



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 5. април 2011. Број 4 Година LXVII	Годишња претплата 5880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 81. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

201.

На основу члана 60. и члана 34. став 1. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 17/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 05.априла 2011. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ПОКРАЈИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о покрајинској управи («Службени лист АПВ», број: 04/10; у даљем тексту: Одлука) члан 45. мења се и гласи:

«Члан 45.

Покрајински секретаријати су:

1. Покрајински секретаријат за привреду,
2. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
3. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице;
4. Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање,
5. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију,
6. Покрајински секретаријат за финансије,
7. Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу,
8. Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине,
9. Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој,
10. Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине,
11. Покрајински секретаријат за спорт и омладину,
12. Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова.»

Члан 2.

Члан 48. брише се.

Члан 3.

Наслов изнад члана 49. и члан 49. мењају се и гласе:
«Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање
Члан 49.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области културе, заштите културних добара, кинематографије, задужбина, фондова и фондација, библиотечке делатности, издавања публикација, међурегионалне сарадње у области кул-

туре, као и заштите права интелектуалне својине у области културе; који се односе на припремање аката Скупштине или Покрајинске владе којима се: утврђују потребе и интерес грађана на територији АП Војводине у области културе; уређују потребе и интерес у области културе мањинских националних заједница и обезбеђује средства за њихово остваривање; оснивају и врше оснивачка права архива, музеја, библиотека, позоришта, завода и других установа у области културе; предлаже део Стратегије културног развоја Републике Србије за територију АП Војводине; утврђује Програм културног развоја АП Војводине, у складу са Стратегијом културног развоја Републике Србије; утврђују награде и уређује начин и поступак њихове доделе за подстицај културног стваралаштва у појединим областима културе, односно за посебан допринос у области културног стваралаштва; обезбеђује средства за рад, инвестиционо и текуће одржавање, односно финансирање дела програма установа културе, чији је оснивач АП Војводина; утврђују мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за установе и организације чији оснивач није АП Војводина, а доприноси развоју културе и уметности у АП Војводини, или обезбеђују развој културе припадника мањинских националних заједница и припрема аката којима се обезбеђује средства за њихов рад, инвестиционо и текуће одржавање и опремање, односно програме; прописују допунски услови за рад Архива Војводине у Новом Саду, Библиотеке Матице српске у Новом Саду, Музеја Војводине у Новом Саду, Музеја савремене ликовне уметности у Новом Саду и Позоришног музеја Војводине; утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности установа заштите на територији АП Војводине; оснивају установе у области заштите културних добара осим Библиотеке Матице српске; врше оснивачка права установа заштите с тим што се два члана управног и један члан надзорног одбора тих установа именују на предлог министарства надлежног за послове културе.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области културе остварује међурегионалну сарадњу у области културе на пројектима од интереса за развој културе на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области заштите културних добара покреће поступак за утврђивање непокретних културних добара на територији АП Војводине; утврђује услове за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима када за територију АП Војводине пројекат и документацију за те радове израђује завод за заштиту споменика културе; обавештава у законском року Покрајински завод за заштиту споменика културе у Новом Саду о утврђеним условима када те услове утврђује завод са територије АП Војводине; даје сагласност на пројекат и документацију за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима када пројекат и документацију израђује завод за заштиту споменика културе са територије АП Војводине; даје мишљење о нацртима просторних и урбанистичких планова за територију АП Војводине и обавештава надлежни орган ако план нема прописану садржину.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области заштите културних добара, кинематографије, задужбина, фондова и фондација, библиотечке делатности, издавања публикација и заштите права интелектуалне својине и ауторских и сродних права и предузимања мера против пиратерије, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области јавног информисања и радиодифузије, који се односе на припрему аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја; утврђује јавни интерес грађана АП Војводине и доноси стратегија развоја у области јавног информисања; обезбеђују средства и други услови за развој и унапређење делатности у области јавног информисања на територији АП Војводине; обезбеђују средства или други услови за рад јавних гласила на језицима мањинских националних заједница; обезбеђује део средстава или других услова за несметано коришћење права лица са посебним потребама; бирају чланови Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 6. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање обавља послове који се односе на обезбеђивање јавности рада Скупштине, Покрајинске владе, органа и организација покрајинске управе; прати јавна гласила и електронске медије, припрема и израђује прегледе њихових садржаја и сачињава анализе; издаје публикације о АП Војводини; издаје акредитације новинарима, фоторепортерима и тв сниматељима и обезбеђује услове за њихов рад.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области јавног информисања и радиодифузије, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање остварује сарадњу са републичким органима и органима локалне самоуправе и обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.“

Члан 4.

Члан 50. брише се.

Члан 5.

Наслов изнад члана 51. и члан 51. мењају се и гласе:

«Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију»

Члан 51.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области здравства који се односе на припрему аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја у здравству и здравственом осигурању и унапређује заштита здравља, здравствена и фармацевтска служба на територији АП Војводине; утврђују мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији АП Војводине као и мере за обезбеђивање и спровођење делатности у области јавног здравља од интереса за грађане АП Војводине; доносе посебни програми здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно врсте болести које су специфичне за АП Војводину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу; доноси посебан програм из области јавног здравља за територију АП Војводине; оснивају и врше оснивачка права према здравственим установама (опште болнице, специјалне болнице, клинике, институти, клинички центар, завод односно институт за јавно здравље, завод за трансфузију крви и завод за антира-

бичну заштиту); предлаже план мреже здравствених установа за територију Аутономне Покрајине Војводине; даје мишљење о укидању, спајању и подели здравствених установа чији је оснивач АП Војводина утврђују недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена у здравственој установи чији је оснивач; утврђује недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена здравствених установа и приватне праксе на територији АП Војводине за време епидемије и отклањања последица проузрокованих елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама на територији АП Војводине; утврђује минимум процеса рада за време штрајка здравствених установа на територији АП Војводине; оснива Здравствени савет Војводине и Етички одбор Војводине; предлаже директор Покрајинског завода за здравствено осигурање.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе, врши надзор и прати спровођење прописа из става 1. овог члана. У области свог делокруга прати и помаже рад здравствених установа чији су оснивачи органи АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију: даје предлог министру надлежном за послове здравља за утврђивање броја приправника у здравственим установама са седиштем на територији АП Војводине које су здравствене установе дужне да приме за обављање приправничког стажа на годишњем нивоу; даје предлог министру надлежном за послове здравља за План развоја кадра у здравству за установе које се налазе на територији АП Војводине; даје предлог министру надлежном за послове здравља за утврђивање референтних здравствених установа за поједине области здравствене делатности на територији АП Војводине; даје мишљење на предлог за добијање назива примаријус за докторе медицине, докторе стоматологије и дипломиране фармацеуте са територије АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију сарађује са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима у области здравства, формира базе података из области здравства; прати рад здравствене службе на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у области санитарног надзора, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области социјалне заштите, заштите породице и деце, трудница, мајки током породилског одсуства, самохраних родитеља са децом, омладине и старих, правне заштите породице и старатељства, пензијског осигурања, борачке и инвалидске заштите и цивилних инвалида рата, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја; уређују друга права, већи обим права и повољнији услови за њихово остварење и друге облике социјалне заштите, утврђује друга права или већи обим права или други облик заштите породице, деце, трудница, мајки током породилског одсуства и самохраних родитеља са децом; оснивају и врше оснивачка права установа социјалне заштите за смештај корисника, Покрајинског завода за социјалну заштиту; доноси Програм унапређења социјалне заштите; доноси Програм демографског развоја АП Војводине са мерама за његово спровођење; даје мишљење на предлог одлуке о мрежи установа социјалне заштите за смештај корисника који доноси Република Србија, у делу који се односи на мрежу установа на територији АП Војводине; даје сагласност на именовање директора центара за социјални рад на територији АП Војводине; предлаже директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 6. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа, фондова и јавних служби чији је оснивач АП Војводина и сарађује са организацијама и удружењима грађана.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију прати примену конвенција које се односе на заштиту деце, планирање породице; обезбеђује средства за реализацију

Програма унапређења социјалне заштите, заштите породице, самохраних родитеља са децом, за реализацију програма и активности инвалидских, социјално-хуманитарних организација и удружења грађана којима се доприноси унапређењу социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији инвалида и других лица у стању социјалне потребе.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности установа социјалне заштите за смештај корисника и Покрајинског завода за социјалну заштиту.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију прати стање и предлаже мере у области обезбеђивања социјалне сигурности избеглих, прогнаних и расељених лица; прати спровођење Програма демографског развоја АП Војводине; предузима активности на планирању породице и предлаже мере за подстицање рађања деце у АП Војводини.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у области социјалне заштите, правне заштите породице и старатељства, друштвене бриге о деци, борачке и инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.⁴⁴

Члан 6.

Наслов изнад члана 53. и члан 53. мењају се и гласе:
«Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице

Члан 53.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, високог образовања, ученичког и студентског стандарда, неформалног образовања одраслих и образовања мањинских националних заједница, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се уређују питања од покрајинског значаја у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања; оснивају и врше оснивачка права установа предшколског, обавезног основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине; уређују питања од покрајинског значаја у високом образовању; предлаже члан Националног савета за високо образовање; уређују питања од покрајинског значаја у области ученичког и студентског стандарда; утврђује начин и поступак расподеле места у домовима; ближе уређује питања која се односе на организовано и институционално образовање изван школског система ради стручног оспособљавања и обуке одраслих на територији АП Војводине као питања од покрајинског значаја; ближе уређује и обезбеђује остваривање права мањинских националних заједница на образовање на матерњем језику, на свим нивоима образовања.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања сарађује са министарством надлежним за послове образовања у поступку формирања школске управе; споразумно са надлежним министром одобрава уџбенике и наставна средства за поједине предмете од интереса за мањинске националне заједнице; споразумно са надлежним министром доноси наставне планове и програме из појединих предмета од интереса за мањинске националне заједнице и утврђује услове и начин организовања наставе на језицима мањинских националних заједница; одобрава уџбенике и наставна средства за језике мањинских националних заједница; даје мишљење у поступку доношења наставних планова и програма и доноси наставне про-

граме за језике мањинских националних заједница.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, високог образовања и ученичког и студентског стандарда, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе који се односе на припрему аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се уређује покрајински изборни систем; организација и рад покрајинске управе; ближе уређује службена употреба језика и писама националних заједница; ближе уређује садржина и изглед печата органа АП Војводине, органа јединица локалне самоуправе и имаоца јавних овлашћења, који имају седиште на територији АП Војводине; утврђује стратегија развоја интеркултурализма, афирмације мултикултурализма, толеранције и суживота националних заједница које живе на територији АП Војводине; уређује остваривање права у области људских права и права мањинских националних заједница и утврђују додатна права; обезбеђује финансијска средства за финансирање, односно суфинансирање: националних савета националних мањина, удружења и организација мањинских националних заједница, црква и верских заједница као и унапређења остваривања права мањинских националних заједница са територије АП Војводине зајемчених Уставом, законом, Статутом и другим покрајинским прописом; уређује употреба назива АП Војводине у називу удружења; уређује провера знања језика који се користе у раду органа и организација покрајинске управе. Припрема аката чије припремање није у делокругу других покрајинских органа управе.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 5. овог члана. У областима из свог делокруга припрема акта за Скупштину или Покрајинску владу којима се оснивају и врше оснивачка права организација и јавних служби и прати, надзире и помаже њихов рад.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице прати усаглашеност прописа и општих аката у правном систему у поступку њиховог доношења и стара се о њиховој нормативно-техничкој и језичкој исправности. Стара се о објављивању прописа и других аката Скупштине, Покрајинске владе и покрајинских органа управе. Предлаже мрежу судова на територији АП Војводине. Врши унутрашњи управни надзор.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обезбеђује превеођење прописа и других аката на језике националних заједница и врши друге послове превеођења за потребе покрајинских и других органа.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице прати и сагледава стање у области вера, црква и верских заједница, остварује сарадњу и предузима мере којима се помаже њихова делатност коју врше у јавном интересу.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице прати, аналитички сагледава стање у области заштите и остваривања људских и мањинских права и предлаже предузимање и предузима мере у тој области.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице у области службене употребе језика и писама, правосудног, државног стручног испита, судских тумача, експропријације и печата, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

У саставу Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице су: Служба за очување идентитета националних заједница, Служба за преводилачке послове и Служба за цркве и верске заједнице.»

Члан 7.

Наслов изнад члана 54. и члан 54. мењају се и гласе:
«Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

Члан 54.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, у складу са законом, Статутом, и утврђеном спољном политиком Републике Србије, обавља послове покрајинске управе у области међурегионалне сарадње који се односе на: припрему међурегионалних споразума, односно давање мишљења о међурегионалним споразумима које припремају други покрајински органи управе, остваривање и подстицање сарадње АП Војводине са територијалним јединицама других држава, а посебно у изради макро-регионалних стратегија, у оквиру еврорегије “Дунав-Криш-Мориш-Тиса” и са регијама европских држава; припрему аката и других радњи у поступку оснивања представништва АП Војводине у регионима Европе, односно у Бриселу уз сагласност Владе Републике Србије и у поступку учлањења АП Војводине у регионалне иницијативе, европска и светска удружења региона.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу обавља координацију активности свих покрајинских органа и органа локалне самоуправе у области остваривања међурегионалне, прекограничне и транснационалне сарадње; координацију сарадње органа покрајинске управе са институцијама и стручним телима Европске уније; предузима мере развоја административних капацитета покрајинске управе и локалне самоуправе с циљем успешног коришћења структурних и кохезионих фондова Европске уније; координира активности свих покрајинских органа управе у процесу програмирања инструмената Европске уније који обухватају АП Војводину; предлаже међурегионалне пројекте од интереса за АП Војводину.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу прати остварење дипломатских и конзуларних активности на територији АП Војводине и предузима активности на стварању уговорних обавеза у области дипломатских и конзуларних односа; обезбеђује дипломатске и службене пасоше и визе и води службену евиденцију о томе.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу прати успостављање, одржавање и даље развијање сарадње и односа са организацијама дијаспоре; пружање правне и друге помоћи, у оквиру својих могућности, заинтересованим институцијама и појединцима ради успостављања сарадње са иностранством и друге послове који су у функцији успостављања, остваривања и даљег развоја међурегионалне сарадње.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе, у области локалне самоуправе, који се односе на: давање мишљења за оснивање нових, укидање или спајање постојећих, промену граница и седишта јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине; припремање акта за Покрајинску владу којим се Влади Републике Србије предлаже распуштање скупштине јединице локалне самоуправе.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу врши надзор над законитошћу рада и аката органа јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине у сарадњи са ресорно надлежним покрајинским органима управе; прати примену прописа о непосредном изјашњавању грађана, анализира спроведене локалне изборе и о томе обавештава Покрајинску Владу и Скупштину АП Војводине; усклађује и постиже сарадњу АП Војводине и јединица локалне самоуправе на њеној територији; прати и анализира стање у области локалне самоуправе и на основу утврђеног стања пружа стручну помоћ јединицама локалне самоуправе; предлаже и подржава мере у области изградње система локалне самоуправе, међуопштинског повезивања, унапређења и уједначавања капацитета и модернизације рада локалне администрације; припрема извештаје и информације и предлаже програме и планове развоја из свог делокруга.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.»

Члан 8.

Наслов изнад члана 55. и члан 55. мењају се и гласе:
«Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

Члан 55.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области просторног и урбанистичког планирања и изградње објеката који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: израђују, доносе и спроводе документи просторног развоја АП Војводине; израђују, доносе и спроводе регионални просторни планови и просторни планови посебне намене; предлажу мере и активности Програма имплементације Просторног плана Републике Србије за територију АП Војводине, регионалних просторних планова и просторних планова подручја посебне намене и прате њихово спровођење; оснива и врше оснивачка права јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе, врши надзор и прати спровођење прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине пружа стручну помоћ и обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање локалним самоуправама на изради просторне и урбанистичке документације, техничке документације за објекте инфраструктуре, пројеката струковних и невладиних организација из области просторног планирања, урбанизма, архитектуре и градитељства; врши стручну контролу и јавни увид регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене за подручја на територији АП Војводине; даје претходну сагласност и сагласност у поступку израде и доношења просторних и урбанистичких планова јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине и предлаже једну трећину чланова комисије за стручну контролу просторних и урбанистичких планова у јединици локалне самоуправе; у складу са законом учествује у обављању стручне контроле техничке документације објеката за које издаје дозволу за изградњу у складу са законом; прати развој комуналне инфраструктуре и комуналне делатности на територији АП Војводине; учествује у раду комисија и радних тела које образује министар надлежан за послове урбанизма и грађевинарства и даје мишљење на статут и опште акте Републичке агенције за просторно планирање и Инжењерске коморе Србије.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине у области просторног и урбанистичког планирања, изградње објеката и становања, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области заштите животне средине који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређује, унапређује и обезбеђује заштита животне средине за територију АП Војводине; природно добро ставља под заштиту; доноси програм заштите животне средине; доноси програм мониторинга, екстерни план заштите од удеса и планови и програми управљања природним ресурсима и добрим; оснива буџетски фонд; оснивају и врше оснивачка права Покрајинског завода за заштиту природе и Јавног предузећа “Национални парк Фрушка гора”; проглашава стање угрожености животне средине на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 5. овог члана. У областима из свог делокруга прати, над-

зире и помаже рад јавних предузећа, установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине врши контролу коришћења и заштиту природних ресурса и добара на територији АП Војводине; обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине (мониторинг); даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација; учествује у поступку припреме и доношења просторних, урбанистичких и других планова.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине у области унапређења животне средине, рибарства и управљања рибљим фондом у риболовним водама, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.“

Члан 9.

Члан 56. брише се.

Члан 10.

Члан 61. брише се.

Члан 11.

Члан 62. брише се.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају рад у складу са делокругом утврђеним Одлуком:

1. Покрајински секретаријат за привреду,
2. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
3. Покрајински секретаријат за финансије,
4. Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој,
5. Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине,
6. Покрајински секретаријат за спорт и омладину,
7. Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова.

Члан 13.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице, наставља рад даном ступања на снагу ове одлуке у складу са делокругом утврђеним овом одлуком као Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице.

Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам, градитељство наставља рад даном ступања на снагу ове одлуке у складу са делокругом утврђеним овом одлуком као Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу наставља рад даном ступања на снагу ове одлуке у складу са делокругом утврђеним овом одлуком као Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Покрајински секретаријат за културу наставља рад даном ступања на снагу ове одлуке у складу са делокругом утврђеним овом одлуком као Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање.

Покрајински секретаријат за здравство, наставља рад даном

ступања на снагу ове одлуке у складу са делокругом утврђеним овом одлуком као Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају са радом:

1. Покрајински секретаријат за информације,
2. Покрајински секретаријат за образовање,
3. Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу,
4. Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој.
5. Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију.

Члан 15.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице преузима од Покрајинског секретаријата за образовање запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење послова из делокруга преузетог покрајинског секретаријата.

Члан 16.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање преузима од Покрајинског секретаријата за информације запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење послова из делокруга преузетог покрајинског секретаријата.

Члан 17.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију преузима од Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење послова из делокруга преузетог покрајинског секретаријата.

Члан 18.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузима од Покрајинског секретаријата за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење послова из делокруга преузетог покрајинског секретаријата.

Члан 19.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине преузима од Покрајинског секретаријата за заштиту животне средине и одрживи развој запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење послова из делокруга преузетог покрајинског секретаријата.

Члан 20.

Покрајински секретаријати из члана 13. ове одлуке донеће правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у складу са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 21.

Од дана ступања на снагу ове одлуке до ребаланса буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2011. годину, неизвршени износ средстава планиран Покрајинском скупштинском одлуком о

буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2011. годину ("Службени лист АПВ", број 23/10) за:

1. раздео 07 Покрајински секретаријат за образовање и раздео 12 Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице, користиће се за финансирање расхода и издатака Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице у складу са делокругом утврђеним овом одлуком;
2. раздео 21 Покрајински секретаријат за заштиту животне средине одрживи развој и раздео 14 Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство, користиће се за финансирање расхода и издатака Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, у складу са делокругом утврђеним овом одлуком;
3. раздео 20 Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу и раздео 13 Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу, користиће се за финансирање расхода и издатака Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у складу са делокругом утврђеним овом одлуком;
4. раздео 08 Покрајински секретаријат за културу и раздео 09 Покрајински секретаријат за информације користиће се за финансирање расхода и издатака Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање у складу са делокругом утврђеним овом одлуком и
5. раздео 10 Покрајински секретаријат за здравство и раздео 15 Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију, користиће се за финансирање расхода и издатака Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију у складу са делокругом утврђеним овом одлуком.

Коришћење средстава дефинисано у тачкама 1. до 5. овог члана, реализоваће се без измене активности, функционалних класификација,

класификација извора финансирања и намена односно економских класификација прихода и примања и расхода и издатака планираних Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2011. годину.

Наредбодавац, односно лице одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету је:

- Руководилац Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице, за средства из става 1. тачка 1. овог члана;
- Руководилац Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине за средства из става 1. тачка 2. овог члана;
- Руководилац Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за средства из става 1. тачка 3. овог члана;
- Руководилац Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање за средства из става 1. тачка 4. овог члана и
- Руководилац Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију за средства из става 1. тачка 5. овог члана.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:021-3/10

Нови Сад, 05. април 2011. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Егерши Шандор, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна
Скупштина Аутономне Покрајине Војводине		
201.	Покрајинска скупштинска одлука о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи	109

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине. Одговорни уредник: Ксенија Јовановић. Тел. 021 487 40 00.
Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони: редакција 021 457 060,
Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, Е mail: sl.listapv@magyarszo.com