



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>23. март 2016.</b> <b>Број 16      Година LXXII</b>	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

**311.**

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

На основу члана 18. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/15), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. марта 2016. године, д о н е л а је

Број: 023-22/2016  
Нови Сад, 23. марта 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Мирослав Васин, с.р.**

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о распоређивању нераспоређене добити за пословну 2015. годину, коју је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 09. марта 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 025-8/2016  
Нови Сад, 23. марта 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Мирослав Васин, с.р.**

**312.**

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ“, бр. 14/2009 и 39/2013) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014) Покрајинска влада, на седници одржаној 23. марта 2016. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун са Извештајем о пословању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на 41. седници одржаној 22. 02. 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**313.**

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АП“, број: 8/06) чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 23. марта 2016. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Канцеларије за инклузију Рома за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, 25.02.2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 402-56/2016  
Нови Сад, 23. марта 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Мирослав Васин, с.р.**

**314.**

На основу члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/2015-др.закон и 103/2015), у вези са чланом 8. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015), а у складу са чланом 61. став 14. и чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. марта 2016. године, д о н о с и

### РЕШЕЊЕ

**-О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА  
У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Део средстава планиран Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016 годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015) у оквиру Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у укупном

износу од 1.200.000,00 динара (словима: једанмилиондвестотинехиљадинара и 00/100), према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Организациона класификација		
Раздео	13 Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине	
Програм	0503 Управљање минералним сировинама	
Програмска активност	4011 Израда геотермалног информационог система у АП Војводини	
Функционална класификација	430 Гориво и енергија	
Извор финансирања	01 00 Приходи из буџета	
Економска класификација	515 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.200.000,00
	5151 Нематеријална имовина	1.200.000,00
	УКУПНО:	1.200.000,00

пренеси се у текућу буџетску резерву, Раздео 08 - Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у “Службеном листу АП Војводине.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-1650/2016-1  
Нови Сад, 23. март 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Мирослав Васин, с.р.**

### 315.

На основу чл. 16 став 2; 24. став 2. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 др.одлука) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014 и 103/2015), Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 др. закон, 41/2009 и 112/2015) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број: 54/2015), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
О  
ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА  
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА  
ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
КОЈИМ РАСПОЛАЖУ СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ  
ШКОЛЕ  
КРОЗ НАБАВКУ ОПРЕМЕ**

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе кроз набавку опреме (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина, намена коришћења, поступак и критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију тачке 3.10 „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе кроз набавку опреме“ Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број: 54/15 и 9/16-исправка) - (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број: 54/15 и 9/16-исправка).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

#### Висина и начин доделе средстава

##### Члан 2.

Укупан износ средстава који је опредељен за намене из члана 1. став 1. Правилника је 12.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Пријава на конкурс са осталом потребном документацијом, подноси се закључно са 22.04.2016. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно.

Бесповратна средства која се додељују по овом Правилнику утврђују се у износу до 100% од укупне вредности опреме која се купује.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 1.500.000,00 динара.

Намене за које се могу користити средства

### Члан 3.

#### 1. Система за заштиту од временских непогода

##### 1.1. Противградне мреже с наслоним за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 1.000.000,00 динара по хектару.

##### 1.2. Противградне мреже (без наслона – стубова) за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 750.000,00 динара по хектару.

#### 2. Опреме за наводњавање

2.1. Опрема за бунаре, пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи, цевне линије за орошававање, цевне линије с распрскивачима, системи за наводњавање „кап по кап“, системи за фертиригацију и кишних крила.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.

2.2. Машине за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално три хектара површине по једној машини.

Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 1.500.000,00 динара по машини.

#### 3. Конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

3.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано челична, челична и пластична);

3.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;

3.3 фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;

3.4 мреже за сенчење објекта;

3.5 системи за наводњавање „кап по кап“;

3.6 инструменти за мерење нивоа CO<sub>2</sub>, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге и

3.7 систем за загревање.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–6 збирно је 1.300,00 динара/м<sup>2</sup>.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 7 је 2.200 динара/кв.

#### 4. Опреме на сточарској фарми у оквиру пољопривредне школе

4.1. опремање свињарских фарми: боксови за прашење, уклештење, простирке, подови за стаје, грејне плоче, боксови за прасад, боксови за тов свиња са хранилицом, појилице, хранилице, линије за храњење и вентилацију.

Максималан износ бесповратних средстава за опремање свињарских фарми не може прећи 1.500.000,00 динара.

4.2. опремање говедарских фарми: боксови за смештај музних крава, боксови за смештај товних јунади, појилице, подови за лежишта, термо-појилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори и боксови за телад.

Максималан износ бесповратних средстава за опремање говедарских фарми не може прећи 1.500.000,00 динара.

Корисник подстицајних средстава може поднети пријаву по једној категорији по овој тачки конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

### Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају средње пољопривредне школе са територије АП Војводине.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и с печатом подносиоца; образац пријаве доступан је у електронском облику на веб-сајту Секретаријата [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs);
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
4. Спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача. Уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде.
5. Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документа мора превести овлашћени судски тумач;
6. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);
7. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа или фотокопија решења и доказ о уплати) закључно са 31.12.2015. године;
8. Изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. Оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима, уколико је промењен жиро-рачун, промена мора бити пријављена Управи за трезор и друга страна извода с подацима о површинама и производњи);
10. Изјава да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора;
11. Извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана). Уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговор о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање 5 година;
12. Доказ о власништву објеката-помоћног објекта, односно уколико није власник објекта, мора имати уговор о закупу истог - који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Корисник средстава има право да једном пријавом апилицира за све намене наведене у овом Правилнику.

Поступање с непотпуним и неблаговременим пријавама

Члан 6.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- са непотпуну документацијом;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 7.

Поднете пријаве разматра Комисија коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар), из редова запослених у Секретаријату. Такође, Комисија даје и предлог за коначну одлуку о додели средстава.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Комисија има обавезу да разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених чланом 8. Правилника. У записнику ће Комисија навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 8. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 6. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за оцену пријава

Члан 8.

Бодовање пристиглих пријава вршиће се на следећи начин:

1. Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника
  - < 60% 50 бодова
  - 60% - 79% 30 бодова
  - 80% - 99% 10 бодова
  - > 100% 8 бодова
2. Број ђака
  - > 200 50 бодова
  - < 200 30 бодова

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Исплата средстава ће се вршити, у складу са приливом средстава у буџет АПВ, а након што Корисник средстава спроведе јавну набавку и достави документацију утврђену уговором.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник средстава се обавезује да при закључењу уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, Секретаријату достави: регистровану меницу и меничну изјаву регистровану у регистру меница и овлашћења са овлашћењем да Секретаријат, у случају да се Корисник средстава не придржава својих обавеза, може попунити укупно обрачунатим износом дуговања са припадајућом законском затезном каматом на дан попуње менице као менице са доспећем „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и исту активирати ради њене наплате.

Секретаријат ће меницу из става 1. овог члана вратити Кориснику средстава по истеку 5 година.

Корисник средстава је дужан да реализује активност за који је добио средства у року од 90 дана од дана закључења уговора. У случају постојања оправданих околности, на захтев корисника средстава, рок за реализацију активности може бити продужен. Под оправданим околностима сматрају се околности на које Корисник средстава није могао да утиче.

Корисник средстава је дужан да спроведе поступак јавне набавке у складу са законом.

Корисник средстава је у обавези да опрему не отуђи најмање пет година од дана исплате средстава и/или даје другом лицу на употребу, или/и да употребљава у друге сврхе, осим за намену наведену у пријави.

Праћење реализације Уговора

Члан 12.

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи Секретаријат.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Секретара.

Дана 22.03.2016.г.

Покрајински секретар  
**Бранислав Богарошки,с.р.**

## 316.

На основу члана 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број 54/15), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад Расписује

**К О Н К У Р С**  
**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА**  
**КОРИШЋЕЊА**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**  
**КОЈИМ РАСПОЛАЖУ СРЕДЊЕ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ**  
**КРОЗ НАБАВКУ ОПРЕМЕ**

## 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Средства се додељују као подршка средњим пољопривредним школама с територије АП Војводине за интензивирање коришћења пољопривредног земљишта кроз набавку опреме, а с циљем осавремењавања наставе у средњим пољопривредним школама.

## 2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурсном износи 12.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за набавку опреме по овом конкурсном утврђују се у износу до 100% од укупне вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност опреме без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 1.500.000,00 динара.

Корисник по једној пријави може аплицирати за све намене наведене у конкурсном.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном намењена су за набавку:

### 1. Система за заштиту од временских непогода

1.1. Противградне мреже с наслоном за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 1.000.000,00 динара по хектару.

1.2. Противградне мреже (без наслона – стубова) за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 750.000,00 динара по хектару.

### 2. Опреме за наводњавање

2.1. Опрема за бунаре, пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи, цевне линије за орошавање, цевне линије с распрскивачима, системи за наводњавање „кап по кап“, системи за фертиригацију и кишних крила.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 500.000,00 динара по хектару.

2.2. Машине за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално три хектара површине по једној машини.

Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 1.500.000,00 динара по машини.

### 3. Конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 3.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, подинокано челична, челична и пластична);
- 3.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;
- 3.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 3.4. мреже за сенчење објекта;
- 3.5. системи за наводњавање „кап по кап“;
- 3.6. инструменти за мерење нивоа CO<sub>2</sub>, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге и
- 3.7. систем за загревање.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–6 збирно је 1.300,00 динара/м<sup>2</sup>.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 7 је 2.200 динара/kw.

### 4. Опреме на сточарској фарми у оквиру пољопривредне школе

4.1. опремање свињарских фарми: боксови за прашење, укљештење, простирке, подови за стаје, грејне плоче, боксови за прасад, боксови за тов свиња са хранилицом, појилице, хранилице, линије за храњење и вентилацију.

Максималан износ бесповратних средстава за опремање свињарских фарми не може прећи 1.500.000,00 динара.

4.2. опремање говедарских фарми: боксови за смештај музних крава, боксови за смештај товних јунади, појилице, подови за лежишта, термо-појилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори и боксови за телад.

Максималан износ бесповратних средстава за опремање говедарских фарми не може прећи 1.500.000,00 динара.

Корисник подстицајних средстава може поднети пријаву по једној категорији по овој тачки конкурса.

## 3. ПРАВО, УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС:

Право да конкуришу имају средње пољопривредне школе с седиштем на територији АП Војводине.

### Потребна документација:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и с печатом подносиоца;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
4. Спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процену вредности на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача. Уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде.
5. Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документ преведена на српски језик. Документа мора превести овлашћени судски тумач;
6. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);
7. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа или фотокопија решења и доказ о уплати) закључно са 31.12.2015. године;
8. Изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. Оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима, уколико је промењен жиро-рачун, промена мора бити пријављена Управи за трезор и друга страна извода с подацима о површинама и производњи);
10. Изјава да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора;
11. Извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана). Уколико је земљиште



- узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговор о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање 5 година;
12. Доказ о власништву објеката-помоћног објекта, односно уколико није власник објекта, мора имати уговор о закупу истог - који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава.

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

#### 4. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Приспеле пријаве разматраће комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Конечну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу предлога комисије.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Корисници средстава обавезни су да спроведу поступак јавне набавке у складу са законом.

Дознака средстава обављаће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, по спроведеној јавној набавци и закљученом уговору са понуђачем.

Рок за набавку опреме је 90 дана од дана потписа уговора о додели средстава. У случају постојања оправданих околности, на захтев корисника средстава, рок за реализацију активности може бити продужен.

Критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију Конкурса регулисана су Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе кроз набавку опреме.

#### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС:

Пријава на конкурс подноси се на образцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 1 спрат канцеларија 44 или са сајта Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs). Пријава на конкурс са осталом потребном документацијом, подноси се закључно са 22.04.2016. године, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, с ознаком „конкурс – пољопривредне школе”.

Додатне информације могу се добити позивом на телефон: 021/487-4186.

### 317.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

## ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Опште одредбе

#### Члан 1.

Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2016. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник) прописује се поступак, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију тачке 2.8 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години: Трансфер знања и развој саветодавства – унапређење обука у области пољопривредне и руралног развоја (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава

#### Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује износи 10.000.000,00 динара, а намењена су за доделу финансијске подршке организаторима научно - стручних манифестација, манифестација типа сајмова и изложби везаних за пољопривредну производњу и локално традиционалних манифестација.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Крајњи рок за подношење пријава на Конкурс јесте 22.04.2016. године; документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 40.000,00 динара, а максимални износ је 700.000,00 динара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- набавку половне опреме,
- плаћања пореза и царина,
- накнада за зараде,
- организовање игара на срећу.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

#### Члан 3.

Право конкурисања имају:

1. Научно-стручне манифестације, везане за област: пољопривредне, прераду, сигурност хране и квалитет производа, организовање пољопривредних произвођача као и рурални развој.

Корисници: образовне установе и научно – истраживачке установе са територије АП Војводине, корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

2. Манифестације типа сајмова и изложби, које су везане за пољопривреду, прераду пољопривредних производа, исхрану и рурални развој.

## Корисници:

- локалне самоуправе са територије АП Војводине
- удружења грађана са територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом, у смислу члана 37. став 2. Закона о удружењима („Сл. гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 - др. закони).

3. За локално–традиционалне манифестације са сврхом очувања традиционалних заната и очувања производње локалних производа.

## Корисници:

- локалне самоуправе са територије АП Војводине

- удружења грађана са територије АП Војводине која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштава.

За манифестације под редним бројем 2. и 3. могу конкурисати удружења грађана која су уписана у АПР пре 01.01.2016.године.

Обрасци су у електронском облику доступни на интернет страници Секретаријата [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Обавезна документација која се подноси на конкурс, а у зависности од врсте манифестације, подносе се и следећа документа

обавезна документација (означити документе који су приложени уз пријаву зависно од врсте манифестације)	врста манифестације		
	научно-стручна	изложба или сајам	локално-традиционална
фотокопија решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре	да	да	да
фотокопија потврде о пореском идентификационом броју	да	да	да
попис чланова удружења који оверава удружење ако је удружење организатор манифестације	не	да	да
програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатиран)	да	да	да
извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана	да	не	не
програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора	да	не	не
потврда надлежне Пореске управе о непостојању пореског дуга (не старија 30 дана од дана подношења пријаве)	да	да	да
потврда банке о жиро рачуну	не	да	да
фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве	да	да	да
фотокопија картона депонованих потписа	да	да	да
фотокопија Статута удружења грађана на којој је видљива овера од стране АПР-а, ако је удружење организатор манифестације	не	да	да
финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатиран)	да	да	да

Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву на Конкурс и само по једном основу.

Пријаве удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава – неће се разматрати.

Поступање са непотпуним пријавама

## Члан 4.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су непотпуне
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

## Члан 5.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. За пријаве које имају мање од 50% бодова сходно предвиђеним Критеријумима за доделу средстава за наведене манифестације, неће бити подржане.

Комисија има обавезу да разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 6. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 6.

Критеријуми за бодовање пријава:

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАТОРИМА НАУЧНО-СТРУЧНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ**

1. Да је организатор обезбедио оперативно–техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо -техничку подршку).	10
2. Да се закључци научно-стручног скупа саопштавају путем средстава јавног информисања.	10
3. Да су резултати научног рада применљиви и од помоћи пољопривредним домаћинствима.	10
4. Да је манифестација међународног карактера.	10
5. Да се манифестација која је предмет финансирања традиционално одржава више од 3 године у назад.	10
6. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
7. Да је организатор припремио основни материјал за скуп (зборник радова или апстракт).	10
Укупно бодова (од 0 до 70)	

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАТОРИМА САЈМОВА И ИЗЛОЖБИ БЕЗАНИХ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЉУ И ЛОКАЛНО – ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ

1. Степен развијености општина:	
- Степен развијености изнад републичког просека	0
- Степен развијеност од 100% до 80% републичког просека	5
- Степен развијености од 80% до 60% републичког просека	10
- Степен развијености испод 60% републичког просека	15
2. Да је манифестација убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине.	10
3. Да је организатор добио препоруку за одржавање манифестације од општине или месне заједнице.	10
4. Да је организатор обезбедио оперативно–техничке услове за организовање манифестације (простор, информационо техничку подршку).	10
5. Да је манифестација регионалног или међународног значаја.	10
6. Да постоји континуитет одржавања манифестације више година:	
- До 2 године	5
- Од 3 до 4 године	10
- Од 5 и више година.	15
7. Да одржавање манифестације подржавају и други суорганизатори и донатори.	10
8. Да је осмишљен квалитетан програм манифестације који има препознатљив ефекат за руралну средину.	0 - 30

9. Број чланова удружења које организује манифестацију већи од 20.	10
10. Да је удружење члан Локалне акционе групе	15
Укупно бодова (од 0 до 135)	

Уговор о додели средстава

Члан 7.

Права и обавезе између Секретаријата и Корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 8.

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наративни и финансијски коначни извештај.

Образац наративног и финансијског извештаја је саставни део овог Правилника.

Завршне одредбе

Члан 9.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду,  
Дана 21.03. 2016. године

Покрајински секретар  
**Бранислав Богарошки,с.р.**

## 318.

На основу чл. 10 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број 54/2015), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ  
МАНИФЕСТАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

**1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ КОНКУРСА**

Предмет конкурса је додела средстава којима ће се суфинансирати организовање традиционалних манифестација у 2016. години, на територији АП Војводине, у циљу јачања и подизања капацитета руралне средине, повезивање пољопривредника, промоција руралне средине и пољопривредних производа ради бољег позиционирања на тржишту.

**2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА**

Укупан износ средстава намењен за подршку организаторима традиционалних манифестација износи 10.000.000,00 динара.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 40.000,00 динара, а максимални износ је 700.000,00 динара.



### 3. КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

1. Научно–стручне манифестације, везане за област: пољопривреде, прераду, сигурност хране и квалитет производа, организовање пољопривредних произвођача као и рурални развој.

Корисници: образовне установе и научно – истраживачке установе са територије АП Војводине, корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

2. Манифестације типа сајмова и изложби, које су везане за пољопривреду, прераду пољопривредних производа, исхрану и рурални развој.

Корисници:

- локалне самоуправе са територије АП Војводине
- удружења грађана са територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, осим удружења грађана која се баве сточарском производњом, у смислу члана 37. став 2. Закона о удружењима („Сл. гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 - др. закони).

3. За локално–традиционалне манифестације са сврхом очувања традиционалних заната и очувања производње локалних производа.

Корисници:

- локалне самоуправе са територије АП Војводине

- удружења грађана са територије АП Војводине која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштва.

За манифестације под редним бројем 2. и 3. могу конкурисати удружења грађана која су уписана у АПР пре 01.01.2016.године.

### 4. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Средства за суфинансирање традиционалних манифестација по овом конкурс додељују се бесповратно; Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву на Конкурс и само по једном основу.

Неблаговремене пријаве се неће узети у разматрање;

Конкурсна документација се не враћа.

Да су измирене обавезе према Секретаријату по уговорима из претходних година, а закљученим за намене одређене овим Конкурсом.

### 5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Приликом подношења Пријаве за доделу подршке за одржавање манифестације, организатор, у зависности од врсте манифестације, подноси и следећа документа:

обавезна документација (означити документе који су приложени уз пријаву зависно од врсте манифестације)	врста манифестације		
	научно-стручна	изложба или сајам	локално-традиционална
фотокопија решења о упису у Регистар у Агенцији за привредне регистре	да	да	да
фотокопија потврде о пореском идентификационом броју	да	да	да
попис чланова удружења који оверава удружење ако је удружење организатор манифестације	не	да	да
програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатан)	да	да	да
извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана	да	не	не
програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора	да	не	не
потврда надлежне Пореске управе о непостојању пореског дуга (не старија 30 дана од дана подношења пријаве)	да	да	да
потврда банке о жиро рачуну	не	да	да
фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве	да	да	да
фотокопија картона депонованих потписа	да	да	да
фотокопија Статута удружења грађана на којој је видљива овера од стране АПР-а, ако је удружење организатор манифестације	не	да	да
финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатан)	да	да	да

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора.

### 6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 22.04.2016. године.

### 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Разматрање приспелих пријава вршиће Комисија коју Решењем образује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Одлуке о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије.

Исплата средстава вршиће се на основу уговора Секретаријата и корисника средстава.

Критеријуми, систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију Конкурса регулисана су Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2016. години на територији АП Војводине.

### 8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

**9. ИСПЛАТА СРЕДСТАВА И НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА**

Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Исплата бесповратних средстава ће се вршити у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине;

Корисник средстава је дужан да достави извештај о наменском утрошку средстава у складу са одредбама закљученог уговора;

Корисници средстава су дужни да чувају дупликате пријаве као и пратећу документацију пет година од дана подношења пријаве.

Организатор манифестације коме су одобрена средства за одржавање манифестације, има обавезу да на истакнуто место током трајања манифестације огласи финансијску подршку Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

**10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

Пријаве са потребном документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16  
21000 Нови Сад  
са назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ“ или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Све додатне информације можете добити путем телефона број: 021/487-4601.

Текст конкурса и образац пријаве може се преузети са: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**319.**

На основу чл. 10 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015), у вези с Покрајинском

скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број 54/2015), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) објављује

**ИЗМЕНУ  
КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА  
СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ**

У Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 9/16), у тачки III, став 1. мења се и гласи:

„Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу износи до 43.000.000,00 динара, од чега укупна средстава за пчеларство износе до 5.000.000,00 динара.“

**320.**

Покрајински секретаријат за спорт и омладину објављује

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
И ПРОГРАМА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА  
У 2016. ГОДИНИ**

(Конкурс је објављен у дневном листу „Данас“ 27. јануара 2016. и у „Службеном листу АПВ“, бр. 2/16)

1. У првом ставу текста Конкурса, испод наслова, мења се износ планираних средстава, тако да се уместо „143.000.000,00 динара“, уписује износ „163.000.000,00 динара“

2. У делу Конкурса под 2. ПРОЈЕКТИ И ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ, у подтачки 4. Одржавање (санација, адаптација и реконструкција) и опремање спортских објеката, физкултурних сала и тренажних центара у АП Војводини, уместо износа „42.000.000,00 динара“, уписује се износ „62.000.000,00 динара“.



**САДРЖАЈ**

Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
311.	Решење о давању сагласности на Одлуку о распоређивању нераспоређене добити за пословну 2015. годину;	601
312.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун са Извештајем о пословању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2015. годину;	601
313.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Канцеларије за инклузију Рома за 2015. годину;	601
314.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву.	601
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
315.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе кроз набавку опреме;	602
316.	Конкурс за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу средње пољопривредне школе кроз набавку опреме;	604
317.	Правилник за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2016. години на територији АП Војводине;	606
318.	Конкурс за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2016. години на територији АП Војводине;	608
319.	Измена Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години.	610
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>		
320.	Измена и допуна Конкурса за финансирање пројеката и програма из области спорта у 2016. години	610

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.  
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27  
 Штампач: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,  
 Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.com