



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на пет језика: српском, мађарском, словачком, румунском и русинском. – Рукописи се не враћају: – Оглasi по тарифи	Нови Сад  24. јун 2009.  Број 9	Годишња претплата 4.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 81. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

362.

На основу члана 21. став 1. тачка 2. Статута АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 17/91) и члана 64. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 23/02, 30/04 и 4/08), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. јуна 2009. године, донела је

### О Д Л У К У О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Верификује се мандат посланику у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине МИЛЕНКУ ГЕРМАНЦУ, са Изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић, са 24. јуном 2009. године.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 013-5/2009  
Нови Сад, 24. јуна 2009. год.

Председник  
Скупштине АП Војводине,  
Егерши Шандор, ср.

363.

На основу члана 21. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 17/91) и члана 217. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. јуна 2009. године, донела је

### О Д Л У К У О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОСЛАНИЦИМА НА СТАЛНОМ РАДУ У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

У Одлуци о посланицима на сталном раду у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 20/2008, 21/2008 и 5/2009) у тачки И додају се алинеје:

- „- Лазар Марјански, председник Одбора за привреду,
- Братислав Томић, посланичка група „За европску Војводину“,
- Никола Павковић, посланичка група „За европску Војводину“ и

- Душан Петко, посланичка група „За европску Војводину“.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-33/08  
Нови Сад, 24. јун 2009. године

Потпредседница  
Скупштине АП Војводине,  
Доц. др Бранислава Белић, ср.

364.

На основу члана 10. став 1. тачка 12. и члана 21. став 1. тачка 2. и 3. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 17/91), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. јуна 2009. године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И ПРИОРИТЕТИМА У ИЗВРШАВАЊУ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2009. ГОДИНУ И О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТРАНСФЕРА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 1.

У Одлуци о начину и приоритетима у извршавању буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2009. годину и о начину реализације трансфера јединицама локалне самоуправе ("Службени лист АПВ", број 7/09), члан 3. мења се и гласи:

"Члан 3.

Извршавање приоритетних расхода и издатака из покрајинског буџета за 2009. годину за намене наведене у члану 2. Одлуке, уместо из планираних примања од приватизације (извор финансирања 12 04), реализоваће се из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, у укупном износу од 2.830.000.000,00 динара и то: 1.330.000.000,00 динара за финансирање мера и активности на реализацији програма за очување броја радних места и подстицаје запошљавању у Аутономној Покрајини Војводини у 2009. години, а 1.500.000.000,00 динара за финансирање пројеката и инвестиција који се реализују преко Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине.

Средства за финансирање мера и активности на реализацији програма за очување броја радних места из става 1. овог члана у износу од 1.330.000.000,00 динара распоређују се и извршавају из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета преко раздела 19 Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова, активност 01 Спровођење програма и мера активне политике запошљавања за АП Војводину, функционална класи-

фикација 412 Општи послови по питању рада са економских класификација: 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама; 454 Субвенције приватним предузећима; 463 Трансфери осталим нивоима власти; 465 Остале дотације и трансфери и 481 Дотације невладиним организацијама. Распоред, односно износе средстава по наведеним буџетским класификацијама, утврдиће Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова посебним актом на који сагласност даје Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине.

Средства за финансирање пројеката и инвестиција који се реализују преко Фонда за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине из става 1. овог члана у износу од 1.500.000.000,00 динара распоређују се и извршавају из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета у оквиру раздела 11 Покрајински секретаријат за финансије Глава 01 Фонд за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 551-1 Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана – Капитална улагања на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине донеће посебан акт, којим ће се обезбедити реализација ове одлуке и утврдити мере за реализацију расхода и издатака директних и индиректних корисника буџета Аутономне Покрајине Војводине у циљу одржавања буџетског дефицита на нивоу од 6,6 милијарди динара, односно већег буџетског дефицита уз сагласност надлежног органа Републике Србије."

Члан 2.

После члана 3. додају се три члана која гласе:

"Члан 3а.

Средства из извора финансирања 12 04 из члана 3. став 1. ове одлуке у износу од 2.830.000.000,00 динара користеће се за набавку финансијске имовине.

Поред средстава из става 1. овог члана за набавку финансијске имовине могу се користити и нереализована средства из извора финансирања 12 04 примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине - приходи од приватизације, а до висине која заједно са средствима из става 1. овог члана може износити највише 5.000.000.000,00 динара, смањењем планираног а не извршеног дела средстава распоређених Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2009. годину ("Службени лист АПВ", број 4/09) у разделу 11 Покрајински секретаријат за финансије глава 01 Фонд за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, економска класификација 551-1 Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана – Капитална улагања на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Средства за набавку финансијске имовине до висине утврђене у ставу 2. овог члана, распоређују се и извршавају преко раздела 03 Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, функционална класификација 112 Финансијски и фискални послови, категорија економске класификације 62 Набавка финансијске имовине, извор финансирања 12 04 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине-приходи од приватизације. Ближи распоред средстава исказан на четворцифреном нивоу економске класификације а у оквиру категорије економске класификације 62 Набавка финансијске имовине утврдиће Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине посебним актом.

Члан 3б.

Овлашћује се Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине за спровођење и реализацију активности везаних за набавку и продају финансијске имовине.

Пре закључења имовинско правног посла из става 1. овог члана прибавиће се мишљење Покрајинског јавног правобранилаштва Војводине.

Члан 3в.

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине донеће посебно решење, којим ће износ пројектованог смањења јавне потрошње, а на основу Одлуке о привременим мерама за ограничење и смањење јавне потрошње у органима Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 7/09), са апропријација директних буџетских корисника унети у текућу буџетску резерву."

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

"Члан 4.

"Наменски и ненаменски трансфери јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне Покрајине Војводине, који се по Закључку Владе Републике Србије број: 400-2441/2009 од 29. априла 2009. године обезбеђују буџету Аутономне Покрајине Војводине из буџета Републике Србије, реализоваће се у висини остварених трансферних средстава из буџета Републике Србије за ову намену према решењима надлежних министарстава, у року од једног дана од дана пријема решења и средстава на рачун буџета Аутономне Покрајине Војводине.

Трансферна средства из става 1. овог члана извршаваће се преко економске класификације 463 Трансфери осталим нивоима власти, извор финансирања 07 08 Донације од осталих нивоа власти-наменски и ненаменски трансфери из републичког буџета јединицама локалне самоуправе преко:

1. раздела 11 Покрајински секретаријат за финансије, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти или
2. преко других раздела односно буџетских корисника Аутономне Покрајине Војводине наведених у решењу надлежног министарства о преносу трансферних средстава и одговарајућих функционалних класификација.

На начин и по поступку предвиђеном у ставу 1. и 2. овог члана, реализоваће се наменски и други трансфери буџетским корисницима јединица локалне самоуправе са територије Аутономне Покрајине Војводине."

Члан 4.

У члану 5. иза броја: "3." додаје се број: "3а."

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Скупштина Аутономне Покрајине Војводине**

01 Број: 40-26/09  
Нови Сад, 24. јун 2009. године

Председник  
Скупштине АП Војводине,  
**Егерши Шандор, ср.**

**365.**

На основу члана 21. тачка 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 17/91) и члана 32. став 1. и 5. и члана 149. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05 и 101/2005-др. закони), Скупштина Аутономне

Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. јуна 2009. године,  
д о н е л а је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БРОЈУ,**  
**СТРУКТУРИ И ПРОСТОРНОМ РАСПОРЕДУ СРЕДЊИХ**  
**ШКОЛА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА**  
**ВОЈВОДИНА**

Члан 1.

У Одлуци о броју, структури и просторном распореду средњих школа чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина ("Службени лист АПВ" број: 7/05, 8/06, 13/07 и 20/08) у члану 2. број "129" се замењује бројем "131", у алинеји два се број "74" замењује бројем "75" и у алинеји четири се број "9" замењује бројем "10".

Члан 2.

У члану 3. у одељку Средњебанатски округ, код општине Нови Бечеј, у тачки 1. додаје се нова алинеја 5. која гласи "електротехника";

У одељку Јужнобанатски округ, код општине Вршац, тачка 6. мења се и гласи: "Музичка школа "Јосиф Маринковић";

У одељку Јужнобанатски округ, код општине Ковин, тачка 2. мења се и гласи: "Средња стручна школа "Васа Пелагић";

У одељку Јужнобанатски округ, код општине Панчево речи "1 уметничка школа" замењују се речима "2 уметничке школе";

У одељку Јужнобанатски округ, код општине Панчево се додаје нова тачка 9. која гласи:

"Балетска школа "Димитрије Парлић" - култура, уметност и јавно информисање";

У одељку Јужнобанатски округ досадашња тачка 9. постаје тачка 10;

У одељку Западнобачки округ, код општине Кула, тачка 4. мења се и гласи: "Средња стручна школа", Црвенка

У одељку Јужнобачки округ, код општине Нови Сад, у тачки 8. додаје се нова алинеја 3. која гласи "електротехника";

У одељку Сремски округ, после општине Рума додају се речи: "Општина Ириг: 1 стручна школа

1. Средња стручна школа "Борислав Михајловић - Михиз" - трговина, угоститељство и туризам".

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Скупштина Аутономне Покрајине Војводине**

01 Број: 022-21/05  
Нови Сад, 24. јун 2009. године

Председник  
Скупштине АП Војводине,  
**Егерши Шандор,ср.**

**366.**

На основу члана 94. став 6., а у складу са чланом 92. Закона о радиодифузији ("Службени гласник РС", бр. 42/02, 97/04, 76/05, и 62/06), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. јуна 2009. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА РАДИОДИФУЗНЕ**  
**УСТАНОВЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

Разрешавају се НЕМАЊА АЛЕКСИЋ, МИРА БАЊАЦ, АРПАД ВИЦКО, ВЛАДИМИР ГВОЗДЕН, НЕНАД ГРУЛИЧИЋ, ЈОВАН ЗИВЛАК, СВЕТИСЛАВ ЈОВАНОВ, РИТА КИНКА, РАДЕ МИЉОКОВИЋ, др ДРАГО ЊЕГОВАН, проф. др МИРОСЛАВ

ПЛАНЧАК, СЕНИША КОЈИЋ, МАЈА СЕДЛАРЕВИЋ, др ТОТ ТИВАДАР, БУШ ОТО именовани Одлуком о именовању Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 8/06), др ДЕЈАН ЈАНЧА именован Одлуком о измени Одлуке о именовању Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 8/07), доц. др БРАНИСЛАВА БЕЛИЋ, ЂУЛА ЛАСЉО, ДУШКО ЈОВАНОВИЋ именовани Одлуком о измени Одлуке о именовању Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 20/08), дужности члана Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине, због истека мандата, са даном доношења ове одлуке.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Скупштина Аутономне Покрајине Војводине**

01 Број: 020-11/09  
Нови Сад, 24. јуна 2009. године

Тачност отправака оверава  
САРАДНИК СКУПШТИНЕ  
**Биљана Мајкић**

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ,  
**Егерши Шандор,ср.**

**367.**

На основу члана 94. став 6., а у складу са чланом 92. Закона о радиодифузији ("Службени гласник РС", бр. 42/02, 97/04, 76/05, 62/06 и 85/06), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. јуна 2009. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ ПРОГРАМСКОГ ОДБОРА**  
**РАДИОДИФУЗНЕ УСТАНОВЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

За чланове Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине и м е н у ј у с е

1. ДАНИЛО КОПРИВИЦА, дипломирани политиколог-новинар, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
2. БОЈАНА КУЛАЧИН, дипломирани социолог, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
3. ДЕЈАН ЗВЕКИЋ, дипломирани економиста, из Суботице, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
4. ЈАСМИНА ЛЕКОВИЋ, дипломирани психолог, из Каћа, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
5. МАРИЦА МАРИЈАНА СУЗИЋ, магистар природно-математичких наука, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
6. ВЛАДИМИР ОБАДОВ, дипломирани економиста, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
7. СЕЛИМИР РАДУЛОВИЋ, песник и критичар, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
8. МАРИЈЕТА ЛАЗОР, професор југословенске књижевности и српскохрватског језика, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
9. МИЛИВОЈ КОЈИЋ, пољопривредни техничар, из Беле Цркве, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
10. ТИБОР АРВА, новинар, из Зрењанина, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,

11. ДАВОРКА ДРАШКО, глумица, из Новог Сада, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
  12. ПРЕДРАГ НИКИЋ, професор српског језика и књижевности, из Сечња, на предлог Савета Републичке радиодифузне агенције,
  13. проф. др СВЕТЛАНА ЛУКИЋ-ПЕТРОВИЋ, професор Универзитета, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
  14. РУЊЕ ДУЈО, дипломирани педагог и дипломирани правник, из Суботица, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
  15. ПЕТКО ДУШАН, економиста, из Шида, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
- 
16. др БИРО ИШТВАН, доктор опште медицине, из Малог Иђоша, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
  17. мр ЗОЛТАН СОМБАТИ, магистар пољопривреде, из Пачира, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
  18. МАРИЈА РАДОЈЧИЋ, студент, из Јазка, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине,
  19. Др ЖИВОРАД СМИЉАНИЋ, лекар специјалиста, из Апатина, посланик у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.

## II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

## Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-12/09  
Нови Сад, 24. јун 2009. године

Председник  
Скупштине АП Војводине,  
**Егереш Шандор,ср.**

## 368.

На основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број: 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 14. став 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. јуна 2009. године, д о н е л а ј е

## О Д Л У К У

**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД И ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД**

## I

МАНОЈЛОВИЋ ПЕРИЦА, дипломирани инжењер саобраћаја, разрешава се дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад.

## II

ВЛАДИМИР ЗЕЛЕНОВИЋ, дипл.инж.маш. именује се за в.д. директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад.

## III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

## Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 023-25/09  
Нови Сад, 24. јун 2009. године

Потпредседница  
Скупштине АП Војводине,  
**Доц. др Бранислава Белић,ср.**

## 369.

На основу члана 16. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о покрајинским службеницима («Службени лист АПВ», број 5/09), Одбор за прописе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. маја 2009. године, утврдио је пречишћен текст Одлуке о покрајинским службеницима.

Пречишћен текст Одлуке о покрајинским службеницима обухвата:

1. Одлуку о покрајинским службеницима («Службени лист АПВ», број 05/07), из које су изостављени следећи чланови из Прелазних и завршних одредби:

- члан 155. садржи рокове за доношење прописа Извршног већа АП Војводине,
- члан 156. који прописује рок за закључивање уговора о раду са намештеницима,
- члан 157. садржи рок за усклађивање правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места са одредбама ове одлуке,
- члан 158. одређује прописе по којима ће се окончати започети поступци о правима, обавезама и одговорностима запослених,
- члан 159. регулише започети пробни рад и приправнички однос,
- члан 160. прописује примену појединих одредби одлуке,
- члан 161. који утврђује ступање на снагу ове одлуке;

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о покрајинским службеницима («Службени лист АПВ», број 08/07), осим члана 3. који прописује ступање на снагу ове одлуке;

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о покрајинским службеницима («Службени лист АПВ», број 5/09), из које су изостављени:

- члан 15. који прописује обавезу и рок за измену и допуну правних аката у складу са одредбама ове одлуке, усклађивање правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места са одредбама одлуке и рок за доношење прописа од стране скупштинског одбора надлежног за административна питања, односно последице недоношења истих,
- члан 16. којим се овлашћује Одбор за прописе Скупштине АП Војводине да утврди пречишћен текст Одлуке о покрајинским службеницима,
- члан 17. утврђује ступање на снагу одлуке.

Број: 021-1/07  
Нови Сад, 27. мај 2009. године

Председник  
Одбора за прописе  
**Саво Добранић,ср.**

На основу члана 16. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о покрајинским службеницима («Службени лист АПВ», број 5/09) Одбор за прописе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. маја 2009. године, утврдио је пречишћен текст Одлуке о покрајинским службеницима.

**ОДЛУКА  
О ПОКРАЈИНСКИМ СЛУЖБЕНИЦИМА  
(Пречишћен текст)**

("Службени лист АПВ", број 05/07, 08/07 и 5/09)

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Садржина одлуке

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се права и дужности покрајинских службеника, пријем у радни однос, класификација радних места покрајинских службеника, стручно оспособљавање и усавршавање, напредовање у служби и друга питања од значаја за остваривање права и дужности покрајинских службеника, као и одређена питања значајна за уређивање и остваривање права, дужности и одговорности намештеника.

Пријем у радни однос и класификација радних места покрајинских службеника и намештеника запослених у стручној служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине може се уредити другачије посебном одлуком скупштинског одбора надлежног за административне послове.

Појам покрајинског службеника и намештеника

**Члан 2.**

Послове у покрајинским органима обављају покрајински службеници и намештеници.

У смислу ове одлуке, статус покрајинског службеника има лице запослено у стручној служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, стручној служби Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, у покрајинском органу управе и другом организационом облику (у даљем тексту: покрајински орган) који преко својих органа оснива Аутономна Покрајина Војводина, ако другим прописом није другачије уређено.

Покрајински службеник обавља послове из делокруга покрајинског органа или са њима повезане опште правне, информатичке, материјално-финансијске, рачуноводствене и административне послове.

Намештеник је лице запослено у покрајинском органу које обавља пратеће, помоћно-техничке послове.

**II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА**

Одлучивање о правима и дужностима

**Члан 3.**

О правима и дужностима покрајинских службеника и намештеника одлучује руководилац покрајинског органа.

**1. ПРАВА**

Право на одговарајуће услове рада

**Члан 4.**

Покрајинском службенику морају бити осигурани потребни организациони и технички услови у којима ће обављати задатке и послове у складу са принципима и стандардима рада.

Покрајинском службенику морају бити обезбеђени здрави услови за рад, без излагања околностима које би могле угрозити његово здравље или безбедност.

Покрајински службеник има право на заштиту физичког и моралног интегритета током обављања службених дужности.

Забрана дискриминације покрајинских службеника

**Члан 5.**

Забрањено је повлашћивање покрајинског службеника или усавршавање његових права по било ком основу, а нарочито због

расне, верске, полне, националне или политичке припадности или због неког другог личног својства.

Право на плату, накнаде и друга примања

**Члан 6.**

Покрајински службеник за свој рад има право на плату.

Покрајински службеник има право на једнаку плату за једнак рад, односно рад једнаке вредности, независно од тога да ли је засновао радни однос на неодређено или одређено време, или је на пробном раду.

Плате, накнаде и друга примања покрајинских службеника уредиће се посебном одлуком у складу са прописима.

Одмори и одсуства

**Члан 7.**

Покрајински службеник има право на одмор и одсуство према општим прописима о раду и посебном колективном уговору.

Годишњи одмор утврђује се у трајању од најмање 20, а највише 30 радних дана у складу са критеријумима утврђеним посебним колективним уговором.

Руководилац покрајинског органа може да одобри покрајинском службенику одсуствовање са рада ради извршења обавеза које има као члан органа у правном лицу.

Ради остваривања права из става 3. овог члана, покрајински службеник дужан је да поднесе захтев руководиоцу покрајинског органа најмање 48 сати пре одсуствовања.

Чланство у синдикату и удружењу

**Члан 8.**

Покрајински службеник може бити члан синдиката и професионалних удружења и њихових органа управљања.

Напредовање и стручно усавршавање

**Члан 9.**

Напредовање покрајинског службеника зависи од стручности, резултата рада и потреба покрајинског органа.

Покрајински службеник има право и дужност да се стручно усавршава у складу са потребама покрајинског органа.

Сви покрајински службеници су равноправни кад се одлучује о напредовању, награђивању и остваривању њихове правне заштите.

Право кандидовања на изборима

**Члан 10.**

Покрајински службеник може се кандидовати на републичким, покрајинским и локалним изборима.

Политичко опредељење покрајинског службеника не утиче на његов статус и напредовање у служби.

Политичко опредељење покрајинског службеника не сме утицати на уредно обављање његових послова и не може бити разлог за кршење прописа и неизвршавање налога и упутстава претпостављених.

Право на представку

**Члан 11.**

Покрајински службеник може давати предлоге у вези с остваривањем својих права руководиоцу покрајинског органа, као и упутити представке и притужбе надлежним органима и телима на које мора да добије одговор.

Додатни рад

## Члан 12.

Покрајински службеник може, уз писмену сагласност руководиоца покрајинског органа, ван радног времена да ради за другог послодавца, ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не представља сукоб интереса и не утиче на непристрасност рада покрајинског службеника.

Сагласност руководиоца покрајинског органа није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима.

Покрајински службеник дужан је да о свом додатном раду из става 2. овог члана обавести руководиоца покрајинског органа.

Руководилац покрајинског органа може да забрани и такав рад ако се њиме онемогућава или отежава рад покрајинског службеника или штети угледу покрајинског органа.

## Право на жалбу

## Члан 13.

Покрајински службеник има право жалбе на решење руководиоца покрајинског органа којим се одлучује о његовим правима и дужностима.

О жалби из става 1. овог члана одлучује Комисија за жалбе Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија за жалбе).

## 2. ДУЖНОСТИ

## Законитост рада, одговорност и самосталност

## Члан 14.

Покрајински службеник при обављању послова поступа на основу закона, других прописа и општих аката.

Покрајински службеник је обавезан да своје дужности предвиђене описом послова радног места обавља исправно, благовремено, савесно, стручно, не користећи их ради задовољавања личних интереса, у складу са начелом јавности. Нико не сме да врши утицај на покрајинског службеника да нешто учини или не учини супротно прописима.

## Забрана дискриминације и повлашћивања

## Члан 15.

Покрајински службеник при обављању послова не сме дискриминисати или повлашћивати грађане на основу расе, националне, верске, полне или етничке припадности, језика или политичких уверења, инвалидности, образовања, социјалног положаја, брачног или породичног стања или неког другог личног својства.

## Хијерархијска подређеност

## Члан 16.

Степен хијерархијског нивоа у покрајинским органима, осим за руководиоца покрајинског органа, зависи од обима овлашћења и одговорности покрајинског службеника.

Покрајински службеници дужни су да извршавају налоге руководиоца покрајинског органа или надређеног покрајинског службеника, осим ако овом или другом одлуком није другачије прописано.

## Забрана злоупотребе овлашћења

## Члан 17.

Покрајински службеник је обавезан да при обављању својих дужности поступа у складу са начелом законитости и заштите јавног интереса и забрањује се злоупотреба овлашћења у поступању према странкама и сарадницима ради задовољавања сопственог интереса, као и интереса другог физичког или правног лица.

## Забрана примања поклона

## Члан 18.

Покрајинском службенику је забрањено да захтева или прима поклоне за личну корист, корист своје породице или покрајинског органа, дате са циљем повољног решавања у управном или другом поступку.

Забрана давања поклона или друге користи другим покрајинским службеницима

## Члан 19.

Покрајински службеник не сме да нуди, нити да даје поклон или друге користи другом покрајинском службенику, његовом сроднику, брачном или ванбрачном супружнику у намери остваривања привилегија или повластица за себе, своју породицу, круг пријатеља, удружења или политичку странку.

## Чување службене и друге тајне

## Члан 20.

Покрајински службеник дужан је да чува службену или другу тајну која је као таква одређена законом или другим прописом.

## Поштовање радног времена

## Члан 21.

Покрајински службеник дужан је да поштује прописано радно време и правила понашања у покрајинском органу.

У случају спречености за рад, покрајински службеник је дужан да о разлозима обавести непосредно претпостављеног у року од 24 сата од настанка разлога.

## Дужност стручног усавршавања

## Члан 22.

Покрајински службеник је дужан да унапређује своје стручне способности и да се стручно усавршава ради личног напредовања и повећања ефикасности рада покрајинског органа.

О стручном усавршавању покрајинских службеника кроз организовање радионица, вежби, семинара, курсева и слично старају се покрајински органи и стручне службе основане у ту сврху.

## Употреба поверене имовине

## Члан 23.

Покрајински службеник обавезан је да са дужном пажњом користи имовину која му је поверена ради обављања послова и задатака и не сме је користити ради остваривања сопственог интереса.

## Лично понашање

## Члан 24.

Покрајински службеник дужан је да се понаша на начин којим не умањује свој углед и углед покрајинског органа, нити доводи у питање своју непристрасност у поступању.

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Извршно веће) донеће кодекс понашања руководиоца покрајинских органа, покрајинских службеника и намештеника у покрајинским органима.

## Дужност извршења налога

## Члан 25.

Покрајински службеник дужан је да изврши усмени налог претпостављеног, изузев кад сматра да је налог супротан

прописима, правилима струке или да његово извршење може да проузрокује штету, што саопштава претпостављеном.

Уколико претпостављени понови налог у писменом облику покрајински службеник је дужан да га изврши и да о томе у писменој форми обавести руководиоца покрајинског органа.

Покрајински службеник је дужан да одбије извршење усменог или писаног налога ако би извршење представљало кажњиво дело и да о томе у писаној форми обавести руководиоца, односно орган коме руководиоца покрајинског органа одговара за свој рад, у случају кад је налог издао руководиоца покрајинског органа.

Премештај

Члан 26.

Покрајински службеник дужан је да прихвати премештај на одговарајуће радно место у истом или другом покрајинском органу на које се према одредбама ове одлуке трајно или привремено премешта.

Привремени рад на пословима који нису у опису радног места

Члан 27.

Покрајински службеник дужан је да, на основу писаног налога претпостављеног ради и послове који нису у опису његовог радног места ако за њих испуњава услове, због привремено повећаног обима посла или замене одсутног покрајинског службеника.

Врсту и трајање послова из става 1. овог члана одређује претпостављени писаним налогом.

Ако је налогом прописано трајање послова дуже од шест месеци, неопходна је писана сагласност покрајинског службеника.

Привремени рад на радном месту нижег ранга

Члан 28.

У случају елементарних непогода, више силе или других непредвидивих околности, покрајински службеник је дужан да на основу писаног налога претпостављеног ради на радном месту нижег ранга, док трају те околности.

Покрајински службеник за то време задржава права која има на свом радном месту.

Рад у радној групи

Члан 29.

Покрајински службеник дужан је да поступи по усменом или писаном налогу којим му руководиоца покрајинског органа одређује рад у радној групи у свом или другом покрајинском органу.

### III СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Забрана оснивања привредних друштава и јавних служби

Члан 30.

Покрајински службеник не сме да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да се бави предузетништвом.

На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Покрајински службеник дужан је да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави руководиоцу покрајинског органа, а покрајински службеник на руководећем радном месту телу надлежном за решавање о сукобу интереса.

Ограничење чланства у органима правног лица

Члан 31.

Покрајински службеник не сме бити директор, заменик или помоћник директора правног лица, а члан Управног одбора, Надзорног одбора или другог органа правног лица може бити једино ако га именује орган Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе према посебном пропису.

Пријављивање интереса у вези с одлуком покрајинског органа

Члан 32.

Покрајински службеник дужан је да непосредно претпостављеног у писаној форми обавести о сваком интересу који он или с њим повезано лице може имати у вези са одлуком покрајинског органа у чијем доношењу учествује, ради одлучивања о његовом изузећу.

У случају да покрајинским органом руководи покрајински службеник на руководећем радном месту, он о интересу из става 1. овог члана у писаној форми обавештава орган надлежан за његово постављење.

Одредбе става 1. и 2. овог члана не задиру у правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Примена прописа о спречавању сукоба интереса на покрајинске службенике на руководећим радним местима

Члан 33.

На покрајинске службенике на руководећим радним местима примењују се закони и други прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, као и одредбе ове одлуке о додатном раду и забрани оснивања привредног друштва, јавне службе и бављења предузетништвом.

## IV ВРСТЕ РАДНИХ МЕСТА ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА И ЊИХОВО РАЗВРСТАВАЊЕ

### 1. РУКОВОДЕЋА И ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА

Члан 34.

Радна места покрајинских службеника деле се на руководећа и извршилачка радна места, у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности.

#### 1.1. Руководећа радна места

Члан 35.

Руководеће радно место је радно место на коме покрајински службеник има овлашћења и одговорности у вези са вођењем и усклађивањем рада у покрајинском органу.

Руководеће радно место се стиче актом о постављењу Извршног већа или другог органа надлежног за његово постављење, на период од четири године са могућношћу поновног постављења.

За рад на руководећем радном месту покрајински службеник мора да има завршен факултет и најмање пет година радног искуства у струци.

#### 1.2. Извршилачка радна места

Појам и врсте по звањима

Члан 36.

Извршилачка радна места су сва радна места која нису руководећа радна места, укључујући и радна места руководиоца ужих унутрашњих јединица у покрајинском органу.

Запослени у покрајинском органу могу стицати следећа звања:

1) у оквиру високог образовања: виши саветник, саветник, самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник, стручни сарадник, виши сарадник и сарадник;

2) у оквиру средњег образовања: виши референт и референт.

Виши саветник

## Члан 37.

За рад на пословима у звању вишег саветника покрајински службеник мора да има стечено високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање девет година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе.

Саветник

## Члан 38.

За рад на пословима у звању саветника покрајински службеник мора да има стечено високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање седам година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе.

Самостални стручни сарадник

## Члан 39.

За рад на пословима у звању самосталног стручног сарадника покрајински службеник мора да има стечено високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, и најмање пет година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе.

Виши стручни сарадник

## Члан 40.

За рад на пословима у звању вишег стручног сарадника покрајински службеник мора да има стечено високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање три године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе, односно стечено високо образовање на струковним студијама другог степена (специјалистичке струковне студије) или на академским студијама првог степена (основне академске студије) и најмање пет година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе.

Стручни сарадник

## Члан 41.

За рад на пословима у звању стручног сарадника покрајински службеник мора да има стечено високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године и завршен приправнички стаж или најмање годину дана радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе, односно стечено високо образовање на струковним студијама другог степена (специјалистичке струковне студије) или на академским студијама првог степена (основне академске студије) и најмање четири године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе.

Виши сарадник

## Члан 42.

За рад на пословима у звању вишег сарадника покрајински службеник мора да има стечено високо образовање на струковним студијама другог степена (специјалистичке струковне студије) или студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе.

Сарадник

## Члан 43.

За рад на пословима у звању сарадника покрајински службеник мора да има стечено високо образовање на струковним студијама другог степена (специјалистичке струковне студије) или високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године и завршен приправнички стаж или најмање годину дана радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе.

Виши референт

## Члан 44.

За рад на пословима у звању вишег референта покрајински службеник мора да има завршену средњу школу, најмање две године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе.

Референт

## Члан 45.

За рад на пословима у звању референта покрајински службеник мора да има завршену средњу школу, завршен приправнички стаж или најмање годину дана радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе.

## 2. РАЗВРСТАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА И ПОСЛОВА

## Члан 46.

Извршно веће ће посебним актом извршити разврставање руководећих радних места, радних места руководиоца ужих унутрашњих јединица, као и извршилачких радних места, одредити послове који се обављају у сваком од звања и прописати мерила за опис послова радних места у правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Актом из става 1. овог члана утврдиће се и радна места намештеника.

## V ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС И ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА

## 1. ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

## Утврђивање радних места

## Члан 47.

Радна места се утврђују правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места који доноси руководиоца покрајинског органа уз сагласност Извршног већа.

Извршно веће својим актом утврђује начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у покрајинским органима.

Радна места могу се попуњавати само у складу са правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинском органу и према усвојеном плану пријема у радни однос.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији утврђују се радна места у покрајинском органу, потребан број покрајинских службеника на сваком радном месту и услови за распоређивање, као и друга питања од значаја за организацију и начин рада.



Након добијене сагласности Извршног већа, правилник о унутрашњој организацији и систематизацији доставља се стручној служби надлежној за управљање људским ресурсима.

#### План пријема у радни однос

##### Члан 48.

Пријем у радни однос у покрајински орган може се спровести само у складу са планом пријема покрајинског органа који је утврђен у складу с одредбама ове одлуке и других прописа.

Планом пријема утврђује се стварно стање попуњености радних места у покрајинском органу, потребан број покрајинских службеника на неодређено време, број приправника и пријем на одређено време због повећаног обима посла.

Планом пријема потребно је обезбедити остваривање родне равноправности и сразмерну заступљеност припадника националних заједница које живе на територији аутономне покрајине.

План пријема доноси руководилац покрајинског органа у складу са финансијским планом покрајинског органа за наредну календарску годину.

О плану пријема покрајински орган обавештава стручну службу надлежну за управљање људским ресурсима.

#### Услови за пријем у радни однос у покрајинском органу

##### Члан 49.

Лице које се прима у радни однос у покрајинском органу мора имати:

- одговарајући степен образовања;
- одговарајуће стручно знање и искуство, осим у случају пријема приправника;
- положен стручни испит за рад у органу управе, у складу са прописима;
- здравствену способност за обављање послова радног места на које се прима,
- држављанство Републике Србије.

Страни држављанин или лице без држављанства може се примити у радни однос у покрајинском органу у складу са законом.

Осим услова из става 1. овога члана другим прописом или правилником о унутрашњој организацији и систематизацији могу се прописати и посебни услови за пријем у радни однос у покрајинском органу.

У радни однос у покрајинском органу не може бити примљено лице:

- коме је раније престао радни однос у државном или покрајинском органу, односно органу локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- које је осуђено на казну затвора од најмање шест месеци;
- коме је престао радни однос у државном или покрајинском органу, односно органу локалне самоуправе, због тога што није задовољило на пробном раду, пре протека рока од четири године од престанка радног односа по овом основу.

## 2. ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

##### Члан 50.

Слободна извршилачка радна места у покрајинском органу попуњавају се преласком, споразумним преузимањем, интерним огласом или конкурсом.

О начину попуњавања слободног извршилачког радног места одлучује руководилац покрајинског органа.

Извршно веће може прописати ограничења при попуњавању извршилачких радних места.

#### Прелазак

##### Члан 51.

Покрајински службеник може прећи са једног радног места на друго у истом покрајинском органу напредовањем или без напредовања.

#### Споразум о преузимању

##### Члан 52.

Слободно радно место у покрајинском органу може се попунити споразумом о преузимању из органа државне управе, покрајинског органа, организације чији је оснивач Република Србија или аутономна покрајина преко својих органа, као и из органа јединице локалне самоуправе која се налази на територији аутономне покрајине, уколико се не попуни преласком.

Руководилац покрајинског органа извршиће претходну проверу стручне оспособљености запосленог за радно место на које се споразумно преузима, сходно одредбама које важе за интерни оглас, односно конкурс.

Споразум о преузимању закључују руководиоци органа из става 1. овог члана уз сагласност запосленог.

#### Интерни оглас

##### Члан 53.

Слободно радно место у покрајинском органу може се попунити из реда покрајинских службеника расписивањем интерног огласа, уколико се не попуни преласком или споразумним преузимањем. На интерном огласу могу да учествују само покрајински службеници из покрајинских органа који испуњавају услове за напредовање, који раде на радном месту које има исто звање као и радно место које се попуњава или који су нераспоређени.

Интерни оглас објављује стручна служба надлежна за послове управљања људским ресурсима.

Након успешног окончања интерног огласа, доноси се решење о премештају покрајинског службеника.

#### Конкурс

##### Члан 54.

Слободно радно место у покрајинском органу може се попунити расписивањем конкурса, уколико се не попуни преласком, споразумним преузимањем или интерним огласом.

Конкурс расписује стручна служба надлежна за послове управљања људским ресурсима путем јавних гласила и доставља га организацији надлежној за послове запошљавања.

Конкурс садржи податке о покрајинском органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начин њихове провере, рок у којем се подносе пријаве, име лица задуженог за давање информација о конкурсима, адресу за подношење пријава и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана расписивања.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве конкурсна комисија одбацује закључком против којег није дозвољена посебна жалба.

## 3. ПОСТУПАК ИЗБОРА

#### Конкурсна комисија

##### Члан 55.

Интерни оглас и конкурс спроводи конкурсна комисија. Конкурсну комисију именује руководилац покрајинског органа, с тим да је један њен члан покрајински службеник из стручне службе надлежне за управљање људским ресурсима.

#### Утврђивање листе кандидата и тестирање

##### Члан 56.

Листу пријављених кандидата, који испуњавају услове прописане интерним огласом или конкурсом утврђује конкурсна комисија.

Конкурсна комисија тестира кандидате са листе из става 1. овога члана ради провере њихових стручних способности, вештина и стеченог радног искуства у струци. На основу резултата тестирања саставља се листа за избор кандидата.

Извршно веће ће посебним актом утврдити поступак и начин расписивања и спровођења интерног огласа и конкурса, мерила за вредновање и бодовање стручних способности, вештина, као и минималан број бодова који је потребан за пријем у радни однос.

Поступак пријема у покрајински орган ће се обуставити уколико у року одређеном у интерном огласу или конкурс у пријављени кандидати не испуњавају услове за пријем у покрајински орган или нису постигли задовољавајуће резултате на тестирању.

Одлуку о избору кандидата доноси руководилац покрајинског органа.

Распоређивање службеника изабраних  
путем конкурса или интерног огласа

Члан 57.

За кандидата изабраног путем интерног огласа или конкурса, који већ има статус покрајинског службеника, доноси се решење о распоређивању на радно место.

Ако је путем конкурса или интерног огласа изабран кандидат који ради у другом покрајинском органу о томе ће се обавестити руководилац покрајинског органа у којем кандидат ради и затражиће се писана сагласност за премештај покрајинског службеника. Ако руководилац покрајинског органа у којем покрајински службеник ради не одговори у року од осам дана, сматраће се да је сагласан са премештајем покрајинског службеника у други покрајински орган.

Након добијене сагласности за премештај из става 2. овога члана, руководилац покрајинског органа који је спровео конкурс или интерни оглас доноси решење о распоређивању службеника на радно место.

Ако се радно место попуњава кандидатом који се пријавио на конкурс, а није у радном односу у покрајинском органу, доноси се решење о пријему у радни однос у покрајинском органу, а по коначности тога решења доноси се решење о распоређивању на радно место.

#### 4. ПОПУЊАВАЊЕ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА

Члан 58.

На попуњавање руководећих радних места сходно се примењују одредбе о попуњавању извршилачких радних места путем интерног огласа и конкурса, ако овом одлуком није другачије прописано.

Без интерног огласа и конкурса руководеће радно место може бити попуњено:

1. ако се покрајински службеник, после протекла времена на које је постављен, по предлогу руководиоца покрајинског органа, поново поставља на руководеће радно место у истом покрајинском органу;
2. у кабинету председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и председника Извршног већа.

Оглашавање и спровођење интерног огласа и конкурса

Члан 59.

Интерни оглас и конкурс оглашава стручна служба надлежна за управљање људским ресурсима, а спроводи конкурсна комисија за попуњавање руководећих радних места.

Конкурсна комисија за попуњавање руководећих радних места

Члан 60.

Конкурсну комисију за попуњавање руководећих радних места именује Комисија за жалбе Извршног већа, посебно за сваки интерни оглас или конкурс.

Конкурсна комисија из става 1. овог члана састоји се од три члана.

По једног члана предлаже руководилац покрајинског органа у ком је интерни оглас или конкурс расписан, руководилац покрајинског органа надлежног за послове управе, као и руководилац стручне службе надлежне за управљање људским ресурсима.

Члан конкурсне комисије из става 1. овог члана мора имати завршен факултет и најмање пет година радног искуства у струци.

Листа за избор и предлагање кандидата

Члан 61.

На основу резултата тестирања саставља се листа за избор са именима три најбоља кандидата.

Избор једног кандидата са листе из става 1. овог члана врши руководилац покрајинског органа или друго лице надлежно да Извршном већу или органу надлежном за постављење поднесе предлог за постављење покрајинског службеника на руководеће радно место.

Решење о постављењу

Члан 62.

Решење о постављењу доноси Извршно веће или орган надлежан за постављење.

Решење из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Ступање на руководеће радно место

Члан 63.

Покрајински службеник ступа на руководеће радно место и почиње да остварује своја права и дужности кад решење о постављењу постане коначно.

#### VI ТРАЈАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Радни однос на неодређено време

Члан 64.

По правилу, покрајински службеник заснива радни однос на неодређено време.

Радни однос који је заснован на неодређено време може да престане само у законом одређеним случајевима.

Радни однос на одређено време

Члан 65.

Радни однос на одређено време може да се заснује:

- 1) ради замене одсутног покрајинског службеника, до његовог повратка;
- 2) због привремено повећаног обима посла који постојећи број покрајинских службеника не може да изврши, а који не може да траје дуже од шест месеци;
- 3) на радним местима у кабинету, док траје дужност функционера;
- 4) ради обуке приправника, док траје приправнички стаж.

Радни однос на одређено време заснива се без конкурса или интернет огласа, изузев при пријему приправника.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време, изузев приправнику, кад положи стручни испит за рад у органу управе, ако у покрајинском органу постоји упражњено радно место.

#### VII ПРОБНИ РАД

Обавеза пробног рада

Члан 66.

Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у покрајинском органу, а нису приправници.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

За радни однос на одређено време пробни рад је обавезан и траје два месеца само ако је радни однос заснован на период дужи од шест месеци.

Пробном раду не подлежу покрајински службеници на руководећим радним местима.

#### Вредновање пробног рада

##### Члан 67.

Пробни рад покрајинског службеника на извршилачком радном месту прати његов непосредно претпостављени, који после окончања пробног рада руководиоцу покрајинског органа даје писано мишљење о томе да ли је покрајински службеник задовољно на пробном раду.

Покрајинском службенику који не задовољи на пробном раду отказује се радни однос без права на новчану накнаду због отказа.

#### VIII ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

##### Решење

##### Члан 68.

О распоређивању на радно место и о другим правима и обавезама из радног односа покрајинског службеника, као и о престанку радног односа одлучује решењем руководиоца покрајинског органа или лице које он за то писано овласти.

Овлашћење за доношење решења из става 1. овога члана може се односити на доношење свих или само неких решења.

Решење из става 1. овог члана су управни акти.

Конечна решења којима се одлучује о правима, обавезама и одговорности покрајинског службеника достављају се стручној служби надлежној за управљање људским ресурсима.

Против решења из овог члана може се поднети жалба Комисији за жалбе.

#### 1. ОДЛУЧИВАЊЕ О ЖАЛБАМА

##### Комисија за жалбе

##### Члан 69.

Комисија за жалбе је комисија Извршног већа која одлучује о жалбама покрајинских службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника конкурса и интерног огласа.

Комисија за жалбе примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Рок за одлучивање о жалби. Право на управни спор

##### Члан 70.

Комисија за жалбе је дужна да одлучи о жалби у року од 30 дана од дана њеног пријема ако овом одлуком није другачије одређено.

Против одлуке Комисије за жалбе може да се покрене управни спор.

##### Рад Комисије за жалбе

##### Члан 71.

Комисија за жалбе је у свом раду самостална.

Комисија за жалбе доноси пословник о свом раду.

Број и положај чланова Комисије за жалбе

##### Члан 72.

Комисија за жалбе има председника и четири члана које именује Извршно веће.

Председник Комисије за жалбе је руководиоца покрајинског органа надлежног за послове управе.

Чланови Комисије за жалбе именују се на пет година са правом поновног именовања, на предлог покрајинског органа надлежног за послове управе, из реда покрајинских службеника који су дипломирани правници са најмање пет година искуства у правној струци.

У раду Комисије за жалбе учествује и представник покрајинског органа против чијег решења је поднета жалба без права одлучивања.

Чланови и председник Комисије за жалбе имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Извршно веће.

##### Престанак дужности члана Комисије за жалбе

##### Члан 73.

Дужност члана Комисије за жалбе престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писану оставку, навршењем радног века или разрешењем.

На место члана Комисије за жалбе коме је дужност престала пре времена именује се нови члан Комисије, до окончања мандата Комисије за жалбу.

##### Разрешење члана Комисије за жалбе

##### Члан 74.

Члан Комисије за жалбе разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним.

Члан Комисије за жалбе разрешава се и ако престане да буде покрајински службеник или му коначним решењем буде изречена дисциплинска казна.

Председник Комисије за жалбе разрешава се дужности ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу није допуштена жалба, али може да се покрене управни спор.

##### Извештаји о раду Комисије за жалбе

##### Члан 75.

Комисија за жалбе најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Извршном већу.

##### Стручно-технички послови за потребе Комисије за жалбе

##### Члан 76.

Стручно-техничке и административне послове за потребе Комисије за жалбе обавља покрајински орган надлежан за послове управе.

#### 2. ПОСРЕДОВАЊЕ

##### Члан 77.

Посредовање је покушај решавања спорних односа између покрајинских службеника уз помоћ посредника.

Посредовање је увек добровољно и зависи од пристанка и воље покрајинских службеника у спорном односу.

Посредовање се може применити у случају:

- 1) спорних односа између надређеног и подређеног покрајинског службеника који се односе на израду планова рада, расподелу задатака и терета рада;
- 2) оспоравања предлога оцене рада и резултата рада, коју је дао надређени покрајински службеник;
- 3) притужби због личног узнемиравања, дискриминације, злоупотребе положаја од стране надређених и лошег или неправилног вршења надзора;

- 4) притужби на рад и понашање покрајинских службеника пре подношења предлога руководиоцу покрајинског органа за покретање поступка због лакше повреде дужности из радног односа; и
- 5) других спорних односа између покрајинских службеника.

## Избор посредника

Члан 78.

У сваком покрајинском органу запослени између себе бирају једног посредника.

Покрајинског службеника који је добио највише гласова руководиоца покрајинског органа именовале за посредника на временски период од најдуже три године.

Уколико посредник не буде изабран, руководиоца покрајинског органа ће одредити привременог посредника.

## Обављање задатака

Члан 79.

Посредник, након прихватања дужности, обавља поверене послове посредовања уз редовне послове радног места на које је распоређен.

## Накнада за рад

Члан 80.

Посредник има право на посебну накнаду за свако посредовање које обави, а висину износа накнаде утврђује руководиоца покрајинског органа.

## Разрешење посредника

Члан 81.

Руководилац покрајинског органа може да разреши посредника и пре истека периода на који је изабран ако он своју дужност не обавља савесно и благовремено.

Посредник се може разрешити и на сопствени захтев, као и на предлог најмање половине запослених у покрајинском органу.

## Покретање и завршетак посредовања

Члан 82.

Поступак пред посредником покреће се на предлог покрајинског службеника који има интерес за разрешење спорног односа.

Посредовање се завршава писаним извештајем посредника о мирном решењу спорног односа или писаним извештајем са предлогом за решење спорног односа, који се доставља руководиоцу покрајинског органа и покрајинским службеницима у спорном односу.

Посредник је дужан да заврши посредовање у року од 30 дана од дана подношења предлога из става 1. овог члана.

### IX ПРЕМЕСТАЈ ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА ЗБОГ ПОТРЕБЕ РАДА

## Појам и врсте премештаја

Члан 83.

Покрајински службеник може, због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место у истом покрајинском органу или привремено премештен у други покрајински орган.

За премештај покрајинског службеника због потребе рада није потребна његова сагласност.

Покрајински службеник на руководећем радном месту не може бити премештен.

## Појам одговарајућег радног места

Члан 84.

Одговарајуће радно место јесте оно чији се послови обављају у истом звању као послови радног места са којег се покрајински службеник премешта и за које покрајински службеник испуњава све услове.

## Премештај унутар истог покрајинског органа

## Трајни премештај

Члан 85.

Покрајински службеник може да буде трајно премештен на друго одговарајуће радно место у истом покрајинском органу, ако то налажу организација или рационализација послова или други оправдани разлози.

## Привремени премештај

Члан 86.

Покрајински службеник може да буде привремено премештен на друго одговарајуће радно место у истом покрајинском органу због замене одсутног покрајинског службеника или повећаног обима посла, при чему задржава сва права на свом радном месту. Жалба не одлаже извршење решења о премештају.

Привремени премештај траје најдуже годину дана, после чега покрајински службеник има право да се врати на радно место на коме је радио пре премештаја.

## Привремени премештај у други покрајински орган

## Разлози и трајање

Члан 87.

Покрајински службеник може да буде привремено премештен на друго одговарајуће радно место у други покрајински орган у коме је повећан обим посла, а сва права из радног односа остварује у покрајинском органу из којег је премештен.

Привремени премештај у други покрајински орган траје најдуже шест месеци, а изузетно може да буде продужен најдуже за још шест месеци.

Након протекла времена премештаја покрајински службеник има право да се врати на радно место на коме је радио пре премештаја.

## Начин привременог премештаја у други покрајински орган

Члан 88.

О привременом премештају покрајинског службеника из једног у други покрајински орган руководиоци закључују писани споразум.

Након закључења писаног споразума из става 1. овог члана, руководиоца покрајинског органа из којег се покрајински службеник премешта доноси решење о премештају.

Жалба не одлаже извршење решења.

## X ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

## Начин престанка радног односа

Члан 89.

Покрајинском службенику престаје радни однос:

- 1) протеклом времена на који је заснован;
- 2) споразумом;
- 3) отказом;
- 4) по сили закона;
- 5) на други начин одређен овом или другом одлуком или законом.

Престанак радног односа протеком времена на који је заснован

Члан 90.

Радни однос на одређено време престаје протеком времена на који је заснован.

Жалба не одлаже извршење решења којим је утврђен престанак радног односа заснованог на одређено време.

Престанак радног односа споразумом

Члан 91.

Руководилац покрајинског органа и покрајински службеник могу да закључе писани споразум о престанку радног односа.

Писаним споразумом одређује се и дан престанка радног односа.

Покрајинском службенику на руководећем радном месту радни однос не може да престане писменим споразумом.

Престанак радног односа отказом

Члан 92.

Покрајински службеник писани отказ подноси најмање 30 дана пре дана који је означено као дан престанка радног односа.

Покрајински службеник на руководећем радном месту писани отказ подноси органу надлежном за његово постављење.

Руководилац покрајинског органа отказује радни однос покрајинском службенику ако:

- 1) одбије премештај или распоређивање кад за њих није потребна сагласност покрајинског службеника или неоправдано не ступи на радно место на које је премештен или распоређен;
- 2) не задовољи на пробном раду;
- 3) после престанка разлога за мировање радног односа не ступи на рад у року од 15 дана;
- 4) не положи стручни испит за рад у органу управе.

Радни однос престаје кад решење о отказу постане коначно.

Престанак радног односа по сили закона

Члан 93.

Покрајинском службенику престаје радни однос по сили закона:

- 1) кад наврши радни век - даном навршења 65. године живота ако има најмање 15 година стажа осигурања;
- 2) ако буде осуђен на казну затвора од најмање шест месеци - даном правноснажности пресуде;
- 3) ако је нераспоређен, а не буде премештен на друго радно место наредног дана од протеча шест месеци од дана када је постао нераспоређен.

Покрајинском службенику радни однос престаје по сили закона и из других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље за посленог и воље послодавца.

Утврђење престанка радног односа по сили закона

Члан 94.

О престанку радног односа по сили закона руководиоца покрајинског органа доноси решење којим утврђује разлог због којег је радни однос престао и дан кад је радни однос престао.

Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

## XI ПРЕСТАНАК РАДА НА РУКОВОДЕЋЕМ РАДНОМ МЕСТУ

Разлози за престанак

Члан 95.

Покрајинском службенику престаје рад на руководећем радном месту кад истекне период на који је постављен, ако поднесе писану оставку, ако ступи на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, ако буде укинута руководеће радно место, ако му радни однос престаје навршењем радног века или његовим писменим отказом или ако буде разрешен.

Укидање руководећег радног места

Члан 96.

Руководеће радно место се укида ако се укине покрајински орган, а његов делокруг преузме други покрајински орган или не преузме ниједан покрајински орган; ако део делокруга покрајинског органа у коме је и руководеће радно место преузме други покрајински орган; или ако руководеће радно место буде укинута доношењем новог или изменом постојећег правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Разлози за разрешење

Члан 97.

Покрајински службеник се разрешава са руководећег радног места ако му радни однос престане због:

- осуде на казну затвора дужу од најмање шест месеци;
- коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
- коначног решења којим му је одређена оцена "не задовољава" на ванредном оцењивању;
- мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју му изрекне тело надлежно за решавање о сукобу интереса; или
- других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље за посленог и воље послодавца.

Покрајински службеник се разрешава са руководећег радног места и ако му два пута, али не узастопно, коначним решењем буде одређена оцена "не задовољава".

Утврђење престанка рада на руководећем радном месту

Члан 98.

Престанак рада на руководећем радном месту утврђује се решењем које доноси Извршно веће или орган надлежан за његово постављење, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на руководећем радном месту престао.

Решење садржи разлоге и дан престанка рада на руководећем радном месту.

Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Последице услед истека периода постављења, оставке, промена у унутрашњем уређењу покрајинског органа и негативних оцена рада

Члан 99.

Покрајински службеник коме је истекао период на који је постављен, који је поднео оставку или коме је положај укинута доношењем новог или изменом постојећег правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места има право да у истом покрајинском органу буде премештен на друго радно место за које испуњава услове ако он постоји, а ако не постоји постаје нераспоређен.

Покрајински службеник након престанка рада на руководећем радном месту не може остварити права из става 1. овог члана, нити стиче статус нераспоређеног покрајинског службеника као ни права која нераспоређеном лицу припадају на основу ове одлуке, ако на руководеће радно место није постављено из покрајинског органа већ му радни однос мирује.

Покрајински службеник који је разрешен са руководећег радног места, јер му је два пута, али не узастопно, одређена оцена "не задовољава" одмах постаје нераспоређен.

Последице услед промена у уређењу покрајинских органа

#### Члан 100.

Покрајински службеник коме је руководеће радно место укинато услед укидања покрајинског органа има право да, до истека периода на који је био постављен, буде постављен на руководеће радно место у покрајинском органу који је преузео делокруг укинута покрајинског органа, ако новим правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места буде предвиђено исто или слично руководеће радно место и он за њега испуњава услове, а ако такво руководеће радно место не постоји има иста права и дужности као да му је руководеће радно место престало истеком периода на које је постављен.

Иста права и дужности има и покрајински службеник коме је руководеће радно место укинато услед тога што је део делокруга покрајинског органа преузео други покрајински орган.

Ако покрајински орган буде укинута, а његов делокруг не преузме ниједан покрајински орган, покрајински службеник коме је руководеће радно место укинута постаје нераспоређен.

## ХП ПРАВА ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА ПРИ ПРОМЕНАМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОКРАЈИНСКОГ ОРГАНА И У ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ

### 1. ОРГАНИЗАЦИОНА ПРОМЕНА У ПОКРАЈИНСКОМ ОРГАНУ

Измена правилника

#### Члан 101.

Ако правилник о унутрашњој организацији и систематизацији буде измењен у смислу да нека радна места буду укинута или број покрајинских службеника смањен, прекобројни покрајински службеници премештају се на друга одговарајућа радна места, а предност имају они са бољим оценама у последње три године.

Ако одговарајуће радно место не постоји, прекобројни покрајински службеник може уз своју сагласност бити премештен на ниже радно место које одговара његовој стручној спреми, а ако ни такво радно место не постоји или се покрајински службеник не сагласи са премештајем стиче статус нераспоређеног.

Жалба не одлаже извршење решења о премештају и решења којим се утврђује да је покрајински службеник нераспоређен.

Доношење новог правилника

#### Члан 102.

У случају доношења новог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији сви покрајински службеници распоређују се на одговарајућа радна места, при чему руководиоца покрајинског органа води рачуна о томе на којим су пословима радили пре распоређивања.

Ако новим правилником о унутрашњој организацији и систематизацији нека радна места буду укинута или број покрајинских службеника буде смањен, на прекобројне покрајинске службенике примењују се одредбе ове одлуке које важе за случај измене правилника.

### 2. ПРОМЕНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ

Укидање покрајинског органа уз преузимање његовог делокруга

#### Члан 103.

Ако покрајински орган буде укинута, а његов делокруг преузме други покрајински орган, он преузима и покрајинске службенике из укинута покрајинског органа решењима која доноси руководиоца покрајинског органа који је преузео делокруг.

До доношења новог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији у покрајинском органу који је преузео делокруг, преузети покрајински службеници настављају да раде послове које су радили, а право на плату остварују према дотадашњим решењима.

После доношења новог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији примењују се одредбе ове одлуке које важе за случај кад је нови правилник донесен само ради промене унутрашњег уређења покрајинског органа.

Промена делокруга покрајинског органа

#### Члан 104.

Ако део делокруга покрајинског органа преузме други покрајински орган, он преузима и покрајинске службенике који раде у преузетом делокругу.

У свему осталом примењују се одредбе ове одлуке које важе за случај укидања покрајинског органа уз преузимање његовог делокруга.

Укидање покрајинског органа и његовог делокруга

#### Члан 105.

Ако покрајински орган буде укинута, а његов делокруг не преузме ниједан покрајински орган, покрајински службеници из укинута покрајинског органа остају нераспоређени даном укидања.

У случају укидања покрајинског органа и његовог делокруга решења којима се утврђује да су покрајински службеници нераспоређени доноси руководиоца стручне службе надлежан за управљање људским ресурсима.

Положај нераспоређених покрајинских службеника

#### Члан 106.

Док је нераспоређен покрајински службеник има право на накнаду плате према пропису којим се уређују плате у покрајинским органима.

Сва права из радног односа покрајински службеник остварује у покрајинском органу чији је руководиоца донео решење да је покрајински службеник нераспоређен.

Права из става 2. овог члана као и дужности Извршно веће, односно скупштински одбор надлежан за административне послове ближе ће уредити одлуком.

Нераспоређеном покрајинском службенику престаје радни однос ако у року од шест месеци, путем интерног огласа или конкурса не заснује радни однос у другом покрајинском органу.

Посебне одредбе о нераспоређеним покрајинским службеницима

#### Члан 107.

Коначно решење којим се утврђује да је покрајински службеник нераспоређен доставља се стручној служби надлежној за управљање људским ресурсима.

Стручна служба надлежна за управљање људским ресурсима уноси податке о нераспоређеним покрајинским службеницима у евиденцију интерног тржишта рада и испитује могућност њиховог премештаја.

## ХП ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА И НАПРЕДОВАЊЕ ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

### 1. ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА

Појам

#### Члан 108.

Циљ оцењивања је откривање и отклањање недостатака у раду покрајинских службеника, подстицање на боље резултате рада и стварање услова за правилно одлучивање о напредовању и стручном усавршавању.

При оцењивању покрајинског службеника вреднују се резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева, самосталност, стваралачка способност, предузимљивост, прецизност и савесност, сарадња са другим покрајинским службеницима и остале способности које захтева радно место.

## Оцењивање рада и делотворности

## Члан 109.

Оцењивање рада и делотворности покрајинских службеника спроводи се сваке године за претходну календарску годину.

Не оцењују се покрајински службеници који су у претходној календарској години радили мање од шест месеци, без обзира на разлоге, ни покрајински службеници који су засновали радни однос на одређено време.

## Утицај оцене рада и делотворности

## Члан 110.

Оцена рада и делотворности узима се у обзир приликом утврђивања:

1. потребе усавршавања појединих покрајинских службеника или групе покрајинских службеника;
2. испуњавања услова за напредовање;
3. постојања услова за наставак рада покрајинског службеника на пробном раду или престанак радног односа;
4. постојања услова за коришћење плаћеног студијског одсуства.

Оцена рада и резултат рада покрајинског службеника узимају се у обзир приликом изрицања казни за повреде обавезе из радног односа.

## Врсте оцена и одређивање оцена

## Члан 111.

Оцене су: "не задовољава", "задовољава", "добар", "истиче се" и "нарочито се истиче".

Покрајински службеник се обавештава о предложеној оцини.

Руководилац покрајинског органа решењем одређује оцену.

О жалбама против решења из става 3. овог члана одлучује Комисија за жалбе.

Мерила за оцењивање и поступак оцењивања у покрајинским органима ближе ће уредити Извршно веће посебним актом.

## Ванредно оцењивање

## Члан 112.

Покрајински службеник коме је одређена оцена "не задовољава" може бити упућен на додатно стручно оспособљавање.

Ванредно оцењивање покрајинског службеника се врши након 90 радних дана од дана коначности решења којим му је одређена оцена "не задовољава".

## Престанак радног односа

## Члан 113.

Покрајинском службенику коме на ванредном оцењивању буде одређена оцена "не задовољава" престаје радни однос даном коначности решења.

Решењем којим је на ванредном оцењивању одређена оцена "не задовољава" утврђује се и да покрајинском службенику престаје радни однос.

## 2. НАПРЕДОВАЊЕ У СЛУЖБИ

## Врсте напредовања

## Члан 114.

Покрајински службеник напредује премештајем на непосредно више извршилачко радно место или постављењем на руководеће радно место у истом или другом покрајинском органу.

Непосредно више извршилачко радно место јесте оно чији се послови раде у непосредно вишем звању или у истом звању ако на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице у покрајинском органу.

Покрајински службеник може да напредује и преласком у виши платни разред, без промене радног места, према пропису којим се уређују плате у покрајинским органима.

## Напредовање на више извршилачко радно место

## Члан 115.

Руководилац покрајинског органа може да премести на непосредно више извршилачко радно место покрајинског службеника коме је најмање два пута узастопно одређена оцена "нарочито се истиче" или четири пута узастопно "истиче се", ако постоји слободно радно место и покрајински службеник испуњава услове за рад на њему.

Изузетно, покрајински службеник који је премештен на непосредно више радно место, јер му је два пута узастопно одређена оцена "нарочито се истиче", може и ако не испуњава услове везане за радно искуство, да буде премештен на непосредно више радно место ако му опет буде одређена оцена "нарочито се истиче".

Оцене на којима је засновано напредовање не узимају се у обзир за следеће напредовање.

## Напредовање на руководеће радно место или више руководеће радно место

## Члан 116.

Покрајински службеник може да напредује на свако руководеће радно место, а не само на непосредно више руководеће радно место.

За напредовање морају да буду испуњени сви услови у погледу оцена, постојања слободног радног места и радног искуства који су потребни за напредовање на више извршилачко радно место.

## XIV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ

## 1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

## Појам

## Члан 117.

Покрајински службеник има право и дужност да се стручно усавршава у складу са потребама покрајинског органа.

Средства за стручно усавршавање обезбеђују се у буџету аутономне покрајине.

## Програми

## Члан 118.

Стручно усавршавање заснива се на програмима којима се одређују облици и садржина усавршавања, као и висина средстава за усавршавање.

Програм општег стручног усавршавања покрајинских службеника из покрајинских органа за сваку годину доноси Извршно веће, на предлог стручне службе надлежне за управљање људским ресурсима.

Програм посебног стручног усавршавања покрајинских службеника доноси руководилац покрајинског органа за сваку годину, у складу са посебним потребама покрајинског органа.

## 2. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗНАЧАЈНО ЗА ПОКРАЈИНСКИ ОРГАН

## Појам

## Члан 119.

Покрајинском службенику може да се омогући додатно образовање значајно за покрајински орган.

О додатном образовању покрајинског службеника одлучује руководилац покрајинског органа на основу поднетог захтева при чему предност има покрајински службеник који има виши просек

оцена рада и делотворности у последње три године од осталих покрајинских службеника.

Трошкове додатног образовања сноси покрајински орган.

Права и обавезе поводом додатног образовања

Члан 120.

Права и обавезе покрајинског службеника који се додатно образује уређују се уговором.

Покрајински службеник има право на мировање радног односа ако додатно образовање захтева привремено одсуство с рада.

После додатног образовања покрајински службеник обавезан је да остане на раду у покрајинском органу најмање двоструко дуже од трајања додатног образовања, иначе је дужан да једнократно врати све трошкове додатног образовања.

Надлежност

Члан 121.

Послове и задатке у области стручног усавршавања покрајинских службеника обавља стручна служба надлежна за управљање људским ресурсима.

## XV ПРИПРАВНИЦИ

Појам приправника

Члан 122.

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад и полагање стручног испита за рад у органу управе.

Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног конкурса.

Трајање приправничког стажа

Члан 123.

Приправнички стаж на радним местима са високим образовањем траје једну годину, на радним местима са вишим образовањем девет, а на радним местима са средњим образовањем шест месеци.

Приправнички стаж из става 1. овог члана може трајати дуже или краће уколико је то прописано посебним законом.

Приправнику који из оправданих разлога одсуствује са рада дуже од једног месеца продужава се приправнички стаж онолико колико је трајало одсуство.

Програм оспособљавања приправника

Члан 124.

Приправници се оспособљавају за самосталан рад према програму који доноси руководилац покрајинског органа.

Руководилац покрајинског органа одређује ментора који прати оспособљавање.

Ментор одређује приправнику посебан програм оспособљавања и покрајинске службенике који прате његов рад у различитим временским периодима.

После окончања приправничког стажа, ментор даје руководиоцу покрајинског органа писано мишљење о оспособљености приправника.

Настављање рада на неодређено време

Члан 125.

После окончања приправничког стажа и положеног стручног испита за рад у покрајинским органима, приправник може да настави рад на неодређено време ако постоји одговарајуће радно место на које може да буде распоређен и ако је распоређивање у складу са планом пријема.

Стипендирање студената

Члан 126.

Извршно веће ће у складу са прописом о стипендирању студената обезбедити стипендистима да, након окончања студија, обаве приправнички стаж у покрајинским органима.

Након обављеног приправничког стажа, положеног стручног испита за рад у органу управе и провере стручних способности и вештина у складу са прописима, стипендиста заснива радни однос на неодређено време.

Волонтери

Члан 127.

Приправник се може примити у покрајински орган ради стручног оспособљавања и полагања стручног испита у својству волонтера.

У току стручног оспособљавања, сва права, обавезе и одговорности волонтера утврђују се уговором који са њим закључује руководилац покрајинског органа.

На волонтере се сходно примењују одредбе ове одлуке о приправницима када је реч о дужини трајања стажа и полагања стручног испита за рад у органу управе.

## XVI ОДГОВОРНОСТ ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

Члан 128.

За свој рад покрајински службеник одговара дисциплински иматеријално.

### 1. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Појам

Члан 129.

Покрајински службеник је дисциплински одговоран за повреде дужности из радног односа.

Одговорност за кривично дело или прекршај не искључује дисциплинску одговорност.

Повреде дужности из радног односа могу бити лакше и теже.

Лакше повреде

Члан 130.

Лакше повреде дужности из радног односа јесу:

- 1) учестало закашњавање, неоправдано одсуствовање у току радног времена или ранији одлазак с рада;
- 2) несавесно чување службених списа или података;
- 3) неоправдан изостанак с рада један радни дан;
- 4) неоправдано необавештавање непосредно претпостављеног о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 сата од настанка разлога;
- 5) повреда кодекса понашања покрајинских службеника која није обухваћена неком од повреда дужности из радног односа предвиђених овом одлуком или посебним прописом.

Теже повреде

Члан 131.

Теже повреде дужности из радног односа јесу:

- 1) неизвршавање или несавесно, неблаговремено и немарно извршавање послова или налога претпостављеног;
- 2) незаконит рад или пропуштање радњи за које је покрајински службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете;
- 3) злоупотреба права из радног односа;
- 4) повреда начела непристрасности или политичке неутрал-



ности или изражавање и заступање политичких уверења на раду;

- 5) одавање службене или друге тајне;
- 6) примање поклона у вези с вршењем послова противно одредбама ове одлуке, примање услуге или користи за себе или друго лице, као и злоупотреба рада у покрајинском органу ради утицања на остваривање сопствених права или права лица повезаних са покрајинским службеником;
- 7) додатни рад у супротности са условима одређеним овом одлуком;
- 8) преузимање дужности директора, заменика или помоћника директора у правном лицу или повреда ограничења чланства у органима правног лица;
- 9) оснивање привредног друштва, јавне службе и бављење предузетништвом;
- 10) непреношење управљачких права у привредном субјекту на друго лице, недостављање података руководиоцу о лицу на које су пренета управљачка права или недостављање руководиоцу доказа о преносу управљачких права;
- 11) непријављивање интереса који покрајински службеник или с њим повезано лице може имати у вези с одлуком покрајинског органа у чијем доношењу учествује;
- 12) незаконито располагање средствима;
- 13) повреда права других покрајинских службеника и намештеника;
- 14) недолично, насилничко или увредљиво понашање према странкама или сарадницима;
- 15) ометање странака у остваривању права и интереса пред покрајинским органом;
- 16) неоправдани изостанак са рада најмање два узастопна радна дана;
- 17) понављање лакших повреда дужности утврђених коначним решењем којим је изречена дисциплинска казна.

Дисциплинске казне.  
Врсте

Члан 132.

За лакше повреде дужности из радног односа изриче се новчана казна до 20% плате за пуно радно време, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена.

За теже повреде дужности из радног односа изриче се:

- 1) новчана казна у висини од 20% до 30% плате за пуно радно време, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до шест месеци;
- 2) забрана напредовања од две до четири године;
- 3) престанак радног односа.

Новчана казна увек се извршава административним путем.

Тренутак престанка радног односа

Члан 133.

Покрајинском службенику коме је изречена дисциплинска казна престанак радног односа престаје радни однос коначности решења којим је дисциплинска казна изречена.

Покретање дисциплинског поступка

Члан 134.

Дисциплински поступак покрене руководиоц покрајинског органа, на сопствену иницијативу или на предлог лица које је претпостављено покрајинском службенику.

Дисциплински поступак покрене се писаним закључком, који се доставља покрајинском службенику. Против закључка жалба није допуштена.

Сваки покрајински службеник који сазна за учињену повреду дужности из радног односа може руководиоцу покрајинског органа да поднесе иницијативу за покретање дисциплинског поступка.

Вођење дисциплинског поступка

Члан 135.

Дисциплински поступак води и о дисциплинској одговорности одлучује руководиоц покрајинског органа.

Руководилац покрајинског органа може да образује дисциплинску комисију од три члана да уместо њега покрене и води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности.

Чланови дисциплинске комисије морају да имају завршен факултет и најмање пет година радног искуства у струци, а један члан мора бити дипломирани правник.

Усмена расправа

Члан 136.

У дисциплинском поступку одржава се усмена расправа, на којој покрајински службеник има право да изложи своју одбрану.

Покрајински службеник може да се на расправи брани сам или преко заступника, а може да за расправу достави и одбрану у писаној форми.

У случају да је покрајински службеник уредно позван, расправа може да се одржи и без присуства покрајинског службеника ако за то постоје важни разлози.

На остала питања вођења дисциплинског поступка примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Избор и одмеравање дисциплинске казне

Члан 137.

При избору и одмеравању дисциплинске казне води се рачуна о степену одговорности покрајинског службеника, тежини последица повреде дужности и субјективним и објективним околностима под којима је повреда дужности извршена.

О раније изреченој дисциплинској казни води се рачуна само ако она још није избрисана из евиденције.

Разлози за удаљење са рада и поступак удаљења

Члан 138.

Покрајински службеник против кога је покренут дисциплински поступак због теже повреде дужности може бити удаљен са рада до окончања дисциплинског поступка ако би његово присуство на раду штетило интересу покрајинског органа или ометало вођење дисциплинског поступка.

Решење о удаљењу са рада доноси руководиоц покрајинског органа или дисциплинска комисија, у зависности од тога ко води дисциплински поступак.

Решење о удаљењу са рада опозива се, по службеној дужности или на предлог покрајинског службеника, ако престану разлози због којих је донесено.

Жалба

Члан 139.

На решење о удаљењу са рада покрајински службеник може да изјави жалбу у року од осам дана од дана пријема решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

О жалби одлучује Комисија за жалбе у року од десет дана од дана пријема жалбе, иначе се сматра да је жалба одбијена.

Застарелост

Члан 140.

Покретање дисциплинског поступка за лакше повреде дужности застарева протеком шест месеци од дана извршења повреде, а за теже повреде протеком једне године од дана извршења повреде.

Вођење дисциплинског поступка за лакше повреде дужности застарева протеком једне године од дана покретања дисциплин-

ског поступка, а за теже повреде дужности протеком две године од дана покретања дисциплинског поступка.

Рок застаривања не тече док дисциплински поступак није могуће покренути или водити због одсуства покрајинског службеника или из других оправданих разлога.

Упис дисциплинске казне у евиденцију и њено брисање

#### Члан 141.

Дисциплинска казна изречена коначним решењем уписује се у евиденцију о покрајинском службенику.

Дисциплинска казна брише се из евиденције ако покрајинском службенику не буде изречена нова дисциплинска казна у наредне две године од изречене дисциплинске казне за лакшу повреду дужности или у наредне четири године од изречене дисциплинске казне за тежу повреду дужности.

Дисциплински поступак против покрајинског службеника на руководећем радном месту

#### Члан 142.

Одредбе ове одлуке о дисциплинској одговорности покрајинског службеника примењују се и на покрајинског службеника на руководећем радном месту.

## 2. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Услови одговорности за штету проузроковану покрајинском органу

#### Члан 143.

Покрајински службеник је одговоран за штету коју на раду или у вези с радом намерно или из крајње непажње проузрокује покрајинском органу.

Утврђивање постојања штете и њена надокнада

#### Члан 144.

Постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована утврђује руковоилац покрајинског органа или лице које он за то овласти у писаној форми.

Уколико би утврђивање висине штете проузроковало несразмерне трошкове, она се може одредити у паушалном износу.

Ако покрајински службеник одбије да надокнади штету, право на надокнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

Руководилац покрајинског органа и покрајински службеник могу да закључе писани споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

Ослобађање од одговорности

#### Члан 145.

Покрајински службеник се ослобађа одговорности за штету коју је проузроковао извршењем налога претпостављеног ако је претпостављеном претходно саопштио да извршење налога може да проузрокује штету.

Одговорност за штету проузроковану трећем лицу

#### Члан 146.

За штету коју покрајински службеник на раду или у вези с радом проузрокује трећем лицу незаконитим или неправилним радом одговара аутономна покрајина.

Оштећеник има право да накнаду штете захтева и непосредно од покрајинског службеника, ако је он штету проузроковао намерно.

Ако аутономна покрајина оштећенику надокнади штету коју је покрајински службеник проузроковао намерно или из крајње

непажње, има право да од покрајинског службеника захтева накнаду плаћеног износа у року од шест месеци од дана исплаћене накнаде штете.

Одговорност аутономне покрајине за штету проузроковану покрајинском службенику

#### Члан 147.

Аутономна покрајина одговара за штету проузроковану покрајинском службенику на раду или у вези с радом, према општим правилима облигационог права.

Руководилац покрајинског и државни службеник могу да закључе писани споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, а који има снагу извршне исправе.

## XVIII СТРУЧНА СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

#### Члан 148.

Извршно веће оснива стручну службу надлежну за управљање људским ресурсима у покрајинским органима (у даљем тексту: Служба) и прописује њен делокруг и уређење.

Служба обавља стручне послове у вези са управљањем људским ресурсима у покрајинским органима: организује и координира стручно усавршавање, обучавање и додатно образовање запослених у органима; води централну кадровску евиденцију запослених у органима и прати кретање запослених на основу података достављених од органа; води евиденцију интерног тржишта рада органа; води евиденцију кандидата пријављених на оглас органа; обавља и друге послове у складу овом одлуком и другим прописима.

Службом управља директор кога поставља Извршно веће.

## XVIII НАМЕШТЕНИЦИ

Радна места намештеника

#### Члан 149.

Радна места намештеника, услови за запослење и број намештеника одређују се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Да би се попунило слободно радно место намештеника потребно је да је оно предвиђено правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и да се његово попуњавање уклапа у донесени план пријема.

Попуњавање слободних радних места намештеника врши се путем интерног огласа или конкурса.

Начин провере знања и вештина и поступак спровођења интерног огласа и конкурса утврђује руковоилац органа, односно службе који је интерни оглас или конкурс расписао.

Радни однос намештеника

#### Члан 150.

Намештеник заснива радни однос уговором о раду.

Уговор о раду обавезно садржи одредбу према којој послодавац може решењем да промени оне делове уговора чију једнострану промену закон допушта.

О правима и дужностима намештеника решењем одлучује руковоилац покрајинског органа или покрајински службеник кога за то у писаној форми овласти.

Намештеник има право на плату, накнаде и друга примања према акту којим се уређују плате у покрајинским органима.

Премештај и распоређивање намештеника

#### Члан 151.

Одредбе ове одлуке о премештају и распоређивању покрајинских службеника сходно се примењују на намештенике.

Решење о премештају односно распоређивању намештеника замењује на основу ове одлуке одговарајуће одредбе уговора о раду.

Ако намештеник одбије премештај или распоређивање откажује му се уговор о раду.

Намештенику се отказује уговор о раду увек кад, услед промене унутрашње организације покрајинског органа или промене организације покрајинске управе, више не постоји ниједно радно место на које може бити премештен или распоређен.

## ХИХ НАДЗОР

### Члан 152.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши покрајински орган управе надлежан за послове управе.

У оквиру надзора орган из става 1. овог члана врши контролу:

- 1) усклађености правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинском органу са законом, одлуком и другим прописима;
- 2) усклађеност попуњавања радних места са правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и планом пријема;
- 3) спровођења интерног огласа и конкурса у складу са овом одлуком и другим прописима;
- 4) распоређивања, премештаја и напредовања покрајинских службеника у складу са овом одлуком и другим прописима;
- 5) благовременост и правилност достављања података који се уписују у централну кадровску евиденцију;
- 6) друга питања у вези са радним односом у покрајинским органима.

### Члан 153.

Лице овлашћено за вршење надзора дужно је да поступи по свакој представи из своје надлежности и да подносиоца представке обавести о исходу свог поступања.

Ако лице из става 1. овог члана утврди незаконитост или неправилност у спровођењу ове одлуке и других прописа и општих аката, предузео мере на које је по закону којим се уређује управна инспекција овлашћен управни инспектор.

## ХХ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Положај постављених лица

### Члан 154.

Постављена лица у покрајинским органима, која су та звања стекла у складу са прописима који су важили у време њиховог постављења, а чија радна места постају руководећа радна места, до истека мандата настављају да раде према прописима који су важили на дан њиховог постављења, укључујући и правила за случај престанка дужности.

Ако постављеном лицу дужност престане истеком мандата или на други прописан начин пре почетка примене ове одлуке ново постављење или именоване спровешће се према прописима који су важили на дан постављења лица коме је дужност престала.

### Одбор за прописе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине

Број: 021-1/07  
Нови Сад, 27. мај 2009. године

Председник  
Одбора за прописе  
**Саво Добранић, с.р.**

## 370.

На основу члана 75. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 34/02) и члана 1. став 2. Одлуке о покрајинским службеницима („Службени лист АПВ“, број 5/07, 8/07 и 5/09), Одбор за

административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине АП Војводине, на седници од 11. јуна 2009. године, донео је

## О Д Л У К У О ПРИЈЕМУ У РАДНИ ОДНОС ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У СЛУЖБУ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се пријем у радни однос покрајинских службеника и намештеника у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба Скупштине).

### Члан 2.

Покрајински службеник и намештеник се прима у радни однос у Службу Скупштине на основу:

1. решења надлежног одбора о постављењу,
2. одлуке секретара Скупштине АП Војводине (у даљем тексту: „секретар Скупштине“) о избору између пријављених кандидата,
3. споразума о преузимању запосленог из другог покрајинског органа или службе, државног органа или органа локалне самоуправе.

Радни однос заснива се даном ступања на рад лица из става 1. овог члана.

### Члан 3.

Број покрајинских службеника и намештеника који се примају у радни однос утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби Скупштине.

### Члан 4.

Попуњавање слободних радних места у Служби Скупштине врши се у складу са планом пријема у радни однос у Служби Скупштине који доноси секретар Скупштине уз сагласност надлежног одбора.

Пријем у радни однос на основу решења о постављењу

### Члан 5.

Покрајинског саветника, помоћника секретара, шефа Кабинета председника Скупштине, саветника председника Скупштине, саветника потпредседника Скупштине, шефа Протокола и саветника Скупштине поставља надлежни одбор (Административни одбор) на предлог секретара Скупштине.

Покрајински саветник и саветници Скупштине су за свој рад одговорни секретару Скупштине.

Решење о постављењу је коначно и против њега се може покренути судски спор код надлежног суда.

Поступак по огласу

### Члан 6.

Ради пријема покрајинских службеника у радни однос у Службу Скупштине објављује се оглас, осим за лица из члана 5. Одлуке.

Поступак спровођења огласа води се у складу са одговарајућим одредбама закона.

### Члан 7.

Секретар Скупштине може да својим актом образује Комисију за спровођење огласа који ће спровести све потребне радње у вези са објављивањем огласа, пријемом молби за заснивање радног односа и утврђивањем листе кандидата који испуњавају услове огласа.

## Члан 8.

Одлуку о избору кандидата доноси секретар Скупштине.

## Члан 9.

Намештеник заснива радни однос Уговором о раду.

О правима и дужностима намештеника одлучује секретар Скупштине.

Заснивање радног односа намештеника врши се у складу са општим прописима из области рада.

## Члан 10.

Решење о распоређивању покрајинског службеника (укључујући и постављена лица) и покрајинског намештеника на радно место доноси секретар Скупштине.

Пријем у радни однос на основу споразума о преузимању запосленог

## Члан 11.

Покрајински службеник и намештеник може се примити у радни однос на основу споразума о преузимању запосленог из другог покрајинског органа или службе, државног органа или органа јединице локалне самоуправе.

Споразум о преузимању закључују секретар Скупштине и старшина органа из кога се запослени преузима, уз сагласност запосленог.

## Члан 12.

Радни однос у Служби Скупштине се заснива на неодређено време. Изузетно радни однос на одређено време може да се засније у складу са условима прописаним у Закону и одлуци.

Радни однос за вршење послова за потребе посланичких група у Скупштини АП Војводине заснива се у складу са одговарајућом одлуком Административног одбора.

## Члан 13.

На решења којима се одлучује о пријему у радни однос покрајинских службеника и намештеника може се поднети приговор.

## Члан 14.

О приговору на решење Административног одбора одлучује Административни одбор, а на решење секретара Скупштине одлучује секретар Скупштине.

Приговор се подноси у року од осам дана од дана уручења решења, а секретар Скупштине односно Административни одбор је дужан да о њему одлучи у року од 30 дана од дана пријема.

## Члан 15.

Против одлуке Административног одбора и одлуке секретара Скупштине може да се покрене судски спор код надлежног суда.

## Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине Аутономне Покрајине Војводине**

18 Број: 112 – 37/2009  
Нови Сад, 11. јуна 2009.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,  
Милош Гагић, с.р.

## 371.

На основу члана 75. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 34/02) и члана 1. став 2. Одлуке о покрајинским службеницима („Службени лист АПВ“, број 5/07, 8/07 и 5/09), Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања Скупштине АП Војводине, на седници од 11. јуна 2009. године, донео је

**О Д Л У К У  
О РАЗВРСТАВАЊУ РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ  
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

## Члан 1.

Овом Одлуком разврставају се руководећа и извршилачка радна места покрајинских службеника и намештеника у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: „Служба Скупштине“) и одређују се услови за стицање звања.

## Члан 2.

Радна места у Служби Скупштине деле се на руководећа и извршилачка радна места.

Руководеће радно место је радно место на коме покрајински службеник има овлашћење и одговорност у вези са вођењем и усклађивањем рада у Служби Скупштине.

Извршилачка радна места су сва радна места која нису руководећа.

Радна места намештеника су радна места на којима се обављају пратећи, помоћни и технички послови у Служби Скупштине.

## Члан 3.

Руководећа и извршилачка радна места, као и радна места намештеника описана су у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби Скупштине (у даљем тексту: Правилник).

## Члан 4.

Руководећа радна места су:

- шеф Кабинета председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине,
- покрајински саветник,
- помоћник секретара Скупштине Аутономне Покрајине Војводине,
- саветник председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине,
- саветник потпредседника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине,
- шеф Протокола,
- саветник Скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

## Члан 5.

Извршилачка радна места разврставају се у звања: виши саветник, саветник, самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник, стручни сарадник, виши сарадник, сарадник, виши референт и референт.

Називи за руководиоце ужих унутрашњих јединица у Служби Скупштине су:

- шеф Канцеларије за промоцију Војводине и
- шеф Писарнице.

## Члан 6.

Мерила за опис послова радног места су сложеност послова, самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација и стручност. Послови сваког радног места, укључујући сложеност, самосталност и одговорност садржани су у одговарајућим одредбама Правилника.

## Члан 7.

Услови за разврставање у звања су следећи:

- виши саветник – високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање девет година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органима управе,

- саветник – високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске, академске студије, мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање седам година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органима управе,

- самостални стручни сарадник – високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе,

- виши стручни сарадник – високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе, односно стечено високо образовање на струковним студијама другог степена (специјалистичке струковне студије) или на академским студијама првог степена (основне академске студије) и најмање пет година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе,

- стручни сарадник – високо образовање на академским студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и завршен приправнички стаж или најмање годину радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе, односно стечено високо образовање на струковним студијама другог степена (специјалистичке струковне студије) или на академским студијама првог степена (основне академске студије) и најмање четири године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе,

- виши сарадник - високо образовање на струковним студијама другог степена (специјалистичке струковне студије) или студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању од три године и најмање три године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе,

- сарадник - високо образовање на струковним студијама другог степена (специјалистичке струковне студије) или студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању од три године и завршен приправнички стаж или најмање годину дана радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органу управе,

- виши референт – образовање стечено у средњој школи, радно искуство у струци од најмање две године и положен стручни испит за рад у органу управе,

- референт – образовање стечено у средњој школи, радно искуство у струци од најмање једне године и положен стручни испит за рад у органу управе.

## Члан 8.

На радна места намештеника сходно се примењују мерила утврђена чланом 6. Одлуке.

## Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Одбор за административна и мандатно-имунитетска питања  
Скупштине Аутономне Покрајине Војводине**

18 Број: 112 – 38/2009  
Нови Сад, 11. јуна 2009.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,  
**Милош Гагић, с.р.**

**372.**

На основу члана 84. став 3. и члана 108. став 1. и 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 76/05) и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. јуна 2009. године, д о н е л о је

**О Д Л У К У  
О БРОЈУ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ  
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА У  
ВИСОКИМ ШКОЛАМА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЧИЈИ  
ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА У  
ШКОЛСКОЈ 2009/2010. ГОДИНИ**

## Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број студената држављана Србије који могу уписати прву годину студијских програма основних струковних студија у високим школама струковних студија чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина (у даљем тексту: Покрајина) у школској 2009/2010. години.

## Члан 2.

Прву годину основних струковних студија у високим школама струковних студија може уписати 1.163 студената чије се образовање финансира из буџета Аутономне Покрајине Војводине.

Број студената за упис прве године основних струковних студија по високим школама струковних студија:

Висока школа струковних студија чији је оснивач АП Војводина	Број студената који се финансирају из буџета
<b>1. Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду</b>	183
Производни инжењеринг	10
Термоенергетика и одржавање	10
Обрада метала	3
Заштита од пожара	20
Безбедност и здравље на раду	20
Заштита животне средине	20
Цивилна заштита	5
Графичко инжењерство	15
Графички дизајн	7
Веб дизајн	10
Примењена фотографија	5
Електроенергетика	33
Информациона технологија	25
<b>2. Висока техничка школа струковних студија у Суботици</b>	220
Електроника са телекомуникацијама	45
Аутоматика са енергетиком	45
Термотехника са екологијом	30
Развој производа са мехатроником	30
Информатичко инжењерство	35
Интернет и електронско пословање	35
<b>3. Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину</b>	170

Производно машинство и рачунарске технологије	30
Процесно и пољопривредно машинство	30
Прехрамбена и хемијска технологија	90
Текстилна конфекција и дизајн	20
<b>4. Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду</b>	200
Финансијско пословање и рачуноводство	70
Туризам и хотелијерство	30
Трговина и међународно пословање	70
Пословна информатика	15
Предузетнички бизнис	15
<b>5. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду</b>	80
Основне струковне студије за образовање васпитача деце предшколског узраста	80
<b>6. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди</b>	70
Васпитач деце предшколског узраста	65
Васпитач за традиционалне игре	5
<b>7. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Сремској Митровици</b>	70
Струковни васпитач	70
<b>8. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Суботици</b>	70
Студијски програм за образовање васпитача (на српском ј. + мађарском језику)	55+15
<b>9. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Вршцу</b>	100
Студијски програм за образовање васпитача (на српском ј. + румунски језик + ромски језик)	80+10+10*
<b>УКУПНО</b>	1.163

\* За образовање васпитача на ромском језику

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 612-00128/2009  
Нови Сад, 8. јун 2009. године

Председник  
Извршног већа  
Др Бојан Пајтић, с.р.

### 373.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 7. и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 84. став 3. и 108. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/05), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 8. јуна 2009. године, д о н е л о је

#### О Д Л У К У

**О БРОЈУ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ И ИНТЕГРИСАНИХ СТУДИЈА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУДЖЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ НА ФАКУЛТЕТИМА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ У ШКОЛСКОЈ 2009/2010. ГОДИНИ**

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број студената држављана Републике Србије који могу уписати прву годину студијских програма основних академских и интегрисаних студија који се финансирају из буџета Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајина) на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду у школској 2009/2010. години.

#### Члан 2.

Прву годину студијских програма основних академских и интегрисаних студија који се финансирају из буџета Покрајине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду може уписати 4.662 студента.

Број студената за упис у прву годину студијских програма основних академских и интегрисаних студија по факултетима:

<b>ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</b>	Број студената који се финансирају из буџета
<b>ФАКУЛТЕТИ</b>	
1. Академија уметности у Новом Саду	132
2. Економски факултет у Суботици	400
3. Факултет спорта и физичког васпитања у Новом Саду	120
4. Факултет техничких наука у Новом Саду	1.000
5. Филозофски факултет у Новом Саду	508
6. Грађевински факултет у Суботици	120
7. Медицински факултет у Новом Саду	135
8. Пољопривредни факултет у Новом Саду	520
9. Правни факултет у Новом Саду	180
10. Природно-математички факултет у Новом Саду	640
11. Технички факултет "Михајло Пупин" у Зрењанину	185
12. Технолошки факултет у Новом Саду	210
13. Педагошки факултет у Сомбору	115
14. Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици	40
<b>УКУПНО</b>	<b>4.305</b>

<b>ИНТЕГРИСАНЕ СТУДИЈЕ</b>	Број студената који се финансирају из буџета
<b>ФАКУЛТЕТИ</b>	
1. Пољопривредни факултет у Новом Саду	45
2. Медицински факултет у Новом Саду	280
3. Природно-математички факултет у Новом Саду	32
<b>УКУПНО</b>	<b>357</b>

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине".

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 612-00130/2009  
Нови Сад, 8. јун 2009. године

Председник  
Извршног већа  
Др Бојан Пајтић, с.р.

**374.**

На основу члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), а у вези Програма за очување броја радних места у Аутономној Покрајини Војводини у 2009. години („Службени лист АПВ», број 6/09) и члана 2. Одлуке о начину и приоритетима у извршавању буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2009. годину и о начину реализације трансфера јединицама локалне самоуправе („Службени лист АПВ», број 7/09), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. јуна 2009. године, д о н е л о је

**О Д Л У К У**

**О ОРГАНИЗОВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНИХ РАДОВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
У 2009. ГОДИНИ**

I

Овом Одлуком утврђује се организовање и спровођење јавних радова на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2009. години – финансирањем пројеката према Списку пројеката за организовање и спровођење јавних радова на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2009. години, који чини саставни део ове Одлуке.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 021-00033/2009  
Нови Сад, 24. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
Ана Томанова-Маканова, с.р.

**ПРЕДЛОГ- СПИСАК ПРОЈЕКТА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2009. ГОДИНИ**

Подносилац пројекта	Назив пројекта	Извођач пројекта	Седиште извођења радова	Трајање	Укупан број запослених	Укупна вредност рада	Напомена
	КИКИНДА						
Скупштина општине Кањижа	Пројекат за увећавање животног стандарда особама са инвалидитетом и социјално угрожених лица	Друштво за помоћ и заштиту интереса ментално и физички оштећених лица Кањижа	Кањижа	6	16	3.273.132,42	
Центар за социјални рад Нови Кнежевац	Помоћ на кућном прагу	Центар за социјални рад Нови Кнежевац	Нови Кнежевац	6	12	2.121.525,44	
Центар за социјални рад општина Чока	За достојанствену старост	Центар за социјални рад општина Чока	Чока	6	10	1.748.085,23	
Независна заједница рома "Бахталов дром" Кањижа	Уређење ромских насеља у Кањижи и побољшање услова становања за припаднике ромске националности	Јкп комуналац Кањижа	Кањижа	4	15	1.672.475,72	
Удружење грађана "Пхаро дром" Хоргош	Уређење ромског насеља у хоргошу-уређење јавних површина, санација дивљих депонија и заштита животне средине	Деак цомпану доо Хоргош	Кањижа	3	17	1.496.612,84	
Специјална болница за психијатријске болести "Свети врачевци"	Одржавање и заштита животне средине	Јкп "7 октобар" Нови Кнежевац	Нови Кнежевац	5	4	584.406,00	
	Пружање помоћи психијатријским пацијентима у заједници кроз организовање патронажне службе	Специјална болница Свети врачевци	НОВИ КНЕЖЕВАЦ	6	6	1.149.260,51	
Општина Нови Кнежевац	Санација дивљих депонија чишћење и одржавање обале реке тиса и чишћење канала	Јкп 7.октобар	НОВИ КНЕЖЕВАЦ	6	16	2.790.568,38	
Удружење рома Урма	Заштита насеља мокрина од повишених нивоа подземних вода	Месна заједница Мокрин	КИКИНДА	3	11	910.574,69	

	Пољочувари у служби заштите животне средине	Општина Кикинда	КИКИНДА	6	5	979.194,90	
Општина Сента	Да им буде лакше	" Рука у руци" друштво за помоћ и заштиту ментално и физички оштећених лица	СЕНТА	6	4	721.903,80	
Општина ада-одбор за смањење сиромаштва	Сервис услуге, подршке-помоћ и нега старима, особама са инвалидитетом и другим маргинализованим групама	Удружење грађана дуга Ада	Ада	6	10	1.895.169,20	
Општина Ада-одбор за смањење сиромаштва	Превенција здравља, хуманитарно-васпитно-едукативни рад на маргинализованим и осетљивим групама и подизање културолошке свести	Дом за старе и пензионере Мол	Ада	6	22	4.176.599,57	
Општина Чока	Пољочувари у служби пољопривредних произвођача	Општина Чока	Чока	6	4	770.605,02	
Геронтолошки центар Кикинда	Хумана помоћ старим, социјално угроженим, непокретним и дементним "лако ментално оболелим" особама	Геронтолошки центар Кикинда	Кикинда	6	11	2.002.628,62	
Општина Сента	Чишћење и одржавање јавних површина	Јавно комунално предузеће	Кикинда	6	12	2.170.598,15	
Мз Банатска Топола	Брига и нега старих и помоћ у кући	Мз Банатска Топола	Кикинда	6	4	739.856,28	МЗ је подносилац и извођач јавног рада
Мз Банатска Топола	Одржавање зелених површина	Мз Банатска Топола	Кикинда	6	4	747.856,28	МЗ је подносилац и извођач јавног рада
Република					183	29.951.053,05	
ловачко удружење Фазан, АДА	ефикасност и ефективност ловачко чуварског тима	ловачко удружење ФАЗАН, Ада			2	416.135,05	
Помоћ Старим и изнемоглим лицима у локалној заједници	Дом здравља Ада	Дом здравља Ада	Ада	6	10	1.873.190,24	
Подршка и помоћ у кући старим оболелим лицима у Сенти	Центар за социјални рад Сента	Центар за социјални рад Сента	Сента	6	10	1.945.461,50	
Чишћење и санација дивљих и депонија у близини	Општинска управа Кикинда	Општинска управа Кикинда	Кикинда	3	10	829.648,24	
Уређење Ромског насеља "Бајир"	Месна заједница Српски Крстур	Јавно комунално предузеће "7.октобар"	Нови Кнежевац	6	10	1.687.771,01	
Помозимо старима на селу	Центар за социјални рад Нови Кнежевац	Центар за социјални рад Нови Кнежевац	Нови Кнежевац	6	8	1.519.920,30	



					48	7.855.991,29	
	Укупно Кикинда				231	37.807.044,34	
	НОВИ САД						
УДРУЖЕЊЕ РОМА БЕОЧИН	ПОМОЋ У КУЋИ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА	УДРУЖЕЊЕ РОМА БЕОЧИН	Беоцин	6	8	1.497.811,70	
ЈП СРЦ ТИКВАРА	САНАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА, ОДРЖАВАЊЕ ОБАЛА ДУНАВА, ЈЕЗЕРА 'ТИКВАРА' ОПРЕМЕ НА ЈАВНОМ ДЕЧЈЕМ ИГРАЛИШТУ У ОКВИРУ ПАРКА ПРИРОДЕ 'ТИКВАРА'	ЈП СРЦ 'ТИКВАРА'	Бачка Паланка	6	10	1.681.976,24	
ОПШТИНА СРБОБРАН	ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - САНАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА	ЈКП 'ГРАДИТЕЉ' СРБОБРАН	Србобран	3	4	357.242,60	
ОПШТИНА СРБОБРАН	'ДРУГИ ДОМ' ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ ИНВАЛИДНИХ И СТАРИХ ЛИЦА	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН	Србобран	6	3	660.893,36	
ОПШТИНА СРБОБРАН	ПОМОЋ У КУЋИ СТАРИЈИМ И ИНВАЛИДНИМ ЛИЦИМА	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН	Србобран	6	6	1.176.485,33	
УДРУЖЕЊЕ ЗА ИНКЛУЗИЈУ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	ЦЕНТАР ЗА ОРГАНИЗОВАНУ ПОДРШКУ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	УДРУЖЕЊЕ ЗА ИНКЛУЗИЈУ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	Темерин	6	4	789.368,87	
ЕКУМЕНСКА ХУМАНИТАРНА ОРГАНИЗАЦИЈА	БЕСПЛАТНО ПРАВНО САВЕТОВАЊЕ ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ	ЕКУМЕНСКА ХУМАНИТАРНА ОРГАНИЗАЦИЈА	Нови Сад	6	1	244.764,60	
УДРУЖЕЊА ЖЕНА КОЛЕВКА БАЧ	РЕЦИКЛАЖА ПЛАСТИЧНИХ КЕСА	УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА "КОЛЕВКА БАЧКЕ"	Бач	6	7	1.206.307,42	
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	РЕКОНСТРУКЦИЈА ТОТООРА О УЛИЦАМА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТНУ ПРИВРЕДУ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ Б. ПЕТРОВАЦ	Бачки Петровац	6	10	1.924.560,23	
ЈКП БЕОЧИН	УРЕЂЕЊЕ БЕОЧИН ГРАДА	ЈКП "БЕОЧИН"	Беоцин	3	15	1.293.896,29	
ЈКП ТЕМЕРИН	ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДЕ У АКЦИЈИ "ОЧИСТИМО СРБИЈУ"	ЈКП "ТЕМЕРИН"	Темерин	6	10	1.825.332,25	
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКО ДОБРО ПОЉЕ	ИЗРАДА СОЦИЈАЛНЕ КАРТЕ СЕЛА (МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)	ГРУПА ЗА РАЗВОЈ ЧАРНОК 21465	Врбас	6	2	370.152,76	
КУЛТУРНО ПРОСВЕТНО ДРУШТВО "КАРПАТИ"	ОЧУВАЊЕ КУЛТУРЕ И ИНДЕНТИТЕТА РУСИНА И УКРАЈИНАЦА	КУЛТУРНО ПРОСВЕТНО ДРУШТВО "КАРПАТИ"	Врбас	6	3	496.172,93	
ТРЕЋА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВРБАС	ЧИШЋЕЊЕ, ЗАШТИТА И УРЕЂЕЊЕ ЕВАНГЕЛИСТИЧКОГ И ЈЕВРЕЈСКОГ ГРОБЉА	ЈКП "СТАНДАРД" ВРБАС	Врбас	6	12	2.247.212,18	

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКО ДОБРО ПОЉЕ	УРЕЂЕЊЕ ГРОБАЉА У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ	ЈКП "СТАНДАРД" ВРБАС	Врбас	5	7	991.045,10	
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"	ПОМОЋ СТАРИМА У УСТАНОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР "НОВИ САД"	Нови Сад	6	35	6.378.629,98	
ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ТИТЕЛ	УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ГРОБЉИМА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ	ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ТИТЕЛ	Тител	4	7	817.275,00	
ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ТИТЕЛ	УРЕЂЕЊЕ ПРИОБАЉА У ТИТЕЛУ ОДНОСНО ПОВРШИНА КОЈЕ НИСУ У РЕЖИМУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА	ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ТИТЕЛ	Тител	2	5	285.828,50	
ЈП "ПРОСТОР" ТИТЕЛ	СУЗБИЈАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ АМБРОЗИЈЕ	ЈКП "КОМУНАЛАЦ" ТИТЕЛ	Тител	5	9	1.155.578,40	
УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА "КРЕАТИВНИ- СОЦИЈАЛНИ ПОКРЕТ" ТИТЕЛ	"УЛЕПШАЈМО СТАРОСТ"	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА "КРЕАТИВНИ- СОЦИЈАЛНИ ПОКРЕТ" ТИТЕЛ	Тител	6	5	929.231,90	
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	Сремски Карловци	6	2	351.885,84	
ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ПУТНУ ПРИВРЕДУ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ПУТНИХ ПОЈАСЕВА И ОБАЛА КАНАЛА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ПУТНУ ПРИВРЕДУ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	Бачки Петровац	6	10	1.917.488,41	
ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	ТРИ КОРАКА ДО НОВОГ РУХА СРЕМСКИХ КАРЛОВАЦА	ОПШТИНА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ	Сремски Карловци	6	10	1.972.386,22	
ОПШТИНА БЕЧЕЈ	ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА У БЕЧЕЈУ	ДТД ВДП "СРЕДЊА БАЧКА" БЕЧЕЈ	Бечеј	2	10	624.341,00	
ОПШТИНА ЖАБАЉ	УРЕЂЕЊЕ УПОЛНИХ КАНАЛА ЗА ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА НА РЕГИОНАЛНИМ ПУТЕВИМА КОЈИ ПРОЛАЗЕ КРОЗ НАСЕЉЕНА МЕСТА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ	ЈП "РАЗВОЈ" ЖАБАЉ	Жабалј	4	10	1.143.856,81	
ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА "ЧУРУГ"	ПОДИЗАЊЕ НИВОА ХИГИЈЕНЕ И СТАНДАРДА ЖИВОТА КОРИСНИКА ДОМА У ОБЈЕКТИМА, ПРОСТОРУ И ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА У КОМПЛЕКСУ ДОМА	ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА "ЧУРУГ"	Жабалј	6	3	496.568,84	
НОВОСАДСКИ ХУМАНИТАРНИ ЦЕНТАР	СЛУЖБА КУЋНЕ НЕГЕ И ПОМОЋИ ЗА СТАРЕ	НОВОСАДСКИ ХУМАНИТАРНИ ЦЕНТАР	Нови Сад	6	8	1.589.011,04	

"БИСЕР" ДРУШТВО ЗА ПОМОЋ МЕНТАЛНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИМ ОСОБАМА ОПШТИНЕ СРБОБРАН	БИСЕР - ДНЕВНИ ЦЕНТАР ЗА ОСОБЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ	"БИСЕР" ДРУШТВО ЗА ПОМОЋ МЕНТАЛНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИМ ОСОБАМА ОПШТИНЕ СРБОБРАН	Србобран	6	5	843.080,61	
КАРИТАС ДЕКАНАТА НОВИ САД	ЗБРИЊАВАЊЕ ДЕЦЕ ИЗ РИЗИЧНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА У КАРИТАСОВОМ МОНТЕСОРИ ВРТИЋУ	КАРИТАС ДЕКАНАТА НОВИ САД	Нови Сад	6	8	1.669.682,80	
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧ	ПОМОЋ У КУЋИ СТАРИМА И НЕГА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧ	Бач	6	11	2.104.113,02	
ОПШТИНСКА УПРАВА ТИТЕЛ	НАСТАВАК УНОШЕЊА И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА У МАТИЧНИМ КЊИГАМА, МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ (ЈАВНИ РАД ИЗ 2008. ГОД.)	ОПШТИНСКА УПРАВА ТИТЕЛ	Тител	5	10	1.505.406,50	нема извода из регистра, приложили само статут
МЗ КАРАЂОРЂЕВО	ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	МЗ КАРАЂОРЂЕВО	Бачка Паланка	6	2	370.157,03	нема извода из регистра, приложена одлука о месним заједницама, МЗ је подносилац и извођач радова
МЗ ГАЈДОБРА	ЗА ЧИСТУ И ЗДРАВУ ГАЈДОБРУ	УНИВЕРЗАЛ ДОО	Бачка Паланка	6	3	543.556,74	
СЛОВАЧКО ВОЈВОЂАНСКО ПОЗОРИШТЕ, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	ПОБОЉШАЊЕ ПОЗОРИШНЕ ДЕЛАТНОСТИ	СЛОВАЧКО ВОЈВОЂАНСКО ПОЗОРИШТЕ, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	Бачки Петровац	6	3	660.894,69	
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	КООРДИНАЦИОНИ ЦЕНТАР ЗА БРИГУ О СТАРИМ, ИНВАЛИДНИМ И ХРОНИЧНО ОБОЛЕЛИМ ЛИЦИМА	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ	Бачки Петровац	6	9	1.774.304,56	
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БАЧКА ПАЛАНКА	МОБИЛНИ ТИМ ЗА ПОМОЋ У КУЋИ И НЕГУ ОСТАРЕЛИХ И ОДРАСЛИХ ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ БАЧКА ПАЛАНКА	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БАЧКА ПАЛАНКА	Бачка Паланка	6	11	1.843.956,73	
Република					278	45.740.456,48	
ПОМОЋ И БРИГА О СТАРИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВИГ САДА МЗ 7. ЈУЛИ	ФОНД ЗА ЛОКАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ И ДЕМОКРАТИЈУ ФЛУИД	ФОНД ЗА ЛОКАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ И ДЕМОКРАТИЈУ ФЛУИД	Нови Сад		6	1.652.658,28	
УРЕЂЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА ПОТОКА ЧЕДОМИР КОЈИ ПРОТИЧЕ КРОЗ СЕЛО И УРЕЂЕЊЕ ОБРАСЛИХ ПОВРШИНА	МЗ СУСЕК	МЗ СУСЕК	Беочин		15	2.659.052,10	
РЕВИТАЛИЗАЦИЈА КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ ВЕЛИКОГ ДОЊЕГ БЕЧЕЈСКОГ РИТА	ДТД БДП СРЕДЊА БАЧКА БЕЧЕЈ	ДТД БДП СРЕДЊА БАЧКА БЕЧЕЈ	Бечеј		10	1.807.873,00	

УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА, ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА И ОБРАСЛИХ ПОВРШИНА	МЗ БАНОШТОР	МЗ БАНОШТОР			8	1.322.778,25	
ПОМОЋ И БРИГА О СТАРИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА МЗ БОШКО БУХА	САВЕТ МЗ БОШКО БУХА	САВЕТ МЗ БОШКО БУХА	Нови Сад		6	1.652.658,28	
ЧУВАЊЕ И ЗАШТИТА ШУМА РЕКА А АТАРА	МЗ ЧЕРЕВИЋ	МЗ ЧЕРЕВИЋ			3	469.821,10	
ОБНАВЉАЊЕ ЧУМА ХРАСТА КИТЊАКА НА ФРУШКОЈ ГОРИ	ЈП НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА	СТУДЕНТСКА ЗАДРУГА СТУДЕНТ	Нови Сад		5	962.369,20	
БРИГА О СТАРИМА ПОМОЋ У КУЋИ	УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА РУКА РУЦИ ПЛАВНА	УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА РУКА РУЦИ ПЛАВНА	Бач		2	335.204,60	
ОБНАВЉАЊЕ ЧУМА ХРАСТА КИТЊАКА НА ФРУШКОЈ ГОРИ	ЈП НАЦИОНАЛНИ ПАРК ФРУШКА ГОРА	ЗЕМЊОРАДНИЧКА ЗАДРУГА ЧОТ	Нови Сад		15	2.813.689,00	
ОДРЖАВАЊЕ И ОБНАВЉАЊЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	ПРВА МЗ ВРБАС	ЈКП СТАНДАРД, ВРБАС	Врбас		7	899.671,04	
РЕКОНСТРУКЦИЈА ДЕЛА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ БАЧКО ДОБРО ПОЉЕ	МЗ БАЧКО ДОБРО ПОЉЕ	ЈКП СТАНДАРД, ВРБАС	Врбас		18	1.501.215,70	
УРЕЂЕЊЕ РОМСКОГ НАСЕЉА	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР РОМА, БЕОЧИН	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР РОМА, БЕОЧИН	Беоцин		10	1.697.679,08	
чишћење и санација јеврејског гробља	општина бечеј	ДТД ВДП СРЕДЊА БАЧКА			10	612.621,00	
БЕОЧИН ЧИСТ И БЕО	УГ КУЛТУРАКО МАШКАРИПЕ	УГ КУЛТУРАКО МАШКАРИПЕ	Беоцин		6	777.789,00	
АПВ					121	19.165.079,63	
	УКУПНО НОВИ САД				399	64.905.536,11	
	ПАНЧЕВО						
Општина Опово	Помоћ и нега старих и болесних	Дом здравља Опово	Опово	6	20	3.656.211,45	
Удружење Рома Јужног Баната ЈУБАН Панчево	Очистити и оплеменити обале Тамиша и Дунава	Удружење Рома Јужног Баната ЈУБАН Панчево	Панчево	6	10	1.849.634,03	
Дом омладине Панчево	Чишћење старе архиве, селекција и одабир архивске грађе за електронску базу података, веб презентацију и израду монографије током 35 година рада	Дом омладине Панчево	Панчево	6	4	796.284,35	

Хуманитарно удружење Рома "Браћа" канцеларија Панчево	Нужна промена-Изградња пута кроз насеље Мали Рит, дужине 1300 метара и ширине 3 метра	Хуманитарно удружење Рома "Браћа" канцеларија Панчево	Панчево	4	7	808.923,13	у пријави је предвиђено да ће лице 3. и 4. степена радити само два месеца, па се не поклапају износи за зараде
Удружење жена Ковачица	Заштита и чување културног наслеђа Словака кроз активности Удружења жена и подршка туризму у Ковачици	Удружење жена Ковачица	Ковачица	6	2	364.352,64	
Центар за социјални рад Ковачица	Нега и помоћ у кући	Центар за социјални рад Ковачица	Ковачица	6	7	1.323.833,13	
Удружење рома општине Ковин "АСУНЕН РОМАЛЕ"	Попис ромског становништва на територији општине Ковин	Удружење рома општине Ковин "АСУНЕН РОМАЛЕ"	Ковин	6	5	899.057,03	
Геронтолошки центар Панчево	Помоћ старим и болесним лицима	Геронтолошки центар Панчево	Панчево	6	16	3.274.275,49	
Дом Културе "3.октобар",Ковачица	Развој и очување културне традиције словачке националне мањине у Ковачици	Дом Културе "3.октобар",Ковачица	Ковачица	6	2	372.738,10	
ЈКП "Омољица"	Чишћење обала реке Поњавица, чишћење и одржавање паркова и дечијих игралишта, чишћење и одржавање депонија и уништавање коровских биљака	ЈКП "Омољица"	Панчево	6	2	357.211,04	
Црвени крст Ковин	Помоћ и нега у кући	Црвени крст Ковин	Ковин	6	10	2.014.010,63	
Дом здравља Алибунар	Здравствене, превентивне, васпитне активности, кућна нега старих, непокретних, особа са инвалидитетом, особа са посебним потребама	Дом здравља Алибунар	Алибунар	6	15	3.028.385,72	
Република					100	18.744.916,74	
Увођење воде и канализације у ромско насеље	ЈП "Ковински комуналац"	ЈП "Ковински комуналац"	Ковин	6	8	1.581.359,04	
Унапређење рада библиотеке	Библиотека "Вук Караџић"	Библиотека "Вук Караџић"	Ковин	6	2	346.005,00	
Пољоочуварска служба	МЗ "Мита Вукосављев" Долово	МЗ "Мита Вукосављев" Долово	Долово	6	2	365.600,00	
Реконструкција водоводне мреже у Качареву	ЈКП "Качарево" Качарево	ЈКП "Качарево" Качарево	Качарево	6	5	866.096,80	
Геронто домаћице	Удружење рома општине Ковин "Асунен ромале"	Удружење рома општине Ковин "Асунен ромале"	Ковин	6	7	1.008.804,60	
Брига о старим и немоћним лицима	МЗ Мало Баваниште	МЗ Мало Баваниште	Мало Баваниште	6	1	151.000,00	
Одржавање јавне инфраструктуре	МЗ Мало Баваниште	МЗ Мало Баваниште	Мало Баваниште	6	1	147.500,00	

одржавање одговарајућих услова за рад и чување музејских предмета, уређење музејског дворишта, ходника и тавана за музејске потребе	народни музеј панчево	народни музеј панчево			2	436.208,63	
ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	УДРУЖЕЊЕ СПОРТСКИХ РИБОЛОВАЦА ДУНАВ КОВИН	УДРЖ. СПОРТ. РИБОЛОВАЦА			4	773.136,30	
Озелењавање и пошумљавање јавних површина у насељу и санација кишне канализације	МЗ Банатско Ново Село	ЈКП БНС			5	870.781,00	
одржавање јавних површина уређење гробаља и сређивање пијаца на територији Ковачица	ЈКП 4 ОКТОБАР КОВАЧИЦА	ЈКП 4 ОКТОБАР КОВАЧИЦА			10	1.804.393,00	
ИТ Центар	МЗ Јабuka	Информатичко технички центар МЗ Јабuka	Јабuka	6	3	463.122,48	
АПВ					50	8.814.006,85	
	УКУПНО ПАНЧЕВО				150	27.558.923,59	
	СОМБОР						
ЈП "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ" КУЛА	"УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЛА"	ЈКП "КОМУНАЛАЦ" КУЛА	Кула	6	20	3.491.452,00	
ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР	"УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА И МЕХАНИЧКО УНИШТАВАЊЕ КОРОВА И КРЧЕЊЕ ПОДРАСТА"	ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР	Сомбор	6	25	4.688.894,64	
УГ "СИГО АНДО ТХЕМ" ДОРОСЛОВО	"КО УЛИЦЕ ПРЉА ИМА ДА НАДРЉА"	УГ"СИГО АНДО ТХЕМ" ДОРОСЛОВО	Сомбор	6	5	877.383,24	
"УДРУЖЕЊЕ ИЗБЕГЛИХ И ПРОГНАНИХ РОМА" БЕЗДАН	"КРЧЕЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ РЕКРЕАТИВНОГ ПРОСТОРА И УЛИЧНИХ КАНАЛА"	"УДРУЖЕЊЕ ИЗБЕГЛИХ И ПРОГНАНИХ РОМА" БЕЗДАН	Сомбор	4	10	1.230.414,72	
УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА "МОЈ СОМБОР" СОМБОР	"ВЕТРОЗАШТИТНИ ПОЈАС ОКО ГРАДА СОМБОРА"	ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР	Сомбор	3	10	954.779,21	Подносилац пријаве није унео ПИБ, матични број, шифру дел., веб адресу
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, АПАТИН	"СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ ЗА ДЕЦУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА И ДЕЦУ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ"	ДОО "ГРАДЊА НЕТ, АПАТИН	Апатин	6	10	1.925.362,44	
ДРУШТВО ЗА ПОМОЋ МЕНТАЛНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИМ ОСОБАМА, ОЦАЦИ	ПОМОЋ И ЗАШТИТА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ЛИЦА	ДРУШТВО ЗА ПОМОЋ МЕНТАЛНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИМ ОСОБАМА, ОЦАЦИ	Оџаци	6	5	869.231,04	

МЗ "НОВА СЕЛЕНЧА" СОМБОР	СЕРВИС "ГЕРОНТО-ДОМАЋИН"	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, СОМБОР	Сомбор	6	15	3.066.375,70	
ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ, КУЛА	ПОМОЋ У КУЋИ - ГЕРОНТОДОМАЋИЦЕ	ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ, КУЛА	Кула	6	12	2.212.616,74	
УДРУЖЕЊЕ РОМА "БЕЛИ ГОЛУБ" БАЧКИ МОНОШТОР	"СПАСАВАЊЕ СТАРИХ РОМСКИХ КУЋА И УРЕЂЕЊЕ ДУНАВЦА"	АД "СОМБОР ПУТЕВИ" СОМБОР	Сомбор	6	5	865.064,15	
УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА "ВЕЛИКО СРЦЕ" КУЛА	"ЧУВАЊЕ МУЛТИКУЛТУРАЛНЕ ТРАДИЦИЈЕ И ИЗРАДА СУВЕНИРА"	УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА "ВЕЛИКО СРЦЕ" КУЛА	Кула	6	5	941.265,00	
НВО "HURRY UP" ОЦАЦИ	"ПОМОЋ И БРИГА О СТАРИМ И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ"	НВО "HURRY UP" ОЦАЦИ	Оцаци	6	12	2.432.200,88	
Република					134	23.555.039,76	
УГ Млади роми Богојево	Уређење ромског насеља Богојево	ЈКП "Услуга" Оцаци	Оцаци	6	5	832.303,50	
"Новитет Дунав" ДОО Бездан	"Рестаурација аутентичних разбоја"	"Новитет Дунав" ДОО Бездан	Сомбор	6	3	509.953,00	
Удружење жена "Таковчанка" гаково	"Сеоске геронтодомаћице"	Центар за социјални рад, Сомбор	Сомбор	6	20	4.092.767,35	
МЗ "Алекса Шантић"	"Уређење спортско рекреативног центра са парком"	МЗ "Алекса Шантић"	Сомбор	6	22	4.146.060,90	
УГ "Асоцијација за развој села Риђица" Риђица	"Пољочувари"	УГ "Асоцијација за развој села Риђица"	Сомбор	5	15	2.375.070,75	
	МЗ КОЛУТ	уређење месног гробља	Сомбор	4	4	476.647,00	
СЦ "Соко" Сомбор	"Изградња трим стаза и уређење околине"	СЦ "Соко"	Сомбор	6	12	2.097.347,02	
Општина Апатин	уређење леве обале дунава, коридор 7	ЈКП "Наш дом" Апатин	Апатин	3	50	4.396.300,07	
"Мађарско КУД Арањ Јанош" Богојево	"Оживљавање етно куће у Богојеву"	"Мађарско КУД Арањ Јанош" Богојево Оцаци	Оцаци	6	3	419.685,70	
АПВ					134	14.873.717,52	
	УКУПНО СОМБОР				268	38.428.757,28	
	СРЕМСКА МИТРОВИЦА						
Покрет горана Сремска Митровица СРП Засавица	Изградња оградe око пашњака Ваљевац у СРП Засавица	Покрет горана Сремска Митровица СРП Засавица	Сремска Митровица	6	5	909.916,15	
Општинска управа Рума Одељење за друштвене делатности Рума	Инфо центар за пружање помоћи старим самохраним домаћинствима	Центар за социјални рад СО Рума	Рума	6	18	3.488.997,34	
Црвени крст Рума	Кухиња Црвеног крста	Црвени крст Рума	Рума	6	3	563.416,98	
Центар за социјални рад за Општине Рума и Ириг	Кућна нега и помоћ у кући	Центар за социјални рад за Општине Рума и Ириг	Рума	6	10	2.039.192,99	
Општинска управа Рума Одељење за друштвене делатности Рума	Весели кутак за ромску и социјало угрожену децу	Основна школа "Небојша Јерковић" Буђановци	Рума	6	5	1.037.791,16	

Пословно спортски центар Пинки Сремска Митровица	Одржавање јавних спортских терена и дечијих игралишта и реализација здравствено-васпитних активности младих у Сремској Митровици	Пословно спортски центар Пинки Сремска Митровица	Сремска Митровица	6	12	2.295.928,34	
Месна заједница Чортановци	Уређење месног парка у Чортановцима	ЈКП " Комуналац " Инђија	Инђија	3	5	464.224,25	
Центар за социјални рад у Старој Пазови	Помоћ у кући и окружењу за старе и особе са инвалидитетом	Центар за социјални рад у Старој Пазови	Стара Пазова	6	12	2.223.345,00	
Општинска управа Рума Одељење за друштвене делатности Рума	Школа " Велико срце за лако хендикепирану децу "	Основна школа " Змај Јова Јовановић " Рума	Рума	6	3	656.313,42	
Центар за социјални рад Шид	Помоћ у кући - геронтодомаћице у Шиду	Центар за социјални рад Шид	Шид	6	12	2.236.925,72	
Општина Пећинци	Уређење депонија, јавних површина и активности на заштити животне средине у Општини Пећинци	ЈКП "САВА " Пећинци	Пећинци	5	10	1.509.660,72	
Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица	Чишћење приобаља реке Саве и каналске мреже атмосферске канализације од механичких нечистоћа на територији Града Сремска Митровица	ЈКП " КОМУНАЛАЦ " Сремска Митровица	Сремска Митровица	6	10	1.825.000,30	
Општинска управа Општине Шид	Санација дивљих депонија, уређење дечијих игралишта на рубним деловима града Шида, привођење намени јавних површина које нису обухваћене редовним чишћењем и уређење прилаза школама и вртићима	ЈКП " Стандард " Шид	Шид	6	15	2.729.748,45	
Водопривредно предузеће " Сава " Сремска Митровица	Чишћење и одржавање обале реке и младих шума	Водопривредно предузеће " Сава " Сремска Митровица	Сремска Митровица	3	10	1.430.000,00	
Општина Ириг	Кућна нега и помоћ у кући - неговатељице	Општинска организација Црвеног крста Ириг	Ириг	6	18	3.607.645,38	
Скупштина Општине Ириг	Санација дивљих депонија	ЈП " Комуналац " Ириг	Ириг	6	6	1.009.122,20	
Република					154	28.027.228,40	
„Друштво за културу и просвету Рома „Баре Јага „ Мач.Митровица	Удружење грађана Рома Мачванска Митровица	Удружење грађана Рнома Сремска Митровица	Сремска Митровица	6	8	1.467.496,23	
Радови на ком. Одржавању јавних површина и канала Шида	МЗ Шид	ЈКП Стандард Шид	Шид	6	5	830.000,00	
Чишћење дивљих депонија , одржавање јавних површинау	МЗ Ердвик	МЗ Ердвик	Шид	6	4	729.905,20	
Изградња тротоара	МЗ Ердвик	МЗ Ердвик	Шид	6	6	1.191.034,28	



Бетонажа стаза и паркинга	МЗ Бачинци	МЗ Бачинци	Шид	6	3	544.500,00	
Изградња обнављање и реконструкција пешачких стаза	МЗ Бикић До	МЗ Бикић До	Шид	6	3	545.742,98	
Уређење МЗ Бингула	МЗ Бингула	МЗ Бингула	Шид	6	3	574.000,00	
Уређење путног правца Моровић-Вишњицево	МЗ Моровић	МЗ Моровић	Шид	6	5	895.890,00	
Пољочувари у служби пољопривредних произвођаћа	МЗ Лаћарак	МЗ Лаћарак	Сремска Митровица	6	4	737.652,69	
Подизање квалитета живота деце и младих са инвалидитетом	Хуманитарно удруж. Пријатељи	Хуманитарно удруж. Пријатељи	Сремска Митровица	5	10	1.767.358,25	
Крчење пашњака МЗ Врдник	МЗ Врдник	ЈП Комуналац ИРИГ	Ириг	6	4	708.684,07	
Обнављање шума храста китњака на Фрушкој гори	ЈП Национални парк Фрушка гора	Земљорадничка задруга Чот		6	25	4.720.413,30	
Санација терена за одбојку на песку у оквиру градске плаже	ОК први темпо	ОК Први темпо	Сремска Митровица	1	3	114.145,74	
Обнављање шума храста китњака на Фрушкој гори	ЈП Национални парк Фрушка гора	Земљорадничка задруга Чот		6	7	1.280.832,10	
Чување атарских поља у Бингули	Ловачко друштво Бингула	Ловачко друштво Бингула	Шид	6	1	190.766,38	
Улепшајмо нашу околину и бринимо о нашим суграђанима	Удружење грађана Ромски Тон-Романо Тоно	У.Г. Ромски-Тон-Романо Тоно	Ириг	6	6	1.074.225,80	
Пошумљавање	МЗ Голубинци	ЈКП Чистоћа Стара Пазова	Стара Пазова	2	9	572.101,00	
Обављање одређених послова на уређ. Јавних површина, санација јав. Депонија	МЗ Нова Пазова	ЈКП Чистоћа Стара Пазова	Стара Пазова	4	15	1.990.178,40	
Изградња црквеног храма	Епархија Сремска -црквена општина Рума	ДОО Гипон Рума	Рума	6	16	3.065.871,04	
АПВ					137	23.000.797,46	
	УКУПНО СРЕМСКА МИТРОВИЦА				291	51.028.025,86	
	СУБОТИЦА						
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКА ТОПОЛА	УРЕЂЕЊЕ ОБАЛЕ ЈЕЗЕРА И ПРИОБАЉА ЈЕЗЕРА БАЧКА ТОПОЛА	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКА ТОПОЛА	Бачка Топола	6	8	1.487.670,20	МЗ је подносилац и извођач
ЈУ ЕКО ДОО	ПРИПРЕМА И ОБУКА КАДРОВА ЗА РАД НА ДИГИТАЛНОЈ РАДИЈСКОЈ И ТЕЛЕВИЗИЈСКОЈ ОПРЕМИ	ЈУ ЕКО ДОО	Суботица	6	10	2.083.489,34	није предмет јавног рада, планирају извођење обуке лица која би "можда" упустили након завршетка пројекта
ОТТХОН Дом за лица ометена у развоју	КРАТКОТРАЈНИ СМЕШТАЈ	ОТТХОН Дом за лица ометена у развоју	Бачка Топола	6	3	527.176,05	

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР СУБОТИЦА	ПРАТЊА КОРИСНИКА ПРИЛИКОМ ОСТВАРИВАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР СУБОТИЦА	Суботица	6	2	391.525,56	
ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР РОМА	РОМИ ЧУВАЈУ ПРИРОДУ И ТЕЛО	ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР РОМА	Суботица	6	13	2.463.543,03	Предвиђене 3 потпуно различите делатности у оквиру јавног рада
ДР ЈАНОШ ХАЦИ Дом здравља	ПРЕВЕНЦИЈА И ПОМОЋ СТАРИМА, СОЦ.УГРОЖЕНИМ ЛИЦИМА, ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	ДР ЈАНОШ ХАЦИ Дом здравља	Бачка Топола	6	10	1.901.350,40	
ГРАД СУБОТИЦА	УВОЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ СЕЛЕКЦИЈЕ ОТПАДА	РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА	Суботица	6	5	954.981,10	
МЗ ГУНАРОШ	УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ОДРЖАВАЊЕ УПОЛНИХ ЈАРКОВА НА ТЕРИТОРИЈИ МЗ ГУНАРОШ И ВРШЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА У МЕСНОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ	МЗ ГУНАРОШ	Бачка Топола	6	4	783.773,73	МЗ је подносилац и извођач, нема регистрације
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ	ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ	Мали Иђош	6	3	508.279,09	
Република					58	10.574.612,45	
Одрж. ветроз.пој	ПОКРЕТ ГОРАНА	ПОКРЕТ ГОРАНА	Опш. Субот.	6	5	904.350,00	
Нега старих	Геронтолошки центар	Геронтолошки центар	СУБОТИЦА	6	70	12.478.343,20	
Мрежа царитса кућне	ЦАРИТАС	ЦАРИТАС	Војводина	6	30	6.368.400,00	
Помоћ и нега	др МАРТОН ШАНДОР	др МАРТОН ШАНДОР	М.Иђош	6	3	555.451,00	
Сел. ск. Отпада	МЗ ЧАНТАВИР	МЗ ЧАНТАВИР	Суботица	6	1	158.073,80	
Старање о стар	МЗ ЧАНТАВИР	МЗ ЧАНТАВИР	Суботица	6	1	158.073,80	
Чишћење ловишта	ЛД "ФАЗАН"	ЛД "ФАЗАН"	М.Иђош	3	3	253.500,00	
АПВ					113	20.876.191,80	
	УКУПНО СУБОТИЦА				171	31.450.804,25	
	ВРШАЦ						
основна школа Доситеј Обрадовић	Ми роми смо редовни ђаци	основна школа доситеј обрадовић	Пландиште	6	2	500.917,20	
месна заједница Пландиште	Одржавање и заштита заједничких комуналних објеката у месној заједници пландиште	месна заједница пландиште	Пландиште	6	8	1.436.442,16	
дом за душевно оболела лица 1. октобар	Санација и уређење дивље депоније коју користи дом за душевно оболела лица 1. октобар	дом за душевно оболела лица 1. октобар	Пландиште	6	3	539.867,40	
удружење банатских гушчара Бело Перо	ангажовање особа за унапређење и развој гушчарске производње међу ромском и осталом социјално угроженом популацијом у општини пландиште	удружење банатских гушчара бело перо	Пландиште	6	20	3.322.951,05	

општина Вршац	за чистије и лепше село	месна заједница уља	Вршац	5	27	4.130.716,10	
центар за социјални рад	регионална служба помоћ у кући	центар за социјални рад	Вршац	5	12	1.708.866,00	Пројекат би се изводио у 3 општине различитог степена развијености тако да укупан број бодова не садржи бодове који се односе на развијеност општине у пријави је наведено да јавни радови трају 6 месеци, од чега је први месец припремни, извршен је прерачун свих трошкова на 5 месеци.
покрет за успон беле цркве	сига извор пијаће воде са шумом	покрет за успон беле цркве	Бела Црква	3	10	839.172,88	
јкп белоцрквански комуналац	вратимо наша шеталишта и излетишта	јкп белоцрквански комуналац	Бела Црква	3	15	1.433.747,88	
Њкп полет	пошумљавање водозавхвата планиште	Њкп полет	Планиште	6	5	925.795,58	
Република					102	14.838.476,25	
Помоћ старима	Геронтолошки центар Вршац	Геронтолошки центар Вршац	Општина Вршац	6	15	2.906.580,20	
Оснивање полочуварске службе	ЈП "Варош" Вршац	Покрет горана Србије ОО Вршац	Општина Вршац	5	10	1.938.987,00	трошкови извођења јавних радова премашују износ од 10%
Уређење ромског дела насеља Маргита	Еколошко друштво "Еко Брег"	Еколошко друштво "Еко Брег"	Маргита-Општина Планиште	5	10	1.563.841,25	Нагласак је на ангажовању лица ромске националности
Одржавање и заштита заједничких комуналних објеката у месним заједницама општине Планиште	Центар за развој општине Планиште	Центар за развој општине Планиште	Општина Планиште	6	6	1.231.950,00	
АПВ					41	7.641.358,45	
	УКУПНО ВРШАЦ				143	22.479.834,70	
	ЗРЕЊАНИН						
МЗ Јарковац	Санација дивљих депонија	ЈКП Сечањ	Сечањ	3	15	1.200.137,36	
Дом за смештај душевно оболелих лица Свети Василије Острошки чудотворац	Кућна нега и помоћ - да не будете беспомоћни	Дом за смештај душевно оболелих лица свети Василије Острошки чудотворац	Нови Бечеј	6	18	3.416.161,06	
Удружење сточара Сточар Конак	Санација дивљих депонија	ЈКП Сечањ	Сечањ	6	6	937.418,00	
Ромкиње Војводине Нови Бечеј	Помоћ у задњи час	Ромкиње Војводине Нови Бечеј	Нови Бечеј	6	4	693.228,28	

ЈП Развој, Житиште	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре кроз уређење путева, појасева, мостова и других објеката	ЈП Развој, Житиште	Житиште	6	10	1.807.393,00	
Центар за социјални рад Житиште	Помоћ у кући старима у општини Житиште - кроз треће доба заједно	Центар за социјални рад Житиште	Житиште	6	6	1.033.579,80	
Општинска управа Житиште	Чишћење отворене атмосферске каналске мреже у Житишту	ЈКСП Екос	Житиште	6	15	2.755.789,00	
Центар за социјални рад Сечањ	Помоћ у кући	Центар за социјални рад Сечањ	Сечањ	6	7	1.430.668,66	
Геронтолошки центар Зрењанин	Помоћ у кући	Геронтолошки центар Зрењанин	Зрењанин	6	30	5.084.247,30	
МЗ Српска Црња	Уређење и одржавање и побољшање услова становања у ромским насељима у Српској Црњи	АД Обнова, Српска Црња	Нова Црња	4	10	1.150.271,00	
Општина Нова Црња	Организовање и рад полочуварске службе на територији општине Нова Црња	Општина Нова Црња	Нова Црња	6	10	1.791.645,00	Недостаје извод из регистра за обављање делатности
Друштво за борбу против шећерне болести града Зрењанина	Едукација и пружање помоћи оболелима од дијабетеса	Друштво за борбу против шећерне болести града Зрењанина	Зрењанин	4	20	2.842.858,00	
Удружење грађана Војвођанска иницијатива	Преноћиште за бескућнике	СГР Градитељ	Зрењанин	6	8	1.510.904,00	
Удружење грађана Војвођанска иницијатива	Помоћ старим социјално угроженим лицима - осмех за старе	Центар за социјални рад Зрењанин	Зрењанин	6	10	1.795.718,28	
Република					169	27.450.018,74	
Уређење, одржавање и пошумљавање зелених површина	ЈП Развој Житиште	ЈП Развој Житиште	Житиште	6	12	2.106.396,00	
Одржавање и уређење фудбалских игралишта	ФК "Олимпија" Торда	ФК "Олимпија" Торда	Житиште	6	3	535.927,90	
Здравствено збрињавање хронично оболелих и старих особа	Дом здравља Житиште	Дом здравља Житиште	Житиште	6	5	1.003.074,90	
АПВ					20	3.645.398,80	
	УКУПНО ЗРЕЊАНИН				189	31.095.417,54	
			АП ВОЈВОДИНА		1842	304.754.343,67	

**375.**

На основу члана 7. став 3. Одлуке о оснивању Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 6/03) и члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. јуна 2009. године, д о н е л о је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине за период јануар-јун 2009. године, који је Управни одбор Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине, донео на XIIИ седници одржаној 29. маја 2009. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-00047/2009  
Нови Сад, 3. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**376.**

На основу члана 7. став 3. Одлуке о оснивању Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 6/03) и члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. јуна 2009. године, д о н е л о је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине за период јануар-јун 2009. године, који је Управни одбор Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине, донео на XIIИ седници одржаној 29. маја 2009. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 025-00055/2009  
Нови Сад, 3. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**377.**

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине («Службени лист АПВ», број 14/03), члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада

Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. јуна 2009. године, д о н е л о је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Педагошког завода Војводине за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној дана 21. маја 2009. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 402-00044/2009  
Нови Сад, 3. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**378.**

На основу члана 35. став 2. и члана 62. став 1. Одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број: 5/07 и 8/07) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. јуна 2009. године, д о н е л о је

**РЕШЕЊЕ****О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ****I**

ЖАРКО СТРУГАР, поставља се за помоћника покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине, на период од четири године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 02-00119/2009  
Нови Сад, 3. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**379.**

На основу члана 14. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број: 6/02), члана 78. став 2. Закона о вишој школи ("Службени гласник РС", број: 50/92, 39/93, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96 и 76/05), а у вези са чланом 119. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 76/05) и члана 2. тачка 16. алинеја 5 и чланова 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), по пресуди Окружног суда у Новом Саду, Посл. бр. У 120/07. од 19. фебруара 2008. године, Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. јуна 2009. године, д о н е л о је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**ВИШЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СУБОТИЦИ**

I

Др МАРТА ТАКАЧ, професор за ужу научну област математика и рачунарство из Суботице, именује се за вршиоца дужности директора Више техничке школе у Суботици, од 15. фебруара 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00316/2007  
Нови Сад, 3. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

**380.**

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица услед поделе Здравственог центра Сремска Митровица ("Службени лист АПВ", број 1/08) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. јуна 2009. године, д о н е л о је

**РЕШЕЊЕ**

I

Др ГОРАН ИВИЋ, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, разрешава се дужности директора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица у оснивању, на коју је именован Одлуком о оснивању Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица, услед поделе Здравственог центра Сремска Митровица, коју је донело Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00015/2008 од 10. јануара 2008. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00313/2009  
Нови Сад, 3. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

**381.**

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица услед поделе Здравственог центра Сремска Митровица ("Службени лист АПВ", број 1/08) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. јуна 2009. године, д о н е л о је

**РЕШЕЊЕ**

I

Др ГОРАН ИВИЋ, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, именује се за директора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица, на период од четири године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00314/2009  
Нови Сад, 3. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

**382.**

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица услед поделе Здравственог центра Сремска Митровица ("Службени лист АПВ", број 1/08) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. јуна 2009. године, д о н е л о је

**РЕШЕЊЕ**

I

Прим. др МИРОСЛАВ КЕНДРИШИЋ, доктор медицине - специјалиста оториноларингологије именује се за заменика директора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица, на период од четири године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00315/2009  
Нови Сад, 3. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

**383.**

На основу члана 69б. став 2. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 - др. закон и 115/05) и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули ("Службени лист АПВ", број 7/02), а у вези са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) у поступку разрешења вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули, Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. јуна 2009. године, д о н е л о је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

БРАНКА ЛЕЂЕНАЦ, дипломирани правник из Куле р а з р е ш а в а се функције вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули, на коју је именована Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00249/2008 од 7. маја 2008. године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00324/2009  
Нови Сад, 10. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

**384.**

На основу члана 69б. став 2. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 - др. закон и 115/05) и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули ("Службени лист АПВ", број 7/02), а у вези са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) у поступку именовања директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули, Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. јуна 2009. године, д о н е л о је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

БРАНКА ЛЕЂЕНАЦ, дипломирани правник из Куле и м е н у ј е с е за директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули, на време од четири године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 022-00325/2009  
Нови Сад, 10. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

**385.**

На основу члана 35. став 2. и члана 62. Одлуке о покрајинским службеницима („Службени лист АПВ“, број: 5/07 и 8/07) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. јуна 2009. године, д о н е л о је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА КУЛТУРУ****I**

АТИЛА ЈУХАС п о с т а в љ а с е за помоћника покрајинског секретара за културу, на период од четири године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 02-00124/2009  
Нови Сад, 10. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

**386.**

На основу члана 35. став 2. и члана 62. Одлуке о покрајинским службеницима („Службени лист АПВ“, број: 5/07 и 8/07) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. јуна 2009. године, д о н е л о је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА ЗА КУЛТУРУ****I**

МИЛАН МИЦИЋ п о с т а в љ а с е за помоћника покрајинског секретара за културу, на период од четири године.

**II**

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 02-00123/2009  
Нови Сад, 10. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова,с.р.**

**387.**

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице „Ђорђе Јоановић“, Зрењанин услед поделе Здравственог центра Зрењанин ("Службени лист АПВ", број 21/07) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. јуна 2009. године, д о н е л о је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Др МИЛЕТА МИХАЈЛОВ, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, разрешава се дужности вршиоца дужности

директора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“, Зрењанин, на коју је именован Одлуком о оснивању Опште болнице „Ђорђе Јоановић“, Зрењанин, услед поделе Здравственог центра Зрењанин, број: 022-00561/2007 од 14. новембра 2007. године, на лични захтев.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00334/2009  
Нови Сад, 17. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
Ана Томанова-Маканова, с.р.

### 388.

На основу члана 130. став 3. и 134. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице „Ђорђе Јоановић“, Зрењанин услед поделе Здравственог центра Зрењанин ("Службени лист АПВ", број 21/07) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. јуна 2009. године, д о н е л о је

#### РЕШЕЊЕ

I

Др ГОРДАНА КОЗЛОВАЧКИ, доктор медицине, специјалиста интерне медицине-нефролог, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“, Зрењанин, на период од шест месеци.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00335/2009  
Нови Сад, 17. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
Ана Томанова-Маканова, с.р.

### 389.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 3. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. јуна 2009. године, д о н е л о је

#### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи дечијих вртића и основних школа на територији Града Новог Сада, у делу који се односи на основне школе, а коју је донела Скупштина града Новог Сада, на седници одржаној 24. априла 2009. године и на Одлуку о измени Одлуке о мрежи дечијих вртића и основних школа на територији Града Новог Сада, у делу

који се односи на основне школе, коју је донела Скупштина града Новог Сада, на седници одржаној 9. јуна 2009. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00322/2009  
Нови Сад, 17. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
Ана Томанова-Маканова, с.р.

### 390.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина («Службени лист АПВ», број 7/08) и члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. јуна 2009. године, д о н е л о је

#### РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2008. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на седници одржаној 23. марта 2009. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

#### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-00050/2009  
Нови Сад, 17. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
Ана Томанова-Маканова, с.р.

### 391.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Кикинда, Кикинда услед поделе Здравственог центра „Коста Средојевић Шљука“, Кикинда ("Службени лист АПВ", број: 2/08, 8/08) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2009. године, д о н е л о је

#### РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у привременом Управном одбору Опште болнице Кикинда, Кикинда:

- председник:  
Радиша Сувачаров,  
инжињер агрономије из Кикинде;



- чланови:

1. Бранко Грбанушић, професор из Кикинде;
2. Атила Кабок, правник из Руског Села;
3. Милош Шибул, дипл. инг. заштите биља из Кикинде;
4. Др Гојко Љубоја, доктор медицине, специјалиста опште хирургије из Кикинде;
5. Мр сци. мед. др Душан Лујанов, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатрије из Кикинде;
6. Прим. др сци. Мед. Илона Шефер, доктор медицине, специјалиста анестезије реаниматологије из Кикинде.

## II

У Управни одбор Опште болнице Кикинда, Кикинда, именују се:

- за председника:

Владо Крејић, дипл. инг. пољопривреде, АД „Козара“ Банатско Велико Село, из Банатског Великог Села, представник оснивача;

- за чланове:

1. Милена Крстин, дизајнер графике, незапослена, из Мокрина, представник оснивача;
2. Атила Кабок, правник, незапослен из Руског Села, представник оснивача;
3. Милош Шибул, дипл. инг. заштите биља, „Пољопроект“ д.о.о. из Кикинде, представник оснивача;
4. Др Гојко Љубоја, доктор медицине, специјалиста опште хирургије из Кикинде, из реда запослених;
5. Мр сци. мед. др Душан Лујанов, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатрије из Кикинде, из реда запослених;
6. Прим. др сци. Мед. Илона Шефер, доктор медицине, специјалиста анестезије реаниматологије из Кикинде, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

## III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00339/2009  
Нови Сад, 22. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа

**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

### 392.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Кикинда, Кикинда, услед поделе Здравственог центра „Коста Средојев Шљука“, Кикинда ("Службени лист АПВ", број: 2/08, 8/08) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2009. године, д о н е л о је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Разрешавају се дужности у привременом Надзорном одбору Опште болнице Кикинда, Кикинда:

- председник:

Марио Орашанин,  
дипломирани инг. машинства из Кикинде;

- чланови:

1. Младен Дука, дипломирани агроекономиста из Кикинде;
2. Емил Хофгезанг, апсолвент информатике из Мокрина;
3. Др Зорица Вребалов, доктор медицине, специјалиста анестезије и реаниматологије из Кикинде;
4. Јелена Радин, економиста из Кикинде.

## II

У Надзорни одбор Опште болнице Кикинда, Кикинда, именују се:

- за председника:

Марио Орашанин, дипломирани инг. машинства, Прокредит Банк филијала Кикинда из Кикинде, представник оснивача;

- за чланове:

1. Младен Дука, дипломирани агроекономиста, ЗЗ „Баша-ид“ из Кикинде, представник оснивача;
2. Емил Хофгезанг, апсолвент информатике из Мокрина, представник оснивача;
3. Др Гордана Бистричић, доктор медицине, специјалиста педијатрије и неонатологије, из Кикинде, из реда запослених;
4. Јелена Радин, економиста из Кикинде, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

## III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

### Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00340/2009  
Нови Сад, 22. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

### 393.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац“, Вршац ("Службени лист АПВ", број 1/09) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2009. године, д о н е л о је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Разрешавају се дужности у привременом Управном одбору Опште болнице Вршац, Вршац:

- председник:

Јарослава Дега, дипломирани правник, из Вршца;

- чланови:

1. Златко Радосављевић, инг. орг. рада, из Вршца;

2. Горица Максимовић, дипл. андрагог, из Беле Цркве;
3. Бранислав Дангубић, дипл. правник, из Вршца;
4. Др Даница Ковачевић, доктор медицине, специјалиста офталмологије, из Вршца;
5. Др Вида Павловић Токин, доктор медицине, специјалиста педијатрије, из Вршца;
6. Др Јон Сфера, доктор медицине, из Војводинаца.

## II

У Управни одбор Опште болнице Вршац, Вршац, именују се:

- за председника:

Јарослава Дега, дипломирани правник, адвокат из Вршца, представник оснивача;

- за чланове:

1. Златко Радосављевић, инг. орг. рада, незапослен, из Вршца представник оснивача;
2. Горица Максимовић, дипл. андрагог, Дом за децу и омладину „Вера Радивојевић“ Бела Црква, из Беле Цркве, представник оснивача;
3. Бранислав Дангубић, дипл. правник, адвокат, из Вршца, представник оснивача;
4. Др Јон Сфера, доктор медицине на специјализацији, из Војводинаца, из реда запослених;
5. Др Биљана Јеличић, доктор медицине, специјалиста патолошке анатомије, из Вршца, из реда запослених;
6. Др Силвија Мартон, доктор медицине, специјалиста радиологије, из Вршца, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

## III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

## Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00343/2009  
Нови Сад, 22. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## 394.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Вршац, Вршац, услед поделе Здравственог центра „Вршац“, Вршац ("Службени лист АПВ", број 1/09) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2009. године, д о н е л о је

## РЕШЕЊЕ

## I

Разрешавају се дужности у привременом Надзорном одбору Опште болнице Вршац, Вршац:

- председник:

Дарко Гавриловић, дипломирани правник, из Вршца;

- чланови:

1. Лантош Лајош, економиста, из Вршца;
2. Даринка Михајловић, дипломирани правник, из Вршца;

3. Зорица Пантин, медицинска сестра, из Вршца;
4. Драган Милошевић, виши физиотерапеут, из Вршца.

## II

У Надзорни одбор Опште болнице Вршац, Вршац, именују се:

- за председника:

Дарко Гавриловић, дипломирани правник, адвокат из Вршца, из Вршца, представник оснивача;

- за чланове:

1. Лантош Лајош, економиста, у пензији, из Вршца, представник оснивача;
2. Даринка Михајловић, дипломирани правник, оснивач Агенције за консалтинг и менаџмент послове, из Вршца, представник оснивача;
3. Зорица Пантин, медицинска сестра, из Вршца, из реда запослених;
4. Драган Милошевић, виши физиотерапеут, из Вршца, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

## III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

## Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00344/2009  
Нови Сад, 22. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## 395.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице «Др Радивој Симоновић» Сомбор, Сомбор, услед поделе Здравственог центра «Др Радивој Симоновић» Сомбор ("Службени лист АПВ", број 1/09) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2009. године, д о н е л о је

## РЕШЕЊЕ

## I

Разрешавају се дужности у привременом Управном одбору Опште болнице «Др Радивој Симоновић» Сомбор, Сомбор:

- председник:

Шварц Жожеф, дипл економиста, из Сомбора;

- чланови:

1. Милан Лукић, електротехничар, из Апатина;
2. Топлица Машић, дипл. грађевински инжењер, из Сомбора;
3. Др Влада Димитријевић, доктор медицине, из Оцака;
4. Др Невенка Борковић-Радуновић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине-кардиолог, из Сомбора;
5. Др Стеван Цветичанин, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, из Сомбора;
6. Др Драгослав Видовић, доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, из Сомбора.

## II

У Управни одбор Опште болнице «Др Радивој Симоновић» Сомбор, Сомбор, именују се:

- за председника:  
Шварц Јожеф, дипл. економиста у пензији, из Сомбора, представник оснивача;
- за чланове:
  1. Милан Лукић, електротехничар, оснивач приватне електротехничке радње, из Апатина;
  2. Топлица Машић, дипл. грађевински инжењер, ЈКП „Водоканал“ Сомбор, из Сомбора;
  3. Др Влада Димитријевић, доктор медицине, Дом здравља Ошаци, из Ошака;
  4. Др Невенка Борковић-Радуновић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине-кардиолог, из Сомбора;
  5. Др Стеван Цветичанин, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, из Сомбора;
  6. Др Драгослав Видовић, доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, из Сомбора.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

## III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

## Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00341/2009  
Нови Сад, 22. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## 396.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/2005), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице «Др Радивој Симоновић» Сомбор, Сомбор, услед поделе Здравственог центра «Др Радивој Симоновић» Сомбор ("Службени лист АПВ", број 1/09) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2009. године, д о н е л о ј е

## РЕШЕЊЕ

## I

Разрешавају се дужности у привременом Надзорном одбору Опште болнице «Др Радивој Симоновић» Сомбор, Сомбор:

- председник:  
Војкан Илић, економиста, из Црвенке;
- чланови:
  1. Борислав Станичков, дипл. политиколог, из Сомбора;
  2. Звонко Штрбац, дипл. правник, из Сомбора;
  3. Др Адела Машић, доктор медицине, специјалиста патологије, из Сомбора;
  4. Прим. др Милош Вејновић, доктор медицине, специјалиста пнеумофтизиологије, из Сомбора.

## II

У Надзорни одбор Опште болнице «Др Радивој Симоновић» Сомбор, Сомбор, именују се:

- за председника:  
Војкан Илић, економиста, незапослен, из Црвенке, представник оснивача;

- за чланове:
  1. Борислав Станичков, дипл. политиколог, Дом ученика средњих школа Сомбор, из Сомбора, представник оснивача;
  2. Звонко Штрбац, дипл. правник, Градска управа Сомбор, из Сомбора, представник оснивача;
  3. Др Адела Машић, доктор медицине, специјалиста патологије, из Сомбора, из реда запослених;
  4. Прим. др Милош Вејновић, доктор медицине, специјалиста пнеумофтизиологије, из Сомбора, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

## III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине»

## Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00342/2009  
Нови Сад, 22. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## 397.

На основу члана 35. став 2. и члана 62. Одлуке о покрајинским службеницима („Службени лист АПВ“, број: 5/07 и 8/07) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. јуна 2009. године, д о н е л о ј е

РЕШЕЊЕ  
О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ  
СЕКРЕТАРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И  
ШУМАРСТВО

## I

РОЗАЛИЈА ТОМИЋ, поставља се за помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на период од четири године.

## II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

## Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-00126/2009  
Нови Сад, 24. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа  
**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

## 398.

На основу члана 35. став 2. и члана 62. Одлуке о покрајинским службеницима („Службени лист АПВ“, број: 5/07, 8/07 и 5/09) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03), Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. јуна 2009. године, д о н е л о ј е

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ**  
**СЕКРЕТАРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И**  
**ШУМАРСТВО**

I

ДУШАН КУЗМАН, поставља се за помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на период од четири године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

**Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине**

Број: 02-00127/2009  
Нови Сад, 24. јун 2009. године

Потпредседник  
Извршног већа

**Ана Томанова-Маканова, с.р.**

**399.**

На основу члана 149. став 1., у вези са чланом 80. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05-др. закон, 79/05, 81/05-испр. др. закон и 79/05), члана 22. и 51. став 1. и члана 52. став 1. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", број 21/02 - пречишћени текст и 16/08), покрајински секретар за образовање доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА**  
**СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ**  
**ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2009/2010. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2009/2010. године и време трајања школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра, а завршава се у среду, 23. децембра 2009. године. У првом полугодишту има 82 наставна дана.

Друго полугодиште почиње у четвртак, 14. јануара и завршава се у петак, 11. јуна 2010. године, а за ученике ВИИИ разреда у петак, 28. маја 2010. године. У другом полугодишту има 98 наставних дана.

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2009/2010. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално, при чему први квартал има 44 наставна дана, други 38, трећи 53 и четврти 45 наставних дана. Ученици ВИИИ разреда у четвртом кварталу имају 35 наставних дана.

Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем програму рада школе.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем програму рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, реализује за већи део ученика школе екскурзије, или
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 82. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст у трајању од четири дана, почиње у петак, 30. октобра, а завршава се у понедељак, 2. новембра 2009. године.

Зимски распуст, у трајању од три недеље, почиње у четвртак, 24. децембра 2009. године, а завршава се у среду, 13. јануара 2010. године.

Пролећни распуст, у трајању од десет дана, почиње на Велики петак, 2. априла, а завршава се у недељу, 11. априла 2010. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна, а завршава се у уторак, 31. августа 2010. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим програмом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се празнује Свети Сава, који пада у среду, 27. јануара 2010. године.

Недеља, 8. новембар 2009. године, обележава се као Дан просветних радника.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православни - на први дан крсне славе,
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2009. године, на Божић,
- припадници Исламске заједнице - 20. септембра 2009. године, на први дан Рамазанског Бајрама и 27. новембра 2009. године, на први дан Курбанског Бајрама,
- припадници Јеврејске заједнице – 28. септембра 2009. године, на први дан Јом Кипура.

Члан 10.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квар-

тала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене) броју изостанака са наставе и изреченим васпитно-дисциплинским мерама. Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљицом.

## Члан 11.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

## Члан 12.

Школа ће утврдити годишњим програмом рада дан, између 3. и 5. децембра 2009. године, у који ће организовати посету 6. међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду, за ученике ВИИи разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврдити начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја првог полугодишта.

Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са

одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању (екскурзија) у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник", број: 1/09).

## Члан 13.

У суботу, 5. септембра 2009. године, среду, 17. фебруара и петак, 30. априла 2010. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 3. новембра 2009. године и у четвртак, 1. априла 2010. године, настава се изводи према распореду часова за петак. У суботу, 7. новембра 2009. године, настава се изводи према распореду часова за уторак, а у уторак 2. фебруара 2010. године, настава се изводи према распореду часова за среду.

## Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број: 79/05 и 101/07), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

## Покрајински секретаријат за образовање

Број: 106-610-00003/2009-01  
У Новом Саду, 27. 05. 2009. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Др ЈЕГЕШ Золтан.с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА  
за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине  
за школску 2009/2010. годину**

**I ПОЛУГОДИШТЕ (82 наставна дана)**

наставни дани  
од 1. септембра до 23. децембра 2009. године

**I квартал (од I до IX наставне недеље, односно 44 наставна дана)**

СЕПТЕМБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
I		1.	2.	3.	4.	5.	6.
II	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
III	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.**
IV	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.

ОКТОБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
V	28. септ. **	29. септембар	30. септембар	1.	2.	3.	4.
VI	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
VII	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
VIII	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
IX	26.	27.	28.	29.	30.	31.	1. новембар

ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ: од 30. октобра до 2. новембра

**II квартал (од IX до XVII наставне недеље, односно 38 наставних дана)**

НОВЕМБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
IX	2.	3.					
X			4.	5.	6.	7.	8.
	9.						
XI		10.	11.	12.	13.	14.	15.
	16.						

XII		17.	18.	19.	20.	21.	22.
	23.						
XIII		24.	25.	26.	27.**	28.	29.

ДЕЦЕМБАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XIII	30. новембар						
XIV		1.	2.	3.	4.	5.	6.
	7.						
XV		8.	9.	10.	11.	12.	13.
	14.						
XVI		15.	16.	17.	18.	19.	20.
	21.						
XVII		22.	23.				

ЗИМСКИ РАСПУСТ							
недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
				24. децембар	25. децемб.**	26. децембар	27. децембар
1.	28. децембар	29. децембар	30. децембар	31. децембар	1. јануар*	2. јануар*	3. јануар
2.	4. јануар	5. јануар	6. јануар	7. јануар **	8. јануар	9. јануар	10. јануар
3.	11. јануар	12. јануар	13. јануар				

**II ПОЛУГОДИШТЕ (98 наставних дана)**

наставни дани  
од 14. јануара до 11. јуна 2010. године

**III квартал (од XVII до XXVII наставне недеље, односно 53 наставна дана)**

ЈАНУАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XVII				14.	15.	16.	17.
	18.						
XVIII		19.	20.	21.	22.	23.	24.
	25.						
XIX		26.	27.***	28.	29.	30.	31.
	1. фебруар	2. фебруар					

ФЕБРУАР							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XX			3.	4.	5.	6.	7.
	8.	9.					
XXI			10.	11.	12.	13.	14.
	15.*	16.	17.				
XXII				18.	19.	20.	21.
	22.	23.	24.				
XXIII				25.	26.	27.	28.
	1. март	2. март	3. март				

МАРТ							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXIV				4.	5.	6.	7.
	8.	9.	10.				
XXV				11.	12.	13.	14.
	15.	16.	17.				

XXVI				18.	19.	20.	21.
	22.	23.	24.				
XXVII				25.	26.	27.	28.
	29.	30.	31.				

## IV квартал (од XXVIII до XXXVI наставне недеље, односно 45 наставних дана)

АПРИЛ							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXVIII				1.	2.**	3.**	4**
	5.**	6.	7.	8.	9.	10.	11.

ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ: од 2. до 11. априла

XXVIII	12.	13.	14.	15.			
XXIX					16.	17.	18.
	19.	20.	21.	22.			
XXX					23.	24.	25.
	26.	27.	28.	29.			

МАЈ							
наставна недеља	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXXI					30. април	1. мај*	2. мај*
	3.*	4.	5.	6.	7.	8.	9.*
XXXII	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
XXXIII	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.
XXXIV	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.

ЈУНИ							
наставна недеља	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXXV	31. мај	1.	2.	3.	4.	5.	6.
XXXVI	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.

## \* Државни празници:

- Нова година - 1. и 2. јануар – нерадни дани
- Дан државности (Сретење) – 15. фебруар - нерадни дан
- Празник рада - нерадни дани 1, 2. и 3. мај
- Дан победе - 9. мај

## \*\* Верски празници:

- Први дан Рамазанског Бајрама – 20. септембар 2009. године
- Први дан Јом Кипура – 28. септембар 2009. године
- Први дан Курбанског Бајрама – 27. новембар 2009. године
- Божић по Грегоријанском календару - 25. децембар 2009. године
- Божић по Јулијанском календару – 7. јануар 2010. године (нерадни дан)
- Васкрс, односно Ускрс по Јулијанском и Грегоријанском и календару – 4. април 2010. године (2. април, Велики петак и понедељак, 5. април, други дан Ускреса – нерадни дани)

## \*\*\* Свети Сава

28.	Последњи наставни дан у школској 2009/2010. години за ученике ВИИИ разреда
11.	Последњи наставни дан у школској 2009/2010. години
	Наставни дани
	Нерадни и ненаставни дани: суботе, недеље и нерадни државни и верски празници

**400.**

На основу члана 149. став 1., у вези са чланом 80. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05-др. закон, 79/05, 81/05-испр. др. закон и 79/05) и чланова 22. и 51. став 1. и 52. став 1. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", број 21/02 - пречишћени текст и 16/08), покрајински секретар за образовање доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА  
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2009/2010. ГОДИНУ**

## Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2009/2010. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим програмом рада.

## Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2009. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2009. године. У првом полугодишту има 82 наставна дана.

Друго полугодиште почиње у четвртак, 14. јануара и завршава се у петак, 18. јуна 2010. године, за ученике ИВ разреда гимназије у петак, 21. маја, а за остале ученике ИВ разреда четворогодишњег и ИИИ разреда трогодишњег образовања у петак, 28. маја 2010. године.

У другом полугодишту има 103 наставна дана.

## Члан 3.

Образовно-васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:
  - у И, Ии и ИИИ разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана,
  - у ИВ разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана;
- у стручној школи:
  - у И и Ии разреду трогодишњег и у И, Ии и ИИИ разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана,
  - у ИИИ разреду трогодишњег и ИВ разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2009/2010. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално, при чему први квартал има 44, други 38, трећи 53 и четврти 50 наставних дана. Ученици ИВ разреда гимназије у четвртом кварталу имају 30, а ученици ИИИ разреда трогодишњег и ИВ разреда четворогодишњег образовања 35 наставних дана.

## Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у И, Ии, ИИИ и ИВ разреду остварује се према годишњем програму рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

## Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем програму рада највише четири наставне суботе и то за случај ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, реализује за већи део ученика школе екскурзије или излет, или
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 82. Закона о основама система образовања и васпитања.

## Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст у трајању од четири дана, почиње у петак, 30. октобра, а завршава се у понедељак, 2. новембра 2009. године.

Зимски распуст, у трајању од три седмице, почиње у четвртак, 24. децембра 2009. године, а завршава се у среду, 13. јануара 2010. године.

Пролећни распуст, у трајању од десет дана, почиње на Велики петак, 2. априла, а завршава се у недељу, 11. априла 2010. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна, а завршава се у уторак, 31. августа 2010. године.

## Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим програмом рада.

## Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се празнује Свети Сава, који пада у среду, 27. јануара 2010. године.

Недеља, 8. новембар 2009. године, обележава се као Дан просветних радника.

## Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православни - на први дан крсне славе,
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2009. године, на Божић,
- припадници Исламске заједнице - 20. септембра 2009. године, на први дан Рамазанског Бајрама и 27. новембра 2009. године, на први дан Курбанског Бајрама,
- припадници Јеврејске заједнице – 28. септембра 2009. године, на први дан Јом Кипура.

## Члан 10.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене), броју изостанака са наставе и изреченим васпитно-дисциплинским мерама. Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.

## Члан 11.



За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 12.

Школа ће утврдити годишњим програмом рада дан, између 3. и 5. децембра 2009. године, у који ће организовати посету ученика 6. међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврдити начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја првог полугодишта.

Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању (екскурзија) у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију, односно Правилнику о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Службени гласник РС-Просветни гласник", број: 1/09).

#### Члан 13.

У суботу, 5. септембра 2009. године, среду, 17. фебруара и петак, 30. априла 2010. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 3. новембра 2009. године и у четвртак, 1. априла 2010. године, настава се изводи према распореду часова за петак. У суботу, 7. новембра 2009. године, настава се изводи према распореду часова за уторак, а у уторак 2. фебруара 2010. године, настава се изводи према распореду часова за среду.

#### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број: 79/05), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

#### Покрајински секретаријат за образовање

Број: 106-611-00001/2009-01  
У Новом Саду, 27. 05. 2009. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Др ЈЕГЕШ Золтан ,с.р.

### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2009/2010. годину

#### I ПОЛУГОДИШТЕ (82 наставна дана)

наставни дани  
од 1. септембра до 23. децембра 2009. године

#### I квартал (од I до IX наставне седмице, односно 44 наставна дана)

СЕПТЕМБАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
I		1.	2.	3.	4.	5..	6.
II	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
III	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.**
IV	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.

ОКТОБАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
V	28. септ. **	29. септембар	30. септембар	1.	2.	3.	4.
VI	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
VII	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
VIII	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
IX	26.	27.	28.	29.			

ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ:

од 30. октобра до 2. новембра

#### II квартал (од IX до XVII наставне седмице, односно 38 наставних дана)

НОВЕМБАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
IX		3.					
X			4.	5.	6.	7.	8.
	9.						
XI		10.	11.	12.	13.	14.	15.
	16.						

XII		17.	18.	19.	20.	21.	22.
	23.						
XIII		24.	25.	26.	27.**	28.	29.

ДЕЦЕМБАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XIII	30. новембар						
XIV		1.	2.	3.	4.	5.	6.
	7.						
XV		8.	9.	10.	11.	12.	13.
	14.						
XVI		15.	16.	17.	18.	19.	20.
	21.						
XVII		22.	23.				

ЗИМСКИ РАСПУСТ							
седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
				24. децембар	25. децемб.**	26. децембар	27. децембар
1.	28. децембар	29. децембар	30. децембар	31. децембар	1. јануар*	2. јануар*	3. јануар
2.	4. јануар	5. јануар	6. јануар	7. јануар**	8. јануар	9. јануар	10. јануар
3.	11. јануар	12. јануар	13. јануар				

**II ПОЛУГОДИШТЕ**  
од 14. јануара до 18. јуна 2010. године

**III квартал (од XVII до XXVII наставне седмице, односно 53 наставна дана)**

ЈАНУАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XVII				14.	15.	16.	17.
	18.						
XVIII		19.	20.	21.	22.	23.	24.
	25.						
XIX		26.	27.***	28.	29.	30.	31.
	1. фебруар	2. фебруар					

ФЕБРУАР							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XX			3.	4.	5.	6.	7.
	8.	9.					
XXI			10.	11.	12.	13.	14.
	15.*	16.	17.				
XXII				18.	19.	20.	21.
	22.	23.	24.				
XXIII				25.	26.	27.	28.
	1. март	2. март	3. март				

МАРТ							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXIV				4.	5.	6.	7.
	8.	9.	10.				
XXV				11.	12.	13.	14.
	15.	16.	17.				

XXVI				18.	19.	20.	21.
	22.	23.	24.				
XXVII				25.	26.	27.	28.
	29.	30.	31.				

## IV квартал (од XXVI до XXXVI наставне седмице, односно 50 наставних дана)

АПРИЛ							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXVIII				1. петак			

ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ: од 2. до 11. априла

XXVIII	12.	13.	14.	15.			
XXIX					16.	17.	18.
	19.	20.	21.	22.			
XXX					23.	24.	25.
	26.	27.	28.	29.			

МАЈ							
наставна седмица	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXXI					30. април	1. мај*	2. мај*
	3.*	4.	5.	6.	7.	8.	9.*
XXXII	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
XXXIII	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.
XXXIV	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.

ЈУНИ							
наставна седмица	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак	субота	недеља
XXXV	31. мај	1.	2.	3.	4.	5.	6.
XXXVI	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
XXXVII	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.

## \* Државни празници:

- Нова година - 1. и 2. јануар – нерадни дани
- Дан државности (Сретење) – 15. фебруар - нерадни дан
- Празник рада - нерадни дани 1, 2. и 3. мај
- Дан победе - 9. мај

## \*\* Верски празници:

- Први дан Рамазанског Бајрама – 20. септембар 2009. године
- Први дан Јом Кипура – 28. септембар 2009. године
- Први дан Курбанског Бајрама – 27. новембар 2009. године
- Божић по Грегоријанском календару - 25. децембар 2009. године
- Божић по Јулијанском календару – 7. јануар 2010. године (нерадни дан)
- Васкрс, односно Ускрс по Јулијанском и Грегоријанском и календару – 4. април 2010. године (2. април, Велики петак и понедељак, 5. април, други дан Васкрса – нерадни дани)

## \*\*\* Свети Сава

21.	Последњи наставни дан у школској 2009/2010. години за матуранте у гимназији
28.	Последњи наставни дан у школској 2009/2010. години за ученике завршног разреда
18.	Последњи наставни дан у школској 2009/2010. години
	Наставни дани
	Нерадни и ненаставни дани: суботе, недеље и нерадни државни и верски празници

**401.**

На основу Елемената програма о суфинансирању погона за примену нових технологија у АП Војводини у 2009. години, Закључака које је усвојило Извршно веће АП Војводине на седници од 4. фебруара 2009. године, а у вези са наведеним Елементима програма, члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање погона за примену нових технологија у АП Војводини, као и члана 3. Правилника о критеријумима за суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој расписује следеће

**ЈАВНЕ КОНКУРСЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ ПРОИЗВОДНИХ КАПАЦИТЕТА И НОВИХ РАДНИХ МЕСТА**

I

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОГОНА ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА У АП ВОЈВОДИНИ**

1.

У циљу наставка конкретизације стратешког опредељења Извршног већа АП Војводине о реализацији динамичнијег привредног развоја АП Војводине и покретања нових производних капацитета, а на основу примене нових технологија, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансирати отварање погона пилот производње уз примену нових технологија, до износа од 49% од вредности инвестиције. За ове намене Финансијским планом Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 300.000.000,00 динара за 2009. годину.

Елементи поступка доделе средстава

1. Право пријављивања имају привредна друштва регистрована на територији Републике Србије која планирају да покрену нове погоне на територији АП Војводине и да запосле најмање 20 нових радника.

2. Привредно друштво које добије средства у складу са Јавним позивом, дужно је да износ средстава који је партиципирао Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој врати у року од једне до пет година путем донација здравственим установама, установама социјалне заштите, школама и другим установама које као приоритет одреде надлежни покрајински секретаријати. Донације назначеним установама могу бити реализоване у облику робе из примарне производње или друге робе која је одговарајуће вредности за потребе установа којима је донација упућена, при чему вредност робе треба да одговара износу средстава које је привредно друштво добило од Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

3. Уколико су средства одобрена за покретање нових погона на територији неразвијене или недовољно развијене општине АП Војводине, износ средстава који се враћа може бити умањен за годишњи износ зараде за 50% нових запослених радника, при чему назначени износ не може бити већи од 30% од висине укупно одобрених средстава.

4. Привредно друштво које је учествовало на јавном позиву за суфинансирање погона нових технологија у претходној години и чији је елаборат добио позитивну оцену комисије за евалуацију елабората, може конкурисати за суфинансирање погона по Јавном позиву у 2009 год. уз достављање нове пријаве, при чему није у обавези да достави нови елаборат.

Предност приликом одлучивања имаће:

1. Нови производи који битно повећавају конкурентност привреде АП Војводине на иностраном тржишту,
2. Привредна друштва која ће погоне покренути у привредно неразвијеним општинама са територије АП Војводине,

3. Пројекти од посебног значаја за остваривање равномерног развоја покрајине
4. Пројекти од изузетног значаја за коришћење обновљивих извора енергије
5. Привредна друштва која су учествовала на јавном позиву за суфинансирање погона за примену нових технологија у претходној години и остварила значајне резултате у реализацији прве фазе пројекта.

Суфинансирање може да обухвати следеће трошкове:

- израду комплетне инвестиционо-техничке документације,
- адаптацију постојећег или изградњу новог објекта,
- набавку нових машина и опреме,
- набавку репроматеријала,
- зараде за нове запослене раднике и друго.

2.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са могућностима буџета АП Војводине.

3.

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној конверти са назнаком "за учешће на Јавном конкурс за суфинансирање погона за примену нових технологије" на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина 16, 21108 Нови Сад, у три примерка као и у електронској форми (на ЦД-у), а на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој ([хттп://апв-наука.нс.ац.уу](http://апв-наука.нс.ац.уу)). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање погона за примену нових технологија.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање погона за примену нових технологија.

Контакт особа за додатне информације: Бранка Шимић, телефон 021/487-4550, е-маил: [бранка.симиц@војводина.gov.rs](mailto:бранка.симиц@војводина.gov.rs)

II

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И ОЧУВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

1.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој ће суфинансирати краткорочне пројекте од посебног интереса за одрживи развој или решавање значајних привредних, здравствених и друштвених проблема у АП Војводини. За ове намене Финансијским планом Секретаријата за науку и технолошки развој планирана су средства у износу од 25.000.000,00 динара за 2009. годину.

2.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са могућностима буџета АП Војводине.

3.

Пријаве за суфинансирање краткорочних пројеката од посебног интереса могу поднети регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, а изузетно према посебној одлуци секретаријата и друге институције које се баве научноистраживачком делатношћу, у складу са Правилником о критеријумима за суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине.

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној конверти са назнаком «за учешће на Јавном конкурс за суфинансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи

развој и очување постојећих радних места у АП Војводини» на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупуна 16, 21108 Нови Сад, у три примерка и у електронској форми (на ЦД-у), а на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој (хттп://апв-наука.нс.ац.уу). На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине.

Контакт особа за додатне информације Слађана Рудић, телефон 021/487-4550, е-маил: слађана.рудић@војводина.гов.рс

### III

Конкурси су отворени до 31.12. 2009. године.

## 402.

На основу члана 33. став 1. тачка 17. Статута Јавног водоприредног предузећа "Воде Војводине" Нови Сад, Управни одбор Јавног водоприредног предузећа „Воде Војводине“ на Ии седници одржаној 18.06.2009. године, д о н е о је

### О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ДОЗВОЛА ЗА СПОРТСКИ РИБОЛОВ У ПАРКУ ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ У 2009. ГОДИНИ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се цене дозвола за спортски риболов на риболовним водама у Парку природе „Јегричка“ у 2009. години, чији је је корисник ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад.

#### Члан 2.

Цене дозвола за спортски риболов у 2009. години, на риболовним водама из члана 1. ове одлуке, утврђују се у следећим износима:

- годишња дозвола	1.300,00 динара
- дневна дозвола	500,00 динара

#### Члан 3.

Овлашћује се директор ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад, да са удружењима спортских риболоваца са подручја Парка природе „Јегричка“, закључи уговоре о продаји дозвола из члана 2. ове одлуке, којим ће се регулисати услови и начин продаје и дистрибуције истих спортским риболовцима.

#### Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се надлежне службе у ЈВП „Воде Војводине“

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

У Новом Саду  
Дана: 18. јун 2009.  
Број: В-72/37

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Имре Халгато, дипл.инж.

### ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПЕДАГОШКОГ ЗАВОДА ВОЈВОДИНЕ У НОВОМ САДУ („Службени лист АПВ“, број 8/09)

У Одељку И, став 1, друга алинеја под тачком 4. уместо речи „ГАБРИЈЕЛА САРОШИ, дипломирани историчар из Сенте“, треба да стоје речи „ГАБРИЈЕЛА ШАРОШИ, професор историје из Сенте“.

О2Број:022-5/09  
Нови Сад, 26. јун 2009. година

Заменик секретара  
Скупштине АП Војводине,  
Мила Радисављевић

## НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА

### Оглашавају се неважећим изгубљена документа, и то:

Медић Петар, Зрењанин, Ј.М. Тепића 9, пловодбена дозвола бр. ТЛ 0993, и дозвола за управљање чамцима бр. 2517/82 издати у Зрењанину. 5686

Плавшић Андрија, Ковиљ, Ј. Ј. Змај 43., сводочанство основне школе издата у Ковиљу. 5687

Мика Пауновић, Ковиљ, Лаза Костића 52., радна књижица издата у Ковиљу. 5688

Анђелковић Драгана, Нови Сад, Јована Цвијића 6., сводочанство гимназије „Исидора Секулић“ издато у Новом Саду. 5689

Будаи Александра, Берислава Берића 7/10., Нови Сад, диплома гимназије „Исидора Секулић“ издата у Новом Саду. 5690

Селаковић Олга, др. Ивана Рибара 1.,

Нови Сад, диплома средње школе „Св. Милетић“ издата у Новом Саду. 5691

Александар Горданић, Шабац, Јове Курсуле 4/2/15, индекс бр. Е11574 издат у Новом Саду. 5692

Павловић Блаженка, Тургејева 11 В/252, Нови Сад, радна књижица издата у Кикинда. 5693

Урсулеску Русалин, Бул. Ослобођења 45/23, Нови Сад, радна књижица издата у Зрењанини. 5694

Мирковић Мирослав, Нови Сад, Дожа Ђерђа 50., лична карта издата у Новом Саду. 5695

Геделовски Тијана, Бошка бухе 10., Нови Сад, сводочанство И. разреда средње школе „Св. Милетић“, издат у Новом Саду. 5696

Ђурко Горан, Толстојева 5., Нови Сад, диплома средње електротехничке школе, издата у Новом Саду. 5697

Вучковић Кристина, Београдска 15., Ветерник, диплома „Лаза Костић“ издата у

Новом Саду. 5698

Макивић Роман, Јована Камбера 1., Ветерник, сводочанство 3. разреда средње саобраћајне школе „Пинки“ издата у Новом Саду. 5699

Јовановић Бојан, Ади Ендра 25., Нови Сад, сводочанство 1. разреда средње Машинске школе издато у Новом Саду. 5700

Кочи Александар, Коче Васиљевића 3., Нови Сад, индекс бр. ЕЕ31/08 издат у Новом Саду. 5701

Милановић Виолета, Св. Саве 135., Чуруг, сводочанство основне школе „Жарко Зрењанин“ издато у Госпођинцима. 5702

Голубовић Бојана, Видовданска 19., Буковац, индекс бр. 54754 издат у Новом Саду. 5703

Кусић Ненад, Сомбор, Обзир 52., абоненска картица бр. 210905010 издат у Новом Саду. 5704

Мадачки Иван, Бул. Јована Дучића 13/10., Нови Сад, радна књижица издата у

Новом Саду.5705

Белојевић Владимир, Пуцкарош 24., Нови Сад, диплома средње Машинске школе издат у Новом Саду.5706

Ђокић Славица, Кисачки пут 8., Руменка, радна књижица издата у Новом Саду. 5707

Везмар Мирослав, Прерадовићева 96., Петроварадин, радна књижица издата у Новом Саду. 5708

Краско Владимир, Југословенска 40., Лалић, индекс бр. 11501 издат у Новом Саду. 5709

Босанац Милица, Зетска 30., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5710

Ган Стеван, Липарска 1., Нови Сад, лична карта издата у Новом Саду. 5711

Бечејац Жељко, Николе Тесле 60/а., Чуруг, диплома средње електротехничке школе издата у Новом Саду. 5712

Ђелица Драгана, Дунавска 6., Нови Сад, радна књижица издата у Врбас. 5713

Мишковић Милан, Николе Тесле 149., Сусек, радна књижица издата у Беочину. 5714

Ракић Бранко, Маршала Тита 144., Кула, диплома средње школе за дизај „Богдан Шушут” издат у Новом Саду. 5715

Николиш Славица, Ср. Каменица, Јасминова 110, чекови Банке Интезе 00809666, 66809674, 66809682, 66809690, 66809708 издата у Новом Саду. 5716

Алтранд Станислав, Балзакова 30/48., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5717

Грандић Светозар, Краља Петра 1. бб., Нови Сад, сведочанство 1. разреда средње економске школе „Светозар Милетић”, издат у Новом Саду. 5718

Шевић Зоран, Јаше Бакова 72/б., Турђево, диплома средње техничке школе „Јован Вукановић” издата у Новом Саду. 5719

Абјановић Марко, Прерадовићева 105., Петроварадин, сведочанство 2. разреда средње школе „Светозар Милетић” издат у Новом Саду. 5720

Драгутиновић Игор, Вахиде Маглајић 71., Сарајево, сведочанства 1., 2. и 3. године средње електротехничке школе издата у Новом Саду. 5721

Богуновић Гордана, Јураја Крижанића 2., Петроварадин, радна књижица издата у Новом Саду. 5722

Марковић Борис, Змај Јовина 24/а., Ср. Каменица, сведочанство 3. разреда гимназије „Лаза Костић” издат у Новом

Саду. 5723

Прибичевић Немања, Славка Родића 69., Футог, сведочанство 1. разреда средње Машинске школе издат у Новом Саду. 5724

Широн јић Милован, Веселина Маслеше 18., Нови Сад, сведочанство 1. и 2. разреда средње саобраћајне школе „Пинки” издат у Новом Саду. 5725

Векић Весна, Јанка Халковића 25., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5726

Лалатовић Мирослав, Јернеја Копитара 19/а., Нови Сад, овлашћење за вршење послова на броду унутрашње пловидбе, издат у Новом Саду. 5727

Обренов М. Александар, Карађорђева 204., Буковац, уверење за капетана унутрашње пловидбе издат у Новом Саду. 5728

Боснић Ана, Ђуре Салаја 55., Црвенка, абоненска картица бр. 210801868 издата у Новом Саду. 5729

Тегелтија Остоја, Даринке Грујића 1., Ср. Каменица, радна књижица издата у Ср. Каменици. 5730

Зубенко Олександар, Павла Симића 7., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5731

Стевановић Тамара, Бранислава Букурова 28., Ср. Каменица, сведочанство 1., 2., 3. и 4. године као и диплома гимназије „Исидора Секулић” издати у Новом Саду. 5732

Репач Сања, Нови Сад, Мише Димитријевића 10/а., сведочанство 1. године средње школе „Св. Милетић” издат у Новом Саду. 5733

Мандић Драган, Железнички чвор 6/а., Бачки Јарак, диплома средње машинске школе издата у Новом Саду. 5734

Јевитић Јована, Цара Лазара 40., Футог, сведочанство основне школе „Милош Црњански” издат у Новом Саду. 5735

Витковић Трајче, Нови Сад, Гогољева 28., радна књижица издата у Приштини. 5736

Ђукић Миљан, Саве Ковачевића 30., Б. Добро Поље, сведочанство 1. године средње школе „Св. Милетић” издат у Новом Саду. 5737

Миловановић Ивана, Суботичка 1/а., Нови Сад, диплома средње пољопривредне школе издата у Новом Саду. 5738

Ђурковић Мила, Балзакова 62/152., Нови Сад, ђачка књижица основне школе „Жарко Зрењанин” издата у Новом Саду. 5739

Влајко Николић, сведочанство ОШ „Бора Станковић” издат у Каравукову. 5740

Томић Предраг, С. Митровица, Првوماјска 1., радна књижица. 5741

Кутарлић Ивана, С. Митровица, Далматинска 43., радна књижица. 5742

Трбојевић Кеча Јасмина, Радомира Раше Радужкова 5., Нови Сад, диплома В. степена угоститељске школе издата у Новом Саду. 5743

Артуков Страхиња, Народног фронта 208., Темерин, сведочанство 1. разреда средње машинске школе издат у Новом Саду. 5744

Миловановић Александар, Милице Стојадиновића 5., Буковац, здравствена књижица издата у Новом Саду. 5745

Ђућа Марко, Вука Караџића 42., Апатин, абоненска картица бр. 210900158 издата у Новом Саду. 5746

Мичић Милан, Симе Шлаје 6., Нови Сад, сведочанство 1. и 2. разреда средње машинске школе издати у Новом Саду. 5747

Спасојевић Слободан, Војводе Мишића 28., Нови Сад, сведочанство 1. године средње грађевинске школе „Јован Вукановић” издат у Новом Саду. 5748

Спасојевић Слободан, Војводе Мишића 28., Нови Сад, сведочанство основне школе „Иво Лола Рибар” издат у Новом Саду. 5749

Павловић Милан, ЈНА 28., Ново Милошево, пловидбена дозвола ТЛ-0422 издата у Тителу. 5750

Павловић Милан, ЈНА 28., Ново Милошево, управљач пловила 1984 152-35-28. 5751

Јовић Бранислав, Хиландарска 7., Нови Сад, сведочанство основне школе „Никола Тесла” издат у Новом Саду. 5752

Адами Сузана, Которска 14., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5753

Радић Милош, Змај Јовина 23., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5754

Крстић Игор, Војвођанска 16., Нови Сад, сведочанство 1. и 2. разреда средње економске школе „С. Милетић” издат у Новом Саду. 5755

Јовановић Стеван, Велики рит 137., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5756

Решепи Зоран, Стевана Петровића 69., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5757

Павловић Бранкица, Партизанских база 22., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5758

Наташа Зорица, Каће Дејановића 24., Нови Сад, лична карта издата у Новом Саду. 5759	Саду.5769	Дудић Стева, Јевресјка 17., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5780
Наташа Зорица, Каће Дејановића 24., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5760	Миљковић Дејан, Арчибалда Рајска 11., Нови Сад, сведочанство 1. разреда средње машинске школе, издато у Новом Саду. 5770	Николић Јован, Улица 1., 45/а., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5781
Карабуха Татјана, Павла Папа 39/24, Нови Сад, возачка дозвола издата а Приједору. 5761	Талић Ивица, Прва Десна бб., Липљан, избегличка легитимација бр. 80110-01/00241 издата у Бечеју. 5771	Калаба Милан, Саве Ковачевића 29., Ветерник, радна књижица издата у Новом Саду. 5782
Александра Лазаревић, Ваљево, 25. јуна 58., индекс бр. 851/06 издата у Новом Саду. 5762	Талић Дарко, Пролетерских бригада 12., Липљан, легитимација расељеног лица бр. 80110/01/00242 издата у Бечеју. 5772	Ђуза Никола, Саве Ковачевића 18., Ветерник, радна књижица издата у Новом Саду. 5783
Марко Лукић, Руменка, Војводе путника 29., радна књижица издата у Руменци. 5763	Талић Ирена, Омладинска 10., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5773	Перишић Станко, Нови Сад, Алексе Ненадовић 45., диплома средње машинске школе, издата у Новом Саду. 5784
Шандара Ново, Цетињска 15., Бијељина, абоненска картица бр: 210901480 издата у Новом Саду. 5764	Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5774	Андрија Плавшић, Ковиљ, Ј. Ј. Змај 63., радна књижица издата у Ковиљу. 5785
Бранислав Алексић, Нови Сад, Антуна Урбана 10., радна књижица издата у Новом Саду. 5765	Тања Пилић, Остојићево, Маршала Тита 117/а., абоненска картица бр. 210980008 издата у Новом Саду. 5775	Јован Влаовић, Ковиљ, Бранка Бајића 12., радна књижица издата у Ковиљу. 5786
Кукучка Ана, Милана Глумца 3/89, Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5766	Стојановић Милкица, Цара Лазара 227., Футог, виенер Стадтисцхе осигурање полиса животног осигурања бр. 1004820 издат у Новом Саду. 5776	Драгојевић Предраг, Нови Сад, Клисански пут 10., сведочанство ОШ „Ђура Јакшић” издато у Новом Саду. 5787
Тодоров Жељка, Стевана Милованова 10/4., Нови Сад, здравствена књижица издата у Новом Саду. 5767	Раде Ружић, Нови Сад, Радничка 19., индекс бр. 211/07 издат у Новом Саду. 5777	Ђорђе Ивковић, Нови Сад, Руђера Бошковића 42., индекс бр. Е12243 издат у Новом Саду. 5788
Зоран Перић, Нови Сад, Краља Уроша 1., бр 8., радна књижица издата у Новом Саду. 5768	Живко Милановић, Ченеј, Огледна поља 21., сведочанство ОШ „Иван Гундулић” издато у Новом Саду. 5778	Гојко Четник, Нови Сад, Браће Јовандића 7., индекс бр. 454/03 издат у Новом Саду. 5789
Бијелић Живко, Доња Слатина бб., Шамац, индекс бр. 902/04 издат у Новом Саду. 5769	Миловановић Слободан, Липарије 61., Лединци, радна књижица издата у Суботици. 5779	Слађана Тешић, Жабал, Бранка Радичевића 39., диплома средње школе „Св. Милетић” издата у Новом Саду. 5790

## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ОДБОР ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
362.	Одлука о верификацији мандата посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине	861	369.	Пречишћен текст Одлуке о покрајинским службеницима	864
363.	Одлука о допунама Одлуке о посланицима на сталном раду у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине	861	ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
364.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину и приоритетима у извршавању буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2009. годину и о начину реализације трансфера јединицама локалне самоуправе	861	370.	Одлука о пријему у радни однос покрајинских службеника и намештеника у Службу Скупштине Аутономне Покрајине Војводине	879
365.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о броју, структури и просторном распореду средњих школа чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина	862	371.	Одлука о разврставању радних места у Служби Скупштине Аутономне Покрајине Војводине	880
366.	Одлука о разрешењу Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине	863	ИЗВРШНО ВЕЋЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
367.	Одлука о именовану Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине	863	372.	Одлука о броју студената за упис у прву годину студијских програма основних струковних студија који се финансирају из буџета у високом школама струковних студија чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина у школској 2009/2010 години	881
368.	Одлука о разрешењу директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад и именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад	864	373.	Одлука о броју студената за упис у прву годину студијских програма основних академских и интегри-	

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
374.	саних студија који се финансирају из буџета Аутономне Покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду у школској 2009/2010 години	882	392.	равног одбора Опште болнице Кикинда, Кикинда	900
375.	Одлука о организовању и спровођењу јавних радова на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2009. години	883	393.	Решење о разрешењу председника и чланова привременог Надзорног одбора Опште болнице Кикинда, Кикинда и именовану председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице Кикинда, Кикинда	901
376.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине за период јануар-јун 2009. године	897	394.	Решење о разрешењу председника и чланова привременог Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац и именовану председника и чланова Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац	901
377.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда за развој непрофитног сектора Аутономне Покрајине Војводине за период јануар-јун 2009. године	897	395.	Решење о разрешењу председника и чланова привременог Надзорног одбора Опште болнице Вршац, Вршац и именовану председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице Вршац, Вршац	902
378.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине	897	396.	Решење о разрешењу председника и чланова привременог Управног одбора Опште болнице «Др Радивој Симоновић» Сомбор, Сомбор и именовану председника и чланова Управног одбора Опште болнице «Др Радивој Симоновић» Сомбор, Сомбор	902
379.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Више техничке школе у Суботици	897	397.	Решење о разрешењу председника и чланова привременог Надзорног одбора Опште болнице «Др Радивој Симоновић» Сомбор, Сомбор и именовану председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице «Др Радивој Симоновић» Сомбор, Сомбор	903
380.	Решење о разрешењу дужности директора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица у оснивању	898	398.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	903
381.	Решење о именовану директора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица	898		ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	
382.	Решење о именовану заменика директора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица	898	399.	Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2009/2010 годину	904
383.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули	898	400.	Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2009/2010 годину	908
384.	Решење о именовану директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Кули	899		ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ	
385.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за културу	899	401.	Јавни конкурси за суфинансирање пројеката од значаја за отварање нових производних капацитета и нових радних места	912
386.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за културу	899		ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ» НОВИ САД	
387.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности директора Опште болнице «Ђорђе Јоановић» Зрењанин	899	402.	Одлука о утврђивању цена дозвола за спортски риболов у Парку природе «Јегричка» у 2009. години	913
388.	Решење о именовану дужности вршиоца дужности директора Опште болнице «Ђорђе Јоановић» Зрењанин	900		ИСПРАВКА	
389.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи дечијих вртића и основних школа на територији Града Новог Сада, у делу који се односи на основне школе, а коју је донела Скупштина Града Новог Сада на седници одржаној 24. априла 2009. године и на Одлуку о измени Одлуке о мрежи дечијих вртића и основних школа на територији Града Новог Сада, у делу који се односи на основне школе, коју је донела Скупштина Града Новог Сада, на седници одржаној 9. јуна 2009. године	900	-	Исправка Одлуке о именовану председника и чланова Управног одбора Педагошког завода Војводине у Новом Саду («Сл. лист АПВ», бр. 8/2009)	913
390.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Русина за 2008. годину	900	-	Изгубљене исправе	913
391.	Решење о разрешењу председника и чланова привременог Управног одбора Опште болнице Кикинда, Кикинда и именовану председника и чланова Уп-				

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад