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
    - Мирослав Илић дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.
  5. У Покрајинском секретаријату за здравство:
    - Славица Петрић дужности подсекретарке Покрајинског секретаријата за здравство;
    - доц. др Тихомир Дуганџија дужности помоћника покрајинског секретара за здравство;
    - др Рајко Булатовић дужности помоћника покрајинског секретара за здравство.
  6. У Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова:
    - Палимир Тот дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
    - Јадранка Новаков дужности помоћнице покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
    - Жељко Лаиновић дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
    - Светлана Селаковић дужности помоћнице покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
    - Тамара Мохачи дужности помоћнице покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
  7. У Покрајинском секретаријату за финансије:
    - Владо Кантар дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за финансије;
    - Зоран Пилиповић дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
    - Снежана Блашковић дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
    - Новица Тодорић дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;

- Марина Вукановић дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Зорица Вукобрат дужности помоћника покрајинског секретара за финансије.
8. У Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу:
- Небојша Војновић дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Небојша Дракулић дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Шандор Егереси дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Јован Подрашчанин дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
9. У Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине:
- Бранкица Табак дужности подсекретарке Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Светлана Килибарда дужности помоћнице покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Јанош Добаи дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине;
  - Драган Ђурица дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - доц. др Мирјана Лабан дужности помоћнице покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Немања Ерцег дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине.
10. У Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност:
- проф. др Светлана Михаић дужности подсекретарке Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Саболч Халаш дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Нела Милишић дужности помоћнице покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Данијела Смиљанић дужности помоћнице покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Јожеф Кабок дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност.
11. У Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај:
- Миливој Сувајин дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Славољуб Арсенијевић дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Владимир Пребирачевић дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Драган Будошан дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Сања Чиплић дужности помоћнице покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
- Саша Игић дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Недељко Шљиванац дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај.
12. У Покрајинском секретаријату за спорт и омладину:
- др Патрик Дрид дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за спорт и омладину;
  - Викторија Брегун Лаза дужности помоћнице покрајинске секретарке за спорт и омладину;
  - Аранка Биндер дужности помоћнице покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Драган Милић дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Загорка Петровић Златановић Гигић дужности помоћнице покрајинског секретара за спорт и омладину.
13. У Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине:
- Предраг Живановић дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Ивана Марјановић дужности помоћнице директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Милош Малетић дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Јован Аксентијевић дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Наташа Врањеш дужности помоћнице директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.
14. У Дирекцији за робне резерве Аутономне покрајине Војводине:
- Ела Штрауб дужности помоћнице директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине;
  - Драгиша Андрић дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине.
15. У Секретаријату Покрајинске владе:
- Зорица Петровић дужности помоћника секретара Покрајинске владе.
16. У Управи за заједничке послове покрајинских органа:
- Горан Ћато дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Душанка Белић-Миљановић дужности помоћнице директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Зоран Стевановић дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Бранислав Јовић дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Предраг Томановић дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.
17. У Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине:
- Зорица Лазић дужности вршатељке дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;
  - Верица Јанковић дужности помоћнице директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине.
18. У Служби за управљање људским ресурсима:
- Валентина Војиновић дужности директорке Службе за управљање људским ресурсима.

19. У Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине:
- Лазар Игњатов дужности вршиоца дужности директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине.
20. У Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине:
- Дејан Авдаловић дужности директора Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-339/2016  
Нови Сад, 25. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1235.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. новембра 2016. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Постављају се, најдуже до три месеца, почев од 1. децембра 2016. године:

1. У Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице:
  - Жолт Сакалаш за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Биљана Кашерић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Тијана Павлов за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Слађана Јоветић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
  - Ливиа Корпонаи за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.
2. У Покрајинском секретаријату за привреду и туризам:
  - Витомир Вучковић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за привреду и туризам;
  - Маријана Четојевић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Бранислав Бандић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Катица Узелац за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;
  - Сергеј Тамаш за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам.
3. У Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство:
  - Љиљана Андрић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Младен Петковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Марко Ровчанин за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Милорад Малић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Мирослав Дуњић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Владислав Крсмановић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Саша Стевановић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Станко Косовац за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
  - Душан Теофиловић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
4. У Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама:
  - Зоран Лазин за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Милан Мицић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Татјана Бањанин Пејић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Ивана Бороја за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Радослав Петковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Арпад Блашко за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Бошко Барош за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Ђорђе Вукмировић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
  - Мирослав Илић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.
5. У Покрајинском секретаријату за здравство:
  - Славица Петрић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство;
  - доц. др Тихомир Дуганчија за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство;
  - др Рајко Булатовић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за здравство.
6. У Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова:
  - Палимир Тот за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова;



- Јадранка Новаков за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Жељко Лаиновић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Светлана Селаковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
  - Тамара Мохачи за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
7. У Покрајинском секретаријату за финансије:
- Владо Кантар за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за финансије;
  - Зоран Пилиповић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Снежана Блашковић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Новица Тодорић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Марина Вукановић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије;
  - Зорица Вукобрат за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за финансије.
8. У Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу:
- Небојша Војновић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Небојша Дракулић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Шандор Егереши за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
  - Јован Подрашчанин за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.
9. У Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине:
- Бранкица Табак за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Светлана Килибарда за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Јанош Добаи за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Драган Ђурица за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - доц. др Мирјана Лабан за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;
  - Немања Ерцег за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине.
10. У Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност:
- проф. др Светлана Михаић за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Саболч Халаша за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Нела Милишић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
- Данијела Смиљанић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност;
  - Јожеф Кабок за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност.
11. У Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај:
- Миливој Сувајдин за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Славољуб Арсенијевић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Владимир Пребичевић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Драган Будошан за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Сања Чиплић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Саша Игић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
  - Недељко Шљиванац за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај.
12. У Покрајинском секретаријату за спорт и омладину:
- др Патрик Дрид за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за спорт и омладину;
  - Викторија Брегун Лаза за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Аранка Биндер за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Драган Милић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину;
  - Загорка Петровић Златановић Гигић за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину.
13. У Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине:
- Предраг Живановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Ивана Марјановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Милош Малетић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Јован Аксентијевић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
  - Наташа Врањеш за вршиоца дужности помоћника директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.
14. У Дирекцији за робне резерве Аутономне покрајине Војводине:
- Ела Штрауб за вршиоца дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине;
  - Драгиша Андрић за вршиоца дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне покрајине Војводине.
15. У Секретаријату Покрајинске владе:
- Зорица Петровић за вршиоца дужности помоћника секретара Покрајинске владе.

16. У Управи за заједничке послове покрајинских органа:
- Горан Ћато за вршиоца дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Душанка Белић-Миљановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Зоран Стевановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Бранислав Јовић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
  - Предраг Томановић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.

17. У Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине:
- Зорица Лазић за вршиоца дужности директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине;
  - Верица Јанковић за вршиоца дужности помоћника директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине.

18. У Служби за управљање људским ресурсима:
- Валентина Војиновић за вршиоца дужности директора Службе за управљање људским ресурсима.

19. У Служби за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине:
- Филип Милић за вршиоца дужности директора Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине.

20. У Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине:
- Дејан Авдаловић за вршиоца дужности директора Службе за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине.

Лица из става 1. диспозитива овог решења задржавају право на мировање радног односа до постављења службеника на положај на основу спроведеног јавног конкурса.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-340/2016  
Нови Сад, 25. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 1236.

На основу члана 32. тачка 8 и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. новембра 2016. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Гордана Ристевска разрешава се дужности шефице Протокола Покрајинске владе, на коју је постављена Решењем Покрајинске владе, број: 02-145/2015 од 19. августа 2015. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-338/2016  
Нови Сад, 25. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 1237.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број. 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. новембра 2016. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Слободан Бегојевић разрешава се дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-45/2016  
Нови Сад, 25. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић, с.р.**

## 1238.

На основу члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон и 103/2015), у вези са чланом 8. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2015 и 54/2016 – ребаланс), а у складу са чланом 61. став 14. и чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. новембра 2016. године, д о н о с и

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Део средстава планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2015 и 54/2016 – ребаланс) у оквиру Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у износу од 4.500.000,00 динара (словима: четири милиона пет стотина хиљада динара и 00/100), према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Организациона класификација		
Раздео	10 Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалу сарадњу и локалну самоуправу	
Програм	1505 Регионални развој	
Програмска активност	1003 Подршка раду Агенције за регионални развој АП Војводине	
Функционална класификација	411 Општи економски и комерцијални послови	
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	
Економске класификације:	465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.500.000,00
	4651 Остале текуће дотације и трансфери	4.500.000,00
	УКУПНО:	4.500.000,00

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, у оквиру Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, смањује се у износу од 4.500.000,00 динара, а апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије увећава се у истом износу. Периодично право потрошње – квота, смањује се, односно увећава у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-1650/2016-12  
Нови Сад, 25. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1239.

На основу члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др.закон и 103/2015), у вези с чланом 8. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2015 и 54/2016), а у складу с чланом 61. став 14. и чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. новембра 2016. године, д  
о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Део средстава планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016 годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2015 и 54/2016), у оквиру Скупштине Аутономне покрајине Војводине, од укупно 52.000.000,00 динара (словима: педесет два милиона динара и 00/100), према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Организациона класификација		
Раздео	01 Скупштина Аутономне покрајине Војводине	
Програм	2101 Политички систем	
Програмска активност	1003 Активности органа за спровођење избора	
Функционална класификација	160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	

Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	
Економске класификације:	421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.800.000,00
	4211 Трошкови платног промета и банкарских услуга	400.000,00
	4214 Услуге комуникација	3.500.000,00
	4216 Закуп имовине и опреме	900.000,00
	422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00
	4221 Трошкови службених путовања у земљи	200.000,00
	423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	44.000.000,00
	4234 Услуге информисања	2.000.000,00
	4235 Стручне услуге	41.600.000,00
	4237 Репрезентација	400.000,00
	426 МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00
	4269 Материјал за посебне намене	2.000.000,00
	465 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000,00
	4651 Остале текуће датације и трансфери	1.000.000,00
	УКУПНО:	52.000.000,00

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, у оквиру Скупштине Аутономне покрајине Војводине, смањује се за 52.000.000,00 динара, а апропријација текуће буџетске резерве – у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије – увећава се за исти износ. Периодично право потрошње – квота, смањује се, односно увећава у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. О реализацији овог решења – у оквиру својих надлежности – стараће се Скупштина Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-1650/2016-10  
Нови Сад, 25. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

## 1240.

На основу члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др.закон и 103/2015), у вези с чланом 8. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2015 и 54/2016), а у складу с чланом 61. став 14. и чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. новембра 2016. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Део средстава планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2015 и 54/2016.) у оквиру Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, од укупно 1.175.000,00 динара (словима: један милион сто седамдесет пет хиљада динара и 00/100), према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Организациона класификација		
Раздео	15 Покрајински секретаријат за привреду и туризам	
Програм	1507 Уређење и развој у области туризма	



Програмска активност	1001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине	
Функционална класификација	473 Туризам	
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	
Економске класификације:	481 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	250.000,00
	4819 Дотације осталим непрофитним институцијама	250.000,00
Програм	1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде	
Програмска активност	1002 Промоција извоза путем сајамских наступа	
Функционална класификација	411 Општи економски и комерцијални послови	
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	
Економске класификације:	422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	425.000,00
	4229 Остали трошкови транспорта	425.000,00
	463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	200.000,00
	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	200.000,00

Програм	1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде	
Програмска активност	1006 Администрација, управљање и инспекцијски надзор	
Функционална класификација	411 Општи економски и комерцијални послови	
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	
Економске класификације:	426 МАТЕРИЈАЛ	300.000,00
	4261 Административни материјал	300.000,00

УКУПНО:

1.175.000,00

преноси се у текућу буџетску резерву, Раздео 08 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, у оквиру Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, смањује се за 1.175.000.000,00 динара, а апропријација текуће буџетске резерве – у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије – увећава се за исти износ. Периодично право потрошње – квота смањује се, односно увећава у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. О реализацији овог решења – у оквиру својих надлежности – стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 401-1650/2016-11  
Нови Сад, 25. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1241.**

На основу члана 69. ст 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др.закон и 103/2015), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. новембра 2016. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О УКИДАЊУ РЕШЕЊА  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ  
БРОЈ: 401-746/2016-68**

1. УКИДА СЕ РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ, број: 401-746/2016-68, од 01. јуна 2016. године.

2. О реализацији овог решења – у оквиру својих надлежности – стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 401-746/2016-68-1  
Нови Сад, 25. новембар 2016. године

Председник  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић, с.р.**

**1242.**

На основу чл. 15, 16. став 1, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука) и чланом 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чланом 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, број 143-401-4988/2016-02 од 29. новембра 2016. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 54/2015 и 54/2016-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 30. новембра 2016. године р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС****ЗА ДОДЕЛУ**

**БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА  
КОРИШЋЕЊА СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ  
ЗА ПРИПРЕМУ ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ  
У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Средства за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2016. годину, Програм 0501 Планирање и спровођење енергетске политике, Пројекат 4003 Коришћење соларне енергије за припрему топле потрошне воде (ТПВ) у објектима јавне намене, на позицији 0581, конто 463- трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemf.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

**I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства**

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима које користе јавне установе<sup>1</sup>, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине, суфинансирањем:

1. набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема), при чему је обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
2. адаптације/санације постојећег система за загревање топле потрошне воде (који као енергент за добијање топлотне енергије користи фосилно гориво као што је: земни гас, мазут, лако уље, угљ, дрво и слично, или електричну енергију) и набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;

3. реконструкције постојећег система за загревање топле потрошне воде додавањем комбиноване инсталације са соларним колекторима, како би се омогућило алтернативно и јефтиније загревање топле потрошне воде, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;

У цену постројења наведених под тачкама 1, 2. и 3. улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

**II Циљеви пројеката**

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користеће се за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије у објектима јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине, при чему ће се соларна енергија користити за припрему санитарне топле потрошне воде, као и топле воде за потребе кухиње и вешераја, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- ревитализације постојећих система.

**III Услови Конкурса**

1. Укупан износ за расподелу средстава је 9.805.000,00 динара (словима: деветмилионаосамстотинапетхиљадинара и 00/100). и 0/100);
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ-а;
3. Максимални износ средстава који се додељује по једном пројекту је 5.000.000,00 динара;
4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Право учешћа на Конкурсу имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град);
6. Рок за подношење пријаве је 08. децембра 2016. године.

**IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс**

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16  
21000 Нови Сад

<sup>1</sup> Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

Документација која се подноси на конкурс<sup>2</sup>:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs));
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија и уверење одељења локалне пореске администрације одговарајуће општинске/градске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода, не старије од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат соларног постројења за припрему топле потрошне воде или оверена фотокопија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта), која треба да садржи приказ остварених уштеда и из тога изведен прост период повраћања инвестиције, као и ефекте на заштиту животне средине (смањење емисије CO<sub>2</sub>). Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (Образац 1. налази се на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (Образац 3. налази се на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (Образац 4. налази се на сајту Секретаријата):
  - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
  - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
  - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)

· непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

#### V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, који се налази на сајту Секретаријата [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs)

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

#### VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

#### VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на образцу који се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском

<sup>2</sup> Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар  
**Ненад Грбић, с.р.**

## 1243.

На основу чл. 15, 16. став 1, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука) и чланом 18. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2016), и чланом 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, број 143-401-4988/2016-02 од 29. новембра 2016. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 54/2015 и 54/2016-ребаланс), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 30. новембра 2016. године р а с п и с у ј е

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ

#### БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПРИПРЕМУ ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Средства за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2016. годину, Програм 0501 Планирање и спровођење енергетске политике, Пројекат 4003 Коришћење соларне енергије за припрему топле потрошне воде (ТПВ) у објектима јавне намене, на позицији 0581, конто 463- трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурсе).

#### I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима које користе јавне установе<sup>1</sup>, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине, суфинансирањем:

1. набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема), при чему је обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
2. адаптације/санације постојећег система за загревање топле потрошне воде (који као енергент за добијање топлотне енергије користи фосилно гориво као што је: земни гас, мазут, лако уље, угаљ, дрво и слично, или електричну енергију) и набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
3. реконструкције постојећег система за грејање топле потрошне воде додавањем комбиноване инсталације са соларним колекторима, како би се омогућило алтернативно и јефтине загревање топле потрошне воде, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;

У цену постројења наведених под тачкама 1, 2. и 3. улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

<sup>1</sup> Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).



## II Циљеви пројеката

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користиће се за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије у објектима јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине, при чему ће се соларна енергија користити за припрему санитарне топле потрошне воде, као и топле воде за потребе кухиње и вешераја, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- ревитализације постојећих система.

## III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 9.805.000,00 динара (словима: деветмилионаосамстотинапетхиљадинара и 00/100). и 0/100);
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ-а;
3. Максимални износ средстава који се додељује по једном пројекту је 5.000.000,00 динара;
4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Право учешћа на Конкурсу имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град);
6. Рок за подношење пријаве је 08. децембра 2016. године.

## IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурсе могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај  
Булевар Михајла Пупина број 16  
21000 Нови Сад

### Документација која се подноси на конкурс<sup>2</sup>:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs));
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија и уверење одељења локалне пореске администрације одговарајуће општинске/градске управе да је измирио доспеле обавезе јавних прихода, не старије од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат соларног постројења за припрему топле потрошне воде или оверена фотокопија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи. Израду пројектне документације као и накнадно вођење извођења радова по пројектима за која су додељена средства, могу да обављају само инжењери одговарајуће струке и са одговарајућим лиценцама за обављање ових делатности;

8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта), која треба да садржи приказ остварених уштеда и из тога изведен прост период повраћаја инвестиције, као и ефекте на заштиту животне средине (смањење емисије CO<sub>2</sub>). Наведене вредности треба да буду дате путем прорачуна;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (Образац 1. налази се на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3,5 године (Образац 3. налази се на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (Образац 4. налази се на сајту Секретаријата):
  - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
  - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
  - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке потке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, као правног претходника Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине, односно Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

<sup>2</sup> Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова



## V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, који се налази на сајту Секретаријата [www.psemg.vojvodina.gov.rs](http://www.psemg.vojvodina.gov.rs)

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

## VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

## VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни-описни и финансијски извештај, на обрасцу који се налази на интернет презентацији Секретаријата, са приложеном пратећом документацијом о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: [psegs@vojvodina.gov.rs](mailto:psegs@vojvodina.gov.rs)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Ненад Грбић

## 1244.

На основу члана 16. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 53/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/16), Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О  
ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА  
ПУТЕМ КОНКУРСА  
ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ;  
ПО ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
У 2016. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број: 54/15, 9/16 – испр. И 53/16), у даљем тексту – Програм.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Путем конкурса, средства се додељују за опремање пољоочуварске службе.

Додељена средства не могу се користити за набавку:

- ватреног или хладног оружја;
- половне опреме;
- возила чија кубикажа прелази 1.700 цм<sup>3</sup>;
- возила чија вредност с додатном опремом прелази 1.300.000,00 динара (без ПДВ-а);

- мопеда и мотоцикала чија кубикажа прелази 70 цм<sup>3</sup>;
- мопеда и мотоцикала чија вредност с додатном опремом прелази 150.000 (без ПДВ-а).

## Конкурс за реализацију активности

## Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора с корисницима средстава;
- образац пријаве;
- други елементи од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

## Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе с територије АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс:

1. пријава на конкурс;
2. копија општинске одлуке којом се предвиђа оснивање пољочуварске службе;
3. извештај о раду пољочуварске службе у 2016. години (извештај треба да садржи: опис како је организована пољочуварска служба, с бројем и распоредом пољочувара на територији локалне самоуправе; опремљеност службе; сарадњу службе с полицијом, комуналном полицијом и судом; сарадњу с локалним удружењима и организацијама; најзначајније резултате у раду службе и уочене проблеме у раду службе; остале информације од значаја за рад службе); извештај достављају локалне самоуправе на чијој територији већ функционише пољочуварска служба;
4. попис планиране опреме за рад пољочуварске службе по врсти и количини опреме, с предрачуницама.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве је дужан да попуни и достави образац пријаве, који је саставни део текста конкурса.

Образац пријаве поставља се на интернет страницу Секретаријата.

Поступање с пријавама

## Члан 5.

Поднете пријаве разматра комисија.

Чланове комисије, решењем, именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство из реда запослених и постављених лица у Секретаријату.

По потреби, чланови комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан конкурс.

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

## Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на курсу;
- које су поднете након истека рока прописаног конкурсом.

## Члан 7.

Критеријуми за оцену пријава:

Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији локалне самоуправе

< 4.000 ха	6 бодова
4.000 - 8.000 ха	9 бодова
8.000 – 12.000 ха	12 бодова
12.000 – 16.000 ха	15 бодова
> 16.000 ха	18 бодова

Степен развијености локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника

< 60%	12 бодова
60% - 80%	10 бодова
80% - 100%	8 бодова
> 100%	6 бодова

Површина локалне самоуправе

< 25.000 ха	6 бодова
25.000 - 45.000 ха	9 бодова
45.000 – 65.000 ха	12 бодова
65.000 – 85.000 ха	15 бодова
> 85.000 ха	18 бодова

Након извршеног бодовања, имајући у виду висину средстава која се конкурсом расподељују, као и број исправних пријава, комисија даје предлог за одлуку о додели средстава.

## Одлука

## Члан 8.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар. Одлука је коначна и против ње не може се изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уговор о додели средстава

## Члан 9.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора јесу:

- износ додељених средстава;
- намена за коју се додељују средства;
- права и обавезе даваоца и корисника средстава;
- рок за реализацију уговорене обавезе до годину дана од закључења уговора;
- правдање додељених средстава;
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Праћење реализације уговора

Члан 10

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи надлежна служба Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 11.

Правилник ступа на снагу на дан када га потпише покрајински секретар.

Дана 22.11.2016.

Покрајински секретар  
**мр Вук В Радојевић, с.р.**

## 1245.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015 и 54/16 – ребаланс ) и Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ” број 54/2015, 9/16 – испр. и 53/16 ), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад , Расписује

### К О Н К У Р С ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОПРЕМАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте опремање пољоочуварске службе с територије АП Војводине.

ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс, јесте 10.000.000,00 динара.

Средства се као бесповратна додељују корисницима у обиму до 50% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

Предмет суфинансирања јесу трошкови набавке опреме за рад пољоочуварске службе, а према Правилнику о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе.

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ:

Право да конкуришу имају локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине, који су донели одлуку којом се предвиђа функционисање пољоочуварске службе.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са 5.12.2016. године.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. пријава на конкурс;
2. копија општинске одлуке којом се предвиђа оснивање пољоочуварске службе;
3. извештај о раду пољоочуварске службе у 2016. години (извештај треба да садржи: опис како је организована пољоочуварска служба, с бројем и распоредом пољоочувара на територији локалне самоуправе; опремљеност службе; сарадњу службе с полицијом, комуналном по-

лицијом и судом; сарадњу с локалним удружењима и организацијама; најзначајније резултате у раду службе и уочене проблеме у раду службе; остале информације од значаја за рад службе); извештај достављају локалне самоуправе на чијој територији већ функционише пољоочуварска служба;

4. попис опреме за рад пољоочуварске службе по врсти и количини опреме с предрачуницама, а за коју се тражи финансијска подршка.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Приспеле пријаве разматраће комисија коју образује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, у складу с критеријумима који су део Правилника.

Неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање и биће одбачене.

Уколико је документација непотпуна, подносилац пријаве биће позван да допуни документацију у року од пет дана, а уколико након наведеног рока не допуни документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Одобрена средства у висини до 50% биће исплаћена по достављању извештаја о реализацији уговорене обавезе.

Конкурсна документација се не враћа.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то поштом, на адресу: „Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад” или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс – пољоочуварска служба”, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољоочуварске службе могу се преузети са сајта Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

## 1246.

Темељем чланка 22. ставак 1. точка 1. и 2. Закона о националним вијећима националних мањина („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 72/2009, 20/2014 – Одлука УС и 55/2014), чланка 16. ставак 2. Статута Хрватског националног вијећа од 10. рујна 2010. године, с измјенама и допунама од 8. листопада 2010. године и 9. просинца 2014. године а на темељу иницијативе Одбора за службену употребу језика и писма, Хрватско национално вијеће на сједници одржаној дана 25. студенога 2016. године, д о н и ј е л о ј е

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ**  
**О УТВРЂИВАЊУ**  
**ТРАДИЦИОНАЛНИХ НАЗИВА**  
**НАСЕЉЕНИХ МЈЕСТА**  
**НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ**

Чланак 1.

Доноси се Одлука о допуни Одлуке о утврђивању традиционалних назива насељених мјеста на хрватском језику тако што се:

у чланку 1. ставак 1. иза редног броја 8. додаје редни број 9. који гласи:

Ред. бр.	Назив града/опћине на српском језику	Назив насељеног мјеста на српском језику	Назив града/опћине на хрватском језику	Назив насељеног мјеста на хрватском језику
9.	Суботица	Бачки Виногради	Суботица	Краљев Бриг

Чланак 2.

**ХРВАТСКО НАЦИОНАЛНО ВИЈЕЋЕ**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити на огласној плочи Уреда Хрватског националног вијећа и у службеном листу АП Војводине.

Ур. бр. 1-111/2016  
Суботица, 25. студенога 2016. године

предсједник  
Хрватског националног вијећа  
**др. сц. Славен Бачић, с.р.**







## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>		
1233.	Одлука о Служби за управљање људским ресурсима;	2015	1242.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене;	2024
1234.	Решење о разрешењу подсекретара покрајинских секретаријата, помоћника покрајинских секретара, помоћника директора покрајинских посебних управних организација, директора и помоћника директора служби које је основала Покрајинска влада;	2016	1243.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене;	2026
1235.	Решење о постављењу вршилаца дужности подсекретара покрајинских секретаријата, помоћника покрајинских секретара, помоћника директора покрајинских посебних управних организација, директора и помоћника директора служби које је основала Покрајинска влада;	2018	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
1236.	Решење о разрешењу дужности шефице Протокола Покрајинске владе;	2020	1244.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољочуварске службе; по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години;	2028
1237.	Решење о разрешењу дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;	2020	1245.	Конкурс за суфинансирање опремања пољочуварске службе;	2030
1238.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-1650/2016-12;	2020	<b>ХРВАТСКО НАЦИОНАЛНО ВИЈЕЋЕ</b>		
1239.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-1650/2016-10;	2021	1246.	Одлука о допуни Одлуке о утврђивању традиционалних назива насељених места на хрватском језику	2030
1240.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-1650/2016-11;	2022			
1241.	Решење о укидању Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-68;	2023			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com