



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română și ruteană. -Manuscrisele nu se restituie: -Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 8 mai 2013 Numărul 16	Abonamentul anual 6930 dinari -Termenul de reclamații 15 zile. - Redacția și administrația: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

418.

În baza articolului 20 alineatul 1 din Legea privind serviciile publice („Monitorul oficial al RS”, numerele: 42/91, 71/94 și 79/2005), articolului 132 alineatul 3 din Legea privind protecția socială („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 24/2011), punctului I din Hotărârea privind preluarea drepturilor și obligațiilor de fondator asupra instituției de protecție socială pentru cazarea beneficiarilor, Centrul Gerontologic din Subotica («Buletinul oficial al P.A. Voivodina», numărul 7/02), articolului 30 alineatul 1 punctul 11 și articolului 35 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 4/2010), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 30 aprilie 2013, a a d o p t a t

DECIZIA

I

Se destituie din funcția de președinte al Consiliului de Administrație al Centrului Gerontologic din Subotica:

SINIŠA DAVČIK, judecător pentru contravenții din Subotica.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-347/2013
Novi Sad, 30 aprilie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. prof. dr. Dragoslav Petrović

419.

În baza articolului 20 alineatul 1 din Legea privind serviciile publice („Monitorul oficial al RS”, numerele: 42/91, 71/94 și 79/2005), articolului 132 alineatul 3 din Legea privind protecția socială („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 24/2011), punctului I din Hotărârea privind preluarea drepturilor și obligațiilor de fondator asupra instituției de protecție socială pentru cazarea beneficiarilor, Centrul Gerontologic din Subotica («Buletinul oficial al P.A. Voivodina», numărul 7/02), articolului 30 alineatul 1 punctul 11 și articolului 35 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 4/2010), Guvernul Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 30 aprilie 2013, a a d o p t a t

DECIZIA

I

Președinte al Consiliului de Administrație al Centrului Gerontologic din Subotica, se numește:

BIACSI MÁRIA, licențiată în sociologie din Palić.

II

Prezenta decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 022-348/2013
Novi Sad, 30 aprilie 2013

VICEPREȘEDINTELE
Guvernului P.A. Voivodina
s.s. prof. dr. Dragoslav Petrović

420.

În baza articolului 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele 40/12-text definitiv) și articolului 20 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2013 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele 39/12)

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU URBANISM, CONSTRUCȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI Bul. Mihajla Pupina 16, Novi Sad

publică

CONCURS

pentru repartizarea mijloacelor irambursabile din bugetul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2013 pentru realizarea proiectelor din domeniul protecției mediului (soluționarea problemei depozitării neadecvate a deșeurilor, asanarea, recultivarea gropilor de gunoi existente și a suprafețelor degradate și ridicarea fâșiilor verzi de protecție) precum și achiziția echipamentului și instalațiilor pentru păstrarea mediului cu caracter capital

Mijloacele se acordă în cuantum total de 1.520.000,00 dinari din mijloacele bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Urbanism, Construcții și Protecția Mediului (în continuare: Secretariatul), și anume, 800.000,00 drept ajutor la cofinanțarea proiectelor și studiilor din domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile, precum și a activităților întreprinse cu scopul soluționării problemei gropilor de gunoi și 720.000,00 pentru achiziția echipamentului pentru păstrarea mediului cu caracter capital. Proiectele individuale nu pot depăși cuantumul solicitat pentru (co)finanțare mai mare de 300.000,00 dinari.

Drept de participare la concurs:

Drept de participare pentru repartizarea mijloacelor au unitățile autoguvernării locale (comunele și orașele) din teritoriul P.A. Voivodina.

Documentația necesară:

Anunțul la concursul public îl prezintă unitățile autoguvernării locale pe formularul unic. (Formularul se preia de pe web site-ul Secretariatului Provincial pentru Urbanism, Construcții și protecția mediului: www.ekourb.vojvodina.gov.rs.)

Semnatarul este obligat să anexeze anunțului:

- numărul necesar de vase pentru colectarea deșeurilor edilitate în conformitate cu Planul local de gestionare a deșeurilor, respectiv denumirea exactă a echipamentului și dispozitivelor pentru păstrarea mediului cu caracter și destinație capitală,
- fotocopia formularului CIF,
- fotocopia cartonului semnăturilor depuse,
- declarația privind exactitatea datelor invocate în anunț etc.
- declarația privind semnarea contractului pentru achiziționarea echipamentului sau dispozitivului în urma desfășurării procedurii reglementate prin Legea privind achizițiile publice

În caz de nevoie, Secretariatul își reține dreptul de a solicita semnatarului anunțului, documentație suplimentară.

Criteriile pentru repartizarea mijloacelor:

Cu prilejul deciderii cu privire la repartizarea mijloacelor se aplică următoarele criterii:

- gradul de dezvoltare al unității autogovernării locale conform hotărârii provinciale privind stabilirea comunelor subdezvoltate și insuficient de dezvoltate din Provincia Autonomă Voivodina,
- gradul de realizare-conformare a proiectului cu Legea privind gestionarea deșeurilor și Strategia națională de gestionare a deșeurilor pentru perioada 2010-2019,
- nivelul mijloacelor pe care le-a destinat unitatea autogovernării locale în numele participării proprii la cofinanțare,
- justificarea mijloacelor repartizate anterior conform destinațiilor de către Secretariat până la data încheierii concursului,
- impactul pe termen lung al proiectului asupra mediului.

Termenele de realizare a concursului

Termenele de bază pentru aplicarea concursului public sunt:

- publicarea concursului public: 8.05.2015
- remiterea anunțurilor: din data publicării în cotidianul „Dnevnik” până la 31.05.2013,
- decideria privind repartizarea mijloacelor și publicarea rezultatelor definitive ale concursului public pe site-ul Secretariatului: 7.06.2013,
- termenul de executare a obligațiilor contractante: 30.11.2013,
- termenul de remitere a raportului privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor: 16.12.2013.

Concursul public va fi desfășurat de către Comisia pentru desfășurarea concursului public, care va fi înființată în baza unei decizii speciale.

Modul de deciderie privind repartizarea mijloacelor:

Cu privire la cererile prezentate decide secretarul provincial pentru urbanism, construcții și protecția mediului la propunerea Comisiei pentru desfășurarea concursului public, care examinează anunțurile sosite la concurs și stabilește proiectul hotărârii.

În urma adoptării hotărârii prin care se aprobă mijloacele pentru co/finanțarea proiectelor din domeniul protecției mediului, semnatarul anunțului este chemat să semneze contractul cu Secretariatul, prin care vor fi reglementate drepturile și obligațiile părților contractante.

În urma realizării obligațiilor contractuale, dar cel târziu până la 16.12.2013, unitatea autogovernării locale are obligația de a prezenta un raport detaliat privind realizarea activităților și raportul financiar privind folosirea mijloacelor cu specificarea cheltuielilor pentru a se justifica folosirea legală și conform destinațiilor a mijloacelor.

Modul de prezentare a anunțurilor la concurs:

Anunțurile la Concurs se remit Secretariatului pe formularele care sunt publicate pe site-ul Secretariatului (www.ekourb.vojvodina.gov.rs)

Anunțurile la concurs se remit prin poștă pe adresa:

Secretariatului Provincial pentru Urbanism, Construcții și Protecția Mediului, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, sau direct la registratura organelor provinciale (persoana de contact este Svetlana Marušić, telefon: 021/487-4735).

Anunțurile care se remit după termenul invocat sau cu documentație incompletă, trimise prin fax sau poșta electronică, cele nesemnate sau cele care nu sunt autentificate, nu vor fi luate în dezbateră.

SECRETAR PROVINCIAL
s.s. dr. Slobodan Puzović

421.

În baza articolului 56 din Hotărârea Adunării provinciei privind administrația provincială (Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 40/2012-text definitiv) și articolului 3 alineatul 1 din Hotărârea privind instituirea brandului „Cel mai bun din Voivodina” („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 12/08), Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, publică

CONCURS PRIVIND ATRIBUIREA BRANDULUI „CEL MAI BUN DIN VOIVODINA”

I

Drept de folosire a brandului „Cel mai bun din Voivodina” (în continuare: Brandul) au:

- Producătorii produselor: legume, fructe, produse din fructe și legume, carne și produse din carne, ulei comestibil și produse din ulei, miere monoflorală, lapte și produse din lapte, zahăr, produse de cofetărie, brutărie și patiserie, băuturi alcoolice și distilate din fructe, vin, bere, apă potabilă, semințe producția vegetală, produse din plante medicinale, pește și produse din pește și produse ale meșteșugurilor vechi.

Producătorul realizează dreptul de folosire a Brandului, prin aplicarea brandului pe produsele sale.

Producătorul poate anunța două sau mai multe produse de același gen.

Criteriile de bază pentru exercitarea dreptului de folosire a Brandului:

1. Criteriile obligatorii pe care trebuie să le satisfacă produsele:
 - produsele trebuie să îndeplinească condițiile stipulate în regulamentele speciale privind producția și punerea lor în circulație,
 - produsele alimentare trebuie să satisfacă cerințele standardelor NASSR,
 - produsele trebuie să satisfacă criteriile speciale pe care le stabilesc echipele de experți pentru grupele individuale de produse,
 - cantitatea produsului trebuie să satisfacă constant nevoile pieței,
 - produsul ar trebui să aibă o identitate vizuală profesională a design-ului.
2. Criteriile suplimentare pe care ar trebui să le satisfacă producătorii:
 - sistemul certificat al managementului calității ISO 9001/2001,
 - sistemul certificat al managementului de protecție a mediului ISO 14001.

Procedura de atribuire a Brandului se va face în conformitate cu Hotărârea privind instituirea brandului „Cel mai bun din Voivodina”.

Anunțurile la Concurs se prezintă pe formularele de concurs, care se pot prelua la „JUGOINSPEKT”, Novi Sad, strada Dunavska 23/I, telefon: 021/422-733.

Concursul este deschis până la sfârșitul anului.

Candidații interesați pot obține informații suplimentare la Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, la telefonul 021/487 46 68.

422.

În baza articolului 56 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 40/2012-text definitiv) și articolului 8 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 39/2012), Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse publică

CONCURS

pentru subvenționarea întreprinderilor private de interes pentru dezvoltarea și revitalizarea activităților considerate a fi artistice și meșteșuguri vechi, respectiv activități de artizanat
Numărul: 133-401-1646/2013

Secretariatul acordă mijloace irambursabile în cuantum total de 5.300.000,00 dinari, asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2013 Activitatea 11 – 454 – subvenții întreprinderilor private, 4541 – subvenții curente întreprinderilor private în cuantum de 1.300.000,00 dinari și 4542 – subvenții capitale întreprinderilor private în cuantum de 4.000.000,00 dinari, din sursa de finanțare 01 00 Venituri din buget.

Concursul prezintă temeiul pentru acordarea ajutorului de stat de valoare mică (ajutor de stat de minimis).

SCOPURILE FINANȚĂRII:

- Sprijin proiectelor care prin investiții în echipament vor asigura avansarea și dezvoltarea procesului de producție în domeniul meșteșugurilor vechi (subvenții capitale);
- Sprijin achiziției materialului de producție pentru a se ajuta revitalizarea abilității aproape dispărute a unor meșteșuguri vechi (subvenții curente);

CONDIȚIILE CONCURSULUI:

Drept de participare la Concurs au :

1. Antreprenorii, întreprinderile mici și mijlocii din sectorul activităților considerate a fi artistice și meșteșuguri vechi, respec-

tiv activități de artizanat din teritoriul P.A. Voivodina, înregistrate la Agenția pentru registre economice.

2. Subiecților economici care au dificultăți nu li se poate acorda ajutorul de stat de minimis în sensul articolului 95 alineatul 2 punctul 3 din Ordonanța privind criteriile de repartizare a ajutorului de stat („Monitorul oficial al RS”, numerele: 13/10, 100/11, 91/12 și 37/13).
3. Subiectul economic, beneficiar al ajutorului de stat este obligat să remită declarația în scris cu privire la alte de minimis ajutoare de stat care i-au fost acordate în anul fiscal curent și doi ani precedenți, în conformitate cu art. 97 alineatul 1 din Ordonanța privind criteriile de repartizare a ajutorului de stat („Monitorul oficial al RS”, numerele: 13/10, 100/11, 91/12 și 37/13).
4. Subiectul economic poate aplica cu un singur proiect, iar nivelul mijloacelor solicitate nu poate fi mai mare de 300.000,00 dinari.

Anunțurile la Concurs se prezintă pe formularele de concurs care se pot prelua de pe site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs și cu documentația aferentă, se remit în plic închis, pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, cu mențiunea „Nu deschide – anunț la Concursul pentru MEȘTEȘUGURI VECHI”, prin poștă sau la registratura organelor provinciale.

Anunțurile sosite după expirarea termenului și cele incomplete, nu vor fi luate în dezbateri.

Documentația pentru încheierea contractului:

Beneficiarul mijloacelor are obligația de a preda donatorului cambie în alb, cu autorizație de cambie, înregistrată la banca de afaceri, în numele garanției privind executarea cu regularitate a obligațiilor față de Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse, în baza Contractului privind repartizarea mijloacelor.

Concursul va fi deschis până la 1.06.2013

Informații suplimentare cu privire la Concurs se pot obține la Secretariat, la telefonul 021/487 - 4668.

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina
GUVERNUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA		
418.	Decizia privind destituirea președintelui Consiliului de Administrație al Centrului Gerontologic din Subotica;	
419.	Decizia privind numirea președintelui Consiliului de Administrație al Centrului Gerontologic din Subotica.	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU URBANISM, CONSTRUCȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI		
420.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor irambursabile din bugetul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2013 pentru realizarea proiectelor din domeniul protecției mediului, precum și achiziția echipamentului și instalațiilor pentru păstrarea mediului cu caracter capital.	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE, OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
421.	Concurs privind atribuirea brandului „Cel mai bun din Voivodina”;	
422.	Concurs pentru subvenționarea întreprinderilor private de interes pentru dezvoltarea și revitalizarea activităților considerate a fi artistice și meșteșuguri vechi, respectiv activități de artizanat.	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
Plata în contul nr 340- 15329- 18/ invocareanr. 13/ S.R.L Magyar szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1 ,
Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
” Buletinul oficial al P.A.V.” Magyar szó Kft, Vojvode Mišića nr. 1 Novi Sad

Redactor responsabil : Ksenija Jovanović , Tel .021 487-40 00.
Tiparul: S.R.L Magyar szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad .Telefoane: redacția 021 457 060,
Serviciul de abonamente: 021 557 244, Serviciul de publicitate: 021 457 633,
Email: sl.listapv@magyarszo.com