



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 20. јануар 2014. Број 1 Година LXX	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

1.

На основу чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 04/10) и члана 57. Пословника Владе Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. децембра 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ
О НАЦРТУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АП ВОЈВОДИНЕ 2014-2020.
СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПРИОРИТЕТА ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АП ВОЈВОДИНЕ 2014-2020.

Члан 1.

Одређује се спровођење јавне расправе о тексту Нацрта програма развоја АП Војводине 2014-2020. са Акционим планом за спровођење приоритета програма развоја АП Војводине 2014-2020.

Члан 2.

Утврђује се Програм јавне расправе о тексту Нацрта програма развоја АП Војводине 2014-2020. са Акционим планом за спровођење приоритета програма развоја АП Војводине 2014-2020. који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-202/2013
Нови Сад, 18. децембар 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

ПРОГРАМ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ
О ТЕКСТУ НАЦРТА ПРОГРАМА
РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ 2014-2020
СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПРИОРИТЕТА ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АП ВОЈВОДИНЕ 2014-2020

1. У поступку припреме програма развоја којим се уређује област регионалног развоја и на целовит начин дефинишу приоритети АП Војводине у наредних седам година Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу спроводи Јавну расправу о тексту нацрта програма развоја АП

Војводине 2014-2020 са акционим планом за спровођење приоритета програма развоја АП Војводине 2014-2020, који је саставни део овог програма.

2. Јавна расправа о тексту нацрта програма развоја АП Војводине 2014-2020 са акционим планом за спровођење приоритета програма развоја АП Војводине 2014-2020 спроводи се у периоду од 20. децембра 2013. до 31. јануара 2014. године.

3. Текст нацрта програма развоја АП Војводине 2014-2020 са акционим планом за спровођење приоритета програма развоја АП Војводине 2014-2020 сачинила је Агенција за регионални развој АП Војводине, покрајински секретаријати Владе АП Војводине, регионалне развојне агенције Срем, Банат и Бачка, као и релевантне институције.

Учесници у јавној расправи су представници покрајинских органа, јавних служби, локалних самоуправа, привредни субјекти, удружења послодавца, стручна јавност, организације цивилног друштва и други заинтересовани учесници.

4. Јавна расправа о тексту нацрта програма развоја АП Војводине 2014-2020 са акционим планом за спровођење приоритета програма развоја АП Војводине 2014-2020 биће спроведена на следећи начин:

а) текст Нацрта програма развоја АП Војводине 2014-2020 са акционим планом за спровођење приоритета програма развоја АП Војводине 2014-2020 биће постављен на интернет презентацији Владе АП Војводине www.vojvodina.gov.rs;

б) у виду презентације и консултација на јавној расправи која ће се одржати у четвртак, 16. јануара 2014. године у Сомбору, Трг цара Уроша 1 (зграда Жупаније) у сали Скупштине општине Сомбор, од 11 до 14 часова;

в) у виду презентације и консултација на јавној расправи која ће се одржати у петак, 17. јануара 2014. године у Суботици, у Свечаној сали Скупштине града Суботице, од 10 до 15 часова;

г) у виду презентације и консултација на јавној расправи која ће се одржати у петак, 24. јануара 2014. године у Кикинди, у Свечаној скупштинској сали, Трг српских добровољаца 12, од 11 до 14 часова;

д) у виду презентације и консултација на јавној расправи која ће се одржати у четвртак, 23. јануара 2014. године у Сремској Митровици у Великој свечаној сали Града Сремска Митровица, Светог Димитрија 13, од 11 до 14 часова;

ђ) у виду презентације и консултација на јавној расправи која ће се одржати у уторак, 21. јануара 2014. године у Панчеву, у Малој сали Градске управе Панчево, Краља Петра I 2-4, од 11 до 14 часова;

е) у виду презентације и консултација на јавној расправи која ће се одржати у четвртак, 30. јануара 2014. године у Новом Саду, у Великој сали Скупштине АП Војводине, Владике Платона 66, од 11 до 14 часова.

5. Примедбе, предлози и сугестије достављају се Покрајинском секретаријату за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Михајла Пупина 16, или електронским путем на е-mail адресу program.razvoja@vojvodina.gov.rs.

6. По окончању јавне расправе Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Агенција за регионални развој АП Војводине д.о.о Нови Сад ће анализирати примедбе, предлоге и сугестије учесника у јавној расправи и сачинити извештај о спроведеној расправи.

7. Овај програм ради реализације доставити Покрајинском секретаријату за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу који ће јавни позив за учешће у јавној расправи са овим програмом објавити на својој интернет страници www.region.vojvodina.gov.rs.

2.

На основу чл. 33. и 35. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 113/13), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. јануара 2014. године, д о н е л а је следеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Служба за управљање људским ресурсима (у даљем тексту: Служба) обављаће послове надлежног органа аутономне покрајине за попуњавање слободних, односно упражњених радних места из члана 5. став 1. тачка 3. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 113/13) (у даљем тексту: Уредба).

2. Органи и организације из члана 5. став 1. тачка 3. подтачка 1. Уредбе, молбу за попуњавање слободног односно упражњеног радног места и за одобравање додатног радног ангажовања (у даљем тексту: молба) подносе Служби на образцу прописаном Уредбом (у даљем тексту: образац) са претходно прибављеним мишљењем Покрајинског секретаријата за финансије.

Органи и организације из члана 5. став 1. тачка 3. подтачка 2. и 3. Уредбе, молбу подносе Служби. Служба доставља молбу покрајинском секретаријату односно организацији и служби у чији делокруг спада делатност подносиоца молбе (у даљем тексту: Покрајински орган), ради добијања мишљења Покрајинског органа и Покрајинског секретаријата за финансије о потреби и могућностима за попуњавање слободних односно упражњених радних места. Покрајински орган сопствено мишљење са мишљењем које је прибавио од Покрајинског секретаријата за финансије, доставља Служби.

Молба се подноси у три примерка, најкасније до 5. у месецу за одлучивање у том месецу.

Покрајински орган истог дана када прими молбу, даје мишљење о потреби и могућностима за попуњавање слободних, односно упражњених радних места и тражи мишљење Покрајинског секретаријата за финансије.

Покрајински секретаријат за финансије доставља мишљење истог дана када је поднет захтев за давање мишљења. Покрајински орган истог дана када прими мишљење Покрајинског секретаријата за финансије, молбу са сопственим мишљењем и прибављеним мишљењем Покрајинског секретаријата за финансије, доставља Служби.

3. Служба обједињује пристигле молбе са мишљењима и доставља их Одбору за прописе и управу Владе Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Одбор), најкасније до 9. у месецу, ради разматрања и одлучивања на седници Владе АП Војводине.

4. Служба, након добијања сагласности Владе АП Војводине, до 10. у месецу доставља Министарству финансија збирни преглед молби које су добиле сагласност Владе АП Војводине, за све кориснике јавних средстава који су молбу доставили Служби. Министарству финансија се доставља и обавештење о молбама које нису добиле сагласност Владе АП Војводине.

5. Полазећи од добијених мишљења Покрајинског органа и Покрајинског секретаријата за финансије и сагласности Владе АП Војводине које чине сопствену процену о потреби и могућностима за попуњавање слободних, односно упражњених радних места код подносилаца молбе и мишљења Министарства финансија, Служба до 20. у месецу доставља Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Комисија) обједињени предлог акта о давању сагласности за попуњавање слободних, односно упражњених радних места код подносилаца молбе, као и по један примерак молбе за сваког од њих.

6. По добијању закључка Комисије, Служба доставља подносиоцу молбе обавештење о исходу поступка за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање.

7. Ради благовременог информисања органа и организација који молбу подносе Служби, ови закључци ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, као и на интернет страницама Владе Аутономне Покрајине Војводине, покрајинског секретаријата и Службе.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 101-1/2014
Нови Сад, 15. јануар 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

3.

На основу члана 13. став 1. Одлуке о Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 8/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. јануара 2014. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

АЛЕКСАНДРА КОЛАР разрешава се дужности саветника председника Владе Аутономне Покрајине Војводине, због одласка на нову дужност.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-208/2013
Нови Сад, 8. јануар 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

4.

На основу члана 11. став 1. Одлуке о Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 8/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. јануара 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

АЛЕКСАНДРА КОЛАР поставља се за шефицу Кабинета председника Владе Аутономне Покрајине Војводине, до престанка мандата председника Владе Аутономне Покрајине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-207/2013
Нови Сад, 8. јануар 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

5.

На основу члана 30. тачка 9. и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 16. јануара 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Мр ТОМИСЛАВ БОГУНОВИЋ, разрешава се дужности помоћника покрајинске секретарке за здравство, социјалну политику и демографију.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-192/2013
Нови Сад, 16. јануар 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

6.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. јануара 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад за 2014. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад, на XXXI седници одржаној 13. 12. 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-102/2013
Нови Сад, 8. јануар 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

7.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 17/03 и 3/06), чл. 33 и 35 става 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. јануара 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину, који је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, на 14. седници одржаној 23.12.2013. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-2/2014
Нови Сад, 15. јануар 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

8.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. алинеја 2) Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала АП Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 18/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 15. јануара 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места Архива Војводине, установе културе од националног значаја, бр. I 405-2/1-13, који је донео директор Архива Војводине, 6. децембра 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-888/2013
Нови Сад, 15. јануар 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

9.

На основу члана 126. став 1. тачка 1. и члана 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дома за лица ометена у менталном развоју „ОТТНОН“ у Старој Моравици („Службени лист АПВ“, број 7/02), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) у поступку разрешења директора Дома за лица ометена у менталном развоју „ОТТНОН“ у Старој Моравици, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. јануара 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ЖУЖАНА СТАНКО, дипломирани економиста из Старе Моравице, разрешава се дужности директора Дома за лица ометена у менталном развоју „ОТТНОН“ у Старој Моравици, на коју је именована Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-98/2011 од 09. фебруара 2011. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-905/2013
Нови Сад, 8. јануар 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

10.

На основу чл. 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дома за лица ометена у менталном развоју „ОТТНОН“ у Старој Моравици („Службени лист АПВ“, број 7/02), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) у поступку именовања вршиоца дужности директора Дома за лица ометена у менталном развоју „ОТТНОН“ у Старој Моравици, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. јануара 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

БЕЛА МАЈЛАТ, дипломирани економиста из Старе Моравице, именује се за вршиоца дужности директора Дома за лица ометена у менталном развоју „ОТТНОН“ у Старој Моравици, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-906/2013
Нови Сад, 8. јануар 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

11.

На основу члана 23. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:5/10, 8/10-исп. и 21/10) и члана 46. став 1. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:46/13-пречишћен текст) председник Одбора за питања уставно-правног положаја Покрајине доноси

**ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ
ЗА ИЗРАДУ РАДНОГ ТЕКСТА
НАЦРТА СТАТУТА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Радну групу за израду радног текста Нацрта Статута Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Радна група) именују се:

- др Светозар Чиплић, на предлог Посланичке групе “Избор за бољу Војводину“;
- Владимир Галић, на предлог Посланичке групе Покрећимо Војводину-Томислав Николић;
- проф. др Владан Кутлешић, на предлог Посланичке групе СПС-ПУПС-ЈС-СДПС;
- Мирјана Томић-Јовановић, на предлог Посланичке групе „Лига социјалдемократа Војводине“;
- др Тамаш Корхеџ, на предлог Посланичке групе „Савез војвођанских Мађара“;
- проф. др Мирослав Милосављевић, на предлог Посланичке групе Српска радикална странка;
- проф. др Слободан Орловић, на предлог посланика Демократске странке Србије.

Члан 2.

Радна група, из реда својих чланова, бира лица која ће руководити радом Радне групе.

Члан 3.

Административне послове за потребе Радне групе обављаће Биљана Мајкић, секретар Одбора за питања уставно-правног положаја Покрајине, Диана Вучетић, секретар Одбора за прописе и други запослени у Служби Скупштине АП Војводине.

Члан 4.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Одбора за питања уставно-правног положаја Покрајине

04 Број:06-250/13
Нови Сад, 15. јануар 2014. године

Председник одбора
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István,s.k.)

12.

На основу члана 76. став 6. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09) и члана 21, 22. и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/12 – пречишћен текст), потпредседник владе АП Војводине и покрајински секретар за културу и јавно информисање доноси

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛА ТЕКУЋИХ РАСХОДА
И ИЗДАТАКА УСТАНОВА КУЛТУРЕ**

**У АП ВОЈВОДИНИ ЧИЈИ СУ ОСНИВАЧИ
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
И КОЈЕ СВОЈИМ ПРОГРАМИМА
ПРЕВАЗИЛАЗЕ ЛОКАЛНИ ЗНАЧАЈ
И ТРАЈНИЈЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ
КУЛТУРНЕ ПОТРЕБЕ ГРАЂАНА
У АП ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују начин, мерила и критеријуми за суфинансирање дела текућих расхода и издатака установа културе у АП Војводини из буџета АП Војводине чији су оснивачи локалне самоуправе, који се не финансирају редовно из буџета АП Војводине и које својим програмима превазилазе локални значај и трајније задовољавају културне потребе грађана у АП Војводини.

Члан 2.

Суфинансирање текућих расхода и издатака врши се на основу и у износу утврђеним буџетом АП Војводине и финансијским планом Покрајинског секретаријата на културу и јавно информисање (у даљем тексту: Секретаријат), на годишњем нивоу, на основу уговора о суфинансирању који закључују Секретаријат и корисник средстава, на основу достављене документације.

Покрајински секретар за културу и јавно информисање (у даљем тексту: покрајински секретар) посебном решењем, за сваку буџетску годину, утврђује установе културе у АП Војводини чији ће се део текућих расхода и издатака суфинансирати из буџета Секретаријата, на основу овог правилника и у складу са финансијским могућностима Секретаријата.

Члан 3.

Висина средстава за суфинансирање текућих расхода и издатака установа и других субјеката у култури из става 1. овог члана не може премашити износ од 45% од укупних текућих расхода и издатака установе културе, односно другог субјекта у култури, чији се текући расходи и издаци суфинансирају.

Члан 4.

Установе културе, односно други субјекти у култури из става 1. овог члана, приликом подношења захтева за суфинансирање, достављају Секретаријату:

1. Програм рада за текућу годину усвојен од стране управног одбора установе;
2. Финансијски план за текућу годину усвоје од стране управног одбора установе;
3. Захтев за суфинансирање дела текућих расхода и издатака за текућу годину са утврђеном расподелом трошкова која се траже од Секретаријата;
4. Стратешки развојни план за наредних пет година усвајен од стране управног одбора установе;
5. Петогодишњи извештај о раду.

Члан 5.

Секретаријат суфинансира део текућих расхода и издатака установа културе у АП Војводини из буџета АП Војводине чији су оснивачи локалне самоуправе, а које испуњавају један од следећих критеријума:

- 1) имају статус установа од националног значаја утврђен Одлуком Владе Републике Србије о стицању статуса установа културе од националног значаја;
- 2) у својим фондовима и збиркама поседују грађу и друге предмете (музејски експонати, уметничко-историјска дела, архивска грађа, стара и ретка књига, кинотечки материјал и друго) који имају својство културног добра на основу Закона о културним добрима и по свом садржају и вредности представљају јединствене фондове и збирке у АП Војводини и Републици Србији;

- 3) својом делатношћу превазилазе простор својих локалних самоуправа и трајније задовољавају културне потребе грађана у АП Војводини;
- 4) својом основном програмском делатношћу представљају посебност, препознатљиву на културној мапи АП Војводине и Републике Србије;
- 5) у значајној мери доприносе афирмацији културног наслеђа и уметничког стваралаштва народа и националних заједница у АП Војводини, обезбеђује очување њиховог културног идентитета и реализују пројекте којима се промовише мултикултуралност;
- 6) својим програмским садржајима и резултатима рада евидентно примењују савремене принципе, моделе и стандарде рада и тиме у значајној мери унапређују промоцију културног и уметничког стваралаштва, заштити културног наслеђа и очувању нематеријалног наслеђа народа и националних заједница у АП Војводини, и
- 7) својим програмима квалитетно и у већој мери доприносе промоцији културе и уметности АП Војводине у земљи и иностранству и имају успостављену сарадњу и реализоване пројекте са сродним установама у земљи и иностранству.

Члан 6.

Правилник ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“.

Члан 7.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

10. јануар 2014. године

Потпредседник Владе АП Војводине и
покрајински секретар за културу и јавно информисање
Славиша Грујић, с.р.

13.

На основу члана 39. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, бр. 99/09), члана 32. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 40/12 - пречишћени текст), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 50/13.) Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ИЗ ОБЛАСТИ
СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**

Покрајинском Скупштинском одлуком о буџету АПВ за 2014. годину („Службени лист АП Војводине“, број 50/13) планирана су средства за суфинансирање пројеката из области спорта и омладине од интереса за АП Војводину у укупном износу од 315.158.941,00 динара.

1. ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЕВА

- а.) За пројекте из области СПОРТА

У складу са Правилником о суфинансирању пројеката из области спорта од интереса за АП Војводину, подносиоци пројеката за које се траже средства из Буџета АПВ могу бити искључиво правна лица и то:

1. Спортске организације регистроване као удружења у складу са Законом о спорту;
2. Спортски савези и друштва у складу са Законом о спорту;
3. Установе - Установе за спорт, школе, факултети, итд.;
4. Органи локалне самоуправе из АПВ - градови и општине, месне заједнице.

Спортске организације, савези и друштва посебно треба да испуњавају следеће услове да би се њихови захтеви разматрали:

- да су регистровани у Агенцији за привредне регистре о чему прилажу доказ о регистрацији;
- да имају седиште на територији АП Војводине.

б.) За пројекте из области ОМЛАДИНЕ

У складу са Правилником о поступку доделе средстава у сектору омладине, подносиоци пројеката за које се траже средства могу бити искључиво правна лица са седиштем на територији АП Војводине и то:

1. Удружења младих, удружења за младе, омладинске и студентске организације и савези;
2. Органи локалне самоуправе - градови и општине, месне заједнице;
3. Канцеларије за младе, васпитно-образовне, културне и друге установе за младе.

Правна лица из тачке 1. посебно треба да испуњавају следеће услове да би се њихови захтеви разматрали:

- делатност организације мора да буде усмерена на стварање услова за унапређење квалитета живота младих.

2. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ

а.) Пројекти из области СПОРТА

У обзир за суфинансирање узимаће се пројекти који се по својој садржини односе на:

- Изградњу спортских објеката и терена;
- Санацију, адаптацију и опремање спортских објеката;
- Годишње и посебне програме покрајинских гранских савеза и Спортског савеза Војводине;
- Програме подршке врхунским спортистима и тренерима, као и перспективним спортистима млађих узрастних категорија из АП Војводине;
- Програме афирмације школског спорта на нивоу АП Војводине;
- Организација и припрема 7. СОШОВ-а;
- Организовање или учешће на спортским такмичењима и манифестацијама;
- Програме којима се доприноси развоју спорта у области спорта за све, дечјег и омладинског, женског и спорта особа са инвалидитетом;

- Друге програме којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини.

б.) Пројекти из области ОМЛАДИНЕ

У обзир за суфинансирање узимаће се пројекти који се по својој садржини односе на:

- Пројекте који су усклађени са мерама Акционог плана политике за младе у АП Војводини (области: образовање младих, запошљавање, здравље младих, култура и слободно време младих, активно укључивање младих у друштво, изградња цивилног друштва, волонтеризам, безбедност, мобилности и информисање младих, екологија и одрживи развој и социјална политика према младима);
- Подршка функционисању омладинских центара, привођење намени простора за младе;
- Активности које имају за циљ повећање свести о значају репродуктивног здравља код средњошколске популације у Војводини;
- Подршка најуспешнијим даровитим студентима и ученицима - помоћ талентима (припрема и учешће на такмичењима, студијска усавршавања, побољшање услова за рад талената...).

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава достављају се Секретаријату на обрасцима који су објављени на интернет страници Секретаријата.

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Захтеви се таксирају према таксеној тарифи која важи на дан подношења захтева.

Конкурс је отворен до 5. децембра 2014. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у 2014. години и објављује се „Службеном листу АПВ“, дневним новинама „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата за спорт и омладину www.sio.vojvodina.gov.rs.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Покрајинском секретаријату за спорт и омладину на телефон 021/487-4871.

НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА

Оглашавају се неважећим изгубљена документа, и то:

Нада Максимовић, Нови Сад, бул. Слободана Јовановића 26/111., банковни рачун – девизни, ОТП Банке, издата у Новом Саду.

Бошковић Маја, Каменица, Кнеза Вишеслава 5., чек бр. 0000091941195 Банке Интезе АД Београд, издата у Новом Саду.

Злоколица Милена, Ср. Каменица, Поп Владе Зечевића 8., девизна штедна књижица Ерсте Банке бр. 7066014885, издата у Новом Саду.

ДЛС Броддарство ДОО, Каменичка Ада 1., Нови Сад, бродско сведочанство бр. 261/07 на имре привредно друштво, издата у Новом Саду.

Срђан Саздов, Нови Сад, Јанка Чмелика 25/а., пловидбена дозвола бр. 8567/96 издата у капетанији Нови Сад.

Раде Лончар, Нови Сад, Балзакова 19., дозвола за управљање чамцем бр. 20090/04 издата у капетанији Нови Сад.

Вицковић Игор, Ср. Каменица, Војводе Путника 28. пловидбена дозвола бр. НС8514 издата у капетанији Нови Сад.

Ацић Александар, Нови Сад, Каће Дејанова 11., пловидбена дозвола бр: 48800/10 издата капетанији Нови Сад.

Небојша Белић, Нови Сад, Бул. Ц. Лазара 51., саобраћајна дозвола за чамца бр. НС-118Ц издата у капетанији Нови Сад.

Павловић Зоран, Нови Сад, Трг. Каменског б., дозвола за управљача моторног чамца бр: 8522/95, издата у капетанији Нови Сад.

Марко Лајници, Нови Сад, Пушкинова 1/а., дозвола за стицање звања управљача и руковоаца чамцем. бр. 6342/00 издата у Новом Саду.

Стојан (Милош) Малешев, Нови Сад, Париске комуне 42., здравствена књижица издата у Новом Саду.

Миловановић Александар, М. Хуји 76/а., С. Митровица, радна књижица.

Јелена Вукадиновић, Железничка 8., Кузмин, радна књижица.

Јована Димитрић, Матије А. 1/3., С. Митровица, радна књижица.

Кочиш Бранислава, Светислава Дамјановића 13., Мачванска Митровица, радна књижица.

Докнић Маријана, Фрушкогорска 26/а., Шапинци, радна књижица издата у Ср. Митровици.

Костреш Алекса, Беочин, Бранка Ђопића 20., радна књижица издата у Беочину.

Наташа Ангеловски, Нови Сад, Фејеш Кларе 12., сведочанства 1-3. Разреда и диплома гимназије „Исидора Секулић“, издата у Новом Саду.

Денизи Севдија, Беочин, Стевана Петровића 40., радна књижица издата у Беочину.

Плавшић Владана, Суботица, Соња Маринковића 54/а., индекс бр. 160/2013, издат у Новом Саду.

Вагић Давор, Нови Сад, Каће Дејанова 9., диплома економске школе, издата у Новом Саду.

Кожић Драженко, Нови Сад, Јозефа Марчука б., индекс бр. 13492 издат у Новом Саду.

Бероња Милорад, Стејановци, Бркова 68., здравствена књижица бр. 50000198726 издата у Новом Саду.

Пешић Јелена, Лесковац, Нема улица бб., индекс бр. 72/11 издат у Новом Саду.

Бојан Јовић, Раковац, Партизанска 18., радна књижица издата у Беочину.

Вукосављевић Сениша, Косјерић, Улица бб., индекс бр. Б212/11 издат у Новом Саду.

Петровић Весна, Нови Сад, Цанкарева 8., радна књижица издата у Новом Саду.

Вучић Саша, Нови Сад, Старине Новака 15., радна књижица издата у Новом Саду.

Ристић Тамара, Сомбор, Бачванска 14., инде бр. 3535*2010 издат у Новом Саду.

Ђуричић Немања, Нови Сад, Бранислава Нушића 19., диплома грађевинске школе „Милева Марић А.“ издата у Новом Саду.

Драгичевић Лазар, Нови Сад, Браће Рибникара 13., диплома техничке школе „Јован Вукановић“ издата у Новом Саду.

Марина Глушица, Нови Сад, Цара Душана 121., радна књижица издата у Новом Саду.

Олђан Ненад, Зрењанин, Бранка Ђопића 7., индекс бр. 2124/2012 издат у Новом Саду.

Борисов Давиц, Сурдулица, С. Масурица, индекс бр. 7724/12 издат у Новом Саду.

Јованов Небојша, Нови Сад, Краља Петра И. 103., радна књижица издата у Новом Саду.

Чавлић Игор, Раковац, Цара Лазара 91., индекс бр. X/394 издат у Новом Саду.

Марчета Снежана, Футог, Марка П. Каменара 19., сведочанства 2. и 3. Разреда пољопривредне школе „Др. С. Станковић“, издата у Футогу.

Ђорђевић Јелена, Нови Сад, Бошка Новоковића 8., радна књижица издата у Оџацима.

Ракић Соња, Нови Сад, Војвођанска 6., индекс бр. 136/10 издат у Новом Саду.

Петковић Тодор, Нови Сад, Драге Спасића 11., сведочанства 1-4. разреда и диплома гимназије „Исидора Секулић“ издати у Новом Саду.

Петровић Соња, Нови Сад, Б. Паланка, Краља Петра 1. 25/2., индекс бр. 135/10 издат у Новом Саду.

Пејаковић Боја, Нови Сад, Бул. Слободана Јовановића 4/а., радна књижица издата у Новом Саду.

Мукуш Марија, Нови Сад, Ива Ђипика 8., диплома техничке школе „Милева Марић А.“ издата у Новом Саду.

Ајети Салих, Нови Сад, Баја Пивљанина 45., радна књижица издата у Новом Саду.

Продић Срђан, Беочин, Бранка Ђопића 4., радна књижица издата у Беочину.

Вељковић Жељко, Крушевац, Хероја П. Ђукића 28/17., индекс бр. 070046/2012 издат у Новом Саду.

Танасковић Добра, Нови Сад, Бул. Слободана Јовановића 28., радна књижица издата у Новом Саду.

Вученовић Сандра, Карађорђева 162., Лаћарак, радна књижица.

Каласановић Станко, Ср. Митровица, Михајла Пупина 17., радна књижица издата у Ср. Митровици

Радовановић Ката, Ср. Митровица, Ратарска 31., радна књижица.

Весна Уметић, Лаћарак, Школска 98., радна књижица.

Богдановић Милан, Ст. Пазар, Партизанска 2., радна књижица.

Велбил Златко, Ср. Митровица, Петра Петровића 131. радна књижица.

Салма Валерија, Торда, Ж. Зрењанина 32., сведочанства 1. и 2. Разреда средње школе Никола Тесла издата у Зрењанину.

Стапарски Сања, Нови Сад, Дожа Ђерђа 60., диплома Техничке школе „Милева Марић А.“ издата у Новом Саду.

Почуча Угљеша, Петроварадин, Подунавског одреда 10., диплома техничке школе „Милева Марић А.“ издата у Новом Саду.

Милица Бакић, Ковиљ, Душка Вицкова 47., радна књижица издата у Новом Саду.

Хаџија Р. Хелена, Нови Сад, Владислава Каћанског 2., сведочанство 9. разреда и диплома гимназије „Исидора Секулић“ издати у Новом Саду.

Косовић Томислав, Нови Сад, Васе Пушићка 1., радна књижица издата у Новом Саду.

Милошевић Ђорђе, Нови Сад, Илије Огњановића 4., диплома Медицинског факултета бр: 10772/5866 издата у Новом Саду.

Милошевић Ђорђе, Нови Сад, Илије Огњановића 4., радна књижица издата у Новом Саду.

Здравковић Владимир, Нови Сад, Народни фронт 50., индекс бр. ИМ40/2013 издат у Новом Саду.

Драгана Манчић, Беочин, Д. Максимовића 1/9., сведочанства од 1. до 8. разреда ОШ „Јован Грчић М.“, издата у Беочину.

Ђорђевић Лазар, Нови Сад, Трг. 23. октобра 13., диплома техничке школе „Милева Марић А.“ издата у Новом Саду.

Башић Дејан, Нови Сад, Јована Поповића 39., сведочанство 1. Године техничке школе „Милева Марић А.“, издата у Новом Саду.

Драган Трифуновић, Футог, Ђуре Ђаковића 20., радна књижица издата у Новом Саду.

Лукајић Бојан, Нови Сад, Бул. Ослобођења 48., сведочанства ОШ „И. Л. Рибар“ издата у Новом Саду.

Келава (Холовка) Бранка, Нови Сад, Бранимира Ћосића 12., радна књижица издата у Новом Саду.

Шипош Данијел, Нови Сад, Богдана Шупута 13., диплома трећег степена саобраћајне школе „Пинки“ издата у Новом Саду.

Вукадиновић Милан, Будва, индекс бр. Е167/08 издата у Новом Саду.

Радонић Стеван, Нови Сад, Петроварадин, Карловачки пут 2., радна књижица издата у Новом Саду.

Гајиновић Владимир, Нови Сад, Футошки пут 36/ц., сведочанство 1-3. разреда средње саобраћајне школе „Пинки“ издата у Новом Саду.

Радусиновић Небојша, Нови Сад, Бошка Бухе 8., сведочанства 1-4. разреда и диплома гимназије „Ј. Ј. Змај“, издата у Новом Саду.

Душан Вујичић, Сусек, Рибарска 43., радна књижица издата у Беочину.

Вељко Александар, Бегеч, Иванданска 27., здравствена књижица бр. 60001237827, издата у Новом Саду.

Љиљана (Грчић) Додош, Нови Сад, Ласла Гала 26., диплома техничке школе „Милева Марић А.“ издата у Новом Саду.

Перић Милица, Кула, Маршала Тита 254., индекс бр. 96/11Ж издат у Новом Саду.

Алексић Гордана, Нови Сад, Петефи Шандора 16., сведочанство 1. Године техничке школе „Милева Марић А.“ издато у Новом Саду.

Курјачић Соња, Нови Сад, Браће Дроњак 11., индекс бр. 381/11 издат у Новом Саду.

Писаревић Весна, Ср. Карловци, Балканска 14/а., радна књижица издата у Новом Саду.

Грабовач Петар, Илица, индекс бр. РА182/2011 издат у Новом Саду.

Никола Васовић, Нови Сад, Народног фронта 35., сведочанство средње школе „Светозар Секулић“ издато у Новом Саду.

Јелена Динић Ниш, Првоборачка 13., диплома Гимназије „Исидора Секулић“, издата у Новом Саду.

Субашић Јелена, Крушевље, Краља Петра И. 144., индекс бр. 239/07 издата у Новом Саду.

Гавриловић Тања, Танаска Рајића 14., Свијалнац, индекс бр: 133/10 издат у Новом Саду.

Катарина Шевић, Нови Сад, Сунчани кеј 37., диплома Гимназије „Исидора Секулић“ издата у Новом Саду.

Суботин Предраг, Футог, Војводе Мишића 19., индекс бр: Е13261 издат у Новом Саду.

Буљ Зоран, Динка Шимуновића 173., Петроварадин, сведочанство 4. Године и диплома гимназије „Исидора Секулић“, издата у Новом Саду.

Мирко Бијељанин, Нови Сад, Милана Топлице 14., сведочанства 1. и 2. разреда гимназије „Исидора Секулић“ издата у Новом Саду.

Небојша Илић, Нови Сад, Балзакова 63., здравствена књижица издата у Новом Саду.

Небојша Илић, Нови Сад, Балзакова 63., радна књижица издата у Новом Саду.

Јелена Поповић, Ср. Митровица, 28. марта 15/11., радна књижица.

Мијатовић Кристина, радна књижица.

Зелковић Весна, Диваш, Пинкијева 33., радна књижица.

Ненад Мандић, Ср. Митровица, Матије Хуђи 4/2., радна књижица.

Балабан Милан, Новосадска 43/а., Б. Јарак, диплома средње школе 25. Мај, издата у Темерину.

Злоковица Милена, Ср. Каменица, Поп Владе Зечевића 8., здравствена књижица, издата у Новом Саду.

Горењак Теодора, Нови Сад, Цара Лазара 69., сведочанство 1. године гимназије „Исидора Секулић“, издато у Новом Саду.

Чобановић Љубинка, Нови Сад, Саве Малешева 2., сведочанство техничке школе „Милева Марић А.“, издато у Новом Саду.

Шаиновић Бранислав, Ср. Каменица, Лоле Рибара 65., диплома грађевинске школе, издата у Новом Саду.

Бојић Дарко, Ветерник, Ветерничка рампа 22., бр. 1. ђачка књижица ОШ „Марија Трандафил“, издата у Новом Саду.

Ибрахими Аднан, Нови Сад, Лептирова 39., сведочанство ОШ „Свети Сава“, издата у Новом Саду.

Ђорђе Макаин, Ковиљ, Лоле Новаселца 13/а., диплома средње школе „Ђорђе Зличић“, издата у Новом Саду.

Шијачки Лазар, Нови Сад, Арсеније Чарнојевича 66., радна књижица издата у Новом Саду.

Лазих Радмила, Нови Сад, Рачког 16., сведочанства ОШ „Јован Дучић“, издата у Петроварадину.

Станислава Данилов, Нови Сад, Сајлово XVIII бр. 6., индекс бр. 486/09 издат у Новом Саду.

Јовановић Дејан, Нови Сад—Бегеч, Краља Петра и. 73/а., радна књижица издата у Новом Саду.

Гавриловић Станислава, Нови Сад, Браће Дроњак 16., диплома средње школе „Милева Марић А.“, издата у Новом Саду.

Илија Банковачки, Беоцин, Димитрије Туцовича 1/1., радна књижица издата у Иригу.

Берак Лејла, Нови Сад, Косовска 22/а., диплома гимназије „Исидора Секулић“, издара у Новом Саду.

Горан Најдановић, Нови Сад, Браће Јовандића 16., радна књижица издата у Новом Саду.

Грујић Светлана, Каћ, Ђорђе Исакова 42., диплома карловачке гимназије, издара у Ср. Карловцима.

Тањевић Теодора, Нови Сад, Бул. Цара Лазара 53., диплома карловачке гимназије, издата у Ср. Карловцима.

Брадић Исидора, Руменка, Светосавска 23., ђачка књижица ОШ „Свети Сава“, издата у Руменци.

Бејзаку Неврије, Нови Сад, 141 улица, радна књижица издата у Новом Саду.

Немања Арсовић, Нови Сад, Матије Губца 6., индекс Филозовског факултете, издат у Новом Саду.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
1.	Одлука о спровођењу јавне расправе о Нацрту програма развоја АП Војводине 2014-2020. са Акционим планом за спровођење приоритета програма развоја АП Војводине 2014-2020	1	10.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома за лица ометена у менталном развоју „ОТТНОН“ У Старој Моравици	4
2.	Закључци у вези с прибављањем сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава	2	ОДБОР ЗА ПИТАЊА УСТАВНО-ПРАВНОГ ПОЛОЖАЈА ПОКРАЈИНЕ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
3.	Решење о разрешењу саветника председника Владе Аутономне Покрајине Војводине	2	11.	Одлука о именовану чланова Радне групе за израду радног текста Нацрта Статута Аутономне Покрајине Војводине	4
4.	Решење о постављењу шефице Кабинета председника Владе Аутономне Покрајине Војводине	3	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ		
5.	Решење о разрешењу помоћника покрајинске секретарке за здравство, социјалну политику и демографију	3	12.	Правилник о начину, критеријумима и мерилима за суфинансирање дела текућих расхода и издатака установа културе у АП Војводини чији су оснивачи локалне самоуправе и које својим програмима превазилазе локални значај и трајније задовољавају културне потребе грађана у АП Војводини	4
6.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за 2014. годину	3	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
7.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину	3	13.	Конкурс за суфинансирање пројеката из области спорта и омладине	5
8.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места Архива Војводине	3	Оглашавање докумената неважећим		
9.	Решење о разрешењу директора Дома за лица ометена у менталном развоју „ОТТНОН“ У Старој Моравици	4			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад