



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română și rutenă. -Manuscrisele nu se restituie: -Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 13 martie 2013 Numărul 9 Anul LXIX	Abonamentul anual 6930 dinari -Termenul de reclamații 15 zile. - Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.com
---	--	---

234.

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

În baza articolului 30, punctul 5 și articolului 34 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 4/10) și Ordonanței provinciale privind stabilirea titlurilor și profesiunilor angajaților în organele provinciale și a principiilor pentru organizarea și sistematizarea internă a locurilor de muncă („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 24/12 și 35/12), raportat la Legea privind raporturile de muncă în organele de stat („Monitorul oficial al R.S.” numerele 48/91, 66/91, 44/98-alte legi, 49/99-alte legi, 34/01 – alte legi, 39/02, 49/05 – hotărârea CCRS, 79/05 – alte legi, 81/05 – rectificare alte legi și 83/05 – rectificare alte legi), Legea privind salariile în organele de stat și serviciile publice („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 34/01, 62/06 – alte legi, 63/06 – rectificare alte legi, 116/08 – alte legi, 92/11, 99/11 – alte legi și 10/13) și Ordonanța privind coeficienții pentru calcularea și plata salariilor persoanelor numite și angajate în organele de stat („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 44/08 – text definitiv și 2/12), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, la ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

ORDONANȚA PROVINCIALĂ DE MODIFICARE ȘI COMPLETARE A ORDONANȚEI PROVINCIALE PRIVIND SALARIILE, COMPENSAREA CHELTUIELILOR, INDEMNIZAȚIILE DE IEȘIRE LA PENSIE, REMUNERAȚIILE PERSOANELOR NUMITE ȘI ALE PERSOANELOR ANGAJATE ÎN ORGANELE PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Articolul 1

În Ordonanța provincială privind salariile, compensarea cheltuielilor, indemnizațiile de ieșire la pensie, remunerațiile persoanelor numite și ale persoanelor angajate în organele Provinciei Autonome Voivodina (« Buletinul oficial al P.A.V. », numerele 27/12 și 35/12), după articolul 5 se adaugă articolul 5a cu următorul cuprins :

„Articolul 5a

Salariul se primește și în timpul concediului și în timpul zilelor de sărbători legale reglementate prin lege ca zile nelucrătoare.”

Articolul 2

Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Persoana numită și angajată are dreptul la compensarea salariului la nivelul salariului mediu din ultimele trei luni, care se calculează și plătește în același quantum parcă ar fi lucrat în timpul absenței de la locul de muncă în cazurile stabilite prin lege sau prin alt act general.”

Articolul 3

Prezenta ordonanță provincială intră în vigoare din ziua următoare publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi aplicată începând cu calculul și plata salariilor pentru luna martie 2013.

Numărul: 120-50/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof.dr. Dragoslav Petrović

235.

În baza art. 33 și 35 alineatul 1 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ ÎN ORGANELE PROVINCIALE

Articolul 1

Se adoptă Codul de conduită în organele provinciale, care prezintă parte integrantă a prezentei hotărâri.

Articolul 2

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Codul de conduită în organele provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 7/07).

Articolul 3

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 031-41/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernul P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

CODUL DE CONDUITĂ ÎN ORGANELE PROVINCIALE

I DISPOZIȚII FUNDAMENTALE

Obiectul codului

Articolul 1

Prin prezentul cod se reglementează totalitatea normelor de conduită pe care trebuie să le respecte, în efectuarea activităților din sfera lor de atribuții, angajații, persoanele numite și alese în Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina, Secretariatul Guvernului provinciei Autonome Voivodina, organele administrației provinciale,

serviciile și direcțiile pe care le înființează Guvernul provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Guvernul provincial) și alte forme de organizare prin intermediul organelor pe care le înființează Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: organele provinciale), dacă printr-o altă reglementare nu este altfel stabilit.

Prin cod se reglementează și normele suplimentare pentru persoanele numite și alese, precum și pentru conducătorii organelor provinciale.

Articolul 2

Substantivele de genul masculin care în prezentul cod desemnează angajații, persoanele numite și alese, subînțeleg și genul feminin.

Obiectivul codului

Articolul 3

Obiectivul codului este stabilirea normelor de conduită la care se obligă angajații, persoanele numite și alese, în conformitate cu actele juridice și principiile etice, precum și informarea publicului cu aceste norme, în vederea creării unei relații de încredere a cetățenilor față de organele provinciale.

II PRINCIPIILE ȘI NORMELE GENERALE ALE CODULUI

Protecția interesului public și a legalității activității

Articolul 4

Angajații, persoanele numite și alese, în efectuarea activităților din sfera de atribuții a organelor provinciale, dar mai ales în procedurile în care se adoptă hotărâri în baza autorizației discreționale, au îndatorirea de a proteja interesul public și de a proceda în conformitate cu Constituția, legea și alte reglementări și acte generale.

Publicitatea activității

Articolul 5

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a facilita publicului acces la informațiile din sfera lor de atribuții, în conformitate cu legea prin care se reglementează liberul acces la informațiile de interes public, precum și ca în informarea publicului să asigure protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu legea.

Responsabilitatea, imparțialitatea și neutralitatea politică

Articolul 6

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a-și îndeplini cu responsabilitate, profesionalitate și promptitudine obligațiile de serviciu, în conformitate cu normele profesiei, imparțial și din punct de vedere politic neutru.

Interdicția discriminării

Articolul 7

Este interzisă privilegierea sau limitarea angajaților, persoanelor numite și alese în exercitarea drepturilor și îndatoririlor acestora, mai ales din cauza apartenenței rasiale, confesionale, sexuale, naționale, politice sau din cauza altei calități personale.

Interdicția hărțuirii

Articolul 8

Este interzis orice aspect al hărțuirii în muncă și în legătură cu munca, inclusiv cazurile de hărțuire sexuală, precum și abuzul drepturilor la protecția împotriva hărțuirii, în conformitate cu legea.

Protejarea prestigiului organului și a prestigiului personal

Articolul 9

Angajații, persoanele numite și alese în efectuarea activităților din sfera de atribuții ale organelor provinciale, au îndatorirea de a proceda în așa fel încât să nu diminueze prestigiul organului provincial și nici prestigiul și demnitatea personală.

Împiedicarea conflictului de interese

Articolul 10

Angajații, persoanele numite și alese nu trebuie să permită ca în efectuarea activităților interesul lor personal să ajungă în conflict cu interesul public.

Interdicția privind primirea cadourilor

Articolul 11

Angajații, persoanele numite și alese n-au dreptul să ceară și nici să primească, respectiv să permită altei persoane ca în numele lor sau spre beneficiul lor să primească cadouri (bani, lucruri, drepturi sau servicii fără compensarea corespunzătoare sau un alt beneficiu) de la persoana care își exercită vreun drept în fața organului respectiv și care pot influența asupra deciderii acestora și atitudinii profesionale într-un anumit caz, sau pot fi considerate drept recompensă pentru muncă.

Angajații, persoanele numite și alese cărora li s-a oferit vreun cadou, au îndatorirea de a-l refuza și restitui, cât și de a informa cu privire la faptul respectiv pe persoana sau organismul căruia îi sunt responsabili.

Angajații, persoanele numite și alese pot, în caz excepțional, să primească cadou ocazional și cadou protocolar, în conformitate cu legea.

Îndatorirea de a informa cu privire la suspiciunea de existență a corupției

Articolul 12

Angajații și persoanele numite au îndatorirea de a-l anunța în scris pe conducătorul organului provincial în cazul în care au aflat că în munca altui angajat, persoană numită sau aleasă a fost efectuată o activitate coruptibilă.

În cazul prevăzut la alineatul 1 al prezentului articol, angajații și persoanele numite au dreptul la protecție în conformitate cu legea.

Interdicția abuzului de atribuții

Articolul 13

Angajaților, persoanelor numite și alese le este interzis să facă abuz de atribuțiile care le revin în procedarea față de cetățeni și colaboratori în vederea satisfacerii interesului personal sau a interesului altor persoane legate cu aceștia, în conformitatea cu legea.

În efectuarea activităților private, angajaților, persoanelor numite și alese nu le este permis să folosească însemnele oficiale sau autoritatea locului de muncă.

Anunțarea interesului cu privire la hotărârea organului provincial

Articolul 14

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de-al informa în scris pe superiorul ierarhic direct, respectiv organul competent, cu privire la fiecare interes pe care ei sau persoanele legate cu ei îl pot avea în legătură cu hotărârea organului provincial la adoptarea căreia participă, în vederea deciderii privind recuzarea lor.

Respectarea programului de muncă**Articolul 15**

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a respecta programul de muncă reglementat.

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a folosi legitimația de identificare, în conformitate cu hotărârea care reglementează folosirea acesteia.

Folosirea bunurilor încredințate**Articolul 16**

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a folosi cu deosebită grijă bunurile și mijloacele care le sunt încredințate în vederea efectuării activității, conform destinațiilor și în mod economic și n-au dreptul să le folosească în vederea realizării interesului personal sau efectuării altor activități ilegale.

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a păstra bunurile de deteriorare, distrugere sau abuz.

Procedarea contrar dispozițiilor prezentului articol are drept consecință responsabilitatea materială în conformitate cu legea și alte reglementări.

Păstrarea secretului de serviciu**Articolul 17**

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a păstra secretul de serviciu sau un alt secret în conformitate cu legea sau alte reglementări.

Relațiile reciproce ale angajaților, persoanelor numite și alese**Articolul 18**

Relațiile reciproce ale angajaților, persoanelor numite și alese se bazează pe respectul reciproc, încredere, cooperare, politețe și toleranță.

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea ca în contactul cu superiorii ierarhici și colaboratorii să țină cont de faptele lor și prin comportamentul său să nu aducă atingere demnității umane a acestora sau să-i discrimineze din orice alt aspect.

Îndatorirea de a-l informa pe conducătorul organului provincial**Articolul 19**

Angajații și persoanele alese au îndatorirea de a-l informa pe conducătorul organului provincial dacă li s-a ordonat să efectueze vreo activitate care contravine legii sau altei reglementări, care nu este morală, respectiv care contravine în alt mod normelor prezentului cod.

Angajații și persoanele alese au îndatorirea de a-l informa pe conducătorul organului provincial în cazul în care au aflat că un alt angajat sau persoană aleasă a încălcat reglementările juridice și regulile stabilite în baza prezentului cod sau dacă cineva i-a ordonat să efectueze vreo activitate care contravine legii sau altei reglementări, care nu este morală, respectiv care contravine în alt mod normelor prezentului cod.

Medierea**Articolul 20**

În cazul în care se ajunge la litigii între angajați, persoanele numite și alese, acestea se pot soluționa prin negocieri, cu ajutorul mediatorului, în conformitate cu legea.

Atitudinea angajaților, persoanelor numite și alese față de cetățeni**Articolul 21**

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a proceda în mod egal față de toți cetățenii, fără privilegii sau limitare în exercitarea drepturilor sau îndatoririlor acestora, mai ales din cauza apartenenței rasiale, confesionale, sexuale, naționale, politice sau din cauza altei calități personale și să le asigure tuturor o protecție juridică egală în exercitarea drepturilor și intereselor acestora.

Nu se consideră discriminare aplicarea măsurilor afirmative în conformitate cu Constituția, legea și alte reglementări și acte generale.

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a proceda cu deosebită grijă față de invalizi.

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea ca în contactele telefonice să pronunțe corect denumirea organului provincial și numele personal, respectiv denumirea completă a organului de unde se anunță și numele personal.

Angajații, persoanele numite și alese, în activitatea lor asigură uzul oficial al limbilor și grafiilor, în conformitate cu legea și alte reglementări și acte generale.

Ținuta personală**Articolul 22**

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a contribui prin ținuta lor, vestimentația decentă și igiena personală la prestigiul organului provincial, precum și ca acesta să fie un mod de exprimare a respectului față de colaboratori și cetățeni.

Angajații, persoanele numite și alese, în timpul programului de muncă, ar trebui să aibă o ținută corespunzătoare dând prioritate stilului de afaceri în vestimentație, evitând vestimentația indecentă și provocatoare, dar mai ales în situațiile în care reprezintă organul provincial în fața altor organe și cetățeni.

Interdicția privind folosirea alcoolului și a altor mijloace stimulative**Articolul 23**

Angajații, persoanele numite și alese, în timpul programului de muncă, n-au voie să folosească băuturi alcoolice și alte mijloace stimulative a căror utilizare împiedică efectuarea calitativă a activităților și dăunează prestigiului organului provincial și disciplinei muncii.

La cererea conducătorului organului provincial, angajatul și persoana numită au îndatorirea ca în timpul programului de muncă să se supună alcotestului.

Conducătorul organului provincial îl poate trimite pe angajat și persoana numită la control medical extraordinar.

III NORME SUPLIMENTARE PENTRU CONDUCĂTORUL ORGANULUI PROVINCIAL**Articolul 24**

Conducătorul organului provincial își exercită funcția publică conștiincios, cinstit și imparțial, deschis și responsabil de hotărârile și faptele sale.

Conducătorul organului provincial are îndatorirea să exercite funcția publică în așa mod ca interesul public să nu fie subordonat interesului privat.

Cu prilejul îndeplinirii îndatoririlor de serviciu, precum și în viața privată, conducătorul organului provincial trebuie să aibă o astfel de

conduită încât să prezinte un model de comportament pentru cetățeni, precum și pentru angajați și persoanele numite.

Conducătorul organului provincial trebuie ca prin exemplul său și anumite măsuri să contribuie la instituirea unui sistem de activitate bun și constructiv, cu scopul unei bune cooperări și atmosfere de lucru bazate pe încrederea reciprocă.

Articolul 25

Conducătorul organului provincial are îndatorirea de a evalua obiectiv rezultatele muncii angajaților și persoanelor numite și de a-i stimula spre perfecționare profesională continuă și organizată.

Conducătorul organului provincial are îndatorirea de a împiedica și soluționa situațiile de conflict care ar putea să pericliteze relațiile de bună cooperare la locul de muncă.

Conducătorul organului provincial trebuie să fie tolerant și pregătit să-i ajute pe angajați și persoanele numite, fie că este vorba despre problemele ce țin de locul de muncă sau problemele personale.

Articolul 26

Conducătorii organelor provinciale au îndatorirea de a fi solidari, pregătiți de a se ajuta reciproc și de a respecta cu strictețe sfera lor de atribuții, de a acorda o atenție deosebită evitării conflictelor și de a facilita funcționarea continuă a organelor provinciale.

Articolul 27

Cu prilejul ocupării forței de muncă, repartizării, evaluării și avansării angajaților, conducătorul organului provincial adoptă hotărâri întemeiate în exclusivitate pe profesionismul și capacitatea profesională a acestora, în conformitate cu scopurile, posibilitățile și necesitățile organelor provinciale.

Articolul 28

Conducătorul organului provincial va răspunde corect și prompt la toate cererile mass-media cu scopul acordării de informații care se referă la exercitarea funcției sale.

Conducătorul organului provincial va impulsiona avansarea urmărilor în mass-media a activității sale și funcționarea organului pentru a cărui activitate este responsabil.

Articolul 29

Conducătorul organului provincial are îndatorirea de a respecta toate reglementările prin care se stipulează drepturile și îndatoririle sale, în conformitate cu legea privind împiedicarea conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice.

Articolul 30

Conducătorul organului provincial va da justificare pentru fiecare decizie a sa atunci când cetățenii cer aceasta de la el, cu menționarea tuturor faptelor și circumstanțelor pe care se întemeiază decizia respectivă, dar mai ales reglementările aplicate.

Articolul 31

În administrarea și utilizarea mijloacelor bugetare, conducătorul organului provincial va proceda cu o grijă de bun gospodar, în conformitate cu legea.

Articolul 32

Conducătorul organului provincial nu va zădărnici aplicarea oricărei măsuri de control a organului care exercită controlul, întemeiate pe lege sau altă reglementare.

Conducătorul organului provincial are îndatorirea de a respecta cu regularitate fiecare hotărâre definitivă sau provizorie a organelor pre-

văzute la alineatul 1 al prezentului articol, precum și ca fără amânare să execute sentința definitivă a tribunalului din care reiese vreo obligație a organului.

IV PUBLICITATEA CODULUI

Articolul 33

Codul se afișează la loc vizibil în organul provincial.

Codul se publică pe paginile Internet ale tuturor organelor provinciale.

Articolul 34

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a respecta dispozițiile prezentului cod.

Lezarea dispozițiilor codului, săvârșită de către angajați și persoanele numite, prezintă teme pentru responsabilitatea disciplinară, în conformitate cu legea.

Angajații, persoanele numite și alese au îndatorirea de a face cunoștință cu prezentul cod și de a da declarație în formă scrisă că vor respecta dispozițiile acestuia.

Declarația prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol este parte integrantă a dosarului personal al angajatului, persoanei numite și alese.

V URMĂRIREA APLICĂRII ȘI LEZAREA DISPOZIȚIILOR CODULUI

Articolul 35

Ombudsmanul Provincial în cadrul atribuțiilor sale controlează legitimitatea, oportunitatea și eficacitatea procedurii organelor provinciale, urmărește aplicarea și procedează conform adreselor referitor la încălcarea dispozițiilor prezentului cod.

Articolul 36

Conducătorii organelor provinciale au îndatorirea ca o dată pe an, cel târziu până la 31 decembrie, să prezinte raport Guvernului Provincial, cu privire la aplicarea normelor prezentului cod, care va remite raportul unificat Ombudsmanului Provincial și îl publică pe pagina sa Internet cel târziu până la 31 ianuarie anul viitor.

236.

În baza articolului 30 punctul 14 și art. 33 și 35 alineatul 1 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 4/10), raportat la art. 15 și 29 din Legea privind proprietatea de stat ("Monitorul oficial al R.S.", numărul 72/11), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND PROCURAREA UNEI PĂRȚI A IMOBILULUI ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU NEVOILE INSTITUTULUI DE CULTURĂ AL ROMÂNILOR DIN VOIVODINA

Obiectul și modul de procurare

Articolul 1

Se procură obiectivul pentru nevoile efectuării activității instituției Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina din Zrenianin, str. Dr. Miroslava Tîrșe 4 (în continuare: Institutul), în procedura de colectare a ofertelor în scris.

Imobilul prevăzut la alineatul 1 al prezentului articol îl procură în coproprietate Provincia Autonomă Voivodina și Consiliul Național al Minorității Naționale Române (în continuare: Consiliul Național),

cu 50/100 cote-părți din proprietatea publică în favoarea Provinciei Autonome Voivodina și 50/100 cote-părți din proprietatea privată în favoarea Consiliului Național.

Prețul

Articolul 2

Imobilul prevăzut la articolul 1 din prezenta hotărâre se procură conform condițiilor de piață.

Prețul vânzare-cumpărare al imobilului se stabilește la nivelul valorii de piață a imobilului în cauză, exprimat în euro, cu specificarea că plata se face în contravaloare în dinari conform cursului oficial mediu al Băncii Naționale a Serbiei pe data plății.

Prețul vânzare-cumpărare al imobilului prevăzut la alineatul 2 al prezentului articol se stabilește în baza actului organului fiscal competent sau al altui organ competent, prin care s-a făcut evaluarea valorii de piață a imobilului.

Cel mai mare preț vânzare-cumpărare, stabilit în conformitate cu alineatele 2 și 3 ale prezentului articol, nu poate depăși nivelul mijloacelor asigurate pentru aceste destinate, respectiv cuantumul de 7.139.752,00 dinari.

Mijloacele pentru procurarea imobilului au fost asigurate din bugetul Provinciei Autonome Voivodina la nivel de 50% din valoare și din mijloacele Consiliului Național la nivel de 50% din valoare și vor fi plătite de pe contul Institutului.

Condiții obligatorii care se referă la imobil

Articolul 3

Imobilul care prezintă obiectul procurării trebuie obligatoriu să îndeplinească următoarele condiții:

- să se afle în teritoriul Orașului Zrenianin, la distanță de până la 150 m de magistrala Zrenianin – Novi Sad;
- să aibă parter, etajul 1 și mansardă, cu posibilitatea folosirii independente a celor trei niveluri;
- să existe garaj separat cu o cameră suplimentară;
- să fie locuibil imediat, cu nevoi minime de adaptare, să îndeplinească condițiile sanitare și igienice;
- să aibă încălzire centrală;
- camerele să se poată transforma în camere mai mari, respectiv mai mici, în dependență de nevoile Institutului;
- să existe cel puțin patru locuri de parcare în fața obiectivului;
- să îndeplinească condițiile reglementate prin Legea privind securitatea și sănătatea în muncă ("Monitorul oficial al R.S.", numărul 101/05);
- să nu fie împovărat de datorii, de dări, precum și ca asupra obiectivului să nu dețină drepturi alte persoane prin care se diminuează sau limitează drepturile cumpărătorilor.

Condițiile de anunțare

Articolul 4

Participanții în procedura de colectare a ofertelor pot fi persoanele juridice și fizice.

Termenul de prezentare a ofertelor este 15 zile de la data publicării.

Oferta trebuie să conțină:

1. pentru persoanele fizice: prenumele și numele, domiciliul, numărul buletinului de identitate, codul numeric personal și numărul de telefon și trebuie să fie semnată;
2. pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, CIF, numărul matricol și numărul de telefon și trebuie să fie semnată de persoana autorizată.

Oferta

Articolul 5

Oferta se trimite prin poștă recomandată, dar se poate preda și direct la registratura Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Oferta se remite în plic închis, cu mențiunea "NU DESCHIDE".

Pe plic trebuie să scrie că este vorba despre ofertă, cu însemnul vizibil la ce anunț se referă oferta și cine este semnatarul ofertei.

Oferta sosită după termenul prevăzut, respectiv cea incompletă, nu va fi luată în dezbateri.

În cazul în care semnatarul ofertei complete și sosită la timp nu procedează la deschiderea ofertelor, se consideră că a renunțat la ofertă.

Procedura de colectare a ofertelor în baza anunțului public se consideră reușită, dacă la a fost prezentată la timp cel puțin o ofertă completă.

Semnatarul ofertei este obligat să anexeze ofertei următoarea documentație:

- actul organului fiscal competent sau al altui organ competent, prin care s-a efectuat evaluarea valorii de piață a imobilului;
- drept dovadă privind dreptul de proprietate – Extras din lista imobilelor care să nu fie mai vechi de 30 de zile;
- Declarația precum că pe imobilul în cauză nu dețin drepturi terțe persoane, că nu este împovărat de grevări, că nu este obiectul unui litigiu și nici sub interdicție de dispunere, că nu este obiectul activității juridice împovărate sau despovărate și nici al contractului privind întreținerea pe tot parcursul vieții și că nu există alte împiedicări pentru transferul drepturilor de proprietate;
- Declarația că, în cazul în care se stabilește că pe imobilul care se oferă există grevări, vânzătorul se obligă să le înlăture pe cont propriu, respectiv să ofere protecție cumpărătorului împotriva evacuării și să suporte toată responsabilitatea pentru eventualele neajunsuri juridice;
- Dovada privind achitarea tuturor cheltuielilor de folosire a imobilului care se oferă (energia electrică, cheltuieli edilitare, impozitul pe bunuri etc.);
- ofertei persoanei juridice se anexează extrasul din registrul subiecților economici al organului competent și adeverința privind codul de identificare fiscală;
- Împuternicire specială și autenticată la tribunal, în cazul în care semnatarul ofertei este reprezentat de împuternicit.

Desfășurarea procedurii

Articolul 6

Procedura de colectare a ofertelor în scris este desfășurată de Comisia pentru desfășurarea procedurii de colectare a ofertelor în scris în procedura de procurare a imobilului pentru nevoile Institutului (în continuare: Comisia), pe care o înființează Guvernul Provinciei Autonome Voivodina.

Criteriile pentru alegerea celui mai favorabil ofertant

Articolul 7

Criteriile pentru alegerea celui mai favorabil ofertant sunt:

1. prețul oferit: 60 de puncte
2. caracteristicile tehnice și ale spațiului: 40 de puncte.

Obligațiile Comisiei

Articolul 8

Comisia examinează îndeplinirea condițiilor stabilite prin prezenta hotărâre, și anume: prin analiza documentației anexate, precum

și direct prin vizitarea și analizarea însuși imobilului, care prezintă obiectul ofertei.

Cu privire la desfășurarea procedurii, Comisia ține proces verbal și după încheierea procedurii de deschidere a ofertelor în scris, precum și după vizitarea și analizarea imobilelor care sunt obiectul ofertei, stabilește propunerea pentru alegerea celei mai favorabile oferte.

Propunerea prevăzută la alineatul 2 al prezentului articol, Comisia o remite Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale, în vederea pregătirii proiectului hotărârii privind alegerea celei mai favorabile oferte.

Contractul privind procurarea

Articolul 9

Contractul privind vânzarea-cumpărarea imobilului pentru nevoile Institutului, de partea cumpărătorului, încheie împreună Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, Consiliul Național și Institutul.

În numele Provinciei Autonome Voivodina, contractul privind procurarea îl semnează Marko Radosavljević, directorul Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale.

În numele Consiliului Național, contractul privind procurarea îl semnează mr. Daniel Petrovici, președintele Consiliului național.

În numele Institutului, contractul privind procurarea îl semnează Costa Roșu, directorul interimar al Institutului.

Contractul privind procurarea va fi autentificat la tribunalul competent.

Cheltuielile de autentificare a contractului privind procurarea la tribunalul competent le suportă Institutul.

Articolul 10

La propunerea Comisiei, hotărârea privind procurarea imobilului va fi anulată, dacă persoana care înstrăinează imobilul nu procedează la încheierea contractului.

Articolul 11

Prezenta hotărâre intră în vigoare din ziua următoare publicării ei în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 46-38/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
prof. dr. Dragoslav Petrović

237.

În baza articolului 30, alineatul 1, punctul 9 și articolului 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, la ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a a d o p t a t

DECIZIA

I

DANIJEL TOMAŠEVIĆ se d e s t i t u i e din funcția de director adjunct al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 02-62/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

238.

În baza articolului 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 4/10) și articolului 8 din Hotărârea Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 10/10, 22/10 și 19/11) Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, la ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a a d o p t a t

DECIZIA

I

ĐORĐE MALENKOVIĆ, se numește director adjunct al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale, pe o perioadă de patru ani.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 02-63/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

239.

În baza articolului 9, alineatul 2 din Hotărârea privind înființarea Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 7/08 și 22/11), articolului 30, punctul 11 și articolelor 33 și 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 4/10), în procedura de destituire a directorului Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA

I

JANKO BUČKO, jurnalist licențiat din Novi Sad, se d e s t i t u i e din funcția de director interimar al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina, la care a fost numit prin Decizia Guvernului Provinciei Autonome Voivodina, numărul: 022-239/2012 din 4 aprilie 2012.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-236/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

240.

În baza articolului 9, alineatul 2 din Hotărârea privind înființarea Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 7/08 și 22/11), articolului 30, punctul 11 și articolelor 33 și 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 4/10), în procedura de numire a directorului Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

SERGEJ TAMAŠ, master în economiei din Novi Sad, se numește director al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina, pe o perioadă de patru ani.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-237/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

241.

În baza articolului 7, alineatul 2, din Hotărârea privind înființarea Fondului pentru Dezvoltarea Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.", numerele: 4/02, 7/02, 15/02, 3/06 și 11/10), raportat la articolul 12 din Hotărârea Adunării Provinciei privind încetarea activității Fondului pentru Dezvoltarea Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numerele: 3/12 și 40/12) și articolelor 33 și 35, alineatul 4, din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numerele: 4/10 și 4/11), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, la ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

Se avizează Planul financiar al Fondului pentru Dezvoltarea Provinciei Autonome Voivodina pentru perioada 01.01. până pe 30.06.2013, pe care Consiliul de Administrație al Fondului pentru Dezvoltarea Provinciei Autonome Voivodina la adoptat pe data de 8 februarie 2013.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 402-56/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

242.

În baza articolului 10, alineatul 2, din Hotărârea privind înființarea Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial P.A.V.", numărul 17/03 și 3/06), și articolelor 33 și 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, la ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, la ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

Se avizează Programul de activitate al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013, pe care l-a adoptat Consiliul de Administrație al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina, la cea de-a LII-a ședință ținută pe data de 22.02.2013.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 025-14/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

243.

În baza articolului 10, alineatul 2, din Hotărârea privind înființarea Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial P.A.V.", numărul 17/03 și 3/06), și articolelor 33 și 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, la ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

Se avizează Planul financiar al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013, pe care l-a adoptat Consiliul de Administrație al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina, la cea de-a LII-a ședință ținută pe data de 22.02.2013.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 402-57/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

244.

În baza articolului 30, punctul 11 și art. 33 și 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", numărul 4/10), raportat la articolul 1, liniuța 5 din Hotărârea Adunării Provinciei privind transferul drepturilor de fondator asupra instituțiilor culturale pe care le-a înființat Provincia Autonomă Voivodina asupra Guvernului Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 18/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

Se avizează Regulamentul privind sistematizarea activităților și locurilor de muncă la Muzeul Voivodinei, numărul: 03-156, pe care l-a adoptat directoarea Muzeului Voivodinei, 11 martie 2013.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-211/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

245.

În baza articolului 18 din Hotărârea privind înființarea Institutului de Cultură al Slovacilor din Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numerele 7/08 și 6/09) și articolelor 33 și 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a a d o p t a t

DECIZIA**I**

Se avizează Programul de activitate al Institutului de Cultură al Slovacilor din Voivodina – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov pentru ianuarie-decembrie 2013, pe care l-a adoptat Consiliul de Administrație al Institutului, în ședința ținută pe data de 28 ianuarie 2013.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-235/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

246.

În baza articolului 18 din Hotărârea privind înființarea Institutului de Cultură al Slovacilor din Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numerele 7/08 și 6/09) și articolelor 33 și 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a a d o p t a t

DECIZIA**I**

Se avizează Planul financiar al Institutului de Cultură al Slovacilor din Voivodina – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov pentru ianuarie-decembrie 2013, pe care l-a adoptat Consiliul de Administrație al Institutului, în ședința ținută pe data de 28 ianuarie 2013.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 402-62/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

247.

În baza articolului 18 din Hotărârea privind înființarea Institutului de Cultură al Românilor din Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 7/08 și 3/10) și articolelor 33 și 35 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

Se avizează Programul de activitate al Institutului de Cultură al Românilor din Voivodina pentru anul 2013, pe care l-a adoptat Consiliul de Administrație al Institutului, în ședința ținută pe data de 19 februarie 2013.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-234/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

248.

În baza articolului 18 din Hotărârea privind înființarea Institutului de Cultură al Românilor din Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 7/08 și 3/10) și articolelor 33 și 35 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

Se avizează Planul financiar al Institutului de Cultură al Românilor din Voivodina pentru anul 2013, pe care l-a adoptat Consiliul de Administrație al Institutului, în ședința ținută pe data de 19 februarie 2013.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 402-61/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

249.

În baza articolului 126, alineatul 1, punctul 1 și articolului 133, alineatul 4 Legea privind protecția socială ("Monitorul oficial al R.S.", numărul: 24/11), raportat la punctul 1 din Hotărârea privind preluarea drepturilor și obligațiilor de fondator asupra instituției de protecție socială pentru cazarea beneficiarilor, Căminul pentru copii și tineret „Vera Radivojević” din Biserica Albă („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 7/02), articolului 30, alineatul 1, punctul 11 și articolului 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina («Buletinul oficial al P.A.V.», numărul: 4/10), în procedura de destituire a directorului Căminului pentru copii și tineret „Vera Radivojević” din Biserica Albă, Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

GORICA MAKSIMOVIĆ, andragog licențiat din Biserica Albă, se destituie din funcția de director al Căminului pentru copii și tineret „Vera Radivojević” din Biserica Albă, la care a fost numită prin Decizia Guvernului Provinciei Autonome Voivodina, numărul: 022-788/2010 din 24 noiembrie 2010.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-219/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

250.

În baza articolelor 125 și 133, alineatul 4 din Legea privind protecția socială ("Monitorul oficial al R.S.", numărul: 24/11), raportat la punctul 1 din Hotărârea privind preluarea drepturilor și obligațiilor de fondator asupra instituției de protecție socială pentru cazarea beneficiarilor, Căminul pentru copii și tineret „Vera Radivojević” din Biserica Albă („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 7/02), articolului 30, alineatul 1, punctul 11 și articolului 35, alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina («Buletinul oficial al P.A.V.», numărul: 4/10), în procedura de numire a directorului interimar al Căminului pentru copii și tineret „Vera Radivojević” din Biserica Albă, Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

MARIJA MASLAĆ ŽIVANOVIĆ, profesor de pedagogie din Biserica Albă, se numește director interimar al Căminului pentru copii și tineret „Vera Radivojević” din Biserica Albă, pe timp până la un an.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-220/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

251.

În baza articolului 130, alineatul 3 din Legea privind ocrotirea sănătății ("Monitorul oficial al R.S.", numerele: 107/05, 72/09 – alte legi, 88/10, 99/10, 57/11 și 119/12), punctului II din Hotărârea privind preluarea drepturilor și obligațiilor de fondator asupra instituțiilor sanitare care pe teritoriul P.A. Voivodina asigură protecția sanitară în spitale, instituțiile specializate și în instituțiile de specialitate superioară ("Buletinul oficial al P.A.Voivodina", numerele 8/02 și 11/02) și articolului 35 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

Dr. TAMARA OBRADOVIĆ-NIKOLIĆ, doctor în stomatologie din Biserica Albă, se destituie din funcția de președinte al Consiliului de Administrație al Spitalului Special de Boli Pulmonare "Dr. Budislav Babić", Biserica Albă, la care a fost numită prin Decizia Guvernului Provinciei Autonome Voivodina, numărul: 022-91/2011 din 9 februarie 2011, ca reprezentat al fondatorilor.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-238/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

252.

În baza articolului 130, alineatul 3 din Legea privind ocrotirea sănătății ("Monitorul oficial al R.S.", numerele: 107/05, 72/09 – alte legi, 88/10, 99/10, 57/11 și 119/12), punctului II din Hotărârea privind preluarea drepturilor și obligațiilor de fondator asupra instituțiilor sanitare care pe teritoriul P.A. Voivodina asigură protecția sanitară în spitale, instituțiile specializate și în instituțiile de specialitate superioară ("Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele 8/02 și 11/02) și articolului 35 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 4/10), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 13 martie 2013, a adoptat

DECIZIA**I**

BRANISLAV ARAŠKOV, profesor învățământul pe clase din Biserica Albă, Ș.E. „Mara Janković” Kusić, din Biserica Albă, se numește președinte al Consiliului de Administrație al Spitalului Special de Boli Pulmonare "Dr. Budislav Babić", Biserica Albă, ca reprezentat al fondatorilor.

II

Prezenta decizie va fi publicată în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina".

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-239/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. Prof. dr. Dragoslav Petrović

253.

În baza Elementelor programului pentru cofinanțarea secțiilor pentru aplicarea noilor tehnologii cu elementele activităților de inovare și impulsionarea ocupării forței de muncă în P.A. Voivodina în anul 2013, Concluziilor pe care le-a adoptat Guvernul P.A. Voivodina în ședința din 6 februarie 2013, raportat la Elementele programului menționate, articolului 2 din Regulamentul privind criteriile de cofinanțare a secțiilor pentru aplicarea noilor tehnologii în P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică publică

**CONCURS
PUBLIC PENTRU COFINANȚAREA
SECȚIILOR PENTRU APLICAREA NOILOR
TEHNOLOGII ÎN P.A. VOIVODINA**

Cu scopul continuării concretizării orientării strategice a Guvernului P.A. Voivodina privind realizarea unei dezvoltări economice mai dinamice a P.A. Voivodina și punerii în funcțiune a noilor capacități de producție, în baza aplicării noilor tehnologii, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, în conformitate cu planul financiar și posibilitățile financiare, va cofinanța deschiderea secției pilot de producție pentru finanțarea noilor tehnologii, până la cuantumul de 49% din valoarea investiției. Pentru aceste destinații în baza Planului financiar al Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică au fost planificate mijloace în cuantum de 210.347.600,00 dinari pentru anul 2013.

Realizarea obligațiilor financiare se va face în conformitate cu posibilitățile bugetului P.A. Voivodina.

Elementele procedurii de repartizare a mijloacelor

1. Drept de anunțare au societățile comerciale înregistrate în teritoriul Republicii Serbia (societatea de parteneri, societatea în comandită, societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni) care planifică să pună în funcțiune noi secții în teritoriul P.A. Voivodina și să angajeze cel puțin 20 de muncitori noi.
2. Societatea comercială care primește mijloace în conformitate cu Concursul public, este datoare ca suma mijloacelor cu care a participat Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică să o restituie în termen de unu până la cinci ani prin donații instituțiilor sanitare, instituțiilor de protecție socială, școlilor și altor instituții pe care le stabilesc drept prioritate secretariatele provinciale competente. Donațiile instituțiilor menționate pot fi realizate în formă de marfă din producția primară sau altă marfă care are o valoare corespunzătoare pentru nevoile instituțiilor cărora le-a fost trimisă donația, iar valoarea mărfii trebuie să corespundă cuantumului de mijloace pe care societatea comercială l-a primit de la Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică.
3. Dacă mijloacele au fost aprobate pentru punerea în funcțiune a noilor secții în teritoriul comunei subdezvoltate sau insuficient de dezvoltată din P.A. Voivodina, cuantumul mijloacelor care se restituie poate fi redus cu cuantumul anual al venitului cu 50% al noilor muncitori angajați, iar cuantumul menționat nu poate fi mai mare de 30% din nivelul mijloacelor totale aprobate.
4. Societatea comercială care a participat la concursul public pentru cofinanțarea secțiilor noilor tehnologii în anul precedent și al căror elaborat a obținut o notă pozitivă a comisiei pentru evaluarea elaboratului, poate concura pentru cofinanțarea secției conform Concursului public în anul 2013, prin remiterea unui nou anunț, fără a fi obligat să remită un nou elaborat.

Prioritate cu prilejul deciderii vor avea:

1. Noile produse care majorează considerabil concurența economiei P.A. Voivodina pe piața străină,
2. Societățile comerciale care vor pune în funcțiune secții în comunele subdezvoltate din teritoriul P.A. Voivodina,
3. Proiecte de importanță deosebită pentru realizarea dezvoltării uniforme a provinciei
4. Proiectele de importanță deosebită pentru folosirea surselor regenerabile de energie
5. Societățile comerciale care au participat la concursul public pentru cofinanțarea secției pentru aplicarea noilor tehnologii în anul precedent și a realizat rezultate importante în realizarea primei faze a proiectului.

Cofinanțarea poate să cuprindă următoarele cheltuieli:

- elaborarea documentației tehnice-de investiție complete,
- adaptarea obiectivului existent sau construirea unui nou obiectiv,
- achiziționarea noilor mașini și echipamente,
- achiziționarea repromaterialului,
- venituri pentru muncitorii noi angajați etc.

Concursul este deschis pe parcursul întregului an, iar anunțurile și documentația necesară se prezintă în plic închis cu mențiunea "pentru participarea la Concursul public pentru cofinanțarea secției pentru aplicarea noilor tehnologii" pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, Bul. Mihajla Pupina 16, 21108 Novi Sad, și în formă electronică (pe CD), pe formularul care se poate prelua de pe site-ul Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). Pe același site se află și textul Regulamentului privind criteriile de cofinanțare a secției pentru aplicarea noilor tehnologii.

Secretariatul va lua în dezbatere doar anunțurile care sunt în conformitate cu Concursul public și Regulamentul privind criteriile de cofinanțare a secției pentru aplicarea noilor tehnologii.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Branka Šimić, telefon 021/487-4550, e-mail: branka.simic@vojvodina.gov.rs

254.

În baza articolului 4 din Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor pe termen scurt de interes deosebit pentru dezvoltarea durabilă din Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică publică

**CONCURS PUBLIC
PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR PE TERMEN
SCURT DE INTERES DEOSEBIT PENTRU DEZVOLTAREA
DURABILĂ DIN
PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA ÎN ANUL 2013**

1.

Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică va finanța proiectele pe termen scurt de interes deosebit pentru dezvoltarea durabilă din P.A. Voivodina.

Se consideră că interesul deosebit este exprimat în cazurile în care există o nevoie urgentă de cercetare sau monitorizare, în legătură cu:

- problemele apărute drept consecință a intemperiilor naturale sau schimbărilor climatice care influențează direct securitatea și sănătatea populației, sau se periclitează funcționalitatea elementelor importante pentru sistemul economic
- nevoia cercetării intensive a cauzelor și măsurilor cu scopul stabilirii metodelor și metodologiilor corespunzătoare, pentru avansarea proiectelor strategice de importanță pentru dezvoltarea durabilă
- cercetările-pilot pe termen scurt de interes deosebit pentru pregătirea proiectelor internaționale, care se vor finanța din fondurile Uniunii Europene.

Pentru aceste destinații în baza Planului financiar al Secretariatului pentru Știință și dezvoltarea Durabilă au fost planificate mijloace în cuantum de 32.000.000,00 dinari pentru anul 2013.

2.

Realizarea obligațiilor financiare se va face în conformitate cu posibilitățile bugetului P.A. Voivodina.

3.

Concursul va fi deschis pe parcursul întregului an, iar anunțurile pentru finanțarea proiectelor pe termen scurt de interes deosebit pot prezenta organizațiile științifice – de cercetare din teritoriul P.A. Voivodina, iar excepțional, conform hotărârii speciale a Secretariatului și alte instituții care se ocupă cu activitatea științifică – de cercetare, în

conformitate cu Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor pe termen scurt de interes deosebit pentru dezvoltarea durabilă din P.A. Voivodina.

Anunțurile și documentația necesară se prezintă în plic închis, cu mențiunea "pentru participarea la Concursul public pentru finanțarea proiectelor pe termen scurt de interes deosebit pentru dezvoltarea durabilă din P.A. Voivodina", pe adresa:

Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică,
Bul. Mihajla Pupina 16,
21108 Novi Sad

Formularul se poate prelua de pe site-ul Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>) și se remite în două exemplare și în formă electronică (pe CD).

Pe același site se află și textul Regulamentului privind criteriile de finanțare a proiectelor pe termen scurt de interes deosebit pentru dezvoltarea tehnologică din Provincia Autonomă Voivodina.

Secretariatul va lua în dezbatere doar anunțurile care sunt în conformitate cu Anunțul public și Regulamentul privind criteriile de finanțare a proiectelor pe termen scurt de interes deosebit pentru dezvoltarea tehnologică din P.A. Voivodina.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este:

Ivana Momčilović

tel. 021/487-45-50

e-mail: ivana.momcilovic@vojvodina.gov.rs

255.

În baza articolului 2 din Regulamentul privind criteriile de cofinanțare a participării la întrunirile științifice, de perfecționare și a șederii în străinătate a lucrătorilor științifici-de cercetare și studenților care au prezentat rezultate deosebite, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică publică

CONCURS PUBLIC

PENTRU COFINANȚAREA PARTICIPĂRII LA ÎNTRUNIRILE ȘTIINȚIFICE ȘI DE PERFECTIONARE ÎN STRĂINĂTATE A LUCRĂTORILOR ȘTIINȚIFICI DE CERCETARE ȘI A STUDENȚILOR CARE AU PREZENTAT REZULTATE DEOSEBITE ÎN ANUL 2013

I

Cu scopul realizării activităților de îmbunătățire a situației lucrătorilor științifici-de cercetare din P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică va cofinanța, în conformitate cu planul financiar și posibilitățile financiare, participarea lucrătorilor științifici și a studenților la întrunirile științifice și perfecționările în străinătate, precum și șederea pentru studii a studenților la universitățile partenere în cadrul proiectului "Campus Europae", până la 300 de euro contravaloare în dinari pe data plătirii.

Prezentul concurs va fi deschis pe parcursul întregului an, iar anunțurile pentru anul curent se prezintă cel târziu 30 de zile înainte de ținerea întrunirii. Excepțional, termenul de prezentare a anunțului poate fi și mai scurt dacă există motive justificate care se referă la organizarea sau tipul întrunirii.

Secretariatul va participa la cofinanțare conform următoarelor condiții:

1. Să prezinte anunț:
 - organizația științifică-de cercetare înregistrată în care este angajat candidatul, sau
 - tinerii cercetători sau studenții la zi și studenții la studii postuniversitare, care au prezentat rezultate deosebite la facultățile unde se școlarizează și care dispun de hotărârea instituției competente privind trimiterea la întrunirea științifică sau perfecționarea în străinătate, respectiv șederea pentru studii la universitățile partenere în cadrul proiectului "Campus Europae". Anunțurile pentru această categorie a candidaților îl prezintă facultatea de origine.
2. Participarea la întrunirea științifică internațională să fie în funcția realizării și avansării dezvoltării științifice și tehnolo-

gice a Provinciei Autonome Voivodina și stabilirii cooperării interregionale și internaționale în domeniul activității științifice-de cercetare și dezvoltării tehnologice.

3. Candidatul anunțat să aibă titlu didactic-științific sau de cercetare (cu excepția candidaților a căror activitate sau rezultate, conform Consiliului de specialitate, prezintă recomandare pentru trimiterea la întrunirea științifică sau perfecționare), să aibă lucrarea acceptată pentru expunerea orală, expunere la chema-re sau poster cu adeverința organizatorilor întrunirii, iar în cazul în care nu este conferențiar, iar șederea lui este în scopul afirmării științei și dezvoltării tehnologice a Provinciei Autonome Voivodina, invitație de participare la întrunire (perfecționare) sau adeverință privind acceptarea lucrării, respectiv un document din care se vede că se află pe lista participanților la adunare.
4. Lucrarea să fie verificată prealabil de către Consiliul Profesoral al Facultății, Consiliul Profesoral al Institutului, respectiv organismul corespunzător.

Prioritate la decideră vor avea candidații care participă la lucrările congreselor mondiale sau prezidează secțiile de specialitate; candidații care comunică rezultate de importanță pentru proiectele interregionale ale P.A. Voivodina; candidații care în anul calendaristic precedent au avut o lucrare în revista de referință de importanță internațională sau două lucrări în doi ani precedenți; tinerii cercetători (asistenții stagiați și cercetătorii stagiați până la 32 de ani, master în știință până la 40 și doctori în știință până la 45 de ani de viață).

Cofinanțarea va fi aprobată în conformitate cu structura bugetului Guvernului P.A. Voivodina și posibilitățile financiare ale Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică. Pentru aceste destinații în baza Planului financiar al Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică au fost planificate mijloace în cuantum de 13.000.000,00 dinari pentru anul 2013.

II

Anunțurile și documentația necesară se prezintă în plic închis cu mențiunea "pentru participarea la întrunirea științifică" pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, Bul. Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, în două exemplare și pe e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs pe formularul care se poate prelua de pe site-ul Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). Pe același site se află și textul Regulamentului privind criteriile pentru cofinanțarea participării la întrunirile științifice, perfecționări și șederea în străinătate a lucrătorilor științifici-de cercetare și studenților care au prezentat rezultate deosebite.

Secretariatul va lua în dezbatere doar anunțurile care sunt în conformitate cu Anunțul public și Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea participării la întrunirile științifice, perfecționarea și șederea în străinătate a lucrătorilor științifici-de cercetare și studenților care au prezentat rezultate deosebite.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la Marta Đukić, la telefonul 021/487-46-33, sau pe e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs

256.

În baza articolului 4 din Regulamentul privind criteriile de cofinanțare a organizării întrunirilor științifice - de specialitate, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică publică

CONCURS PUBLIC

PENTRU COFINANȚAREA ORGANIZĂRII ÎNTRUNIRILOR ȘTIINȚIFICE DE SPECIALITATE ÎN ANUL 2013

I

Cu scopul impulsivării creației științifice și schimbului de realizări științifice - de specialitate de importanță pentru P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică va

cofinanța organizarea întrunirilor științifice – de specialitate a organizațiilor științifice – de cercetare înregistrate din teritoriul P.A. Voivodina, în conformitate cu planul financiar și posibilitățile financiare.

Organizatorii întrunirii științifice – de specialitate, excepțional, pot fi și alte organizații și asociații, în cazul în care manifestarea care se organizează are drept scop prezentarea și afirmarea științei, dacă primesc sprijinul în scris al instituției științifice relevante.

Dacă întrunirea este organizată de o organizație studențească, aceasta se poate cofinanța în exclusivitate în partea care are elemente de expunere a rezultatelor activității științifice.

Secretariatul va participa la cofinanțare conform următoarele condiții:

- să fie adoptată hotărârea Consiliului Profesorat – Științific, respectiv a Consiliului Științific sau organului competent al organizației științifice – de cercetare privind organizarea întrunirii științifice – de specialitate și planul financiar,
- organizatorul întrunirii științifice-de cercetare să fie asigurat condițiile operative – tehnice pentru organizarea întrunirii:
 - a) spațiul corespunzător,
 - b) sprijinul informațional – tehnic, și
 - c) sursele mijloacelor prin care se realizează planul financiar al întrunirii,
- să fie constituit comitetul de organizare și comitetul de program al întrunirii și
- să fie acceptat programul întrunirii.

Prioritate la cofinanțarea întrunirilor vor avea: întrunirile la care se prezintă rezultatele în legătură cu realizarea proiectelor științifice – de cercetare regionale ale Guvernului P.A. Voivodina, întrunirile interdisciplinare, întrunirile cu participare internațională, întrunirile cu mai mulți organizatori, întrunirile dedicate prezentării și evaluării lucrărilor științifice – de specialitate cu recenzie, întrunirile pentru care organizatorul întrunirii a pregătit materialul de bază pentru întrunire – lucrările de la întrunire sau abstractul pentru întrunire și culegerea de lucrări imediat după întrunire.

Cofinanțarea va fi aprobată în conformitate cu structura bugetului Guvernului P.A. Voivodina și posibilitățile financiare ale Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică. Pentru aceste destinații în baza Planului financiar al Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică au fost planificate mijloace în cuantum de 13.000.000,00 dinari pentru anul 2013.

Prezentul Anunț public va fi deschis pe parcursul întregului an, iar anunțurile se prezintă cel târziu 30 de zile înainte de ținerea întrunirii, cu excepția cazurilor când anunțul public pentru anul în curs este publicat pe parcursul perioadei respective.

II

Anunțurile autentificate și semnate și documentația (două exemplare) se prezintă în plic închis, cu mențiunea “pentru întrunirile științifice – de specialitate”, cel târziu 30 de zile înainte de ținerea întrunirii, pe adresa: pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, Bul. Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, pe formularul care se poate prelua de pe site-ul Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>). Pe același site se află și textul Regulamentului privind criteriile de cofinanțare a organizării întrunirilor științifice - de specialitate.

Secretariatul va lua în dezbateri doar anunțurile care sunt în conformitate cu Anunțul public și Regulamentul privind criteriile de cofinanțare a organizării întrunirilor științifice - de specialitate.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la Aleksandar Mihajlov, la telefonul 021/487-4575, sau pe e-mail: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs

257.

Cu scopul dezvoltării și sprijinului cooperării internaționale a instituțiilor din P.A. Voivodina, în baza articolului 3 din Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea activităților cooperării internaționale, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică publică

CONCURS PUBLIC

PENTRU COFINANȚAREA PREGĂTIRII PROPUNERILOR ACTIVITĂȚILOR COOPERĂRII INTERNAȚIONALE

1.

Propunerile activităților cooperării internaționale le prezintă organizațiile științifice-de cercetare înregistrate din teritoriul P.A. Voivodina, dar excepțional și alte instituții care se ocupă de activitatea științifică-de cercetare și conform unei hotărâri speciale a Secretariatului și în conformitate cu Regulamentul privind criteriile de cofinanțare a activităților cooperării internaționale. Pentru aceste destinații, prin Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică au fost planificate mijloace în cuantum de 3.500.000,00 dinari pentru anul 2013.

Anunțul propunerii activității cooperării internaționale conține:

- Denumirea instituției semnatare a propunerii activității cooperării internaționale
- Denumirea propunerii activității cooperării internaționale
- Prenumele și numele conducătorului activității cooperării internaționale din P.A. Voivodina
- Denumirea programului pentru care se concurează
- Denumirea partenerului din străinătate
- Avizul partenerului străin privind propunerea proiectului comun (partea relevantă din propunerea proiectului care se referă la participanții la proiect pentru proiectele deja anunțate, respectiv scrisoarea privind intențiile sau un document adecvat pentru proiectele care sunt în fază de pregătire)
- Partea relevantă din propunerea proiectului cu următoarele date: date generale privind proiectul, un scurt conținut al proiectului, activitățile de proiect elementare și scopurile care se vor realiza prin proiect, precum și lista instituțiilor participante la proiect, ceea ce se va folosi ca material elementar pentru procurarea părerii experților care vor da nota relevantă (până la 10 pagini)

2.

Anunțurile și documentația necesară se prezintă pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, Bul. Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, în două exemplare și pe e-mail: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs Textul Regulamentului privind criteriile pentru cofinanțarea activităților cooperării internaționale și îndrumarea pentru anunț se află pe site-ul Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (<http://apv-nauka.ns.ac.rs>).

Secretariatul va lua în dezbateri doar anunțurile care sunt în conformitate cu Anunțul public și Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea activităților cooperării internaționale.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefonul 021/487-4576 mr Dragica Koldžin sau puteți adresa întrebarea pe e-mail: dragica.koldzin@vojvodina.gov.rs

258.

În baza articolului 2 din Regulamentul privind criteriile de cofinanțare a locurilor de muncă ale cercetătorilor-repatriați, din 8 februarie 2010, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică publică

CONCURS PUBLIC

PENTRU COFINANȚAREA LOCURILOR DE MUNCĂ ALE CERCETĂTORILOR-REPATRIAȚI

1. Cercetător-repatriat se consideră persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- să fie petrecut încontinuu, cel puțin 5 ani în străinătate efectuând o activitate legată de perfecționare sau producția științifică în domeniul pentru care se propune
- prin cunoștințele științifice însușite și producția științifică să îndeplinească condițiile pentru locul de muncă propus.

2. Drept de anunț a candidaților au organizațiile științifice de cercetare înregistrate în teritoriul P.A. Voivodina care au adoptat hotărârea privind nevoia de acceptare a candidaților și au avizul în scris al candidaților pentru angajarea în instituția științifică de cercetare respectivă din următoarele domenii de prioritate specială conform Elaboratului de program "400 de tineri cercetători pe drumul spre integrarea europeană":

- managementul economic
- psihologia
- sistemele și managementul industrial
- administrarea sistemelor
- electroenergetica, electronica și telecomunicațiile
- construcțiile, hidrotehnica, geotehnica și căile de transport
- mecanica tehnică
- protecția mediului
- ginecologia și obstetrica
- oftalmologia
- radionuclidele și protecția împotriva radiației
- nanotehnologia și materialele noi neamenajate
- botanica cu microbiologia și hidrologia
- turismul
- cultura vegetală și legumicultura
- chimia neorganică și biochimia
- chimia organică și analitică
- modelarea proceselor tehnologice
- zootehnia și medicina veterinară
- știința despre învățământ
- tehnologiile și materialele în mecanică
- mecanizarea și mecanica de construcții
- sistemele informaționale și ingineria
- lingvistica
- literatura
- dreptul internațional public
- dreptul european
- tehnica termică și de proces
- arhitectura și urbanismul
- materialele polimerice și de ceramică
- informatica
- herbologia
- tehnologiile informaționale și societatea

3. Prioritate cu preilejul deciderii au acei candidați care înainte de plecarea în străinătate au efectuat deja o activitate în instituțiile științifice de cercetare și a căror producție științifică este în bună parte realizată în domeniul prioritar menționat la punctul 2 din prezentul concurs.

4. Locul de muncă al cercetătorului-repatriat va fi finanțat în felul următor: prima jumătate a perioadei pe care cercetătorul a fost ales în titlu, va fi finanțată în întregime de către Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, iar cealaltă jumătate va fi finanțată în întregime de către organizația științifică de cercetare care întemeiază raport de muncă cu candidatul.

5. Cofinanțarea locurilor de muncă va fi aprobată în conformitate cu structura bugetului Guvernului P.A. Voivodina și posibilitățile financiare ale Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică. Pentru aceste destinații prin Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică au fost planificate mijloace în cuantum de 3.000.000,00 dinari pentru anul 2013.

Documentația necesară.

- Formularul anunțului semnat și autentificat al instituției științifice-de cercetare
- Hotărârea privind nevoia de acceptare a candidaților
- Avizul în scris al candidaților pentru angajarea la locul de muncă propus în instituția științifică de cercetare
- Biografia de specialitate a candidatului cu producția științifică

Concursul public este deschis din data publicării până la completarea locurilor.

Anunțurile în două exemplare și documentația necesară se prezintă Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică,

pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, Bul. Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad.

Anunțurile incomplete și cele ajunse după termenul stabilit nu vor fi luate în dezbateri.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la Biljana Juribašić, la telefonul 021/487-4636, sau pe e-mail: biljana.juribasic@vojvodina.gov.rs

259.

În baza articolului 8, partea 12, articolelor 19, 20, 21, 22, 23, 24 și 25 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 39/2012) și articolului 7 din Hotărârea privind recompensarea cheltuielilor de transport ale studenților din Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 1/2013), Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (în continuare: Secretariatul) publică

CONCURS

PENTRU RECOMPENSAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT ALE STUDENȚILOR DIN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA PENTRU ANUL 2013

Secretariatul în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 și Hotărârea privind recompensarea cheltuielilor de transport ale studenților din Provincia Autonomă Voivodina va (co) finanța cheltuielile de transport ale studenților în cuantum de 40.000.000,00 dinari.

Realizarea obligațiilor financiare se va face în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013.

Drept de participare la Concurs au comunele și orașele din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Criteriile de repartizare a mijloacelor

· numărul studenților în anul școlar 2012/2013 din teritoriul comunei sau orașului care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: își au domiciliul în teritoriul comunei sau orașului; fac naveta în fiecare zi pe relație interurbană până la instituția de învățământ universitar (nu sunt beneficiari ai serviciilor de cazare în centrele studențești); se școlarizează pe contul bugetului, pentru prima dată au înscris anul de studii, nu sunt beneficiari ai burselor și creditelor studențești de la Ministerul competent al Republicii Serbia, organele provinciale competente ale administrației, Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, autoguvernările locale, Fondul Republican pentru Dezvoltarea Tineretului Științific și Artistic, Fondul de acordare a burselor studenților talentați ai Universității din Novi Sad și alte fonduri și fundații;

· calcularea lunară a cheltuielilor transportului studenților care îndeplinesc condițiile prevăzute la liniuța precedentă.

Modul de prezentare a cererilor

Cererile de acordare a mijloacelor financiare se prezintă pe Formularul nr. 6 care se poate prelua pe adresa Web a Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică.

Cererile cu documentația necesară se remit la adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad.

Concursul va fi deschis 15 zile de la data publicării.

Concursul se va publica în „Buletinul oficial al P.A.V.”, în unul din mijloacele de informare publică care acoperă întreg teritoriul al Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului.

MODUL DE DECIDERE

Cu privire la acordarea mijloacelor decide secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică la propunerea Comisiei pentru aplicarea Concursului. Secretariatul își menține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații. Cu privire la rezultatele Concursului, Secretariatul va informa în scris semnatarii cererilor.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: mr Dragan Kržić, telefon 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs

260.

În baza articolului 8, partea 12, articolelor 19, 20, 21, 22, 23, 24 și 25 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 39/2012) și articolului 4 din Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea programelor educaționale/proiectelor instituțiilor de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (în continuare: Secretariatul) publică

CONCURS PENTRU COFINANȚAREA PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE/PROIECTELOR INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA PENTRU ANUL 2013

Secretariatul în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 va cofinanța programele educaționale/proiectele instituțiilor de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina. Pentru aceste destinații sunt aprobate mijloace în cuantum total de 7.500.000,00 dinari. Realizarea obligațiilor financiare se va face în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013.

Drept de participare la Concurs au instituțiile de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina.

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Mijloacele se repartizează:

- pentru cofinanțarea programelor educaționale / proiectelor instituțiilor de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE CONCURSULUI:

I Repartizarea mijloacelor financiare instituțiilor se va stabili în baza următoarelor criterii:

- 1) scopul și motivul programului educațional planificat /proiectului
- 2) importanța programului educațional/proiectului pentru munca și activitatea instituției;
- 3) importanța programului educațional / proiectului pentru avansarea și majorarea calității de predare;
- 4) realizarea programelor educaționale interdisciplinare / proiectelor, precum și cele cu participare internațională;
- 5) contribuție la avansarea activităților cu studenții talentați și cu studenții care sunt într-o situație materială dificilă;
- 6) contribuție la avansarea activităților cu studenții cu nevoi speciale și studenții aparținând minorităților naționale;
- 7) cheltuielile totale pentru realizarea programului educațional/proiectului;
- 8) suma finanțării din alte surse;
- 9) evaluarea documentației de concurs.

II Cu Formularul nr. 5 completat, prezentatorul cererii trebuie să anexeze:

- fotocopia registrației instituției la organul competent;
- fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală.

MODUL DE ANUNȚARE ȘI MODUL DE DECIDERE

Cererile se prezintă pe Formularul nr. 5, care se poate prelua pe adresa Web (pagina internet) a Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică.

Cererile cu documentația necesară se remit la adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, 21108 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Concursul este deschis până nu se cheltuie mijloacele pentru aceste destinații, iar cel mai mult până la sfârșitul anului.

Concursul se va publica în „Buletinul oficial al P.A.V.”, în unul din mijloacele de informare publică care acoperă întreg teritoriu al Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului.

Cu privire la acordarea mijloacelor decide secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică la propunerea Comisiei pentru aplicarea Concursului. Exceptional, secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică poate prin decizie să aprobe mijloace financiare și fără propunerea Comisiei în caz de situații neprevăzute și extraordinare. Secretariatul își menține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

Secretariatul va informa în scris semnatarul cererii.

Pentru programele educaționale / proiectele instituțiilor de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina și a căror valoare este mai mare decât cuantumul care prin Legea privind bugetul Republicii Serbia pentru anul 2013 este eliberat de achiziții publice, se aplică procedura de achiziții publice, respectiv acordarea mijloacelor în conformitate cu reglementările prin care se stipulează achizițiile publice.

Anunțurile sosite după termenul prevăzut, incomplete, complete greșit, anunțurile prezentate de către persoanele neautorizate și anunțurile care nu sunt obiectul Concursului nu vor fi luate în debateră.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: dr Željka Bojanić, telefon 021/487-4519, e-mail: Zeljka.Bojanic@vojvodina.gov.rs.

261.

În baza articolului 8, partea 12, articolelor 19, 20, 21, 22, 23, 24 și 25 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 39/2012) și articolului 4 din Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea programelor/proiectelor în domeniul învățământului superior a asociațiilor studențești și organizațiilor neguvernamentale din Provincia Autonomă Voivodina,

Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (în continuare: Secretariatul) publică

CONCURS PENTRU COFINANȚAREA PROGRAMELOR / PROIECTELOR ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR A ASOCIAȚIILOR STUDENȚEȘTI ȘI ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE DIN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA PENTRU ANUL 2013

Secretariatul în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 va cofinanța programele /proiectele în domeniul învățământului superior a asociațiilor studențești și organizațiilor neguvernamentale din Provincia Autonomă Voivodina. Pentru aceste destinații sunt aprobate mijloace în cuantum total de 1.530.000,00 dinari. Realizarea obligațiilor financiare se va face în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013.

Drept de participare la Concurs au asociațiile studențești și organizațiile neguvernamentale înregistrate în Provincia Autonomă Voivodina.

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Mijloacele se repartizează:

- pentru cofinanțarea programelor/proiectelor în domeniul învățământului superior a asociațiilor studențești și organizațiilor neguvernamentale din Provincia Autonomă Voivodina.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE CONCURSULUI:

I Repartizarea mijloacelor financiare instituțiilor se va stabili în baza următoarelor criterii:

- 1) felul, importanța și cauza programului/proiectului planificat
- 2) sprijinul și dezvoltarea activităților organizaționale și de program a asociațiilor studențești sau organizațiilor neguvernamentale;

- 3) realizarea programelor/proiectelor interdisciplinare a asociațiilor studențești sau organizațiilor neguvernamentale, precum și cele cu participare internațională;
- 4) contribuție la avansarea activității cu studenții talentați, studenții care sunt într-o situație materială dificilă și studenților aparținând minorităților naționale;
- 5) asigurarea condițiilor mai bune pentru studenții cu nevoi speciale;
- 6) cheltuielile totale pentru realizarea programului / proiectului;
- 7) suma finanțării din alte surse;
- 8) evaluarea documentației de concurs.

II Cu Formularul nr. 4 completat, prezentatorul cererii trebuie să anexeze:

- fotocopia registrației asociației studențești sau organizației neguvernamentale (decizia ARE);
- fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală (CIF);
- dovadă oficială privind contul la bancă (contractul cu banca).

MODUL DE ANUNȚARE ȘI MODUL DE DECIDERE

Cererile se prezintă pe Formularul nr. 4, care se poate prelua pe adresa Web a Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică.

Cererile cu documentația necesară se remit la adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, 21108 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Concursul este deschis până nu se cheltuie mijloacele pentru aceste destinații, iar cel mai mult până la sfârșitul anului.

Concursul se va publica în "Buletinul oficial al P.A.V.", în unul din mijloacele de informare publică care acoperă întreg teritoriul al Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului.

Cu privire la acordarea mijloacelor decide secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică la propunerea Comisiei pentru aplicarea Concursului. Excepțional, secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică poate prin decizie să aprobe mijloace financiare și fără propunerea Comisiei în caz de situații neprevăzute și extraordinare. Secretariatul își menține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

Secretariatul va informa în scris semnatarul cererilor despre rezultatele Concursului.

Anunțurile sosite după termenul prevăzut, incomplete, completate greșit, anunțurile prezentate de către persoanele neautorizate și anunțurile care nu sunt obiectul Concursului nu vor fi luate în dezbateră.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: dr Milenko Puhača, telefon 021/487-4562, e-mail: Milenko.Puhača@vojvodina.gov.rs.

262.

În baza articolului 8, partea 12, articolelor 19, 20, 21, 22, 23, 24 și 25 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V.", numărul: 39/2012) și articolului 4 din Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea achiziționării mașinilor și echipamentului în instituțiile de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (în continuare: Secretariatul) publică

CONCURS

PENTRU COFINANȚAREA ACHIZIȚIONĂRII MAȘINILOR ȘI ECHIPAMENTULUI ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA PENTRU ANUL 2013

Secretariatul în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 va cofinanța achiziționarea mașinilor și echipamentului în instituțiile de

învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina. Pentru aceste destinații sunt aprobate mijloace în cuantum total de 10.000.000,00 dinari. Realizarea obligațiilor financiare se va face în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013.

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Mijloacele se repartizează:

- pentru cofinanțarea achiziționării mașinilor și echipamentului în instituțiile de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE CONCURSULUI:

I Repartizarea mijloacelor financiare instituțiilor se va stabili în baza următoarelor criterii:

- 1) importanța și motivul planificat al achiziționării mașinilor și echipamentului;
- 2) necesitatea mașinilor și echipamentului în funcționarea procesului educațional-științific al instituției;
- 3) modernizarea și avansarea mijloacelor didactice și procesului didactic;
- 4) învechirea (vechimea) mașinilor și echipamentului, care se folosește în procesul educațional-științific al instituției;
- 5) cheltuielile totale necesare pentru realizarea achiziționării mașinilor și echipamentului;
- 6) suma finanțării din alte izvoare (Republica, autogovernarea locală, donații și mijloace proprii, etc);
- 7) continuitatea în cofinanțare, respectiv, dar se cer mijloace pentru prima dată privind realizarea achizițiilor planificate a mașinilor și echipamentului;
- 8) evaluarea riscului privind studenții și angajații, din cauza defectelor sau neajunsurilor la mașinile și echipamentul existent.
- 9) evaluarea documentației de concurs.

II Prioritate la acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției mașinilor și echipamentului au mașinile și echipamentul care nu sunt în uz sau cele distruse, din cauza influenței catastrofelor naturale.

III Cu Formularul nr. 3 completat, prezentatorul cererii trebuie să anexeze:

- antecalcul /oferta pentru achiziția mașinilor și echipamentului;
- fotocopia registrației instituției la organul competent, cu descrierea activității pentru care instituția este înregistrată;
- fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală.

MODUL DE ANUNȚARE ȘI MODUL DE DECIDERE

Cererile se prezintă pe Formularul nr. 3, care se poate prelua pe adresa Web a Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică.

Cererile cu documentația necesară se remit la adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, 21108 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Pentru suma de 80% din mijloacele financiare, concursul public este deschis 30 de zile de la data publicării, iar pentru restul de 20% din mijloace, concursul este deschis peste tot anul, respectiv până nu se cheltuie mijloacele financiare prevăzute pentru aceste destinații. Concursul se va publica în "Buletinul oficial al P.A.V.", în unul din mijloacele de informare publică care acoperă întreg teritoriul al Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului.

Cu privire la acordarea mijloacelor decide secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică la propunerea Comisiei pentru aplicarea Concursului, care examinează anunțurile primite. Excepțional, secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică poate prin decizie să aprobe mijloace financiare și fără propunerea Comisiei în caz de situații neprevăzute și extraordinare. Secretariatul își menține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

Secretariatul va informa în scris semnatarii cererilor, privind rezultatele Concursului.

Anunțurile sosite după termenul prevăzut, incomplete, completate greșit, anunțurile prezentate de către persoanele neautorizate și anunțurile care nu sunt obiectul Concursului nu vor fi luate în dezbateri.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: mr Dragan Krzić, telefon 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

263.

În baza articolului 8, partea 12, articolelor 19, 20, 21, 22, 23, 24 și 25 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 39/2012) și articolului 4 din Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea reparațiilor curente și întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului în instituțiile de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (în continuare: Secretariatul) publică

CONCURS PENTRU COFINANȚAREA REPARAȚIILOR CURENTE ȘI ÎNȚETINERII EDIFICIILOR, OBIECTIVELOR ȘI ECHIPAMENTULUI ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA PENTRU ANUL 2013

Secretariatul în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 va cofinanța reparațiile curente și întreținerea edificiilor, obiectivelor și echipamentului în instituțiile de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina. Pentru aceste destinații sunt aprobate mijloace în cuantum total de 13.500.000,00 dinari.

Realizarea obligațiilor financiare se va face în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013.

Drept de participare la concurs au instituțiile pentru nivelul de trai al studenților al căror fondator este P.A. Voivodina.

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Mijloacele se repartizează:

- pentru cofinanțarea reparațiilor curente și întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului în instituțiile de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE CONCURSULUI:

I Repartizarea mijloacelor financiare instituțiilor se va stabili în baza următoarelor criterii:

- 1) anul de clădire al edificiului și obiectivului;
- 2) tipul, importanța și motivul lucrărilor planificate în baza reparațiilor curente și întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului;
- 3) cheltuielile totale necesare pentru realizare;
- 4) suma finanțării din alte izvoare (Republica, autogovernarea locală, donații și mijloace proprii, etc);
- 5) îmbunătățirea condițiilor de muncă și gestionarea instituției;
- 6) continuitatea în cofinanțare, respectiv dar se cer mijloace pentru prima dată privind reparațiile curente și întreținerea edificiilor și obiectivelor;
- 7) evaluarea riscurilor privind angajații, din cauza defectelor sau neajunsurilor la mijloacele de lucru și obiectivelor (constatări, procesele verbale ale inspecției și a altor organe);
- 8) investițiile anterioare;
- 9) evaluarea documentației de concurs.

II Prioritate la acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea reparațiilor curente și întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului vor avea următoarele lucrări:

- 1) sanarea avariilor la edificii, obiective și echipament apărute sub influența catastrofelor naturale sau vechimi edificiului sau obiectivului instituției de învățământ superior;
- 2) sanarea avariei instalațiilor de încălzire, aprovizionare cu apă, canalizare, curent electric și altor instalații ale edificiului și obiectivului instituției de învățământ superior.

III Cu Formularul nr. 2 completat, prezentatorul cererii trebuie să anexeze:

1. specificarea precisă a lucrărilor cu antecalculul cheltuielilor;
2. fotocopia registrației instituției la organul competent, cu descrierea activității pentru care instituția este înregistrată;
3. fotocopia adevărului privind numărul de identificare fiscală.

MODUL DE ANUNȚARE ȘI MODUL DE DECIDERE

Cererile se prezintă pe Formularul nr. 2, care se poate prelua pe adresa Web a Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică.

Cererile cu documentația necesară se remit la adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, 21108 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Pentru suma de 80% din mijloacele financiare, concursul public este deschis 30 de zile de la data publicării, iar pentru restul de 20% din mijloace, concursul este deschis peste tot anul, respectiv până nu se cheltuie mijloacele financiare prevăzute pentru aceste destinații.

Concursul se va publica în „Buletinul oficial al P.A.V.”, în unul din mijloacele de informare publică care acoperă întreg teritoriu al Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului.

Cu privire la acordarea mijloacelor decide secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică la propunerea Comisiei pentru aplicarea Concursului, care examinează anunțurile primite. Excepțional, secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică poate prin decizie să aprobe mijloace financiare și fără propunerea Comisiei în caz de situații neprevăzute și extraordinare.

Secretariatul își menține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

Secretariatul va informa în scris semnatarii cererilor, privind rezultatele Concursului.

Anunțurile sosite după termenul prevăzut, incomplete, completate greșit, anunțurile prezentate de către persoanele neautorizate și anunțurile care nu sunt obiectul Concursului nu vor fi luate în dezbateri.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: mr Dragan Krzić, telefon 021/487-4881, e-mail: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs.

264.

În baza articolului 8, partea 12, articolelor 19, 20, 21, 22, 23, 24 și 25 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 39/2012) și articolului 4 din Regulamentul privind criteriile pentru cofinanțarea reparațiilor curente și întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului în instituțiile pentru nivelul de trai al studenților al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică (în continuare: Secretariatul) publică

CONCURS PENTRU COFINANȚAREA REPARAȚIILOR CURENTE ȘI ÎNȚETINERII EDIFICIILOR, OBIECTIVELOR ȘI ECHIPAMENTULUI ÎN INSTITUȚIILE PENTRU NIVELUL DE TRAI AL STUDENȚILOR AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA PENTRU ANUL 2013

Secretariatul în conformitate cu Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 va cofinanța reparațiile curente și întreținerea edificiilor, obiectivelor

și echipamentului în instituțiile pentru nivelul de trai al studenților al căror fondator este P. A. Voivodina. Pentru aceste destinații sunt aprobate mijloace în cuantum total de 5.000.000,00 dinari.

Realizarea obligațiilor financiare se va face în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013.

Drept de participare la concurs au instituțiile pentru nivelul de trai al studenților al căror fondator este P.A. Voivodina.

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Mijloacele se repartizează:

- pentru cofinanțarea reparațiilor curente și întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului în instituțiile pentru nivelul de trai al studenților al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE CONCURSULUI:

I Repartizarea mijloacelor financiare instituțiilor se va stabili în baza următoarelor criterii:

- 1) anul de clădire al edificiului și obiectivului (evaluarea stării existente în sensul funcțional și de utilizare);
- 2) capacitatea edificiului și obiectivului instituției pentru nivelul de trai al studenților;
- 3) numărul edificiilor și obiectivelor instituțiilor pentru nivelul de trai al studenților;
- 4) tipul, importanța și motivul lucrărilor planificate în baza reparațiilor curente și întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului;
- 5) cheltuielile totale necesare pentru realizare;
- 6) suma finanțării din alte izvoare (Republica, autogovernarea locală, donații și mijloace proprii, etc);
- 7) continuitatea în cofinanțare, respectiv, dar se cer mijloace pentru prima dată privind reparațiile curente și întreținerea edificiilor și obiectivelor;
- 8) evaluarea riscurilor privind angajații, din cauza defectelor sau neajunsurilor la mijloacele de lucru și obiectivelor (constatări, procesele verbale ale inspecției și a altor organe);
- 9) investițiile anterioare
- 10) evaluarea documentației de concurs.

II Prioritate la acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea reparațiilor curente și întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului vor avea următoarele lucrări:

- 3) sanarea avariilor la edificii, obiective și echipamentului apărute sub influența catastrofelor naturale sau vechimi edificiului sau obiectivului;
- 4) sanarea avariei instalațiilor de încălzire, aprovizionare cu apă, canalizare, curent electric și altor instalații ale edificiului și obiectivului instituției.

III Cu Formularul nr. 1 completat, prezentatorul cererii trebuie să anexeze:

1. specificarea precisă a lucrărilor cu antecalculul cheltuielilor;
2. fotocopie registrării instituției la organul competent, cu descrierea activității pentru care instituția este înregistrată;
3. fotocopie adevărului privind numărul de identificare fiscală.

MODUL DE ANUNȚARE ȘI MODUL DE DECIDERE

Cererile se prezintă pe Formularul nr. 1, care se poate prelua pe adresa Web a Secretariatului Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică.

Cererile cu documentația necesară se remit la adresa: Secretariatul Provincial pentru Știință și Dezvoltarea Tehnologică, 21108 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Pentru suma de 80% din mijloacele financiare, concursul public este deschis 30 de zile de la data publicării, iar pentru restul de 20% din mijloace, concursul este deschis peste tot anul, respectiv până nu se cheltuie mijloacele financiare prevăzute pentru aceste destinații.

Concursul se va publica în "Buletinul oficial al P.A.V.", în unul din mijloacele de informare publică care acoperă întreg teritoriu al Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului.

Cu privire la acordarea mijloacelor decide secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică la propunerea Comisiei pentru aplicarea Concursului, care examinează anunțurile primite. Excepțional, secretarul provincial pentru știință și dezvoltarea tehnologică poate prin decizie să aprobe mijloace financiare și fără propunerea Comisiei în caz de situații neprevăzute și extraordinare. Secretariatul își menține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

Secretariatul va informa în scris semnatarul cererilor, privind rezultatele Concursului.

Anunțurile sosite după termenul prevăzut, incomplete, completate greșit, anunțurile prezentate de către persoanele neautorizate și anunțurile care nu sunt obiectul Concursului nu vor fi luate în dezbateri.

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Marina Ristić, telefon 021/487-4519, e-mail: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

265.

În baza articolului 56 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 40/2012-text definitiv) și articolului 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 39/2012), Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse publică

CONCURS

PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE ORAȘELOR ȘI COMUNELOR DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR DIN DOMENIUL AFIRMĂRII MEDIILOR RURALE DREPT POTENȚIAL TURISTIC – "SATUL PENTRU ILUSTRATE"

NUMĂRUL: 133-401-535/2013-05

Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, acordă mijloace irambursabile în cuantum total de 3.000.000,00 dinari (cu litere: treimilioanedinari) asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 Activitatea 12 – clasificarea economică 463 – transfer altor niveluri ale puterii, 4631 – transferuri curente altor niveluri ale puterii, din sursa de finanțare 01 00 Venituri din buget, în vederea realizării proiectelor comunităților locale rurale în domeniul afirmării comunităților rurale ca potențial turistic – "Satul pentru ilustrate" din P.A. Voivodina.

SCOPURILE FINANȚĂRII:

- impulsionearea activităților și programelor la amenajarea mediilor rurale cu scopul ridicării potențialului turistic al acestora,
- sprijin activităților locale care au drept scop alegerea și amenajarea detaliilor sau peisajelor rurale caracteristice (piața rurală, edificiu important, stradă tipică rurală, drumul de acces spre sat, malul, casa etno etc.) care ridică oferta turistică a satului,
- sprijin activităților prin care se promovează satul drept destinație turistică,
- ridicarea potențialului comunităților locale pentru prestarea de servicii în domeniul turismului rural prin ridicarea cooperării organelor locale ale puterii, comunităților locale și asociațiilor de cetățeni și asociațiilor de femei din mediul rural

CONDIȚIILE CONCURSULUI:

1. Drept de participare la Concurs au comunitățile locale rurale cu sprijinul autogovernării locale a acestora, din teritoriul P.A. Voivodina.
2. Semnatarul poate aplica cu un singur proiect, iar nivelul mijloacelor solicitate nu poate fi mai mare de 200.000,00 dinari (cu litere: douăsutemiidinari).

Prioritate la decidera privind repartizarea mijloacelor au autogovernările locale care vor asigura și participarea proprie la realizarea proiectului.

3. Orașele și comunele din teritoriul P.A. Voivodina, care nu și-au îndeplinit obligația contractuală de mai înainte, iar obligația contractuală a expirat, față de Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, vor fi exceptate de dreptul la repartizarea mijloacelor.
4. Semnatarul anunțului remite următoarea documentație:
 - descrierea proiectului cu foto documentația motivului rural ales în momentul actual
 - ideia finală pentru întregul proiect local "Satul pentru ilustrate"
 - descrierea acțiunilor de repartizare și activitățile de propagandă
 - bugetul proiectului

Anunțurile la Concurs cu documentația corespunzătoare, se remit în plic închis, pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, prin poștă sau personal la registratura organelor provinciale, cu mențiunea: "Concursul pentru repartizarea mijloacelor irambursabile orașelor și comunelor din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul afirmării mediilor rurale drept potențial turistic – "Satul pentru ilustrate"

5. Anunțurile sosite după expirarea termenului, cele incomplete sau completate nereglementar, anunțurile care nu sunt prezentate de către persoanele autorizate, precum și anunțurile care nu prezintă obiectul concursului, nu vor fi luate în dezbatere.
6. Hotărârea privind repartizarea mijloacelor pentru finanțarea proiectelor o emite secretarul provincial pentru economie, ocuparea forței de muncă și egalitatea de șanse, la propunerea Comisiei.
7. În urma hotărârii emise privind finanțarea unui anumit proiect, semnatarul proiectului se convoacă să semneze contract cu Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse. Dacă semnatarul proiectului nu răspunde la chemarea pentru semnarea contractului în termen de 15 zile de la data înștiințării că i-a fost aprobat proiectul, se consideră că a renunțat de la realizarea proiectului.

Concursul va fi deschis până la 1 noiembrie 2013, respectiv până la cheltuirea mijloacelor prevăzute pentru destinația respectivă.

Informații suplimentare cu privire la realizarea Concursului se pot obține la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, la telefonul 021/487 46 09.

266.

În baza articolului 56 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 40/2012-text definitiv) și articolului 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 39/2012), Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse publică

C O N C U R S

PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE ORGANIZAȚIILOR NONPROFIT/ ASOCIAȚIILOR DE CETĂȚENI PENTRU SPRIJIN PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR ASOCIAȚIILOR DE FEMEI DE LA SAT DIN P.A. VOIVODINA CU SCOPUL ABILITĂRII ECONOMICE A FEMEILOR DIN MEDIILE RURALE

NUMĂRUL: 133-401-532/2013-05

Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, acordă mijloace irambursabile în cuantum total de 3.000.000,00 dinari (cu litere: treimilioanedinari)

asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 Activitatea 12 – clasificarea economică 481 – dotații organizațiilor neguvernamentale, 4819 – dotații altor instituții nonprofit, din sursa de finanțare 01 00 Venituri din buget, în vederea realizării proiectelor destinate avansării statutului femeilor din P.A. Voivodina.

SCOPURILE FINANȚĂRII:

- impulsionearea activităților și programelor prin care se afirmă potențialul creativ al femeilor,
- organizarea educației în domeniul agriculturii organice,
- sprijin programelor prin care se impulsionează asocierea femeilor cu scopul abilitării lor economice cu accent pe domeniul producției organice,
- sprijin programelor și activităților prin care se impulsionează dezvoltarea cooperativelor pentru femei,
- sprijin programelor de abilitare economică a femeilor, impulsionearea creativității și însușirea cunoștințelor și abilităților în domeniul prestării de servicii în etno și agro turism.

CONDIȚIILE CONCURSULUI:

8. Drept de participare la Concurs au organizațiile nonprofit/asociațiile de cetățeni din teritoriul P.A. Voivodina.
9. Semnatarul poate aplica cu un singur proiect, iar nivelul mijloacelor solicitate nu poate fi mai mare de 150.000,00 dinari (cu litere: osutăcincizecimiiidinari).
10. Organizațiile nonprofit/asociațiile de cetățeni din teritoriul P.A. Voivodina, care nu și-au îndeplinit obligația contractuală de mai înainte, iar obligația contractuală a expirat, față de Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, vor fi exceptate dedreptul la repartizarea mijloacelor.
11. Anunțurile la Concurs se prezintă pe formularele de concurs care se pot prelua la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, etajul II, biroul 19 sau de pe site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs
12. Semnatarul anunțului remite următoarea documentație:
 - decizia privind înregistrarea semnatarului anunțului
 - fotocopia deciziei privind CIF
 - formularul de concurs completat și descrierea proiectului și activităților prin care se va avansa și afirma creația femeilor de la sat
 - bugetul proiectului

Anunțurile la Concurs cu documentația corespunzătoare, se remit în plic închis, pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, prin poștă sau personal la registratura organelor provinciale, cu mențiunea "Concursul pentru repartizarea mijloacelor irambursabile organizațiilor nonprofit/asociațiilor de cetățeni pentru sprijin programelor și activităților asociațiilor de femei din P.A. Voivodina cu scopul abilitării economice a femeilor din mediile rurale".

13. Anunțurile sosite după expirarea termenului, cele incomplete sau completate nereglementar, anunțurile care nu sunt prezentate de către persoanele autorizate, precum și anunțurile care nu prezintă obiectul concursului, nu vor fi luate în dezbatere.
14. Hotărârea privind repartizarea mijloacelor pentru finanțarea proiectelor o emite secretarul provincial pentru economie, ocuparea forței de muncă și egalitatea de șanse, la propunerea Comisiei.
15. În urma hotărârii emise privind finanțarea unui anumit proiect, semnatarul proiectului se convoacă să semneze contract cu Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței

de Muncă și Egalitatea de Șanse. Dacă semnatarul proiectului nu răspunde la chemarea pentru semnarea contractului în termen de 7 zile de la data înștiințării că i-a fost aprobat proiectul, se consideră că a renunțat de la realizarea proiectului.

Documentația pentru încheierea contractului:

- Beneficiarii mijloacelor au obligația ca înainte de încheierea Contractului, să deschidă un cont special pentru aceste destinații la Direcția pentru Trezorerie.
- Predau donatorului cambie în alb, cu autorizație de schimb, înregistrată la banca de afaceri, în numele garanției privind executarea cu regularitate a obligațiilor față de Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, în baza Contractului privind repartizarea mijloacelor.

Concursul va fi deschis până la 1 noiembrie 2013, respectiv până la cheltuirea mijloacelor.

Informații suplimentare cu privire la realizarea Concursului se pot obține la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, la telefonul 021/487 46 09.

267.

În baza articolului 56 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 40/2012-text definitiv) și articolului 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 39/2012), Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse publică

C O N C U R S

PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR DESTINATE PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR ASOCIAȚIILOR DE FEMEI DE LA SAT DIN P.A. VOIVODINA CU SCOPUL PROMOVĂRII MANIFESTAȚIILOR LOCALE DREPT OFERTĂ TURISTICĂ ÎN MEDIILE RURALE NUMĂRUL: 133-401-531/2013-05

Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, acordă mijloace irambursabile în cuantum total de 1.000.000,00 dinari (cu litere: un milion dinari) asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 Activitatea 12 – clasificarea economică 481 – dotații organizațiilor neguvernamentale, 4819 – dotații altor instituții nonprofit, din sursa de finanțare 01 00 Venituri din buget, în vederea realizării proiectelor destinate avansării activității asociațiilor de femei și dezvoltării manifestațiilor locale drept ofertă turistică în mediile rurale.

SCOPURILE FINANȚĂRII:

- impulsionează activitățile și programelor prin care se afirmă potențialul creativ al femeilor,
- avansarea activității organizațiilor rurale nonprofit de femei și a asociațiilor de cetățeni,
- ridicarea nivelului capacității organizațiilor rurale de femei pentru avansarea ofertei culturale și turistice în mediile locale ale acestora, precum și posibilitatea creării de legături și cooperare reciprocă;
- sprijin asociațiilor de femei de la sat la organizarea manifestațiilor locale drept parte a ofertei turistice a comunității locale.

CONDIȚIILE CONCURSULUI:

16. Drept de participare la Concurs au organizațiile nonprofit/asociațiile de cetățeni din teritoriul P.A. Voivodina.

17. Semnatarul poate aplica cu un singur proiect, iar nivelul mijloacelor solicitate nu poate fi mai mare de 70.000,00 dinari (cu litere: șaptezecimii dinari).

18. Organizațiile nonprofit și asociațiile de femei din teritoriul P.A. Voivodina, care nu și-au îndeplinit obligația contractuală de mai înainte, iar obligația contractuală a expirat, față de Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, vor fi exceptate de dreptul la repartizarea mijloacelor.

19. Anunțurile la Concurs se prezintă pe formularele de concurs care se pot prelua la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, etajul II, biroul 19 sau de pe site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs

20. Semnatarul anunțului remite următoarea documentație:
 - decizia privind înregistrarea semnatarului anunțului
 - fotocopia deciziei privind CIF
 - formularul de concurs completat și descrierea proiectului și activităților prin care se va avansa și afirma creația femeilor de la sat
 - bugetul proiectului

Anunțurile la Concurs cu documentația corespunzătoare, se remit în plic închis, pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, prin poștă sau personal la registratura organelor provinciale, cu mențiunea: "Concursul pentru repartizarea mijloacelor irambursabile pentru finanțarea proiectelor destinate programelor și activităților asociațiilor de femei de la sat din P.A. Voivodina cu scopul promovării manifestațiilor locale drept ofertă turistică în mediile rurale"

21. Anunțurile sosite după expirarea termenului, cele incomplete sau completate nereglementar, anunțurile care nu sunt prezentate de către persoanele autorizate, precum și anunțurile care nu prezintă obiectul concursului, nu vor fi luate în dezbatere.

22. Hotărârea privind repartizarea mijloacelor pentru finanțarea proiectelor o emite secretarul provincial pentru economie, ocuparea forței de muncă și egalitatea de șanse, la propunerea Comisiei.

23. În urma hotărârii emise privind finanțarea unui anumit proiect, semnatarul proiectului se convoacă să semneze contract cu Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse. Dacă semnatarul proiectului nu răspunde la chemarea pentru semnarea contractului în termen de 15 zile de la data înștiințării că i-a fost aprobat proiectul, se consideră că a renunțat de la realizarea proiectului.

Documentația pentru încheierea contractului:

- Beneficiarii mijloacelor au obligația ca înainte de încheierea Contractului, să deschidă un cont special pentru aceste destinații la Direcția pentru Trezorerie.
- Predau donatorului cambie în alb, cu autorizație de schimb, înregistrată la banca de afaceri, în numele garanției privind executarea cu regularitate a obligațiilor față de Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, în baza Contractului privind repartizarea mijloacelor.

Concursul va fi deschis până la 1 noiembrie 2013, respectiv până la cheltuirea mijloacelor prevăzute pentru destinația respectivă.

Informații suplimentare cu privire la realizarea Concursului se pot obține la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, la telefonul 021/487 46 09.

268.

În baza articolului 56 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 40/2012-text definitiv) și articolului 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 39/2012), Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse publică

CONCURS

**PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR
IRAMBURSABILE MECANISMELOR LOCALE PENTRU
EGALITATEA DE ȘANSE PENTRU ACTIVITĂȚILE ȘI
PROGRAMELE DESTINATE AVANSĂRII DOMENIULUI
EGALITĂȚII DE GEN ȘI ELIMINĂRII ORICĂRUI ASPECT
DE DISCRIMINARE A FEMEILOR
ÎN COMUNITATEA LOCALĂ
NUMĂRUL: 133-401-534/2013-05**

Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, acordă mijloace irambursabile în cuantum total de 1.000.000,00 dinari (cu litere: un milion dinari) orașelor și comunelor, asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 Activitatea 12 – clasificarea economică 463 – transferuri altor niveluri ale puterii, 4631 – transferuri curente altor niveluri ale puterii, din sursa de finanțare 01 00 Venituri din buget, în vederea realizării proiectelor din domeniul egalității de gen.

SCOPURILE FINANȚĂRII:

- avansarea și afirmarea activității organismelor de lucru care au drept scop avansarea situației femeilor, statutului lor economic și social, precum și a drepturilor omului ale femeilor și care prin activitatea lor promovează conceptul egalității de gen,
- sprijin programelor și activităților mecanismelor locale prin care se ridică nivelul capacităților acestora și vizibilitatea în comunitatea locală,
- sprijin proiectelor în care participă mecanismele locale pentru avansarea egalității de gen.

CONDIȚIILE CONCURSULUI:

24. Drept de participare la Concurs au orașele și comunele din teritoriul P.A. Voivodina, care și-au constituit mecanismele locale pentru egalitatea de șanse.
25. Semnatarul poate aplica cu un singur proiect, iar nivelul mijloacelor solicitate nu poate fi mai mare de 100.000,00 dinari (cu litere: osutămii dinari).
26. Orașele și comunele din teritoriul P.A. Voivodina, care nu și-au îndeplinit obligația contractuală de mai înainte, iar obligația contractuală a expirat, față de Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, vor fi exceptate de dreptul la repartizarea mijloacelor.

Anunțurile la Concurs se prezintă pe formularele de concurs care se pot prelua la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, etajul II, biroul 19 sau de pe site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs

27. Semnatarul anunțului remite următoarea documentație:
 - formularul anunțului completat cu descrierea proiectului
 - date privind semnatarul proiectului
 - bugetul proiectului

Anunțurile la Concurs cu documentația corespunzătoare, se remit în plic închis, pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar

Mihajla Pupina 16, prin poștă sau personal la registratura organelor provinciale, cu mențiunea: "Concursul pentru repartizarea mijloacelor irambursabile mecanismelor locale pentru egalitatea de șanse pentru activitățile și programele destinate avansării domeniului egalității de gen și eliminării oricărui aspect de discriminare a femeilor în comunitatea locală"

28. Anunțurile sosite după expirarea termenului, cele incomplete sau completate nereglementar, anunțurile care nu sunt prezentate de către persoanele autorizate, precum și anunțurile care nu prezintă obiectul concursului, nu vor fi luate în dezbateri.
29. Hotărârea privind repartizarea mijloacelor pentru finanțarea proiectelor o emite secretarul provincial pentru economie, ocuparea forței de muncă și egalitatea de șanse, la propunerea Comisiei.
30. În urma hotărârii emise privind finanțarea unui anumit proiect, semnatarul proiectului se convoacă să semneze contract cu Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse. Dacă semnatarul proiectului nu răspunde la chemarea pentru semnarea contractului în termen de 15 zile de la data înștiințării că i-a fost aprobat proiectul, se consideră că a renunțat de la realizarea proiectului.

Concursul va fi deschis până la 1 noiembrie 2013, respectiv până la cheltuirea mijloacelor prevăzute pentru destinația respectivă.

Informații suplimentare cu privire la realizarea Concursului se pot obține la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, la telefonul 021/487 46 09.

269.

În baza articolului 56 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 40/2012-text definitiv) și articolului 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 ("Buletinul oficial al P.A. Voivodina", nr. 39/2012), Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse publică

CONCURS

**PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR
IRAMBURSABILE ORGANIZAȚIILOR NONPROFIT/
ASOCIAȚIILOR DE CETĂȚENI PENTRU FINANȚAREA
PROIECTELOR DIN EGALITĂȚII DE ȘANSE
NUMĂRUL: 133-401-533/2013-05**

Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, acordă mijloace irambursabile în cuantum total de 1.800.000,00 dinari (cu litere: un milion opt sute mii dinari) asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 Activitatea 12 – clasificarea economică 481 – dotații organizațiilor neguvernamentale, 4819 – dotații altor instituții nonprofit, din sursa de finanțare 01 00 Venituri din buget, organizațiilor nonprofit/asociațiilor de cetățeni în vederea realizării proiectelor din domeniul egalității de șanse.

SCOPURILE FINANȚĂRII:

- sprijin programelor prin care se impulsionează abilitarea economică și educația femeilor, dar mai ales a categoriilor vulnerabile de femei (femeile rome, femeile de la sat, femeile invalide, refugiate sau strămutate intern, femeile în vârstă de peste 50 de ani, femeile în vârstă de până la 30 de ani și alte categorii de femei din grupele vulnerabile);
- sprijin activităților legate de perfecționare pentru a se afla mai ușor de lucru, însușirea noilor cunoștințe și abilități, promovarea antreprizei, avansarea muncii voluntare etc.;

- sprijin programelor care se ocupă cu prevenirea și combaterea violenței asupra femeilor, prestarea serviciilor directe de sprijin persoanelor care sunt supuse violenței, dar mai ales sprijinirea femeilor victime ale violenței din grupele vulnerabile;
- sprijin programelor prin care se promovează conceptul egalității de gen, mai ales prin acțiuni publice, campanii de conștientizare cu privire la egalitatea de gen.

CONDIȚIILE CONCURSULUI:

31. Drept de participare la Concurs au organizațiile nonprofit/asociațiile de cetățeni din teritoriul P.A. Voivodina care prin programelor lor afirmă și impulsionează scopurile Concursului.
32. Semnatarul poate aplica cu un singur proiect, iar nivelul mijloacelor solicitate nu poate fi mai mare de 200.000,00 dinari (cu litere: douăsutemii dinari).
33. Organizațiile nonprofit/asociațiile de cetățeni din teritoriul P.A. Voivodina, care nu și-au îndeplinit obligația contractuală de mai înainte, iar obligația contractuală a expirat, față de Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, vor fi exceptate de la repartizarea mijloacelor.
34. Anunțurile la Concurs se prezintă pe formularele de concurs care se pot prelua la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, etajul II, biroul 19 sau de pe site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs
35. Semnatarul anunțului remite următoarea documentație:
 - decizia privind înregistrarea semnatarului anunțului
 - fotocopia deciziei privind CIF
 - formularul de concurs completat și descrierea proiectului
 - bugetul proiectului

Anunțurile la Concurs cu documentația corespunzătoare, se remit în plic închis, pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, prin poștă sau personal la registratura organelor provinciale, cu mențiunea “Concursul privind repartizarea mijloacelor irambirsabile organizațiilor nonprofit/asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor din domeniul egalității de șanse”.

36. Anunțurile sosite după expirarea termenului, cele incomplete sau completate nereglementar, anunțurile care nu sunt prezentate de către persoanele autorizate, precum și anunțurile care nu prezintă obiectul concursului, nu vor fi luate în dezbateri.
37. Hotărârea privind repartizarea mijloacelor pentru finanțarea proiectelor o emite secretarul provincial pentru economie, ocuparea forței de muncă și egalitatea de șanse, la propunerea Comisiei.
38. În urma hotărârii emise privind finanțarea unui anumit proiect, semnatarul proiectului se convoacă să semneze contract cu Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse. Dacă semnatarul proiectului nu răspunde la chemarea pentru semnarea contractului în termen de 15 zile de la data înștiințării că i-a fost aprobat proiectul, se consideră că a renunțat de la realizarea proiectului.

Documentația pentru încheierea contractului:

- Beneficiarii mijloacelor au obligația ca înainte de încheierea Contractului, să deschidă un cont special pentru aceste destinații la Direcția pentru Trezorerie.
- Predau donatorului cambie în alb, cu autorizație de cambie, înregistrată la banca de afaceri, în numele garanției privind executarea cu regularitate a obligațiilor față de Secretariatul Pro-

vincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, în baza Contractului privind repartizarea mijloacelor.

Concursul va fi deschis 20 de zile de la data publicării.

Informații suplimentare cu privire la realizarea Concursului se pot obține la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, la telefonul 021/487 46 09.

270.

În baza articolului 51 din Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj (“Monitorul oficial al R.S.”, numărul 36/2009 și 88/2010), articolului 53 din Regulamentul privind modul și criteriile de aplicare a măsurilor politicii active pentru ocuparea forței de muncă (“Monitorul oficial al R.S.”, numărul 12/2012), articolului 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru 2013 (“Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 39/2012), în conformitate cu Planul provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în P.A. Voivodina pentru anul 2013

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE,
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI EGALITATEA DE ȘANSE**

publică

**APEL PUBLIC
ȘOMERILOR PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIILOR
PENTRU AUTOOCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ÎN P.A.
VOIVODINA ÎN ANUL 2013
133-401-666/2013****I DESCRIEREA PROGRAMULUI ȘI NIVELUL
MIJLOACELOR**

Apelul public pentru acordarea subvențiilor pentru ocuparea forței de muncă prezintă baza pentru obținerea ajutorului de stat de minimis.

Subvenția pentru autoocuparea forței de muncă se acordă șomerului în cuantum de 160.000,00 dinari, care se acordă o singură dată, în scopul efectuării activității noi înregistrate pe teritoriul P.A. Voivodina.

Plata subvenției se face pe un cont special deschis pentru aceste destinații la Direcția de Trezorerie.

În cazul în care mai mulți șomeri se asociază în conformitate cu legea fiecare individual prezintă cererea pentru autoocuparea forței de muncă și exercitarea dreptului la subvenție de 160.000,00 dinari.

În timp ce durează Apelul public șomerul poate o singură dată să prezinte cerere pentru folosirea subvențiilor.

**II CONDIȚIILE ȘI DOCUMENTAȚIA PENTRU
PREZENTAREA CERERII****Condițiile privind prezentarea cererii**

Dreptul de prezentare a cererii privind acordarea subvențiilor pentru autoocuparea forței de muncă se poate obține cu condiția ca persoana:

- să fie anunțată în evidența șomerilor a Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare: Serviciul Național), în teritoriul P.A. Voivodina, și
- a terminat pregătirea instructivă din domeniul antreprenoriatului conform planului și programului de pregătire în organizarea Serviciului Național sau a altei organizațiecospunzătoare.

Dreptul la subvenție pentru autoocuparea forței de muncă nu poate fi exercitat în următoarele cazuri:

- pentru efectuarea activității a gospodăriilor agricole individuale, cooperative și asociației,

- pentru efectuarea activității în domeniul extracției cărbunelui, transportului taxi, schimb valutar, jocuri de noroc și pariuri – cifrul 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 035.14, 35.23, 49.32, 92.0 și 96.09;
- în cazul în care persoana și-a exercitat dreptul de plată a compensării în cuantum care se realizează o singură dată pentru autoocuparea forței de muncă.
- în cazul în care persoana nu a respectat obligația contractuală față de Serviciul Național sau Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse.

Documentația pentru prezentarea cererii

- cererea cu planul business pe formularul reglementat;
- dovadă privind terminarea pregătirii, în caz că nu este terminată în organizarea Serviciului Național
- declarația scrisă a semnatarului cererii privind toate ajutoarele de stat de minimis pe care le-a primit în perioada fiscală precedentă de trei ani și dacă și pe ce bază i-a fost deja acordat ajutor de stat pentru aceleași cheltuieli justificate sau declarația semnatarului cererii precum că n-a folosit ajutorul de stat.

Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, își rezervă dreptul de a căuta și alte dovezi relevante pentru decizia privind cererea semnatarului.

III PRIORITĂȚILE PRIVIND ACORDAREA SUBVENȚIILOR

Serviciul Național verifică îndeplinirea condițiilor generale ale Apelului public și efectuează lista cererilor prezentate în baza evaluării planului business al criteriilor definite înainte. Prioritatea la acordarea subvențiilor se stabilește în baza evaluării planului business.

Prioritatea în procedura aprobării are persoana care aparține categoriei de șomeri care mai greu se angajează - mai tînări de 30 de ani, mai în vîrstă de 50 de ani, persoane invalide, părinți care își îngrijesc singuri copiii, victime ale violenței în familie, beneficiarii ajutorului social, romi, persoane refugiate și strămutate.

IV ADOPTAREA HOTĂRÂRII

Proiectul de hotărâre privind acordarea subvențiilor de autoocupare a forței de muncă a șomerilor o emite directorul filialei Serviciului Național.

Avizarea Proiectul de hotărâre o emite directorul Serviciului Provincial pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Hotărârea definitivă privind acordarea subvențiilor pentru autoocuparea forței de muncă a șomerilor, în baza proiectului și avizului, o emite secretarul provincial pentru economie, ocuparea forței de muncă și egalitatea de șanse.

V ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Secretarul provincial pentru economie, ocuparea forței de muncă și egalitatea de șanse, directorul filialei Serviciului Național și semnatarul cererii, în termen de 60 de zile de la data adoptării hotărârii privind aprobarea subvențiilor pentru autoocuparea forței de muncă a șomerilor, încheie contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce și în baza căruia se efectuează achitarea subvențiilor.

Documentația privind încheierea contractului:

- fotocopia deciziei organului competent privind înscrierea în registru (în caz că nu este menționată data începerii activității în decizia privind înscrierea în registru, este necesar să se prezinte și decizia privind începerea activității);
- fotocopia deciziei privind CIF;
- fotocopia anunțului privind asigurarea socială obligatorie;
- mijloacele de asigurare ale obligațiilor contractuale;
- două fotocopii ale cartonului semnăturilor depuse pentru conținut special pentru aceste destinații deschis la Direcția de Trezorerie;
- fotocopia buletinului de identitate al beneficiarului mijloacelor și

- fotocopia buletinului de identitate al girantului și alte dovezi în dependență de statutul girantului și
- acordul scris al semnatarului mijloacelor și girantului pentru colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cu prilejul încheierii contractului se prezintă unul dintre mijloacele de asigurare ale obligațiilor contractuale, și anume:

- două cambii în alb identice trasate ale beneficiarului mijloacelor cu un girant și cu autorizația în baza cambiei, sau
- ipotecă de ordinul întâi pe bunuri imobile cu valoare de două ori mai mare decât cuantumul subvenției, sau
- garanția băncii în valoare de două ori mai mare decât cuantumul subvenției.

Girant poate fi fiecare persoană fizică cu capacitate de exercițiu, care n-a depășit vârsta de 65 de ani, care are venituri lunare regulate de la salariu sau pensie, indiferent de suma venitului, precum și persoana fizică care își desfășoară activitatea independent (antreprenor).

Cambiile, în conformitate cu Legea de modificare și completare a Legii privind operațiunile de decontare („Monitorul oficial al R.S.”, 31/2011) și Hotărârea privind condițiile mai detaliate, conținutul și felul de ținere a registrului cambiilor și autorizațiilor („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 56/2011), semnatarul cererii este nevoit să efectueze înscrierea cambiilor în Registrul cambiilor și autorizațiilor.

Persoana are obligația de a începe efectuarea activității înregistrate în urma adoptării hotărârii, dar cel târziu până la data semnării contractului.

Persoana poate înregistra activitatea în urma prezentării cererii, dar înainte de adoptarea hotărârii, ceea ce nu prezintă o garanție pentru primirea subvențiilor.

VI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI MIJLOCELOR

Beneficiarul mijloacelor al subvențiilor pentru autoocuparea forței de muncă este obligat să:

- efectueze activitatea înregistrată cel puțin 12 luni, începând din data începerii efectuării activității și
- plătească în mod regulat contribuțiile pentru asigurarea socială obligatorie cel puțin 12 luni și să remită dovada privind plata contribuțiilor

În cazul în care beneficiarul mijloacelor nu-și realizează obligațiile definite prin contract, este obligat să restituie cuantumul subvențiilor pentru partea nerealizată a obligației contractuale, majorată cu suma penalității legale de întârziere din data plății mijloacelor.

VII ALTE INFORMAȚII

Cererea pentru planul business se prezintă în două exemplare, la unitatea organizatorică competentă a Serviciului Național, conform reședinței, respectiv domiciliului, personal sau prin poștă, pe formularul reglementat care se poate primi în fiecare unitate organizatorică a Serviciului Național sau de pe site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs sau www.nsz.gov.rs

Toate informațiile suplimentare se pot primi la fiecare unitate organizatorică a Serviciului Național.

Documentația incompletă nu va fi luată în dezbateri.

Apelul public este deschis de la data publicării în „Dnevnik” până la cheltuirea mijloacele prevăzute pentru această destinație, dar cel târziu până la 1 octombrie 2013.

271.

În baza articolului 50 din Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj («Monitorul oficial al R.S.» numărul: 36/2009 și 88/2010), articolului 41 din Regulamentul privind modul și criteriile de aplicare a măsurilor politicii active de ocupare a forței de muncă («Monitorul oficial al R.S.» numerele: 07/10 și 06/11-rectificare), articolului 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 («Buletinul oficial al P.A. Voivodina» numărul: 39/2012), în conformitate cu Planul provincial de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă în P.A. Voivodina în anul 2013

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE,
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI EGALITATEA DE ȘANSE**

publică

**APEL PUBLIC
ANGAJATORILOR PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIILOR
PENTRU DESCHIDEREA NOILOR LOCURI DE MUNCĂ ÎN
P. A. VOIVODINA
ÎN ANUL 2013
133-401-667/2013**

**I DESCRIEREA PROGRAMULUI ȘI CUANTUMUL
MIJLOACELOR**

Apelul public pentru acordarea subvențiilor pentru deschiderea noilor locuri de muncă prezintă bază pentru acordarea de ajutor de minimis de la stat.

Subvenția pentru deschiderea locurilor noi de muncă, în quantum care se acordă o singură dată, în vederea angajării șomerilor anunțați în evidența Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: Serviciul Național).

Nivelul subvențiilor este de 130.000,00 dinari pentru fiecare loc nou de muncă deschis.

Alocările la subvenții în quantum 20.000, 00 dinari, respectiv quantumul total al subvențiilor de 150.000,00 dinari se acordă angajatorului care angajează persoane în vârstă de peste 50 de ani.

Plata subvenției se face pe un cont special deschis pentru aceste destinații la Direcția de Trezorerie.

Conform Apelului public, angajatorul poate prezenta o cerere pentru acordarea subvenției pentru deschiderea noilor locuri de muncă.

În mod excepțional, angajatorului i se poate facilita prezentarea din nou a cererii și acordarea subvențiilor conform aceluiași Apel public cu condiția ca pentru fiecare cerere să asigure un mijloc de asigurare care corespunde quantumului total al subvențiilor acordate (Partea V ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI – Mijloacele de asigurare ale obligațiilor contractuale).

**II CONDIȚIILE ȘI DOCUMENTAȚIA PENTRU
PREZENTAREA CERERII**

Condițiile privind prezentarea cererii

Drept la subvenție pentru deschiderea noilor locuri de muncă poate obține angajatorul cu condiția:

- nu a micșorat numărul angajaților, în ultimele trei luni care au precedat lunii în care a fost prezentată cererea, cu excepția cazului normal al fluctuației angajaților;
- să nu fie executat asupra lui faliment, respectiv procedura de lichidare;
- să își achite în mod corespunzător obligațiile în baza contribuțiilor pentru asigurarea socială obligatorie privind angajații, pentru ultimele trei luni care au precedat lunii în care a fost prezentată cererea, cu excepția cazului în care semnatarul cererii este subiect economic nou înființat înregistrat în baza investițiilor autohtone sau străine, dar în baza cererii justificate a organului competent al autoguvernării locale;
- semnatarul cererii asupra căruia a fost efectuată procedura de faliment și la care a fost adoptat și executat în întregime planul de reorganizare, a gestionat cu succes cel puțin 12 luni, cu excepția cazului cererii justificate a organului competent al autoguvernării locale.
- semnatarul cererii care a cumpărat subiectul economic asupra căruia este încheiată procedura de faliment sau de lichidare, a gestionat cu succes cel puțin 12 luni de la data cumpărării, cu excepția cazului cererii justificate a organului competent al autoguvernării locale.
- șomerului, pentru care se cere subvenție, să-i fie încetat raportul de muncă pe timp limitat la angajatorul - semnatarul cere-

rii sau persoana în legătură cu semnatarul cererii, cu cel puțin 12 luni înainte de prezentarea cererii;

- să prezinte declarația pentru a stabili dacă există acord colectiv cu angajatorul.

Drept la subvenție pentru deschiderea noilor locuri de muncă nu pot fi realizate de către:

- organele de stat, organizații și alți beneficiari direcți sau indirecti ai mijloacelor bugetare și asociațiile;
- semantarii cererii care își desfășoară în domeniul extracției cărbunelui, transportului taxi, schimb valutar, jocuri de noroc și pariuri, silviculturii – cifrul 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 și 96.09;
- beneficiarii mijloacelor care nu au îndeplinit obligația contractuală față de Serviciul Național sau Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, iar obligația contractuală a expirat, precum și beneficiarii mijloacelor a căror obligație contractuală anterioară este în curs, dar se stabilește că nu o execută cu regularitate.
- subiecții economici în dificultăți, în sensul articolului 2, alineatul 1, punctul 5) din Ordonanța privind criteriile pentru acordarea ajutorului de stat («Monitorul oficial al R.S.», numărul 13/10, 100/2011 și 91/2012);
- semnatarii cererii care angajează șomeri, cărora raportul de muncă anterior pe timp limitat le-a încetat într-o perioadă mai scurtă de 12 luni până la data prezentării cererii, la angajatorul care este fondator sau persoană în legătură cu semnatarul cererii.

Documentația pentru prezentarea cererii

- cererea cu planul de business;
- declarația în scris a semnatarului cererii privind toate ajutoarele de stat de minimis pe care le-a primit în perioada fiscală precedentă de trei ani și dacă și pe ce bază i-a fost acordat ajutor de stat pentru aceleași cheltuieli justificate sau declarația semantarii cererii precum că n-a folosit ajutor de stat;
- fotocopia deciziei organului competent privind înscrierea în registru, în cazul în care semnatarul cererii nu este înregistrat în A.R.C.;
- certificatul de la bancă privind circuitul pe contul curent al angajatorului pentru ultimele trei luni care au precedat lunii în care a fost prezentată cererea;
- anunțul impozitului privind contribuțiile calculate și achitate pentru asigurarea socială obligatorie pe venituri/compensări, pentru ultimele trei luni care au precedat lunii în care a fost prezentată cererea, autenticată de către Direcția Fiscală;
- bilanțul pentru anul care precede anului în care se prezintă cererea pentru programele prin care se angajează 5 sau mai multe persoane, respectiv subiecte economice a căror perioadă de gestiune este mai lungă de trei ani, indiferent de numărul persoanelor care se angajează, autenticat de către Banca Națională a Serbiei (această restricție nu se aplică la semnatarii cererilor care în momentul încheierii contractului prezintă garanția bancară), cu excepția cazului când semnatarul cererii este subiect economic nou înființat înregistrat în baza investițiilor autohtone și străine în teritoriul P.A. Voivodina;
- cererea justificată a organului competent al administrației locale în cazurile amintite la liniuțele 4 și 5, Condițiile privind prezentarea cererii.

Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, își rezervă dreptul să caute alte dovezi relevante pentru hotărârea privind cererea semnatarului.

III PRIORITĂȚILE PRIVIND ACORDAREA SUBVENȚIILOR

Filiala competentă a Serviciului Național verifică îndeplinirea condițiilor generale ale Apelului public și face lista cererilor prezentate în baza criteriilor definite înainte (evaluarea planului business, angajarea categoriilor de persoane care mai greu se angajează - în vârstă de peste 50 de ani, mai tineri de 30 de ani, persoane invalide, părinți care își îngrijesc singuri copiii, romi, persoane refugiate și strămutate)

În cazul în care mai mulți angajatori îndeplinesc aceleași criterii, prioritate la acordarea subvențiilor va avea acel angajator la care a fost semnat acordul colectiv.

IV ADOPTAREA HOTĂRÂRII

Proiectul de hotărâre privind acordarea subvențiilor angajatorilor pentru deschiderea noilor locuri de muncă îl emite directorul filialei Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Acordul privind proiectul de hotărâre îl emite directorul Serviciului Provincial pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Hotărârea definitivă privind acordarea subvențiilor către angajatori pentru deschiderea noilor locuri de muncă pentru șomeri, în baza propunerii și acordului, o emite secretarul provincial pentru economie, ocuparea forței de muncă și egalitatea de șanse.

V ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Secretarul provincial pentru economie, ocuparea forței de muncă și egalitatea de șanse, directorul filialei Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă și semnatarul cererii, încheie contract în termen de 60 de zile de la data adoptării hotărârii privind aprobarea subvențiilor, prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce și în baza căruia se efectuează achitarea subvențiilor.

Documentația privind încheierea contractului:

- dovadă privind întemeierea locului de muncă pe timp nelimitat pentru persoanele care se angajează (contractul de muncă și anunțul la asigurarea socială obligatorie);
- două fotocopii ale cartonului semnăturilor depuse pentru contractul special pentru aceste destinații deschis la Direcția de Trezorerie;
- mijloace adecvate de protecție pentru obligațiile contractuale;
- acordul în scris al beneficiarului mijloacelor și girantului pentru colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Mijloacele de protecție ale obligațiilor contractuale sunt:

1. PENTRU ANTREPRENOR:

- pentru mijloacele aprobate în cuantum până la 300.000,00 dinari – două cambii în alb identice necompletate ale beneficiarului mijloacelor cu un girant, cu autorizații în baza cambiei,
- pentru mijloacele aprobate în cuantum de 300.001,00 până la 650.000,00 dinari - două cambii în alb identice necompletate ale beneficiarului mijloacelor cu doi giranți, cu autorizații în baza cambiei, (dacă beneficiarul mijloacelor nu este în posibilitate să asigure cambii drept mijloc de asigurare pentru cuantumul până la 650.000,00 dinari, poate să anexeze oricare din mijloacele suplimentare amintite pentru asigurare).
- pentru mijloacele aprobate în cuantum de 650.001,00 dinari și mai mult – două cambii în alb identice necompletate ale beneficiarului mijloacelor cu doi giranți, cu autorizații în baza cambiei și mijloace suplimentare de asigurare la alegere:
 - ipotecă de ordinul întâi pe bunuri imobile cu valoarea de două ori mai mare decât cuantumul subvenției sau
 - garanția băncii în valoarea cunsumului subvenției, sau
 - garanție contractuală.

2. PENTRU PERSOANA JURIDICĂ:

- pentru mijloacele aprobate în cuantum până la 650.000,00 dinari - două cambii în alb identice necompletate, cu autorizații în baza cambiei sau unul din mijloacele suplimentare amintite pentru asigurare;
- pentru mijloacele aprobate în cuantum de 650.001,00 dinari și mai mult - două cambii în alb identice necompletate, cu autorizații în baza cambiei și mijloace suplimentare de asigurare la alegere:
 - ipotecă de ordinul întâi pe bunuri imobile cu valoarea de două ori mai mare decât cuantumul subvenției sau
 - garanția băncii în valoarea cunsumului subvenției, sau
 - garanție contractuală.

Printr-o aprobare specială a Secretariatului Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, angajatorilor care angajează mai mult de 10 persoane se poate aproba, ca mijloc su-

plimentar de asigurare, dreptul de gaj asupra bunurilor mobile a căror valoare este de trei ori mai mare decât cuantumul subvenției. Obiectul dreptului de gaj asupra bunurilor mobile nu pot fi autovehiculele, iar bunurile mobile care sunt obiectul gajului trebuie să fie asigurate cel puțin în perioada duratei obligațiilor contractuale și polița de asigurare vinculată (dreptul de folosire transferat) în favoarea Secretariatului Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de șanse.

Girant poate fi fiecare persoană fizică cu capacitate de exercițiu, care n-a depășit vârsta de 65 de ani, care are venituri lunare regulate de la salariu sau pensie, indiferent de suma venitului, precum și persoana fizică care își desfășoară activitatea independent (antreprenor).

Cambiile, în conformitate cu Legea de modificare și completare a Legii privind operațiunile de decontare („Monitorul oficial al R.S.”, 31/2011) și Hotărârea privind condițiile mai detaliate, conținutul și felul deținere a registrului cambiilor și autorizațiilor („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 56/2011), semnatarul cererii este nevoit să efectueze înscrierea cambiilor în Registrul cambiilor și autorizațiilor.

VI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI MIJLOCELOR

Beneficiarul mijloacelor din subvențiile pentru deschiderea noilor locuri de muncă este obligat să:

- întemeieze raport de muncă, respectiv să încheie contractul de muncă cu șomerul în conformitate cu legea, pe timp nelimitat, cu programul de muncă întreg, cu specificarea că raportul de muncă durează cel puțin 24 de luni de la data întemeierii raportului de muncă;
- plătește în mod regulat salariile și plătește contribuțiile pentru asigurarea socială obligatorie și prezintă dovadă privind plata contribuțiilor pentru asigurarea socială obligatorie pentru persoanele amintite în contract;
- înștiințează unitatea organizatorică a Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă cu privire la fiecare schimbare care influențează realizarea contractului.

Beneficiarul mijloacelor are obligația să efectueze activitatea în teritoriul comunei în care și-a exercitat dreptul la subvenție.

În cazul în care beneficiarul mijloacelor nu realizează obligațiile definite prin contract, este obligat să restituie cuantumul subvențiilor pentru partea nerealizată a obligației contractuale, majorată cu suma penalității legale de întârziere din data plății mijloacelor.

VII ALTE INFORMAȚII

Cererea cu planul business se prezintă în două exemplare, la unitatea organizatorică competentă a Serviciului Național, conform sediului angajatorului sau al unității organizatorice în care se realizează programul, personal sau prin poștă, pe formularul standard care se poate primi la fiecare unitate organizatorică a Serviciului Național sau de pe site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs sau www.nsz.gov.rs

Toate informațiile suplimentare se pot primi la fiecare unitate organizatorică a Serviciului Național.

Documentația incompletă nu va fi luată în dezbatere.

Apelul public este deschis de la data publicării în „Dnevnik” până la cheltuirea mijloacelor prevăzute pentru această destinație, dar cel târziu până la 1 octombrie 2013.

272.

În baza articolului 56 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 4/2012-text definitiv) și articolului 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina 2013 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 39/12), în conformitate cu articolul 59 din Legea privind ocuparea forței de muncă și asigurarea în caz de șomaj („Monitorul oficial al R.S.”, numerele 36/09 și 88/2010) și Planul provincial de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2013, Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse publică

**APEL PUBLIC
UNITĂȚILOR AUTOGUVERNĂRII LOCALE DIN
TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA,
PENTRU PREZENTAREA CERERII PENTRU
COFINANȚAREA PROGRAMELOR SAU MĂSURILOR
POLITICII ACTIVE PRIVIND OCUPAREA FORȚEI DE
MUNCĂ ÎN ANUL 2013
133-401-668/2013**

Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, în conformitate cu Planul provincial de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă pentru anul 2013, va cofinanța orașele și comunele din teritoriul (în continuare: autoguvernările locale) în cuantum total de 162.000.000,00 dinari (cu litere: osutășaizecișidouămilioanedinari) pentru programele și măsurile politicii active privind ocuparea forței de muncă, în conformitate cu Planul local de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă, și anume:

- angajarea stagiarelor;
- practica de specialitate;
- lucrări publice;
- pregătirea cu privire la abilitățile profesionale și de lucru

SCOPURILE FINANȚĂRII:

- ridicarea nivelului capacității autoguvernărilor locale prin participarea la asigurarea unei părți a mijloacelor pentru finanțarea programelor și măsurilor politicii active pentru ocuparea forței de muncă în autoguvernarea locală;
- creșterea ocupării forței de muncă,
- incluzia socială,
- includerea șomerilor în programele de pregătire cu privire la abilitățile profesionale și de lucru,
- sprijin reducerii muncii neformale,
- avansarea dialogului social și consolidarea rolului partenerilor sociali,
- sprijin egalității de șanse în vederea ocupării forței de muncă și veniturilor,
- impulsionearea ocupării forței de muncă a categoriilor care se angajează mai greu etc.

CONDIȚIILE APELULUI PUBLIC:

- să fie format consiliul local pentru ocuparea forței de muncă;
- să fie adoptat Planul local de acțiuni pentru ocuparea forței de muncă pentru anul 2013 cu programele sau măsurile politicii active privind ocuparea forței de muncă și prioritățile și scopurile dezvoltării economice locale a pieței locale a muncii;
- să fie asigurat cuantumul mijloacelor pentru programele sau măsurile politicii active privind ocuparea forței de muncă (stagiari, practica de specialitate; lucrări publice; pregătirea cu privire la abilitățile profesionale și de lucru).

CRITERIILE:

- efectele prevăzute ale programului sau măsurilor Planului local de acțiuni al ocupării forței de muncă și justificarea economică a acestora;
- indicatori pe piața locală a muncii;
- justificarea cheltuirii conform destinațiilor a mijloacelor în baza Apelului public anterior;

PRIORITĂȚILE

- ocuparea forței de muncă și angajarea în domeniul muncii a unui număr cât mai mare de șomeri;
- ridicarea nivelului de cunoștințe și abilități ale șomerilor,
- lucrări publice, mai ales cu caracter umanitar și social (îngrijirea și gerontogospodine).

DOCUMENTAȚIA

- ♦ Cererea pentru finanțarea programelor sau măsurilor politicii active privind ocuparea forței de muncă în anul 2013;
- ♦ Planul local de acțiune privind ocuparea forței de muncă adoptat;
- ♦ Hotărârea organului competent privind formarea consiliului local pentru ocuparea forței de muncă;

- ♦ declarația privind realizarea programelor sau măsurilor cofinanțate ale politicii active privind ocuparea forței de muncă în anul 2012.

Autoguvernările locale remit documentația cu cererea pentru finanțarea programelor sau măsurilor politicii active privind ocuparea forței de muncă în anul 2013, în plic închis, pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, prin poștă sau personal la registratura organelor provinciale, cu mențiunea “Apel public unităților autoguvernării locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru prezentarea cererilor pentru cofinanțarea programelor sau măsurilor politicii active privind ocuparea forței de muncă în anul 2013”.

Formularul cererii se poate prelua pe site-ul www.spriv.gov.rs și la Secretariatul provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse.

Concursul este deschis până la 22.03.2013.

DECIDERE ȘI SEMNAREA ACORDULUI

39. Hotărârea privind repartizarea mijloacelor de cofinanțare a autoguvernărilor locale, o emite secretarul provincial pentru economie, ocuparea forței de muncă și egalitatea de șanse, la propunerea Consiliului Provincial pentru Ocuparea Forței de Muncă, în termen de 10 zile, începând cu data expirării termenului pentru prezentarea cererii.

40. În urma primirii hotărârii prevăzute la punctul 1 din prezenta parte, autoguvernarea locală aleasă, în termen de 8 zile, va semna un acord cu Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, prin care se vor reglementa drepturile și obligațiile reciproce, modul de alocare a mijloacelor autoguvernărilor locale, termenul de publicare a concursului/apelului public și alte drepturi și obligații la realizarea programelor și măsurilor politicii active privind ocuparea forței de muncă în autoguvernarea locală.

Informații suplimentare cu privire la realizarea Apelului public se pot obține la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, la telefonul 021/487 43 13.

273.

În baza articolului 54, alineatul 1, punctul 2, din Legea privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina („Monitorul oficial al Republicii Serbia”, numărul 99/2009), articolele 21 și 48 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Administrația Provincială (“Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, numărul 40/2012 – Text definitiv) raportat la articolul 125, alineatul 2 din Legea privind protecția socială (“Monitorul oficial al Republicii Serbia” numărul 24/2011) și autorizația secretarului provincial (Decizia numărul: 129-031-76/2012-1 din 16 iulie 2012), în procesul de avizare a numirii directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială a Orașul Subotica, e m i t

DECIZIA

I

SE AVIZEAZĂ numirea lui DIJANA PRČIĆ, master în economie din Subotica, în funcția de director interimar al Centrului pentru Munca Socială a Orașul Subotica.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SĂNĂTATE,
POLITICA SOCIALĂ ȘI DEMOGRAFIE**

Numărul: 129-022-233/2013
Novi Sad, 13 martie 2013

ÎN BAZA AUTORIZAȚIEI
SECRETARULUI PROVINCIAL
SUBSECRETARUL
s.s. Novka Mojić

274.

În baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V. numărul 39/12) și Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V. numărul 6/13)

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

publică

CONCURS

pentru acordarea mijloacelor de impulsioneare privind achiziționarea echipamentului pentru producția vegetală în spațiul protejat în anul 2013.

1. Obiectul concursului

este acordarea mijloacelor de impulsioneare persoanelor fizice - titularilor gospodăriei agricole înregistrate, pentru cumpărarea echipamentului necesar privind producția vegetală în spațiul protejat în valoare de 50% din cuantumul total al investiției.

2. Cuantumul total al mijloacelor care se acordă conform concursului

Cuantumul total al mijloacelor care se acordă este 80.000.000,00 dinari

3. Beneficiarii impulsioneării

pot fi persoane fizice - titularii gospodăriilor agricole înregistrate, din teritoriul P.A. Voivodina, care se ocupă cu producția: legumelor, florilor și fructelor din familia căpșunelor.

4. Condițiile pentru realizarea impulsioneării

- gospodăria agricolă să fie înscrisă în Registrul gospodăriilor agricole și să fie în stare activă;
- titularul gospodăriei să aibă mai puțin de 65 de ani;
- să fie plătite toate obligațiile fiscale și alte cheltuieli publice pentru anul 2012;
- să nu aibă obligații restante față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură al P.A.V pe baza contractelor semnate anterior;
- Să aibe dovadă privind proprietatea, respectiv dacă nu este proprietar, contractul privind arendarea terenurilor în care este planificată realizarea investiției pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data cumpărării echipamentului.

5. Destinația și valoarea impulsioneării

Impulsionearea este destinată pentru achiziționarea echipamentului, respectiv materialului pentru producția: legumelor, florilor și fructelor din familia căpșunelor, pentru:

„Construirea obiectivelor spațiului protejat, acoperit cu material plastic (aluminiiu, oțel galvanizat, oțel și plastic);

* Folie de lungă durată cu mai multe straturi pentru acoperirea obiectivelor a spațiului protejat;

* Folie de umbră și prevenirea pierderilor de căldură;

* Plasă de umbră a obiectivului;

* Sistem de irigare prin picurare;

* Instrumente de măsurare a nivelului CO₂, temperaturii substratului și aerului, precum și a umidității.

- Valoarea maximă a impulsioneării nu poate fi mai mare de 500.000 dinari.

- Impulsionearea se acordă în vederea mijloacelor irambursabile după cumpărarea echipamentului.

- Asupra echipamentului cumpărat se pune gaj pe o durată de 5 ani.

6. Procedura de prezentare a anunțului și documentația pentru concurs

Pe lângă anunțul completat al cărui formă este disponibilă pe pagina Web a Secretariatului www.psp.vojvodina.gov.rs, participanții la concurs sunt datori să remită și următoarea documentație:

- Extrasul din Registrul gospodăriilor agricole pe care îl eliberează Direcția trezorăriei (prima pagină a extrasului R.G.A. cu datele de bază și partea a doua a extrasului cu datele privind suprafețele și producția);
- Originalul sau fotocopie chitanței autentificate, cu specificarea echipamentului și fotocopia buletinului de expediere autentificată, precum și fotocopia bonului fiscal privind plata efectuată a obiectelor cumpărate.
- Fotocopia garanției privind echipamentul care este prevăzut prin reglementările aplicabile.
- Fotocopia declarației vamale privind obiectul cumpărării achiziționat prin import.
- Originalul foi de proprietate să nu fie mai vechi de 15 zile sau contractul legalizat privind arendarea terenului pe cel puțin 5 ani și originalul foi de proprietate pentru terenul care a fost luat în arendă să nu fie mai vechi de 15 zile asupra căruia se pune obiectul de cumpărare.
- Adeverința de la Administrarea fiscală privind plata raxelor și altor cheltuieli publice pentru anul 2012.
- Fotocopia buletinului
- Fotocopia diplomei privind finalizarea învățământului școlar – secția agricultură, care o remite titularului gospodăriei agricole – încât cesta o are.
- Adeverința prezentatorului cererii că este membrul asociației, precum și în adeverință să se menționeze când este autentificată declarația privind aderarea la asociație (adeverința este eliberată de asociație).
- Certificatul de șomer al Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă privind prezentatorul cererii și membrii gospodăriei – dacă posedă.

Beneficiarul impulsioneării poate să prezinte doar un anunț.

Concursul este deschis din 14 martie până pe 17 mai 2013.

Anunțurile incomplete și cele ajunse după termenul stabilit nu vor fi luate în dezbatere.

Anunțurile și documentația solicitată se prezintă prin POȘTĂ LA ADRESA:

Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură

Bulevar Mihajla Pupina 16

21000 Novi Sad

cu mențiunea „CONCURS PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR DE IMPULSIONARE PRIVIND ACHIZIȚIONAREA ECHIPAMENTULUI PENTRU PRODUCȚIA VEGETALĂ ÎN SPAȚIUL PROTEJAT ÎN ANUL 2013” și „NU DESCHIDE”

sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației din edificiul Guvernului P.A.V.

Toate informațiile suplimentare se pot primi la telefonul 021/487-44-13

Textul concursului și formularul se poate prelua pe site-ul Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură al P.A. Voivodina: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Documentația pentru concurs nu se restituie iar problemele de importanță pentru realizarea concursului sunt reglementate prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor de impulsioneare din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2013, publicat pe site-ul Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură al P.A. Voivodina.

275.

În baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V. numărul 39/12) și Programul de măsuri pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V. numărul 3/13), Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură publică

**CONCURS
PENTRU SPRIJINUL ACTIVITĂȚILOR CONCENTRATE PE
CREAREA PRODUSULUI CU VALOAREA ADĂUGATĂ MAI
MARE DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2013**

7. Obiectul concursului

Obiectul concursului este realizarea părții punctului IV al Programului de măsuri pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2013.

Cu mijloacele de impulsione se va cofinanța reconstrucția, construirea anexelor, adaptarea obiectivelor în care se efectuează prelucrarea laptelui, cârnii, fructelor și legumelor, adaptarea obiectivelor în care se efectuează prelucrarea mierii și achiziționarea echipamentului privind prelucrarea laptelui, cârnii, fructelor și legumelor, oleaginoaselor, plantelor medicinale, aromatice și condimente, produse apicole.

8. Beneficiarii mijloacelor de impulsione

Dreptul de folosire a mijloacelor de impulsione au beneficiarii înregistrați în teritoriul P.A. Voivodina.

1. Persoana fizică – titularul și membrii gospodăriilor agricole înregistrate,
2. Cooperativa agricolă,
3. Antreprenorul – persoana fizică înscrisă în Registrul subiecților economici.

Locul realizării investiției aprobate este pe teritoriul P.A. Voivodina.

9. Destinația mijloacelor de impulsione

Mijloacele de impulsione vor fi utilizate pentru cofinanțarea:

- I. Reconstrucția, construirea anexelor și adaptarea obiectivelor privind prelucrarea laptelui, cârnii și achiziționarea echipamentului pentru prelucrarea laptelui:
 1. reconstrucția, extinderea și adaptarea obiectivelor privind prelucrarea laptelui, în conformitatea cu reglementările în vigoare;
 2. achiziționarea echipamentului privind modernizarea instalațiilor de prelucrare existente și dezvoltarea noilor instalații de producție pentru extinderea asortimentelor de produse: Echipamentul de primire al laptelui (bazinul de răcire al laptelui, capacitate până la 1000 l, lactodensimetru, masa de lucru); Echipamentul pentru fermentație și ambalare (duplicator pentru iaurt capacitate până la 1000 l, duplicator pentru lapte acru capacitate până la 500 l, duplicator pentru smântână capacitate până la 500 l, pompa de transport pentru iaurt și lapte acru); Echipamentul pentru brânzărie (vana pentru brânză, capacitate 1000 l, pompa pentru zer, antepresă pentru brânză, presă pentru brânză, masă pentru brânză, forme pentru brânză, bazine de saramură, rafturi pentru sare, masa de lucru, unelte pentru prelucrarea drobului de brânză, compresor, filtru pentru apă, termoregulator electronic); Aparat frigorific pentru păstrarea produselor finite (camere și instalații de răcire); Echiparea camerelor pentru coacerea brânzei (agregat, vaporizator, termostat, higrometru), scule de mână, instalații de umplut, instalații de ambalare și alt echipament necesar menționat.
 3. achiziționarea echipamentului de laborator pentru avansarea controlului calității și igiena produselor.
- II. Reconstrucția, construirea anexelor și adaptarea obiectivelor privind prelucrarea cârnii și achiziționarea echipamentului pentru prelucrarea cârnii:
 1. Reconstrucția, construirea anexelor și adaptarea obiectivelor privind prelucrarea cârnii în conformitate cu reglementările în vigoare: încăperile pentru primirea cârnii, încăperile pentru prelucrarea cârnii,

încăperile pentru salamură, camerele pentru uscarea și afumarea cârnii, camerele pentru depozitarea cârnii, camere pentru carnea înghețată;

2. achiziționarea instalațiilor, echipamentului și mașinilor noi pentru producția tradițională de prelucrare a cârnii: sterilizator, cântar de masă, stativ pentru cântar, lup, tăietor, mixer pentru umplut 100 l, umplutoare 30 l, cazan pentru topirea grăsimii cu mixer 200 l, recipient pentru depunerea grăsimii cu sită 200 l, masă de lucru, pilă de mână, recipient pentru salamură, instalații pentru umplut, mașini pentru legarea cârnaților și alt echipament corespunzător care nu a fost enumerat.

III. Reconstrucția, construirea anexelor și adaptarea obiectivelor privind prelucrarea fructelor și legumelor și achiziționarea echipamentului pentru prelucrarea fructelor și legumelor:

1. reconstrucția, construirea anexelor și adaptarea obiectivelor pentru prelucrarea fructelor și legumelor, în conformitate cu reglementările în vigoare;
2. achiziționarea echipamentului pentru aparatele frigorifice (panouri de izolare pentru pereți și acoperiș, rampe hidraulice cu uși la primirea mărfurilor, sisteme frigorifice pentru camere, spații pentru primirea și soartarea mărfurilor, echipament pentru setarea și întreținerea atmosferei controlate, echipament electric și instalații, sisteme de iluminare, sisteme de control în aparatele frigorifice, echipament pentru sortare, echipament pentru ambalare, mijloace de transport intern);
3. achiziționarea echipamentului pentru prelucrarea caldă și rece a fructelor și legumelor: mașini de spălat, transportoare și elevatoare, mașini de tăiat, mașini de blansare, mașini de calibrare, pompe, mese, separator cu vibrații, extractoare, vase, tunele de congelare rapidă, echipament pentru sortare, echipament pentru ambalarea produsului, uscători pentru fructe și legume capacitate până la 1000 t cu propulsie electrică, gaz natural sau lichid, surse de energie regenerabilă și alt echipament corespunzător care nu a fost enumerat.

IV. Achiziționarea echipamentului pentru prelucrarea oleaginoaselor (soia, dovleac oleaginos, floarea-soarelui):

1. achiziționarea mașinii și echipamentului pentru modernizarea instalațiilor de prelucrare existente și dezvoltarea instalațiilor de producție noi pentru pentru lărgirea asortimentelor produselor din culturi oleaginoase: prese pentru stoarcerea rece a oleului, filtre, instalații de umplut și alt echipament corespunzător care nu a fost enumerat.

V. Achiziționarea echipamentului pentru prelucrarea plantelor medicinale, aromatice și condimentelor:

1. Achiziționarea de mecanizare nouă pentru recoltarea plantelor medicinale, aromatice și condimentelor – culegători și cositoare;
2. Achiziționarea de echipament nou pentru păstrarea, prelucrarea și ambalarea plantelor medicinale, aromatice și condimentelor: uscători mici capacitate până la 1000 t cu propulsie electrică, gaz natural sau lichid, surse de energie regenerabilă, separatoare cu aer și vibrații, mașini pentru separarea tulpinei de floare, mașini pentru separarea frunzei de tulpină, mașină pentru fragmentarea plantelor, transportori, instalații pentru ambalare și și alt echipament corespunzător care nu a fost enumerat.

VI. Adaptarea obiectivelor pentru prelucrarea produselor apicole și achiziționarea echipamentului pentru prelucrarea produselor apicole

1. adaptarea obiectivelor în care se efectuează prelucrarea mierii, în conformitate cu reglementările în vigoare;

2. achiziționarea echipamentului specializat pentru prelucrarea mierii: centrifuga electrică, centrifuga manuală, scuturător de albine, vas de deschidere electric, cadă pentru deschiderea vasului, masa pentru deschiderea vasului, stativ pentru deschiderea vasului, pompă electrică pentru turnarea mierii, mașină pneumatică de umplut miere, dozator manual pentru miere, mixer pentru miea cristalizată, masă automată pentru ambalarea mierii, colector de polen (instalat în sită), găleată pentru miere (inox și plastic masă-PP sau PET), cisternă pentru păstrarea mierii, topitor de ceară cu presă, topitor de ceară pentru ramele întregi, decristalizator electric pentru miere, duplicator omogenizator cu mixer și reductor, site pentru matcă, cântar apicol (150g), instalație de dozare și ambalare a mierii, instalație pentru producția hranei de albină/pogace, moară cu ciocan pentru măcinarea zahărului, cântar apicol SMS, suflător de albine cu motor, uscătoare și alt echipament corespunzător care nu a fost enumerat.

4. Valoarea mijloacelor de impulsioneare

Pentru realizarea Concursului privind sprijinul activităților concentrate pe crearea produsului cu valoarea adăugată mai mare din P.A. Voivodina în anul 2013, este prevăzut cuantumul total de 120.000.000,00 dinari.

Mijloacele pentru sprijinul investițiilor conform prezentului Concurse se stabilesc în cuantum până la 30% din cuantumul plătit al prețului investiției realizate, micșorat cu cuantumul mijloacelor în baza taxei pe valoare adăugată.

Cuantumul mijloacelor pentru sprijinul investițiilor conform Concursului realizat nu poate să fie mai mare de 5.000.000,00 dinari

Beneficiarul mijloacelor de impulsioneare poate să prezinte doar un anunț conform unui punct al concursului, cu excepția punctelor I, II, III și IV, unde poate să prezinte două anunțuri pentru un punct, cu condiția ca un anunț să fie destinat pentru reconstrucție, construirea anexelor sau adaptarea obiectivelor, iar cealaltă la achiziționarea echipamentului pentru:

- reconstrucția, construirea anexelor și adaptarea obiectivelor în care se efectuează prelucrarea laptelui, cărnii, fructelor și legumelor, produselor apicole până la 1.000.000,00 dinari,
 - achiziționarea echipamentului privind prelucrarea laptelui până la 2.000.000,00 dinari,
 - achiziționarea echipamentului privind prelucrarea cărnii până la 2.000.000,00 dinari,
 - achiziționarea echipamentului privind aparatele frigorifice și prelucrarea fructelor și legumelor până la 5.000.000,00 dinari,
 - achiziționarea echipamentului privind prelucrarea oleaginoaselor (soia, dovleac oleaginos, floarea-soarelui) până la 2.000.000,00 dinari,
 - achiziționarea de mehanizare pentru recolta și echipamentului pentru prelucrarea medicinale, aromatice și condimentelor până la 2.000.000,00 dinari,
 - achiziționarea echipamentului privind prelucrarea produselor apicole până la 2.000.000,00 dinari.
5. Condițiile generale privind acordarea mijloacelor de impulsioneare
- Persoana fizică – titularul gospodăriei agricole înregistrate și membrii gospodăriilor agricole înregistrate (în continuare: persoana fizică), are dreptul la utilizarea mijloacelor de impulsioneare dacă:
 1. este gospodărie agricolă înregistrată, să fie înscrisă în Registrul gospodăriilor agricole până la sfârșitul anului 2012 și să fie în stare activă;
 2. dovedește că a achitat obligațiile fiscale, reglementate prin lege, pentru anul 2012;
 3. are mai puțin de 65 de ani în momentul prezentării cererii;
 4. prin planul business pentru toate investițiile legate pentru reconstrucția, construirea anexelor, adaptarea și alte investiții, care sunt în valoare de 500.000,00

RSD și mai mult, dovedește durabilitatea economică a gospodăriei agricole în urma realizării investiției;

5. are domiciliul în comuna în care se desfășoară investiția sau în comuna învecinată;
6. are dovadă privind proprietatea obiectivului, de asemenea prezentul obiectiv nu este împovărat cu gaj, respectiv dacă nu este proprietarul obiectivului, trebuie să aibă contract de închiriere care include o perioadă de minimum 10 ani din momentul prezentării cererii privind utilizarea impulsioneării;
7. obiectivul pe care se efectuează construirea anexei are emisă autorizația de amplasare în conformitate cu legislația, respectiv dovadă că a fost prezentată cererea privind eliberarea autorizației de amplasament și informația privind locația;
8. nu are obligații neplătite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, pe baza unor contracte semnate anterior;
9. nu a realizat investiții pentru destinațiile din punctul 3 al prezentului Concurse în baza măsurilor de impulsioneare a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor în anii 2011 și 2012;
10. împotriva prezentatorului cererii pentru exercitarea impulsioneării nu se poartă procedură contencioasă sau penală în baza impulsioneărilor, subvențiilor și creditelor exercitate anterior.

· Cooperativa agricolă are dreptul să utilizeze mijloacele de impulsioneare dacă:

1. este înregistrată la Agenția pentru registre economice și se ocupă cu activitatea pentru care concurează;
2. are cel puțin zece membri ai cooperativei agricole care sunt înscrise în Registrul în conformitate cu Regulamentul și se află în stare activă;
3. dovedește că sunt achitate obligațiile fiscale pentru anul 2012;
4. prin planul business pentru toate investițiile legate de reconstrucție și alte investiții, care sunt în valoare de 500.000,00 RSD, dovedește durabilitatea economică a prezentatorului cererii după realizarea investiției;
5. are sediul în comuna în care se desfășoară investiția sau în comuna învecinată;
6. are dovadă privind proprietatea obiectivului, de asemenea prezentul obiectiv nu este împovărat cu gaj, respectiv dacă nu este proprietarul obiectivului, trebuie să aibă contract de închiriere care include o perioadă de minimum 10 ani din momentul prezentării cererii privind utilizarea impulsioneării;
7. obiectivul pe care se efectuează construirea anexei are emisă autorizația de amplasare în conformitate cu legislația, respectiv dovadă că a fost prezentată cererea privind eliberarea autorizației de amplasament și informația privind locația;
8. nu are obligații neplătite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, pe baza unor contracte semnate anterior;
9. nu a realizat investiții pentru destinațiile din punctul 3 al prezentului Concurse în baza măsurilor de impulsioneare a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor în anii 2011 și 2012;
10. împotriva prezentatorului cererii pentru exercitarea impulsioneării nu se poartă procedură contencioasă sau penală în baza impulsioneărilor, subvențiilor și creditelor exercitate anterior.

· Antreprenorul are dreptul să utilizeze mijloacele de impulsioneare dacă:

1. este înregistrat la Agenția pentru registre economice înainte de anul 2012 și se află în stare activă, se ocupă de activitatea pentru care concurează;
2. dovedește că a achitat obligațiile fiscale pentru anul 2012;
3. prin planul business pentru toate investițiile legate de reconstrucție și alte investiții, care sunt în valoare

de 500.000,00 RSD, dovedește durabilitatea economică a prezentatorului cererii după realizarea investiției;

4. are sediul în comuna în care se desfășoară investiția sau în comuna învecinată;
5. are dovadă privind proprietatea obiectivului, de asemenea prezentul obiectiv nu este împovărat cu gaj, respectiv dacă nu este proprietarul obiectivului, trebuie să aibă contract de închiriere care include o perioadă de minimum 10 ani din momentul prezentării cererii privind utilizarea impulsiei;
6. obiectivul pe care se efectuează construirea anexei are emisă autorizația de amplasare în conformitate cu legislația, respectiv dovadă că a fost prezentată cererea privind eliberarea autorizației de amplasament și informația privind locația;
7. nu are obligații neplătite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, pe baza unor contracte semnate anterior;
8. nu a realizat investiții pentru destinațiile din punctul 3 al prezentului Concurș în baza măsurilor de impulsie a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor în anii 2011 și 2012;
9. împotriva prezentatorului cererii pentru exercitarea impulsiei nu se poartă procedură contencioasă sau penală în baza impulsiei, subvențiilor și creditelor exercitate anterior.

6. Condiții speciale privind acordarea mijloacelor de impulsie

Persoana fizică - titularul gospodăriei agricole, își exercită dreptul la utilizarea mijloacelor de impulsie pentru reconstrucția, construirea anexelor, adaptarea obiectivelor și achiziționarea de echipament nou pentru prelucrarea laptelui, cărnii, fructelor și legumelor, oleaginoaselor, plantelor medicinale, aromatice și condimente, produse apicole dacă:

1. are minim 4 vaci cu lapte înregistrate, 20 de oi sau capre pentru producția laptelui, în cazul investiției care se referă la prelucrarea laptelui;
2. are minim 10 porci la îngrășat sau 5 juninci, în cazul investiției care se referă la prelucrarea cărnii,
3. are stabilită producția pe minim 0,5 ha de fructe, legume sau de dovleag oleaginos, respectiv 0,2 ha spațiu protejat în gospodăria agricolă proprie, în cazul investiției care se referă la prelucrarea fructelor, legumelor sau oleaginoaselor;
4. are minim 0,2 ha de plantaje medicinale, aromatice și condimente, în cazul investiției care se referă la prelucrarea acestor plante.
5. are minim 10 stupi, în cazul investiției care se referă la prelucrarea și vânzarea produselor apicole.

În caz că beneficiarii mijloacelor de impulsie din punctul 2 al prezentului Concurș, nu au cantități suficiente de produse agricole primare din producția proprie, dreptul de a utiliza mijloacele de impulsie pot exercita dacă au contracte încheiate cu alți producători ai acestor produse agricole primare.

Cooperativa agricolă și antreprenorul care exercită mijloacele de impulsie pentru destinațiile din punctul 3 al Concurșului, în cuantum de 2.000.000,00 dinari, au obligația ca până pe 31 octombrie 2013 să primească în raport de muncă cel puțin o persoană.

2. Procedura de decizie privind acordarea mijloacelor

· Examinarea cererilor sosite va fi efectuată de către comisia care o formează secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură,

· Mijloacele de impulsie se vor plăti după realizarea investiției și controlului de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură,

· Mijloacele de impulsie privind sprijinul investițiilor conform prezentului concurs se acordă irambursabil,

· Termenul pentru realizarea investiției este până pe 31 octombrie 2013,

· Criteriile, sistemul de punctaj și alte întrebări de importanță pentru realizarea Concurșului sunt reglementate prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor din Programul de măsuri pentru aplicarea politicii agricole privind dezvoltarea satelor din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2013.

3. Procedura de prezentare a anunțului și documentația pentru concurs

Concurșul este deschis din 10 martie până pe 10 mai 2013. Anunțurile incomplete și cele ajunse după termenul stabilit nu vor fi luate în dezbateri.

Anunțurile și documentația solicitată se prezintă **INCLUSIV PRIN POȘTĂ LA ADRESA:**

Secretariatul Provincial pentru Agricultură,
Economia Apelor și Silvicultură
21000 Novi Sad
Bulevar Mihajla Pupina 16
cu mențiunea

„CONCURȘ PENTRU SPRIJINUL ACTIVITĂȚILOR CONCENTRATE PE CREAREA PRODUSULUI CU VALOAREA ADĂUGATĂ MAI MARE DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2013”

Toate informațiile suplimentare se pot primi la telefonul: 021/487-4379.

Textul concursului și formularul se poate prelua pe site-ul Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură al P.A. Voivodina: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Documentația pentru concurs nu se restituie

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA					
234.	Ordonanța provincială de modificare și completare a ordonanței provinciale privind salariile, compensarea cheltuielilor, indemnizațiile de ieșire la pensie, remunerațiile persoanelor numite și ale persoanelor angajate în organele Provinciei Autonome Voivodina;	149	249.	Decizia privind destituirea directorului Căminului pentru copii și tineret „Vera Radivojević” din Biserica Albă;	157
235.	Hotărârea privind Codul de conduită în organele provinciale;	149	250.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului pentru copii și tineret „Vera Radivojević” din Biserica Albă;	157
236.	Hotărârea privind procurarea unei părți a imobilului în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina pentru nevoile Institutului de Cultură al Românilor din Voivodina;	152	251.	Decizia privind destituirea președintelui Consiliului de Administrație al Spitalului Special de Boli Pulmonare “Dr Budislav Babić”, Biserica Albă;	157
237.	Decizia privind destituirea director adjunct al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale;	154	252.	Decizia privind numirea președintelui Consiliului de Administrație al Spitalului Special de Boli Pulmonare “Dr Budislav Babić”, Biserica Albă.	157
238.	Decizia privind numirea directorului adjunct al Direcției pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale;	154	SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ȘTIINȚĂ ȘI DEZVOLTAREA TEHNOLOGICĂ		
239.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina;	154	253.	Concurs public pentru cofinanțarea secțiilor pentru aplicarea noilor tehnologii în P.A. Voivodina;	158
240.	Decizia privind numirea directorului Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina;	155	254.	Concurs public pentru finanțarea proiectelor pe termen scurt de interes deosebit pentru dezvoltarea durabilă din Provincia Autonomă Voivodina în anul 2013;	158
241.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Fondului pentru Dezvoltarea Provinciei Autonome Voivodina pentru perioada 01.01. până pe 30.06.2013;	155	255.	Concurs public pentru cofinanțarea participării la întrunirile științifice și de perfecționare în străinătate a lucrătorilor științifici de cercetare și a studenților care au prezentat rezultate deosebite în anul 2013;	159
242.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013;	155	256.	Concurs public pentru cofinanțarea organizării întrunirilor științifice de specialitate în anul 2013;	159
243.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013;	155	257.	Concurs public pentru cofinanțarea pregătirii propunerilor activităților cooperării internaționale;	160
244.	Decizia de avizare a Regulamentului privind sistematizarea activităților și locurilor de muncă la Muzeul Voivodinei;	155	258.	Concurs public pentru cofinanțarea locurilor de muncă ale cercetătorilor-repatriați;	160
245.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Institutului de Cultură al Slovacilor din Voivodina – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov pentru ianuarie-decembrie 2013;	156	259.	Concurs pentru recompensarea cheltuielilor de transport ale studenților din Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2013;	161
246.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Institutului de Cultură al Slovacilor din Voivodina – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov pentru ianuarie-decembrie 2013;	156	260.	Concurs pentru cofinanțarea programelor educaționale/proiectelor instituțiilor de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2013;	162
247.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Institutului de Cultură al Românilor din Voivodina pentru anul 2013;	156	261.	Concurs pentru cofinanțarea programelor/proiectelor în domeniul învățământului superior a asociațiilor studențești și organizațiilor neguvernamentale din Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2013;	162
248.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Institutului de Cultură al Românilor din Voivodina pentru anul 2013;	156	262.	Concurs pentru cofinanțarea achiziționării mașinilor și echipamentului în instituțiile de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2013;	163
			263.	Concurs pentru cofinanțarea reparațiilor curente și întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului în	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
264.	instituțiile de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2013; Concurs pentru cofinanțarea reparațiilor curente și întreținerii edificiilor, obiectivelor și echipamentului în instituțiile pentru nivelul de trai al studenților al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2013.	164 164	269.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor irambursabile organizațiilor nonprofit/asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor din egalității de șanse;	168
			270.	Apel public șomerilor pentru acordarea subvențiilor pentru autoocuparea forței de muncă în P.A. Voivodina în anul 2013;	169
			271.	Apel public angajatorilor pentru acordarea subvențiilor pentru deschiderea noilor locuri de muncă în P.A. Voivodina în anul 2013;	170
			272.	Apel public unităților autoguvernării locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru prezentarea cererii pentru cofinanțarea programelor sau măsurilor politicii active privind ocuparea forței de muncă în anul 2013;	172
	SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE, OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI EGALITATEA DE ȘANSE			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SĂNĂTATE, POLITICA SOCIALĂ ȘI DEMOGRAFIE	
265.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor irambursabile orașelor și comunelor din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul afirmării mediilor rurale drept potențial turistic – “Satul pentru ilustrate”;	165	273.	Decizia de avizare privind numirea directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială a Orașul Subotica.	173
266.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor irambursabile organizațiilor nonprofit/asociațiilor de cetățeni pentru sprijin programelor și activităților asociațiilor de femei de la sat din P.A. Voivodina cu scopul abilitării economice a femeilor din mediile rurale.	166		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ	
267.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor irambursabile pentru finanțarea proiectelor destinate programelor și activităților asociațiilor de femei de la sat din P.A. Voivodina cu scopul promovării manifestațiilor locale drept ofertă turistică în mediile rurale;	167	274.	Concurs pentru acordarea mijloacelor de impulsioneare privind achiziționarea echipamentului pentru producția vegetală în spațiul protejat în anul 2013;	174
268.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor irambursabile mecanismelor locale pentru egalitatea de șanse pentru activitățile și programele destinate avansării domeniului egalității de gen și eliminării oricărui aspect de discriminare a femeilor în comunitatea locală;	168	275.	Concurs pentru sprijinul activităților concentrate pe crearea produsului cu valoarea adăugată mai mare din P.A. Voivodina în anul 2013.	174

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
Plata în contul nr 340- 15329- 18/ invocareanr. 13/ S.R.L Magyar szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1 ,
Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
” Buletinul oficial al P.A.V.” Magyar szó Kft, Vojvode Mišića nr. 1 Novi Sad

Redactor responsabil : Ksenija Jovanović , Tel .021 487-40 00.
Tiparul: S.R.L Magyar szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad .Telefoane: redacția 021 457 060,
Serviciul de abonamente: 021 557 244, Serviciul de publicitate: 021 457 633,
Email: sl.listapv@magyarszo.com