



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. октобар 2012. Број 27 Година LXVIII	Годишња претплата 6.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

724.

На основу члана 30. тачка 5. и члана 34. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 4/10) и Покрајинске уредбе о утврђивању звања и занимања запослених у покрајинским органима и о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места ("Службени лист АПВ", број: 24/12), а у вези са Законом о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", број: 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон, 49/99 - др. закон, 34/01 - др. закон, 39/02, 49/05 - одлука УСРС, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", број: 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11 и 99/11 - др. закон) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", број: 44/08 - пречишћен текст и 2/12), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. октобра 2012. године, д о н е л а је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О ПЛАТАМА, НАКНАДИ ТРОШКОВА, ОТПРЕМНИНИ И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом покрајинском уредбом уређују се плате и накнаде плате, накнаде трошкова, отпремнине и друга примања постављених и запослених лица у органима покрајинске управе, Секретаријату Владе Аутономне Покрајине Војводине, службама и управама које оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине и Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: покрајинска управа), ако другим покрајинским прописом није другачије утврђено.

Члан 2.

Именице које се у овој покрајинској уредби користе при означавању постављених и запослених лица у мушком роду, истовремено обухватају именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у покрајинској управи, користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

ІІ ПЛАТА

Члан 3.

Плата постављених и запослених лица се утврђује на основу:

- 1) основице за обрачун плате;
- 2) коефицијента;
- 3) додатка на плату;

4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.

Плата припада постављеном и запосленом лицу који ради пуно радно време или радно време које се сматра пуним радним временом.

Постављено и запослено лице који не ради пуно радно време, има право на плату која је сразмерна дужини његовог радног времена.

Члан 4.

Постављена и запослена лица остварују право на плату од дана када ступе на рад.

Постављеним и запосленим лицима престаје право на плату од дана када им престане радни однос.

Члан 5.

Постављена и запослена лица имају право на месечну плату.

Плата може да се исплаћује у више делова и то у виду аконтација и коначног обрачуна.

Члан 6.

Постављена и запослена лица остварују заштиту права на плату и накнаду плате у складу са прописима којима је уређена ова област.

Члан 7.

Средства за исплату плате и накнаде плате, накнаде трошкова, отпремнине и других примања постављених и запослених лица обезбеђују се у буџету Аутономне Покрајине Војводине.

Основица

Члан 8.

Основицу за обрачун плате утврђује Влада Републике Србије, у складу са законом.

Коефицијент

Члан 9.

Коефицијент из члана 3 тачка 2 ове уредбе чини збир основног коефицијента, додатног коефицијента и увећање коефицијента.

Основну плату чини производ основице и коефицијента из члана 3 ове уредбе.

Члан 10.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Коефицијенти за радна места постављених и запослених лица одређују се тако што се свако радно место, узимајући у обзир обим и сложеност послова радног места, сврстава у одговарајућу платну групу.

Члан 11.

Платна група у којој се налази радно место и висина коефицијента, утврђују се решењем.

Члан 12.

Коефицијенти за обрачун и исплату плате постављених лица износе:

радно место	платна група	основни коефицијент	додатни коефицијент
- секретар Владе Аутономне Покрајине Војводине;	I	24	18,00
- подсекретар покрајинског секретаријата;	II	22	18,00
- директор управе за заједничке послове покрајинских органа; - директор покрајинске посебне управне организације; - директор службе и управе коју оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине; - шеф Кабинета председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине; - шеф Кабинета председника Владе Аутономне Покрајине Војводине; - директор Стручне службе код Покрајинског омбудсмана; - помоћник покрајинског секретара;	III	21,50	18,00
- помоћник секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине; - помоћник секретара Владе Аутономне Покрајине Војводине;	IV	20,20	18,00
- Саветник председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине; - Саветник председника Владе Аутономне Покрајине Војводине; - помоћник директора управе за заједничке послове покрајинских органа; - шеф Протокола; - помоћник директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине; - помоћник директора покрајинске посебне управне организације; - помоћник директора службе и управе коју оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине;	V	17,70	18,00
- секретар савета националних заједница у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине;	VI	16,00	18,00

Члан 13.

Коефицијент за обрачун и исплату плате постављених лица утврђен у члану 12. ове покрајинске уредбе, увећава се за одговарајући проценат увећања:

радно место	платна група	Процент увећања
- секретар Владе Аутономне Покрајине Војводине;	I	18,29%
- подсекретар покрајинског секретаријата;	II	13,85%
- директор управе за заједничке послове покрајинских органа;	III	25,77%
- директор покрајинске посебне управне организације; - директор службе и управе коју оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине; - шеф Кабинета председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине; - шеф Кабинета председника Владе Аутономне Покрајине Војводине; - директор Стручне службе код Покрајинског омбудсмана; - помоћник покрајинског секретара.	III	12,67%
- помоћник секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине; - помоћник секретара Владе Аутономне Покрајине Војводине;	IV	13,80%
- Саветник председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине; - Саветник председника Владе Аутономне Покрајине Војводине;	V	17,71%
- помоћник директора управе за заједничке послове покрајинских органа;	V	24,66%
- шеф Протокола; - помоћник директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине; - помоћник директора покрајинске посебне управне организације; - помоћник директора службе и управе коју оснива Влада Аутономне Покрајине Војводине.	V	2,63%
- секретар савета националних заједница у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.	VI	2%

Члан 14.

Коефицијенти за обрачун и исплату плате запослених лица износе:

Звања и занимања	Платна група	Основни коефицијент	Групе додатних коефицијената				
			I	II Начелник одељења	III Шеф одсека	IV Руководиоц групе	V Инспекцијски послови
Самостални стручни сарадник I	I	12,05	16,80				
Самостални стручни сарадник II	I	12,05	14,70	16,80	16,40	16,20	16,00
Самостални стручни сарадник	I	12,05	9,30	16,80	10,30	10,00	11,00
Виши стручни сарадник	II	10,77	8,40	10,00	9,50	9,00	10,50
Стручни сарадник, преводилац и библиотекар	III	10,45	8,20	9,10	8,70	7,90	9,45
Виши сарадник	IV	9,91	7,19				
Сарадник	V	8,95	5,33				
Виши референт, стенограф и висококвалификовани радник	VI	8,85	3,03				
Референт и дактилограф	VII	8,74	1,85				
Квалификовани радник	VIII	8,00	1,05				
Неквалификовани радник	IX	6,40	1,05				

Додатни коефицијенти за звање и занимање, утврђују се по групама, према сложености и одговорности послова који се обављају у том звању, односно занимању.

I група додатних коефицијената утврђује се за запосленог који обавља послове у звању и занимању које одговара радном месту на који је распоређен осим послова из групе II до V. Запослени који има право на додатни коефицијент групе I нема право на додатни коефицијент групе II до V.

Додатни коефицијент групе II утврђује се за запосленог који обавља послове начелника одељења у звању и занимању које одговара радном месту на који је распоређен.

Додатни коефицијент групе III утврђује се за запосленог који обавља послове шефа одсека у звању и занимању које одговара радном месту на који је распоређен.

Додатни коефицијент групе IV утврђује се за запосленог који обавља послове руководиоца групе у звању и занимању које одговара радном месту на који је распоређен.

Додатни коефицијент групе V утврђује се за запосленог који обавља инспекцијске послове у звању и занимању које одговара радном месту на који је распоређен. Запослени који има право на додатни коефицијент групе V нема право на додатни коефицијент групе II до IV.

Запослени који има право на додатни коефицијент групе II до V нема право на додатни коефицијент групе I.

Члан 15.

Коефицијент који је за звање односно занимање утврђен у члану 14. ове покрајинске уредбе, увећава се:

1. запосленом који координира најсложеније активности највише до 10%, с тим што овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;

2. запосленом који руководи ужом унутрашњом јединицом за 10%;

3. запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја највише до 10%.

4. запосленом на пословима буџетске инспекције највише до 10%.

Запосленом који има право на увећање коефицијената по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Коефицијент приправника

Члан 16.

Приправнику се одређује коефицијент који износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

Додаци на плату

Додатак за време проведено у радном односу

Члан 17.

Постављена и запослена лица имају право на додатак на плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад).

Додатак за време проведено у радном односу је саставни део решења о коефицијенту.

Додатак за рад ноћу

Члан 18.

Постављена и запослена лица имају право на додатак на основну плату за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу).
Додатак за сваки сат рада ноћу, износи 26% вредности радног сата основне плате постављеног или запосленог лица.

Додатак за рад на дан празника који није радни дан

Члан 19.

Постављена и запослена лица имају право на додатак на плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан, износи 110% вредности радног сата основне плате постављеног или запосленог лица.

Додатак за прековремени рад

Члан 20.

Прековремени рад је рад који постављена и запослена лица остваре изнад прописаног пуног радног времена.

Постављена и запослена лица која раде прековремено имају право да им се сваки сат прековременог рада, исплати по вредности редовног радног сата, увећаног за додатак од 26% вредности радног сата основне плате.

III ПРАВО НА НАКНАДУ ПЛАТЕ

Члан 21.

Постављено и запослено лице има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходна три месеца за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Члан 22.

Постављено и запослено лице које због болести или повреде ван рада одсуствује са рада до 30 дана (привремена спреченост за рад), има право на накнаду плате која износи 65% просечне плате у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад.

Постављено и запослено лице које због професионалне болести или повреде на раду одсуствује са рада, има право на накнаду плате која износи 100% просечне плате у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад.

Накнада плате из става 1 и 2 овог члана не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Накнада плате постављеном и запосленом лицу за време привремене спречености за рад, исплаћује се истовремено када се исплаћује плата осталим постављеним и запосленим лицима.

Члан 23.

Постављено и запослено лице има право на накнаду плате док је на породилском одсуству или док одсуствује с рада ради неге детета или другог лица, према општим прописима о раду и посебним прописима.

Накнада плате лицима из става 1 овог члана исплаћује се истовремено са исплатом плате осталим постављеним и запосленим лицима.

Члан 24.

Постављено лице које је остало нераспоређено има право на накнаду плате коју је имало у време када му је престао радни однос, у трајању од шест месеци.

Право на накнаду плате из става 1. овог члана може се изузетно продужити до шест месеци уколико у том времену постављено лице стиче право на пензију.

Право из става 1. и 2. овог члана престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

IV ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА, ОТПРЕМНИНУ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 25.

Постављено и запослено лице има право на накнаду трошкова, отпремнину и на друга примања, у висини, под условима и на начин утврђен републичким прописима и колективним уговором.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Даном ступања на снагу ове покрајинске уредбе престају да важе Покрајинска уредба о платама постављених лица и покрајинских службеника на руководећим радним местима ("Службени лист АПВ", број: 7/10, 9/10, 12/10, 19/10, 1/11, 15/11 и 19/12), Покрајинска уредба о платама покрајинских службеника на извршилачким радним местима и намештеника ("Службени лист АПВ", број: 7/10, 9/10, 12/10, 19/10, 1/11 и 19/12) и Покрајинска уредба о накнадама и другим примањима покрајинских службеника и намештеника ("Службени лист АПВ", број 8/08, 18/09 - промена назива акта и 21/11).

Члан 27.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", а примењиваће се од 01. новембра 2012. године.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 120-86/2012

Нови Сад, 10. октобар 2012. године

ПОТПРЕДСЕДНИК
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић

725.

На основу члана 25. став 2. и 3. и чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. октобра 2012. д о н е л а је

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ
ЗА ПРОЈЕКТЕ КОЈИ СЕ
СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА
ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Члан 1.

Образује се Радна група за пројекте који се суфинансирају из фондова Европске уније, (у даљем тексту: Радна група), као повремено радно тело Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 2.

Задаци Радне групе су:

- израда и праћење примене модела финансијског механизма за суфинансирање и предфинансирање пројеката које суфинансира Европска унија на територији Аутономне Покрајине Војводине;

- праћење стања у припреми, реализацији и процени ефеката пројеката покрајинских органа управе и других подносилаца са територије Аутономне Покрајине Војводине, које суфинансира Европска унија;

- предлагање Влади Аутономне Покрајине Војводине критеријума за утврђивање листе приоритетних пројеката које предлажу покрајински органи управе и други подносиоци са територије Аутономне Покрајине Војводине;

- утврђивање листе приоритетних пројеката на основу критеријума које је усвојила Влада Аутономне Покрајине Војводине;

- усклађивање активности на припреми и примени: "Упутства за видљивост пројеката у чијем предфинансирању, суфинансирању и финансирању учествује Влада Аутономне Покрајине Војводине и покрајински органи управе".

Члан 3.

Радна група има председника, заменика председника и седам чланова.

У Радну групу се именују:

Председник:		Бранислав Бугарски, покрајински секретар за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
Заменик председника:		Зоран Радоман, покрајински секретар за финансије
Чланови:	1.	проф. др Драгослав Петровић, потпредседник Владе АП Војводине и покрајински секретар за науку и технолошки развој
	2.	Горан Јешић, потпредседник Владе АП Војводине и покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство
	3.	Славиша Грујић, потпредседник Владе АП Војводине и покрајински секретар за културу и јавно информисање
	4.	Наташа Павићевић-Бајић, покрајинска секретарка за енергетику и минералне сировине
	5.	др Весна Копитовић, покрајинска секретарка за здравство, социјалну политику и демографију
	6.	Мирослав Васин, покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова
	7.	др Слободан Пузовић, покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

Члан 4.

Члан 2.

На рад радне групе сходно се примењују одредбе Пословника Владе Аутономне Покрајине Војводине о начину рада сталних радних тела.

Члан 5.

Стручне, административне и оперативне послове за потребе Радне групе обавља Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о образовању Радне групе за израду модела финансијског механизма за обезбеђивање сопственог учешћа и предфинансирања пројекта које суфинансира Европска унија („Службени лист АПВ“, број: 21/10 и 12/11).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-72/2012
Нови Сад, 10. октобар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

726.

На основу члана 25. став 2. и 3. и чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. октобра 2012. године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ВЛАДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА САРАДЊУ СА ЕВРОПСКОМ УНИЈОМ У ПОДУНАВЉУ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Радне групе Владе Аутономне Покрајине Војводине за сарадњу са Европском унијом у Подунављу („Службени лист АПВ“ број 9/10), члан 3. мења се и гласи:

„Радна група има председника, заменика председника и пет чланова.

У радну групу се именују:

- за председника
Бранислав Бугарски, покрајински секретар за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

за заменика председника
- Наташа Павићевић-Бајић, покрајинска секретарка за енергетику и минералне сировине

- за чланове

1. проф. др Драгослав Петровић, потпредседник Владе Аутономне Покрајине Војводине и покрајински секретар за науку и технолошки развој;
2. Горан Јешић, потпредседник Владе Аутономне Покрајине Војводине и покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
3. Славиша Грујић, потпредседник Владе Аутономне Покрајине Војводине и покрајински секретар за културу и јавно информисање;
4. Мирослав Васин, покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова;
5. др Слободан Пузовић, покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.“

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

„Стручне, административне и техничке послове за Радну групу обавља Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-63/2012
Нови Сад, 10. октобар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

727.

На основу члана 126. став 1. тачка 1. и члана 133. став 4. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Суботици ("Службени лист АПВ", број 7/02), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10) у поступку разрешења вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Суботици, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. октобра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ВЕСНА ПАЈИЋ, професор из Суботице р а з р е ш а в а с е функције вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Суботици, на коју је именована Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-571/2011 од 16. новембра 2011. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-508/2012

Нови Сад, 10. октобар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

728.

На основу чл. 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Суботици ("Службени лист АПВ", број 7/02), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10) у поступку именовања вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Суботици, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. октобра 2012. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

НЕНАД ИВАНИШЕВИЋ, дипломирани правник из Суботице именује се за вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Суботици, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-509/2012

Нови Сад, 10. октобар 2012. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

729.

На основу члана 45. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број 99/09 и 67/12 – одлука УС), члана 22. став 4. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11) и члана 21, 23. и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", број: 4/10, 4/11 и 20/12), покрајински секретар за културу и јавно информисање доноси

РЕШЕЊЕ

**О ОДРЕЂИВАЊУ БИБЛИОТЕКА
КОЈЕ ОБАВЉАЈУ МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ
У БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ
ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ**

I

Матичне функције за универзитетске библиотеке, високошколске библиотеке и библиотеке научноистраживачких института и установа обавља Библиотека Матице српске у Новом Саду.

II

Матичне функције за јавне библиотеке, школске библиотеке, специјалне библиотеке, као и информационе центре при другим установама, организацијама или удружењима обављају:

- 1) Градска библиотека у Новом Саду на територији града Новог Сада и општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабаљ, Србобран, Сремски Карловци, Темерин и Тител;
- 2) Градска библиотека Вршац на територији општина Вршац, Алибунар, Бела Црква и Пландиште.
- 3) Градска народна библиотека "Жарко Зрењанин" Зрењанин на територији града Зрењанина и општина Жиштице, Нова Црња, Нови Бечеј и Сечањ;
- 4) Народна библиотека "Јован Поповић" Кикинда на територији града Кикинде и општина Ада, Кањижа, Нови Кнежевац, Сента и Чока;
- 5) Градска библиотека Панчево на територији града Панчево и општина Ковачица, Ковин и Опово;
- 6) Градска библиотека "Карло Бијелички" Сомбор на територији града Сомбора и општина Апатин, Кула и Оџаци;
- 7) Библиотека "Тлигорије Возаровић" Сремска Митровица на територији града Сремске Митровице и општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Стара Пазова и Шид;
- 8) Градска библиотека Суботица на територији града Суботице и општина Бачка Топола и Мали Иђош.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Покрајински секретаријат за културу
и јавно информисање**

Нови Сад, 5. октобар 2012. године

Потпредседник Владе АП Војводине
и покрајински секретар за културу
и јавно информисање
Славиша Грујић, с.р.

730.

REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA SPORT I OMLADINU
raspisuje

**KONKURS
ZA IZBOR ORGANIZACIJE
KOJA CE VRŠITI MONITORING I EVALUACIJU
PROJEKATA KOJI SU ODOBRENI
KONKURSOM ZA REALIZACIJU AKCIONOG PLANA
ZA BORBU PROTIV DROGE U APV**

Konkurs je namenjen finansiranju i/ili sufinansiranju udruženja sa sedištem na području AP Vojvodine, za potrebe monitoringa i evaluacije realizacije projekata koji su odobreni Konkursom za realizaciju Akcionog plana za borbu protiv droge u AP Vojvodini.

Uslovi konkursa:

1. Ukupan iznos sredstava na ovom Konkursu je 500.000,00 dinara;
2. Predlozi projekta podnose se isključivo na formularu koji se može preuzeti na sajtu www.sio.vojvodina.gov.rs. Na istom sajtu, nalazi se tekst Akcionog plana za borbu protiv droge u APV do 2014. godine
3. Prijave na Konkurs mogu podneti samo udruženja čije je sedište na području AP Vojvodine;
4. Na Konkursu ne mogu učestvovati organizacije kojima su odobrena sredstva na ovogodišnjem Konkursu za realizaciju Akcionog plana za borbu protiv droge u APV;
5. Nepotpuno popunjeni prijavni formulari, nepotpuna dokumentacija i neblagovremene prijave, neće se razmatrati;
6. Indirektni troškovi ne mogu premašiti 20 % od ukupnih troškova projekta;
7. Prijave na Konkurs se podnose preporučenom pošiljkom na adresu Pokrajinskog sekretarijata za sport i omladinu, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad ili lično u prijemnoj kancelariji - pisarnici Vlade AP Vojvodine, u vremenu od 9 - 13 časova u zapečaćenoj kovrti sa naznakom: "NE OTVARATI - prijava za KONKURS ZA IZBOR ORGANIZACIJE KOJA ĆE VRŠITI MONITORING I EVALUACIJU PROJEKATA KOJI SU ODOBRENI KONKURSOM ZA REALIZACIJU AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV DROGE U APV". Na poledini kovrte navesti podatke o podnosiocu: naziv, adresu, telefon, kontakt osobu;
8. Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja Konkursa;
9. Rok za realizaciju projekta i za podnošenje kompletnog izveštaja o monitoringu i evaluaciji je decembar 2013. godine;
10. U prilogu konkursne dokumenacije, u elektronskoj formi, nalazi se: prilog 1 – Opis posla izabrane organizacije, prilog 2 – Kriterijumi za izbor organizacije koja će vršiti monitoring i evaluaciju projekata koji su odobreni konkursom za realizaciju Akcionog plana za borbu protiv droge u APV i prilog 3 – spisak odobrenih projekata na Konkursu za realizaciju Akcionog plana za borbu protiv droge u APV.

Sve dodatne informacije, u vezi sa Konkursom, možete dobiti pozivom na telefon 021/487-4871 ili putem elektronske pošte na mladi@vojvodina.gov.rs svakog radnog dana od 9,00 do 13,00 sati

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ		
724.	Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне Покрајине Војводине;	1413	729.	Решење о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности на територији АП Војводине.	1418
725.	Одлука о образовању Радне групе за пројекте који се суфинансирају из фондова Европске уније;	1416	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
726.	Одлука о измени Одлуке о образовању Радне групе Владе Аутономне Покрајине Војводине за сарадњу са Европском унијом у Подунављу;	1417	730.	Конкурс за избор организације која ће вршити мониторинг и евалуацију пројеката који су одобрени Конкурсом за реализацију Акционог плана за борбу против дроге у АПВ.	1419
727.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Суботици;	1418			
728.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Суботици.	1418			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад