



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română și ruteană. -Manuscrisele nu se restituie: -Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 21 ianuarie 2015 Numărul 2 Anul LXXI	Abonamentul anual 6930 dinari -Termenul de reclamații 15 zile. - Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	--

8.

Articolul 6

În baza articolelor 35 și 36 alineatul 1 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14) și articolului 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015 („Buletinul oficial P.A.V.”, numărul 53/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a adoptat

Beneficiarul bugetar direct care a transferat mijloacele, este dator să verifice datele din formularul RBMP și din raportul privind realizarea programului de activitate, respectiv planul financiar al beneficiarului de mijloace publice.

Articolul 7

**ORDONANȚA PROVINCIALĂ
PRIVIND TERMENELE, MODUL ȘI PROCEDURA
DE RAMBURSARE A MIJLOACELOR BUGETARE
NECHELTUITE ALE CELORLALȚI BENEFICIARI DE
MIJLOACE PUBLICE ALE PROVINCIEI AUTONOME
VOIVODINA PE CONTUL EXECUTĂRII BUGETULUI
PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA**

După verificarea datelor din formularul RBMP, beneficiarul bugetar direct îl autentifică pe acesta și îl remite Secretariatului Provincial pentru Finanțe, pentru ținerea în evidență în registrul principal al trezoreriei a solicitărilor beneficiarilor de mijloace publice, în baza cuantumului stabilit al mijloacelor pentru rambursare în favoarea bugetului provincial.

Articolul 8

Articolul 1

Prin prezenta ordonanță se stabilesc termenele, modul și procedura de rambursare a mijloacelor necheeltuite pe contul executării bugetului Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), de către ceilalți beneficiari ai mijloacelor publice ale P.A. Voivodina care aparțin sectorului public, dar care nu sunt incluși în contul consolidat al trezoreriei P.A. Voivodina (în continuare: beneficiarii mijloacelor publice).

Mijloacele transferate din bugetul provincial în anul 2014 pentru finanțarea activității la zi a beneficiarului de mijloace publice în anul respectiv, pentru care nu au fost preluate obligațiile până la sfârșitul anului 2014, nu pot fi folosite în anul 2015.

Articolul 9

Articolul 2

Rambursarea mijloacelor prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se referă la mijloacele pe care beneficiarii mijloacelor publice nu le-au cheltuit pentru finanțarea cheltuielilor în anul 2014, respectiv pentru care nu au efectuat preluarea obligațiilor, dar le-au fost transferate inclusiv cu 31 decembrie 2014, în conformitate cu actul privind bugetul și programul de activitate/planul financiar pentru anul 2014.

Mijloacele sau o parte din mijloacele primite din bugetul provincial pentru anul 2014 pentru realizarea unor proiecte, respectiv activitățile care sunt palmificate în programul de activitate și în planul financiar, pot rămâne spre folosire la beneficiarul de mijloace publice, dacă realizarea lor din motive justificate nu a fost începută sau este în curs, cu aprobarea în formă scrisă a beneficiarului bugetar direct care a efectuat transferul mijloacelor.

Articolul 10

Articolul 3

Termenul de rambursare a mijloacelor bugetare necheeltuite transferate în anul 2014 pe contul executării bugetului P.A. Voivodina este 31 ianuarie 2015.

Beneficiarul mijloacelor publice prezintă cererea privind reținerea mijloacelor necheeltuite beneficiarului bugetar direct care a executat plata acestora, pe formularul RBMP/1 – Cerere pentru evaluarea justificării.

Articolul 4

Cuantumul mijloacelor pentru rambursare se stabilește drept diferența dintre mijloacele care au fost transferate din bugetul provincial pentru anul 2014 pentru activitatea la zi și pentru realizarea activităților stabilite prin programul de activitate și planul financiar și cuantumul obligațiilor preluate în conformitate cu programul de activitate și planul financiar adoptate pentru anul 2014.

Beneficiarul bugetar direct evaluează justificarea cererii beneficiarului de mijloace publice pentru reținerea mijloacelor necheeltuite și în cazul în care consideră că acest fapt este justificat își dă avizul ca mijloacele necheeltuite în cuantumul solicitat, să rămână spre folosire beneficiarului de mijloace publice pentru destinația stabilită în programul de activitate/planul financiar.

Articolul 5

Beneficiarul mijloacelor publice este dator ca până la data de 28 ianuarie 2015 să remită beneficiarului bugetar direct, care i-a transferat mijloacele, datele privind cuantumul mijloacelor pentru rambursare, stabilit în modul reglementat prin prezenta ordonanță, pe formularul RBMP – Rambursarea mijloacelor beneficiarilor de mijloace publice.

Mijloacele din alineatul precedent al prezentului articol, beneficiarul mijloacelor publice este dator să le includă în programul de activitate, respectiv în planul financiar pentru anul 2015.

Formularul RBMP - Rambursarea mijloacelor beneficiarilor de mijloace publice este parte integrantă a prezentei ordonanțe.

Formularul RBMP/1 - Cererea pentru evaluarea justificării este parte integrantă a prezentei ordonanțe.

Articolul 11

Cu mijloacele transferate din anii precedenți beneficiarilor de mijloace publice din bugetul provincial, care până la sfârșitul anului 2014 nu au fost cheltuite conform destinației pentru care au fost acordate în conformitate cu programul de activitate, respectiv planul financiar, se procedează în conformitate cu prezenta ordonanță.

Articolul 12

Prezenta ordonanță provincială intră în vigoare din ziua următoare publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 401-1/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr. Bojan Pajtić

9.

În baza articolului 32 punctul 8 și articolului 36 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14) și articolului 27 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

DECIZIA**I**

BRANIMIR KUZMANČEV s e n u m e ș t e secretar provincial adjunct pentru știință și dezvoltarea tehnologică, pe o perioadă de patru ani.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 02-3/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
GUVERNULUI PROVINCIAL
s.s. Dr. Bojan Pajtić

10.

În baza articolului 10 alineatul 2 din Hotărârea privind înființarea Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 17/03 și 3/06) și articolului 36 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

DECIZIA**I**

Se avizează Planul financiar al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015, pe care l-a adoptat Consiliul de Administrație al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 23.12.2014.

II

Prezenta hotărâre va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 402-5/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr. Bojan Pajtić

11.

În baza articolului 10 alineatul 2 din Hotărârea privind înființarea Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 17/03 și 3/06) și articolului 36 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

DECIZIA**I**

Se avizează Programul de activitate al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015, pe care l-a adoptat Consiliul de Administrație al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 23.12.2014.

II

Prezenta hotărâre va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 025-1/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr. Bojan Pajtić

12.

În baza articolului 14, alineatul 2 din Hotărârea privind înființarea Cancelariei pentru includerea romilor („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/06), art. 35 și 36, alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

DECIZIA**I**

Se avizează Planul financiar al Cancelariei pentru includerea romilor, pentru anul 2015, pe care l-a adoptat Consiliul de Administrație al Cancelariei pentru includerea romilor, la ședința ținută pe data de 15.01.2015.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 402-9/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr. Bojan Pajtić

13.

În baza articolului 14, alineatul 2 din Hotărârea privind înființarea Cancelariei pentru includerea romilor („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/06), art. 35 și 36, alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

DECIZIA

I

Se a v i z e a z ă Programul anual de activitate al Cancelariei pentru includerea romilor, pentru anul 2015, pe care l-a adoptat Consiliul de Administrație al Cancelariei pentru includerea romilor, la ședința ținută pe data de 15.01.2015.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 021-7/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr Bojan Pajtić

14.

În baza articolului 16 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Întreprinderea Publică pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina“ Novi Sad („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 4/13), articolului 32 alineatul 1 punctul 6 și art. 35 și 36 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14) și articolului 50 alineatul 2 din Legea privind întreprinderile publice („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 119/12, 116/13-interpretare aut. și 44/14-al. legi), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

D E C I Z I A

I

Se avizează Programul anual de gestiune al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina“ Novi Sad pentru anul 2015, pe care l-a adoptat Comitetul de Control al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina“ Novi Sad, la a 8-a ședință, ținută pe 16.01.2015.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 023-4/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr Bojan Pajtić

15.

În baza articolului 54, alineatele 6 și 7 din Legea privind activitatea de cercetare științifică („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 110/05, 50/06-rect. și 18/10) și articolului 36, alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

D E C I Z I A

I

Se destituie din funcția de membru în Consiliul de Administrație al Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu, Novi Sad:

- Dr Bojana Klačnja, consilier științific la Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu, din Novi Sad, din rândul angajaților.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 02-4/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr Bojan Pajtić

16.

În baza articolului 54, alineatul 1 din Legea privind activitatea de cercetare științifică („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 110/05, 50/06-rect. și 18/10) și articolului 36, alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

D E C I Z I A

I

Se numește membru în Consiliul de Administrație al Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu, Novi Sad:

- Dr Verica Vasić, colaborator științific la Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu, din Novi Sad, din rândul angajaților.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 02-5/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr Bojan Pajtić

17.

În baza articolului 130, alineatul 3 din Legea privind ocrotirea sănătății („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 107/05, 72/09-altă lege, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-alte legi și 93/14), punctului II din Hotărârea privind preluarea drepturilor și obligațiilor de fondator asupra instituțiilor sanitare care pe teritoriul P.A. Voivodina asigură protecția sanitară în spitale, instituțiile specializate și în instituțiile de specialitate superioară („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numerele: 8/02 și 11/02) și articolului 32 punctul 9 și articolele 12 și 36 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

D E C I Z I A

I

Danijel Šebez, economist, din Banatski Despotovac, se destituie din funcția de membru în Consiliul de Administrație al Spitalului Special de Reabilitare „Rusanda” Melenci, în care a fost numit prin Decizia Guvernului Provinciei Autonome Voivodina, numărul: 022-774/2013 din 6 noiembrie 2013.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 022-30/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr Bojan Pajtić

18.

În baza articolului 130, alineatul 3 din Legea privind ocrotirea sănătății ("Monitorul oficial al R.S.", numerele: 107/05, 72/09-altă lege, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-alte legi și 93/14), punctului II din Hotărârea privind preluarea drepturilor și obligațiilor de fondator asupra instituțiilor sanitare care pe teritoriul P.A. Voivodina asigură protecția sanitară în spitale, instituțiile specializate și în instituțiile de specialitate superioară („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numerele: 8/02 și 11/02) și articolului 32 punctul 9 și articolelor 12 și 36 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

DECIZIA**I**

Damir Grošin, master sociolog, din Melenci, se numește membru în Consiliul de Administrație al Spitalului Special de Reabilitare „Rusanda” Melenci, ca reprezentat al fondatorului.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 022-31/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr Bojan Pajtić

19.

În baza articolului 130, alineatul 3 din Legea privind ocrotirea sănătății ("Monitorul oficial al R.S.", numerele: 107/05, 72/09-alte legi, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-alte legi și 93/14), raportat la articolul 1 alineatul 2 din Hotărârea privind înființarea Spitalului General „Dr. Radivoj Simonović” Sombor, Sombor în urma divizării Centrului Sanitar „Dr. Radivoj Simonović” Sombor („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 1/09, și 21/10) și articolului 32 punctul 9 și art. 12 și 36 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

DECIZIA**I**

Dr. Jelena Karher, doctor medicină, specialist medicină generală, se destituie din funcția de președinte în Comitetul de Control al Spitalului General „Dr. Radivoj Simonović” Sombor, Sombor la care a fost numită prin Decizia Guvernului Provincial, numărul: 022-813/2014 din 10 septembrie 2014, la cerere personală.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 022-32/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr Bojan Pajtić

20.

În baza articolului 130, alineatul 3 din Legea privind ocrotirea sănătății ("Monitorul oficial al R.S.", numerele: 107/05, 72/09-alte legi, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-alte legi și 93/14), raportat la articolu

lul 1 alineatul 2 din Hotărârea privind înființarea Spitalului General „Dr. Radivoj Simonović” Sombor, Sombor în urma divizării Centrului Sanitar „Dr. Radivoj Simonović” Sombor („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 1/09, și 21/10) și articolului 32 punctul 9 și art. 12 și 36 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 21 ianuarie 2015, a a d o p t a t

DECIZIA**I**

Dragan Zarić, licențiat în drept, avocat din Sombor, se numește președinte în Comitetul de Control al Spitalului General „Dr. Radivoj Simonović” Sombor, Sombor.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 022-33/2015
Novi Sad, 21 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
s.s. Dr Bojan Pajtić

21.

În baza articolului 70 din Regulamentul Adunării Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numerele: 37/2014 și 54/2014), Comitetul pentru Probleme Administrative și Mandate al Adunării Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 19 ianuarie 2015 a adoptat

HOTĂRÂREA DE COMPLETARE A HOTĂRĂRII PRIVIND FOLOSIREA ȘI PROCEDURA DE ACHIZIȚIONARE A CADOURILOR CU DESTINAȚIE PROTOCOLARĂ**Articolul 1**

În Hotărârea privind folosirea și procedura de achiziționare a cadourilor cu destinație protocolară ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 18/2010), la articolul 2 alineatul 2 linia 1 înainte de cuvintului "fotomonografie" se adaugă cuvintele "cărți, cataloage și".

Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării ei în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

Comitetul pentru probleme administrative și mandate al Adunării Provinciei Autonome Voivodina

18 Numărul: 020-51/2010
Novi Sad, 19 ianuarie 2015

PREȘEDINTELE COMITETULUI
s.s. Robert Santo

22.

În baza articolului 16 alineatul 2, art. 24 și 42 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul: 37/14), raportat la articolele 134, 135 și 136 din Legea privind sportul ("Monitorul oficial al R.S.", numărul 24/2011 și 99/2011 – alte legi) secretarul provincial pentru sport și tineret emite

REGULAMENTUL PRIVIND APROBAREA ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR PRIN CARE SE REALIZEAZĂ NEVOILE ȘI INTERESELE CETĂȚENILOR DIN DOMENIUL SPORTULUI ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prin prezentul Regulament se stipulează subiecții care pot prezenta proiecte sau programe, tipurile, aspectul și conținutul proiectului și programului și al documentației care se prezintă anexată schiței proiectului sau programului, criteriile și modul de aprobare a proiectelor și programelor prin care se realizează nevoile și interesele cetățenilor din domeniul sportului în P.A. Voivodina, modul și procedura de control a realizării proiectelor sau programelor aprobate și conținutul și aspectul raportului privind realizarea proiectului sau a programului.

Toate substantivele care se utilizează în prezentul Regulament la genul masculin, cuprind concomitent și substantivele de gen feminin în formă corespunzătoare.

Articolul 2

Nevoile și interesele cetățenilor din domeniul sportului în P.A. Voivodina prevăzute la articolul 134 alineatul 1 din Legea privind sportul (în continuare: Legea) se realizează prin finanțarea proiectelor și programelor din mijloacele bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

Modul de publicare a finanțării proiectelor și programelor.

Articolul 3

Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret (în continuare: Secretariatul) publică în fiecare an

- un concurs general, pentru finanțarea nevoilor și intereselor din domeniul sportului în P.A. Voivodina (în continuare: concursul general) precum și
- concursuri individuale, pentru anumite domenii care nu sunt cuprinse în concursul general.

Articolul 4

Concursul general se publică în luna ianuarie pentru anul curent, este deschis pe întregul parcurs al anului și în el sunt cuprinse următoarele nevoi și interese ale cetățenilor din domeniul sportului în Provincie:

1. Activitățile uniunilor sportive provinciale de importanță pentru A.P.V.
 - programele anuale ale uniunilor sportive provinciale și Uniunii Sportive a Voivodinei,
 - programele speciale ale uniunilor sportive provinciale și Uniunii Sportive a Voivodinei,
 - bursele pentru sportivii de perspectivă din P.A. Voivodina,
 - acordarea premiilor în bani sportivilor și antrenorilor pentru rezultatele însemnate obținute și recunoștințele anuale din domeniul sportului "Vihor".
2. Afirmarea sportului în P.A. Voivodina
 - organizarea manifestațiilor sportive (manifestații și competiții) de interes pentru P.A. Voivodina,
 - participarea la manifestațiile sportive internaționale
 - schițe de proiecte prin care se contribuie la dezvoltarea sportului în P.A. Voivodina.
3. Afirmarea sportului școlar din P.A. Voivodina
 - schițe de proiect în conformitate cu Planul de acțiunii pentru aplicarea Strategiei de dezvoltare a sportului școlar în P.A. Voivodina.
4. Dezvoltarea, dotarea și întreținerea obiectivelor sportive din P.A. Voivodina
 - construirea și dotarea sălilor de sport cu rechizite și dispozitive funcționale,
 - dotarea și întreținerea (asanarea, adaptarea și reconstruirea) obiectivelor sportive,
 - dotarea și întreținerea (asanarea, adaptarea și reconstruirea) centrelor regionale special amenajate pentru antrenamente.

Articolul 5

Concursurile individuale se publică conform calendarului pe care-l stabilește secretarul provincial pentru sport și tineret (în continuare: secretarul provincial), acestea fiind deschise 15 zile de la data publica-

rii lor, iar în fiecare dintre acestea, în mod prioritar, este cuprinsă una dintre următoarele activități:

1. afirmarea femeilor în sport,
2. marcarea aniversărilor jubiliare ale organizațiilor sportive,
3. organizarea manifestațiilor sportive internaționale de interes pentru P.A. voivodina.

Criteriile care se referă la semnatarii schițelor de proiecte și programe

Articolul 6

Schițe de proiecte și programe conform concursului general și concursurilor individuale din domeniul sportului, pot prezenta Secretariatului în exclusivitate persoanele juridice din teritoriul P.A. Voivodina și anume:

1. uniunile sportive provinciale și Uniunea Sportivă a Voivodinei,
2. organizațiile sportive înregistrate ca asociații în conformitate cu Legea privind sportul
3. instituțiile – instituțiile de sport, instituțiile de învățământ și instrucție (instituțiile de învățământ elementar, mediu și preșcolar) instituțiile de învățământ superior acreditate din domeniul sportului,
4. unitățile autogovernării locale – orașele, comunele și nivelurile inferioare ale administrației publice,
5. alți subiecți juridici care sunt beneficiarii obiectivelor sportive în proprietatea publică.

Articolul 7

Subiectul juridic prevăzut la articolul 6 punctele 1 și 2, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să fie înregistrat în registrul corespunzător în conformitate cu Legea,
2. să fie din ramura sportivă care este de importanță specială pentru Republica Serbia,
3. să-și aibă sediul în teritoriul P.A. Voivodina,
4. să răspundă în mod direct pentru realizarea proiectului sau programului,
5. să fie efectuat o activitatea anterioară din domeniul sportului cel puțin un an,
6. să fie realizat cu succes programele sau proiectele aprobate anterior (raportul acceptat privind cheltuirea mijloacelor din partea Secretariatului),
7. să îndeplinească condițiile pentru efectuarea activităților sportive în conformitate cu Legea,
8. să dispună de capacități pentru realizarea proiectului sau programului.

Articolul 8

Subiectul juridic prevăzut la articolul 6 punctul 1 și 2 nu poate să:

1. fie în procedura de lichidare, faliment și sub interdicerea temporară a efectuării activităților,
2. aibă contul de afaceri blocat, datorii fiscale sau datorii față de organizațiile asigurării sociale,
3. fie pedepsiți în ultimii doi ani, prin hotărârea definitivă pentru contravenție sau o infracțiune economică în legătură cu activitatea sa.

Criteriile care se referă la schița de proiecte sau programe

Articolul 9

Schița de proiect și program trebuie să satisfacă următoarele criterii:

1. să contribuie la realizarea intereselor și nevoilor cetățenilor din domeniul sportului în P.A. Voivodina și să fie în conformitate cu Legea și Hotărârea Adunării Provinciei,
2. să fie în conformitate cu condițiile, criteriile și obiectivele menționate în concursul general, respectiv cele individuale și cu prezentul Regulament,
3. să se realizeze în P.A. Voivodina, cu excepția proiectelor sau programelor care se referă la pregătirile și participarea la competiții sportive,
4. să aibă un impact important și durabil asupra dezvoltării sportului în P.A. Voivodina.

SCHIȚELE DE PROGRAME ANUALE ȘI SPECIALE ALE UNIUNILOR PROVINCIALE DINTR-O ANUMITĂ RAMURĂ SPORTIVĂ ȘI ALE UNIUNII SPORTIVE A VOIVODINEI

Prezentarea schițelor de programe anuale și speciale

Articolul 10

Programe pot prezenta uniunile sportive provinciale (în continuare: Uniunile) cu condiția ca membrii Uniunii Sportive a Voivodinei să aibă cel puțin un an statut de membru titular.

Articolul 11

Dacă într-o ramură sportivă sunt înregistrate mai multe Uniuni, se vor finanța programele acelei Uniuni pentru care secretarul provincial a stabilit, în conformitate cu Legea, că prin intermediul ei se realizează interesul general din această ramură sportivă în Provincia Autonomă Voivodina.

Articolul 12

Schițele de program al Uniunilor se prezintă pe formularul special de cerere în formă electronică, și care se află pe adresa de internet: www.esavezi.rs.

Articolul 13

Programele anuale ale Uniunii cuprind următoarele tipuri de program:

1. programul competițional,
2. programul educațional,
3. programul de dezvoltare,
4. tabere și pregătiri,
5. echipament și rechizite,
6. funcționarea tehnică.

În cadrul programului de dezvoltare, Uniunile au drept să concureze și pentru mijloace pentru angajarea unui expert sportiv tânăr în conformitate cu proiectul "Talentele sportive din Voivodina".

Articolul 14

Programele speciale ale Uniunii subînțeleg diferite activități prin care se avansează și dezvoltă o anumită ramură sportivă în teritoriul P.A. Voivodina, sau diferite activități sportive pentru care Uniunea este competentă. Aceste programe nu sunt cuprinse în programul anual al uniunii sportive competente.

Articolul 15

Schițele de program ale Uniunii se remit în termenul stabilit de Secretariat în invitația pentru remitere.

Evaluarea și deciderea conform schițelor prezentate ale programelor anuale

Articolul 16

Pentru evaluarea programului Uniunii se alcătuiește comisia de specialitate în care intră doi reprezentanți ai Secretariatului și un reprezentant al Uniunii Sportive a Voivodinei.

Comisia exercită control de specialitate și evaluează schițele prezentate și remite secretarului provincial propunerea pentru aprobarea programului.

Articolul 17

Evaluarea programelor anuale ale Uniunii se efectuează în baza categorizării ramurilor sportive din P.A. Voivodina, a calității programelor anuale remise și a îndeplinirii obligațiilor față de Secretariat.

Prin evaluare se pot obține 100 de puncte, și anume în baza:

- categorizării – până la 70 de puncte,
- calității programului – până la 20 de puncte,
- îndeplinirea obligațiilor – până la 10 puncte.

Articolul 18

Categorizarea se efectuează în fiecare an. Criterii mai detaliate se stabilesc prin Regulamentul special privind categorizarea ramurilor sportive din P.A. Voivodina.

Articolul 19

O dată la două ani, Secretariatul va adopta Hotărârea privind ramurile sportive de importanță pentru Provincia Autonomă Voivodina, care raportat la numărul total de puncte prevăzut la articolul 17, se va finanța suplimentar cu 10 % din cuantumul care îi aparține.

În ramurile sportive de importanță pentru P.A. Voivodina aparțin ramurile sportive ale sporturilor de bază (atletism, înot, gimnastică) precum și 7 ramuri sportive care prin Hotărâre sunt declarate ramuri sportive de importanță pentru Provincie.

Articolul 20

Îndeplinirea obligațiilor față de Secretariat presupune remiterea rapoartelor conform destinației și la timpul prevăzut cu privire la mijloacele cheltuite obținute conform diferitor programe sau proiecte, actualizarea permanentă și la timp în cadrul sistemelor informaționale "E-savezi" și "Sportal", participarea activă la toate activitățile sub auspiciile Secretariatului.

Articolul 21

Uniunea Sportivă a Voivodinei și uniunile sportive competente pentru domeniul sportului școlar, sportului universitar, sportului persoanelor cu dizabilități și sportului pentru toți, remit aceeași documentația ca și cea prevăzută pentru programele anuale ale Uniunilor dintr-o anumită ramură.

Rapoartele privind folosirea mijloacelor conform destinației ale titularilor programelor anuale

Articolul 22

Titularii programelor anuale aprobate – Uniunile și Uniunea Sportivă a Voivodinei, sunt datori să remită Secretariatului, până la 15 iulie, Informația privind gestionarea financiară pentru prima jumătate a anului curent. Următoarea plată în avans a mijloacelor bugetare nu va fi achitată titularilor programelor anuale care nu remit această informație.

Raportul financiar final (anual), Uniunile și Uniunea Sportivă a Voivodinei, îl remit până la 31 ianuarie pentru anul precedent, împreună cu copiile autentificate ale facturilor și restul documentației aferente anexate, precum și extrasul băncii de afaceri pentru toate cheltuielile apărute în anul precedent.

Semnatarii programului anual aprobat în raportul final privind realizarea programului efectuează și evaluarea rezultatelor obținute de pe poziția obiectivelor stabilite (autoevaluarea).

Raportul privind folosirea mijloacelor conform destinațiilor prevăzut la alineatul precedent se prezintă pe Formularul care se află pe site-ul Internet al Secretariatului.

Secretariatul va lua în considerare doar acele rapoarte privind realizarea programelor care sunt prezentate pe formularul reglementat.

Articolul 23

Uniunile țin toate evidențele necesare care permit Secretariatului exercitarea controlului realizării programului și cheltuirii mijloacelor.

Titularul programului aprobat este dator să păstreze evidența, respectiv documentația care se referă la realizarea programului respectiv, timp de zece ani de la data încheierii acestui program, dacă prin lege nu este stabilit altfel.

Titularul programului este dator ca persoanelor autorizate ale Secretariatului să le permită acces la întreaga documentație și în toate locurile legate de realizarea programului contractat și în procedura de control să le ofere și toate informațiile necesare.

Titularul programului este dator să permită Secretariatului acces la datele ținute în evidență de terțe persoane, dar care sunt în legătură cu folosirea mijloacelor aprobate și realizarea programului.

Articolul 24

Finanțarea aprobată, respectiv începută a realizării programului se poate stopa dacă semnatarul programului aprobat, în termenele stabilite prin contractul privind realizarea programului, nu a remis raportul cu documentația completă necesară referitoare la realizarea programului sau a părților de program și folosirea mijloacelor din bugetul P.A. Voivodina.

Uniunea Sportivă a Voivodinei ca propunător autorizat al programelor anuale ale uniunilor sportive provinciale, este dator să urmărească realizarea programelor anuale aprobate și în finalul realizării programului să remită raport Secretariatului privind realizarea obiectivelor și efectelor programului, iar dacă se observă probleme și neajunsuri serioase în realizarea programului și mai devreme.

Uniunile sunt datoare ca Uniunii Sportive a Voivodinei să-i ofere toate informațiile necesare și să-i permită acces la toate documentele și toate activitățile legate de realizarea programului, precum și să-i remită un exemplar al raportului privind realizarea programului. Uniunea Sportivă a Voivodinei remite rapoartele financiare integrate ale programelor anuale Secretariatului.

SCHIȚE DE PROIECTE CONFORM CONCURSULUI GENERAL ȘI CONCURSURILOR INDIVIDUALE

Schițe de proiecte

Articolul 25

Schița de proiect pentru care se concurează se remite pe formularul corespunzător care se află pe site-ul Internet al Secretariatului. Anexat formularului se prezintă și documentația aferentă necesară, menționată pe formularul corespunzător.

Articolul 26

Schițele de proiect prezentate nu se vor lua în considerare dacă nu au fost îndeplinite următoarele criterii formale:

1. schița de proiect să fie pe formularul stabilit pentru un tip concret de activitate pentru realizarea căruia se solicită mijloace,
2. formularul să fie completat lizibil (dactilografiat sau imprimat),
3. să fie semnat de persoana autorizată pentru reprezentare,
4. să fie autentificat cu sigiliul semnatarului cererii,
5. conform conținutului său să fie complet,
6. să fie prezentat în termenul prevăzut.

Cererea pentru finanțarea schițelor de proiect se taxează conform tarifului fiscal prevăzut în Hotărârea Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale, care sunt valabile și în data prezentării.

Articolul 27

La concursul general aceluiași semnatar al proiectului îi poate fi aprobat doar un proiect pentru finanțare. Dacă semnatarului i-a fost aprobat proiectul, următoarele schițe de proiect posibile nu vor fi luate în dezbateră. Semnatarul al cărui schiță de proiect este respinsă, are drept la prezentarea unei noi schițe de proiect.

La fiecare concurs individual, este posibilă prezentarea unei singure schițe de proiect din partea unui semnatar al schiței de proiect.

Deciderea conform schițelor de proiect

Articolul 28

Pentru decidera conform schițelor de proiecte sosite la concursul general, Secretariatul Provincial formează Comisia care ia în dezbateră și evaluează schițele de proiect.

Comisia este alcătuită din trei membri pe care îi numește secretarul provincial, dintre care un membru este însărcinat pentru acest domeniu al finanțării (raportor). Pentru examinarea schițelor de proiect

prezentate Comisia se întâlnește periodic, cel puțin o dată în trei luni, pentru fiecare domeniu al finanțării.

În caz de nevoie Comisia poate examina și mai des schițele de proiect sosite, dacă aceasta presupune urgență în rezolvarea anumitor obiecte sau numărul mare de proiecte prezentate dintr-un anumit domeniu al finanțării. În urma analizei și evaluării schițelor de proiect, Comisia trimite schița secretarului provincial care va emite soluționarea cumulativă pentru toate proiectele aprobate. Prezenta decizie va fi publicată pe site-ul de Internet al Secretariatului.

Articolul 29

Pentru fiecare dintre concursurile individuale, secretarul provincial numește o comisia specială, compusă din trei membri, dintre care unul este angajatul responsabil pentru concursul individual respectiv (raportorul).

Comisia examinează schițele de proiect sosite, iar proiectul hotărârii privind finanțarea proiectului conform acestui concurs, o emite în termen de 7 zile de la expirarea termenului pentru anunțul la concurs.

Conform propunerii Comisiei, secretarul provincial va emite soluționarea cumulativă pentru toate proiectele aprobate conform prezentului concurs individual, care se publică pe site-ul Internet al Secretariatului.

Articolul 30

Schițele de proiect sunt evaluate de comisie conform următoarelor criterii:

1. îndeplinirea condițiilor care se referă la semnatarul schiței de proiect,
2. conformarea obiectivelor proiectului cu prioritățile concursului,
3. evaluările calității schiței de proiect,
4. evaluarea financiară.

Articolul 31

Conform Legii, semnatarul schiței de proiect care consideră că îndeplinește condițiile și criteriile stabilite, dar nu i-au fost acordate mijloace sau nu i-au fost acordate în quantumul solicitat, poate prezenta contestație secretarului provincial, în termen de opt zile din data primirii informației.

PROCEDURA ÎN URMA APROBĂRII SCHIȚEI DE PROIECT

Contractare

Articolul 32

Cu semnatarul proiectelor aprobate, Secretariatul încheie contract privind realizarea proiectului.

Dacă titularul proiectelor aprobate nu răspunde la invitația pentru încheierea contractului în termen de opt zile de la data primirii invitației, conform Legii se va considera că a renunțat de la schița de proiectul.

Contractul în numele titularului activităților aprobate, este semnat de reprezentantul sau persoana pe care reprezentantul a autorizat-o în scris pentru semnarea acestui contract.

În urma încheierii contractului, secretarul provincial emite decizia individuală privind finanțarea proiectului aprobat.

Evaluarea realizării proiectelor și rapoartele privind folosirea mijloacelor conform destinației

Articolul 33

Titularul proiectului aprobat căruia i-au fost transferate mijloacele, este dator să folosească mijloacele primite din bugetul P.A. Voivodina conform destinației.

Titularul proiectului aprobat este dator ca achiziția bunurilor, serviciilor sau a lucrărilor în cadrul mijloacelor aprobate să o efectueze în conformitate cu Legea prin care se stipulează achizițiile publice.

Titularul realizării proiectului este dator ca în timpul stabilit, fără amânare, să informeze Secretariatul referitor la toate circumstanțele care afectează sau împiedică realizarea proiectului și care cer modificarea dinamicii stabilite a activității prevăzute prin contract (prelungirea termenului de realizare).

Articolul 34

Titularul realizării proiectului este dator ca în termen de 15 zile de la încheierea realizării proiectului să remită Secretariatului, raportul privind realizarea acestuia. Anexat raportului, care se remite pe formularul afișat pe site-ul Internet al Secretariatului, titularul proiectului remite și fotocopiile documentației complete privind cheltuirea mijloacelor, autentificate cu sigiliul propriu, precum și extrasul băncii cu modificările situației pe cont.

Titularul este dator să remită și fișa de evaluare care constituie parte integrantă a formularului menționat pentru prezentarea raportului.

Secretariatul analizează doar acele rapoarte privind realizarea programului care sunt prezentate pe formularul reglementat, care se află pe site-ul Secretariatului.

Articolul 35

În cazul în care titularul proiectului nu prezintă raportul în termenul contractat, respectiv remite raportul incomplet, angajații la Secretariat care se ocupă de acest dosar, vor remite titularului avertizare pentru remiterea raportului, prin care îl vor instrui cu privire la modul de prezentare și consecințele ratării termenului ulterior care nu poate fi mai lung de 10 zile.

Avertizarea se remite prin poștă, recomandată cu factură.

Dacă semnatarul nu procedează nici conform avertizării prevăzute la articolul precedent, obiectul se va trimite organului competent (magistraturii publice) în vederea demarării procedurii de restituire a mijloacelor.

DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND FINANȚAREA ANUMITOR DOMENII

Articolul 36

Asupra prezentării, criteriilor și modului de decizie care nu au fost stabilite într-un mod special în prezenta parte a Regulamentului, se aplică dispozițiile privind prezentarea schițelor de proiecte și modului de decizie conform concursurilor individuale și concursului general din prezentul Regulament.

Dispoziții speciale privind finanțarea proiectelor de construire, dotare și întreținere a obiectivelor sportive

Articolul 37

Drept la mijloace pentru construire, dotare și întreținerea obiectivelor sportive din P.A. Voivodina au proprietarii sau beneficiarii terenurilor, respectiv obiectivelor sportive în proprietatea publică (unitățile autoguvernărilor locale, instituțiile de educație și instrucție și alte instituții, organizațiile sportive, centrele sportive etc.)

Drept la mijloace au și proprietarii și beneficiarii terenurilor prevăzute la alineatul precedent, pentru proiectele care sunt orientate spre colectarea documentației de proiect pentru construirea obiectivului sportiv.

Articolul 38

Construirea obiectivului sportiv subînțelege executarea lucrărilor de construcție în vederea construirii obiectivului nou deschis sau a unui închis în conformitate cu regulile stabilite și reglementările care se referă la domeniul planificării și construcțiilor.

Întreținerea obiectivului sportiv subînțelege întreținerea capitală în sensul executării lucrărilor la reconstruirea, construcția anexelor, adaptarea și asanarea obiectivelor sportive.

Dotarea obiectivului sportiv subînțelege echipamentul care se încorporează în obiectivul sportiv și împreună fac un întreg tehnico-tehnologic funcțional, precum și echipamentul sportiv și rechizitele necesare pentru realizarea diverselor activități sportive.

Articolul 39

Proprietarul, respectiv beneficiarul terenului sau al obiectivului sportiv prezintă schița programului de construire, dotare și întreținere a obiectivului sportiv cu avizul proprietarului de teren, respectiv obiectiv sportiv.

Articolul 40

Schița de proiect pentru construirea, dotarea și întreținerea obiectivului sportiv, semnatarul o prezintă în temeiul concursului general și conține datele privind:

1. semnatarul cererii de finanțare,
2. obiectivele și rezultatele așteptate ale realizării proiectului, inclusiv care sunt probleme pe care proiectul le va soluționa, căror grupuri de populație și în ce mod va servi programul,
3. bugetul proiectului, respectiv mijloacele financiare necesare, exprimate conform tipurilor de cheltuieli și calculului stabilit sau în cuantumul paușal,
4. volumul de participare a unității autoguvernării locale și altor surse de finanțare în cuantumul total al mijloacelor necesare,
5. planul perioadei de timp pentru folosirea mijloacelor (perioada de timp în care mijloacele sunt necesare și termenele în care sunt necesare),
6. modul de urmărire a realizării proiectului și evaluării rezultatelor.

Articolul 41

Schiței de proiect pentru construirea obiectivului sportiv trebuie anexată documentația prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor și criteriilor reglementate conform legii prin care se stipulează domeniul planificării și construcțiilor, precum și documentația privind realizarea programului (antecalculul lucrărilor: foaia de proprietate pentru teren și obiectiv; contractul privind investiția comună; autorizația de amplasament, autorizația de construcție sau decizia prin care se aprobă executarea lucrărilor la adaptarea sau asanarea obiectivului sportiv; programul principiilor conform legii prin care se stipulează domeniul planificării și construcțiilor; ultima situație provizorie sau încheiată pentru lucrările executate și raportul organului competent – la construcția pe faze; alte dovezi).

Titularul schiței de proiect al construirii obiectivului sportiv, după controlul tehnic executat și primirea/predarea procesului verbal și calculul final al lucrărilor executate, este dator să asigure autorizația de utilizare, și cu privire la încheierea lucrărilor care fac obiectul finanțării, să informeze Secretariatul.

Articolul 42

Cererile pentru acordarea mijloacelor sunt examinate de Comisia care este alcătuită din trei membri, dintre care un membru este angajatul responsabil pentru obiectivele sportive (raportorul). Comisia se întrunește periodic pentru a analiza schițele de proiect prezentate, de regulă o dată la trei luni, iar după necesitate și mai des.

Articolul 43

Criteriile pentru evaluarea schiței de proiect a construirii, dotării și întreținerii obiectivelor sportive și acordării mijloacelor pentru aceste destinații sunt:

- starea obiectivelor sportive,
- nivelul total al mijloacelor necesare pentru realizarea lucrărilor prin care obiectivul va fi adus în stare funcțională,
- că este vorba de obiectivul sportiv care este de importanță specială pentru dezvoltarea sportului în teritoriul P.A. Voivodina, având în vedere: funcționalitatea lui multiplă, posibilitatea de organizare a competițiilor sportive, volumul de folosire și numărul beneficiarilor, impactul asupra dezvoltării sportului școlar în Provincie,
- finanțarea din partea autoguvernării locale și din alte surse,
- gradul de dezvoltare al unităților autoguvernării locale,
- participarea de până în prezent a Secretariatului la finanțarea obiectivelor în unitatea autoguvernării locale respectiv.

Obiectivele sportive școlare (închise și deschise) vor fi considerate obiective sportive prioritare în conformitate cu Strategia de dezvoltare a sportului școlar în P. A. Voivodina în perioada 2013-2017.

Articolul 44

În procedura de aprobare a proiectului de construire a obiectivelor sportive, se va aprecia și îndeplinirea următoarelor condiții:

- pentru activitățile planificate să existe documentația necesară în conformitate cu Legea prin care se stipulează planificarea și construirea obiectivului,
- să fie asigurat amplasamentul pentru construirea obiectivului sportiv,
- obiectivul sportiv să îndeplinească toate condițiile reglementate prin actul prin care sunt stipulate condițiile de desfășurare a activităților sportive, în conformitate cu Legea,
- măsurarea lucrărilor la construirea, respectiv întreținerea obiectivului sportiv care este anexată cererii, să fie efectuată în temeiul analizei pieței în momentul prezentării cererii,
- terenul unde se planifică construirea obiectivului sportiv nou să fie în proprietate publică,
- obiectivul sportiv să fie în proprietate publică (în întregime sau parțial),
- întreținerea, construirea și dotarea obiectivului sportiv în cadrul parteneriatului privat-public să se efectueze în condițiile și în modul stabilit prin legea prin care este stipulat și parteneriatul privat-public,
- să fie rezolvate toate problemele patrimoniale și de proprietate în legătură cu construirea și întreținerea obiectivului sportiv, în conformitate cu legea prin care este stipulată proprietatea publică și cu alte legi.

Articolul 45

Asupra contractării, urmării realizării programului și raportării, în mod corespunzător se aplică dispozițiile prezentului Regulament care se referă la proiecte.

Dispozițiile speciale privind procedura de acordare a burselor sportivilor sportivi din P.A. Voivodina

Articolul 46

Prin noțiunea "sportivii de perspectivă" se subînțeleg sportivii între 14 și 20 de ani (cadeți și juniori) care au obținut rezultate însemnate în ramura sportivă pe care o practică și care se află și în programul jocurilor olimpice, iar cel puțin să fie clasati pe primele trei locuri la campionatul național oficial.

Articolul 47

Uniunile provinciale dintr-o ramură sportivă remit propunerile bursierilor din ramura respectivă de sport pentru anul curent, până la 32 ianuarie.

Anexat propunerilor în mod obligatoriu se remit datele generale sportivilor propuși și documentația care confirmă rezultatele obținute (buletine, rapoarte de la competiții și altele).

Articolul 48

Sportivul de perspectivă poate obține o bursă pentru perfecționarea sportivă dacă au fost îndeplinite următoarele condiții:

1. să fie clasat în anul precedent pe locurile I – III la campionatul național de seniori, juniori sau cadeți,
2. să nu aibă contract profesional semnat cu o anumită organizație sportivă și să nu aibă contract semnat cu un club străin,
3. clubul al cărui membru este sportivul, să aibă sediul în teritoriul P.A. Voivodina,
4. clubul lui să fie membru al uniunii provinciale dintr-o ramură sportivă prin programele căreia se realizează interesul general în domeniul sportului,
5. să fie propus de uniunea provincială dintr-o ramură sportivă pentru obținerea bursei,

6. în anul curent să se ocupe în mod activ cu activitățile sportive,
7. să-și îndeplinească obligațiile față de naționala Republicii Serbia și ale uniunii provinciale dintr-o ramură sportivă
8. să îndeplinească criteriile prevăzute la articolul 46 din Regulament,
9. să nu primească în anul curent bursa națională ca sportivul de performanță

Articolul 49

Numărul bursei pe care le pot obține sportivii de perspectivă din aceeași uniune de ramură, cu condiția să îndeplinească criteriile, se stabilește conform clasamentului sportului stabilit prin categorizarea provincială a sporturilor în așa fel că avantaj au sportivii din sporturile care sunt categorizate mai sus.

Secretariatul acordă în total 50 de burse.

Articolul 50

Cu privire la propuneri, decide Comisia specială. Comisia este alcătuită din cinci membri dintre care câte un reprezentant al Uniunii Sportive a Voivodinei și al Institutului Provincial pentru Sport și Medicina Sportivă și trei reprezentanți ai Secretariatului.

Comisia exercită control de specialitate și evaluează propunerile prezentate și remite secretarului provincial propunerea pentru bursă.

Cu privire la relațiile interne reciproce cu ocazia acordării bursei, Secretariatul și sportivul de perspectivă vor încheia un contract special.

Articolul 51

Nivelul cuantumului lunar al bursei se stabilește într-un cuantum unic pentru toți bursierii.

Nivelul bursei lunare îl stabilește secretarul provincial pentru sport și tineret o dată pe an.

Plata bursei pentru perfecționarea sportivă se face la fiecare trei luni pe contul curent sau pe carnetul de economii al sportivului.

Articolul 52

Sportivul își va pierde bursa în cazurile în care nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la articolul 48 punctele 1 – 9, precum și în caz de încălcare a regulilor antidoping reglementate prin Legea privind prevenirea dopajului în sport, și anume din data inexistenței condițiilor respectiv contravenției stabilite.

Dispozițiile speciale privind premiarea sportivilor și antrenorilor pentru rezultatul sportiv important

Articolul 53

Drept la premiul în bani pe care Secretariatul îl acordă pentru rezultatul sportiv important îl are:

- sportivul și sportivul cu dizabilități în concurența juniorilor, concurența seniorilor mai tineri, care este membru al organizației sportive cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina și care a reprezentat aceasta cel puțin 6 luni, înaintea obținerii rezultatului sportiv important.
- antrenorul sportivului care se află în funcția selecționarului/antrenorului național, al cărui club de bază este din teritoriul P.A. Voivodina. În sporturile individuale drept la premiul în bani are și antrenorul personal al sportivului cu condiția că a făcut parte din componența delegației oficiale la competiția la care sportivul a obținut rezultatul sportiv important pentru care a fost premiat. Pentru rezultatul obținut al sportivului la o competiție, se poate acorda doar un premiu pentru selecționar/antrenor național/antrenor personal.

Articolul 54

Dreptul la premiul se exercită dacă rezultatul a fost obținut în sporturile olimpice și sporturile care sunt recunoscute din partea comitetului olimpic internațional.

Drept la premiul în bani în sporturile individuale au sportivii la care în concurența competițională au fost cel puțin 16 sportivi sau 12 sportive, și dacă au obținut în competiție minimum două victorii.

Sportivului, care la o competiție cucerește mai mult de o medalie, îi aparține doar un premiu în bani și anume pentru rezultatul care se punctează cel mai mult.

Articolul 55

Prin "rezultatul sportiv important" în sensul prezentului Regulament se consideră medaliile cucerite la:

1. Jocurile Olimpice ale Tinerilor,
2. Campionatul Mondial,
3. Campionatul European,
4. Rezultatul sportiv obținut, care pentru un anumit sport prezintă un progres excepțional și influențează considerabil asupra afirmării sportului.

Articolul 56

Drept la acordarea premiului conform prezentului Regulament au persoanele prevăzute la articolul 53 despre al căror rezultat sportiv obținut, uniunea competentă dintr-o ramură sportivă sau clubul de bază, informează în scris Secretariatul și anexat anunțului prezintă formularul completat al anunțului rezultatului care se află pe site-ul Internet al Secretariatului și documentația care se menționează în formular.

Anunțurile incomplete nu vor fi luate în considerare.

Drept la primirea premiului pentru rezultatul obținut va fi prescris dacă anunțul nu se prezintă în termen de 3 luni de la obținerea rezultatului.

Articolul 57

Sportivilor și antrenorilor din ramurile și disciplinele sportive olimpice le aparține premiul în întregimea cuantumului.

Sportivul și antrenorul în disciplinele sportive care nu fac parte din programul olimpic se premiază cu premiul în bani redus cu 50%.

Sportivii și antrenorii din ramurile sportive neolimpice care sunt recunoscute din partea Comitetului Olimpic Internațional (sportacord), premiul va fi de 80% din cuantumul întreg.

Dispoziții speciale în legătură cu proiectele prin care se contribuie la dezvoltarea sportului în P.A.V.

Articolul 58

Schițele de proiecte prin care se contribuie la dezvoltarea sportului în P.A. Voivodina se referă la:

- promovarea și impulsionarea practicării sportului de către cetățeni, îndeosebi a copiilor, tineretului, femeilor și persoanelor cu dizabilități din teritoriul P.A. Voivodina,
- prevenirea fenomenelor negative în sport (dopaj, violență și comportamentul inadmisibil în sport) și
- alte activități prin care se contribuie la dezvoltarea sportului în P.A. Voivodina.

În cadrul schiței de proiect prin care se contribuie la dezvoltarea sportului în P.A. Voivodina, Secretariatul nu va finanța activitățile la zi ale organizațiilor sportive care se referă la:

- cotizațiile uniunilor sportive competente,
- compensări pentru înregistrarea sportivilor,
- cheltuielile de licențiere a experților sportivi și experților în sport,
- cotizații pentru participarea la competiții,
- cheltuielile de închiriere a obiectivului sportiv pentru realizarea procesului la zi de antrenamente (ligi, campionatele individuale, cupe),
- cheltuielile achizițiilor de echipament sportiv, îmbrăcăminte pentru antrenamente,
- cheltuieli de reprezentare.

Dispoziții speciale care se referă la organizarea și participarea la manifestații sportive

Articolul 59

Prin concursul general se publică mijloacele prin care în cadrul activităților programului "Afirmarea sportului în P.A. Voivodina", se finanțează organizarea manifestațiilor sportive de interes pentru P.A. Voivodina, precum și participarea la manifestațiile sportive internaționale.

Prin concursul individual se va finanța organizarea manifestațiilor sportive internaționale de interes pentru P.A. Voivodina.

Schițe de proiect pot prezenta organizațiile sportive și uniunile sportive.

Dispoziții speciale privind procedura de acordare a mijloacelor pentru proiectele de marcarea a aniversărilor jubiliare ale organizațiilor sportive

Articolul 60

Dreptul la mijloace pentru marcarea aniversărilor jubiliare au organizațiile sportive cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina care au o tradiție îndelungată, succes în continuitate și o activitate recunoscută la afirmarea și dezvoltarea sportului în Provincia Autonomă Voivodina și care în anul în care solicită mijloace, marchează o aniversarea jubiliară.

Articolul 61

Prin "aniversarea jubiliară" a organizației sportive se subînțelege: 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100 de ani de existență, iar după 100 de ani, la fiecare 5 ani.

Afirmarea femeilor în domeniul sportului

Articolul 62

Proiectele orientate spre afirmarea femeilor în domeniul sportului conform conținutului lor trebuie să contribuie la avansarea poziției femeilor în calitate de sportive, a experților în sport și experților sportive din P.A. Voivodina.

Articolul 63

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării lui în "Buletinul oficial al P.A.V."

Pe data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind finanțarea programelor din domeniul sportului de interes pentru P.A. Voivodina, 116-021-11/2013-01 din 23 ianuarie 2013, Regulamentul privind aprobarea și finanțarea programelor uniunilor sportive provinciale de importanță pentru Provincia Autonomă Voivodina, 116-022-124/2013-01, februarie 2013, Regulamentul privind procedura de acordare a mijloacelor pentru construirea, dotarea și întreținerea obiectivelor sportive din P.A. Voivodina, 116-401-428/2014-01 din februarie 2014, Regulamentul privind acordarea burselor sportivilor de perspectivă din P.A. Voivodina și Regulamentul privind finanțarea programelor pentru marcarea aniversărilor jubiliare B.O. 101/2012 din 27 martie 2012.

Numărul: 116-401-56/2015-01

Data: 19 ianuarie 2015

SECRETAR PROVINCIAL
s.s. Marinika Tepić

23.

În baza articolului 42 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 37/14), art. 3 și 4 din Regulamentul privind aprobarea și finanțarea proiectelor și programelor prin care se realizează nevoile și interesele cetățenilor din domeniul sportului în P.A. Voivodina, nr.: 116-401-56/2015-01, și art.25 și 26 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 53/14), Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret (în continuare: Secretariatul), publică

**CONCURS
PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR
ȘI PROGRAMELOR DIN DOMENIUL SPORTULUI
ÎN ANUL 2015**

În baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A.V. pentru anul 2015 ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", numărul 37/14) au fost planificate mijloace pentru cofinanțarea proiectelor din domeniul sportului de interes pentru P.A. Voivodina în cuantum total de 326.000.000,00 dinari.

1. SEMNATARI CERERILOR

În conformitate cu Regulamentul privind aprobarea și finanțarea proiectelor și programelor prin care se realizează nevoile și interesele cetățenilor din domeniul sportului în P.A. Voivodina, semnatarii proiectelor pentru care se solicită mijloace din Bugetul P.A.V., pot fi în exclusivitate persoanele juridice, și anume:

1. uniunile sportive provinciale și Uniunea Sportivă a Voivodinei,
2. organizațiile sportive înregistrate ca asociații în conformitate cu Legea privind sportul
3. instituțiile – Instituțiile pentru sport, instituțiile de învățământ și instrucție (instituțiile de învățământ elementar, mediu și preșcolar) instituțiile de învățământ superior acreditate din domeniul sportului,
4. unitățile autogovernării locale – orașele, comunele și nivelurile inferioare ale administrației publice,
5. alți subiecți juridici care sunt beneficiarii obiectivelor sportive în proprietatea publică.

Organizațiile sportive, uniunile și societățile trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru ca cererile lor să fie luate în dezbateră:

1. să fie înregistrate în registrul corespunzător în conformitate cu Legea,
2. să fie din ramura sportivă care este de importanță specială pentru Republica Serbia,
3. să-și aibă sediul în teritoriul P.A. Voivodina,
4. să răspundă în mod direct pentru realizarea programului,
5. să fie efectuat o activitatea anterioară din domeniul sportului cel puțin un an,
6. să fie realizat cu succes programele sau proiectele aprobate anterior
7. să îndeplinească condițiile pentru efectuarea activităților sportive în conformitate cu Legea,
8. să dispună de capacități pentru realizarea proiectului sau programului.

2. PROIECTELE ȘI PROGRAMELE CARE SE FINANȚEAZĂ

Pentru finanțare vor fi luate în dezbateră proiectele și programele care conform conținutului lor se referă la:

1. Activitățile uniunilor sportive provinciale de importanță pentru P.A.V.
 - programele anuale ale uniunilor sportive provinciale și Uniunii Sportive a Voivodinei,
 - programele speciale ale uniunilor sportive provinciale și Uniunii Sportive a Voivodinei,
 - bursele pentru sportivii de perspectivă din P.A. Voivodina,
 - acordarea premiilor în bani sportivilor și antrenorilor pentru rezultatele sportive importante obținute și recunoștințe anuale din domeniul sportului "Vihor".

Mijloacele totale planificate pentru aceste destinații: 107.000.000,00.

2. Afirmarea sportului în P.A. Voivodina

- organizarea manifestațiilor sportive (manifestații și competiții) de interes pentru P.A. Voivodina,
- participarea la manifestațiile sportive internaționale (manifestații și competiții),

- schițe de proiect prin care se contribuie la dezvoltarea sportului în P.A. Voivodina.

Mijloacele totale planificate pentru aceste destinații: 37.000.000,00 dinari.

3. Afirmarea sportului școlar din P.A. Voivodina

- schițe de proiect în conformitate cu Planul de acțiuni pentru aplicare strategiei de dezvoltare a sportului școlar în P.A. Voivodina.

Mijloacele totale planificate pentru aceste destinații: 12.000.000,00 dinari.

4. Dezvoltarea, dotarea și întreținerea obiectivelor sportive din P.A. Voivodina

- construirea și dotarea sălilor de sport cu rechizite și dispozitive funcționale,
- dotarea și întreținerea (asanarea, adaptarea și reconstruirea) centrelor special amenajate pentru antrenamente.
- Mijloacele totale planificate pentru aceste destinații: 170.000.000,00 dinari.

Pentru proiectele prevăzute la punctul 1 pot concura doar uniunile sportive provinciale și Uniunea Sportivă a Voivodinei; pentru cele prevăzute la punctul 2 organizațiile sportive și uniunile sportive provinciale; pentru cele prevăzute la punctul 3 instituțiile, unitățile autogovernării locale și uniunile sportive; pentru cele prevăzute la punctul 4 proprietarii sau beneficiarii (arendașii) obiectivelor sportive.

Unui semnatar al cererii în cursul anului îi poate fi aprobată doar o schiță de proiect, iar persoana respectivă poate prezenta mai multe schițe de proiect conform prezentului concurs.

Schițele de proiect se prezintă în funcție de începutul realizării proiectului, dar cel puțin trei luni înainte de începutul planificat al realizării, dacă prin Reglamentele nu s-a stabilit altfel.

3. MODUL DE PREZENTARE A CERERILOR

Cererile pentru acordarea de mijloace se remit Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret (în continuare: Secretariatul) pe formularul corespunzător în funcție de tipul proiectului sau a programului prevăzut la punctul 2 din prezentul Concurs, care este publicat pe pagina de internet a Secretariatului.

Semnatarii cererilor, cu excepția programelor anuale ale uniunilor provinciale dintr-o ramură sportivă, remit cererile prin poștă pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret, Bul. Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, sau direct la registratura organelor provinciale.

Organizațiile sportive, uniunile și societățile, cu prilejul prezentării cererilor pentru finanțarea proiectelor și programelor, plătesc taxa administrativă provincială conform tarifului care este valabil în ziua prezentării cererilor.

Concursul va fi deschis până la 4 decembrie 2015, respectiv până la cheltuirea mijloacelor asigurate pentru aceste destinații în anul 2015 și va fi publicat în "Buletinul oficial al P.A.V.", cotidianul "Dnevnik", precum și pe Internet site-ul Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret www.sio.vojvodina.gov.rs

Persoanele interesate pot primi informații suplimentare referitor la realizarea Concursului la Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret, la telefonul 021/487-4871.

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
GUVERNUL PROVINCIAL					
8.	Ordonanța provincială privind termenele, modul și procedura de rambursare a mijloacelor bugetare necheltuite ale celorlalți beneficiari de mijloace publice ale Provinciei Autonome Voivodina pe contul executării bugetului Provinciei Autonome Voivodina;	9	17.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de Administrație al Spitalului Special de Reabilitare "Rusanda" Melenci;	11
9.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct pentru știință și dezvoltarea tehnologică;	10	18.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de Administrație al Spitalului Special de Reabilitare "Rusanda" Melenci;	12
10.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015;	10	19.	Decizia privind destituirea președintelui Comitetului de Control al Spitalului General „Dr. Radivoj Simonović” Sombor, Sombor;	12
11.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2015;	10	20.	Decizia privind numirea președintelui Comitetului de Control al Spitalului General „Dr. Radivoj Simonović” Sombor, Sombor.	12
12.	Decizia privind avizarea Planul financiar al Cancelariei pentru includerea romilor, pentru anul 2015;	10	COMITETUL PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIVE ȘI MANDATE AL ADUNĂRII PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA		
13.	Decizia privind avizarea Programului anual de activitate al Cancelariei pentru includerea romilor, pentru anul 2015;	11	21.	Hotărârea de completare a Hotărârii privind folosirea și procedura de achiziționare a cadourilor cu destinație protocolară.	12
14.	Decizia privind avizarea Programului anual de gestiune al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad pentru anul 2015;	11	SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SPORT ȘI TINERET		
15.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de Administrație al Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu, Novi Sad;	11	22.	Regulamentul privind aprobarea și finanțarea proiectelor și programelor prin care se realizează nevoile și interesele cetățenilor din domeniul sportului în Provincia Autonomă Voivodina;	12
16.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de Administrație al Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu, Novi Sad;	11	23.	Concurs pentru finanțarea proiectelor și programelor din domeniul sportului în anul 2015.	18

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
 Plata în contul nr 340- 15329- 18/ invocareanr. 13/ S.R.L Magyar szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1 ,
 Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
 ” Buletinul oficial al P.A.V.” Magyar szó Kft, Vojvode Mišića nr. 1 Novi Sad

Redactor responsabil : Ksenija Jovanović , Tel .021 487-40 00.
 Tiparul: S.R.L Magyar szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad .Telefoane: redacția 021 457 060,
 Serviciul de abonamente: 021 557 244, Serviciul de publicitate: 021 457 633,
 Email: sl.listapv@magyarszo.com