



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 25. фебруар 2015. Број 7 Година LXXI	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

119.

Члан 6

На основу чл. 35. и 36. ст. 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, бр. 37/14) и члана 25. Закона о младима („Службени гласник РС”, бр. 50/2011), а у вези са чланом 9. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Службени лист АПВ”, бр. 53/14 и 54/14 – исправка), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. фебруара 2015. године, донела је

Секретаријат расписује један конкурс за финансирање потреба и интереса младих у АП Војводини (у даљем тексту: општи конкурс), као и појединачне конкурсе за приоритетне области.

Члан 7

Општи конкурс расписује се у првом кварталу за текућу годину, траје целе године и њиме су обухваћене потребе и интереси оmlадине у АП Војводини.

Члан 8

Појединачни конкурси се расписују према календару који утврђује Секретаријат.

Појединачним конкурсима обухваћена је једна од приоритетних области и то:

- 1) Превенција насиља и дискриминације;
- 2) Реализација програма „Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу”;
- 3) Санација, адаптација и опремање простора за рад омладинских организација, организација за младе, омладинских домова и домова културе.

Члан 9

Секретаријат у оквиру општег конкурса финансира пројекте за подршку програма „Војвођански омладински центар”, који подразумева:

- организовање и реализацију једнодневних и вишедневних семинара, тренинга, едукација, промоција у области: образовања, запошљавања, здравља младих, културе и слободног времена, активног укључивања младих у друштво, волонтеризма, мобилности и информисања, екологије, безбедности младих и социјалне политике према младима;
- подршку омладинским иницијативама и пројектима.

Члан 10

Секретаријат у оквиру општег конкурса финансира пројекте за реализацију програма „Фонд за таленте”, намењеног афирмисаним талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшавања услова за њихов рад и напредовања.

Члан 11

Захтеви за доделу средстава достављају се искључиво на основу расцпу за омладинске пројекте, који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације.

Захтев за доделу средстава за пројекте поред општих напомена (пун назив, седиште, број рачуна и сл.) треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и достижан циљ;
- релевантност проблема за дату заједницу;

О Д Л У К У О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У 2015. ГОДИНИ

Члан 1

Овом одлуком уређују се услови и начин доделе средстава одностно одобрења пројеката за остваривање потреба и интереса младих на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) у 2015. години, те субјекти који могу подносити предлоге пројеката, изглед и садржина предлога пројеката и документације која се уз предлог подноси, одлучивање о предложеним пројектима, одобреним пројектима и другим питањима од значаја за реализацију одобрених програма и пројеката.

Члан 2

Све именске речи које се у овој одлуци користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именске речи у женском роду.

Члан 3

Право на доделу средстава имају правна лица са седиштем на територији АП Војводине – удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези, јединице локалне самоуправе канцеларије за младе и васпитно-образовне установе и друге установе.

Члан 4

Средства из члана 1. ове одлуке обезбеђена су у буџету АП Војводине за 2015. годину и воде се на посебном буџетском размену Покрајинског секретаријата за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат).

Средства за пројекте распоређују се и користе у складу са законом, овом одлуком и планом извршења буџета АП Војводине за текућу буџетску годину Секретаријата, а у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Члан 5

Средства за финансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс). Конкурс за доделу средстава објављује се на начин утврђен одлуком о буџету АП Војводине.

- реалан приступ решавању проблема;
- целисходност предложених решења и метода;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;
- уколико постоји активно укључивање заједнице или успостављање међусекторских партнерстава – доказ о потписаној сарадњи.

Члан 12

Приоритет приликом одлучивања о додели средстава имају пројекти који:

- дају и предлажу нове или алтернативне приступе проблему;
- имају дугорочни утицај и одрживост и по окончању реализације пројекта;
- могу послужити као модел за друге;
- имају циљ усвајање нових примењивих знања (студијска путовања);
- имају подршку шире заједнице (страни донатори, републички органи, органи АП Војводине или јединице локалне самоуправе, бизнис сектор);
- имају циљ да унапреде јавно здравље и репродуктивно здравље младих;
- развијају и унапређују области које се тичу младих, а нарочито следеће области: образовање младих, запошљавање младих, здравље и социјална политика према младима, култура и информисање младих, активизам и слободно време младих, волонтеризам и мобилност младих, безбедност младих и заштита животне средине и одрживи развој;
- развијају и унапређују културне традиције међу младима, посебно оне које су специфичне за војвођански регион;
- имају што већи обухват учесника и корисника, како директних, тако и индиректних;
- прате број младих жена и мушкараца који учествују у активностима, односно који су међу крајњим корисницима, како директним, тако и индиректним, и воде рачуна о њима;
- сензибилишу равномерну родну заступљеност.

Члан 13

Комисију за стручни преглед поднетих предлога пројеката за финансирање пројеката од интереса у АП Војводини, у области омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија), образује покрајински секретар за спорт и омладину (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три (3) члана из реда запослених у Секретаријату. Покрајински секретар образује Комисију за одлучивање по општим и појединачним конкурсима, која разматра, вреднује и утврђује предлоге пројеката за одобрење, након чега покрајински секретар одлучује о њима.

За сваки конкурс, општи и појединачни, покрајински секретар образује посебну комисију.

Комисија обавља стручан преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у Закону, овој одлуци и конкурсима, и доставља предлог за одобрење пројеката.

Комисија утврђује предлоге за одобрење пројеката на основу:

- 1) Законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих пројеката;
- 2) Капацитета носилаца пројеката за остваривање интереса за АП Војводину у области омладинског сектора;
- 3) Усклађености планираних активности, циљева и очекиваних резултата с могућностима реализације предлога пројеката;
- 4) Одрживости резултата и ефеката пројеката;
- 5) Оправданости предлога буџета и рационалности трошкова, у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;
- 6) Публицитета који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о пројекту.

Члан 14

Комисија се, ради утврђивања предлога пројеката за одобрење по општем конкурсима, састаје најмање једном месечно, а по потреби и чешће.

Комисија ће утврдити предлоге пројеката за одобрење по појединачним конкурсима у року од седам дана (7), од дана истека конкурса.

Након утврђених предлога Комисије, покрајински секретар одлучује о њима и саставља листу предложених пројеката за финансирање са износом одобрених средстава, коју објављује на интернет сајту Секретаријата.

За општи конкурс рок за приговор је осам (8) дана, од дана објављивања листе предложених пројеката за финансирање или од дана пријема одбијенице (обавештења да пројекат није одобрен) за неодobreне пројекте.

За појединачне конкурсе рок за приговор је осам (8) дана, од дана објављивања листе предложених пројеката за финансирање.

Након истека рока за приговор, покрајински секретар решењем одлучује о избору пројеката који ће се финансирати из буџета.

Члан 15

На општи конкурс један носилац пројекта може у току године доставити више предлога пројекта, али може бити одобрен само један.

На појединачним конкурсима, носилац предлога пројекта може поднети само један предлог пројекта.

Члан 16

Секретаријат неће одобравати средства за:

- захтеве подносилаца који нису у предвиђеном року поднели извештај о реализацији претходних пројеката и утрошку средстава добијених од Секретаријата или нису испунили друге уговором преузете обавезе;
- предлоге пројеката који нису поднети благовремено, као и оне који нису на обрасцу који се налази на сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације.

Члан 17

С носиоцем одобреног пројекта, Секретаријат закључује уговор о његовој реализацији.

Члан 18

Одобрена средства, која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију конкретног пројекта, могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између Секретаријата и носиоца пројекта.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта, време реализације, висина додељених средстава, начин праћења реализације, као и обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији.

Члан 19

О одобрењу финансирања пројекта, подносиоци захтева обавештавају се телефонским путем или електронском поштом.

Уколико овлашћено лице за заступање подносиоца захтева или лице које оно писмено овласти не приступи потписивању уговора у року од осам (8) дана од дана обавештавања, сматраће се да је подносилац одустао од свог захтева, о чему ће се сачинити службена белешка која ће бити послата подносиоцу захтева.

Члан 20

Носилац одобреног пројекта дужан је да, по завршетку пројекта, достави завршни извештај о реализацији и утрошку средстава на обрасцу, који се налази на интернет сајту Секретаријата, у оквиру конкурсне документације, у року наведеном у уговору, уз обавезан прилог оверених фотокопија рачуна и друге пратеће документације, као и изводе из банке за све настале расходе.

Секретаријат може обуставити даље финансирање пројекта, односно једнострано раскинути уговор о реализацији пројекта, уколико се утврди да се пројекат не реализује у складу са уговором.

Члан 21

У случају да носилац пројекта не поднесе извештај у уговореном року, односно не достави потпун извештај или у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Носиоци пројекта дужни суда буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Правилник о поступку доделе средстава у сектору омладине бр. 116-401-231/2012-02 од 1.2.2012. и Правилник о поступку доделе средстава за реализацију Акционог плана политике за младе у АП Војводини бр. 303/13 од 20.8.2013.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-276/2015

Нови Сад, 25. фебруар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др **Бојан Пајтић, с.р.**

120.

На основу члана 3. Одлуке о Стратегији еУправе покрајинских органа („Службени лист АПВ”, број 18/07) и члана 26. став 2. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. фебруара 2015. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ СТРАТЕГИЈОМ ЕУПРАВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за управљање Стратегијом еУправе покрајинских органа („Сл. лист АПВ”, број: 8/2010, 15/2010, 1/2013 и 18/2014), у члану 3. реч: „једанаест”, замењује се речју: „десет”.

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„За председника Комисије, именује се:

- Зоран Радоман, покрајински секретар за финансије;

За заменика председника Комисије, именује се:

- Михаљ Њилаш, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;

За чланове Комисије, именују се:

- Бранислав Богарошки, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство;

- Владимир Павлов, покрајински секретар за науку и технолошки развој;
- Бранислав Бугарски, покрајински секретар за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
- Милорад Гашић, генерални секретар Скупштине Аутономне покрајине Војводине;
- Добривоје Антонић, директор Управе за заједничке послове покрајинских органа;
- др Милан Парошки, помоћник директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;
- проф. др Зора Коњовић, редовни професор Универзитета у Новом Саду, Факултет техничких наука, Департамент за рачунарство и аутоматику;
- доц. др Дарко Стефановић, доцент Универзитета у Новом Саду, Факултет техничких наука, Департамент за индустријско инжењерство и менаџмент.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-17/2015

Нови Сад, 25. фебруар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др **Бојан Пајтић, с.р.**

121.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14 и 54/14-др. одлука), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. фебруара 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Татјана Бањанин Пејић разрешава се дужности помоћнице покрајинске секретарке за спорт и омладину.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-33/2015

Нови Сад, 25. фебруар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др **Бојан Пајтић, с.р.**

122.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14 и 54/14-др. одлука), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. фебруара 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Татјана Бањанин Пејић поставља се за помоћницу покрајинске секретарке за спорт и омладину, на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-40/2015
Нови Сад, 25. фебруар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

123.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и чл. 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014) и члана 1. став 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе, које је основала АП Војводина на Владу АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. фебруара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план потребних средстава за финансирање текућих расхода и издатака Српског народног позоришта за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Установе, на 24. седници одржаној 10. фебруара 2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-48/2015
Нови Сад, 25. фебруар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

124.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и чл. 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014) и члана 1. став 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала АП Војводина на Владу АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. фебруара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Српског народног позоришта за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Установе, на 24. седници одржаној 10. фебруара 2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-142/2015
Нови Сад, 25. фебруар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

125.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. фебруара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Архива Војводине за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на седници одржаној 9. фебруара 2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-47/2015
Нови Сад, 25. фебруар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

126.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. фебруара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Архива Војводине за 2015. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на седници одржаној 9. фебруара 2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-141/2015
Нови Сад, 25. фебруар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

127.

На основу члана 35. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези са чланом 12. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 13/2009 и 2/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. фебруара 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Атила Новак и м е н у ј е с е за члана Надзорног одбора Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 025-8/2015
Нови Сад, 25. фебруар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

128.

Покрајинска влада, на 78. седници одржаној 25. фебруара 2015. године, размотрила је и прихватила ИНФОРМАЦИЈУ О ПОСТУПАЊИМА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ И ДОДАТНО РАДНО АНГАЖОВАЊЕ КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД ФЕБРУАР – ДЕЦЕМБАР 2014. ГОДИНЕ и донела следеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Задужује се Служба за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба) да обавља послове надлежног органа аутономне покрајине за попуњавање слободних, односно упражњених радних места из члана 5. став 1. тачка 3. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (“Службени гласник РС” број: 113/2013, 21/2014, 66/2014 и 118/2014) (у даљем тексту: Уредба).

2. Корисници јавних средстава (у даљем тексту: корисници) из члана 5. став 1. тачка 3. подтачка 1. Уредбе, молбу за попуњавање слободног односно упражњеног радног места и за одобравање додатног радног ангажовања (у даљем тексту: молба) подносе Служби на образцу прописаном Уредбом (у даљем тексту: образац), са претходно прибављеним мишљењем Покрајинског секретаријата за финансије.

Корисници из члана 5. став 1. тачка 3. подтачка 2. и 3. Уредбе, молбу подносе Служби.

Молба се подноси у три примерка, најкасније до 5. у месецу за одлучивање у том месецу.

3. Служба обједињује пристигле молбе и збирни преглед примљених молби за све кориснике који су молбу доставили Служби, као и по један примерак молбе за сваког корисника, до 10. у месецу доставља Министарству финансија, ради давања мишљења.

Збирни преглед из претходног става, Служба до 10. у месецу доставља Покрајинској влади, ради информисања чланова Покрајинске владе.

4. Служба до 10. у месецу копију приспеле молбе корисника из члана 5. став 1. тачка 3. подтачка 2. и 3. Уредбе, доставља покрајинском секретаријату односно организацијама и службама у чији делокруг спада делатност подносиоца молбе (у даљем тексту: покрајински орган) и Покрајинском секретаријату за финансије, ради добијања мишљења о потреби и могућностима за попуњавање слободних односно упражњених радних места. Покрајински орган и Покрајински секретаријат за финансије достављају мишљења Служби нај касније до 15. у месецу.

5. Полазећи од примљених мишљења покрајинских органа и Покрајинског секретаријата за финансије које чине сопствену процену о потреби и могућностима за попуњавање слободних, односно упражњених радних места код подносиоца молбе и мишљења Министарства финансија, Служба доставља Покрајинској влади, ради утврђивања предлога, обједињени нацрт акта о давању сагласности за попуњавање слободних, односно упражњених радних места код подносиоца молбе, као и копију молбе за сваког подносиоца молбе.

Након што Покрајинска влада утврди обједињени предлог акта о давању сагласности за попуњавање слободних, односно упражњених радних места код подносиоца молбе, Служба исти доставља Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Комисија), као и по један примерак молбе за сваког од њих.

6. По добијању закључка Комисије, Служба доставља подносиоцима молби обавештење о исходу поступка за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање и копију закључака.

Закључке из претходног става, Служба доставља Покрајинској влади, ради информисања чланова Покрајинске владе.

7. Ови закључци примењују се почев од 01. марта 2015. године.

8. Даном примене ових закључака, престају да важе закључци Владе Аутономне Покрајине Војводине број: 101-1/2014 од 15. јануара 2014. године.

9. Ради благовременог информисања корисника који молбу подносе Служби, ови закључци објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, као и на интернет страницама Покрајинске владе, покрајинских секретаријата и Службе.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 112-42/2015
Нови Сад, 25. фебруар 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

129.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о објављивању прописа и других аката („Службени лист АПВ“, број: 54/2014) и чл. 15. и 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗГЛЕДУ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ“**

Члан 1.

Овим правилником уређује се изглед „Службеног листа Аутономне покрајине Војводине“ (у даљем тексту: „Службени лист АПВ“).

Члан 2.

„Службени лист АПВ” штампа се у формату А–4, у црно–белој редакцији, по правилу двостубачно. Ширина ступца је 8 цм дужина 25 цм, размак између два ступца је 0,5 цм.

Изузетно, од става 1. овог члана, у зависности од акта који се објављује „Службени лист АПВ“ може се штампати у формату А–4 једностубачно, са ширином ступца 16,5 цм и дужином 25 цм. Величина слова износи осам тачака, у Times New Roman фонту.

Члан 3.

“Службени лист АПВ” има предњу, средњу и задњу страну.

Члан 4.

Предња страна “Службеног листа АПВ” има два дела:

- први део садржи грб Аутономне покрајине Војводине, у горњем левом углу, а десно од грба следи назив „Службени лист Аутономне покрајине Војводине”,
- други део садржи табелу са три водоравна стубца:

Први стубац табеле садржи назнаку “Службени лист АПВ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику”, у реду испод стоји назнака: „Рукописи се не враћају” и назнака: „Огласи по тарифи”.

Други стубац табеле садржи место и датум издавања, број “Службеног листа АПВ” и годину излажења изражену римским бројевима.

Трећи стубац табеле садржи: цену годишње претплате, рок за рекламацију, адресу редакције и администрације правног лица које штампа “Службени лист АПВ”, међународни стандардни број за серијске публикације (ISSN број) и број у кооперативном онлине библиографском систему и сервису (COBISS број), као и имејл адресу тог правног лица.

Испод табеле следи текст који се објављује у „Службеном листу АПВ”.

Члан 5.

Средње стране “Службеног листа АПВ” у хедеру садрже:

- парне стране: број стране, број “Службеног листа АПВ”, назив “Службени лист АПВ” и датум издавања,
- непарне стране: датум издавања, назив “Службени лист АПВ”, број “Службеног листа АПВ” и број стране.

Испод хедера следи текст који се објављује у „Службеном листу АПВ”.

Члан 6.

На задњој страни “Службеног листа АПВ” непосредно испод хедера налази се садржај прописа и других аката објављених у том броју, са навођењем редног броја, предмета, стране и називом доносиоца.

На задњој страни “Службеног листа АПВ” у дну налази се импресум који садржи: назив и седиште издавача, лично име, контакт телефон и имејл адресу одговорног уредника, назив и седиште правног лица које штампа “Службени лист АПВ”, телефон контакт особе и имејл адресу у правном лицу.

На задњој страни “Службеног листа АПВ” изнад импресума могу се навести и други подаци као што су тарифа за оглашавање и сл.

Члан 7.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о изгледу „Службеног листа Аутономне Покрајине Војводине“ број: 128-034-1/2013-02 од 1. октобра 2013. године.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-034-1/2015-02
Датум: 24.2.2015. године

Покрајински секретар
NYilas Mihály, s.r.
(Михаљ Њилаш, с.р.)

130.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број 99/09), члана 15. и члана 35. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) у поступку давања сагласности за именоване директора Центра за социјални рад „Дунав“ Инђија, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именоване СОЊЕ РАДОСАВЉЕВИЋ, дипломираног психолога из Инђије на дужност директора Центра за социјални рад „Дунав“ Инђија.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО,
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ**

Број: 129-022-92/2015
Нови Сад, 23. фебруар 2015. године

Покрајински секретар
Проф. др Весна Копитовић, с.р.

131.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број 99/09), члана 15. и члана 35. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14) а у вези члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) у поступку давања сагласности за именоване вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Темерин, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именоване ЈАСНЕ АЛИЋ, дипломираног правника из Новог Сада на дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Темерин.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО,
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ**

Број: 129-022-944/2014
Нови Сад, 23. фебруар 2015. године

Покрајински секретар
Проф. др Весна Копитовић, с.р.

132.

На основу члана 15. и 16. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/2014), а у вези са чланом 101. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. и 108/2013), чланом 14. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС”, број 125/2003 и 12/2006),

и Правилником о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора („Сл. гласник РС”, бр. 92/2002, 100/2003 и 10/2004), окрајински секретар за финансије доноси

**УПУТСТВО
О БЛАГАЈНИЧКОМ ПОСЛОВАЊУ
КОЈЕ СЕ ОБАВЉА У
ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Основне одредбе

Члан 1.

Овим упутством уређују се благајнички послови чувања, евидентирања и располагања готовим новцем у Покрајинском секретаријату за финансије (у даљем тексту: Секретаријат).

Благајнички послови обухватају: пријем, чување и пренос готовине на рачун извршења буџета и подрачуна, укључених у консолидовани рачун трезора Аутономне покрајине Војводине, плаћање готовином и чување благајничке документације и остале послове у вези с трансакцијама с готовим новцем.

Члан 2.

Благајнички послови обављају се јединствено за све органе покрајинске управе (у даљем тексту: Органи), за уплате и исплате готовог новца.

Под готовим новцем подразумева се готов новац у домаћој и у иностранској валути (у даљем тексту: готовина).

Благајничке послове из става 1. овог члана обављају запослени на пословима благајне у Покрајинском секретаријату за финансије на основу решења, налога, захтева и друге документације, које су доставиле финансијске службе Органа.

Трансакције са готовином

Члан 3.

Наплате и исплате готовог новца кроз благајну могу се вршити за следеће потребе:

- пријем и пренос на рачун, дневног пазара по основу извршених услуга и наплаћене робе;
- исплата накнаде трошкова службених путовања у земљи и иностранству;
- повраћај средстава по основу исплаћених аконтација трошкова службених путовања, уколико иста нису започета, односно нису извршена;
- повраћај средстава по основу коначног обрачуна службеног путовања;
- повраћај средстава по основу погрешно исплаћених или више исплаћених личних примања;
- и у сличним ситуацијама.

Члан 4.

Исплата накнаде трошкова службених путовања у земљи врши се у изузетним случајевима, када исплату није могуће извршити на текући рачун лица, из оправданих разлога.

Исплата аконтације трошкова службених путовања у иностранство врши се у ефективном страном новцу, у складу са законом, којим је регулисано девизно пословање у земљи, док се исплата накнаде трошкова по коначном обрачуну или утврђене разлике за исплату по коначном обрачуну у односу на исплаћену аконтацију врши на рачун физичког лица.

Евидентирање благајничког пословања и послови благајника

Члан 5.

Благајничко пословање се води и евидентира одвојено за динарска средства и за страна средства плаћања.

Девизна благајна води се према валути која је предмет благајничког пословања.

Члан 6.

Благајник је рачунополагач за средства која су предмет благајничког пословања и дужан је да савесно, одговорно и ажурно обавља послове:

- контроле формалне исправности документације која је основ уплате или исплате готовине;
- контроле да ли је основ за исплату одобрио налогодавац;
- евиденције благајничких налога и дневника благајне;
- уплате (повраћај) у благајну и исплате из благајне;
- чувања готовине у благајни;
- чувања благајничке документације;
- и друге послове у вези с пријемом готовине у благајну и издавањем готовине из благајне.

Благајник је дужан да, приликом исплате готовине, провери идентитет примаоца према подацима из личне карте или другог одговарајућег документа.

Чување готовине и попис благајне

Члан 7.

Готовина се чува у сефу чији један кључ чува благајник, а други његов непосредни руководиоца.

Члан 8.

Попис благајне врши се као редован попис за потребе изrade завршног годишњег финансијског извештаја (завршног рачуна).

Приликом примопредаје дужности благајника врши се ванредан попис благајне, а руководиоца Секретаријата може, уколико се укаже потреба, да одреди и ненајављени ванредан попис.

Члан 9.

Ако је приликом закључења дневне благајне утврђен вишак или мањак, он се уписује у благајнички дневник. Благајник је дужан да истражи разлике и да упише износе и разлоге настанка у благајнички дневник.

Благајник је одговоран за благајнички мањак, односно благајнички вишак.

Члан 10.

Благајник је дужан да средства примљена у благајну, најкасније наредног радног дана, пренесе на рачун извршења буџета или други одговарајући рачун, односно да изврши повраћај страног новца пословној банци.

Документација за уплату и исплату готовине

Члан 11.

Уплате у благајну и исплате из благајне врше се на основу веродостојне документације коју је припремила финансијска служба Органа.

Члан 12.

Документ за уплату готовине у зависности од сврхе уплате, може бити: одлука или налог за уплату, које је оверило и потписало овлашћено лице Органа, решење о коначном обрачуну са исказаном обавезом за повраћај средстава и други акт на основу којег се уплата врши.

Документ за исплату готовине, у зависности од сврхе исплате може бити: решење о упућивању на службени пут, односно решење о исплати по извршеном обрачуну, које је потписао руководиоца Органа или његово овлашћено лице и оверио печатом Органа, с прилозима у смислу обрачуна, налог за службено путовање, готовински рачун у случају рефундације трошкова и других исправа, који је потписало и оверило овлашћено лице Органа, за чије потребе, односно по чијем налогу се исплата врши.

Члан 13.

Документа из претходног члана мора оверити лице из Органа, по чијем налогу се уплата, односно исплата врши и то: лице које је исправу сачинило, лице које је исправу контролисало и руководиоца Органа, односно његово овлашћено лице за одобравање уплате, односно исплате средстава.

Благајник је дужан да пре исплате провери формално рачунску исправност документа на основу којег се врши уплата, односно исплата средстава.

Члан 14.

Приликом уплате или исплате готовине благајник је дужан да уплатиоцу, односно примаоцу средстава, изда налог благајни, да наплати, односно налог благајни да исплати, који треба да садржи: број налога, датум примљене/издате готовине, основ, односно сврху уплате/исплате, име уплатиоца/примаоца, износ уплате/исплате, потпис благајника и слично.

Подизање и пријем готовине у благајну и издавање готовине из благајне

Члан 15.

Готовина се прима у благајну из следећих извора: пријемом дневног пазара од Управе за заједничке послове покрајинских органа, подизањем готовине са рачуна извршења буџета и других подрачуна, подизањем страног новца пословне банке или враћањем неутрошеног износа од запослених и других физичких лица, претходно исплаћене аконтације за службена путовања и слично.

Члан 16.

Готовина се издаје из благајне за следеће намене: за уплату на рачун извршења буџета или на други прописани рачун; за исплату рефундације трошкова запосленима на основу готовинских рачуна за плаћену робу или услуге; за исплату накнаде по основу аконтације и коначног обрачуна трошкова службених путовања и слично.

Члан 17.

Подизање готовине врши се на основу попуњеног налога које је потписало овлашћено лице, са рачуна извршења буџета или подрачуна код Управе за трезор, а у случају подизања страног новца са рачуна код Народне банке Србије или по одобрењу Министарства финансија код пословне банке, на основу Налога плаћања (Образац бр.70), решења руководиоца Органа и документације која је основа за подизање страног новца.

Благајнички дневник/Благајнички извештај

Члан 18.

О свим уплатама и исплатама готовине благајник води благајнички дневник, који се сачињава и закључује сваког дана, у којем је обављена трансакција с готовим новцем.

Благајнички дневник садржи следеће податке: редни број и датум, број налога за уплату или исплату, кратак опис/назив пословног догађаја, износ уплате, односно исплате, збир дневног промета уплата и дневног промета исплата, стање готовине на почетку дана, стање готовине на крају дана, број прилога и слично.

Благајнички дневник потписује благајник, односно лице које га је сачинило, лице које је извршило проверу његове формалне и рачунске исправности и руководиоца организационе јединице, у оквиру које се обавља благајничко пословање.

Члан 19.

Благајник је дужан да сваког дана доставља благајничке дневнике с пратећом документацијом, сачињене за претходни дан, служби за књиговодствене послове ради књиговодственог евидентирања промена.

Интерна контрола благајничког пословања и чување благајничке документације

Члан 20.

Интерну контролу над благајничким пословањем обавља за то задужено лице које проверава: да ли су уплате, односно исплате засноване на правилно ликвидираним исправама, да ли су издате све благајничке исправе и да ли су правилно попуњене и означене редним бројевима, да ли је правилно утврђен салдо у благајничком дневнику/извештају и остале податке од значаја за правилно обављање благајничких послова.

Члан 21.

Благајнички документи (налози, исплате, наплате, благајнички дневник и приложена документација) чувају се у регистратору, сложени хронолошки.

Благајнички документи чувају се у просторијама намењеним за архивирање документације, најмање десет година.

Члан 22.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број: 102-400-3/2015

Дана: 19. фебруар 2015. године

Покрајински секретар за финансије
Зоран Радоман, с.р.

133.

На основу члана 15. и 16. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/2014), у вези са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/2007 – пречишћен текст и 84/2014), покрајински секретар за финансије доноси

**УПУТСТВО
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОБАВЉАЊА ТРАНСАКЦИЈА
СА ЕФЕКТИВНИМ СТРАНИМ НОВЦЕМ
ЗА ПОТРЕБЕ ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА
СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО**

Основне одредбе

Члан 1.

Овим упутством уређује се начин и поступак обављања трансакција са ефективним страним новцем за потребе исплате накнаде трошкова службених путовања у иностранство запосленим и другим ангажованим лицима у органима покрајинске управе (у даљем тексту: Органи).

Ово упутство односи се на трансакције са ефективним страним новцем који је купљен преносом динарских средстава с рачуна извршења буџета Аутономне покрајине Војводине на рачун пословне банке или Народне банке Србије (у даљем тексту: банка).

Члан 2.

У смислу овог упутства:

- 1) ефективни страни новац је папирни новац који гласи на страну валуту.
- 2) трансакције са ефективним страним новцем су: куповина, подизање с рачуна и пренос у девизну благајну, чување, исплата за утврђену намену, повраћај у благајну и пренос из благајне на одговарајући рачун.

Члан 3.

Трансакције са ефективним страним новцем могу се вршити искључиво за:

- исплату аконтације трошкова службених путовања у иностранство;
- повраћај више исплаћене аконтације трошкова службених путовања у иностранство у односу на коначни обрачун трошкова службених путовања у иностранство;
- повраћај средстава примљених као аконтација трошкова службених путовања у иностранство у случају када та путовања нису реализована.

Члан 4.

Подизање с рачуна, чување и исплата ефективног страног новца, као и повраћај неутрошеног ефективног страног новца на одговарајући рачун врши се посредством девизне благајне Покрајинског секретаријата за финансије.

Куповина ефективног страног новца

Члан 5.

Куповина ефективног страног новца врши се код Народне банке Србије или код пословне банке уколико је за то, у складу са одредбама Закона о буџетском систему, прибављена сагласност Министарства финансија.

Покрајински секретаријат за финансије по прибављеној сагласности Министарства финансија, спроводи одговарајући поступак избора пословне банке код које ће се куповати ефективни страни новац и обављати друге трансакције које су у вези с наменом утврђеном у члану 3. овог упутства.

Члан 6.

Финансијска служба Органа дужна је да упуту банци захтев за куповину ефективног страног новца за исплату аконтације трошкова службеног путовања у иностранство, утврђене решењем о упућивању лица на службени пут у иностранство.

Захтев за куповину ефективног страног новца подноси се на обрасцу ЗКД – Захтев за куповину девиза.

Члан 7.

На основу достављеног захтева, банка издаје инструкцију или профактуру за уплату динарске противвредности за износ тражене валуте и за уплату накнаде за услугу – провизије, уколико је она уговорена.

Члан 8.

Финансијска служба Органа, на основу решења о упућивању на службено путовање у иностранство, решења о исплати аконтације трошкова службеног путовања у иностранство, профактуре или инструкције за уплату динарске противвредности стране валуте и профактуре за уплату провизије, подноси Покрајинском секретаријату за финансије захтев за пренос средстава (захтев за плаћање) у корист пословне банке.

Члан 9.

Запослени на пословима превентивне контроле у Покрајинском секретаријату за финансије врше проверу, односно превентивну контролу Захтева за плаћање и документације достављене у прилогу и уколико је документација формално и рачунски исправна, плаћање се реализује истог дана.

Подизање с рачуна, чување и исплата ефективног страног новца

Члан 10.

Лице које обавља благајничке послове у Покрајинском секретаријату за финансије (у даљем тексту: благајник), на основу решења о упућивању на службено путовање у иностранство, налога за службено путовање, и решења о исплати аконтације трошкова службеног путовања у иностранство, доказа о уплаћеној динарској противвредности ефективног страног новца и Обрасца 70 – Налога за исплату овереног од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, подиже ефективни страни новац на благајни у пословној банци.

Члан 11.

Средства из претходног члана овог упутства исплаћују се финансијској служби Органа или лицу које се упућује на службени пут у иностранство истог дана по подизању на благајни банке, а најкасније наредног радног дана од дана када су подигнута с девизног рачуна банке.

Ефективни страни новац који се не исплати истог дана када је подигнут с девизног рачуна банке чува се у сефу који је на коришћењу у Покрајинском секретаријату за финансије.

Члан 12.

За преузимање веће количине ефективног страног новца с девизног рачуна банке и његов пренос у благајну Покрајинског секретаријата за финансије, благајнику се обезбеђује лице за пратњу.

Већом количином ефективног страног новца сматра се сваки износ једнак или већи од 500 евра.

На иницијативу благајника, руководиоца службе дужан је да посредством Управе за заједничке послове покрајинских органа обезбеди лице за пратњу.

Повраћај ефективног страног новца у благајну и пренос на рачун у банци

Члан 13.

Повраћај ефективног страног новца у благајну врши се у следећим случајевима:

- уколико путовање није започето, у року од три дана од дана који је одређен као почетак путовања;
- уколико је по коначном обрачуна утврђено да је аконтација исплаћена у већем износу од износа признатих трошкова, у року од седам дана од реализације службеног путовања.

Члан 14.

Пријем ефективног страног новца у благајну Покрајинског секретаријата за финансије, у случајевима наведеним у претходном члану овог упутства, врши се на основу решења о коначном обрачуна службеног путовања у иностранство које је донео руководиоца Органа или од њега овлашћено лице, које је оверило лице задужено за превентивну контролу у Покрајинском секретаријату за финансије и у износу који је наведен у том решењу.

Благајник је дужан да ефективни страни новац из претходног члана уплати на рачун у банци истог дана по пријему у благајну, а најкасније наредног дана.

Члан 15.

Повраћај ефективног страног новца може се извршити искључиво као папирни новац и то у валути у којој је аконтација трошкова службених путовања у иностранство исплаћена.

Обрачун трошкова службених путовања у иностранство заокружује се на ниже на пет или десет новчаних јединица стране валуте, а разлика до пуног износа обрачунава се и исплаћује у динарској противвредности.

Члан 16.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број: 102-422-3/2015-03

Датум: 20. фебруар 2015. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ФИНАНСИЈЕ
БОРАН РАДОМАН

134.

На основу члана 10. раздео 12., члана 20., 21., 22., 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину (“Службени лист АПВ”, број: 53/2014) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме у установама студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ
И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ
У УСТАНОВАМА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2015. годину, суфинансирати текуће поправки и одржавање зграда, објеката и опреме у установама студентског стандарда чији је оснивач АП Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 5.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2015. годину. Право учествовања на Конкурсу имају установе студентског стандарда чији је оснивач АП Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта (оцена постојећег стања у функционалном и употребном смислу);
- 2) капацитет зграде и објекта;
- 3) број зграда и објеката установа студентског стандарда;
- 4) врста, значај и разлог планираних радова по основу текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме;
- 5) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 6) висина финансирања из других извора (Република, локална самоуправа, донације, сопствена средства, итд.);
- 7) континуитет у суфинансирању, односно да ли се средства први пут траже за текуће поправки и одржавања зграда и објеката;
- 8) процењени ризици за запослене због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 9) досадашња улагања;
- 10) оцена конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме имаће следећи радovi:

- 1) санација хаварије на зградама, објектима и опреми настале под утицајем елементарних непогода или старости зграде или објекта;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 1, треба да приложи:

1. прецизну спецификацију радова са предрачуном трошкова;
2. фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подносе на Обрасцу бр. 1, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој <http://apv-nauka.ns.ac.rs>.

Пријаве са потребном документацијом се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 01.10.2015. године. Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ“, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За текуће поправки и одржавање зграда, објеката и опреме чија је вредност изнад износа који је Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић, телефон 021/487-4519, e-mail: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

135.

На основу члана 10. раздео 12., члана 20., 21., 22., 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину (“Службени лист АПВ”, број: 53/2014) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ
И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ
У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводи-

не за 2015. годину, суфинансирати текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 20145. годину. Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста, значај и разлог планираних радова по основу текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) висина финансирања из других извора (Република, локална самоуправа, донације, сопствена средства, итд.);
- 5) побољшање услова рада и пословања установе;
- 6) континуитет у суфинансирању, односно да ли се средства први пут траже за реализацију планираних радова за текуће поправке зграда, објеката и опреме;
- 7) процењени ризици за запослене због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 8) досадашња улагања;
- 9) оцена конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама, објектима и опреми настале под утицајем елементарних непогода или старости зграда или објеката установа високог образовања;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе високог образовања.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 2, треба да приложи:

- 1) прецизну спецификацију радова са предрачуном трошкова;
- 2) фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
- 3) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 2, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој <http://apv-nauka.ns.ac.rs>. Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 01.10.2015. године. Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса,

која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина чија је вредност изнад износа који је Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке. Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: мр Драган Кржић, телефон 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

136.

На основу члана 10. раздео 12., члана 20., 21., 22., 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину (“Службени лист АПВ”, број: 53/2014) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МАШИНА И ОПРЕМЕ У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ЗА 2015. ГОДИНУ

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину, суфинансирати набавку машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач АП Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 13.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 20145. годину. Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) значај и разлог планиране набавке машина и опреме;
- 2) неопходност машина и опреме у функционисању наставно-научног процеса установе;
- 3) модернизација и унапређење наставних средстава и наставног процеса;
- 4) застарелост (век трајања) постојећих машина и опреме, који се користе у наставно-научном процесу установе;
- 5) укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина и опреме;

- 6) висина финансирања из других извора (Република, локална самоуправа, донације и сопствена средства, итд.);
- 7) континуитет у суфинансирању, односно, да ли се средства први пут траже за реализацију планираних набавки машина и опреме;
- 8) процена ризика за студенте и запослене, због квара или недостатака на постојећим машинама и опреми;
- 9) досадашња улагања;
- 10) оцена конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина и опреме имаће набавке машина и опреме које су ван употребе или уништене, због утицаја елементарних непогода.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 3, треба да приложи:

- 1) предрачун/понуду за набавку машина и опреме;
- 2) фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
- 3) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 3, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 01.10.2015. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоца пријава.

За набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина чија је вредност изнад износа који је Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: мр Драган Кржић, телефон 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

137.

На основу члана 10. раздео 12., члана 20., 21., 22., 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину (“Службени лист АПВ”, број: 53/2014) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање програма / пројеката у области високог образовања удружења студената и невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА УДРУЖЕЊА СТУДЕНАТА И НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2015. ГОДИНУ

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину, суфинансирати програме / пројекте у области високог образовања удружења студената и невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 2.010.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину. Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења студената и невладине организације регистровани у Аутономној покрајини Војводини.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање програма / пројеката у области високог образовања удружења студената и невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) врста, значај и разлог планираног програма / пројекта;
- 2) подршка и развој програмској и организационој делатности удружења студената или невладиних организација;
- 3) реализација интердисциплинарних програма / пројеката удружења студената или невладиних организација као и оних са међународним учешћем;
- 4) допринос унапређењу раду са талентованим студентима, студентима тешког материјалног стања и студентима националних мањина;
- 5) обезбеђивање бољих услова за студенте са посебним потребама;
- 6) укупни трошкови потребни за реализацију програма / пројеката;
- 7) висина финансирања из других извора;
- 8) оцена конкурсне документације.

4.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 4, треба да приложи:

- 1) фотокопију регистрације удружења студената или невладине организације (решење АПР-а);
- 2) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- 3) званичан доказ о отвореном рачуну у банци (уговор са банком).

5.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 4, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен у две фазе: I фаза – од датума објављивања конкурса до 15.04.2015. године, а II фаза – од 01.09.2015. до 15.10.2015. године. Конкурс се објављује у „Службеном листу

АПВ", у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Миленко Пухача, телефон 021/487-4562, e-mail: Milenko.Puhaca@vojvodina.gov.rs.

138.

На основу члана 10. раздео 12., члана 20., 21., 22., 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину ("Службени лист АПВ", број: 53/2014) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА
УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину, суфинансирати образовне програме / пројекте установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 8.300.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину. Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) сврха и разлог планираног образовног програма / пројекта;
- 2) значај образовног програма / пројекта за рад и делатност установе;
- 3) значај образовног програма / пројекта за унапређење и подизање квалитета наставе;
- 4) реализација интердисциплинарних образовних програма / пројеката, као и оних са међународним учешћем;
- 5) допринос унапређењу рада са даровитим студентима и студентима у тешком материјалном положају;
- 6) допринос унапређењу рада са студентима са посебним потребама и студентима припадницима националних мањина;
- 7) укупни трошкови потребни за реализацију образовног програма / пројекта;
- 8) висина финансирања из других извора;
- 9) оцена конкурсне документације.

4.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 5, треба да приложи:

- 1) фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- 2) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ).

5.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 5, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 01.10.2015. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за науку и технолошки развој може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати. Контакт особа за додатне информације: др Жељка Бојанић, телефон 021/487-4519, e-mail: Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs.

139.

На основу члана 10. раздео 12., члана 20., 21., 22., 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину ("Службени лист АПВ", број: 53/2014) и члана 7. Одлуке о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини ("Службени лист АПВ", број: 1/2013), Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА СТУДЕНАТА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину и Одлуке о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини финансирати или суфинансирати превоз студената у износу од 40.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину. Право учествовања на Конкурсу имају општине и градови на територији Аутономне покрајине Војводине.

2.

Критеријуми расподеле средстава:

- 1) број студената у школској 2014/2015. години са подручја општине или града који кумулативно испуњавају следеће услове: имају пребивалиште на подручју општине или града; свакодневно путују на међуградској, однос-

но међумесној релацији до установе високог образовања (нису корисници услуге смештаја у студентским центрима); школују се на терет буџета, први пут уписују годину студија, нису корисници студентских стипендија и кредита од стране надлежних министарстава, Владе Републике Србије, надлежних покрајинских органа управе, Покрајинске владе, локалних самоуправа, Републичког фонда за развој научног и уметничког подмлатка, Фонда за стипендирање даровитих студената Универзитета у Новом Саду и других фондова и фондација;

- 2) месечна калкулација трошкова превоза студената који испуњавају наведене услове из претходне алинеје;
- 3) под међуградским, односно међумесним превозом студената, подразумева се превоз студената између насељених места две општине, општине и града или два града.

3.

Пријаве за доделу финансијских средстава подносе се на Обрасцу бр. 6, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

Пријаве са потребном документацијом подносе се на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Конкурс је отворен 20 дана од дана објављивања.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ“, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на званичној интернет страници Секретаријата.

4.

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације. Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић, телефон 021/487-4519, e-mail: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

140.

На основу члана 10. раздео 12, члан 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину («Службени лист АПВ», број 53/2014) и члана 4. Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2015. ГОДИНИ

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће финансирати краткорочне пројекте од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва, или се угрожава функционалност значајних елемената привредног система
- потреба за интензивним истраживањем узрока и мера у циљу одређивања одговарајућих метода и методологија, да би се унапредили стратешки пројекти од значаја за одрживи развој

- краткорочна пилот-истраживања од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 56.000.000,00 динара за 2015. годину.

2.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс се спроводи у две циклусне фазе. Први циклус је отворен од датума расписивања овог конкурса до 15.априла 2015.године а други циклус од 01.септембра 2015.године до 15.октобра 2015.године.

4.

Пријаве за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини могу поднети регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, а изузетно према посебној одлуци Секретаријата и друге институције које се баве научноистраживачком делатношћу са територије АП Војводине, у складу са Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној конверти са назнаком «за учешће на Јавном конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини» на адресу:

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој
Булевар Михајла Пупина 16
21108 Нови Сад

Образац пријаве преузима се са интернет странице Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://arv-nauka.ns.ac.rs>) и доставља се у два примерка и у електронској форми.

На истој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације је:

Ивана Момчиловић
телефон 021/487-45-50
e-mail: ivana.momcilovic@vojvodina.gov.rs

141.

У циљу развоја и подршке међународној сарадњи научних институција из АП Војводине, а на основу члана 10. раздео 12, члана 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2015. годину („Сл. лист АПВ“, број 53/2014) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање припреме предлога активности међународне сарадње, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА АКТИВНОСТИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

1.

Пријаве за припрему предлога активности међународне сарадње могу да подносе регистроване научноистраживачке организације у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, а изузетно

и друге институције које се баве научноистраживачким радом и према посебној одлуци. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 9.000.000,00 динара за 2015. годину.

Секретаријат суфинансира искључиво оне припреме предлога активности међународне сарадње које се подносе међународним институцијама и фондовима, као и оне које се подносе на отворене позиве за билатералну и мултилатералну сарадњу. Приоритет ће имати пријаве за програм Хоризонт 2020.

Пријава предлога активности међународне сарадње садржи:

- Назив институције подносиоца предлога активности међународне сарадње;
- Назив предлога активности међународне сарадње;
- Име и презиме руководиоца активности међународне сарадње из АП Војводине;
- Назив програма за који се конкурише;
- Релевантни део из предлога пројекта који се односи на учеснике на пројекту;
- Податке о вредности предлога активности међународне сарадње;
- Релевантни део из предлога пројекта са следећим подацима: општи подаци о пројекту, кратак садржај пројекта, основне пројектне активности и циљеви који ће се постићи пројектом, што ће бити коришћено као основни материјал за прибављање мишљења експерта који ће дати релевантну оцену (до 10 страна).

Образац пријаве прописује Секретаријат.

Јавни конкурс је отворен од датума расписивања до 1. децембра 2015. године.

2.

* * *

Пријаве и потребна документација се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, у два примерка на е-mail: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs Текст Правилника о критеријумима за суфинансирање припреме предлога активности међународне сарадње и образац пријаве налазе се на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>).

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о суфинансирању припреме предлога активности међународне сарадње.

За додатне информације можете се обратити на телефон 021/487-4576 др Драгици Колџин или питање послати на е-mail: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs.

142.

На основу члана 10. раздео 12, члан 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину («Службени лист АПВ», број 53/2014) и члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање радних места истраживача-повратника из иностранства, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАДНИХ МЕСТА ИСТРАЖИВАЧА-ПОВРАТНИКА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању запошљавања истраживача - повратника из иностранства, према следећим условима:

1. Да пријаву, уз сагласност истраживача - повратника, подноси регистрована научноистраживачка организација
2. Да истраживач за кога се подноси пријава испуњава следеће услове:
 - да је непрекидно, најмање 5 година, провео у иностранству обављајући делатност у вези са стручним усавршавањем или научну продукцију у области за коју се предлаже

- да стеченим научним звањем и научном продукцијом испуњава услове за предложено радно место
- 3. Да пријаву претходно верификује Наставно већа факултета или Научно веће институута.

Право пријављивања кандидата имају регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине које су донеле одлуку о потреби прихватања кандидата и имају писмену сагласност кандидата за ангажовање у тој научно истраживачкој установи.

Предност приликом одлучивања имају они кандидати који су пре одласка у иностранство већ обављали делатност у научно истраживачким институцијама и чија је научна продукција значајним делом реализована у приоритетној области наведеној у тачки 2. овог конкурса.

Суфинансирање радних места биће одобрено у складу са структуром буџета Покрајинске владе и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара за 2015. годину.

Потребна документација:

- Потписан и оверен образац пријаве научноистраживачке институције
- Одлука о потреби прихватања кандидата
- Писмена сагласност кандидата за ангажовање на предложеном радном месту у научно истраживачкој установи
- Стручна биографија кандидата са научном продукцијом

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања до 01. децембра 2015. године.

Пријаве у два примерка и потребна документација се подносе Покрајинском секретаријату за науку и технолошки развој на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

За додатне информације можете се обратити Биљани Јурибашић, на телефон 021/487-4636, или на е-mail: biljana.juribasich@vojvodina.gov.rs.

143.

На основу члана 10. раздео 12, члан 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину («Службени лист АПВ», број 53/2014) и члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима и боравку у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА И БОРАВКУ У ИНОСТРАНСТВУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДНИКА И СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ПОКАЗАЛИ ПОСЕБНЕ РЕЗУЛТАТЕ У 2015. ГОДИНИ

У циљу реализације активности побољшања положаја научно-истраживачких радника у АП Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансирати учешће научних радника и студената на научним скуповима и боравку у иностранству до 500 евра у динарској противвредности, као и студијски боравак студената на партнерским универзитетима у оквиру пројекта Campus Europe.

Овај конкурс је отворен до 1. децембра 2015. године, а пријаве за текућу годину се подносе најмање 30 дана пре одржавања скупа. Изузетно рок за подношење пријава може бити и краћи ако постоје оправдани разлози који се односе на организацију или тип скупа.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

1. Да пријаву поднесе:
 - регистрована научно-истраживачка организација у којој је кандидат запослен, или
 - млади истраживачи или редовни студенти и студенти постдипломских студија, који су показали посебне резултате на факултетима где реализују школовање, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп или боравак у иностранству односно за студијски боравак на партнерским универзитетима у оквиру пројекта Campus Europe. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет.
2. Да је учешће на међународном научном скупу у функцији остваривања и унапређивања научног и технолошког развоја Аутономне покрајине Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње у области научно-истраживачке делатности и технолошког развоја.
3. Да пријављени кандидат има наставно-научно или истраживачко звање (изузев кандидата чији су рад или резултати, према мишљењу Стручног савета, препорука за упућивање на научни скуп или боравак), да има рад прихваћен за усмено излагање у који је унета афилијација припадајућег универзитета, излагање по позиву или постер уз потврду организатора скупа, а уколико није излагач, а његов боравак је у циљу афирмације науке и технолошког развоја Аутономне покрајине Војводине, позив за учешће на скупу или потврду о прихватању рада односно документ из којег се види да се налази на листи учесника скупа.
4. Да је рад претходно верификован од стране Наставног већа факултета, Научног већа института, односно одговарајућег тела.

Предност приликом одлучивања имаће кандидати који учествују у раду на светским конгресима, или председавају стручним секцијама; кандидати који саопштавају резултате од значаја за међурегионалне пројекте АП Војводине; кандидати који у претходној календарској години имају један рад у референтном часопису међународног значаја или два рада у претходне две године; млади истраживачи до 35 година живота.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Покрајинске владе и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 12.700.000,00 динара за 2015. годину.

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком "за учешће на научном скупу" на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, у два примерка и на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://arv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима и боравку у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање на научним скуповима и боравку у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

За додатне информације можете се обратити Марти Ђукић, на телефон 021/487-46-33, или на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs.

144.

На основу члана 10. раздео 12, члан 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину («Службени лист АПВ», број 53/2014) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА У 2015. ГОДИНИ

I

У циљу подстицања научног стваралаштва и размене научно-стручних достигнућа од значаја за АП Војводину, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој суфинансираће организовање научно-стручних скупова за регистроване научно-истраживачке организације са територије АП Војводине, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима.

Организатори научно-стручног скупа, изузетно, могу бити и друге организације и удружења, у случају да манифестација коју организују има за циљ презентацију и афирмацију науке, уколико скуп организују заједно са регистрованом научно-истраживачком институцијом. У том случају неопходно је да доставе писмену подршку те научне институције, која мора учествовати у суфинансирању скупа са најмање 25% од укупног износа средстава потребних за финансирање.

Уколико скуп организује студентска организација, исти се може суфинансирати искључиво у делу који има елементе излагања резултата научног рада.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

- да је донета одлука Наставно-научног већа, односно Научног већа или одговарајућег органа научно-истраживачке организације о организовању научно-стручног скупа и финансијском плану,
- да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
 - а) одговарајући простор,
 - б) информационо-техничку подршку, и
 - ц) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа,
- да су конституисани организациони и програмски одбор скупа и
- да је прихваћен програм скупа.

Предност у суфинансирању скупова имаће: скупови на којима се презентују резултати у вези са реализацијом регионалних научно-истраживачких пројеката Покрајинске Владе АП Војводине, интердисциплинарни скупови, скупови са међународним учешћем, скупови са више организатора, скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова, скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп - зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Покрајинске Владе и финансијским могућностима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 13.000.000,00 динара за 2015. годину.

Јавни конкурс је отворен до 01. децембра 2015. године, а пријаве се подносе најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

II

Оверене и потписане Пријаве са документацијом (два примерка) се подносе у затвореној коверти, са назнаком "за научно-стручне скупове", најкасније 30 дана пре одржавања скупа, на адресу:

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

За додатне информације можете се обратити Александру Михајлову, на телефон 021 /487-4575, или на e-mail: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs.

145.

На основу Закључка Покрајинске владе бр. 451-99/2015 од 19.02.2015. године, члана 3. и 8. Правилника о суфинансирању погона за примену нових технологија бр. 114-451-108/2015-02 од 20.02.2015. године Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОГОНА ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА У АП ВОЈВОДИНИ

У циљу наставка конкретизације стратешког опредељења Покрајинске владе о реализацији динамичнијег привредног развоја Аутономне покрајине Војводине и покретања нових производних капацитета, а на основу примене нових технологија, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, у складу са Финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансира отварање погона производње уз примену нових технологија, до износа од 49% од вредности инвестиције. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 245.000.000,00 динара за 2015. годину.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са могућностима буџета АП Војводине.

Услови и мерила за избор корисника

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва регистрована на територији Републике Србије која:

1. планирају да средства суфинансирања користе за погоне нових технологија на територији АП Војводине,
2. планирају да запосле најмање 10 нових радника у погонима за које су одобрена средства,
3. су обезбедила сопствено учешће у износу од најмање 51 % од укупне вредности инвестиције,
4. су измирила доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије,
5. нису под изреченом мером забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Јавног конкурса, односно у време подношења пријаве.

Предност приликом одлучивања имаће:

1. Производи који битно повећавају конкурентност привреде АП Војводине на иностраном тржишту,
2. Привредна друштва која покрећу погоне у неразвијеним општинама на територији Аутономне покрајине Војводине,
3. Пројекти који значајније повећавају број нових радника,
4. Пројекти од посебног значаја за унапређење заштите животне средине,
5. Корисници који улажу већи проценат сопствених средстава.

Средства за суфинансирање могу се користити за:

- израду комплетне инвестиционо-техничке документације,
- адаптацију постојећег или изградњу новог објекта,
- набавку нових машина и опреме,
- набавку репроматеријала.

Уз образац пријаве подноси се следећа документација:

- Општи подаци о регистрацији привредног друштва,
- Финансијски извештај за период пословања у последње две године (осим за новооснована привредна друштва)
- Сагласност одговарајућег органа јединице локалне самоуправе,
- Елаборат о отварању новог погона при чему су неопходни елементи елабората: циљ предлога пројекта, кратак опис технологије, шематски приказ постројења са објашњењем, начин индустријске примене са елементима програма заштите животне средине, циљеви производње и маркетинга и пројекција обима пласмана и финансијског ефекта,
- Оверена изјава о обавези запошљавања најмање 10 нових радника,
- Уверења надлежног пореског органа и надлежног локалног пореског органа да је корисник измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије,
- Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да против Корисника није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Јавног конкурса односно у време подношења пријаве.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Конкурс је отворен током целе године, а пријава и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком "За учешће на Јавном конкурсима за суфинансирање погона за примену нових технологија" на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21108 Нови Сад, као и у електронској форми, а на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). На истом сајту налази се и текст Правилника о суфинансирању погона за примену нових технологија у АП Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о суфинансирању погона за примену нових технологија у АП Војводини.

Контакт особа за додатне информације: Бранимир Кузмачев, телефон 021/487-4490, e-mail: branimir.kuzmancev@vojvodina.gov.rs.

146.

На основу члана 10. раздео 12, члан 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину («Службени лист АПВ», број 53/2014) и члана 3. Правилника за реализацију акције "Право на прву шансу", Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИЈЕ "ПРАВО НА ПРВУ ШАНСУ"

I

Право конкурисања имају сва лица која испуњавају следеће услове:

- 1) да су држављани Републике Србије,
- 2) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине,
- 3) да су звање доктора наука стекли у складу са барем једним од наведених модалитета:
 - у оквиру акредитованих докторских студија,
 - према раније важећим прописима,
 - нострификацијом звања стеченог на студијама у иностранству према важећим прописима у земљи стицања звања,
 - без нострификације звања стеченог на студијама у иностранству, ако је оно стечено на универзитету који је међу првих 1000 према Шангајској листи,

- 4) да поседују ажуриран картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини коју води Секретаријат,
- 5) да су евидентирани у бази Националне службе за запошљавање као незапослена лица.

II

Кандидати који испуњавају наведене услове подносе предлог научно-истраживачког односно примењено-истраживачког пројекта у трајању до 12 месеци. Елементи пројекта морају бити повезани са елементима одбрањене докторске дисертације или са другим научно-истраживачким референцама кандидата.

Пројекат се усмерава ка једној или највише две од следећих научних области:

- 1) Техничке науке
- 2) Природно-математичке науке
- 3) Медицинске науке
- 4) Спортске науке
- 5) Биотехнологија и пољопривреда
- 6) Друштвене и хуманистичке науке
- 7) Правне и економске науке
- 8) Технологија и заштита животне средине.

Кандидат мора имати препоруку најмање једног научног радника, чија је укупна цитираност према међународној бази Science Citation Index – Wos, а на основу података Рефералног центра Матице Српске, односно базе података Секретаријата, преко 10, или чији је укупни фактор компетенције на основу Критеријума за утврђивање и оцену истраживача за циклус истраживања 2010.-2014. Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, преко 20.

III

Пријава на конкурс подноси се у форми Обрасца пријаве чију садржину прописује Секретаријат, а која је доступна на интернет презентацији Секретаријата.

Средства за реализацију програма "Право на прву шансу" предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата. За ове намене Финансијским планом Секретаријата планирана су средства у износу од 20.000.000,00 динара за 2015. годину.

Потребна документација:

- § Потписан Образац пријаве, у два примерка, као и један примерак у електронској форми
- § Уверење о држављанству Републике Србије
- § Копија важеће личне карте (као доказ пребивалишта на територији АП Војводине)
- § Уверење о стеченом звању доктора наука
- § Уверење о незапослености.

* * *

Јавни конкурс је отворен од датума расписивања до 01. априла 2015. године.

Потребна документација се подноси у затвореној коверти са знаком "Право на прву шансу" на адресу:

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој
Бул. Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

За додатне информације можете се обратити Биљани Јурибашић, на телефон 021/487-4636, или на e-mail: biljana.juribasica@vojvodina.gov.rs.

147.

На основу члана 10. раздео 12, члан 20, 21, 22, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину («Службени лист АПВ», број 53/2014) и

члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

1.

Секретаријат ће, у складу са Финансијским планом, суфинансирати програме/пројекте у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 10.000.000,00 динара.

Право учешћа на јавном конкурсима имају невладине организације регистроване у Аутономној покрајини Војводини.

2.

За програме/пројекте у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини финансијска средства су намењена за:

- обезбеђивање услова за популаризацију и подизање квалитета научно-истраживачког рада и технолошког развоја,
- побољшање услова рада невладиних организација у циљу реализације програма/пројеката у овим областима деловања,
- суфинансирање међурегионалних и међународних скупова у области науке и технолошког развоја,
- суфинансирање организовања скупова, трибина, семинара, који доприносе развоју науке и технолошког развоја,
- суфинансирање публикација монографија, часописа, електронских публикација, специјално дизајнираних интернет презентација који доприносе популаризацији и развоју науке и технолошког развоја.

3.

Расподела финансијских средстава утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) врста, значај и разлог планираног програма/пројекта;
- 2) подршка и развој програмској и организационој делатности невладиних организација која је усмерена на популаризацију и подизање квалитета научно-истраживачког рада и технолошког развоја;
- 3) реализација интердисциплинарних програма/пројеката невладиних организација као и оних са међународним учешћем;
- 4) подршка издавачкој делатности (у папирној, електронској и интернет форми) невладиних организација у области који доприносе популаризацији и развоју науке и технолошког развоја;
- 5) обезбеђивање бољих услова за реализацију научноистраживачке делатности невладиних организација;
- 6) укупних трошкова потребних за реализацију програма/пројеката;
- 7) висине финансирања из других извора;
- 8) оцене конкурсне документације.

4.

Подносилац пријаве, уз Образац који се налази на интернет презентацији Секретаријата, треба да приложи:

- фотокопију регистрације невладине организације (решење АПР-а);
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ);
- званичан доказ о отвореном рачуну у банци (уговор са банком).

Пријаве са потребном документацијом подносе се на адресу:
Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој,
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком "ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА".

Конкурс се спроводи у две циклусне фазе. Први циклус је отворен од датума расписивања овог конкурса до 15.априла 2015. године, а други циклус од 01.септембра 2015.године до 15.октобра 2015.године.

Контакт особа: Биљана Јурибашић, телефон: 021/487-46-36,
e-mail: biljana.juribasic@vojvodina.gov.rs

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

148.

На основу члана 10. раздео 12., члана 20., 21., 22., 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину ("Службени лист АПВ", број: 53/2014) и члана 3. Правилника о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ДАРОВИТЕ СТУДЕНТЕ
УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Секретаријат) ће, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину, обезбедити средства установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за рад са даровитим студентима односно обезбедити материјалну накнаду даровитим студентима од стране Секретаријата заједно са надокнадом коју обезбеђују приватне компаније. За ове намене одобрена су средства у укупном износу од 9.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину.

2.

Средства се расподељују за даровите студенте установа високог образовања (у даљем тексту Установа) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Висина средстава које обезбеђује Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој је 15.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Износ средстава који обезбеђује компанија и који је специфициран међусобним уговором између студента и приватне компаније треба да буде додатних најмање 15.000,00 динара бруто, месечно, по студенту. Секретаријат ће пренети средства Установи у износу 10 месечних исплата у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

3.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. Право аплицирања за ова средства код Установа имају даровити студенти, а који испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписани први пут у текућој школској години на студије првог или другог степена, чије се школовање финансира из буџета,
- 2) да имају држављанство Републике Србије,
- 3) да нису губили ниједну годину током студија, уз максималну ефикасност током студирања,

- 4) да нису корисници студентских стипендија од стране надлежних министарстава, надлежних покрајинских органа управе, локалних самоуправа и других институција, фондова и фондација,
- 5) да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

4.

На конкурсе се могу пријавити студенти од II до V (и VI) године основних студија и студенти другог степена студија који нису у радном односу, односно који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена.

Студент-кандидат подноси документацију Установи, а установа прилаже обједињену документацију за све пријављене студенте (највише 7 по једној приватној компанији) Секретаријату. Комплетна документација треба да садржи следеће:

- 1) ПРИЈАВУ (Образац бр. 7);
 - 2) УВЕРЕЊЕ о уписаној школској години и статусу на одговарајућој години студија;
 - 3) Уверење о оствареној просечној оцени положених испита односно постигнутом успеху и броју остварених ЕСПБ, закључно са завршетком претходне школске године;
 - 4) Потписан УГОВОР између кандидата (студента) и приватне компаније о суфинансирању или стипендирању студента од стране компаније, обављању праксе и запошљавању након завршетка студија;
 - 5) Изјава кандидата (студента) да није корисник других стипендија;
 - 6) Штампане податке са електронске личне карте или фотокопију старе важеће личне карте.
- Кандидат који је студент на студијама другог степена поред горе наведених подноси и следећа документа:
- 7) Фотокопију уверења о дипломирању на основним студијама;
 - 8) Доказ да није у радном односу – извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање или потврду надлежног органа којом се потврђује да студент није у радном односу.

5.

Пријаве са потребном документацијом се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од датума објављивања до 15.04.2015. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за науку и технолошки развој на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат може по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати. Контакт особа за додатне информације: др Горан Стојановић, телефон 021/487-4504, e-mail: Goran.Stojanovic@vojvodina.gov.rs.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ		
119.	Одлука о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих у 2015. години;	81	134.	Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме у установама студентског стандарда чији је оснивач АП Војводина за 2015. годину;	90
120.	Одлука о изменама Одлуке о образовању Комисије за управљање Стратегијом еУправе покрајинских органа;	83	135.	Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2015. годину;	90
121.	Решење о разрешењу помоћнице покрајинске секретарке за спорт и омладину;	83	136.	Јавни конкурс за суфинансирање набавке машина и опреме у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2015. годину;	91
122.	Решење о постављењу помоћнице покрајинске секретарке за спорт и омладину;	83	137.	Јавни конкурс за суфинансирање програма/пројекта у области високог образовања удружења студената и невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини за 2015. годину;	92
123.	Решење о давању сагласности на Финансијски план потребних средстава за финансирање текућих расхода и издатака Српског народног позоришта за 2015. годину;	84	138.	Јавни конкурс за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2015. годину;	93
124.	Решење о давању сагласности на Програм рада Српског народног позоришта за 2015. годину;	84	139.	Јавни конкурс за регресирање превоза студената у Аутономној покрајини Војводини за 2015. годину;	93
125.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Архива Војводине за 2015. годину;	84	140.	Јавни конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини за 2015. годину;	94
126.	Решење о давању сагласности на Програм рада Архива Војводине за 2015. годину;	84	141.	Јавни конкурс за суфинансирање припрема предлога активности међународне сарадње за 2015. годину;	94
127.	Решење о именовању члана Надзорног одбора Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине;	84	142.	Јавни конкурс за суфинансирање радних места истраживача-повратника из иностранства;	95
128.	Закључци у вези са прибављањем сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Аутономне покрајине Војводине.	85	143.	Јавни конкурс за суфинансирање учешћа на научним скуповима и боравку у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2015. години;	95
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			144.	Јавни конкурс за суфинансирање органозовања научно-стручних скупова у 2015. години;	96
129.	Правилник о изгледу „Службеног листа Аутономне покрајине Војводине“.	85	145.	Јавни конкурс за суфинансирање погона за примену нових технологија у АП Војводини;	97
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ			146.	Јавни конкурс за пријављивање пројеката за реализацију акције „Право на прву шансу“;	97
130.	Решење о давању сагласности за именовање директора Центра за социјални рад „Дунав“ Инђија;	86	147.	Јавни конкурс за суфинансирање програма/пројеката у области науке и технолошког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини;	98
131.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Темерин.	86	148.	Јавни конкурс за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2015. годину.	99
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ					
132.	Упутство о благајничком пословању које се обавља у Покрајинском секретаријату за финансије;	86			
133.	Упутство о начину и поступку обављања трансакција са ефективним страним новцем за потребе исплате накнаде трошкова службених путовања у иностранство.	88			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ „Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com