



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>8. новембар 2013.</b> Број 43      Година LXIX	Годишња претплата 6.930 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

833.

На основу члана 34. алинеја 21. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр.17/09) и члана 7. став 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр.5/10, 8/10-испр. и 21/10), Скупштина АП Војводине, на седници одржаној 08. новембра 2013. године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Пословнику Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број:11/10) (у даљем тексту: Пословник) у члану 5. у ставу 1. брише се „тачка“, додаје се “зарез” и речи: “а могу се образовати и радна тела Скупштине.”

Члан 2.

После члана 39 додаје се нов члан 39а који гласи:

„Члан 39а.

Седницу посланичке групе сазива председник посланичке групе, ради разматрања и претресања питања из надлежности Скупштине.

Седницу посланичке групе може сазвати и заменик председника по овлашћењу председника или у случају објективне спречености председника да то учини.»

Члан 3.

У члану 44. став 1. мења се и гласи:

„Председник Скупштине, на предлог посланичке групе, предлаже Скупштини разрешење члана одбора из реда чланова те посланичке групе пре истека његовог мандата и избор новог члана одбора.“

Члан 4.

Члан 46. мења се и гласи:

„Одбори су:

1. Одбор за питања уставно-правног положаја Покрајине,
2. Одбор за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине,
3. Одбор за прописе,
4. Одбор за привреду,
5. Одбор за пољопривреду,
6. Одбор за урбанизам, просторно планирање и заштиту животне средине,
7. Одбор за буџет и финансије,
8. Одбор за образовање и науку,

9. Одбор за омладину и спорт,

10. Одбор за здравство, социјалну политику, рад, демографску политику и друштвену бригу о деци,

11. Одбор за културу и јавно информисање,

12. Одбор за међунационалне односе,

13. Одбор за представке и предлоге,

14. Одбор за организацију управе и локалну самоуправу,

15. Одбор за административна и мандатна питања,

16. Одбор за утврђивање истоветности покрајинских прописа на језицима у службеној употреби,

17. Одбор за безбедност,

18. Одбор за европске интеграције и међурегионалну сарадњу,

19. Одбор за равноправност полова.“

Члан 5.

Члан 50. мења се и гласи:

„Одбор за привреду разматра предлоге одлука, стратешких и других докумената из области привредног регионалног развоја, туризма, угоститељства, бања и лечилишта, индустрије и занатства, друмског, речног и железничког саобраћаја, сајмова и других привредних манифестација од значаја за АП Војводину; прати спровођење програма мера и активности на успостављању равномерног привредног регионалног развоја; спровођење Стратегије туризма Војводине; прати спровођење политике у области телекомуникација и доношење Стратегије развоја телекомуникација у Републици Србији; разматра питања у области заштите ауторских и сродних права у производњи и промету робе; расподељује подстицајних и других средстава намењених развоју привреде; прати, подстиче и координира активности у области власничке трансформације, разматра иницијативе и предлоге који се односе на власничку трансформацију и организационо реструктурирање предузећа, мере економске политике и друге мере и активности у области власничке трансформације, разматра приватизације спроведене супротно закону о власничкој трансформацији и о томе извештава Скупштину и Покрајинску владу ради предузимања одговарајућих мера и разматра друга питања из ове области.“

Члан 6.

Члан 54. мења се и гласи:

„Одбор за образовање и науку разматра предлоге одлука и општих аката и предлоге програма развоја делатности у области предшколског, основног, средњег, високог образовања и васпитања, неформалног образовања одраслих, ученичког и студентског стандарда, научног и технолошког развоја и друга питања из области образовања и васпитања, научно-истраживачке делатности, развоја науке и трансфера научних достигнућа, развоја нових технологија и њихове примене. Одбор разматра предлоге за утврђивање мреже основних и средњих школа и предлоге за оснивање образовно-васпитних установа и разматра питања обезбеђивања услова за образовање припадника других народа и националних заједница на њиховим језицима.“

## Члан 7.

После члана 54. додаје се члан 54а. који гласи:

„Члан 54а.

Одбор за спорт и омладину разматра предлоге одлука и општих аката и предлоге програма развоја делатности у области спорта и омладине, физичке и техничке културе.“

## Члан 8.

Члан 55. мења се и гласи:

„Одбор за здравство, социјалну политику, рад, демографску политику и друштвену бригу о деци разматра предлоге одлука и општих аката којима се уређују питања од покрајинског значаја у здравству и здравственом осигурању и унапређује заштита здравља, здравствена и фармацеутска служба на територији АП Војводине, разматра Предлог плана мрежа здравствених установа, прати стручни рад Завода за јавно здравље и рад бања и лечилишта на територији Покрајине и друга питања из области здравствене заштите. Одбор разматра предлоге одлука и општих аката из области социјалне политике, прати и проучава стање у области обезбеђивања социјалне сигурности избеглих, прогнаних и расељених лица, разматра програме из области социјалног развоја, мере за њихово спровођење и реализацију, питања социјалне заштите, борачке и инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата и друга питања социјалне заштите, запошљавања, рада и заштите на раду; разматра предлоге одлука, општих аката и предлоге програма демографског развоја, прати његово остваривање, питања заштите породице и старатељства, друштвене бриге о деци и обезбеђивање услова за обављање ових делатности.“

## Члан 9.

Члан 56. се брише.

## Члан 10.

Члан 57. мења се и гласи:

„Одбор за културу и јавно информисање разматра предлоге одлука и општих аката и друга питања која се односе на развој и унапређивање система јавног информисања и радиодифузије, разматра питања која се односе на обавештавање јавности о раду Скупштине и друга питања из ове области, на уређивање и заштиту јавног интереса грађана АП Војводине и питања која се односе на рад јавних гласила на језицима мањинских националних заједница, предлаже Скупштини чланове акционарског друштва Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине и кандидате за Савет Републичке радиодифузне установе. Одбор разматра питања обезбеђивања услова за јавно обавештавање и на језицима народа и националних мањина у Покрајини. Одбор разматра предлоге одлука и општих аката и предлоге програма развоја делатности у области културе, заштите културних добара, кинематографије, задужбина, фондова и фондација, библиотечке делатности и друга питања у области коришћења, унапређивања и управљања културним добрима, разматра Програм културног развоја АП Војводине, разматра предлоге одлука и општих аката и друга питања значајна за обезбеђивање развоја културе припадника мањинских националних заједница, разматра предлоге за утврђивање мреже библиотека.“

## Члан 11.

У члану 61. речи: „одобрава средства за путовање делегације Скупштине у иностранство,“ бришу се.

## Члан 12.

Члан 63. се брише.

## Члан 13.

У члану 65, у последњем реду, после речи: „делегације,“ додају се речи: „одобрава средства за путовање делегације Скупштине у иностранство,“.

## Члан 14.

У члану 67. после става 2. додају се нови ст. 3. и 4. који гласе:  
„Седнице одбора одржавају се у седишту Скупштине АП Војводине.

Седнице одбора могу да се одрже и ван седишта Скупштине АП Војводине.“

Досадашњи став 3. постаје став 5.

После досадашњег става 4, који постаје став 6, додаје се нов став 7. који гласи:

„Сазив, материјал за седницу одбора и записник са претходне седнице одбора достављају се члановима одбора путем поште и електронским путем.“

Досадашњи став 5. постаје став 8.

После досадашњег става 6, који постаје став 9, додаје се став 10 који гласи:

„У случају сазивања седнице одбора у краћем року, материјали се достављају електронским путем, најкасније 24 часа пре одржавања седнице Одбора, осим у случају сазивања седнице Скупштине по основу члана 80. став 5. Пословника.“

## Члан 15.

У члану 68. додају се нови ст. 1. и 2. који гласе:

„Члан Одбора је дужан да присуствује седници одбора.

О спречености да присуствује седници одбора, као и о разлозима спречености, члан одбора је дужан да благовремено обавести председника одбора.“

Досадашњи ст. 1. до 5. постају ст. 3. до 7.

## Члан 16.

После члана 70. додаје се нов члан 70а. који гласи:

„Члан 70а.

Одбори сарађују међусобно.

О питању које је од заједничког интереса одбори могу да одрже заједничку седницу.

О питању из става 2. овог члана одбор одвојено одлучује.“

## Члан 17.

У члану 79. после става 2. додаје се нов став 3. који гласи:

„Предлог за сазивање седнице може да поднесе Покрајинска влада или најмање једна петина посланика. Уколико предлог за сазивање поднесе Покрајинска влада или најмање једна петина посланика, председник или потпредседник је дужан да сазове седницу Скупштине, која се мора одржати у року од десет дана од дана подношења предлога.“

У досадашњем ставу 3, који постаје став 4, брише се „тачка“, додаје се „зарез“ и речи: „путем поште и у електронском облику, најкасније 24 часа пре одржавања седнице Скупштине, осим у случају сазивања седнице по основу члана 80. став 5. Пословника.“

## Члан 18.

У члану 80. ст. 4. и 5. бришу се.

У ставу 6. истог члана реч: „изузетно,“ брише се.

После досадашњег става 6, који постаје став 4, додају се нови ст. 5, 6. и 7. који гласе:

„Уколико постоје разлози хитности (разматрање амандмана поднетог на предлог акта који је Скупштина као овлашћени предлагач поднела Народној скупштини, утврђивање амандмана на предлог акта који разматра Народна скупштина, у случају нарушавања безбедности Покрајине и случају елементарне непого-

де) председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине и у року краћем од три дана, о чему ће председник Скупштине на почетку седнице Скупштине дати образложење.

У случају сазивања седнице Скупштине у роковима предвиђеним у ставовима 4. и 5. овог члана, сазив, материјал који се односи на предлог дневног реда, други материјали и записник са претходне седнице достављају се само у електронском облику.

На захтев председника, односно овлашћеног представника посланичке групе или посланика који није члан посланичке групе материјали наведени у ставу 6. овог члана могу се доставити и у писаној форми, на адресу коју посланичка група одреди.“

Досадашњи ст. 7. и 8. постају ст. 8. и 9.

#### Члан 19.

У члану 81. у ставу 1. број: “11,00“ замењује се бројем: “10,00“, брише се тачка, додаје се зарез и речи: “са паузом од једног часа.“

Став 4. брише се.

#### Члан 20.

У члану 82. додаје се нов став 1. који гласи:

„Председник Скупштине може да прекине седницу Скупштине и пре истека утврђеног времена за њен рад, уколико оцени да је то потребно, с обзиром на ток седнице или да би одржао ред у Скупштини.“

Досадашњи ст. 1. до 5. постају ст. 2. до 6.

#### Члан 21.

У члану 83. став 5. мења се и гласи:

„Уколико систем за електронско гласање није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава посланике и када председник, односно овлашћени представник посланичке групе изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система за гласање, кворум се утврђује пребројавањем посланика.“

Став 6. брише се.

#### Члан 22.

У члану 86. у ставу 2. иза речи „Скупштини,“ додају се речи: „у оригиналу,“ а после речи: “облику“ брише се тачка и додају речи: “и у електронској форми са потребним бројем примерака за посланике.“

После става 2. додаје се нов став 3. који гласи:

„Изузетно од става 2. када је предлагач посланик, посланичка група, надлежан одбор, Савет, предлози за измене и допуне предложеног дневног реда достављају се у једном примерку.“

После досадашњег става 3, који постаје став 4. додаје се нов став 5. који гласи:

„У случају сазивања седнице Скупштине у року краћем од три дана не могу се подносити предлози за проширење предложеног дневног реда.“

Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 6. и 7.

У досадашњем ставу 6, који постаје став 8. речи: “за спајање претреса,“ бришу се.

#### Члан 23.

У члану 87. у ставу 2. иза речи „реда“ брише се „зарез“ и речи: “предлог за спајање претреса“.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„После утврђивања дневног реда, Скупштина одлучује о предлозима за спајање претреса о појединим тачкама дневног реда.“

#### Члан 24.

У члану 90. у ставу 2. после речи: „председник“ брише се „зарез“ и додају се речи: “или овлашћен потпредседник“, реч: „чланови“ замењује се речју: „представник“, а после речи: „владе“ додају се речи: „одређен по тачки дневног реда“.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Уколико се у току претреса о одређеној тачки укаже потреба за ближим објашњењем, председник даје реч члану Покрајинске

владе у чијем је делокругу одређено питање и на њега се не односи ограничење у погледу трајања излагања.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Досадашњи став 4, који постаје став 5, мења се и гласи:

„Председавајући је дужан да, пре отварања претреса по појединој тачки дневног реда, прочита списак пријављених посланика и даје им реч према редоследу који је утврдила њихова посланичка група.“

После досадашњег става 5, који постаје став 6, додаје се нов став 7. који гласи:

„Говорник који се не затекне у сали у моменту прозивања не може да учествује у претресу.“

Досадашњи став 6. постаје став 8.

#### Члан 25.

У члану 93. став 1. мења се и гласи:

„Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом говорнику, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, говорник на кога се излагање односи, има право на реплику.“

У ставу 2 истог члана иза речи: „председник“ додаје се „зарез“ и речи: „односно заменик председника“.

#### Члан 26.

У члану 117. додаје се став 5. који гласи:

„Након прозивке, констатује се да је предлог изгласан или да није изгласан.“

#### Члан 27.

У члану 123. у ставу 1. иза речи: “листићем“ брише се „зарез“ и речи: „уколико законом није другачије уређено.“

#### Члан 28.

У члану 124. додаје се став 3. који гласи:

„О утврђивању резултата гласања саставља се записник.“

#### Члан 29.

После Одељка 5. Записник и стенографске белешке додаје се нов Одељак 6. Свечана и тематска седница Скупштине и нови чл. 126а, 126б и 126в који гласе:

„6. Свечана и тематска седница Скупштине

#### Члан 126а.

Скупштина може одржати свечану седницу.

Свечану седницу Скупштине, председник Скупштине може сазвати поводом државних и међународних празника и обележавања историјских годишњица.

На свечану седницу Скупштине председник може позвати председника Републике, председника и чланове Републичке и Покрајинске владе, представнике других органа и организација из земље и иностранства и друге представнике јавног, научног и културног живота Србије.

#### Члан 126б.

Скупштина може одржати тематску седницу.

Тематску седницу Скупштине, председник Скупштине може сазвати ради разматрања питања која се односе на вођење политике у појединој области и питањима од ширег привредног, културног и политичког значаја.

На тематску седницу Скупштине председник може позвати представнике других органа и организација из земље и иностранства уколико оцени да њихово учешће на седници може допринети свеобухватнијем сагледавању питања које је на дневном реду тематске седнице.

## Члан 126в.

Дневни ред свечане и тематске седнице утврђује председник Скупштине.

У погледу начина на који се посланицима доставља сазив за свечану и тематску седницу, сходно се примењују одредбе овог пословника које се односе на сазивање седнице Скупштине.“

## Члан 30.

У члану 127. реч:“решења“ брише се.

После става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Скупштина разматра и усваја информације о стању у одређеној области и извештаје о раду јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, уколико је то предвиђено њиховим оснивачким актом.“

## Члан 31.

У члану 129. у ставу 2. реч:“решења,“ брише се.

## Члан 32.

У члану 133. после става 1. додају се нови ст. 2. и 3. који гласе:  
„Предлог покрајинске скупштинске одлуке се доставља у оригиналу, у писаном облику и електронској форми са потребним бројем примерака за посланике.

Изузетно од става 2. када су предлагачи посланици, посланичка група, надлежан одбор, Савет и 30.000 бирача, предлог покрајинске скупштинске одлуке се доставља у једном примерку.“

У досадашњем ставу 2, који постаје став 4, после речи: “Савету“ брише се тачка, додаје се зарез и речи:“ако се ради о питањима из његове надлежности.“

## Члан 33.

У члану 139. ставу 1. реч: “решења,“ брише се, иза речи:“препоруча“ брише се везник „и“, додаје се „зарез“, а иза речи:“закључака“ додају се речи:“и разматрање и усвајање информација и извештаја“.

## Члан 34.

У члану 140. после става 3. додају се нови ст. 4, 5. и 6. који гласе:

„Када је седница сазвана у року краћем од десет дана, а не краћем од три дана пре дана одржавања седнице Скупштине, амандман се подноси најкасније 24 часа пре почетка седнице на којој ће се разматрати предлог акта.

Када је седница сазвана у року краћем од три дана пре дана одржавања седнице амандман се подноси најкасније до почетка претреса по одређеној тачки дневног реда.

Када је предлог акта достављен Скупштини са предлогом за проширење предложеног дневног реда седнице Скупштине, амандман се подноси најкасније 24 часа пре почетка седнице на којој ће се разматрати предлог акта.“

Досадашњи став 4. брише се.

## Члан 35.

У члану 142. речи: „до седнице Скупштине“ бришу се.

## Члан 36.

Члан 150. мења се и гласи:

„Предлог буџета претходно могу да разматрају одбори у делу који се односи на расходе којима се финансирају делатности из делокруга одбора и своје извештаје, са образложеним предлозима, достављају Одбору за буџет и финансије.

Одбор за буџет и финансије разматра предлог буџета и извештаје појединих одбора и о томе доставља извештај Скупштини.“

## Члан 37.

У члану 157. у ставу 2. речи: “са образложењем“ бришу се.

## Члан 38.

У члану 161. у ставу 5. реч:“завршетка“ замењује се речју:“почетка“.

## Члан 39.

У Поглављу V ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТАТА, у називу Одељка 12 речи:“ и подношење амандмана на предлоге републичких закона“ бришу се.

## Члан 40.

У члану 167. после става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

„О предлогу да Скупштина буде предлагач републичког закона, другог прописа и општег акта отвара се претрес.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

## Члан 41.

Изнад члана 171. додаје се Одељак 12а чији назив гласи:“Поступак за подношење амандмана на предлоге републичких закона“

## Члан 42.

У члану 172. у ставу 1. речи: “прихвати или не прихвати“ замењују се речима:“утврди или не утврди.“

## Члан 43.

У члану 178. у ставу 2. реч:“предлаже“ замењује се речју:“подноси“.

## Члан 44.

У члану 184. у ставу 1. иза речи „одреди“, брише се „тачка“, додаје се „зарез“ и речи: „о чему писмено обавештава председника Скупштине.“

## Члан 45.

У члану 189. у ставу 3. број:“60“ замењује се бројем: „30“.

## Члан 46.

После члана 216. додаје се члан 216а. који гласи:

“Члан 216а.

Скупштина има интернет страницу.

Садржај интернет странице ближе се уређује упутством, које доноси секретар Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу одбора надлежног за информисање.“

## Члан 47.

У члану 217. речи:“који се објављује“ бришу се.

## Члан 48.

У члану 218. реч:“одлуке“ замењује се речју:“акта“.

## Члан 49.

После члана 223. додаје се нов члан 223а. који гласи:

„Члан 223а.

Посланици у Скупштини могу да се организују у одређене неформалне групе у циљу промоције права одређених групација

и подизања свести о њиховој улози у друштву, као и промоције одређених друштвених вредности.“

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 50.

Постојећи одбори настављају рад у складу са досадашњим делокругом до конституисања Скупштине у новом сазиву.

Изузетно од става 1. овог члана, одредбе чл. 11. и 13. одлуке, а које се односе на делокруг Одбора за административна и мандатна питања и Одбора за европске интеграције и међурегионалну сарадњу, примењиваће се од дана ступања на снагу ове одлуке.

##### Члан 51.

Овлашћује се Одбор за прописе да утврди пречишћен текст Пословника Скупштине АП Војводине.

##### Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

#### Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:020-43/10

Нови Сад, 08. новембар 2013. године

Председник  
Скупштине АП Војводине,  
**Иштван Пастор, с.р.**  
(Pásztor István, s.k.)

#### 834.

На основу члана 34. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 17/09) и члана 61. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 11/10), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 08. новембра 2013. године, донела је

#### О Д Л У К У

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

##### Члан 1.

Потврђује се мандат посланици у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине ДРАГАНИ МИЛЮШЕВИЋ, са Изборне листе Покренимо Војводину-Гомислав Николић: Српска напредна странка, Нови Сад, Покрет социјалиста, Покрет снага Србије-БК са 08. новембра 2013. године.

##### Члан 2.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

#### Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:020-5/12

Нови Сад, 08. новембар 2013. године

Председник  
Скупштине АП Војводине,  
**Иштван Пастор, с.р.**  
(Pásztor István, s.k.)

#### 835.

На основу члана 5. став 1. Одлуке о установљењу годишњег признања у области равноправности полова („Службени лист АПВ“, број 4/05) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштин-

ске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. новембра 2013. године, донела је

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### I

Годишње признање у области равноправности полова за 2012. годину, у категорији појединац/ка додељује се др Марини Благојевић Хјусон из Врдника, а у категорији организација Универзитету у Новом Саду - АЦИМСИ Центру за родне студије.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

#### Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 17-21/2013

Нови Сад, 6. новембар 2013. године

Владе АП Војводине

Потпредседник

**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

#### 836.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра («Службени лист АПВ», број: 21/10 и 29/12) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. новембра 2013. године, донела је

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Војвођанског симфонијског оркестра за 2013. годину, које је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на седници одржаној 4. септембра 2013. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

#### Влада аутономне покрајине војводине

Број: 402-139/2013

Нови Сад, 6. новембар 2013. године

Потпредседник

Владе АП Војводине

**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

#### 837.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра («Службени лист АПВ», број: 21/10 и 29/12) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. новембра 2013. године, донела је

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2013. годину, које је донео Управни

одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на седници одржаној 4. септембра 2013. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

### Влада аутономне покрајине војводине

Број: 022-746/2013  
Нови Сад, 6. новембар 2013. године

Потпредседник  
Владе АП Војводине  
**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

## 838.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. новембра 2013. године,  
д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

### I

Др БОБАН ЂУКАНОВИЋ, доктор медицине, специјалиста деције хирургије, разрешава се дужности председника Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-155/2012 од 7. марта 2012. године, као представник оснивача.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

### Влада аутономне покрајине војводине

Број: 022-772/2013  
Нови Сад, 6. новембар 2013. године

Потпредседник  
Владе АП Војводине  
**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

## 839.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. новембра 2013. године,  
д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

### I

Др МИОДРАГ ДАМЈАНОВ, доктор медицине, специјалиста ортопедије, разрешава се дужности члана Управног одбора Спе-

цијалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-155/2012 од 7. марта 2012. године, као представник оснивача.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

### Влада аутономне покрајине војводине

Број: 022-773/2013  
Нови Сад, 6. новембар 2013. године

Потпредседник  
Владе АП Војводине  
**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

## 840.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13-други закон), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, број: 8/02 и 11/02) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. новембра 2013. године,  
д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

### I

У Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, именују се:

За председника:

Др Миодраг Дамјанов, доктор медицине, специјалиста ортопед, Општа болница „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, из Зрењанина, представник оснивача;

За члана:

Данијел Шебез, економиста, Градска управа Града Зрењанина, из Банатског Деспотовца, представник оснивача.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

### Влада аутономне покрајине војводине

Број: 022-774/2013  
Нови Сад, 6. новембар 2013. године

Потпредседник  
Владе АП Војводине  
**Проф. др Драгослав Петровић, с.р.**

## 841.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број 99/2009), чланова 21. и 48. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне Покрајине Војводине“, број 40/2012 – Пречишћен текст) а у вези члана 124. став 8. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011) и овлашћења покрајин-

ског секретара (Решење број: 129-031-76/2012-1 од 16. јула 2012. године), у поступку давања сагласности за именоване директора Центра за социјални рад за општину Вршац, д о н о с и м

## РЕШЕЊЕ

### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именоване ТАЛПЕШ МИОДРАГА, дипломираног социјалног радника из Вршца на дужност директора Центра за социјални рад за општину Вршац.

### II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

### Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-765/2013

Нови Сад, 01. новембар 2013. године

ПО ОВЛАШЋЕЊУ  
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА,  
ПОДСЕКРЕТАР  
Новка Мојић, с.р.

## 842.

На основу члана члана 54. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АПВ”, број 40/12 - пречишћени текст), чл. 8, 20, и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину (“Службени лист АПВ”, број 23/2011, 03/12-ребаланс, 29/12-ребаланс и 26/2013-ребаланс) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе на фармама свиња Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, број: 115-401-3383/2013-01 од 05. септембра 2013. године (даље: Правилник),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И  
МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ  
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

дана: 01. новембра 2013. године  
р а с п и с у ј е

### ЈАВНИ КОНКУРС

за

### ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ НА ФАРМАМА СВИЊА

I Право учешћа на конкурс у и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката земљорадничких задруга, регистрованих пољопривредних газдинстава, привредних друштава и предузетника са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, регистрованих за узгој стоке, за коришћење отпадне биомасе за загревање/хлађење и вентилацију објеката на фармама свиња, суфинансирањем:

- A) реконструкције постојећих система за грејање, хлађење и вентилацију са унутрашњим инсталацијама
- B) изградње и монтаже нових система за грејање, хлађење и вентилацију са унутрашњим инсталацијама.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1. порезе и царину
- 2. ПДВ
- 3. набавку половне опреме

Средства за наведену намену су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, на позицији 547, економска класификација 454-субвенције приватним предузећима, 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (даље: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>. У скраћеној верзији конкурс се објављује у једном од јавних/дневних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине.

### II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за намене прецизиране под тачком I овог Конкурса, са циљем:

- подстицања смањења потрошње енергије у производњи свиња;
- боље примене расположивих технологија у производњи свиња;
- веће ефикасности и економичности у коришћењу енергије уз примену начела заштите животне средине;
- повећање конкурентности производа и услуга кроз смањење трошкова производње односно пружених услуга насталих смањењем потрошње енергије по јединици производа, односно услуга спровођењем мера енергетске ефикасности у објектима на фармама свиња;
- предузимања мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или проценивог повећања енергетске ефикасности и унапређења пољопривредне производње;
- побољшање енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга;

### III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 26.752.625,94 динара (словима: двадесетшестмилионаседамстопедесетдвехиљадешестдвасетпетдинарадеведесетчетирипаре);
2. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
3. Рок за подношење пријаве је 30. новембар 2013. године.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућују поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе у два примерка, оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком назива конкурса, на адресу:

Влада Аутономне Покрајине Војводине  
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине  
Булевар Михајла Пупина број 16  
21000 Нови Сад

Уз попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс доставља се обавезна документација, како следи:

- A) ПРОЈЕКТИ КОЈИ ИМАЈУ ЗА ЦИЉ РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ, ХЛАЂЕЊЕ И ВЕНТИЛАЦИЈУ СА УНУТРАШЊИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА

Обавезна документација која се подноси на конкурс садржи:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са сајта Секретаријата);
2. званичан доказ о регистрацији (оверени извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. главни пројекат реконструкције постојећег система за грејање, хлађење и вентилацију (машински, електро). Пројекат обухвата Котларницу - енергану са унутрашњим инсталацијама, израђен од стране лиценциране фирме;
5. оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује право власништва или право коришћења на земљишту/непокретности;
6. фотокопија картона депонованих потписа (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге);
7. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта подносиоца захтева (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства);
8. меница (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге) односно лична меница (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства)-доставља се само за одобрене пројекте пре потписивања уговора;
9. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун; број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
10. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. биланс успеха и стања за последње две године (за земљорадничке задруге и привредна друштва).

**Б) ПРОЈЕКТИ КОЈИ ИМАЈУ ЗА ЦИЉ ИЗГРАДЊУ И МОНТАЖУ НОВИХ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ, ХЛАЂЕЊЕ И ВЕНТИЛАЦИЈУ СА УНУТРАШЊИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА**

Обавезна документација која се подноси на конкурс садржи:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату);
2. званичан доказ о регистрацији (оверени извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. главни пројекат реконструкције постојећег система за грејање, хлађење и вентилацију (машински, електро). Пројекат обухвата Котларницу - енергану са унутрашњим инсталацијама, израђен од стране лиценциране фирме;
5. оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује право власништва или право коришћења на земљишту/непокретности;
6. фотокопија картона депонованих потписа (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге);
7. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта подносиоца захтева (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства);
8. меница (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге) односно лична меница (за носиоце ре-

гистрованог пољопривредног газдинства)-доставља се само за одобрене пројекте пре потписивања уговора;

9. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун; број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води)
10. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. биланс успеха и стања за последње две године (за земљорадничке задруге и привредна друштва);
14. бизнис план.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање неуредне пријаве и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком-ако недостатак није отклоњен ни у наредном року; пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу; без одговарајућег рачуна, назива банке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних организација које нису поднеле финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку средстава додељених тој организацији по претходним конкурсима Секретаријата.

Подносилац пријаве из става 1. и 2. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе нити покретања у правног спора.

**V Критеријуми за расподелу средстава**

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

Учешће сопствених средстава	
од 60-80%	10 бодова
од 40-60 %	5 бодова
од 20-40 %	1 бод
Постојање прасилишта	
Да	10 бодова
Не	0 бодова
Бројно стање говљеника	
до 200 свиња	10 бодова
од 200-500 свиња	5 бодова
изнад 500 свиња	1 бод
Квалитет техничко-технолошког решења	
Снабдевање биомасом - аутоматски	8 бодова
Снабдевање биомасом - полуаутоматски	4 бодова
Снабдевање биомасом – ручно	1 бод



Увођење вентилација са фреквентно регулисаним вентилаторима, коришћење отпадне топлоте преко рекуператора итд.	7 бодова
Очекивана финансијска уштеда у смањењу утрошка енергије (и топлотне и електричне) у % на годишњем нивоу	
20-30% и више	15 бодова
10-20%	10 бодова
5-10%	5 бода
Досадашње коришћење средстава буџета АП Војводине и других фондова	
нису коришћена средства	10 бодова
коришћена до 1.000.000,00 динара	5 бодова
коришћена средства изнад 1.000.000,00 динара	0 бодова

#### VI Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (даље: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурсе (даље: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога за доделу средстава Секретару.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника. Правилник се налази на сајту Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси решење о додели средстава крајњим корисницима. Ово решење је коначно и против њега се не може уложити правни лек.

Резултати конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

Након донете одлуке о финансирању одређеног пројекта, подносилац пријаве потписује уговор са Покрајинским секретаријатом за енергетику и минералне сировине.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

#### VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

#### VIII Праћење извршавања уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату доставља у извештаје у складу са уговорним обавезама.

Корисници средстава по јавном конкурсу дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају по јавном конкурсу наведу да је у финансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом на телефон: 021/487-43 37, сваког радног дана од 09:00-11:00 сати или путем електронске поште [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs).

## 843.

На основу члана члана 54. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 40/12 - пречишћени текст), чл. 8, 20. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број 23/2011, 03/12-ребаланс, 29/12-ребаланс и 26/2013-ребаланс) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта коришћења отпадне биомасе за загревање објеката на фармама фазана и пилића Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, број: 115-401-3384/2013-01 од 05. септембра 2013. године (даље: Правилник),

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ

Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

дана: 01. новембра 2013. године

**р а с п и с у ј е**

### ЈАВНИ КОНКУРС

за

### ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА ОТПАДНЕ БИОМАСЕ ЗА ЗАГРЕВАЊЕ ОБЈЕКТА НА ФАРМАМА ФАЗАНА И ПИЛИЋА

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта земљорадничких задруга, регистрованих пољопривредних газдинстава, привредних друштава и предузетника, са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, регистрованих за узгој стоке, за коришћење отпадне биомасе за загревање/хлађење и вентилацију објеката на фармама фазана и пилића, суфинансирањем:

- А) реконструкције постојећих система за грејање, хлађење и вентилацију са унутрашњим инсталацијама
- Б) изградње и монтаже нових система за грејање, хлађење и вентилацију са унутрашњим инсталацијама

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. порезе и царину
2. ПДВ
3. набавку половне опреме

Средства за наведену намену су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, на позицији 547, економска класификација 454-субвенције приватним предузећима, 4542- Капиталне субвенције приватним предузећима.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (даље: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>. У краћеј верзији конкурс се објављује у једном од јавних/дневних гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине.

## II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за намене прецизиране под тачком I овог Конкурса, са циљем:

- подстицања смањења потрошње енергије у производњи фазана и пилића;
- боље примене расположивих технологија у производњи фазана и пилића;
- веће ефикасности и економичности у коришћењу енергије уз примену начела заштите животне средине;
- повећање конкурентности производа и услуга кроз смањење трошкова производње односно пружених услуга насталих смањењем потрошње енергије по јединици производа, односно услуга спровођењем мера енергетске ефикасности у објектима на фармама фазана и пилића;
- предузимања мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или процењивог повећања енергетске ефикасности и унапређења пољопривредне производње;
- побољшање енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга.

## III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 21.326.835,00 динара (словима: двадесетједанмилионтристадвадесетшестхиљадаосамстотридесетпетдинара);
2. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
3. Рок за подношење пријаве је 30. новембар 2013. године.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду или се упућују поштом, обавезно у писменој форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе у два примерка, оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком назива конкурса, на адресу:

Влада Аутономне Покрајине Војводине  
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине  
Булевар Михајла Пупина број 16  
21000 Нови Сад

Уз попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс доставља се обавезна документација, како следи:

### A) ПРОЈЕКТИ КОЈИ ИМАЈУ ЗА ЦИЉ РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ, ХЛАЂЕЊЕ И ВЕНТИЛАЦИЈУ СА УНУТРАШЊИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА

Обавезна документација која се подноси на конкурс садржи:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са сајта Секретаријата);
2. званичан доказ о регистрацији (оверени извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. главни пројекат реконструкције постојећег система за грејање, хлађење и вентилацију (машински, електро). Пројекат обухвата Котларницу - енергану са унутрашњим инсталацијама, израђен од стране лиценциране фирме;

5. оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује право власништва или право коришћења на земљишту/непокретности;
6. фотокопија картона депонованих потписа (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге);
7. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта подносиоца захтева (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства);
8. меница (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге) односно лична меница (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства)-доставља се само за одобрене пројекте пре потписивања уговора;
9. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун; број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
10. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата)
11. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата)
12. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата)
13. биланс успеха и стања за последње две године (за земљорадничке задруге и привредна друштва).

### B) ПРОЈЕКТИ КОЈИ ИМАЈУ ЗА ЦИЉ ИЗГРАДЊУ И МОНТАЖУ НОВИХ СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ, ХЛАЂЕЊЕ И ВЕНТИЛАЦИЈУ СА УНУТРАШЊИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА

Обавезна документација која се подноси на конкурс садржи:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са сајта Секретаријата);
2. званичан доказ о регистрацији (оверени извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. главни пројекат реконструкције постојећег система за грејање, хлађење и вентилацију (машински, електро). Пројекат обухвата Котларницу - енергану са унутрашњим инсталацијама, израђен од стране лиценциране фирме;
5. оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује право власништва или право коришћења на земљишту/непокретности;
6. фотокопија картона депонованих потписа (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге);
7. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта подносиоца захтева (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства);
8. меница (за привредна друштва, предузетнике и земљорадничке задруге) односно лична меница (за носиоце регистрованог пољопривредног газдинства)-доставља се само за одобрене пројекте пре потписивања уговора;
9. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун; број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
10. изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. изјава да се против подносиоца захтева не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. изјава о досадашњем коришћењу средстава буџета АП Војводине и других фондова (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. биланс успеха и стања за последње две године (за земљорадничке задруге и привредна друштва);
14. бизнис план.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање неуредне пријаве и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- неразумљиве и непотпуне пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане; са непопуњеним рубрикама; попуњене графитном оловком-ако недостатак није отклоњен ни у наредном року; пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail); пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу; без одговарајућег рачуна, назива банке, те броја рачуна који је издала и оверила банка, као и пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних организација које нису поднеле финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку средстава додељених тој организацији по претходним конкурсима Секретаријата.

Подносилац пријаве из става 1. и 2. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе нити покретања управног спора.

#### V Критеријуми за расподелу средстава

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

Учешће сопствених средстава	
од 60-80%	10 бодова
од 40-60 %	5 бодова
од 20-40 %	1 бод
Капацитет објекта	
Површина објекта: до 200 м <sup>2</sup>	10 бодова
Површина објекта: од 200 м <sup>2</sup> - 500 м <sup>2</sup>	5 бодова
Површина објекта: већа од 500 м <sup>2</sup>	1 бод
Квалитет техничко-технолошког решења	
Снабдевање биомасом - аутоматски	8 бодова
Снабдевање биомасом - полуаутоматски	4 бодова
Снабдевање биомасом - ручно	1 бод
Увођење вентилација са фреквентно регулисаним вентилаторима, коришћење отпадне топлоте преко рекуператора итд.	7 бодова
Очекивана финансијска уштеда у смањењу утрошка енергије (и топлотне и електричне) у % на годишњем нивоу	
20-30% и више	15 бодова
10-20%	10 бодова
5-10%	5 бодова
Досадашње коришћење средстава буџета АП Војводине и других фондова	
нису коришћена средства	10 бодова
коришћена до 1.000.000,00 динара	5 бодова
коришћена средства изнад 1.000.000,00 динара	0 бодова

#### VI Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (даље: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију из редова запослених у Секретаријату, а могу

бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс (даље: Комисија) и утврђује рок за достављање предлога за доделу средстава Секретару.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника. Правилник се налази на сајту Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs),

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси решење о додели средстава крајњим корисницима. Ово решење је коначно и против њега се не може уложити правни лек.

Резултати конкурса се објављују на званичној интернет адреси Секретаријата.

Након донете одлуке о финансирању одређеног пројекта, подносилац пријаве потписује уговор са Покрајинским секретаријатом за енергетику и минералне сировине.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

#### VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

#### Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

#### VIII Праћење извршавања уговора

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката и извршења уговорних обавеза корисника средстава.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату доставља у извештаје у складу са уговорним обавезама.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању истих учествовала Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом на телефон: 021/487-43 37, сваког радног дана од 09:00-11:00 сати или путем електронске поште [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs).

## 844.

На основу члана 127. став 4. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005, 100/2007-аут. тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013) и члана 8. Правилника о усклађивању стручних, академских и научних назива, у предмету замене дипломе и усклађивања раније стеченог стручног односно академског назива са стручним односно академским називима прописаним Законом о високом образовању, декан Факултета доноси следеће

### РЕШЕЊЕ

I. Оглашавају се неважећим дипломе о завршеним петогодишњим студијама високог образовања за дипломиране ветери-

наре издате од Пољопривредног факултета Нови Сад Универзитета у Новом Саду, и то:

1. Карађенов (Никола) Златко из Зрењанина, Радничка 14, диплома-дипломирани ветеринар у петогодишњем трајању, издата 12.12.2008. године, број 68/68/2001ВМ
2. Јојкић (Драгослав) Златко из Турије, 22. Октобра 2, диплома-дипломирани ветеринар у петогодишњем трајању, издата 09.12.2011. године, број 229/13/2006ВМ
3. Бабић (Милош) Јелена из Темерина, Народног фронта 85, диплома-дипломирани ветеринар у петогодишњем трајању, издата 27.12.2012. године, број 234/78/2003ВМ
4. Обрадовић (Радован) Немања из Новог Сада, Пушкинова 4/18, диплома-дипломирани ветеринар у петогодишњем трајању, издата 09.12.2011. године, број 228/9/2006ВМ

5. Малешевић (Ристо) Милош из Новог Сада, Румачка 112, диплома-дипломирани ветеринар у петогодишњем трајању, издата 27.05.2011. године, број 201/112/2005ВМ

II. Ово решење објавити у "Службеном листу АП Војводине".

**Универзитет у Новом Саду  
Пољопривредни факултет**

Број: 1024-1365/2  
Нови Сад : 13.11.2013.

Декан  
**Проф. др Милан Поповић, с.р.**

#### НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА

**Оглашавају се неважећим изгубљена документа , и то:**

ДЛС Бродарство ДОО, Каменичка Ада 1., Нови Сад, бродско сведочанство бр. 261/07 на име привредно друштво ДЛС Бродарство ДОО, издата у Новом Саду.

Нада Максимовић, Нови Сад, бул. Слободана Јовановића 26/111., банковни рачун – девизни, ОТП Банке, издат у Новом Саду.

Антић Слободан, Сремска Митровица, Бајакова бр. 3, радна књижица.

Стојанов Драгана, Сремска Митровица, II Јалијска бр 6, радна књижица.

Вуковић Борис, Сремска Митровица, Церска бр 15, радна књижица.

Вуковић Ружица, Сремска Митровица, Церска бр 15, радна књижица.

Јелена Вукадиновић, Железничка 8., Кузмин, радна књижица.

Миловановић Александар, М. Хуђи 76/а., С. Митровица, радна књижица.

Јована Димитрић, Матије А. 1/3., С. Митровица, радна књижица.

Кочиш Бранислава, Светислава Дамјановића 13., Мачванска Митровица, радна књижица.

Докнић Маријана, Фрушкогорска 26/а., Шашинци, радна књижица издата у Ср. Митровици.

Костреш Алекса, Беочин, Бранка Ћопића 20., радна књижица издата у Беочину.

Наташа Ангеловски, Нови Сад, Фејеш Кларе 12., сведочанства I-IV Разреда и диплома гимназије „Исидора Секулић“, издати у Новом Саду.

Денизи Севдија, Беочин, Стевана Петровића 40., радна књижица издата у Беочину.

Плавшић Владана, Суботица, Соња Маринковића 54/а., индекс бр. 160/2013, издат у Новом Саду.

Вагић Давор, Нови Сад, Каће Дејанова 9., диплома економске школе, издата у Новом Саду.

Кожич Драженко, Нови Сад, Јозефа Марчука 6., индекс бр. 13492 издат у Новом Саду.

Бероња Милорад, Стејановци, Бркова 68., здравствена књижица бр. 50000198726 издата у Новом Саду.

Пешић Јелена, Лесковац, Нема улица 6б., индекс бр. 72/11 издат у Новом Саду.

Бојан Јовић, Раковац, Партизанска 18., радна књижица издата у Беочину.

Вукодављевић Синиша, Косјерић, Улица 6б., индекс бр. Б212/11 издат у Новом Саду.

Петровић Весна, Нови Сад, Цанкарева 8., радна књижица издата у Новом Саду.

Вучић Саша, Нови Сад, Старине Новака 15., радна књижица издата у Новом Саду.

Ристић Тамара, Сомбор, Бачванска 14., индекс бр. 3535/2010 издат у Новом Саду.

Стојан (Милош) Малешев, Нови Сад, Париске комуне 42., здравствена књижица издата у Новом Саду.

Ђуричић Немања, Нови Сад, Бранислава Нушића 19., диплома грађевинске школе „Милева Марић А.“ издата у Новом Саду.

Драгичевић Лазар, Нови Сад, Браће Рибникара 13., диплома техничке школе „Јован Вукановић“ издата у Новом Саду.

Марина Глушица, Нови Сад, Цара Душана 121., радна књижица издата у Новом Саду.

Олђан Ненад, Зрењанин, Бранка Ћопића 7., индекс бр. 2124/2012 издат у Новом Саду.

Борисов Давиц, Сурдулица, С. Масурица, индекс бр. 7724/12 издат у Новом Саду.

Јованов Небојша, Нови Сад, Краља Петра И. 103., радна књижица издата у Новом Саду.

Чавлић Игор, Раковац, Цара Лазара 91., индекс бр. X/394 издат у Новом Саду.

Марчета Снежана, Футог, Марка П. Каменара 19., сведочанства II и III Разреда пољопривредне школе „Др. С. Станковић“, издата у Футогу.

Ђорђевић Јелена, Нови Сад, Бошка Новаковића 8., радна књижица издата у Опацима.

Ракић Соња, Нови Сад, Војвођанска 6., индекс бр. 136/10 издат у Новом Саду.

Петковић Тодор, Нови Сад, Драге Спасића 11., сведочанства I-IV Разреда и диплома гимназије „Исидора Секулић“ издати у Новом Саду.

Петровић Соња, Нови Сад, Б. Паланка, Краља Петра 1. 25/2., индекс бр. 135/10 издат у Новом Саду.

Пејаковић Боја, Нови Сад, Бул. Ослобођења 4/а., радна књижица издата у Новом Саду.

Мукуш Марија, Нови Сад, Ива Ћипика 8., диплома техничке школе „Милева Марић А.“ издата у Новом Саду.

Ајети Салих, Нови Сад, Баја Пивљанина 45., радна књижица издата у Новом Саду.

Продић Срђан, Беочин, Бранка Ћопића 4., радна књижица издата у Беочину.

Вельковић Жељко, Крушевац, Хероја П. Ђукића 28/17., индекс бр. 070046/2012 издат у Новом Саду.

Танасковић Добра, Нови Сад, Бул. Слободана Јовановића 28., радна књижица издата у Новом Саду.





## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>			840. Решење о именовану председника и члана Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци		
833.	Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине;	1229	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ</b>		
834.	Одлука о потврђивању мандата посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.	1233	841. Решење о давању сагласности за именовање директора Центра за социјални рад за општину Вршац.		
<b>ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ</b>		
835.	Решење о додели годишњег признања у области равноправности полова за 2012. годину;	1233	842. Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе на фармама свиња;		
836.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Војвођанског симфонијског оркестра за 2013. Годину;	1233	843. Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења отпадне биомасе за загревање објеката на фармама фазана и пилића.		
837.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2013. годину;	1233	<b>Оглашавање неважећим изгубљених документа</b>		
838.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	1234	844. Решење о оглашавању неважећим диплома Пољопривредног факултета Нови Сад		
839.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	1234			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
 „Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад