



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 13. март 2014. Број 9 Година LXX	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

262.

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP“ («Службени лист АПВ», број 14/04) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 7. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

АЛЕКСАНДАР СТОЈКОВ, из Сремске Каменице, разрешава се дужности директора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-11/2014
Нови Сад, 7. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

263.

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP“ («Службени лист АПВ», број 14/04) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 7. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ЕМИЛИЈА СТЕФАНОВИЋ, из Новог Сада, именује се за директора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion – VIP, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-12/2014
Нови Сад, 7. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

264.

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11), члана 30. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Овим решењем утврђује се Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у 2014. години (у даљем тексту: Програм), који обухвата мере и активности за подстицај и развој постојећих услуга социјалне заштите, обим средстава за спровођење овог програма и начин њиховог коришћења.

II

Програм из тачке I овог решења, чини његов саставни део.

III

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 55-13/2014
Нови Сад, 13. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ

I

Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у 2014. години (у даљем тексту: Програм), обухвата мере и активности за подстицај, развој и унапређење квалитета постојећих услуга социјалне заштите, обим средстава за спровођење овог Програма и начин њиховог коришћења.

II

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину («Службени лист АПВ», број 50/2013), у оквиру раздела 7 Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију, функционална класификација 090 - социјална заштита не квалификована на другом месту, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти и 481 - Дотације невладиним организацијама односно Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство,

социјалну политику и демографију за 2014. годину планирана су средства у укупном износу од 40.000.000,00 динара за реализацију Програма, од којих је за установе социјалне заштите планирано 30.000.000,00 динара, а за пружаоце услуга социјалне заштите – удружења грађана 10.000.000,00 динара.

Програм унапређења социјалне заштите у аутономној покрајини финансира се на основу члана 208. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), из буџета аутономне покрајине.

III

Обезбеђење квалитетних услуга у социјалној заштити утврђено је Стратегијом развоја социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 108/2005), као један од стратешких праваца развоја реформе система социјалне заштите. Према наведеној стратегији обезбеђење квалитетних услуга подразумева: подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници, увођење нових услуга социјалне заштите у оквиру постојећих установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите, израду стандарда и унапређење квалитета услуга које се пружају у оквиру установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите, подржавање и афирмацију породице као најбољег оквира заштите рањивих група и подстицање развоја хранитељства, усвојења, услуга дневних центара, кућне неге и помоћи и других услуга социјалне заштите, дефинисање и повезивање услуга различитих сектора и подсистема на свим нивоима и увођење ефикасног система жалби.

Развој услуга за живот у заједници, побољшање понуде и квалитета успостављених услуга свих облика смештаја корисника и развој услуга неодложних интервенција задаци су утврђени у оквиру појединачног циља Стратегије-територијално и функционално доступне услуге. Реализацијом овог појединачног циља Стратегије развоја социјалне заштите, подстицањем и развојем постојећих услуга социјалне заштите, омогућиће се адекватно задовољавање потреба и интереса грађана подршком програма који подржавају живот у заједници и обезбеђују неодложну заштиту. Побољшањем квалитета услуга омогућиће се подршка за живот у породици и природном окружењу, останак већег броја деце, одраслих и старијих у биолошкој, сродничкој или другој породици, смањење броја деце у установама и смањење потреба за смештајем у установе одраслих и старијих грађана што су очекивани ефекти развоја услуга које подржавају живот у заједници према Стратегији развоја социјалне заштите. Побољшање услуга по квалитету и обезбеђење квалитетнијег живота корисника у складу са стварним потребама корисника, адекватније задовољавање њихових потреба путем пружања одговарајућих услуга и разноврсних облика подршке и рационалније коришћење средстава за развој услуга су очекивани ефекти унапређења и квалитета заштите корисника у свим облицима смештаја корисника према Стратегији развоја социјалне заштите. Мере и активности за подстицај и развој услуга социјалне заштите у виду неодложних интервенција, ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника употпуњује систем социјалне заштите.

IV

Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину за реализацију Програма користеће се за финансирање, односно суфинансирање постојећих услуга социјалне заштите, програма подршке, мера и активности установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите-удружења грађана на територији Аутономне Покрајине Војводине, у укупном износу од 40.000.000,00 динара и то за:

1. установе социјалне заштите у износу од 30.000.000,00 динара,
2. пружаоце услуга социјалне заштите-удружења грађана у износу 10.000.000,00 динара.

Финансирати, односно суфинансирати ће се постојеће услуге социјалне заштите, програми подршке, мере и активности, чији је циљ подстицај, развој и унапређење квалитета постојећих услуга социјалне заштите којима се обезбеђује пружање адекватне, квалитетне услуге у складу са специфичним потребама корисника- деце, младих, одраслих и старих. Деце и младих: без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом; жртве злостављања и занемаривања; насиља и експлоатације и жртве трговине људима. Одрасли и стари чије је благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

V

Средства из тачке II овог Програма у укупном износу од 40.000.000,00 динара додељују се путем јавног конкурса установама социјалне заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите-удружења грађана чије је седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине који расписује Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију.

VI

Услови и начин коришћења средстава из тачке II овог Програма утврђују се уговором који корисници средстава додељених по јавном конкурсном закључују са Покрајинским секретаријатом за здравство, социјалну политику и демографију.

Исплату средстава из тачке II овог Програма вршиће Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину.

265.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 141. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон) и тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту («Службени лист АПВ», број: 8/02 и 11/02), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2014. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Института за кардиоваскуларне болести Војводине, коју је донео Управни одбор Института за кардиоваскуларне болести Војводине, на седници одржаној 12. јула 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-210/2014
Нови Сад, 13. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

266.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара («Службени лист АПВ», број 7/08), чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2014. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 7. седници одржаној 09. децембра 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-205/2014
Нови Сад, 13. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

267.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара («Службени лист АПВ», број 7/08), чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2014. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 7. седници одржаној 09. децембра 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-59/2014
Нови Сад, 13. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

268.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 6/09), чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2014. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 5. седници одржаној 31. јануара 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-234/2014
Нови Сад, 13. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

269.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 6/09), чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 13. марта 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2014. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 5. седници одржаној 31. јануара 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-63/2014
Нови Сад, 13. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

270.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број 99/2009), чланова 21. и 48. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне Покрајине Војводине“, број 40/2012 – Пречишћен текст) а у вези члана 124. став 8. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј у Новом Бечеју, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање Љубов Радишић, дипл. педагога из Бечеја на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј у Новом Бечеју.

II

Члан 5.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-36/2014
Нови Сад, 27. фебруар 2014. године

Покрајински секретар
Проф. др Весна Копитовић, с.р.

271.

На основу чланова 240, 248. и 253. Закона о раду („Сл. гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013) и члана 3[a] Посебног колективног уговора за државне органе („Сл. гласник РС”, број 23/98, 11/2009 и 15/2012 - споразум), Влада Аутономне Покрајине Војводине и Синдикална организација радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине закључују

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ОРГАНЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Колективном уговору за органе Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине”, бр. 7/2013) у члану 5. став 1. тачка 4. мења се и гласи:

- „4. брига о деци и члановима уже породице:
- родитељу, старатељу или хранитељу једног малолетног детета - два радна дана, а за свако наредно малолетно дете - по један радни дан,
 - самохраном родитељу детета до 14 година - три радна дана, а за свако наредно дете до 14 година - по два радна дана,
 - запосленом који се стара о члану уже породице с посебним потребама - пет радних дана.

Члановима уже породице, у смислу ове тачке, сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете, пасторак, храњеник, родитељ и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања.

Запосленом се не може кумулативно увећати трајање годишњег одмора по основу алинеја 1. и 2. ове тачке.“

Члан 2.

У члану 10. став 2. мења се и гласи:

„Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни друг, дете, брат, сестра, родитељ, усвојилац, усвојеник, старатељ, друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања и друго лице које живи у заједничком породичном домаћинству са запосленим.“

Члан 3.

У члану 11. додаје се нови став који гласи:

„Члановима уже породице, у смислу овог члана, сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете, пасторак, храњеник, родитељ и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања.“

Члан 4.

У члану 35. тачка 1) мења се и гласи:

„1) за превоз на рад и с рада;“

Члан 36. мења се и гласи:

„Руководилац је дужан да запосленом обезбеди право на превоз на рад и с рада на један од следећих начина:

1. организовањем превоза на рад и с рада, у ком случају запослени нема право на накнаду трошкова превоза,
2. куповином месечне претплатне карте у градском и приградском саобраћају или накнадом трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у градском или приградском саобраћају,
3. уплатом у новцу регистрованом превознику у јавном саобраћају према приложеном документу за плаћање (рачун, предрачун и остало) за међуградски саобраћај,
4. изузетно, када не постоји могућност да се запосленом обезбеди право на накнаду трошкова за превоз на рад и с рада на један од начина из тачке 1, 2 и 3. овог става, на образложен захтев запосленог руководиоца ће обезбедити накнаду трошкова превоза у новцу у висини стварних трошкова.

Стварни трошак из става 1. тачка 4. овог члана утврђује се на основу броја дана доласка запосленог на рад и одласка с рада и износа цене појединачне карте на најкраћој релацији од места пребивалишта запосленог до места рада запосленог. При утврђивању висине стварних трошкова руководиоца је дужан да примењује цену превозника који је понудио најнижу цену за исту или сличну релацију.

Накнада трошкова превоза у новцу исплаћује се запосленом само за дане присуства запосленог на раду.

Запослени који користи месечну претплатну карту даје писану изјаву о томе у ком месецу у календарској години због коришћења годишњег одмора неће користити месечну претплатну карту.“

Члан 6.

Члан 37. мења се и гласи:

„По правилу, руководиоца врши накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак с рада куповином месечне претплатне карте на почетку месеца за текући месец, за релације где је то омогућено.

На писани захтев запосленог, руководиоца може донети одлуку да се исплата трошкова превоза врши у новцу.

О начину остваривања права запосленог на накнаду трошкова за превоз, превознику који обавља јавни превоз, као и о оправданости разлога из члана 36. став 1. тачка 4. одлучује руководиоца посебним решењем, на основу писаног захтева запосленог и документације којом се доказује основаност захтева.

Исплата у новцу врши се најкасније до 15. у месецу, за претходни месец.“

Члан 7.

Члан 38. мења се и гласи:

„Руководилац је дужан да од јавних превозника обезбеди важећи ценовник за услугу превоза путника (цене појединачних и месечних претплатних карата).

Запослени је дужан да руководиоцу да тачну изјаву о месту становања, релацији и превозу који користи за долазак на рад и одлазак с рада.“

Члан 8.

Наслов изнад члана 43. и члан 43. мења се и гласи:

„Солидарна помоћ и помоћ у случају смрти

Члан 43.

Запослени има право на солидарну помоћ у току године највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате у случају:

- 1) дуже или теже болести запосленог или брачног односно ванбрачног друга, детета, пасторка, храњеника и другог лица према коме запослени има законску обавезу издржавања, за трошкове дијагностике (прегледи на магнетној резонанци, скенеру и слично, лекарски прегледи) и лечења (операција, лекова и друго);
- 2) набавке медицинско-техничких помагала за запосленог или брачног односно ванбрачног друга, дете, пасторка, храњеника и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања, према препоруци – извештају надлежне здравствене установе;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог, односно телесног оштећења коју је утврдио надлежни орган.

Право на солидарну помоћ у смислу става 1. тачке 1), 2) и 3) овог члана утврђује се у случају када се средства за дијагностику, лечење, набавку медицинско-техничких помагала или здравствену рехабилитацију не обезбеђују на терет обавезног здравственог осигурања, односно када на терет обавезног здравственог осигурања није могуће реализовати дијагностику, лечење, набавку медицинско-техничких помагала или здравствену рехабилитацију у прописаном року.

Критеријуми за доделу солидарне помоћи, врсте болести и здравствених услуга дијагностицирања и лечења, врсте медицинско-техничких помагала и случајеви у којима се одобрава здравствена рехабилитација у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију, ближи услови за остваривање права и начин исплате солидарне помоћи и рад Стручне комисије за доделу солидарне помоћи (у даљем тексту: Стручна комисија) уредиће се посебним актом Послодавца који ће бити донет у року од 15 дана од дана ступања на снагу Уговора.

Послодавац је дужан да на акт из става 3. овог члана, односно на његове измене и допуне прибави сагласност Синдиката.

Стручну комисију образује Влада Аутономне Покрајине Војводине у року од седам дана од дана ступања на снагу Уговора. Стручна комисија има председника, 4 члана и секретара који обавља административно-техничке послове за исту. Председник Стручне комисије и чланови имају заменике. Председника и једног члана Стручне комисије и њихове заменике, предлаже покрајински орган управе надлежан за област здравства. По једног члана Стручне комисије и његовог заменика предлажу: покрајински орган управе надлежан за заједничке послове, покрајински орган управе надлежан за финансије и Синдикат.

Председник, чланови Стручне комисије и њихови заменици, именују се на период од три године.

Запослени подноси захтев за остваривање права на солидарну помоћ из става 1. овог члана руководиоцу који одлучује о остваривању права на солидарну помоћ на основу писаног захтева и документације којом се доказује основаност захтева.

Руководилац је дужан да захтев запосленог за солидарну помоћ у случајевима из става 1. тачке 1), 2) и 3) овог члана без одлагања, а најкасније у року од три радна дана од дана подношења захтева, достави Стручној комисији ради добијања мишљења.

Стручна комисија је дужна да, у смислу става 2. овог члана и у складу са актом из става 3. овог члана, размотри захтев запосленог за солидарну помоћ и да у року од осам дана од дана пријема захтева са потпуном документацијом, да стручно мишљење у погледу основаности захтева у смислу става 1. тачке 1), 2) и 3) овог члана.

Руководилац одлучује о праву на солидарну помоћ посебним решењем полазећи од мишљења Стручне комисије, а у складу са актом о буџету АП Војводине.

Висина солидарне помоћи утврђује се, у зависности од стварних трошкова, на основу уредне документације, највише до висине прописане у ставу 1. овог члана.

У случају из става 1. тачка 4) овог члана, висина солидарне помоћи се утврђује у износу три просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, а исплаћује у складу са средствима обезбеђеним у буџету АП Војводине.“

Члан 9.

Брише се наслов изнад члана 44, а члан 44. се мења и гласи:

„Запослени може да оствари солидарну помоћ за побољшање социјално-материјалног положаја (у даљем тексту: помоћ) ако просечни месечни приход његовог домаћинства, по члану домаћинства, у претходна три месеца у односу на месец у ком се подноси захтев, износи мање од 40% просечне месечне нето зараде у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике (у даљем тексту: просечни приход), а у складу са актом о буџету АП Војводине.

Под приходом чланова домаћинства сматрају се:

- плата/зарада,
- накнада плате/накнада зараде,
- плата/зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.),
- друга примања по основу радног односа, у складу са општим актом и уговором о раду,
- примања по основу рада ван радног односа,
- дневнице за службени пут у земљи и у иностранству,
- накнада трошкова за исхрану у току рада,
- накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора,
- пензија,
- стипендија,
- алиментација и
- све врсте новчаних накнада, социјалних давања и помоћи остварених код других органа и служби.

Висина помоћи по члану домаћинства износи 9% од просечне месечне нето зараде у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике,

Под члановима домаћинства у смислу овог члана сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете, пасторак, храњеник, родитељ и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања, ако живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Руководилац одлучује о остваривању права на помоћ на основу писаног захтева запосленог и документације којом доказује основаност захтева. Саставни део документације приликом подношења захтева мора бити и изјава подносиоца, да он и чланови његовог домаћинства не остварују приходе по другим основама осим оних који су наведени у захтеву.

Руководилац одлучује о праву на помоћ посебним решењем.

Просечни приход приказан за период, односно месеце на основу кога је запосленом одобрено право на помоћ, не може бити основ поновног захтева за помоћ.

Захтев за помоћ запослени подноси руководиоцу најкасније до 15. у месецу.

Запосленом који оствари право на помоћ иста се исплаћује наредног месеца у односу на месец у ком је поднео захтев.“.

Члан 10.

После члана 44. додаје се члан 44.а који гласи:

‘Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти брачног и ванбрачног друга, детета, родитеља и другог лица према коме запослени има законску обавезу издржавања, највише до висине просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Трошкови погребних услуга који се у смислу става 1. овог члана надокнађују су: ковчег и комплетно опремање ковчега, надгробни знак (дрвени крст или дрвена плоча), пријем и смештај покојника у капелу и коришћење капеле, сахрањивање у гроб или гробницу, кремирање и похрањивање урне, уређење и формирање хумке, коришћење гробног места у првој години, превоз покојника од места смрти до места сахрањивања у месту његовог пребивалишта и присуство свештеног лица на сахрани ради одржавања верског обреда сахрањивања, као и други нужни трошкови сахрањивања.

У случају смрти лица из става 1. овог члана које је било корисник пензије, трошкови погребних услуга који се надокнађују, умањују се за износ накнаде погребних трошкова остварених од органа надлежног за пензијско и инвалидско осигурање.

Висина помоћи у случајевима утврђеним у ставу 1, 2. и 3. овог члана, признаје се на основу писаног захтева и уредне документације, а у складу са актом о буџету АП Војводине.

У случају смрти запосленог породица запосленог (брачни друг и дете) има право на помоћ у висини три просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Право на помоћ у смислу става 5. овог члана се остварује на основу писаног захтева и доказа којима потврђује основаност захтева (извод из матичне књиге умрлих за запосленог, извод из матичне књиге рођених или венчаних за подносиоца захтева и остали докази).

У случају смрти запосленог свако његово малолетно дете има право на помоћ за случај смрти запосленог родитеља, у висини три просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

У случају смрти запосленог свако његово дете има право на месечно стипендирање током редовног школовања (у даљем тексту: стипендија).

Право на стипендију остварују и деца лица које је било запослено код послодавца, а чија је смрт наступила пре ступања на снагу Уговора.

Право на стипендију остварује се од момента подношења захтева.

Висина стипендије се утврђује:

1) за дете запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен у висини 100% просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

2) за дете запосленог који изгуби живот у току трајања радног односа:

- за време трајања основног образовања у висини 20% просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике,
- за време трајања средњег образовања у висини 40% просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике,
- за време трајања високог образовања у висини 60% просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике

Право на стипендију се остварује најкасније до:

- навршених 17 година живота за ученика основне школе,
- навршене 21 године живота за ученика средње школе,
- навршених 26 година живота за студента.

Међусобни однос даваоца и корисника стипендије регулисаће се за сваку школску годину посебним уговором.

Руководилац одлучује о остваривању права на помоћ на основу писаног захтева и документације којима се доказује основаност захтева.“.

Члан 11.

На основу овлашћења Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 11-26/2014 од 13. марта 2014. године и овлашћења Службе скупштине Аутономне Покрајине Војводине, број: 1-1/2014 од 13. марта 2014. године, Уговор у име Послодавца закључује Мирослав Васин, члан Владе Аутономне Покрајине Војводине и покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова.

На основу овлашћења Одбора Синдиката, број: 00-11/2014-05 од 12. марта 2014. године, Уговор у име Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине, закључује мр Ерна Шумец, председница.

Члан 12.

Уговор се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Мирослав Васин,с.р.

члан Владе Аутономне Покрајине Војводине
и покрајински секретар за привреду,
запошљавање и равноправност полова

мр Ерна Шумец,с.р.

председница Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			268.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2014. годину;	145
262.	Решење о разрешењу директора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion-VIP“;	143	269.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2014. годину.	145
263.	Решење о именовану директора Фонда за подршку инвестиција у Војводини „Vojvodina Investment Promotion-VIP“;	143	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
264.	Решење о утврђивању Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној Покрајини Војводини у 2014. години;	143	270.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј у Новом Бечеју.	145
265.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Института за кардиоваскуларне болести Војводине;	144	КОЛЕКТИВНИ УГОВОР		
266.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара- Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2014. годину;	145	271.	Колективни уговор о изменама и допунама Колективног уговора за органа Аутономне Покрајине Војводине.	146
267.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара- Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2014. годину;	145			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице. Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
 Штампач: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
 Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com