



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. децембар 2014. Број 51 Година LXX	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

887.

На основу чл. 33, 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У О СЛУЖБИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Стручна служба за реализацију програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине образована Одлуком о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 31/04, 20/07, 4/10 и 2/13), наставља да ради под називом Служба за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба).

Члан 2.

Служба обавља послове координирања, мониторинга и извештавања везане за реализацију Програма развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014-2020. године са Акционим планом за реализацију приоритета Програма развоја АП Војводине 2014-2020. године.

Служба наставља да обавља послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица насталих на основу Програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2004-2012. Године, а на основу њихових годишњих програма рада и то:

- Фонд за подршку инвестиција у Војводини («Vojvodina Investment Promotion – VIP»), са седиштем у Новом Саду, Народног фронта 23Д,
- Едукативи центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, Индустијска број 3, Нови Сад,
- Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад, Булевар ослобођења 81/10,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин “Business incubator Zrenjanin”, са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица “Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”, са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,
- Poslovni inkubator Novi Sad- Business incubator Novi Sad Друштво са ограниченом одговорношћу Novi Sad, Vojvodanskih Brigada 28 и
- Пословни инкубатор доо “Üzleti inkubátor KFT” Сента - Zenta, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54.

Служба обавља и послове везане за реализацију других развојних пројеката.

Члан 3.

Служба има својство правног лица.

Седиште Службе је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16. Служба се успоставља као организационо и функционално независна служба Покрајинске владе.

Члан 4.

Средства за рад Службе обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 5.

Служба има свој печат. Печат Службе је округлог облика и садржи у средини грб Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине постављен десно од грба Републике Србије и следећи текст: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина Покрајинска влада, Служба за реализацију програма развоја Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад, исписан један испод другог, на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику и њиховом писму.

Пречник печата је 60 мм.

Члан 6.

Радом Службе руководи директор.

Директор Службе представља Службу и за свој рад и рад Службе одговара Покрајинској влади.

Директор Службе обезбеђује све потребне услове за рад Службе, доноси акта за која је овлашћен, одлучује о правима и дужностима запослених, прати извршење послова и располаже средствима за њен рад.

Директора Службе у његовој одсућности замењује лице које он овласти и заступа га у пословима које му повери.

Члан 7.

Директора Службе поставља и разрешава Покрајинска влада, на предлог председника Покрајинске владе.

Мандат директора траје четири године и може бити поново постављен.

Члан 8.

Директор Стручне службе за реализацију програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине, наставља са радом до престанка мандата, као директор Службе.

Члан 9.

Директор Службе је дужан да донесе Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Сагласност на правилник из става 1. овог члана даје Покрајинска влада.

Члан 10.

На организацију и рад Службе у погледу овлашћења и одговорности директора, као и у погледу права, обавеза и одговорности запослених лица, примењују се прописи који важе за покрајинске органе управе.

Члан 11.

Служба као правни следбеник Стручне службе за реализацију програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине преузима: све запослене, као и права и обавезе, предмете, опрему и средства за рад.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 31/04, 20/07, 4/10 и 2/13).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине», а примењује се од 1. јануара 2015. године.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 21-73/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

888.

На основу члана 64. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр. и 108/13), чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези са чланом 5. Покрајинске скупштинске одлуке о престанку рада Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 3/12 и 40/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ОТВАРАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА СРЕДСТВА ПРЕНЕТА ОД ФОНДА ЗА РАЗВОЈ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о отварању буџетског фонда за средства пренета од Фонда за развој Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/12), члан 1. мења се и гласи:

“Отвара се Буџетски фонд за средства пренета од Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Буџетски фонд), како би се одвојено водила средства остварена у поступку престанка рада Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине, а према Покрајинској скупштинској одлуци о престанку рада Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине.

Буџетски фонд отвара се као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора Аутономне покрајине Војводине (КРТ-581) са статусом индиректног корисника буџетских средстава у оквиру раздела Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Управа за имовину).

Стручно – техничке и административне послове за потребе Буџетског фонда обавља Управа за имовину.”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-4530/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

889.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади (“Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи (“Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Др МИЛАДИН АВРАМОВ р а з р е ш а в а с е дужности помоћника покрајинског секретара за науку и технолошки развој, од 15. децембра 2014. године, због одласка у пензију.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-125/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

890.

На основу члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади (“Службени лист АПВ”, број 37/14) и члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДРАГАН БУДОШАН п о с т а в љ а с е за помоћника покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-129/2014

Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

891.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ГОЈКО ВУЈНОВИЋ, дипломирани правник, поставља се за помоћника покрајинског секретара за здравство, социјалну политику и демографију, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-127/2014

Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

892.

На основу члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде («Службени лист АПВ», број 03/01) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2014. годину, који је донео Савет Фонда, на седници одржаној 26. новембра 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-124/2014

Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

893.

На основу члана 13а. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/03 и 8/06), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу Војводине за 2014. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 5. седници одржаној 26. новембра 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-126/2014

Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

894.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), а у вези са чланом 1. алинеја 9 Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу Војводине за 2014. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 5. седници одржаној 26. новембра 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-970/2014

Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

895.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра («Службени лист АПВ», број: 21/10 и 29/12) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Војвођанског симфонијског оркестра за 2014. годину, које је донео Управни одбор Установе, на 28. седници одржаној 20. новембра 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-984/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

896.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 22/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснаца за 2014. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 10. седници одржаној 29. августа 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-127/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

897.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина («Службени лист АПВ», број: 7/08 и 22/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Плана и Програма рада Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснаца за 2014. годину, које је донео Управни одбор Завода, на 10. седници одржаној 29. августа 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-971/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

898.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади («Службени лист АПВ», број 37/14), а у вези са чланом 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Новинско-издавачком установом „Мисао“ («Службени лист АПВ», број 13/03), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Издавачке установе «Мисао» за 2014. годину, које је усвојио Управни одбор Установе, на седници одржаној 17. новембра. 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 451-119/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

899.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон и 93/14), а у вези са Одлуком о оснивању Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор услед поделе здравственог центра „Др Радивој Симоновић“ Сомбор („Службени лист АПВ“, број: 1/09 и 21/10), члана 32. тачка 12. и чл. 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др БРУНО УРБАНОВСКИ, доктор медицине, специјалиста урологије, именује се за вршиоца дужности заменика директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-911/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

900.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број: 42/91, 71/94 и 79/05) и чл. 124. и 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над

установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Молу („Службени лист АПВ”, број 7/02), чланом 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) у поступку разрешења директора Дома за старе и пензионере у Молу, Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ИШТВАН НАЧА, дипломирани правник из Аде, р а з р е ш а в а се дужности директора Дома за старе и пензионере у Молу, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-538/2012 од 14. новембра 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-980/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

901.

На основу чл. 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Молу („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) у поступку именовања вршиоца дужности директора Дома за старе у пензионере у Молу, Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ИШТВАН НАЧА, дипломирани правник из Аде, и м е н у ј е се за вршиоца дужности директора Дома за старе и пензионере у Молу, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-981/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

902.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон и 93/14), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Врбас, Врбас услед

поделе здравственог центра „Вељко Влаховић“ Врбас („Службени лист АПВ”, број: 19/07 и 21/10), члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ТАМАШ ШИЛИ, доктор ветеринарске медицине, из Врбаса, разрешава се дужности члана Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-70/2013 од 30. јануара 2013. године, на коју је именован као представник оснивача, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-995/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

903.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон и 93/14), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Врбас, Врбас услед поделе здравственог центра „Вељко Влаховић“ Врбас („Службени лист АПВ”, број: 19/07 и 21/10), члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

СЛАВИЦА ОТОВИЋ, дипломирани економиста, из Врбаса, именује се за члана Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-997/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

904.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-други закон и 93/14), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Врбас, Врбас услед поделе здравственог центра „Вељко Влаховић“ Врбас („Службени лист АПВ”, број: 19/07 и 21/10), члана 32. тачка 12. и члана 36.

став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

КАРОЛИНА ХУЋИК, професор мађарског језика и књижевности, Народна библиотека Кула, из Куле, именује се за члана Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас, као представник оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-996/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

905.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94 и 79/05), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар „Бечеј“ у Бечеју („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) а у вези са чланом 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ЛАСЛО ФЕХЕР, магистар техничких наука из Бачког Градишта, представник оснивача, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Геронтолошког центра „Бечеј“ у Бечеју, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине број: 022-127/2014 од 5. фебруара 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-764/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

906.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар „Бечеј“ у Бечеју („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. децембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ЗОЛТАН ХОРВАТ, професор техничког образовања из Бечеја, именује се за председника Надзорног одбора Геронтолошког центра „Бечеј“ у Бечеју, као представник оснивача, на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-959/2014
Нови Сад, 10. децембар 2014. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

907.

На основу члана 15. и 16. ст. 1. и став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине, бр. 37/2014), у вези са чланом 11. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. и 108/2013) и чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС”, број 125/2003 и 12/2006), покрајински секретар за финансије доноси

УПУТСТВО О ДОПУНИ УПУТСТВА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАЧУНОВОДСТВЕНОМ ОБУХВАТАЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА УКЉУЧЕНИХ У КОНСОЛИДОВАНИ РАЧУН ТРЕЗОРА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И СРЕДСТАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ДАТЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА

Члан 1.

У Упутству о организацији и рачуноводственом обухватању пописа имовине и обавеза буџетских корисника укључених у консолидовани рачун трезора Аутономне покрајине Војводине и средстава јавне својине Аутономне покрајине Војводине дате на коришћење другим правним лицима („Службени лист АП Војводине”, број 49/2014), у члану 23. после става 3 додаје се став 4 који гласи:

„Изузетно од претходног става, крајњи рок за достављање извештаја о извршеном годишњем попису имовине, као и за доношење акта о усвајању извештаја о извршеном годишњем попису и резултатима годишњег пописа имовине, Управе за заједничке послове покрајинских органа и Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, је 20. фебруар године која следи години за коју је попис извршен.“

Досадашњи став 4 постаје став 5.

Члан 2.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број: 102- 404-230/2014-02
Дана: 05. децембар 2014. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ФИНАНСИЈЕ
Зоран Радоман с.р.

908.

На основу члана 38. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014) и члана 21 и 22. став 4. и члана 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 50/2013, 24/2014 и 42/2014-ребаланс), Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу:

ОБЈАВЉУЈЕ

**ИЗМЕНУ КОНКУРСА
ЗА ЈАЧАЊЕ УЛОГЕ
ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА
У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ
ЈАВНИХ ПОЛИТИКА**

Конкурс за јачање улоге цивилног друштва у припреми и спровођењу јавних политика, објављен у дневном листу „Данас“ дана 06.11.2014. године мења се у погледу износа средстава, тако да се износ средстава од 4.300.000,00 динара замењује износом од 6.230.605,49 динара

909.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“ број 50/2013, 24/2014 и 42/2014- ребаланс) Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
РАЗВОЈНИМ РЕГИОНАЛНИМ АГЕНЦИЈАМА
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА
ДЕСТИНАЦИЈСКОГ УДРУЖИВАЊА ОПШТИНА
У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА
ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ У АП ВОЈВОДИНИ
Број: 133-401-4328/2014-04**

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, (у даљем тексту Секретаријат) додељује бесповратна средства у укупном износу од 10.000.000,00 динара, обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2014. Годину, активност 06 – Поддршка развоју туризма у АП Војводини, економска класификација 4651 – Остале текуће дотације и трансфери.

ЦИЉ КОНКУРСА:

Спровођење дефинисаних приоритета развоја туризма у локалним самоуправама, подизање конкурентности и јачање позиције на туристичком тржишту Републике Србије, кроз имплементацију дугорочних и средњорочних циљева и туристичких производа дефинисаних у Маркетинг стратегији туризма Војводине и Акционим плановима локалних самоуправа.

НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Средства су намењена за реализацију пројеката за јачање капацитета дестинацијског удруживања локалних самоуправа у циљу унапређења туристичке понуде у АП Војводини.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

- Право учешћа имају акредитоване регионалне развојне агенције са територије АП Војводине (у даљем тексту: Агенција).

- Партнери Агенције на пројекту морају бити локалне самоуправе са географског простора који покрива агенција (минимум 7 локалних самоуправа које су чланови акредитоване регионалне развојне агенције) и друге партнерске организације (удружења грађана, факултети, јавне институције и др.).
- Агенција може поднети само један пројекат на Конкурс.
- Агенција мора обезбедити минимум 10% средстава неопходних за суфинансирање пројекта и доставити доказ о томе.

ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА: Пројекат не може да траје краће од 6 односно дуже од 12 месеци.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ:

- попуњен конкурсни образац;
- буџет пројекта (спецификација трошкова);
- доказ о оствареном партнерству на пројекту којим се аплицира
- доказ о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији пројекта
- фотокопију решења о акредитацији регионалне развојне агенције;
- фотокопију оснивачког акта регионалне развојне агенције;
- фотокопију биланса стања и успеха за 2013.годину;
- потврда о измиренем порезима и доприносима (оригинал, не старија од 2 месеца)

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова на предлог Комисије.

Одлука о додели средстава биће објављена на сајту Секретаријата.

Предност приликом одлучивања имаће Агенције које приложе доказ о обезбеђеном учешћу партнера из земаља Европске уније на пројекту (општине, организације, научно-истраживачке институције, туристички кластери и слично).

Пријаве за Конкурс подносе се на конкурсном образцу који се може преузети са сајта Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs, и са припадајућом документацијом се, у затвореној коверти, доставља на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава развојним регионалним агенцијама са територије АП Војводине за јачање капацитета дестинацијског удруживања општина у циљу унапређења туристичке понуде у АП Војводини.

Рок за подношење пријаве на Конкурс је 12. децембар 2014. године.

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће се разматрати.

Агенција која није испунила претходну уговорну обавезу према Секретаријату, до објављивања овог конкурса, биће изузета од права на доделу средстава.

Одлука о додели средстава објавиће се на сајту Секретаријата, након чега ће се са Корисницима средстава закључивати уговори.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити позивом на бројеве 021/487 4669, 456 790, 487 4580.

910.

На основу члана члана 54. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/12 - пречишћени текст), чл. 10, 22.-26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реали-

зације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, број: 115-401-2564/2014-01 од 08. јула 2014. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

Дана: 14. јула 2014. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС
за
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ
ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Средства за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2014. годину, на позицији 525, конто 463-трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 01 00 - приход из буџета.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама: болницама, домовима за старе, школама, установама културе, спортским центрима итд. као и другим јавним установама чији је оснивач Влада Републике Србије, Аутономна Покрајина Војводина или јединице локалне самоуправе,

и то:

- А) набавком и монтажом нових постројења (котлова) за сгоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- Б) адаптација постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилних горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угља и сл.) и додавање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити у могућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу.

У цену постројења наведених под тачком А) и Б) става 1 овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућило аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.)

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1. порезе и царину
- 2. ПДВ
- 3. набавку половне опреме

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за намене прецизиране под тачком I овог Конкурса, при чему ће се биомаса користити за генерисање топлотне енергије са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење биомасе у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности у јавним установама;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за грејање у јавним установама.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 43.026.688,00 динара (словима: четрдесеттримилionaдинарадвaдeсeтшeстхиљадшeстooсамдeсeтoсамдинара);

2. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;

3. Право учешћа на конкурс имају јавне установе: болнице, домови за старе, школе, установе културе, спортски центри итд. као и друге јавне установе чији је оснивач Влада Републике Србије, Аутономна Покрајина Војводина или јединице локалне самоуправе.

4. Рок за подношење пријаве је 29. јул 2014. године.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућују поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе у два примерка, оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком назива конкурса, на адресу:

Влада Аутономне Покрајине Војводине
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са сајта Секретаријата);
2. подаци о јавној установи (назив, седиште, шифра и назив делатности, лице овлашћено за заступање, лице овлашћено за контакт, број рачуна, матични број, ПИБ);
3. финансијски план трошкова за реализацију пројекта (оверена фотокопија финансијског плана за 2013. годину);
4. фотокопију решења о пореском индентификационом броју;
5. фотокопију личне карте одговорног лица (или читана чипована лична карта);
6. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
7. оверена фотокопија главног машинског и главног пратећег електро пројекта изградње нове котларнице на биомасу са извршеном техничком контролом;
8. извод из техничке документације са позивом на одговарајуће прописе и стандарде;

9. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;
10. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

1. Комисија неће узимати у разматрање неуредне пријаве и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом

предвиђене намене)

неразумљиве и непотпуне пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком-ако недостатак није отклоњен ни у наредном року; пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу; без одговарајућег рачуна, назива банке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних локалних самоуправа које нису поднеле финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку средстава додељених тој локалној самоуправи по претходним конкурсима Секретаријата.

Подносилац пријаве из става 1. и 2. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе нити покретања управног спора.

V Критеријуми за расподелу средстава

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
10.000-15.000 дин/kW	10 бодова
15.000-20.000 дин/ kW	7 бодова
20.000-25.000 дин/ kW	5 бодова
25.000-35.000 дин/ kW	2 бода
2. Специфична вредност годишњих експлоатационих трошкова изражена у дин/KW год.	
До 2.500 дин/kW год.	10 бодова
2.500-3.500 дин/kW год.	8 бодова
3.500-5.500 дин/kW год.	5 бодова
Више од 5.500 дин/kW год.	2 бода
3. Број корисника у установи	
Преко 300 корисника	10 бодова
Од 200-300 корисника	8 бодова
Од 70-200	6 бодова
мање од 70 корисника	4 бода
4. Према типу установе	
Установе социјалне заштите	10 бодова
Предшколске и школске установе	7 бодова
Остало	3 бода
5. Квалитет технолошког решења	
Комплетно аутоматизовано постројење новог или реконструисаног енергетског објекта (котларница) ¹	10 бодова
Полуаутоматизовано постројење новог или реконструисаног енергетског објекта (котларница) ²	5 бодова
Ручно ложење котлова биомасом ³	0 бодова
6. Квалитет предвиђене термотехничке опреме	
Степен корисности котла преко 90 %	10 бодова
Степен корисности котла преко 80 %	6 бодова
Степен корисности котла преко 70 %	5 бодова
Предвиђен акумулатор топлоте – додаје се кумулативно	4 бода

¹ Комплетно аутоматизованим постројењем сматра се постројење које има аутоматско потпаливање, аутоматско довођење и дозирање горива, аутоматско пнеуматско чишћење димних цеви и аутоматско одпењавање ложишног простора. Сматра се да постројење поседује аутоматско довођење и дозирање горива уколико су резерве аутоматског бункера минимум 7 дана рачунајући просечну годишњу потрошњу горива.

² Полуаутоматизованим постројењем сматра се постројење које не поседује једну од наведених карактеристика комплетно аутоматизованог постројења.

³ Уколико постројење не поседује аутоматско потпаливање и довођење горива сматра се да је ручно.

7. Време отплате инвестиције	
Период отплате мањи од 3 год.	10 бодова
Период отплате 3-5 године	7 бодова
Период отплате 5-7 година	4 бода
Период отплате већи од 7 година	2 бода
8. Финансијска способност јавне установе	
Јавна установа учествује са сопственим средствима у износу преко 50% инвестиције	10 бодова
Јавна установа учествује са сопственим средствима у износу од 35% до 50% инвестиц.	7 бодова
Јавна установа учествује са сопственим средствима у износу од 20% до 35% инвестиц.	4 бода
Јавна установа учествује са сопственим средствима у износу 0% до 20% инвестиц.	2 бода
Јавна установа НЕ учествује са сопственим средствима	Пријаве се неће разматрати
9. Висина тражених средстава по конкурс	
Тражена средства у износу мањем од 500.000 динара	10 бодова
Тражена средства у износу од 500.000 до 800.000 динара	8 бодова
Тражена средства у износу од 800.000 до 1.500.000 динара	6 бодова
Тражена средства у износу од 1.500.000 до 2.000.000 динара	4 бода
Тражена средства у износу преко 2.000.000 динара	2 бода
10. Годишња уштеда емисија CO ₂ у тонама	
Уштеда на годишњем нивоу више од 350 тона	10 бодова
Уштеда на годишњем нивоу од 200 до 350 тона	6 бодова
Уштеда на годишњем нивоу од 50 до 200 тона	4 бода
Уштеда на годишњем нивоу од мање од 50 тона	2 бода
11. Досадашње коришћење средстава од Секретаријата и других фондова	
Нису коришћена средства из фондова	5 бодова
Коришћена средства до 2.000.000 динара	3 бодова
Коришћена средства већа од 2.000.000 дин.	1 бодова

Секретаријат заржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

VI Одлучивање о додели средстава

Покрајинска секретарка за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајинска секретарка) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс (у даљем тексту: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога одлуке за доделу средстава Покрајинској секретарки.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника. Правилник се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs.

Покрајинска секретарка разматра предлог одлуке Комисије за доделу средстава и доноси коначну одлуку о додели средстава крајњим корисницима, против које се не може уложити правни лек.

Резултати Конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајинска секретарка у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII Праћење извршавања уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом Пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајинска секретарка решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Овлашћено лице Секретаријата извршиће непосредну контролу реализације Пројекта дефинисаног Уговором.

Средства из буџета Аутономне Покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне Покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом на телефон: 021/487-43 37, сваког радног дана од 09:00-11:00 сати или путем електронске поште www.psemr.vojvodina.gov.rs.

911.

На основу члана члана 54. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 40/12 - пречишћени текст), чл. 10, 22.-26. Покрајинске скупштинске одлуке о

буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ”, број: 50/2013, 24/14-ребаланс и 42/14-ребаланс) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми млечних крава, Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, број: 115-401-4410/2014-04 од 20. новембра 2014. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 05. децембра 2014. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКИ ОДРЖИВИХ ФАРМИ МЛЕЧНИХ КРАВА

Средства за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми млечних крава планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2014. годину, на позицији 549, konto 454-субвенције приватним предузећима, економска класификација 4542-капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - приход из буџета.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> као и у једном од јавних/дневних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине. (у даљем тексту: Конкурс).

И Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката земљорадничких задруга, регистрованих пољопривредних газдинстава, привредних друштва и предузетника са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, регистрованих за узгој говеда и производњу млека, за припрему топле потрошне воде коришћењем соларне енергије у комбинацији са системом за рекулперацију топлоте, са циљем:

1. адаптације постојећег система за загревање топле потрошне воде, односно хлађење млека (који као енергент за добијање топлотне енергије користи фосилно гориво или електричну енергију) набавком и монтажом система за рекулперацију топлоте (који чине резервоар за воду, измењивач топлоте повезан на део система за хлађење млека, циркулациона пумпа и пратећа мерно регулациона опрема) и система са соларним термалним колекторима и пратећом инсталацијом (цевоводи, арматура, циркулациона пумпа, експанзиони суд и остала пратећа машинска и електро опрема).
2. реконструкције постојећег система за грејање топле потрошне воде, односно хлађења млека, додавањем система за рекулперацију топлоте и система са соларним колекторима, како би се омогућило алтернативно и јефтиније загревање топле потрошне воде.

У цену постројења наведених под тачкама 1. и 2. овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују ће се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења система за рекулперацију топлоте и система са соларним колекторима

у сврху припреме топле потрошне воде за потребе производње и одржавања на фармама млечних крава код замљорадничких задруга, регистрованих пољопривредних газдинстава, привредних друштва и предузетника са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, регистрованих за узгој говеда и производњу млека са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошне енергије на фармама а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну сточарску производњу;
- унапређење и осавремењивање пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за загревање на фармама и боље примене расположивих технологија у сточарској производњи;
- повећање конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошне енергије по јединици производа;
- побољшање енергетске ефикасности кроз смањење потрошне енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 30.000.000,00 динара (словима: тридесетмилионадинара и нулапара);

2. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;

Право учешћа на конкурсима имају земљорадничке задруге, регистрована пољопривредна газдинстава, привредна друштва и предузетници са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, регистровани за узгој говеда и производњу млека

3. Рок за подношење пријаве је 20. децембар 2014. године. Имајући у виду да рок за подношење пријаве истиче у суботу 20. децембра 2014. године, благовременим ће се сматрати пријаве које су лично предате закључно са 22. децембром 2014. године писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, као и пријаве које су предате путем препоручене поште закључно са 20.12.2014. године

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућују поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Образац пријаве се подноси у два примерка, оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, док се остала документација подноси у једном примерку, у затвореној коверти са назнаком назива конкурса, на адресу:

Влада Аутономне Покрајине Војводине
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурсима (преузима се са сајта Секретаријата) – у два примерка;
2. званичан доказ о регистрацији (оверени извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор – не старије од 30 дана);
3. фотокопију решења о пореском идентификационом броју (осим за регистрована пољопривредна газдинства која нису у систему ПДВ-а);
4. фотокопију картона депонованих потписа (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге);

5. фотокопију личне карте или очитана чипована лична карта одговорног лица подносиоца захтева (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства);
6. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
7. идејни или главни машински и електро пројекат соларног постројења за припрему топле потрошне воде комбинованог са системом за рекулацију топлоте или оверена копија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу главног пројекта);
9. изјаву подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. изјаву да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остављених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. изјаву о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. потврду о броју животиња за одговарајућу категорију, издата од стране Управе за трезор;
13. потврду Пореске управе да је подносилац захтева измирио пореске и друге јавне дажбине за 2013. годину (за правна лица);
14. меница (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге) односно лична меница (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства) – доставља се само за одобрене пројекте пре потписивања уговора;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање неуредне пријаве и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком-ако недостатак није отклоњен ни у наредном року; пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу; без одговарајућег рачуна, назива банке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних подносиоца који нису поднели финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку средстава додељених том подносиоцу по претходним конкурсима Секретаријата.

Подносилац пријаве из става 1. и 2. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе нити покретања у правног спора.

V Критеријуми за расподелу средстава

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW топлоте добијене рекулацијом и соларним колекторима – макс.10 бодова	
	Број бодова
До 120.000 дин/kW	10
120.000 – 160.000 дин/ kW	8
160.000 – 200.000 дин/kW	5
Преко 200.000 дин/kW	2
2. Финансијска способност субјекта – макс. 10 бодова	
Учешће сопствених средстава	Број бодова
Учешће $\geq 50\%$	10
$40\% \leq \text{Учешће} < 50\%$	8
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	6
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	4
Учешће $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати
3. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (без ПДВ-а) – макс.5 бодова	
	Број бодова
Тражена средства у износу до 700.000 дин.	5
Тражена средства у износу од 700.000 до 1.000.000 дин	4
Тражена средства у износу од 1.000.000 до 1.500.000 дин	3
Тражена средства већа од 1.500.000 дин.	2
4. Технички квалитет соларних колектора – макс.5 бодова	
	Број бодова
Гарантни период за соларне колекторе већи од 10 година	5
Гарантни период за соларне колекторе од 5 – 10 година	3
Гарантни период за соларне колекторе мањи од 5 година	1

5. Време отплате инвестиције – макс.10 бодова	
	Број бодова
Период отплате мањи од 4 година	10
Период отплате од 4-7 година	8
Период отплате од 7-12 године	6
Период отплате дужи од 12 година	4
6. Број грла на мужи – макс.6 бодова	
	Број бодова
Од 5-50 музних грла	6
Од 50-100 музних грла	4
Од 100-200 музних грла	2
Уколико је број музних грла мањи од 5 или већи од 200	0
7. Пројектована уштеда топлотне/електричне енергије за припрему топле потрошне воде изражена у % - макс.10 бодова	
	Број бодова
Годишња уштеда више од 55%	10
Годишња уштеда од 45-55%	8
Годишња уштеда од 35-45%	6
Годишња уштеда од 20-35%	4
Годишња уштеда мања од 20%	0
8. Досадашње коришћење средстава од Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине – макс. 10 бодова	
	Број бодова
Нису коришћена средства	10
Коришћена средства до 2.000.000 дин.	8
Коришћена средства већа од 2.000.000 дин.	5

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

VI Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс (у даљем тексту: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога одлуке за доделу средстава Покрајинском секретару.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника. Правилник се налази на сајту Секретаријата www.psemr.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар разматра предлог одлуке Комисије за доделу средстава и доноси коначну одлуку о додели средстава крајњим корисницима, против које се не може уложити правни лек.

Резултати Конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII Праћење извршавања уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом Пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Овлашћено лице Секретаријата извршиће непосредну контролу реализације Пројекта дефинисаног Уговором.

Средства из буџета Аутономне Покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне Покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом на телефон: 021/487-43 37, сваког радног дана од 09:00-11:00 сати или путем електронске поште psemr@vojvodina.gov.rs.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			903.	Решење о именовану члана Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас;	1795
887.	Одлука о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине;	1791	904.	Решење о именовану члана Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас;	1795
888.	Одлука о измени Одлуке о отварању буџетског фонда за средства пренета од Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине;	1792	905.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Геронтолошког центра „Бечеј“ у Бечеју;	1796
889.	Решење о разрешењу помоћника покрајинског секретара за науку и технолошки развој;	1792	906.	Решење о именовану председника Надзорног одбора Геронтолошког центра „Бечеј“ у Бечеју.	1796
890.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине;	1792	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ		
891.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за здравство, социјалну политику и демографију;	1793	907.	Упутство о допуни Упутства о организацији и рачуноводственом обухватању пописа имовине и обавеза буџетских корисника укључених у консолидовани рачун трезора Аутономне покрајине Војводине и средстава јавне својине Аутономне покрајине Војводине дате на коришћење другим правним лицима.	1796
892.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2014. годину;	1793	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ		
893.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу Војводине за 2014. годину;	1793	908.	Измена Конкурса за јачање улоге цивилног друштва у припреми и спровођењу јавних политика.	1797
894.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Завода за културу Војводине за 2014. годину;	1793	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
895.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Војвођанског симфонијског оркестра за 2014. годину;	1793	909.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава развојним регионалним агенцијама са територије АП Војводине за јачање капацитета дестинацијског удруживања општина у циљу унапређења туристичке понуде у АП Војводини.	1797
896.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Русина-Завод за културу войводянских Руснацох за 2014. годину;	1794	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ		
897.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Плана и Програма рада Завода за културу војвођанских Русина-Завод за културу войводянских Руснацох за 2014. годину;	1794	910.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за пропизводњу топлотне енергије у јавним установама;	1797
898.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Издавачке установе „Мисао“ за 2014. годину;	1794	911.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми млечних крава.	1800
899.	Решење о именовану вршиоца дужности заменика директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор;	1794			
900.	Решење о разрешењу директора Дома за старе и пензионере у Мољу;	1794			
901.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома за старе и пензионере у Мољу;	1795			
902.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас;	1795			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.com