



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 20. јануар 2016. Број 2 Година LXXII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

13.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“ број 37/14), у вези са чланом 9. став 1. и чланом 13. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“ број 54/2015) Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОГОНА ЗА
ПРИМЕНУ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА СА ЕЛЕМЕНТИМА
ИНОВАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОДСТИЦАЈИМА
ЗАПОШЉАВАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ
ВОЈВОДИНИ У 2016. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију суфинансирања погона за примену нових технологија са елементима иновационе делатности и подстицајима запошљавања у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину у оквиру Раздела 12 - Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Програм 0201 - Развој науке и технологије, Програмска активност 1009 - Развој погона нових технологија, Функционална класификација 442 - Производња, Економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, у износу од 356.158.379,68 динара, извор финансирања 01 00 - Приходи из буџета износ 317.050.740,55 динара и извор финансирања 14 00 – Неутрошена средства од приватизације из ранијих година у износу од 39.107.639,13 динара.

У складу са чланом 20. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину обавезе, за које су поступци за доделу средстава започети и спроведени, а које нису преузете у току 2015. године износе 115.503.401,00 динара.

У складу са Финансијским планом, Секретаријат ће суфинансирати отварање погона нових технологија, до износа у висини максимално 49 % од вредности целокупне инвестиције.

Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање могу бити додељена привредним друштвима регистрованим у Републици Србији, у форми акционарских друштава, командитних друштава, ортач-

ких друштва и друштава са ограниченом одговорношћу (У даљем тексту: Корисник средства), која планирају да отворе погоне за примену нових технологија на територији Аутономне покрајине Војводине и да запосле најмање десет (10) нових радника, која су обезбедила сопствено учешће од најмање 51% од укупне вредности инвестиције, која су измирила доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, нису под изреченом мером забране обављања делатности која је на снази у време објављивања јавног конкурса, односно у време подношења пријаве и која нису у претходном поступку стечаја и ликвидације.

Средства за суфинансирање могу бити додељена Кориснику средстава за следеће намене :

- 1.) израду комплетне инвестиционо- техничке документације,
- 2.) адаптацију постојећег објекта или изградњу новог објекта,
- 3.) набавку нових машина и опреме,
- 4.) набавку репроматеријала.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен до утрошка планираних средстава, а најкасније до 01. децембра 2016. године.

Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област која се подстиче, о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у два примерка који објављује на интернет страници Секретаријата (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>).

Уз пријаву, прилаже се следећа обавезна документација:

1. попуњен образац пријаве у два примерка,
2. финансијски извештај за две претходне године, у складу са прописима, (осим за новооснована привредна друштва),
3. оверену изјаву о обавези запошљавања најмање 10 нових радника,

4. сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе у месту отварања погона,
5. елаборат новог погона који обавезно садржи: циљ предлога пројекта, кратак опис технологије, шематски приказ постројења са објашњењима, начин индустријске примене са елементима програма заштите животне средине, циљеве производње и маркетинга, пројекцију обима пласмана и финансијског ефекта, у два примерка и електронском облику.
6. уверење надлежног пореског органа да је корисник измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије,
7. уверење надлежног локалног пореског органа да је корисник измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије,
8. потврде органа за регистрацију привредних субјеката да нису под изреченом мером забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Јавног конкурса односно у време подношења пријаве и да нису у претходном поступку стечаја или ликвидације.

Члан 7.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса – неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за науку и технолошки развој (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има пет чланова, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

- 1 Оцена савремености технологије,
- 2 Број нових радника,
- 3 Процент сопственог улагања,
- 4 Оцена елабората,
- 5 Оцена елемената који утичу на очување и унапређење животне средине,
- 6 Степен развијености јединице локалне самоуправе у месту покретања погона,
- 7 Оцена квалитета компетенције и солвентности привредног друштва,
- 8 Карактер производа у смислу конкурентности,
- 9 Оцена могућности пласмана производа,
- 10 Висина сопственог улагања.

Ближе услове о бодовању критеријума одређује покрајински секретар посебним актом.

Члан 10.

Покрајински секретар на основу предлога Комисије доноси решење о одобравању средстава за суфинансирање погона нових технологија. Решење секретара је коначно.

Покрајински секретаријат и Корисник средстава закључују уговор којим уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се они реализују, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и др.

Члан 11.

Секретаријат преноси додељена средства на посебан динарски наменски подрачун отворен код Управе за трезор.

Члан 12.

Корисник средства коме буду одобрена средства има обавезу поврата средстава суфинансирања, у производима новог погона или другим производима, у року од једне до пет година, од дана истека периода мировања, у сарадњи са надлежним секретаријатима, по основу задате диспозиције Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, на основу закључака Покрајинске владе, установама и другим крајњим корисницима у области науке, културе, образовања, здравства, социјалне заштите, спорта, привреде на територији АП Војводине.

Ближе услове начина поврата средстава одређује покрајински секретар посебним актом.

Период мировања износи шест (6) месеци од дана отварања погона. Корисник средстава као средство обезбеђења доставља банкарску гаранцију за добро извршење посла („на први позив”, „без приговора”), са валутном клаузулом, на укупан износ средстава који је одобрио Секретаријат, с роком важења до испуњења уговорних обавеза.

Корисник средстава суфинансирања има обавезу да запосли у стални радни однос најмање десет (10) лица са евиденције Националне службе за запошљавање, од којих предност имају лица с територије јединице локалне самоуправе у којој се реализује отварање погона, за све време трајања уговорног односа, уз обавезну доставу Секретаријату списка нових радника, са одговарајућом документацијом надлежног фонда за пензијско и инвалидско осигурање, најмање два пута годишње. Број запослених не сме се смањивати док траје поврат средстава суфинансирања.

Члан 13.

Средства додељена по јавном конкурсном корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурсном дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 14.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да након завршетка реализације пројекта и у његовом току Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју су оверила одговорна лица.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-21/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

14.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 9. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015), у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 – други закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара, донела је

ОДЛУКУ

**О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ОБЛАСТ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ,
ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ
ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОЛИТИКЕ У 2016. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се поступак и критеријуми за доделу средстава за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2016. години, начин спровођења јавног конкурса за избор програма удружења грађана и права и обавезе удружења грађана чији се програм финансира, односно суфинансира.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке планирана су чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015), у разделу 07 Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију програмских активности у оквиру следећих програма:

- Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1002 Подршка удружењима грађана за финансирање пројеката у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
- Програм 0903 Породично-правна заштита грађана, Програмска активност 1002 Подршка удружењима грађана за подршку друштвене бриге о деци и популаризацију пронаталитетне политике;
- Програм 0904 Борачко-инвалидска заштита, Програмска активност 1002 Подршка удружењима и невладиним организацијама у области борачко-инвалидске заштите;

Члан 3.

Удружењима грађана средства из члана 2. ове одлуке додељују се за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

Члан 4.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства из члана 1. ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 5.

Средства из члана 2. ове одлуке додељују се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, најмање једном годишње, за следеће области од јавног интереса:

- област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
- област борачко-инвалидске заштите;
- област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 6.

Јавни конкурс из члана 5. ове одлуке садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче или подржава, те податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, ближим мерилима и критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу грађана путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, у једном примерку.

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о регистрацији у надлежном органу, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју, фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица и пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава с документацијом – неће се разматрати.

Члан 9.

Покрајински секретар за здравство, социјалну политику и демографију решењем образује комисије за стручни преглед и оцену поднетих пријава за област у којој се реализује програм и то: Комисију за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом и борачко-инвалидске заштите и Комисију за област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Члан 10.

Комисија процењује и вреднује програм удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма – допринос степену унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (укупно највише до 40 бодова по области за коју је пријава поднета):

- за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка;
- за област борачко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, као и допринос обележавању значајних датума;
- за област друштвене бриге о деци и популаризацији пронаталитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању дејег стваралаштва, побољшању услова за задовољење основних потреба деце и бригу о породици, подстицању рађања деце и унапређивању демографског развоја и популационе политике.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):

- процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 11.

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс за област у којој се реализује програм и за коју је образована, применом прецизнијих мерила и критеријума из члана 10. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора и увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њиховог објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија према области за коју је образована у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима удружења грађана, комисија сачињава предлог листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару за здравство, социјалну политику и демографију ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 12.

Решењем које је коначно, покрајински секретар за здравство, социјалну политику и демографију – у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине – одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, на интернет страници Секретаријата.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 13.

Секретаријат и удружење грађана закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у коме се програм реализује, износ средстава, инструментне обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма.

Члан 14.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 13. ове одлуке на рачун удружења грађана – корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 15.

Средства додељена по јавном конкурсном удружења грађана – корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да удружење грађана – корисник средстава по јавном конкурсном средству није користио наменски, Секретаријат ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Удружење грађана – корисник средстава по јавном конкурсном дужно је да буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код удружења грађана – корисника средстава.

Члан 16.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсном дужна су да, након завршетка реализације програма, Секретаријату поднесу извештај о реализацији програма и о коришћењу средстава на обрасцу коју прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију програма с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју су оверила одговорна лица.

За програме чија реализација траје дужи од шест месеци – поред извештаја и документације из става 1. овог члана удружења грађана – корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о реализацији програма и коришћењу средстава.

Члан 17.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурсном дужна су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о програмима који се финансирају по јавном конкурсном наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-44/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

15.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, број14/2015) и чл. 35. и 36.

став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези са чланом 9. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015) и Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

О Д Л У К У

О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2016. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину у оквиру раздела 7 Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију за 2016. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1001 – развој услуга социјалне заштите – програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини и износе 30.000.000,00 динара, а додељују се установама социјалне заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине, за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама следећих корисника:

- деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртва злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртва трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из члана 1. ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чије садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Уз пријаву, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о регистрацији у надлежном органу, фотокопија потврде о пореском идентификационом броју, фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија извода из Статута у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 7.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство, социјалну политику и демографију (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има пет чланова, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):
- допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):
- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар – у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине – одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 12.

Секретаријат и установа социјалне заштите, односно Секретаријат и пружалац услуге социјалне заштите – удружење грађана закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се они реализују, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун установе социјалне заштите и пружаоца услуге социјалне заштите – удружења грађана у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Средства додељена по јавном конкурсном установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана, односно корисници средстава могу користити искључи-

во за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном средству није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурсном дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да након завршетка реализације пројектних активности Секретаријату поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на обрасцу који прописује Секретаријат, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју су оверила одговорна лица.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, поред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

Члан 16.

Корисници средстава – установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана по јавном конкурсном, дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају по јавном конкурсном наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-41/2016

Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе

Бранислав Богарошки, с.р.

16.

На основу члана 26. став 2. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ ОБРАЗЛОЖЕНОГ ПРЕДЛОГА АКТА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И ПРИПРЕМУ ПРЕДЛОГА АКТА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Радне групе за припрему образложеног предлога акта о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине и припрему

предлога акта о максималном броју запослених за сваки организациони облик у систему Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 34/2015), члан 3. мења се и гласи:

„Радна група има председника, заменика председника и четири члана.“

Члан 2.

Члан 4. Одлуке, мења се и гласи:

„За председника Радне групе именује се:

- Зоран Радоман, покрајински секретар за финансије.

За заменика председника Радне групе именује се:

- Бранислав Бугарски, покрајински секретар за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

За чланове Радне групе именују се:

- 1 Душан Влаховић, подсекретар Покрајинског секретаријата за финансије;
- 2 Тијана Павлов, помоћница покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- 3 Јанош Орос, помоћник покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- 4 Љиљана Средојев Радомировић, самостална стручна сарадница I, начелница Одељења у Покрајинском секретаријату за финансије.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-5/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки,с.р.

17.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, бр. 13/2009 и 2/2010) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014 од 23.9.2014. године), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, који је Управни одбор Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине, усвојио на 34. седници одржаној 30.12.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-11/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки,с.р.

18.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, бр. 13/2009 и 2/2010) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014 од 23.9.2014. године), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, који је Управни одбор Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине, донео на 34. седници, одржаној 30.12.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-1/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки,с.р.

19.

На основу члана 15. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АПВ“, бр. 10/02 и 1/12) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, на 22. седници одржаној 14. јануара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-20/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки,с.р.

20.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ“, бр. 2/10) и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, бр. 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе за 2016. годину, Нови Сад, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на XII седници одржаној 29.12.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-12/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

21.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Зоран Максимовић, магистар театрологије, р а з р е ш а в а се дужности директора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-6/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

22.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Зоран Максимовић, магистар театрологије, и м е н у ј е се за директора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-7/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

23.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић” Бела Црква:

- председник:

Сретко Разуменић, дипл. економиста из Беле Цркве, представник оснивача;

- чланови:

1. Александар Стојановић, медицински техничар из Беле Цркве, представник оснивача;
2. Верољуб Русован, дипл. економиста из Беле Цркве, представник оснивача;
3. Трајка Витомиров, виша медицинска сестра из Беле Цркве, из реда запослених;
4. Душан Пејчић, дипл. инж. машинства из Беле Цркве, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-27/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

24.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква, именују се:

- председник:
Сретко Разуменић, дипл. економиста из Беле Цркве, Белоцркванска гимназија и економска школа, представник оснивача;
- чланови:
1. Смиљана Јовановић, дипл. инж. шумарства из Беле Цркве, ЈП „Дирекција за изградњу општине Бела Црква“, представница оснивача;
2. Мила Петровић, дипл. економисткиња из Беле Цркве, Есоаgгi Serbia доо Бела Црква, представница оснивача;
3. др Лала Ранђелковић, доктор медицине, специјалиста пнеумофтизиолог из Беле Цркве, из реда запослених;
4. Душан Пејчић, дипл. инж. машинства из Беле Цркве, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-28/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

25.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен:

- председник:
- Радослав Симић, дипл. економиста из Сремске Митровице, представник оснивача;
- чланови:
1. др Ранка Тодоровић Јонић, докторка медицине, специјалисткиња анестезиологије из Београда, представница оснивача;
2. др Магдолна Борбаш, докторка медицине, специјалисткиња клиничке биохемије из Будисаве, представница оснивача;
3. Јелена Габрић, лабораторијска техничарка из Инђије, представница оснивача;
4. др Јелица Ушљебрка Радаковић, докторка медицине, специјалисткиња физикалне медицине и рехабилитације из Новог Београда, из реда запослених;

5. Радмила Ерцег Јавор, дипломирана психолошкиња из Инђије, из реда запослених;
6. др Снежана Савчић Грља, докторка медицине, специјалисткиња физијатрије из Инђије, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-29/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

26.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић“ Стари Сланкамен именују се

- за председника:
др Данило Вишњевац, доктор медицине, специјалиста педијатар из Инђије, Дом здравља Инђија, представник оснивача;
- за чланове:
1. Зоран Адам, дипл. економиста мастер и инж. за телекомуникације из Инђије, Телеком Србија Нови Сад, представник оснивача;
2. Дамир Клишанић, геодетски техничар из Беочина, ЈКП Беочин, представник оснивача;
3. др Магдолна Борбаш, докторка медицине, специјалисткиња клиничке биохемије из Будисаве, Дом здравља Тител, представница оснивача;
4. др Јелица Ушљебрка Радаковић, докторка медицине, специјалисткиња физикалне медицине и рехабилитације из Новог Београда, из реда запослених;
5. др Братислав Златковић, доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације из Београда, из реда запослених;
6. Богољуб Недић, виши радиолошки техничар из Земунa, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-30/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

27.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház у Суботици:

- Јожеф Каса, председник, дипл. економиста;
- Жомбор Сабо, магистар архитектуре, урбанизма и пословног планирања;
- Акош Ујхели, дипломирани економиста;
- Марта Ароксалаши Стаменковић, позоришна глумица;
- Ласло Караи, дипломирани економиста;
- др Бранка Ивошевић, офтамолог;
- мр Горан Шијан, дипломирани економиста;
- Арпад Черник, глумац – Драма на мађарском језику;
- Срђан Секулић, глумац – Драма на српском језику.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-758/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

28.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Именују се чланови Управног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház у Суботици, на период од четири године:

- Акош Ујхели, председник, магистар економских наука;
- Бошко Крстић, романијер, есејист и публициста;
- Габор Ленђел, композитор;
- др Драган Тркља, дипломирани правник;
- Лазар Желић, машински инжењер у пензији;
- Золтан Пек, дипломирани економиста;
- Золтан Кудлик, економиста (МА – мастер), смер менаџмент;
- Петронела Кермеци, из реда запослених;
- Кристина Јаковљевић, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-759/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

29.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности чланови Надзорног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház у Суботици:

- Миљана Жужо, председница, дипломирана економисткиња;
- Милош Николић, професор виолине;
- Недо Илић, представник Техничке и Опште службе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-760/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

30.

На основу члана 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), члана 32. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Именују се чланови Надзорног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház у Суботици, на период од четири године:

- Мирослав Ђокић, председник, дипломирани економиста;
- Борис Вугделија, мастер економиста;
- Недо Илић, представник Техничке и Опште службе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-761/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

31.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић” Бела Црква:

- председник:
 - Бранислав Арашков, професор разредне наставе из Беле Цркве, представник оснивача;
- чланови:
 1. Босилка Филиповић, наставница разредне наставе из Беле Цркве, представница оснивача;
 2. Јован Јунгић, медицински техничар из Беле Цркве, представник оснивача;
 3. Зорица Живковић, дипл. политиколошкиња из Беле Цркве, представница оснивача;
 4. др Владимир Кладован, доктор медицине из Беле Цркве, из реда запослених;
 5. мр пх Вања Николић, дипл. фармацеуткиња из Беле Цркве, из реда запослених;
 6. Драгана Рајковић, медицинска сестра – техничар из Беле Цркве, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-26/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

32.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон и 93/14), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић” Бела Црква, именују се:

- за председника:
 - Бранислав Арашков, професор разредне наставе из Беле Цркве, ОШ „Мара Јанковић” Кусић, представник оснивача;
- за чланове:
 1. Станко Доловац, педагог из Беле Цркве, приватни предузетник, представник оснивача;
 2. Обренија Милер, економ. техничарка из Јасенова, незапослена, представница оснивача;
 3. Милорад Шурјанац, дипл. инж. пејзажне архитектуре из Беле Цркве, ЈКП Белоцрквански комуналац, представник оснивача;
 4. др Владимир Кладован, доктор медицине на специјализацији из Беле Цркве, из реда запослених;
 5. мр пх Вања Николић, дипл. фармацеуткиња из Беле Цркве, из реда запослених;
 6. Драгана Рајковић, медицинска сестра – техничар из Беле Цркве, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-24/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

33.

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13 – други закон и 93/14), Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник („Службени лист АПВ”, број 11/06), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 20. јануара 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Др Оливер Дулић, доктор медицине, специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије, разрешава се дужности вршиоца дужности заменика директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине број: 022-406/2013 од 6. јуна 2013. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-25/2016
Нови Сад, 20. јануар 2016. године

Потпредседник
Покрајинске владе
Бранислав Богарошки, с.р.

34.

На основу члана 25. Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/2011), Покрајинске скупштинске одлуке о доношењу Акционог плана политике за младе у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Службени лист АПВ”, број 42/2015) и чл. 16. став 2. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014 и 54/2014 – други пропис), Покрајинска секретарка за спорт и омладину, дана 27. јануара 2016. године, донела је

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЕЛЕ БУЏЕТСКИХ
СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА
МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1

Овим правилником уређују се услови и начин доделе средстава, односно одобрења пројеката за остваривање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), утврђују се субјекти који могу подносити предлоге пројеката, изглед и садржина предлога пројеката и документација која се уз предлог подноси, као и начин одлучивања о предложеним пројектима и друга питања значајна за реализацију одобрених пројеката.

Члан 2

Све именске речи које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именске речи у женском роду.

Члан 3

Право на доделу средстава имају правна лица са седиштем на територији АП Војводине – удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези, јединице локалне самоуправе, канцеларије за младе, васпитно-образовне установе и друге установе.

Члан 4

Средства из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету АП Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат).

Средстава за пројекте распоређују се и користе у складу са законом, овим правилником и планом извршења буџета АП Војводине за текућу буџетску годину Секретаријата, а у складу с расположивим средствима буџета АП Војводине.

Члан 5

Средства за финансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс). Конкурс за доделу средстава објављује се на начин утврђен одлуком о буџету АП Војводине.

Члан 6

Секретаријат расписује један конкурс за финансирање потреба и интереса младих у АП Војводини (у даљем тексту: општи конкурс), као и појединачне конкурсе за приоритетне области.

Члан 7

Општи конкурс расписује се у првом кварталу за текућу годину, траје целе године и њиме су обухваћене потребе и интереси омладине у АП Војводини, дефинисани Акционим планом политике за младе у АП Војводини за период од 2015. до 2020. године.

У оквиру општег конкурса, Секретаријат финансира и пројекте за подршку програма „Војвођански омладински центар”, пројекте за подршку програма „Фонд за таленте” и награђивање даровитих ученика и њихових ментора.

Члан 8

Појединачни конкурси расписују се према календару који утврђује Секретаријат.

Појединачним конкурсом обухваћена је једна од приоритетних области и то:

- 1) санација, адаптација и опремање простора за рад омладинских организација, организација за младе, омладинских домова и домова културе;
- 2) здравствено васпитање о репродуктивном здрављу;
- 3) превенција насиља и дискриминације.

Члан 9

Захтеви за доделу средстава достављају се искључиво на обрасцу за омладинске пројекте, који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације.

Захтев за доделу средстава за пројекте, поред општих напомена (пун назив, седиште, број рачуна и слично), треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и достижан циљ;
- релевантност проблема за дату заједницу;
- значај пројекта за АП Војводину;
- реалан приступ решавању проблема;
- целисходност предложених решења и метода;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;
- уколико постоји активно укључивање заједнице или успостављање међусекторских партнерстава – доказ о потписаној сарадњи.

Члан 10

Приликом одлучивања о додели средстава, приоритет имају пројекти који:

- јесу у складу са Акционим планом политике за младе у АП Војводини за период од 2015. до 2020. године;
- дају и предлажу нове или друге могуће приступе проблему;
- имају дугорочни утицај и одрживост и по окончању реализације пројекта;
- могу послужити као модел за друге пројекте;
- имају циљ – усвајање нових примењивих знања (студиска путовања);
- имају подршку шире заједнице (страни донатори, републички органи, органи АП Војводине или јединице локалне самоуправе, бизнис сектор);
- имају циљ – да унапреде јавно здравље и репродуктивно здравље младих;
- развијају и унапређују области у вези с младима, а нарочито следеће: образовање младих, запошљавање младих, здравље и социјална политика према младима, култура и информисање младих, активизам и слободно време младих, волонтеризам и мобилност младих, безбедност младих и заштита животне средине, као и одрживи развој;
- развијају и унапређују културне традиције међу младима, посебно оне специфичне за АП Војводину;
- имају што већи обухват учесника и корисника – како директних, тако и индиректних;
- прате број младих жена и мушкараца који учествују у активностима, односно оних који су међу крајњим корисницима – како директним, тако и индиректним – и воде рачуна о њима;
- сензибилишу равномерну родну заступљеност.

Посебну пажњу имаће пројекти који проширују и промовишу активности, знања и вештине младих из АП Војводине у друге регионе, општине и градове Републике Србије.

Члан 11

Комисију за стручни преглед поднетих предлога пројеката за финансирање пројеката од интереса у АП Војводини у области омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија) образује покрајински секретар за спорт и омладину (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три (3) члана из реда запослених у Секретаријату.

Покрајински секретар образује Комисију за одлучивање по општим и појединачним конкурсима, која разматра, вреднује и утврђује предлоге пројеката за одобрење, након чега покрајински секретар одлучује о њима.

За сваки конкурс – општи и појединачни – покрајински секретар образује посебну комисију.

Комисија обавља стручан преглед и вреднује предложене пројекте – у складу са условима и критеријумима наведеним у поменутом закону, овом правилнику и конкурсима – и доставља предлог за одобрење пројеката.

Комисија утврђује предлоге за одобрење пројеката на основу:

- 1) законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих пројеката;
- 2) капацитета носилаца пројеката за остваривање интереса за АП Војводину у области омладинског сектора;
- 3) усклађености планираних активности, циљева и очекиваних резултата с могућностима реализације предлога пројеката;
- 4) одрживости резултата и ефеката пројеката;
- 5) оправданости предлога буџета и рационалности трошкова, у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;
- 6) публицитета који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о пројекту.

Члан 12

Ради утврђивања предлога пројеката за одобрење по општем конкурсима, Комисија се састаје најмање једном месечно, а по потреби и чешће.

Комисија ће утврдити предлоге пројеката за одобрење по појединачним конкурсима у року од седам (7) дана од дана истека конкурса.

Након утврђених предлога Комисије, покрајински секретар одлучује о њима и саставља листу предложених пројеката за финансирање са износом одобрених средстава, коју објављује на интернет сајту Секретаријата.

За општи конкурс, рок за приговор је осам (8) дана од дана објављивања листе предложених пројеката за финансирање или од дана пријема одбијенице (обавештења о томе да пројекат није одобрен) за неодобрене пројекте.

За појединачне конкурсе, рок за приговор је осам (8) дана од дана објављивања листе предложених пројеката за финансирање.

Након истека рока за приговор, покрајински секретар решењем одлучује о избору пројеката који ће се финансирати из буџета.

Члан 13

На општи конкурс један носилац пројеката може у току године достављати више предлога пројеката, али само један може бити одобрен.

На појединачним конкурсима носилац предлога пројеката може поднети само један предлог пројеката.

Члан 14

Секретаријат неће одобравати средства за:

- захтеве подносилаца који нису у предвиђеном року поднели извештај (наративни и финансијски) о реализацији претходних пројеката и утрошку средстава добијених од Секретаријата или нису испунили друге уговором преузете обавезе;
- предлоге пројеката који нису поднети благовремено, као и оне који нису на обрасцу који се налази на сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације;
- захтеве који нису испунили критеријуме из чланова 9. и 10. овог правилника.

Члан 15

С носиоцем одобреног пројекта Секретаријат закључује уговор о његовој реализацији.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта, време/рок реализације, висина додељених средстава, начин праћења реализације, као и обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији.

Одобрена средства за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између Секретаријата и носиоца пројекта.

Члан 16

О одобрењу финансирања пројекта подносиоци захтева обавештавају се телефонским путем или електронском поштом.

Уколико овлашћено лице за заступање подносиоца захтева или лице које оно писмено овласти не приступи потписивању уговора у року од осам (8) дана од дана обавештавања, сматраће се да је подносилац одустао од свог захтева, о чему ће се сачинити службена белешка која ће бити послата подносиоцу захтева.

Члан 17

Носилац одобреног пројекта дужан је да – по завршетку пројекта – достави завршни извештај о реализацији и утрошку средстава на обрасцу који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације, у року наведеном у уговору, уз обавезан прилог оверених фотокопија рачуна и друге пратеће документације, као и изводе из банке за све настале расходе.

Секретаријат може обуставити даље финансирање пројекта, односно једнострано раскинути уговор о реализацији пројекта уколико се утврди да се пројекат не реализује у складу са уговором.

Члан 18

У случају да носилац пројекта не поднесе извештај у уговореном року, односно да не достави потпун извештај или у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Носиоци пројекта дужни су да буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПОЈЕДИНИХ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ

Члан 19

На подношење предлога пројеката, критеријуме и начин одлучивања – који нису утврђени на посебан начин у овом делу Правилника – примењују се опште одредбе о подношењу предлога пројеката и начину одлучивања по општем и појединачним конкурсима овог правилника.

Посебне одредбе које се односе на реализацију програма „Војвођански омладински центар”

Члан 20

Секретаријат у оквиру општег конкурса финансира пројекте за подршку програма „Војвођански омладински центар” који подразумева:

- организовање и реализацију једнодневних и вишедневних семинара, тренинга, едукација, промоција у областима из Акционог плана политике за младе у АП Војводини за период од 2015. до 2020. године;
- подршку омладинским иницијативама и пројектима;
- мобилности младих путем локалних и међународних активности, с димензијом неформалног образовања – као што су размене младих, волонтерски рад;
- иницијативу младих и реализацију регионалних и међународних пројеката за младе;
- обезбеђивање и размену свеобухватних и увремењених информација;
- одржавање формалних и неформалних састанака и тренинга;
- промоцију волонтеризма;
- информисање о пројектима, семинарима, тренинзима у земљи и иностранству.

Посебне одредбе које се односе на реализацију програма „Фонд за таленте”

Члан 21

Пројекти за реализацију програма „Фонд за таленте” намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања.

Члан 22

Право на учешће у расподели средстава по програму „Фонд за таленте” имају васпитно-образовне установе са седиштем на територији АП Војводине и удружења грађана која су својом мисијом и делатношћу усмерена на афирмацију даровитих младих.

Члан 23

Уз захтев, неопходно је доставити и следећу документацију:

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

Члан 24

Средства су предвиђена за финансирање:

- припрема и учешћа младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- усавршавања младих талената у земљи или иностранству;
- побољшања услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи – набавком опреме и училиа неопходних за рад с младим талентима;
- студијских усавршавања.

Члан 25

Критеријуми на основу којих ће се радити процена оправданости захтева јесу:

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству;
- ниво такмичења за која се потражују средства;

- континуитет успешности младог талента на такмичењима;
- општи успех у редовном школовању;
- просек постигнут на студијама;
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности;
- препорука ментора или релевантног стручњака;
- активизам студента у струковним или студентским организацијама;
- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе);
- реалан и достижан циљ.

Члан 26

Репрезентативним такмичењем у земљи или иностранству сматрају се такмичења која се налазе у календару такмичења и смотри ученика основних и средњих школа за текућу школску годину – који доноси надлежно министарство; такмичења првог ранга према стандардима за рангирање музичких такмичења у области музичке и балетске уметности за текућу школску годину – које доноси надлежно министарство, као и такмичења, смотре или манифестације за које Комисија утврди да су од посебног значаја за развој образовања, односно науке, технике и уметности у АП Војводини.

Посебне одредбе о награђивању даровитих ученика и њихових ментора

Члан 27

Право на новчану награду имају даровити ученици основних и средњих школа, с пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, који су постигли врхунске резултате односно освојили прво место на републичким такмичењима или постигли значајне резултате у иностранству у области образовања, односно науке, технике и уметности. Такође, право на новчану награду имају и њихови ментори.

Члан 28

Предлоге за награђивање даровитих ученика и њихових ментора Комисији за стручни преглед поднетих предлога доставља Комисија за награђивање даровитих ученика основних и средњих школа – образована актом о образовању комисије, сагласно члану 7. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ”, број 17/2005), до 30. новембра текуће године.

Комисија ће утврдити листу кандидата за награђивање и доставити је покрајинском секретару на одлучивање.

Члан 29

На основу предлога Комисије, покрајински секретар утврђује листу кандидата за награђивање, коју објављује на интернет сајту Секретаријата.

Покрајински секретар решењем одлучује о награђеним даровитим ученицима и о висини новчаних средстава којима ће ученици бити награђени, у складу с текућим буџетом АП Војводине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Број: 116-401-141/2016-02

Нови Сад, 27. јануар 2016. године

Покрајинска секретарка за спорт и омладину
Мариника Тепић, с.р.

35.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ
У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за реализацију суфинансирања набавке машина и опреме у установама високог образовања (у даљем тексту: установе) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Члан 2.

Набавка машина и опреме у установама чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина обухвата:

- набавку нових машина и опреме које се користе у наставно-научном процесу и који значајно унапређују квалитет овог процеса;
- замену постојећих машина и опреме због њихове застарелости.

Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање набавке машина и опреме у установама предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 4.

Финансијска средства за набавку машина и опреме у установама додељују се путем јавног конкурса, који расписује Секретаријат најмање једанпут годишње, који је отворен за текућу годину.

Пријава на конкурс подноси се на Образцу бр. 3, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај Образац се може преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Установа, уз попуњени Образац бр. 3, треба да приложи:

- предрачун/понуду за набавку машина и опреме;
- фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

Члан 5.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија). Комисија доставља образложени предлог расподеле финансијских средстава покрајинском секретару, који доноси решење о одобравању средстава за набавку машина и опреме.

II

**КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ**

Члан 6.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Члан 7.

Јавни конкурс садржи податке о условима и начину пријављивања, критеријуме релевантне за одлуку о висини додељених средстава, намене средстава која се расподељују, рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су од значаја за спровођење конкурса.

Члан 8.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) значај и разлог планиране набавке машина и опреме;
- 2) неопходност машине и опреме у функционисању наставно-научног процеса установе;
- 3) модернизација и унапређење наставних средстава и наставног процеса;
- 4) застарелост (век трајања) постојећих машина и опреме, који се користе у наставно-научном процесу установе;
- 5) укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина и опреме;
- 6) висина финансирања из других извора (Република, локална самоуправа, донације, сопствена средства, итд.);
- 7) континуитет у суфинансирању, односно, да ли се средства први пут траже за реализацију планираних набавки машина и опреме;
- 8) процена ризика за студенте и запослене, због квара или недостатака на постојећим машинама и опреми (налази, записници инспекције и других органа);
- 9) досадашња улагања;
- 10) оцена конкурсне документације.

Члан 9.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина и опреме имаће набавке машина и опреме које су ван употребе или уништене, због утицаја елементарних непогода.

Члан 10.

Решење о одобравању средстава доноси покрајински секретар за науку и технолошки развој, према критеријумима из члана 8. и 9. овог правилника, на предлог Комисије за спровођење конкурса.

Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и неподвижних околности.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Решења из става 1. и става 2. овог члана су коначна.

Члан 11.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Члан 12.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора у складу са законом. Овим уговором ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Установа се обавезује да обезбеди неопходне законске и друге услове за почетак набавке машина и опреме за које су одобрена средства, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Члан 13.

Установа је дужна да средства користи искључиво за намене за која су она додељена, а неутрошена средства врати буџету Аутономне покрајине Војводине.

За набавку машина и опреме, за коју су средства додељена, у вредности изнад износа који је у складу са законом ослобођен јавних набавки, установе примењују поступак јавних набавки, у складу са прописима који регулишу тај поступак.

Члан 14.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања набавке машина и опреме на основу писмених извештаја са потребном документацијом, коју су установе дужне да поднесу у року од 15 дана након набавке истих. Потребна документација обавезно садржи: записник о примопредаји опреме, доказ о извршеној уплати (оверени извод Управе за трезор), рачуне и отпремнице.

Уколико установа којој су додељена средства не испуни услове из члана 12., став 2. и 3., Секретаријат може ставити ван снаге решење о одобравању средстава односно раскинути уговор о финансирању и средства преусмерити другим пријављеним установама.

Ако додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине.

III

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, број: 114-451-90/2015-04 од 12. фебруар 2015. године.

Нови Сад, 19. јануар 2016. године
Број: 114-451-22/2016-03

Покрајински секретар
Владимир Павлов, с.р

36.

На основу члана 59. став 1., тачка 8, Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014), члана 15., члана 16. став 2. и члана 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА ДАРОВИТЕ СТУДЕНТЕ
УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за доделу средстава установама високог образовања чији је оснивач АП Војводина (у даљем тексту: Установа) за рад са даровитим студентима односно за обезбеђење материјалне накнаде даровитим студентима од стране оснивача и од стране компанија, са циљем креирања услова за повећање запошљивости даровитих студената и стварања изгледне перспективе за најобразованији део нашег друштва.

Члан 2.

Финансијска средства за намене из члана 1. предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 3.

Финансијска средства за рад са даровитим студентима додељују се високошколским установама у Аутономној покрајини Војводини путем јавног конкурса, који расписује Секретаријат једном годишње, који је отворен за текућу годину.

Јавни конкурс садржи податке о условима и начину пријављивања, износу и намени средстава која се расподељују, року за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су од значаја за спровођење конкурса.

Рок за пријављивање на конкурс је 45 дана од датума расписивања конкурса у неком од јавних гласила и на интернет презентацији Секретаријата.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Члан 4.

Пријава на конкурс подноси се у форми Образаца бр. 7, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац се може преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Студент-кандидат подноси документацију Установи, а Установа прилаже обједињену документацију Секретаријату. Комплетна документација треба да садржи следеће:

- ПРИЈАВУ (Образац бр. 7);
- УВЕРЕЊЕ о уписаној школској години и статусу на одговарајућој години студија;
- Уверење о оствареној просечној оцени положених испита односно постигнутом успеху и броју остварених ЕСПБ, закључно са завршетком претходне школске године;
- Потписан УГОВОР између кандидата (студента) и приватне компаније о суфинансирању или стипендирању студента од стране компаније, обављању праксе и запошљавању након завршетка студија;
- Изјава кандидата (студента) да није корисник других стипендија;
- Штампане податке са електронске личне карте или фотокопију старе важеће личне карте.

Кандидат који је студент на студијама другог степена поред горе наведених подноси и следећа документа:

- Фотокопију уверења о дипломирању на основним студијама;
- Доказ да није у радном односу – извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање или потврду надлежног органа којом се потврђује да студент није у радном односу.

II

КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Право учешћа на јавном конкурс у имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Право аплицирања за ова средства имају студенти Установа чији је оснивач Република Србија или Аутономна покрајина Војводина, а који испуњавају следеће услове:

- да су уписани први пут у текућој школској години на студије првог или другог степена, чије се школовање финансира из буџета,
- да имају држављанство Републике Србије,
- да нису губили ниједну годину током студија, уз максималну ефикасност током студирања,
- да нису корисници студентских стипендија од стране надлежних министарстава, надлежних покрајинских органа управе, локалних самоуправа и других институција, фондова и фондација,
- да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

На конкурс се могу пријавити студенти од II до V (и VI) године основних студија и студенти другог степена студија који нису у радном односу, односно који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена, уз испуњење услова наведених у претходном ставу.

Број студентских надокнада утврђује се према расположивим средствима предвиђених годишњим финансијским планом Секретаријата.

Члан 6.

Установа доставља Секретаријату списак од највише 7 студената по приватној компанији који су ранжирани према следећим критеријумима:

- Успеха оствареног у претходном школовању;
- Ефикасности студирања;
- Висине финансијских средстава које суфинансира компанија.

Успех остварен у претходном школовању исказује се бројем бодова у висини просечне оцене положених испита током студирања, закључно са завршетком претходне школске године.

Ефикасност студирања исказује се бројем израчунатим на следећи начин:

$$ES = \text{година студија} + (\text{број остварених ЕСПБ} / ((\text{година студија} - 1) * 60))$$

Висина финансијских средстава које суфинансира компанија са којом је студент склопио уговор исказује се бројем бодова на начин да се бруто износ финансијских средстава који месечно суфинансира компанија подели са износом који суфинансира Секретаријат.

Члан 7.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија). Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о преносу средстава високошколским установама на територији АП Војводине за рад са даровитим студентима.

Члан 8.

Висина средстава које обезбеђује Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој је 10.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Износ средстава који обезбеђује приватна компанија и који је специфициран међусобним уговором између студента и приватне компаније треба да буде додатних најмање 10.000,00 динара бруто, месечно, по студенту.

Члан 9.

Секретаријат ће пренети средства Установи у износу 10 месечних исплата, из претходног члана, по студенту, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, а Установа има обавезу исплате ових средстава студенту, о чему доставља извештај Секретаријату са пратећом документацијом (извод).

III

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, број: 114-451-97/2015-03 од 13. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 19. јануар 2016. године
Број: 114-451-25/2016-03

Покрајински секретар
Владимир Павлов, с.р

37.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА
УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин, услови и поступак за реализацију суфинансирања образовних програма / пројеката установа високог образовања (у даљем тексту: установе) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Члан 2.

Финансијска средства за суфинансирање образовних програма / пројеката установа у Аутономној покрајини Војводини намењена су за:

- подршку раду и програмским активностима студентског парламента;
- услуге информисања установа, штампање билтена, часописа, монографија и других публикација;
- набавку материјала за образовање и других материјала установама;
- обележавање годишњица и јубилеја установа;
- остваривање и успостављање међурегионалне и међународне сарадње у области универзитетских асоцијација и високог образовања;
- обезбеђивање бољих услова студирања даровитим студентима, студентима који су у тешком материјалном положају, са посебним потребама и студентима припадницима националних мањина.

Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање образовних програма / пројеката установа, у Аутономној покрајини Војводини предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 4.

Финансијска средства за суфинансирање образовних програма / пројеката установа у Аутономној покрајини Војводини додељују се путем јавног конкурса, који расписује Секретаријат најмање једанпут годишње, који је отворен за текућу годину.

Пријава на конкурс подноси се у форми Обрасца бр. 5, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац се може преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз Образац бр. 5, треба да приложи:

- фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

Члан 5.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија). Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

II

КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА УСТАНОВА

Члан 6.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Члан 7.

Јавни конкурс садржи податке о условима и начину пријављивања, критеријуме релевантне за одлуку о висини додељених средстава, намени средстава која се расподељују, рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су од значаја за спровођење конкурса.

Члан 8.

Расподела финансијских средстава утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) сврха и разлог планираног образовног програма / пројекта;
- 2) значај образовног програма / пројекта за рад и делатност установе;
- 3) значај образовног програма / пројекта за унапређење и подизање квалитета наставе;
- 4) реализација интердисциплинарних образовних програма / пројеката, као и оних са међународним учешћем;
- 5) допринос унапређењу рада са даровитим студентима и студентима у тешком материјалном положају;
- 6) допринос унапређењу рада са студентима са посебним потребама и студентима припадницима националних мањина;
- 7) укупни трошкови потребни за реализацију образовног програма / пројекта;
- 8) висина финансирања из других извора;
- 9) оцена конкурсне документације.

Члан 9.

Решење о реализацији суфинансирања доноси покрајински секретар за науку и технолошки развој, према критеријумима из члана 8. овог правилника, на предлог Комисије за спровођење и реализацију конкурса.

Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријаве.

Решења из става 1. и става 2. овог члана су коначна.

Члан 10.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Члан 11.

Обавезу за доделу средстава, Секретаријат преузима на основу уговора, којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 9., став 1. и 2.

Члан 12.

Установа је дужна да средства користи искључиво за намене, за која су она додељена, а неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

Члан 13.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања програма / пројеката установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина на основу писмених извештаја са финансијском документацијом коју подносе установе, на прописаном образцу бр. 5/А, у року од 15 дана након завршетка реализације образовних програма / пројекта.

Ако додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине.

III

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, број: 114-454-115 / 2013-03 од 11. фебруара 2013. године.

Нови Сад, 19. јануар 2016. године
Број: 114-451-23/2016-03

Покрајински секретар
Владимир Павлов, с.р

38.

На основу члана 15., 16., став 2. и члана 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број 37/2012 и 54/2014 – друга Одлука) , покрајински секретар за науку и технолошки развој, дана 20. јануара 2016. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О СУФИНАНСИРАЊУ ПОГОНА
ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА
У АП ВОЈВОДИНИ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се уређују услови и мерила за избор корисника средстава, начин рада Комисије у поступку доделе средстава, поступак за доделу средстава за суфинансирање погона за примену нових технологија, као и елементи реализација нових погона, од стране Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат), на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2

Финансијска средства за суфинансирање могу бити додељена привредним друштвима регистрованим у Републици Србији (у даљем тексту: Корисник), која планирају да отворе погоне за примену нових технологија на територији Аутономне покрајине Војводине и да запосле најмање 10 нових радника.

Средства за суфинансирање могу бити додељена Кориснику за следеће намене :

- 1 израду комплетне инвестиционо- техничке документације,
- 2 адаптацију постојећег или изградњу новог објекта,
- 3 набавку нових машина и опреме,
- 4 набавку репроматеријала.

Члан 3

Финансијска средства за остваривање суфинансирања погона за примену нових технологија обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине, а износ средстава утврђује се Годишњим финансијским планом Секретаријата.

Секретаријат расписује јавни конкурс за суфинансирање погона за примену нових технологија. Конкурс је отворен до утврђеног планираних средстава за текућу годину, а најкасније до 01. децембра 2016. године.

II УСЛОВИ И МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 4

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва (доо, ад, кд и од) регистрована на територији Републике Србије, која :

- 1 планирају да средства суфинансирања користе за погоне за примену нових технологија на територији АП Војводине,
- 2 планирају да запосле најмање 10 нових радника у погонима за које су одобрена средства,
- 3 су обезбедила сопствено учешће у износу од најмање 51 % од укупне вредности инвестиције,
- 4 су измирила доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,
- 5 нису под изреченом мером забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Јавног конкурса односно у време подношења пријаве;
- 6 нису у претходном поступку стечаја или ликвидације.

Члан 5

Избор корисника врши се на основу броја бодова које подносилац пријаве оствари, према следећим мерилима:

- 1 Оцена савремености технологије (максимално 9 бодова),
- 2 Број нових радника (максимално 9 бодова) ,
- 3 Процент сопственог улагања (максимално 9 бодова),
- 4 Оцена елабората (максимално 9 бодова),
- 5 Оцена елемената који утичу на очување и унапређење животне средине (максимално 9 бодова),
- 6 Степен развијености јединице локалне самоуправе у месту покретања погона (максимално 9 бодова) ,
- 7 Оцена квалитета компетенције и солвентности привредног друштва (максимално 9 бодова) ,
- 8 Карактер производа у смислу конкурентности (максимално 9 бодова) ,
- 9 Оцена могућности пласмана производа (максимално 9 бодова) ,
- 10 Висина сопственог улагања (максимално 9 бодова) .

Члан 6

Предност приликом одлучивања о додели средстава могу да имају:

- 1 Производи који битно повећавају конкурентност привреде АП Војводине на иностраном тржишту,
- 2 Привредна друштва која покрећу погоне у неразвијеним општинама на територији Аутономне покрајине Војводине,
- 3 Пројекти који значајније повећавају број нових радника,
- 4 Пројекти од посебног значаја за унапређење заштите животне средине,
- 5 Корисници који улажу већи проценат сопствених средстава.
6. Привредна друштва која нису завршила суфинансирање по Јавном конкурсима за 2015. годину.

III ИЗБОР И НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 7

Секретаријат образује Комисију за оцену поднетих пријава за суфинансирање погона за примену нових технологија. Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Председник Комисије сазива седницу Комисије у року од 5 (пет) дана од дана пријема пријаве на Јавни конкурс, претседава и руководи радом Комисије, у случају одсутности или спречености замењује га заменик. Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова. Комисија ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова. На седници Комисије води се записник, који потписује председник Комисије.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 8

За доделу средстава за суфинансирање погона нових технологија Секретаријат расписује јавни конкурс којим позива правна лица из члана 2 Правилника да поднесу пријаве за доделу средстава на прописаном обрасцу.

Корисник као подносилац пријаве доставља следеће доказе:

- 1 попуњен образац пријаве у два примерка,
- 2 финансијски извештај за две претходне године, у складу са прописима, (осим за новооснована привредна друштва),
- 3 оверену изјаву о обавези запошљавања најмање 10 нових радника,
- 4 сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе у месту отварања погона,
- 5 елаборат новог погона који обавезно садржи: циљ предлога пројекта, кратак опис технологије, шематски приказ постројења са објашњењима, начин индустријске примене са елементима програма заштите животне средине, циљеве производње и маркетинга, пројекцију обима пласмана и финансијског ефекта, у два примерка и електронском облику.

- 6 уверење надлежног пореског органа да је корисник измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије,
- 7 уверење надлежног локалног пореског органа да је корисник измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије,
- 8 потврде органа за регистрацију привредних субјеката да нису под изреченом мером забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Јавног конкурса односно у време подношења пријаве и да нису у претходном поступку стечаја или ликвидације.

Члан 9

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасту и које нису предмет јавног конкурса – неће се разматрати.

Комисија врши оцену пријава које испуњавају услове из члана 4. овог Правилника, у складу са мерилима из члана 5. Правилника. Минимални број бодова неопходан за квалификацију пријаве износи 60 бодова.

Коначно решење о одобравању средстава доноси покрајински секретар, на предлог Комисије, при чему висина одобрених средстава зависи од броја нових радника. За десет до петнаест запослених радника висина одобрених средстава износи до 20.000.000,00 динара, од 16 до 20 запослених висина одобрених средстава износи до 25.000.000,00 динара, за 21. и више запослених преко 25.000.000,00 динара.

Члан 10

Покрајински секретар и Корисник закључују уговор којим уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се они реализују, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и др.

V ЕЛЕМЕНТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 11

Обавезе Корисника су:

- 1 вођење посебне евиденције о реализованим средствима и начину њиховог утрошка,
- 2 подношење извештаја Секретаријату о коришћењу средстава,
- 3 омогућавање служби буџетске инспекције АП Војводине несметане контроле наменског и законитог коришћења средстава,
- 4 запошљавање најмање 10 лица са евиденције Националне службе за запошљавање, од којих предност имају лица са територије јединице локалне самоуправе у којој се реализује отварање погона, у стални радни однос (уз обавезну доставу Секретаријату списка ново запослених лица, са одговарајућом документацијом надлежног Фонда за пензијско и инвалидско осигурање),
- 5 поврат средстава кроз испоруку производа установама на територији АП Војводине, у року од једне до пет година, које одреди Покрајинска влада, на предлог надлежних секретаријата, по одређеној динамици и у одређеној количини, са периодом мировања у трајању од 6 (шест) месеци, од дана отварања погона,
- 6 обезбеђивање банкарске гаранције за добро извршење посла на целокупан одобрени износ средстава пре закључења уговора, са важењем гаранције до рока предвиђеног за реализацију уговора,
- 7 обезбеђивање стручне праксе студената.

Члан 12

Корисник доставља Секретаријату предлог спецификације производа које ће испоручивати, као и предлог ценовника.

Вредност производа који се испоручује утврђује се према велепродајном ценовнику корисника средстава, који је дат у еврима и исказан у динарима, са ПДВ-ом, према средњем курсу Народне банке Србије, на дан сачињавања ценовника.

Цене по овом ценовнику су 5% ниже у односу на званичан велепродајни ценовник по коме је корисник средстава продавао робу.

Принцип утврђивања цене за производе из компензације је исти као и за робу из сопственог програма.

Уколико су производ из увоза, цене су увозничке са плаћеним царинским трошковима и свим припадајућим фискалним обавезама, без марже корисника средстава, уз обавезу достављања на увид комплетне оригиналне увозничке документације.

Предлог спецификације производа и ценовника који је сачињен у складу са ст. 2, 3, 4, и 5 овог члана и најмање три фактуре по којима је корисник средстава испоручивао робу својим већим купцима, корисник је дужан да достави Секретаријату месец дана пре почетка испоруке робе.

Секретаријат даје сагласност на спецификацију производа и ценовник, а након чега ценовник почиње да се примењује. Дата сагласност се може повући уколико дође до поремећаја на тржишту.

Секретаријат и Корисник могу споразумно извршити корекцију ценовника уколико дође по повећања или смањења велепродајних цена производа, у значајнијем обиму.

Обрачун и плаћање ПДВ-а у свим случајевима, је обавеза корисника.

Секретаријат може признати трошкове превоза, уз достављање најмање две понуде превозника. Уколико Корисник не достави две понуде превозника, признаје му се 30% од фактурисане цене превоза.

Трошак складиштења је трошак Корисника а до дана предаје производа секретаријату.

Члан 13

Секретаријат обезбеђује финансијска средства за реализацију погона за примену нових технологија и преноси средства Кориснику по уговореној динамици, а према расположивим средствима из буџета АП Војводине.

Секретаријат прати остваривање одобреног пројекта, на основу поднетих извештаја и непосредном контролом на терену.

Секретаријат даје сагласност на спецификацију производа које Корисник испоручује установама и другим крајњим корисницима у области науке, културе, образовања, здравства, социјалне заштите, спорта, привреде на територији АП Војводине, у складу са закључцима Покрајинске владе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Правилник ступа на снагу даном доношења од стране Секретаријата, а примењиваће се на суфинансирање погона за примену нових технологија по Јавном конкурсима.

Даном доношења престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање погона за примену нових технологија од 20. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 20. јануара 2016. године

Број: 114-451-21/2016-01

Покрајински секретар
Владимир Павлов

39.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за расподелу буџетских средстава намењених за суфинансирање програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 2.

За програме/пројекте у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини финансијска средства су намењена за:

- обезбеђивање услова за популаризацију и подизање квалитета научно-истраживачког рада и технолошког развоја,
- побољшање услова рада невладиних организација у циљу реализације програма/пројеката у овим областима деловања,
- суфинансирање међурегионалних и међународних скупова у области науке и технолошког развоја,
- суфинансирање организовања скупова, трибина, семинара, који доприносе развоју науке и технолошког развоја,
- суфинансирање публикација монографија, часописа, електронских публикација, специјално дизајнираних интернет презентација који доприносе популаризацији и развоју науке и технолошког развоја.

Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 4.

Финансијска средства за суфинансирање програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини додељују се путем јавног конкурса, који Секретаријат расписује за текућу годину.

Пријаву на конкурс може поднети неваљидна организација која је регистрована најмање две године од дана расписивања овог конкурса.

Пријава на конкурс подноси се у форми Обрасца, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац се може преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз Образац, треба да приложи:

- фотокопију регистрације невладине организације (решење АПР-а);
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- званичан доказ о отвореном рачуну у банци (уговор са банком).

Члан 5.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија). Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

II

**КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА НЕВЛАДИНИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА**

Члан 6.

Право учешћа на јавном конкурсима имају невладине организације регистроване у Аутономној покрајини Војводини. Невладине организације које конкуришу морају испуњавати услов да су регистроване најмање две године од дана расписивања конкурса.

Члан 7.

Јавни конкурс садржи податке о условима и начину пријављивања, критеријуме релевантне за одлуку о висини додељених средстава, намени средстава која се расподељују, рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су од значаја за спровођење конкурса.

Члан 8.

Расподела финансијских средстава утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) врста, значај и разлог планираног програма/пројекта;
- 2) подршка и развој програмској и организационој делатности невладиних организација која је усмерена на популаризацију и подизање квалитета научно-истраживачког рада и технолошког развоја;
- 3) реализација интердисциплинарних програма/пројеката невладиних организација као и оних са међународним учешћем;
- 4) подршка издавачкој делатности (у папирној, електронској и интернет форми) невладиних организација у области који доприносе популаризацији и развоју науке и технолошког развоја;
- 5) обезбеђивање бољих услова за реализацију научно-истраживачке делатности невладиних организација;
- 6) укупних трошкова потребних за реализацију програма/пројеката;
- 7) висине финансирања из других извора;
- 8) оцене конкурсне документације.

Члан 9.

Решење о реализацији суфинансирања доноси покрајински секретар за науку и технолошки развој у складу са чланом 5.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријаве.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Члан 10.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Секретаријат неће узимати у разматрање пријаве подносилаца којима су додељена средства по основу претходних конкурса секретаријата а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима.

Члан 11.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора у складу са законом. Овим уговором ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 9.

Члан 12.

Корисник средстава је дужан да средства користи искључиво за намене за која су она додељена, а неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

Члан 13.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини на основу писмених извештаја са финансијском документацијом које су наведене организације дужне да поднесу, на прописаном обрасцу, у року од 15 дана након завршетка реализације програма/пројекта.

Ако утврди да додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, Секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине.

III

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, од 19. фебруар 2015. године.

Нови Сад: 19. јануар 2016. године
Број: 114-451-20/2016-01

Покрајински секретар
Владимир Павлов, с.р

40.

На основу члана 15., члана 16. став 2. и члана 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРИПРЕМЕ ПРЕДЛОГА АКТИВНОСТИ
МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак евидентирања и избора, као и методологија утврђивања расподеле средстава за припрему предлога активности међународне сарадње које суфинансира Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат).

Средства за суфинансирање припреме предлога активности међународне сарадње, обезбеђена су Финансијским планом Секретаријата у оквиру буџета Покрајинске владе.

Члан 2.

Секретаријат суфинансира искључиво оне припреме предлога активности међународне сарадње које се подносе међународним институцијама и фондовима, као и оне које се подносе на отворене позиве за билатералну и мултилатералну сарадњу.

Приоритет ће имати пријаве за програм Хоризонт 2020.

Члан 3.

Пријаве за припрему предлога активности међународне сарадње могу да подносе регистроване научноистраживачке организације у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, а изузетно и друге институције које се баве научноистраживачким радом и према посебној одлуци.

Члан 4.

За остваривање суфинансирања припреме предлога активности међународне сарадње Секретаријат расписује јавни позив који ће бити отворен у текућој години.

Члан 5.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

Решење о реализацији суфинансирања доноси покрајински секретар за науку и технолошки развој, имајући у виду компетентност истраживачког тима, компетентност руководиоца активности међународне сарадње и значај активности међународне сарадње за развој науке и технологије у АП Војводини, као и мишљење стручних тела Секретаријата.

По потреби, пре доношења одлуке о суфинансирању покрајински секретар може тражити мишљење Стручног савета из одговарајуће научне области.

За прихваћене припреме предлога активности међународне сарадње Секретаријат закључује уговор о реализацији припреме предлога активности међународне сарадње са одговорним лицем организације која пријављује активност међународне сарадње и са руководиоцем активности међународне сарадње.

Члан 6.

Пријаву припреме предлога активности међународне сарадње подноси руководилац активности међународне сарадње и одговорно лице организације која пријављује активност међународне сарадње, а који својим потписима гарантују за тачност података наведених у пријави.

Руководиоци активности међународне сарадње морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Члан 7.

Пријава предлога активности међународне сарадње садржи:

- Назив институције подносиоца предлога активности међународне сарадње;
- Назив предлога активности међународне сарадње;
- Име и презиме руководиоца активности међународне сарадње из АП Војводине;
- Назив програма за који се конкурише;
- Релевантни део из предлога пројекта који се односи на учеснике на пројекту;
- Податке о вредности предлога активности међународне сарадње;

- Релевантни део из предлога пројекта са следећим подацима: општи подаци о пројекту, кратак садржај пројекта, основне пројектне активности и циљеви који ће се постићи пројектом, што ће бити коришћено као основни материјал за прибављање мишљења експерта који ће дати релевантну оцену (до 10 страна).

Позивом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката, као и елементи везани за висину средстава. Образац пријаве прописује Секретаријат.

Ред. број	Тип активности међународне сарадње	Сума (динара)
1	Активности међународне сарадње из програма FP7, CIP и Хоризонт 2020	3 * Б
2	Активност међународне сарадње мултилатералног карактера, активност из програма: IPA, EUREKA, SEE.ERA-NET, као и активност која се ради у оквиру Stability Pact, SEE Transnational Cooperation Programme, IAEA и NATO-SPS Programme	2,5 * Б
3	CEEPUS, DAAD, SCOPES и US EPA активности међународне сарадње	2* Б
4	ЕРАСМУС+, ТЕМПУС и COST активност међународне сарадње	1,5 * Б
5	Билатерална активност међународне сарадње	Б

При чему је:

Б = Укупна планирана средства за ове намене у финансијском плану Секретаријата/100.

Активности које нису наведене у табели сврставаће се у категорију билатералних или мултилатералних активности међународне сарадње у зависности од броја учесника на пројекту.

Члан 10.

Праћење реализације припреме предлога активности међународне сарадње врши се на основу извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институције која реализује активност међународне сарадње.

Извештај из става 1. овог члана, подноси се на образцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца предлога активности међународне сарадње и одговорно лице организације која пријављује предлог активности међународне сарадње.

Члан 11.

У случајевима давања нетачних података о реализацији припреме предлога активности међународне сарадње Покрајински секретар може затражити повратак средстава у целини или једним делом.

II

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Правилник ступа на снагу када га потпише Покрајински секретар.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање активности међународне сарадње од 19. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 19.01.2016. године
Број: 114-451-13/2016-01

Покрајински секретар
Владимир Павлов, с.р

Члан 8.

Намена одобрених финансијских средстава утврђује се решењем и уговором о финансирању припремања предлога активности међународне сарадње.

Члан 9.

Висина средстава за суфинансирање припреме предлога активности међународне сарадње у текућој години утврђује се на основу укупно расположивих средстава у буџету Секретаријата за те намене, а према следећој табели:

41.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

ПРАВИЛНИК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИЈЕ "ПРАВО НА ПРВУ ШАНСУ"

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак пријаве и избора научно-истраживачких односно примењено-истраживачких пројеката које финансира Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат), у оквиру акције "Право на прву шансу".

Финансијска средства за реализацију програма "Право на прву шансу" предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Акција "Право на прву шансу" реализује се као настојање Покрајинске владе да ангажује незапослене докторе наука са територије АП Војводине на пројектима из њихових ужих научних области.

Пројекте пријављују кандидати који испуњавају услове за конкурисање у складу са овим Правилником.

Услови и поступак за реализацију програма

Члан 3.

За реализацију акције "Право на прву шансу" Секретаријат расписује Јавни конкурс, којим се лица заинтересована за подношење пријаве обавештавају о условима за конкурисање.

Пријава на конкурс подноси се у форми Обрасца пријаве чију садржину прописује Секретаријат, а која је доступна на интернет презентацији Секретаријата.

Пријава пројекта садржи:

- опште податке о подносиоцу;
- предлог пројекта (предмет, садржај и циљ истраживања);
- стање истраживања у области;

- планирани резултати пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог научно-истраживачких институција са територије АП Војводине са којима би се реализовао предложени пројекат;
- предлог финансијског плана са евентуално потребним средствима за покривање материјалних трошкова (без средстава за личне дохотке и режијске трошкове одговарајућих институција).

Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, уз мишљење и оцену предлога пројеката које даје Стручни савет из научне области којој припада тема пројекта који доноси решење о реализацији суфинансирања.

Члан 4.

Право конкурсисања имају сва лица која испуњавају следеће услове:

- 1) да су држављани Републике Србије,
- 2) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине,
- 3) да су звање доктора наука стекли у складу са барем једним од наведених модалитета:
 - у оквиру акредитованих докторских студија,
 - према раније важећим прописима,
 - нострификацијом звања стеченог на студијама у иностранству према важећим прописима у земљи стицања звања,
 - без нострификације звања стеченог на студијама у иностранству, ако је оно стечено на универзитету који је међу првих 1000 према Шангајској листи,
- 4) да поседују ажуриран картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини коју води Секретаријат,
- 5) да су евидентирани у бази Националне службе за запошљавање као незапослена лица.

Члан 5.

Кандидати који испуњавају услове из члана 4. овог Правилника подносе предлог научно-истраживачког односно примењено-истраживачког пројекта у трајању до 12 месеци.

Елементи пројекта морају бити повезани са елементима одбрањене докторске дисертације или са другим научно-истраживачким референцама кандидата.

Пројекат се усмерава ка једној или највише две од следећих научних области:

- 1) Техничке науке
- 2) Природно-математичке науке
- 3) Медицинске науке
- 4) Спортске науке
- 5) Биотехнологија и пољопривреда
- 6) Друштвене и хуманистичке науке
- 7) Правне и економске науке и
- 8) Технологија и заштита животне средине.

Члан 6.

Кандидат мора имати препоруку најмање једног научног радника, чија је укупна цитираност према међународној бази Science Citation Index – WoS, а на основу података Рефералног центра Матиче Српске, односно базе података Секретаријата, преко 10, или чији је укупни фактор компетенције на основу Критеријума за утврђивање и оцену истраживача за циклус истраживања 2010-2014. Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, преко 20.

Члан 7.

Кандидат је обавезан да препоручи најмање две регистроване научно-истраживачке организације или развојне јединице са територије Аутономне покрајине Војводине у којима би се реализовало или са чијим истраживачима би се сарађивало у реализацији предложеног пројекта.

Секретаријат ће обезбедити сарадњу са одговарајућом научном институцијом и обезбедити покриће режијских трошкова за њено учешће у реализацији акције “Право на прву шансу”.

Члан 8.

Пре него што се започне евалуација пријављених пројеката, Секретаријат може одбацити пријаве у следећим случајевима:

- непотпуне пријаве,
- пријаве поднете по истеку рока дефинисаног Јавним конкурсом,
- пријаве у којој предложени материјални трошкови превазилазе износ средстава предвиђен буџетом за ову намену.

Члан 9.

Мишљење и оцену предлога пројеката даје Стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а који је формиран у складу са Правилником о стручним саветима. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата итд.).

Члан 10.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар имајући у виду:

- спремност предложене научне институције за реализацију пројекта;
- компетенцију предложеног ментора за реализацију пројекта;
- оцену пројекта по евалуацији од стране Стручног савета из одговарајуће научне области;
- услове дефинисане јавним позивом и
- расположива средства предвиђена финансијским планом за ове намене.

За прихваћене предлоге Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са подносиоцем пријаве и одговарајућом институцијом са којом се реализује пројекат.

Члан 11.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката су:

- научна оправданост предложених истраживања,
- научна заснованост предложених истраживања,
- применљивост резултата пројекта,
- ниво оригиналности истраживања.

Финансирање пројеката

Члан 12.

Средства Секретаријата у оквиру финансирања пројеката програма “Право на прву шансу” намењена су:

- за исплату личних доходака истраживача према средњој цени истраживачког месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије за звање научни сарадник,
- за материјалне трошкове за реализацију пројеката
- по један истраживач месец за ментора пројекта и
- за режијске трошкове институције са којима би се сарађивало у реализацији пројекта, максимално до 5% од укупне финансијске вредности пројекта.

Члан 13.

Средства за реализацију програма "Право на прву шансу" предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Износ средстава по појединачном пројекту зависиће од укупног броја пријављених пројеката, оцене коју пројекат добије по евалуацији Стручног савета, као и прилива средстава у буџет Аутономне покрајине Војводине.

Праћење и оцењивање успешности реализације пројеката

Члан 14.

Праћење реализације пројеката врши се на основу фазног и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и корисника средстава.

Извештаји из става један, овог члана, подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

Члан 15.

Оцењивање истраживања врши се на основу поређења остварених и планираних резултата у складу са наводима из Обрасца пријаве.

Члан 16.

Правилник ступа на снагу, када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник за реализацију акције "Право на прву шансу", од 19. фебруар 2015. године.

Нови Сад, 19. јануар 2016. године
Број: 114-451-19/2016-01

Покрајински секретар
Владимир Павлов, с.р

42.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД
ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА
ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се Финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања биће реализовани краткорочни пројекти од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји ургентна потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва, или се угрожава функционалност значајних елемената привредног система
- потреба за интензивним истраживањем узрока и мера у циљу одређивања одговарајућих метода и методологија, да би се унапредили стратешки пројекти од значаја за одрживи развој
- краткорочна пилот-истраживања од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

Члан 3.

Пријаву са предлогом пројекта подносе регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, уз сагласност научног односно наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност научног односно наставно-научног већа свих учесника на пројекту.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге институције које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Начин финансирања и дужина трајања научноистраживачких пројеката треба да одговарају пројектованој буџетској години.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања Секретаријат за текућу годину расписује Јавни конкурс, у две циклусне фазе, у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Секретаријат може одбацити пријаве у следећим случајевима:

- непотпуне пријаве пројеката,
- пријаве које имају неисправне носиоце података (односно се на пријаву која се подноси у електронској форми) са подацима о пријави пројекта,
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима,
- ако пријаве нису предате у року дефинисаним јавним конкурсном.

Члан 6.

Евалуацију предлога пројекта даје Стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, пројекат оцењују Стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата итд.).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар имајући у виду значај пројекта за одрживи развој у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета.

За прихваћене предлоге Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

Члан 7.

Општи критеријуми за евалуацију предложених научноистраживачких пројеката су:

- оправданост предложених истраживања,
- применљивост резултата пројекта,
- компетентност истраживачког тима,
- компетентност руководиоца пројекта,
- опремљеност реализатора пројекта,
- значај пројекта за одрживи развој АП Војводине.

II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА
ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У
АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

Члан 8.

Организације из члана 3. став 1. овог Правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Члан 9.

Пријава пројекта садржи:

- опште, административне податке,
- предмет, садржај и циљ истраживања,
- стање истраживања у области,
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта,
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци,
- податке о компетентности истраживача,
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта,
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат.

Члан 10.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи са територије АП Војводине, у складу са Законом о научно-истраживачкој делатности. Истраживачи морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање 3 реализатора.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже и најмање 4 рада публикованих у часописима са SCI листе (са импакт фактором). Руководилац пројекта не може бити научни радник који је у претходних 5 година, два или више пута био руководиоца пројеката по овом програму/конкурсу.

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, реализацију пројекта као и тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- Редовни професор = Научни саветник
- Ванредни професор = Виши научни сарадник
- Доцент = Научни сарадник
- Асистент = Истраживач сарадник
- Асистент приправник = Истраживач приправник.

Звања између високих школа струковних студија и научних ко-респондирају на следећи начин: Професор струковних студија = виши научни сарадник

- Предавач са докторатом = научни сарадник
- Предавач без доктората = истраживач сарадник.

Члан 13.

Истраживач, коме у току периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује или руководи пројектом којем је одобрено финансирање, уз сагласност научног односно наставног научног већа и сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на истом, са нула истраживач месеци.

Члан 14.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство и сл.) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

II ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживачка месеца),
- трошкове набавке репро и потрошног материјала,
- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру,
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака,
- трошкове услуга других лица (висина средстава за категорију "услуге других лица" може да износи до 20% од укупно одређених средстава за пројекат) и
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго) максимално до 5% од укупне финансијске вредности пројекта.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу са наставно-научном компетенцијом истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а на основу података из картона научног радника.

Члан 16.

Праћење реализације пројекта врши се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, а према потреби и на основу претходно при-бављеног мишљења стручног савета.

Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним Уговором, а након прихватања периодичних извештаја, у складу са приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 18.

Оцењивање истраживања врши се на основу поређења остварених и планираних резултата у складу са поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројеката, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

III

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, од 19. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 19. јануар 2016. године
Број: 114-451-18/2016-01

Покрајински секретар
Владимир Павлов, с.р

43.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/
СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НАУКУ
И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС 2016-2019. ГОДИНЕ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких пројеката које финансира/суфинансира Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања биће реализовани пројекти од приоритетног значаја за АП Војводину, у складу са стратешким документима АП Војводине.

Пројекте пријављују научноистраживачке институције са територије АП Војводине самостално или у сарадњи са научноистраживачким институцијама из иностранства.

Члан 3.

Програми научних истраживања реализују се кроз научноистраживачке активности у оквиру пројеката из следећих области:

- 1) Техничке науке
- 2) Природно-математичке науке
- 3) Медицинске науке

- 4) Биотехнологија и пољопривреда
- 5) Друштвене и хуманистичке науке
- 6) Технологија и заштита животне средине
- 7) Правне и економске науке и
- 8) Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти могу да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. могу обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

Члан 4.

Пројекти се предлажу у фазама, при чему свака фаза појединачно не може бити дужа од пројектоване буџетске године, а укупно трајање пројекта мора се финализовати коначним резултатима најдуже за 4 године.

Члан 5.

За остваривање пројектног финансирања/суфинансирања Секретаријат расписује Јавни конкурс, у коме се научноистраживачке институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 6.

У остваривању пројектног финансирања/суфинансирања могу учествовати регистроване научноистраживачке институције са територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, а изузетно и друге институције са територије АП Војводине које се баве научноистраживачким радом а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 7.

Пре него што се започне евалуација пријављених пројеката, Секретаријат може одбацити пријаве у следећим случајевима:

- непотпуне или формално неисправне пријаве пројеката,
- пријаве које имају неисправне носиоце података (компакт дискови, USB и др.) са подацима о пријави пројекта,
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима,
- пријаве које садрже предлог броја истраживачких месеци који није у сагласности са одредбама члана 21. овог Правилника,
- ако пријаве нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом,
- пријаве чија предложена цена пројекта превазилази максималну цену пројекта дефинисану Јавним конкурсом.

II

ОЦЕНА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Члан 8.

Мишљење и оцену предлога пројеката даје Стручни савет.

Члан 9.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир:

- 1) Компетенцију руководиоца пројекта (до 7 поена) која обухвата:
 - укупан М фактор у последњих 5 година (до 4 поена)
 - пет најзначајнијих референци у последњих 5 година (до 2 поена)
 - h-index (до 1 поен)
- 2) Компетенцију предложеног истраживачког тима, без руководиоца (до 13 поена) која обухвата:
 - просечан М фактор истраживачког тима у последњих 5 година (до 8 поена)
 - 10 најзначајнијих референци истраживачког тима у последњих 5 година (до 5 поена)

- 3) Оцену предлога пројекта од стране Стручних савета одговарајуће научно-истраживачке области, која се заснива на оценама следећих делова (до 60 поена):
- Научна и технолошка изврсност (до 30 поена):
 - Опис изазова/проблема које пројекат решава (до 9 поена)
 - Циљеви пројекта (до 10 поена)
 - Опис тренутног стања у области и иновативног потенцијала пројекта (до 7 поена)
 - Додатна вредност кроз умрежавање са партнерима у земљи и иностранству (до 4 поена)
 - Очекивани утицаји пројекта (до 10 поена):
 - Краткорочни и дугорочни, научни, технолошки и социјо-економски утицај (до 6 поена)
 - План за дисеминацију и експлоатацију пројекта (до 4 поена)
 - Имплементација (до 20 поена)
 - Опис радног плана пројекта односно радних пакета (до 10 поена)
 - Листа очекиваних резултата који ће бити остварени/испоручени (до 7 поена)
 - Ризици и план за њихово превазилажење (до 3 поена)
- 4) Међународни карактер, односно пројекти који су припремљени у сарадњи са научноистраживачким институцијама из иностранства (2 поена)
- 5) Ангажовање младих истраживача до 35 година старости (до 8 поена):

Уколико је однос БИМ младих истраживача и БИМ целог истраживачког тима:

- 0% (0 поена)
 - Мањи од 10% (2 поена)
 - 10-20% (4 поена)
 - 20-30% (6 поена)
 - Већи од 30% (8 поена)
- 6) Суфинансирање из других извора (до 3 поена)
- Минимум 5% укупне вредности пројекта (1 поен)
 - 5-10% укупне вредности пројекта (2 поена)
 - Више од 10% укупне вредности пројекта (3 поена)
- 7) Пројекти који имају за циљ трансфер технологије или покретање пилот производње (2 поена)
- 8) Значај за науку и технолошки развој АП Војводине (до 5 поена)

Члан 10.

Пројектно финансирање/суфинансирање може се остварити ако је укупан збир поена на основу члана 9. овог Правилника, већи од 60,00 поена.

Члан 11.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар имајући у виду мишљење Стручног савета, значај пројекта за развој науке и технологије у АП Војводини, као и равномерну расподелу пројекта по ужим научним дисциплинама, односно по научно-истраживачким установама.

За прихваћене предлоге Секретаријат закључује уговор о реализацији са свим научноистраживачким институцијама учесницама пројекта.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ АП ВОЈВОДИНЕ

1. Критеријуми, поступак за избор и услови за учешће у извођењу пројекта

Члан 12.

Институције из члана 6. овог Правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у року утврђеним Јавним конкурсом.

Члан 13.

Пријаву са предлогом пројекта подноси руководилац пројекта и одговорно лице институције која пријављује пројекат уз сагласност Научног односно Наставно-научног већа или других управних органа свих институција учесница у реализацији предложеног пројекта.

Научноистраживачки радници из АП Војводине, учесници на пројекту, морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживач ће се сматрати запосленим у одређеној институцији ако је у радном односу са пуним или непуним радним временом или има уговорну обавезу са истраживачким звањем на основу текућих докторских студија.

У пројектни тим могу бити укључени и студенти докторских студија. У овом случају институција која учествује на пројекту се обавезује да до потписивање Уговора о реализацији пројекта Секретаријату достави доказ о започетом поступку избора у звање и/или заснивање радног односа за наведеног докторанда.

Члан 14.

Пријава пројекта садржи Образац пријаве са прилозима, које прописује Секретаријат.

Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

Члан 15.

Истраживачки тим мора имати најмање 5 реализатора (чија се компетенција оцењује), при чему руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука.

Истраживач, коме у току пројектног периода престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује или руководи пројектом којем је одобрено финансирање/суфинансирање до краја пројектног циклуса, уз сагласност Научног односно Наставно-научног већа и сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на истом, са нула истраживач месеци.

Члан 16.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, тачност информација у извештајима о реализацији пројекта, као и за реализацију пројекта.

Руководилац пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом који се финансира из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног конкурса.

Пријаву пројекта потписује руководилац пројекта и одговорна лица институција које пријављују и учествују на пројекту.

Члан 17.

Истраживач може учествовати са пријавом и бити ангажован највише на два пројекта који се финансирају из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног конкурса, при чему укупан БИМ не може бити већи од 4.

Члан 18.

Кореспонденција у звањима између високих школа струковних студија и научних звања је таква да звање професора струковних студија одговара звању вишег научног сарадника, звање предавача са докторатом одговара звању научног сарадника, док звање предавача без доктората одговара звању истраживач сарадник.

Члан 19.

За истраживаче учеснике у извођењу пројеката, који су због коришћења одсуства ангажовани у својим истраживачким институција краће од периода трајања уговорених обавеза, обуставља се финансирање/суфинансирање у текућој години.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, одлазак на трудничко или породилско одсуство, промена организације запослења, одлазак у иностранство и сл.) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 20.

Уколико се јави потреба за додатном оценом квалитета и рангирања предложених научноистраживачких пројеката, Секретаријат може да ангажује домаће или стране рецензенте, поред ангажовања чланова Стручних савета. Рецензенти су анонимни, а рецензије јавне.

2. Финансирање/суфинансирање пројеката

Члан 21.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања/суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од 4 истраживачка месеца) који су у складу са наставно-научном компетенцијом и звањем, при чему износ средстава за исплату месечних примања не може бити већи од 65% од укупне вредности пројекта,
- трошкове набавке репро и потрошног материјала,
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру,
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака,
- трошкове услуга других лица (максимално 20% од укупне финансијске вредности пројекта, уз претходну добијену сагласност Секретаријата)
- режијске трошкове институције носиоца пројекта (максимално 5% од укупне финансијске вредности пројекта).

Члан 22.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца за сва универзитетска звања. Категоризација од А1 до А6 одређује се на основу укупног М фактора истраживача у последњих 5 година према подацима из базе картона научних радника. Научна звања кореспондирају са универзитетским звањима на следећи начин:

Редовни професор = Научни саветник
 Ванредни професор = Виши научни сарадник
 Доцент = Научни сарадник
 Асистент = Истраживач сарадник
 Асистент приправник = Истраживач приправник.

3. Праћење и оцењивање успешности реализације пројеката

Члан 23.

Пројекти који су одобрени за финансирање/суфинансирање уговарају годишње активности и средства сваке године, уз услов да имају позитивну оцену одговарајућег Стручног савета Секретаријата о оствареним резултатима из претходне године, односно позитивно мишљење о компетенцији истраживачког тима.

Члан 24.

Праћење реализације пројеката врши се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана, подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца пројекта и одговорна лица институција које пријављују пројекат.

Члан 25.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, а што ће се ближе одредити и уговором, Покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи поврат средстава и да одговорна лица лиши права учествовања на пројектима Секретаријата у трајању од годину дана.

Члан 26.

Одлуку о прихватању извештаја, односно о наставку реализације пројекта, доноси покрајински секретар.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Правилник ступа на снагу када га потпише Покрајински секретар.

Нови Сад, 19. јануар 2016. Године
 Број: 114-451-15/2016-01

Покрајински секретар
Владимир Павлов, с.р

44.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
 О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
 ОРГАНИЗОВАЊА
 НАУЧНО - СТРУЧНИХ СКУПОВА**

Члан 1.

Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) утврђује критеријуме и поступак за суфинансирање организовања научно-стручних скупова у Аутономној покрајини Војводини, обавезе организатора научно-стручног скупа и Секретаријата.

Члан 2.

Циљ доношења овог Правилника је подстицај научном стваралаштву и размена научно-стручних достигнућа од значаја за АП Војводину.

Члан 3.

Средства за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, обезбеђена су Финансијским планом Секретаријата у оквиру буџета АП Војводине.

Члан 4.

За остваривање суфинансирања Секретаријат расписује јавни конкурс једном годишње, који је отворен за текућу годину.

Пријаве на конкурс подносе се кроз форму обрасца који прописује Секретаријат.

Члан 5.

Организатори научно-стручних скупова, могу бити регистрована научно-истраживачке организације са територије АП Војводине.

Организатори научно-стручних скупова, које суфинансира Секретаријат, изузетно могу бити и друге организације и удружења, у случају да манифестација коју организују има за циљ презентацију и афирмацију науке, уколико скуп организују заједно са регистрованом научно-истраживачком институцијом. У том случају неопходно је да доставе писмену подршку те научне институције, која мора учествовати у суфинансирању скупа са најмање 25% од укупног износа средстава потребних за финансирање.

Уколико се ради о скупу који организује студентска организација, исти се може суфинансирати искључиво у делу који има елементе излагања резултата научног рада.

Научно-стручни скупови на којима се не сопштавају научни резултати могу бити суфинансирани са највише 50% од износа средстава која се додељују оним скуповима на којима се саопштавају резултати оригиналних истраживања.

Секретаријат ће суфинансирати само скупове међународног карактера, на коме учествује најмање 2 учесника из најмање 2 стране земље

Члан 6.

Организатор научно-стручног скупа, на основу јавног позива, подноси пријаву за суфинансирање организовања научно-стручног скупа. Основни критеријуми које организатор скупа мора испунити су:

- 1) да је донета одлука научно-наставног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научно-стручног скупа и финансијском плану,
- 2) да је научно-стручни скуп међународног карактера, на коме учествује најмање 2 учесника из најмање 2 стране земље
- 3) да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
 - а) одговарајући простор
 - б) информационо-техничку подршку
 - ц) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа
- 4) да су конституисани: организациони и програмски одбор скупа,
- 5) да је прихваћен програм скупа.

Члан 7.

Предност у суфинансирању скупова имаће: скупови на којима се презентују резултати у вези са за реализовањем регионалних научноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови са више организатора, скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп - зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Члан 8.

Секретаријат ће суфинансирати реализацију програмских активности скупа, укључујући и део средстава за публикавање зборника радова са скупа.

Члан 9.

Пријаву за суфинансирање научно-стручног скупа, организатор скупа подноси, најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

Пријава се подноси на посебном обрасцу који прописује Секретаријат.

Пријава садржи списак потребне документације, наведене у члану 6. овог Правилника.

Члан 10.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања. Уколико постоји потреба, покрајински секретар може тражити мишљење Стручног савета из одговарајуће области.

Члан 11.

Решење о суфинансирању научно-стручног скупа, узимајући у обзир значај скупа за развој и афирмацију науке и финансијске могућности Секретаријата и трошкове скупа, доноси покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Члан 12.

Организатор скупа се обавезује да ће средства Секретаријата наменски утрошити, о чему подноси извештај Секретаријату, у року од 15 дана након завршеног скупа и доставља један примерак зборника радова или материјале у другој форми.

Члан 13.

Правилник ступа на снагу, када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, од 19. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 19. јануар 2016. године
Број: 114-451-17/2016-01

Покрајински секретар
Владимир Павлов, с.р

45.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ" број 37/2014 и 54/2014-др. одлука), покрајински секретар за науку и технолошки развој доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА
НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА У ИНОСТРАНСТВУ
НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДНИКА И СТУДЕНАТА
КОЈИ СУ ПОКАЗАЛИ ПОСЕБНЕ РЕЗУЛТАТЕ**

Члан 1.

Овим Правилником се уређују критеријуми, мерила и поступак за реализацију и суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате са територије АП Војводине (у даљем тексту: Секретаријат).

Средства за остваривање суфинансирања обезбеђена су Финансијским планом Секретаријата у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

За остваривање суфинансирања Секретаријат расписује јавни конкурс једном годишње, који је отворен за текућу годину.

Пријаве на конкурс подносе се кроз форму обрасца који прописује Секретаријат.

Члан 3.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању учешћа научних радника на научним скуповима у иностранству, према следећим условима:

1. Да пријаву подносе:
 - регистрована научноистраживачка организација са територије АП Војводине у којој је кандидат запослен, или
 - млади истраживачи или редовни студенти и студенти постдипломских студија, који су показали посебне резултате на факултетима где реализују школовање, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп у иностранству. Секретаријат ће суфинансирати учешће највише два студента са сваке научно-истраживачке институције. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет;
2. Да је учешће на међународном научном скупу у функцији остваривања и унапређивања научног и технолошког развоја Аутономне покрајине Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње у области научноистраживачке делатности и технолошког развоја,
3. Да пријављени кандидат има наставно-научно или истраживачко звање (изузев кандидата чији су рад или резултати, према мишљењу Стручног савета, препорука за упућивање на научни скуп), да има рад прихваћен за усмено излагање у који је унета афилијација припадајућег универзитета, позив за учешће на скупу или потврду о прихватању рада односно документ из којег се види да се налази на листи учесника скупа.
4. Да је рад претходно верификован од стране Наставног већа факултета, Научног већа института, односно одговарајућег тела институције подносиоца пријаве.

Члан 4.

Предност приликом одлучивања имаће кандидати који учествују у раду на светским конгресима, или председавају стручним секцијама; кандидати који саопштавају резултате од значаја за међурегионалне пројекте АП Војводине; кандидати који у претходној календарској години имају један рад у референтном часопису међународног значаја или два рада у претходне две године; млади истраживачи до 35 година живота.

Члан 5.

Суфинансирање обухвата трошкове котизације, путне трошкове и трошкове боравка у укупном износу до 500 евра, у динарској противвредности. Изузетно укупан износ суфинансирања може бити и изнад ове суме уколико кандидат учествује на скупу од посебног значаја за афирмацију науке и технолошког развоја Аутономне Покрајине Војводине као и за једногодишњи студијски боравак студената на партнерским универзитетима у оквиру пројекта Campus Europe.

Према овом основу средства Секретаријата научни радник може да користи једном у две године.

Сматра се да је научни радник искористио право на доделу средстава једном у две године, ако је средства по том основу добио и од било ког другог покрајинског секретаријата.

Изузетак од могућности конкурисања за средства једном у две године су:

- првих тридесет научних радника из базе података о научно-истраживачком кадру у АП Војводини, према индексу цитираности и индексу компетентности;
- првих 10 асистената приправника и истраживача приправника до 30 година живота, из базе података о научно-истраживачком кадру у АП Војводини, према индексу компетентности;
- првих 10 магистара наука до 35 година живота, из базе података о научно-истраживачком кадру у АП Војводини, према индексу компетентности и
- првих 10 доктора наука до 40 година живота, из базе података о научно-истраживачком кадру у АП Војводини, према индексу компетентности.

Секретаријат ће разматрати само пријаве са потпуном документацијом и благовремено достављене, најмање 30 дана пре одржавања скупа. Изузетно, рок може бити и краћи ако постоје оправдани разлози који се односе на организацију или тип скупа.

Суфинансирање за учешће на истом научном скупу, може се реализовати за највише три кандидата, од којих највише два могу бити из исте научноистраживачке институције.

Секретаријат неће суфинансирати учешће на истом научном скупу за више кандидата са истим радом.

Члан 6.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

Решење о реализацији суфинансирања доноси покрајински секретар за науку и технолошки развој, а према критеријумима из члана 3. овог Правилника.

По потреби, пре доношења одлуке о суфинансирању покрајински секретар може тражити мишљење Стручног савета из одговарајуће научне области.

Члан 7.

Секретаријат прати реализацију суфинансирања путем писмених извештаја и финансијског извештаја са документацијом, које подносе носиоци суфинансирања у року од 15 дана по повратку са скупа.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за науку и технолошки развој.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, од 19. фебруара 2015. године.

Нови Сад, 19. јануар 2016. године
Број: 114-451-16/2016-01

Покрајински секретар
Владимир Павлов, с.р

46.

На основу члана 10. Раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2015) и члана 7. Одлуке о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини ("Службени лист АПВ", број: 1/2013), Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС**ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА СТУДЕНАТА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Одлуке о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини финансирати или суфинансирати превоз студената у износу од 20.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину. Право учествовања на Конкурсу имају општине и градови на територији Аутономне покрајине Војводине.

2.

Критеријуми расподеле средстава:

- 1) број студената у школској 2015/2016. години са подручја општине или града који кумулативно испуњавају следеће услове: имају пребивалиште на подручју општине или града; свакодневно путују на међуградској, односно међумесној релацији до установе високог образовања (нису корисници услуге смештаја у студентским центрима); школују се на терет буџета, први пут уписују годину студија, нису корисници студентских стипендија и кредита од стране надлежних министарстава, Владе Републике Србије, надлежних покрајинских органа управе, Покрајинске владе, локалних самоуправа, Републичког фонда за развој научног и уметничког подмлатка, Фонда за стипендирање даровитих студената Универзитета у Новом Саду и других фондова и фондација;
- 2) месечна калкулација трошкова превоза студената који испуњавају наведене услове из претходне алинеје;
- 3) под међуградским, односно међумесним превозом студената, подразумева се превоз студената између насељених места две општине, општине и града или два града.

3.

Пријаве за доделу финансијских средстава подносе се на Обрасцу бр. 6, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом подносе се на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Конкурс је отворен 20 дана од дана објављивања.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на званичној интернет страници Секретаријата.

4.

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације. Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић, телефон 021/487-4519, e-mail: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

47.

На основу члана 10. Раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину (“Службени лист

АПВ”, број: 54/2015) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ
У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА ЗА 2016. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, суфинансирати набавку машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач АП Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 3.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину. Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) значај и разлог планиране набавке машина и опреме;
- 2) неопходност машина и опреме у функционисању наставно-научног процеса установе;
- 3) модернизација и унапређење наставних средстава и наставног процеса;
- 4) застарелост (век трајања) постојећих машина и опреме, који се користе у наставно-научном процесу установе;
- 5) укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина и опреме;
- 6) висина финансирања из других извора (Република, локална самоуправа, донације и сопствена средства, итд.);
- 7) континуитет у суфинансирању, односно, да ли се средства први пут траже за реализацију планираних набавки машина и опреме;
- 8) процена ризика за студенте и запослене, због квара или недостатака на постојећим машинама и опреми;
- 9) досадашња улагања;
- 10) оцена конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина и опреме имаће набавке машина и опреме које су ван употребе или уништене, због утицаја елементарних непогода.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 3, треба да приложи:

- 1) предрачун/понуду за набавку машина и опреме;
- 2) фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
- 3) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подносе на Обрасцу бр. 3, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 01.10.2016. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина чија је вредност изнад износа који је Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: мр Драган Кржић, телефон 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

48.

На основу члана 10. Раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину (“Службени лист АПВ”, број: 54/2015) и члана 3. Правилника о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ДАРОВИТЕ СТУДЕНТЕ УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, обезбедити средства установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за рад са даровитим студентима односно обезбедити материјалну накнаду даровитим студентима од стране Секретаријата заједно са надокнадом коју обезбеђују приватне компаније. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 1.650.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину.

2.

Средства се расподељују за даровите студенте установа високог образовања (у даљем тексту Установа) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Висина средстава које обезбеђује По-

крајински секретаријат за науку и технолошки развој је 10.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Износ средстава који обезбеђује компанија и који је специфициран међусобним уговором између студента и приватне компаније треба да буде додатних најмање 10.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Секретаријат ће пренети средства Установа у износу 10 месечних исплата у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

3.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Право аплицирања за ова средства код Установа имају даровити студенти, а који испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписани први пут у текућој школској години на студије првог или другог степена, чије се школовање финансира из буџета,
- 2) да имају држављанство Републике Србије,
- 3) да нису губили ниједну годину током студија, уз максималну ефикасност током студирања,
- 4) да нису корисници студентских стипендија од стране надлежних министарстава, надлежних покрајинских органа управе, локалних самоуправа и других институција, фондова и фондација,
- 5) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

4.

На конкурс се могу пријавити студенти од II до V (и VI) године основних студија и студенти другог степена студија који нису у радном односу, односно који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена.

Студент-кандидат подноси документацију Установа, а установа прилаже обједињену документацију за све пријављене студенте (највише 7 по једној приватној компанији) Секретаријату. Комплетна документација треба да садржи следеће:

- 1) ПРИЈАВУ (Образац бр. 7);
- 2) УВЕРЕЊЕ о уписаној школској години и статусу на одговарајућој години студија;
- 3) Уверење о оствареној просечној оцени положених испита односно постигнутом успеху и броју остварених ЕСПБ, закључно са завршетком претходне школске године;
- 4) Потписан УГОВОР између кандидата (студента) и приватне компаније о суфинансирању или стипендирању студента од стране компаније, обављању праксе и запошљавању након завршетка студија;
- 5) Изјава кандидата (студента) да није корисник других стипендија;
- 6) Штампане податке са електронске личне карте или фотокопију старе важеће личне карте.

Кандидат који је студент на студијама другог степена поред горе наведених подноси и следећа документа:

- 7) Фотокопију уверења о дипломирању на основним студијама;
- 8) Доказ да није у радном односу – извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање или потврду надлежног органа којом се потврђује да студент није у радном односу.

5.

Пријаве са потребном документацијом се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен 45 дана од датума објављивања.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат може по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати. Контакт особа за додатне информације: др Жељка Бојанић, телефон 021/487-4519, e-mail: Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs.

49.

На основу члана 10. Раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2015) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА /
ПРОЈЕКТА
УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА ЗА 2016. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, суфинансирати образовне програме / пројекте установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 4.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину. Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) сврха и разлог планираног образовног програма / пројекта;
- 2) значај образовног програма / пројекта за рад и делатност установе;
- 3) значај образовног програма / пројекта за унапређење и подизање квалитета наставе;
- 4) реализација интердисциплинарних образовних програма / пројеката, као и оних са међународним учешћем;
- 5) допринос унапређењу рада са даровитим студентима и студентима у тешком материјалном положају;
- 6) допринос унапређењу рада са студентима са посебним потребама и студентима припадницима националних мањина;
- 7) укупни трошкови потребни за реализацију образовног програма / пројекта;
- 8) висина финансирања из других извора;
- 9) оцена конкурсне документације.

4.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 5, треба да приложи:

- 1) фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- 2) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ).

5.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 5, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 01.10.2016. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати. Контакт особа за додатне информације: др Жељка Бојанић, телефон 021/487-4519, e-mail: Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs.

50.

На основу члана 10. раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2015), као и на основу члана 3., 4. и 8. Правилника о суфинансирању погона за примену нових технологија, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОГОНА
ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА
У АП ВОЈВОДИНИ**

У циљу наставка конкретизације стратешког опредељења Покрајинске владе о реализацији динамичнијег привредног развоја Аутономне покрајине Војводине и покретања нових производних капацитета, а на основу примене нових технологија, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, у складу са Финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансира отварање погона производње уз примену нових технологија, до износа од 49% од вредности инвестиције. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 240.654.000,00 динара за 2016. годину.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са могућностима буџета АП Војводине.

Услови и мерила за избор корисника

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва регистрована на територији Републике Србије која:

1. планирају да средства суфинансирања користе за погоне нових технологија на територији АП Војводине,
2. планирају да запосле најмање 10 нових радника у погонима за које су одобрена средства,
3. су обезбедила сопствено учешће у износу од најмање 51 % од укупне вредности инвестиције,
4. су измирила доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије,
5. нису под изреченом мером забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Јавног конкурса, односно у време подношења пријаве односно у време подношења пријаве и која нису у претходном поступку стечаја и ликвидације.

Средства за суфинансирање могу се користити за:

- израду комплетне инвестиционо-техничке документације,
- адаптацију постојећег објекта или изградњу новог објекта,
- набавку нових машина и опреме,
- набавку репроматеријала.

Корисник средства коме буду одобрена средства има обавезу поврата средстава суфинансирања, у производима новог погона или другима производима, у року од једне до пет година, од дана истека периода мировања.

Уз образац пријаве подноси се следећа документација:

- Општи подаци о регистрацији привредног друштва,
- Финансијски извештај за период пословања у последње две године (осим за новооснована привредна друштва)
- Сагласност одговарајућег органа јединице локалне самоуправе,
- Елаборат о отварању новог погона при чему су неопходни елементи елабората: циљ предлога пројекта, кратак опис технологије, шематски приказ постројења са објашњењем, начин индустријске примене са елементима програма заштите животне средине, циљеви производње и маркетинга и пројекција обима пласмана и финансијског ефекта,
- Оверена изјава о обавези запошљавања најмање 10 нових радника,
- Уверење надлежног пореског органа да је корисник измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије,
- Уверење надлежног локалног пореског органа да је корисник измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије,
- Потврде надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да против Корисника није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Јавног конкурса односно у време подношења пријаве и да покренут претходни поступку стечаја или ликвидације.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Конкурс је отворен до утрошка средства, а најкасније до 1. децембра 2016. године, а пријава и потребна документација се подносе у затвореној коверти са знаком "За учешће на Јавном конкурсима за суфинансирање погона за примену нових технологија" на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21108 Нови Сад, као и у електронској форми, а на образцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://arv-pauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о суфинансирању погона за примену нових технологија у АП Војводини.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу и које нису предмет јавног конкурса – неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Бранимир Кузманчев, телефон 021/487-4406, e-mail: branimir.kuzmancev@vojvodina.gov.rs.

51.

На основу члана 10. раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2015) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

1.

Секретаријат ће, у складу са Финансијским планом, суфинансирати програме/пројекте у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 6.000.000,00 динара.

Право учешћа на јавном конкурсима имају невладине организације регистроване у Аутономној покрајини Војводини.

2.

За програме/пројекте у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини финансијска средства су намењена за:

- обезбеђивање услова за популаризацију и подизање квалитета научно-истраживачког рада и технолошког развоја,
- побољшање услова рада невладиних организација у циљу реализације програма/пројеката у овим областима деловања,
- суфинансирање међурегионалних и међународних скупова у области науке и технолошког развоја,
- суфинансирање организовања скупова, трибина, семинара, који доприносе развоју науке и технолошког развоја,
- суфинансирање публикација монографија, часописа, електронских публикација, специјално дизајнираних интернет презентација који доприносе популаризацији и развоју науке и технолошког развоја.

3.

Расподела финансијских средстава утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) врста, значај и разлог планираног програма/пројекта;
- 2) подршка и развој програмској и организационој делатности невладиних организација која је усмерена на популаризацију и подизање квалитета научно-истраживачког рада и технолошког развоја;
- 3) реализација интердисциплинарних програма/пројеката невладиних организација као и оних са међународним учешћем;
- 4) подршка издавачкој делатности (у папирној, електронској и интернет форми) невладиних организација у области који доприносе популаризацији и развоју науке и технолошког развоја;

- 5) обезбеђивање бољих услова за реализацију научноистраживачке делатности невладиних организација;
- 6) укупних трошкова потребних за реализацију програма/пројеката;
- 7) висине финансирања из других извора;
- 8) оцене конкурсне документације.

4.

Подносилац пријаве, уз Образац који се налази на интернет презентацији Секретаријата, треба да приложи:

- фотокопију регистрације невладине организације (решење АПР-а);
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- званичан доказ о отвореном рачуну у банци (уговор са банком).

Пријаве са потребном документацијом подносе се на адресу:

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
са назнаком "ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА".

Конкурс је отворен од датума расписивања овог конкурса до 01. марта 2016. године.

Контакт особа: Александар Михајлов, телефон: 021/487-45-75, e-mail: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

52.

У циљу развоја и подршке међународној сарадњи научних институција из АП Војводине, а на основу члана 10. Раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2015) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање припреме предлога активности међународне сарадње, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА АКТИВНОСТИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Пријаве за припрему предлога активности међународне сарадње могу да подносе регистроване научноистраживачке организације у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, а изузетно и друге институције које се баве научноистраживачким радом и према посебној одлуци. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 6.100.000,00 динара за 2016. годину.

Секретаријат суфинансира искључиво оне припреме предлога активности међународне сарадње које се подносе међународним институцијама и фондовима, као и оне које се подносе на отворене позиве за билатералну и мултилатералну сарадњу. Приоритет ће имати пријаве за програм Хоризонт 2020.

Пријава предлога активности међународне сарадње садржи:

- Назив институције подносиоца предлога активности међународне сарадње;
- Назив предлога активности међународне сарадње;
- Име и презиме руководиоца активности међународне сарадње из АП Војводине;
- Назив програма за који се конкурише;

- Релевантни део из предлога пројекта који се односи на учеснике на пројекту;
- Податке о вредности предлога активности међународне сарадње;
- Релевантни део из предлога пројекта са следећим подацима: општи подаци о пројекту, кратак садржај пројекта, основне пројектне активности и циљеви који ће се постићи пројектом, што ће бити коришћено као основни материјал за прибављање мишљења експерта који ће дати релевантну оцену (до 10 страна).

Образац пријаве прописује Секретаријат.

Јавни конкурс је отворен од датума расписивања до 1. децембра 2016. године.

2.

Пријаве и потребна документација се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, у два примерка и електронски на e-mail: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs Текст Правилника о критеријумима за суфинансирање припреме предлога активности међународне сарадње и образац пријаве налазе се на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://arv-nauka.ns.ac.rs>).

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о суфинансирању припреме предлога активности међународне сарадње.

За додатне информације можете се обратити на телефон 021/487-4576 др Драгици Колцин или питање послати на e-mail: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs.

53.

На основу члана 10. раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2015) и члана 3. Правилника за реализацију акције "Право на прву шансу", Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПРОЈЕКТА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИЈЕ
"ПРАВО НА ПРВУ ШАНСУ"**

I

Право конкурисања имају сва лица која испуњавају следеће услове:

- 1) да су држављани Републике Србије,
- 2) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине,
- 3) да су звање доктора наука стекли у складу са барем једним од наведених модалитета:
 - у оквиру акредитованих докторских студија,
 - према раније важећим прописима,
 - нострификацијом звања стеченог на студијама у иностранству према важећим прописима у земљи стицања звања,
 - без нострификације звања стеченог на студијама у иностранству, ако је оно стечено на универзитету који је међу првих 1000 према Шангајској листи,
- 4) да поседују ажуриран картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини коју води Секретаријат,
- 5) да су евидентирани у бази Националне службе за запошљавање као незапослена лица.

II

Кандидати који испуњавају наведене услове подносе предлог научно-истраживачког односно примењено-истраживачког пројекта у трајању до 12 месеци. Елементи пројекта морају бити повезани са елементима одбрањене докторске дисертације или са другим научно-истраживачким референцама кандидата.

Пројекат се усмерава ка једној или највише две од следећих научних области:

- 1) Техничке науке
- 2) Природно-математичке науке
- 3) Медицинске науке
- 4) Спортске науке
- 5) Биотехнологија и пољопривреда
- 6) Друштвене и хуманистичке науке
- 7) Правне и економске науке
- 8) Технологија и заштита животне средине.

Кандидат мора имати препоруку најмање једног научног радника, чија је укупна цитираност према међународној бази Science Citation Index – Wos, а на основу података Рефералног центра Матице Српске, односно базе података Секретаријата, преко 10, или чији је укупни фактор компетенције на основу Критеријума за утврђивање и оцену истраживача за циклус истраживања 2010-2014. Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, преко 20.

III

Пријава на конкурс подноси се у форми Обрасца пријаве чију садржину прописује Секретаријат, а која је доступна на интернет презентацији Секретаријата.

Средства за реализацију програма “Право на прву шансу” предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата. За ове намене Финансијским планом Секретаријата планирана су средства у износу од 8.000.000,00 динара за 2016. годину.

Потребна документација:

- Потписан Образац пријаве, у два примерка, као и један примерак у електронској форми
- Уверење о држављанству Републике Србије
- Копија важеће личне карте (као доказ пребивалишта на територији АП Војводине)
- Уверење о стеченом звању доктора наука
- Уверење о незапослености.

Јавни конкурс је отворен од датума расписивања до 01. априла 2016. године.

Потребна документација се подноси у затвореној коверти са знаком “Право на прву шансу” на адресу:

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој
Бул. Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

За додатне информације можете се обратити Марти Ђукић, на телефон 021/487-46-33, или на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs.

54.

На основу члана 10. раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину (“Службени лист АПВ”, број: 54/2015) и члана 4. Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА
ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У 2016. ГОДИНИ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће финансирати краткорочне пројекте од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва, или се угрожава функционалност значајних елемената привредног система
- потреба за интензивним истраживањем узрока и мера у циљу одређивања одговарајућих метода и методологија, да би се унапредили стратешки пројекти од значаја за одрживи развој
- краткорочна пилот-истраживања од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 15.000.000,00 динара за 2016. годину.

2.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања овог конкурса до 01. марта 2016. године.

4.

Пријаве за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини могу поднети регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, а изузетно према посебној одлуци Секретаријата и друге институције које се баве научноистраживачком делатношћу са територије АП Војводине, у складу са Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са знаком «за учешће на Јавном конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини» на адресу:

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој
Булевар Михајла Пупина 16
21108 Нови Сад

Образац пријаве преузима се са интернет странице Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://arv-nauka.ns.ac.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На истој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације је:
Ивана Момчиловић
телефон 021/487-45-50
e-mail: ivana.momcilovic@vojvodina.gov.rs

55.

На основу члана 10. раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2015), као и на основу члана 5. Правилника о критеријумима за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС 2016-2019. ГОДИНЕ

I

У циљу реализације финансирања/суфинансирања пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат), позива институције са територије АП Војводине, које се баве научноистраживачким радом, да поднесу пријаве за финансирање/суфинансирање научноистраживачких пројеката у пројектном циклусу 2016-2019. године.

У оквиру програма истраживања биће реализовани пројекти од приоритетног значаја за АП Војводину, у складу са стратешким документима АП Војводине.

У остваривању пројектног финансирања/суфинансирања могу учествовати регистроване научноистраживачке институције са територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, а изузетно и друге институције са територије АП Војводине које се баве научноистраживачким радом а према посебној одлуци Секретаријата.

Научноистраживачки радници из АП Војводине, учесници на пројекту, морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживач може учествовати са пријавом и бити ангажован највише на два пројекта који се финансирају из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног позива, при чему укупан број истраживач месеци (БИМ) не може бити већи од 4.

Пројекте пријављују научноистраживачке институције са територије АП Војводине самостално, или у сарадњи са научноистраживачким институцијама из иностранства.

Пројекти се предлажу у фазама, при чему свака фаза појединачно не може бити дужа од пројектоване буџетске године, а укупно трајање пројекта мора се финализовати коначним резултатима најдуже за 4 године.

Финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине ће бити одобрено у складу са структуром буџета Покрајинске Владе и финансијским планом Секретаријата за 2016.годину, при чему је максималан износ по пројекту 2.000.000,00 динара по години/фази из буџета АПВ. За ове намене Финансијским планом Секретаријата планирана су средства у износу од 65.000.000,00 динара за 2016. годину.

Критеријумима, поступак за избор и услови за учешће у извођењу пројеката ближе су одређени Правилником о критеријумима за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине (у даљем тексту: Правилник).

II

Образац пријаве за финансирање/суфинансирање пројекта са прилозима, као и Правилник, се могу преузети на званичној интернет страници Секретаријата: <http://apv-nauka.ns.ac.rs>.

Два примерка попуњеног Обрасца пријаве потписаног и овереног од стране одговорних лица реализатора пројекта, са потребном документацијом, подносе се у затвореној коверти са знаком "За финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине" на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Секретаријат ће разматрати само пријаве поднете у складу са Јавним конкурсом и Правилником.

За додатне информације можете се обратити:

- Област техничких наука и технологија и заштита животне средине: Ивана Момчиловић, мејл адреса: ivana.momcilovic@vojvodina.gov.rs, телефон: 021/487-4550
- Област друштвених и хуманистичких наука, правних и економских наука, медицинских наука и спортских наука: Марта Ђукић, мејл адреса: marta.sinko@vojvodina.gov.rs, телефон: 021/487-4633
- Област биотехнологије и пољопривреде и природно-математичких наука: Александар Михајлов, мејл адреса: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs, телефон: 021/487-4575

Рок за подношење пријава је 01. април 2016. године.

56.

На основу члана 10. раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2015) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА У 2016. ГОДИНИ

I

У циљу подстицања научног стваралаштва и размене научно-стручних достигнућа од значаја за АП Војводину, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој суфинансирање организовање научно-стручних скупова за регистроване научно-истраживачке организације са територије АП Војводине, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима.

Организатори научно-стручног скупа, изузетно, могу бити и друге организације и удружења, у случају да манифестација коју организују има за циљ презентацију и афирмацију науке, уколико скуп организују заједно са регистрованом научно-истраживачком институцијом. У том случају неопходно је да доставе писмену подршку те научне институције, која мора учествовати у суфинансирању скупа са најмање 25% од укупног износа средстава потребних за финансирање.

Уколико скуп организује студентска организација, исти се може суфинансирати искључиво у делу који има елементе излагања резултата научног рада.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

- да је донета одлука Наставно-научног већа, односно Научног већа или одговарајућег органа научно-истраживачке организације о организовању научно-стручног скупа и финансијском плану,
- да је научно-стручни скуп међународног карактера, на коме учествује најмање 2 учесника из најмање 2 стране земље
- да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативнo-техничке услове за организовање скупа:
 - а) одговарајући простор,
 - б) информационо-техничку подршку и
 - ц) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа,
- да су конституисани организациони и програмски одбор скупа и
- да је прихваћен програм скупа.

Предност у суфинансирању скупова имаће: скупови на којима се презентују резултати у вези са реализацијом регионалних научно-истраживачких пројеката Покрајинске Владе АП Војводине, интердисциплинарни скупови, скупови са више организатора, скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова, скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп - зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Покрајинске Владе и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 5.000.000,00 динара за 2016. годину.

Јавни конкурс је отворен до 01. децембра 2016. године, а пријаве се подносе најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

II

Оверене и потписане Пријаве са документацијом (два примерка) се подносе у затвореној коверти, са назнаком "за научно-стручне скупове", најкасније 30 дана пре одржавања скупа, на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

За додатне информације можете се обратити Александру Михајлову, на телефон 021 /487-4575, или на e-mail: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs.

57.

На основу члана 10. раздео 12, члана 20. став 1. члана 21. 22. став 4. члана 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2015) и члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА У ИНОСТРАНСТВУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДНИКА И СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ПОКАЗАЛИ ПОСЕБНЕ РЕЗУЛТАТЕ У 2016. ГОДИНИ

У циљу реализације активности побољшања положаја научно-истраживачких радника у АП Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансирати учешће научних радника и студената на научним скуповима у иностранству до 500 евра у динарској противвредности.

Овај конкурс је отворен до 1. децембра 2016. године, а пријаве за текућу годину се подносе најмање 30 дана пре одржавања скупа. Изузетно рок за подношење пријава може бити и краћи ако постоје оправдани разлози који се односе на организацију или тип скупа.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

1. Да пријаву подносе:
 - регистрована научноистраживачка организација са територије АП Војводине у којој је кандидат запослен, или
 - млади истраживачи или редовни студенти и студенти постдипломских студија, који су показали посебне резултате на факултетима где реализују школовање, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп у иностранству. Секретаријат ће суфинансирати учешће највише два студента са сваке научно-истраживачке институције. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет.
2. Да је учешће на међународном научном скупу у функцији остваривања и унапређивања научног и технолошког развоја Аутономне покрајине Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње у области научно-истраживачке делатности и технолошког развоја.
3. Да пријављени кандидат има наставно-научно или истраживачко звање (изузев кандидата чији су рад или резултати, према мишљењу Стручног савета, препорука за упућивање на научни скуп), да има рад прихваћен за усмено излагање у којој је унета афилијација припадајућег универзитета, позив за учешће на скупу или потврду о прихватању рада односно документ из којег се види да се налази на листи учесника скупа.
4. Да је рад претходно верификован од стране Наставног већа факултета, Научног већа института, односно одговарајућег тела.

Предност приликом одлучивања имаће кандидати који учествују у раду на светским конгресима, или председавају стручним секцијама; кандидати који саопштавају резултате од значаја за међурегионалне пројекте АП Војводине; кандидати који у претходној календарској години имају један рад у референтном часопису међународног значаја или два рада у претходне две године; млади истраживачи до 35 година живота.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Покрајинске владе и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 6.000.000,00 динара за 2016. годину.

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком "за учешће на научном скупу" на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, у два примерка и на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

За додатне информације можете се обратити Марти Ђукић, на телефон 021 /487-46-33, или на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs.

58.

На основу члана 240, 248. и 253. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и члана 4, а у вези члана 64. став 2. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС”, број 50/2015) Покрајинска влада и Синдикална организација радника покрајинских органа управе и служби Аутономне покрајине Војводине дана 20. јануара 2016. године, закључују

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ОРГАНЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Колективном уговору за органе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 8/2015 и 46/2015), (у даљем тексту: Уговор), у члану 9. став 1. после тачке 21) брише се тачка, уместо ње ставља тачка и запета и додаје нова тачка 22) која гласи:

„22) избора за овлашћеног представника Синдиката – председника, у складу са законом и Уговором.”.

Члан 2.

У члану 66. Уговора тачка 3) се брише, а досадашње тачке 4) до 8) постају тачке 3) до 7).

Члан 3.

Члан 68. Уговора мења се и гласи:

„Ако Синдикат има до 200 чланова, председник Синдиката има право на једну половину плаћених часова рада (плаћено одсуство) од свог месечног пуног радног времена, а секретар Синдиката има право на 20 плаћених часова рада месечно (плаћено одсуство) ради обављања синдикалне функције.

Ако Синдикат има преко 300 чланова, председник Синдиката има право на 65% плаћених часова рада (плаћено одсуство) од свог месечног пуног радног времена, а секретар Синдиката има право на 30 плаћених часова рада месечно (плаћено одсуство) ради обављања синдикалне функције.

Ако Синдикат има преко 400 чланова, председник Синдиката има право на 80% плаћених часова рада (плаћено одсуство) од свог месечног пуног радног времена, а секретар Синдиката има право на 40 плаћених часова рада месечно (плаћено одсуство) ради обављања синдикалне функције.

Ако Синдикат има преко 500 чланова, председник Синдиката има право на 95% плаћених часова рада (плаћено одсуство) од свог месечног пуног радног времена, а секретар Синдиката има право на 50 плаћених часова рада месечно (плаћено одсуство) ради обављања синдикалне функције.

Ако Синдикат има преко 600 чланова или више од 50% укупно запослених у органима Аутономне покрајине Војводине, председник Синдиката има право на плаћено одсуство у пуном фонду плаћених часова, за које време има право на накнаду плате, у складу са законом, а секретар Синдиката има право на 60 плаћених часова рада месечно (плаћено одсуство) ради обављања синдикалне функције.”.

Члан 4.

На основу овлашћења Покрајинске владе, број 11-1/2016-02 од 20. јануара 2016. године и овлашћења Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, 02 број: 1-7/15 од 11. јануара 2016. године, Уговор у име Послодавца закључује Мирослав Васин, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова.

На основу овлашћења Одбора Синдиката, број 01-52/2015-05 од 16. децембра 2015. године, Уговор у име Синдиката закључује Новак Врбашки, председник Синдиката.

Члан 5.

Колективни уговор о измени и допуни Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примењиваће се од 1. јануара 2016. године.

Мирослав Васин, с.р.

(потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова)

Новак Врбашки, с.р.

(председник Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне покрајине Војводине)

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
13.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање погона за примену нових технологија са елементима иновационе делатности и подстицајима запошљавања у Аутономној покрајини Војводине у 2016. години;	9	19.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2016. годину;	15
14.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко – инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2016. години;	10	20.	Решење о давању сагласности на Програм заштите природних добара Покрајинског завода за заштиту природе Нови Сад за 2016. годину;	15
15.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводине у 2016. Години;	12	21.	Решење о разрешењу дужности директора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду;	16
16.	Одлука о измени одлуке о образовању Радне групе за припрему образложеног предлога акта о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине и припрему предлога акта о максималном броју запослених за сваки организациони облик у систему Аутономне покрајине Војводине;		22.	Решење о именовању директора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду;	16
17.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину;	15	23.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква;	16
18.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину;	15	24.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква;	16
			25.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен;	17
			26.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боровоје Гњатић“ Стари Сланкамен;	17
			27.	Решење о разрешењу Управног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház у Суботици;	18
			28.	Решење о именовању Управног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház у Суботици;	18

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
29.	Решење о разрешењу Надзорног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház у Суботици;	18	43.	Правилник о критеријумима за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој Аутономне покрајине Војводине за пројектни циклус 2016 – 2019. године;	35
30.	Решење о именовану Надзорног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház у Суботици;	18	44.	Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научно – стручних скупова;	37
31.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква;	19	45.	Правилник о критеријумима за суфинансирање учешћа на скуповима у иностранству научно – истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате;	38
32.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква;	19	46.	Јавни конкурс за регресирање студената у Аутономној покрајини Војводини за 2016. годину;	39
33.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности заменика директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник.	19	47.	Јавни конкурс за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2016. годину;	40
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ					
34.	Правилник о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине.	20	48.	Јавни конкурс за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2016. годину;	41
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ					
35.	Правилник о критеријумима за суфинансирање набавке машина и опреме у установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	23	49.	Јавни конкурс за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2016. годину;	42
36.	Правилник о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	24	50.	Јавни конкурс за суфинансирање погона за примену нових технологија у АП Војводини;	42
37.	Правилник о критеријумима за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина;	25	51.	Јавни конкурс за суфинансирање програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини;	43
38.	Правилник о суфинансирању погона за примену нових технологија у Аутономној покрајини Војводини;	27	52.	Јавни конкурс за суфинансирање припрема предлога активности међународне сарадње за 2016. годину;	44
39.	Правилник о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини;	29	53.	Јавни конкурс за пријављивање пројеката за реализацију акције „Право на прву шансу“;	44
40.	Правилник о критеријумима за суфинансирање припреме предлога активности међународне сарадње;	30	54.	Јавни конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години;	45
41.	Правилник за реализацију пројекта „Право на прву шансу“;	31	55.	Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине за пројектни циклус 2016 – 2019. године;	46
42.	Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини;	33	56.	Јавни конкурс за суфинансирање организовања научно – стручних скупова у 2016. години;	46
			57.	Јавни конкурс за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно – истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2016. години.	47
			58.	КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ОРГАНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	48

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
 Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампариија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
 Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.com