



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на пет језика: српском, мађарском, словачком, румунском и русинском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 26. март 2008. Број 6	Годишња претплата 3.860 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 81. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyar-szo.co.yu
--	--------------------------------------	--

164.

На основу члана 19. став 6., а у вези са чланом 17. Одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ» број 12/2004.), Покрајинска изборна комисија на седници одржаној 20. марта 2008. године донела је

ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНСКОЈ, ОДНОСНО ГРАДСКОЈ ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ИЗБОР ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2008. ГОДИНИ

I

Послове изборне комисије изборне јединице за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине, који ће се одржати 11. маја 2008. године, обавља општинска, односно градска изборна комисија образована за спровођење локалних избора.

II

Седиште изборне комисије изборне јединице је у седишту општинске, односно градске изборне комисије.

III

У обављању послова везаних за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине општинска, односно градска изборна комисија у својству изборне комисије изборне јединице користиће печат општинске, односно градске изборне комисије.

IV

Ову одлуку објавити у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Покрајинска изборна комисија

Број:013-5/08
Нови Сад, 20. март 2008. године

Председник
Слободан Надрљански,с.р.

165.

На основу члана 17. тачке 9. и 10. Одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 12/2004),

Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 20. марта 2008. године, донела је

УПУТСТВО О СПРОВОЂЕЊУ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим упутством ближе се уређује начин утврђивања и објављивања броја бирача, изборни материјал и технички услови за спровођење изборних радњи, начин употребе језика и писама, начин истицања листе кандидата и збирне изборне листе, начин рада органа за спровођење избора, начин уређивања бирачког места и понашање на бирачком месту, начин гласања и друга питања од значаја за спровођење Одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине, (у даљем тексту: Одлука).

II НАЧИН УТВРЂИВАЊА И ОБЈАВЉИВАЊА БРОЈА БИРАЧА

1. Покрајинска изборна комисија утврђује и објављује укупан број бирача у Аутономној Покрајини Војводини (у даљем тексту: Покрајина), на основу решења о закључењу бирачког списка општинске односно градске управе.

2. Општинска односно градска управа доставља решење из тачке 1. Покрајинској изборној комисији у року од 24 часа од часа доношења.

3. Општинска односно градска управа дужна је да без одлагања достави Покрајинској изборној комисији накнадне промене у бирачком списку, извршене на основу одлуке општинског суда.

4. Коначан број бирача у Покрајини, Покрајинска изборна комисија утврђује и објављује у службеном гласилу Покрајине.

III ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

1. Код избора посланика по пропорционалном изборном систему, ако је предлагач група грађана, уз предлог листе кандидата, подноси се и писани споразум о оснивању групе грађана. Групу грађана може да оснује најмање 10 бирача чији потписи морају бити судски оверени.

Споразум из става 1. ове тачке садржи циљеве њеног образовања, податке о лицима која су образовала групу грађана (име и презиме, ЈМБГ и пребивалиште и адреса стана наведени према подацима из личне карте и потврде о изборном праву за сва лица која чине групу грађана на прописаном обрасцу).

IV ПОЛОЖАЈ ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ НАЦИОНАЛНИХ
МАЊИНА И КОАЛИЦИЈЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА НАЦИОНАЛНИХ
МАЊИНА

1. Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе

Покрајинској изборној комисији приложи уз осталу документацију свој статут и писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина.

2. Покрајинска изборна комисија утврђује положај политичке странке националних мањина, односно коалиције политичких странака националних мањина према основном програмском циљу садржаном у оснивачком акту политичке странке (представљање и заступање интереса националне мањине и заштита и проширивање права припадника националних мањина у складу са домаћим и међународним стандардима), при чему се цени и назив политичке организације, као и постојање националног савета националне мањине.

V УТВРЂИВАЊЕ АУТЕНТИЧНОСТИ ПОТПИСА И ДРУГИХ ПОДАТАКА

1. Потписи бирача који подржавају предлог изборне листе, односно предлог кандидата морају бити оверени од стране суда или градског, односно општинског органа управе.

VI ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

1. Изборни материјал за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина), обезбеђује Покрајинска изборна комисија, изборна комисија изборне јединице и општинска, односно градска управа.

2. Покрајинска изборна комисија, за свако бирачко место обезбеђује:

- образац записника о раду бирачког одбора по већинском односно по пропорционалном изборном систему, односно двојезичне или вишејезичне образце ових записника за подручја изборних јединица односно општине где су у службеној употреби језици и писма националних мањина; оба у по шест примерака;
- образац списка бирача који подржавају предлог кандидата и образац збирне изборне листе, односно двојезичне или вишејезичне образце за општине у којима су у службеној употреби језици и писма националних мањина у два примерка;
- образац изјаве о прихватању кандидатуре односно изјаве о подржавању кандидата;
- потребан број гласачких листића који одговара броју уписаних бирача на том бирачком месту за гласање по већинском односно по пропорционалном изборном систему;
- контролне листиће за гласање по већинском односно по пропорционалном изборном систему;
- решење о одређивању бирачког места;
- решење о именовању бирачког одбора;
- записнике о примопредаји изборног материјала за већински изборни систем;
- записнике о примопредаји изборног материјала за пропорционални изборни систем;
- вреће за паковање изборног материјала;
- налепнице за означавање врећа.

Осим овог материјала, Покрајинска изборна комисија за свако бирачко место обезбеђује и по две гласачке кутије, по два паравана, по једну заставу Републике Србије и Покрајине, Одлуку о овлашћењу да општинска односно градска изборна комисија обавља послове изборне комисије изборне јединице и овлашћење да бирачки одбор којег је именovala општинска, односно Градска изборна комисија обавља послове бирачког одбора за избор посланика у Скупштину.

3. Општинска, односно градска управа обезбеђује:

- обавештење бирачима о дану, времену и месту одржавања избора;
- изводе из бирачких спискова и то за свако бирачко место по два примерка (један за пропорционални и један за већински изборни систем);
- одговарајући простор за примопредају и чување изборног материјала.

4. Просторија за гласање мора бити довољно пространа да се у њој може обезбедити несметан рад бирачког одбора, односно да има довољно простора да сви чланови бирачког одбора могу несметано и у сваком тренутку имати увид и приступ гласачким кутијама и изборном материјалу, као и довољно простора за постављање паравана или кабина за несметано попуњавање гласачких листића и обезбеђење тајности гласања.

5. Изборни материјал који обезбеђује Покрајинска изборна комисија штампа се у штампарији коју одреди Покрајинска изборна комисија.

6. Изборна комисија изборне јединице припрема гласачке листиће за избор посланика по већинском изборном систему у складу са чланом 35. и чланом 36. Одлуке и доставља их Покрајинској изборној комисији, која их оверава и обезбеђује њихово штампање на папиру зелене боје.

На основу тог гласачког листића штампариија израђује на компјутеру (слаже) текст гласачког листића чију оригиналност утврђује и констатује Покрајинска изборна комисија и оверава га печатом. Текст гласачког листића у компјутеру, по извршеној овери, се уништава.

7. За избор посланика по пропорционалном изборном систему, Покрајинска изборна комисија припрема гласачке листиће у складу са чланом 64. и чланом 65. Одлуке и обезбеђује њихово штампање на папиру плаве боје.

На основу тог гласачког листића штампариија израђује на компјутеру (слаже) текст гласачког листића чију оригиналност утврђује и констатује Покрајинска изборна комисија и оверава га печатом. Текст гласачког листића у компјутеру, по извршеној овери, се уништава.

8. На основу тако припремљених гласачких листића у штампарији, у поступку репро-хемиографије, израђује се филм, са кога се текст преноси на полимер плочу.

По изради полимер плоче филм се одмах комисијски уништава. Текст гласачких листића отиснут на полимер плочи упоређује се са оригиналима, констатује се исправност полимер плоча, а затим се оне стављају на машину за штампање.

По завршеном штампању, полимер плоча се одмах комисијски уништава.

9. Контролни листић за избор посланика по већинском изборном систему штампа се на папиру наранџасте боје односно по пропорционалном изборном систему штампа се на папиру жуте боје.

10. Штампање гласачких листића контролише Покрајинска изборна комисија.

Штампању, бројању, паковању гласачких листића и њиховом достављању органима надлежним за спровођење избора, имају право да присуствују овлашћена лица подносилаца листа кандидата односно изборних листа.

Покрајинска изборна комисија благовремено обавештава подносиоце листа кандидата односно изборних листа о праву да именују овлашћено лице које ће присуствовати штампању, бројању, депоновању, паковању и достави гласачких листића, као и о месту и времену тих радњи.

11. Покрајинска изборна комисија, пре почетка штампања гласачких листића, решењем утврђује број резервних гласачких листића који не може бити већи од 0,3% од укупног броја гласачких листића и објављује га у службеном гласилу Покрајине.

Резервни гласачки листићи из претходног става чувају се у седишту Покрајинске изборне комисије.

12. Предаја изборног материјала пре гласања врши се између овлашћеног члана Покрајинске изборне комисије и овлашћеног члана Изборне комисије изборне јединице у месту и времену које одреди Покрајинска изборна комисија.

13. О извршеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник о примопредаји.

VII НАЧИН УПОТРЕБЕ ЈЕЗИКА И ПИСАМА

1. Гласачки листић и други одговарајући изборни материјал штампа се на српском језику, ћирилицом.

2. За подручја Покрајине где су у службеној употреби језици и писма националних мањина гласачки листићи, листа кандидата, изборна листа, збирна изборна листа и записници о раду бирачких одбора штампају се на српском језику, ћириличким писмом, и ис-

под или десно од текста на српском језику, штампају се на језицима и писмима националних мањина, одређеним статутом општине који су у службеној употреби у општинама где живе припадници тих мањина и то, истим обликом и величином слова по азбучном реду језика.

3. Остали изборни акти објављују се на српском језику, ћириличким писмом, као и на језицима и писмима националних мањина који су одређени чланом 6. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 17/91).

VIII НАЧИН ИСТИЦАЊА ЛИСТЕ КАНДИДАТА И ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

1. Листа кандидата, односно збирна изборна листа или гласачки листић за избор посланика по пропорционалном изборном систему, истичу се на бирачком месту.

2. Листа кандидата и збирна изборна листа са именима свих кандидата за време гласања мора бити видно истакнута на бирачком месту.

3. Листа кандидата и збирна изборна листа са именима свих кандидата може бити јавно објављена истицањем на видним местима у насељима, улицама и др. на начин којим се омогућава бирачима да буду што боље упознати са проглашеним изборним листама и кандидатима са тих листа.

IX НАЧИН РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Органи за спровођење избора раде у сталном и проширеном саставу, у складу са Одлуком.

2. Покрајинска изборна комисија односно изборне комисије изборних јединица могу за подручје изборних јединица, одредити једног свог члана или заменика члана (у даљем тексту: координатор), кога ће овластити да у име комисије обавља одређене послове у вези са организацијом и припремом избора.

Покрајинска изборна комисија односно изборне комисије изборних јединица могу одредити стручна лица која ће помагати координатору у обављању послова у вези са организацијом и припремом избора.

Покрајинска изборна комисија односно изборне комисије изборних јединица могу да задуже поједине чланове да проучавају и прате изборне радње и питања која се јављају у спровођењу изборног поступка (јавне набавке, штампање и примопредаја изборног материјала, учешће посматрача у праћењу избора и сл.).

3. Ако општинска односно градска изборна комисија образложена за избор одборника у скупштину општине односно града, врши послове изборне комисије изборне јединице за избор посланика у Скупштину, у проширени састав те комисије, не могу се именовати представници подносилаца потврђених и проглашених изборних листа односно подносиоца предлога кандидата, који су већ именовали представнике у проширени састав према прописима о локалним изборима.

Ако бирачки одбор за избор одборника у скупштину општине односно града врши послове бирачког одбора за избор посланика у Скупштину, у проширени састав тог одбора, не могу се именовати представници подносилаца потврђених и проглашених изборних листа односно подносиоца предлога кандидата, који су већ именовали представнике у проширени састав према прописима о локалним изборима.

X НАЧИН УРЕЂИВАЊА БИРАЧКОГ МЕСТА И ПОНАШАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

1. Општинска односно градска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место, буде припремљен и отворен за време гласања.

2. Бирачка места отварају се у 7,00 и затварају у 20,00 часова.

3. На бирачком месту истичу се заставе Републике Србије и Покрајине.

4. На бирачком месту видно се истиче редни број и назив бирачког места, решење о одређивању бирачког места, решење о именовану бирачког одбора и извод из овог упутства о понашању на

бирачком месту.

5. На бирачком месту бирач је дужан да поступа по упутствима бирачког одбора и да се после гласања удаљи са бирачког места.

6. На бирачком месту не сме се носити оружје или други опасни материјали, којима се може нарушити безбедност лица и имовине, нити се смеју носити или трошити алкохолна пића.

7. У случају нереда бирачки одбор затражиће помоћ органа унутрашњих послова.

XI НАЧИН ГЛАСАЊА

1. Идентитет лица које гласа утврђује се на основу личне карте, пасоша или возачке дозволе, на основу којих се може утврдити идентитет лица које гласа.

2. Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да поведе лице које ће уместо њега, на начин које му оно одреди, испунити гласачке листиће, односно обавити гласање.

Бирачки одбор ће у записник о раду бирачког одбора, констативати овај начин гласања.

3. Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту (немоћно лице) може, најкасније до 11 часова на дан гласања, обавестити бирачки одбор о томе да жели да гласа.

Три члана бирачког одбора у проширеном саставу бирачког одбора, које одреди бирачки одбор одлазе код таквог бирача, утврђују његов идентитет и предају му службену коверту, оверене гласачке листиће, листу кандидата, збирну изборну листу, потврду о његовом изборном праву и посебан коверат за попуњене гласачке листиће, упознају га са начином гласања, па напуштају просторију у којој бирач гласа.

Пошто гласа, бирач потписује потврду о изборном праву, пресавија гласачке листиће и ставља их у посебан коверат који присутни чланови бирачког одбора пред њим печате жигом на печатном воску, после чега стављају у службени коверат потписану потврду о изборном праву и посебан коверат у коме се налазе гласачки листићи.

По повратку на бирачко место, чланови бирачког одбора одмах предају осталим члановима бирачког одбора службени коверат, који бирачки одбор отвара, на основу потписане потврде о изборном праву заокружује редни број под којим је бирач уписан у извод из бирачког списка и на крају отвара запечаћени коверат из ког вади пресавијене гласачке листиће и тако их убације у гласачку кутију да се не види за кога је бирач гласао.

Ако у службеној коверти нема потписане потврде о изборном праву, сматра се да бирач није гласао.

4. Бирачи који се на дан одржавања избора налазе на одслужењу војног рока или на војној вежби, односно који извршавају обавезу у јединицама или установама Војске Србије, гласају на бирачком месту у свом пребивалишту на територији Покрајине.

5. Бирачи који се на дан одржавања избора налазе на школовању у војним школама односно који раде или се школују у земљи, а ван места у ком су уписани у извод из бирачког списка, гласају на бирачком месту у свом пребивалишту на територији Покрајине.

6. Бирачи који се у време одржавања избора налазе на привременом раду или боравку у иностранству, гласају на бирачком месту у последњем пребивалишту на територији Покрајине.

XII УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

1. Покрајинска изборна комисија може уверење издато посланику да је изабран, поништити, ако посланик коме је додељен мандат пре верификације мандата поднесе изјаву о неприхватању мандата Покрајинској изборној комисији.

Покрајинска изборна комисија о поднетој изјави без одлагања обавештава подносиоца изборне листе.

Подносилац изборне листе је дужан да у року од 24 сата достави податке о другом кандидату са изборне листе којем се додељује мандат.

2. Давањем изјаве о неприхватању мандата за посланика у Скупштину, кандидат за посланика губи могућност да му се мандат посланика у Скупштину додели до краја тог сазива Скупштине.

XIII СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

1. Статистичку обраду података у поступку избора посланика у Скупштину обавља орган надлежан за статистичку обраду података, на основу записника о раду бирачких одбора које му доставља Покрајинска изборна комисија, са потписом овлашћеног члана Покрајинске изборне комисије.

Орган надлежан за статистичку обраду података одређује лице које ће да присуствује примопредаји изборног материјала након обављеног гласања у седишту Покрајинске изборне комисије, да изврши логичко - рачунску контролу записника о раду бирачких одбора, као и да припреми податке о привременим резултатима избора.

2. Подносиоци изборне листе, односно подносиоци предлога кандидата могу Покрајинској изборној комисији пријавити лице које ће имати право да присуствује статистичкој обради података.

3. Покрајинска изборна комисија, у року од 72 часа од часа затварања бирачких места, утврђује и објављује укупне резултате избора.

4. До објављивања укупних резултата избора, Покрајинска изборна комисија, на основу извештаја органа надлежног за статистичку обраду података, објављује привремене податке о резултатима избора.

XIV ПОСМАТРАЧИ

1. Домаће невладине организације регистроване као организације за праћење избора и домаћи медији, подносе пријаву Покрајинској изборној комисији, која у року од 48 часова, од пријема пријаве издаје службено овлашћење.

Пријаве се подносе најкасније 72 часа пре дана одређеног за одржавање избора.

О издатим службеним овлашћењима Покрајинска изборна комисија обавештава изборне комисије изборних јединица.

Изборне комисије изборних јединица о издатим службеним овлашћењима обавештавају бирачке одборе.

Представници других држава, међународних невладиних организација и страних медија, подносе захтев за праћење избора Покрајинској изборној комисији, најкасније 72 часа пре дана одређеног за одржавање избора, уз претходно прибављену сагласност Министарства спољних послова Републике Србије.

Покрајинска изборна комисија у року од 48 часова од пријема захтева за праћење избора, издаје службена овлашћења или решењем одбија издавање овлашћења.

Друге домаће невладине организације подносе захтев за праћење избора Покрајинској изборној комисији, најкасније 72 часа пре дана одређеног за одржавање избора, која у року од 48 часова од пријема захтева за праћење избора издаје службена овлашћења или решењем одбија издавање овлашћења.

Против одлуке Покрајинске изборне комисије може се поднети тужба надлежном суду.

2. Пријава односно захтев за праћење избора, као и службено овлашћење обавезно садрже: имена и презимена лица одређених од стране посматрача за праћење избора (у даљем тексту: представник посматрача), назив земље из које долазе и назив институције или организације којој припадају.

Службено овлашћење издато на обрасцу прописаном у складу са одредбом става 1. ове тачке, уз личну карту, пасош или возачку дозволу служи за идентификацију представника посматрача пред органима за спровођење избора.

Представници посматрача дужни су да током праћења избора на видном месту истакну ознаку односно обележје институције или организације којој припадају.

3. Представници посматрача имају следећа права:

- да прате целокупан поступак избора;
- да прате рад органа за спровођење избора;
- имају право увида у бирачки списак;
- да присуствују седницама органа за спровођење избора;
- да на свој захтев од Покрајинске изборне комисије добију оверене копије записника о резултатима гласања;
- да прате ток гласања и утврђивања резултата гласања на бирачком месту;
- да присуствују штампању и прате дистрибуцију изборног

материјала;

- да прате утврђивање резултата избора.

4. Ако представници посматрача прекрше правила о раду органа за спровођење избора или на други начин ометају њихов рад, председник односно заменик председника органа за спровођење избора може их удаљити, а податак о томе уноси у записник.

XV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Средства за спровођење избора могу да се користе за следеће намене:

- рад органа за спровођење избора;
- штампање и набавку изборног материјала;
- накнаде члановима и заменицима чланова органа за спровођење избора;
- накнаде за рад лица ангажованих у органима за спровођење избора за обављање стручних и других послова у вези са спровођењем избора;
- накнаде за дневнице, путне трошкове и изгубљену зараду чланова органа за спровођење избора и њихових заменика, као и запослених и других лица ангажованих на спровођењу избора;
- набавку канцеларијског материјала;
- прикупљање, статистичку обраду и презентацију изборних података;
- други трошкови настали у раду органа за спровођење избора.

2. Наредбодавац за располагање средствима су председник и секретар Покрајинске изборне комисије. Председник и секретар Покрајинске изборне комисије дужни су да пред осталим члановима Покрајинске изборне комисије подносе извештаје о утрошеним средствима.

3. Исплата средстава за дневнице, путне трошкове и изгубљену зараду обавља се у складу са важећим прописима.

XVI ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Изборни материјал чува се, и то:

- изборни документи - трајно;
- гласачки листићи и остали материјали - четири године;
- финансијски документи - сагласно прописима о чувању финансијских докумената.

По истеку рока за чување изборног материјала, са материјалом се поступа у складу са прописима о архивској грађи.

2. Изборни материјал чува се у просторији у којој су обезбеђени услови да ти материјали не буду доступни неовлашћеним лицима.

Одобрење за коришћење изборног материјала даје Покрајинска изборна комисија.

XVII ПЕЧАТ ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Печат Покрајинске изборне комисије служи за потврђивање аутентичности аката Покрајинске изборне комисије.

XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о спровођењу избора за посланике у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 17/2004).

2. Ово упутство објављује се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајинска изборна комисија

Број: 013-7/08
У Новом Саду, 20. марта 2008. године.

Председник
Слободан Надрљански, с.р.

166.

На основу члана 118. став 2. Одлуке о покрајинским службеницима ("Службени лист АПВ", број: 5/07 и 8/07) и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, д о н е л о је

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА ОПШТЕГ СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА ЗА
2008. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм општег стручног усавршавања и обучавања покрајинских службеника из покрајинских органа за 2008. годину.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове Одлуке чини њен саставни део.

Члан 3.

За реализацију Програма из члана 1. ове Одлуке, Служба за управљање људским ресурсима, посебним актом прописале годишњи план стручног усавршавања и обучавања за 2008. годину и утврдиће динамику његове реализације, уз сагласност Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 4.

За реализацију Програма из члана 1. ове Одлуке, средства ће се обезбедити у складу са ликвидним могућностима Буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 151-00038/2007

Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др **Лоди Г. Габор, с.р.**

**ПРОГРАМ
ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПОКРАЈИНСКИХ
СЛУЖБЕНИКА ЗА 2008. ГОДИНУ**

Садржај

ПРОГРАМ.....	2
ОПШТЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА ЗА 2008. ГОДИНУ.....	2
Садржај.....	2
УВОД.....	4
1. НАЗИВ ПРОГРАМА: НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ.....	5
1.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	5
1.5. ТРАЈАЊЕ:.....	6
.....	6
2. НАЗИВ ПРОГРАМА: УПРАВНИ ПОСТУПАК.....	6

2.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	7
3. НАЗИВ ПРОГРАМА: ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	7
3.1. ЦИЉ ОБУКЕ:.....	7
3.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:.....	8
3.3. ЦИЉНА ГРУПА:.....	8
3.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	8
3.5. ТРАЈАЊЕ:.....	8
3.6. ПРЕДАВАЧИ:.....	8
4. НАЗИВ ПРОГРАМА: ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА.....	8
4.1. ЦИЉ ОБУКЕ:.....	8
4.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:.....	9
4.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	9
5. НАЗИВ ПРОГРАМА: РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ КАД- РОВИМА.....	9
5.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	10
6.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:.....	11
6.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	11
6.5. ТРАЈАЊЕ:.....	11
7. НАЗИВ ПРОГРАМА: ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА.....	12
7.1. ЦИЉ ОБУКЕ:.....	12
7.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:.....	12
7.3. ЦИЉНА ГРУПА:.....	12
7.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	12
7.5. ТРАЈАЊЕ:.....	12
7.6. ПРЕДАВАЧИ:.....	12
7.7. ТРОШКОВИ:.....	13
8. НАЗИВ ПРОГРАМА: КОМУНИКАЦИЈА У УПРАВИ И СТИ- ЦАЊЕ ВЕШТИНА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ.....	13
8.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:.....	13
8.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	13
8.5. ТРАЈАЊЕ.....	13
8.6. ПРЕДАВАЧИ:.....	13
8.7. ТРОШКОВИ:.....	14
9. НАЗИВ ПРОГРАМА: ИНФОРМАТИЧКИ КУРСЕВИ.....	14
9.1. ЦИЉ ОБУКЕ:.....	14
9.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:.....	14
9.3. ЦИЉНА ГРУПА:.....	14
9.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	14
9.5. ТРАЈАЊЕ.....	14
9.6. ПРЕДАВАЧИ:.....	14
10. НАЗИВ ПРОГРАМА: КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ.....	14
10.1. ЦИЉ ОБУКЕ:.....	14
10.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:.....	15
10.3. ЦИЉНА ГРУПА:.....	15
10.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	15
10.6. ПРЕДАВАЧИ:.....	15
10.7. ТРОШКОВИ:.....	15
11. НАЗИВ ПРОГРАМА: ОБУКА ЗА ИНТЕРЕСОВАНИХ ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА ЗА ТРЕНЕРЕ.....	15
11.3. ЦИЉНА ГРУПА:.....	16
11.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:.....	16
11.5. ТРАЈАЊЕ.....	16
11.6. ПРЕДАВАЧИ:.....	16

УВОД

Одлуком о оснивању Службе за управљање људским ресурсима ("Службени лист АП Војводине" број: 18/2006) утврђено је да Служба обавља стручне послове у вези са управљањем људским ресурсима у покрајинским органима управе, организацијама и службама. Основни делокруг њеног рада је организација и координација стручног усавршавања, обучавања и додатног образовања запослених у органима. Пре него што је донет Предлог програма општег стручног усавршавања и обучавања покрајинских службеника из покрајинских органа за 2008. годину, спроведено је истраживање о потребама за едукацијом покрајинских службеника. На основу резултата истраживања, али и на основу материјалних могућности које су у моменту доношења овог предлога програма ограничене, одабрано је 11 програма:

1. нормативна делатност;
2. управни поступак;

3. јавне набавке;
4. обављање послова у области финансија и рачуноводства (буџет);
5. руковођење и управљања кадровима;
6. језички курсеви;
7. писање пројеката;
8. комуникација у управи;
9. информатички курсеви;
10. канцеларијско пословање;
11. обука заинтересованих покрајинских службеника за курс за тренера.

Општи циљ свих програма је усавршавање рада покрајинских службеника у покрајинским органима кроз стицање нових знања и вештина и обнављање постојећег знања, ради побољшања функционисања покрајинске управе.

Програми ће се изводити у расположивим салама у згради Извршног већа и Скупштине АП Војводине, као и у другим објектима које служе за радне и протокарне потребе (нпр. вила „Војводина“ у Чортановцима). Такође, у складу с потребама, обуке и семинари ће се одвијати и ван горенаведених објеката, тј. ван Новог Сада, што изискује додатне трошкове.

Предавачи ће бити експерти из појединих области, али и покрајински службеници који имају знање и вишегодишње искуство у раду у покрајинским органима. Наиме, претпоставка је да на питања и недоумице с којим се сусрећу покрајински службеници најбоље могу да одговоре људи „из праксе“.

Поједини програми ће се изводити у сарадњи с другим секретаријатима и невладиним организацијама, ради рационализације финансијског дела спровођења пројеката.

Програми ће се изводити као комбинација предавања и радионица, што значи да се од учесника/полазника очекује активно учешће у раду.

Право да се пријаве на програме имају сви покрајински службеници и руководиоци у покрајинским органима, с тим што је сваком програмом одређено на коју категорију службеника се односи. Поред заинтересованости покрајинских службеника за одређени програм, коначну одлуку о учешћу ће донети старешина органа.

Пријаве ће се подносити на основу позива који ће се објављивати на интернет страници Службе за управљање људским ресурсима, писмених позива упућени свим покрајинским органима, а позиви ће се објављивати и на огласним таблама у Извршном већу и Скупштини АПВ.

На крају сваког завршеног програма учесницима ће се додељивати уверење о завршеном програму.

1. НАЗИВ ПРОГРАМА: НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

1.1 ЦИЉ ОБУКЕ:

Упознавање полазника с издром општих и појединачних правних аката. Основни курс намењен је покрајинским службеницима који нису правници, а који у свом раду имају потребу да израђују правне акте, мада немају довољно знања и искуства у томе (нпр. инспектори). Напредни курс намењен је правницима који имају потребу за усавршавањем свог знања.

1.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

Потреба за одржавањем ове врсте програма настала је на основу искуства у раду покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине, задуженог, између осталог, за давање мишљења на предлоге аката које усваја Извршно веће АП Војводине и/или Скупштина АП Војводине, а чији су предлагачи секретаријати. Приликом давања мишљења, покрајински секретаријат за прописе сусреће се с различитим врстама недоумица које имају предлагачи, тј. правници у секретаријатима и које је потребно открити.

Такође, с обзиром на то да Скупштина АП Војводине има право предлагања закона и амандмана на законе, неопходно је да се правници/покрајински службеници упознају с издром ове врсте прописа.

1.3. ЦИЉНА ГРУПА:

- основни курс: покрајински службеници који нису правници;
- напредни курс: правници.

1.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

- начела за израду правних прописа;
- прецизно одређивање и разграничавање форме и садржине правних аката;
- надлежности органа АП Војводине за доношење општих правних аката;
- процедура доношења општих правних аката;
- поступак са амандманима на предлоге републичких закона и на предлоге општих аката Скупштине АП Војводине;
- начин доношења појединачних правних аката ради уједначавања праксе;
- основи методологије за израду прописа (номо-техника, структура, систематика, језик, стил и начин писања покрајинских прописа);
- начин усклађивања покрајинских прописа са прописима више правне снаге

1.5. ТРАЈАЊЕ:

- основни курс - један дан;
- напредни курс - два дана.

1.6. ПРЕДАВАЧИ:

Покрајински службеници запослени у Секретаријату за прописе, управу и националне мањине који раде на пословима давања мишљења и други искусни правници који имају вишегодишње искуство на изради прописа и еминентни стручњаци из наведене области (нпр. универзитетски професори), те запослени у надлежним републичким органима.

1.7. ТРОШКОВИ:

- хonorари за предаваче.

2. НАЗИВ ПРОГРАМА: УПРАВНИ ПОСТУПАК

2.1. ЦИЉ ОБУКЕ:

Обнављање знања и отклањање недоумица приликом решавања у управним стварима.

2.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

Покрајински органи решавају у управним стварима у првом и другом степену. Управне поступке воде, пре свега, правници, али и лица која нису правници. Ради унапређивања вођења управног поступка и отклањања недоумица, потребно је спровести обуку на два нивоа: почетни курс за почетнике који имају теоријско, али не практично знање, те напредни курс за лица која годинама раде на овим пословима, али имају одређених недоумица. Такође, разлог за одржавање ове обуке је и уједначавање праксе по секретаријатима.

Уједно, правила управног поступка примењују се при пријему нових покрајинских службеника, према Одлуци о покрајинским службеницима и другим актима којима се регулише пријем у радни однос.

2.3. ЦИЉНА ГРУПА:

Правници и покрајински службеници који нису правници, а који у својству службеног лица решавају у управним стварима или обављају поједине радње у поступку.

2.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

Основни курс

- начела управног поступка;
- својство странке у поступку;
- овлашћења покрајинских органа управе у доношењу првосте-

- пенон; решења и решавање у другом степену;
- ток управног поступка;
- извршење управног акта;
- смернице за модернизацију управног поступка.

Напредни курс

- начела управног поступка;
- својство странке у поступку ;
- овлашћења покрајинских органа управе у доношењу првостепеног решења и решавање у другом степену;
- ток управног поступка;
- извршење управног акта;
- смернице за модернизацију управног поступка;
- решавање у поступку заснивања радних односа.

2.5. ТРАЈАЊЕ:

- основни курс - два дана;
- напредни курс - два дана.

2.6. ПРЕДАВАЧИ:

Покрајински службеници који имају вишегодишње искуство у вођењу управног поступка; еминентни стручњаци из наведене области (нпр. универзитетски професори); запослени у надлежним републичким министарствима.

2.7. ТРОШКОВИ:

- хонорари за предаваче.

3. НАЗИВ ПРОГРАМА: ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. ЦИЉ ОБУКЕ:

Стицање и обнављање практичног знања у области спровођења поступка јавних набавки

3.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

У сваком секретаријату/органу постоји једно или више лица у чијем опису послова је спровођење поступка јавних набавки. Законска регулатива из ове области прописује релативно компликовану процедуру, те је потребно отклонити бројне недоумице које се јављају у пракси.

3.3. ЦИЉНА ГРУПА:

Правници и економисти који учествују у раду комисија за спровођење јавних набавки, као и други покрајински службеници који непосредно учествују у прикупљању потребне документације.

3.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

- врсте јавних набавки (наручбеница; јавна набавка мале вредности са три понуде итд.);
- облик и садржина (обавезни елементи) позива за прикупљање понуда;
- обавезна документација која је потребно прибавити од понуђача;
- критеријуми за избор најбољег понуђача и одлучивање;
- обавезе органа након спроведеног поступка (израда уговора, извештаја, записника, обавештења итд.);
- друга питања.

3.5. ТРАЈАЊЕ:

- два дана.

3.6. ПРЕДАВАЧИ:

Покрајински службеници који имају вишегодишње искуство у спровођењу поступка јавних набавки, покрајински службеници који врше надзор над спровођењем поступка јавних набавки, стручњаци из надлежних републичких министарстава.

3.7. ТРОШКОВИ:

- хонорари за предаваче.

4. НАЗИВ ПРОГРАМА: ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА

4.1. ЦИЉ ОБУКЕ:

Стицање и обнављање практичног знања у области доношења и извршења буџета. Израда аката у вези с извршењем буџета. Овим програмом обухваћени су и послови у вези с рачуноводством.

4.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

У сваком секретаријату/органу постоји једно или више лица која су задужена за финансије и у чијем опису послова је израда предлога буџета. Рачуноводство је намењено само покрајинским службеницима запосленим у Секретаријату за финансије. Приликом рада на овим пословима јављају се нејасноће и недоумице које би се обухватом отклониле.

4.3. ЦИЉНА ГРУПА:

Лица која раде на припремању и извршењу буџета. Програм у вези с рачуноводством је намењен само покрајинским службеницима запосленим у секретаријату за финансије.

4.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

- припрема и реализација финансијске документације за извршење финансијских обавеза;
- припрема финансијског плана примања и издатака за припрему Одлуке буџета;
- извршење буџета;
- израда извештаја;
- рачуноводствени послови.

4.5. ТРАЈАЊЕ:

- два дана.

4.6. ПРЕДАВАЧИ:

Покрајински службеници запослени у Покрајинском секретаријату за финансије и други покрајински службеници који имају вишегодишње искуство на овим пословима.

4.7. ТРОШКОВИ:

- хонорари за предаваче.

5. НАЗИВ ПРОГРАМА: РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

5.1. ЦИЉ ОБУКЕ:

- упознавање с прописима који регулишу оцењивање покрајинских службеника;
- формирање и организација рада у тиму;
- упознавање с прописима којима су регулисана права и дужности покрајинских службеника на руководећим радним местима.

5.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

Покрајинском одлуком о оцењивању покрајинских службеника која је донета 2007. године и којом је престала да важи одлука из 2003. године уведене су новине у оцењивању покрајинских службеника, те је потребно руководиоце упознати с наведеним изменама.

Тимски рад пружа могућност ефикаснијег и бољег обављања послова. Имајући у виду савремене тенденције да се извршење послова поверава одређеном тиму, неопходно је да се руководиоци и покрајински службеници упознају с принципима рада у тиму .

Одлуком о покрајинским службеницима, Кодексом понашања у

покрајинским органима и другим прописима, регулисана су посебна права и дужности које се односе на покрајинске службенике на руководећим радним местима, с којима би свакако требало да се упознају покрајински службеници који су тренутно распоређени на руководећа радна места, као и они који желе да конкуришу на неко руководеће радно место.

5.3. ЦИЉНА ГРУПА:

Руководиоци у покрајинским органима. У погледу тимског рада, руководиоци и сви покрајински службеници.

5.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

- оцењивање покрајинских службеника;
- формирање тима;
- решавање конфликта;
- комуникација;
- упознавање с правима и дужностима руководиоца.

5.5. ТРАЈАЊЕ:

- два дана.

5.6. ПРЕДАВАЧИ:

Покрајински службеници који су радили на припреми прописа у вези са оцењивањем покрајинских службеника и других прописа којима су регулисана посебна права и дужности покрајинских службеника на руководећим радним местима; организације које се баве пословном психологијом.

5.7. ТРОШКОВИ:

- хонорари за предаваче.

6. НАЗИВ ПРОГРАМА: ЈЕЗИЧКИ КУРСЕВИ

1. енглески језик
2. мађарски језик
3. словачки језик
4. румунски језик
5. русински језик

6.1. ЦИЉ ОБУКЕ:

Припрема покрајинских службеника за полагање испита из страног језика и језика националних мањина, као и оспособљавање и усавршавање покрајинских службеника за успешно комуницирање на страним, односно језицима националних мањина за потребе покрајинских органа и личне потребе.

6.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

Припрема покрајинских службеника за полагање испита из страног језика (енглески језик), као и из језика националних мањина (мађарски, румунски, словачки, русински) пред комисијама које је формирао Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине у складу с Одлуком о испиту из страног језика и језика националне мањине за рад у органима управе и Правилником о начину провере знања из страног језика или језика националне мањине.

Имајући у виду све интензивнији процес међународне интеграције, као и све учесталију сарадњу с међународним организацијама, знање страних језика представља један од основних услова за ефикасно и рационално обављање послова у покрајинским органима, нарочито за запослене који често комуницирају са страним лицима.

6.3. ЦИЉНА ГРУПА:

Покрајински службеници на свим нивоима, са давањем приоритета службеницима који често долазе у контакт са страним лицима и припадницима националних мањина и којима је одлуком о систематизацији радних места као услов предвиђено познавање страних језика или језика националних мањина.

6.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

Припрема за полагање испита на свим нивоима (основни, средњи, високи)

- граматика енглеског и језика националних мањина;
- рад са специфичним речником (стручна терминологија из области права и управе);
- писање службених дописа;
- учествовање на састанцима и преговорима, конверзација (основна, пословна).

6.5. ТРАЈАЊЕ:

- 54 часова у периоду од три месеца (четири часа недељно).

6.6. ПРЕДАВАЧИ:

Предавачи из школе страних језика.

6.7. ТРОШКОВИ:

- трошкови за накнаду школама страних језика. Служба за управљање људским ресурсима у сарадњи са Комисијом за полагање испита, одредиће школе страних језика које испуњавају услове за припрему полагања испита из страног језика и језика националних мањина, у складу са Одлуком о испиту из страног језика и језика националне мањине за рад у органима управе и Правилником о начину провере знања из страног језика или језика националне мањине.

7. НАЗИВ ПРОГРАМА: ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТАТА

7.1. ЦИЉ ОБУКЕ:

Упознавање учесника са системом финансијске подршке Европске уније и усвајање методологије менаџмента пројектног циклуса на практичном и теоријском нивоу.

7.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

Република Србија има намеру да постане чланица Европске уније. Пре уласка у Европску унију, постоји могућност конкурисања на фондове Европске уније с различитим пројектима, те је неопходно да се савлада методологија писања пројектата.

7.3. ЦИЉНА ГРУПА:

Сви покрајински службеници који су се у свом раду сусретали или ће се сусретати са писањем пројектата.

7.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

- основни принципи и практични значај подршке Структуралних фондова;
- програми и пројекти;
- појам пројекта, елементи пројектног циклуса;
- анализа циљних група;
- S.W.O.T анализа;
- стабло проблема, стабло циљева и стабло активности;
- финансијско планирање пројектата;
- типови евалуације;
- стручна реализација пројектата;
- друге теме.

7.5. ТРАЈАЊЕ:

- три дана.

7.6. ПРЕДАВАЧИ:

Експерти из Европске уније.

7.7. ТРОШКОВИ:

- хонорари предавачима.

8. НАЗИВ ПРОГРАМА: КОМУНИКАЦИЈА У УПРАВИ И СТИЦАЊЕ ВЕШТИНА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ

8.1. ЦИЉ ОБУКЕ:

Упознавање покрајинских службеника с начелима комуникације, усавршавање вештине комуникације са странкама; припремање и држање презентација.

8.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

Током рада покрајински службеници се срећу са великим бројем странака и ради побољшања комуникације потребно је спровести обуку из ове области, а с циљем задовољавања потреба грађана за услужном управом. У погледу разлога за стицање вештине за презентацију, многи покрајински службеници навели су да су заинтересовани за ову врсту обуке.

8.3. ЦИЉНА ГРУПА:

Покрајински службеници који у оквиру посла припремају презентације и покрајински службеници који свакодневно долазе у директан контакт са странкама приликом обављања својих радних обавеза.

8.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

1. презентацијске вештине

- припрема презентација;
- методе презентирања;
- избор техничке подршке;
- коришћење презентацијских алата на рачунару;
- вештина наступа пред већим бројем слушаца.

2. комуникација са странкама

- начела комуникације;
- решавање конфликтних ситуација;
- вештина постављања питања, вођења интервјуа и састанака.

8.5. ТРАЈАЊЕ

- два дана.

8.6. ПРЕДАВАЧИ:

Организације које се баве пословном психологијом.

8.7. ТРОШКОВИ:

– хонорари за предаваче.

9. НАЗИВ ПРОГРАМА: ИНФОРМАТИЧКИ КУРСЕВИ

9.1. ЦИЉ ОБУКЕ:

Обука руководиоца и покрајинских службеника за рад на рачунару, тј. за припрему и полагање ECDL испита.

9.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

Постојећи начин функционисања покрајинске управе не задовољава потребу за ефикасном и економичном управом, јер подразумева укључивање великог броја људи и „папира“ у изради докумената и обављању других послова. Због тога је потребно увести и користити компјутерско пословање. Предуслов за неведено је едукација покрајинских службеника и руководиоца за рад на рачунару.

9.3. ЦИЉНА ГРУПА:

Сви покрајински службеници и руководиоци.

9.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

Похађање предавања и припрема за полагање ECDL испита.

9.5. ТРАЈАЊЕ

Током 2008. године.

9.6. ПРЕДАВАЧИ:

Сертификовани тренери из ове области.

10. НАЗИВ ПРОГРАМА: КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

10.1. ЦИЉ ОБУКЕ:

Упознавање нових покрајинских службеника са основама канцеларијског пословања и обнављање знања осталих покрајинских службеника.

10.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

Због несређености предмета и аката (нпр. неархивирани предмети из ранијих година, неправилно писање службених аката, непридржавање рокова, печати из ранијих година који се не употребљавају а нису уништени итд.) настају у пракси разне негативне последице. Због тога је важно обновити знања и решити постојеће проблеме.

10.3. ЦИЉНА ГРУПА:

Покрајински службеници који у свом опису послова раде административно-техничке послове и други заинтересовани службеници.

10.4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

- упознавање односно обнављање знања из основа канцеларијског пословања;
- пријем докумената и захтева, позивање странака у управном поступку;
- категорије регистратурског материјала;
- класификација материјала и управних ствари у оквиру секретаријата и других органа/установа;
- сређивање архиве и документације;
- вођење евиденције и достављање поште;
- евидентирање предмета и аката;
- писање службених аката;
- архивирање документације.

10.5. ТРАЈАЊЕ:

- осам сати.

10.6. ПРЕДАВАЧИ:

Покрајински службеници са дугогодишњим искуством у области канцеларијског пословања; стручњаци из наведене области.

10.7. ТРОШКОВИ:

- хонорари за предаваче.

11. НАЗИВ ПРОГРАМА: ОБУКА ЗА ИНТЕРЕСОВАНИХ ПОКРАЈИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА ЗА ТРЕНЕРЕ

11.1. ЦИЉ ОБУКЕ:

Стицање вештина потребних за тренере.

11.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ:

Програмом је предвиђено да предавачи у спровођењу програма буду и покрајински службеници запослени у секретаријатима. Поред знања о темама поводом којих ће бити ангажовани, потребно је да стекну и вештине потребне за тренере, као што је на пример дизајнирање и вођење радионица, с обзиром на то да ће се сви програми спроводити и путем радионица, тј. практичног рада.

11.3 ЦИЉНА ГРУПА:

Покрајински службеници који су заинтересовани да буду предавачи/тренери.

11.4 САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

- дизајн обуке;
- вежбање презентација.

11.5. ТРАЈАЊЕ

- два дана.

11.6 ПРЕДАВАЧИ:

Експерти из ове области, као и покрајински службеници запослени у Служби за управљање људским ресурсима.

11.7. ТРОШКОВИ:

- хонорари за предаваче.

167.

На основу члана 2. и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. марта 2008. године, д о н е л о је

О Д Л У К У

О РАСПОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ЧИЈЕМ РАДУ СУ У СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИЦИ И ПИСМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин, услови и критеријуми за расподелу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за прописе управу и националне мањине (у даљем тексту: Секретаријат), органима и организацијама на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Средства се расподељују у циљу унапређења остваривања права на службену употребу језика и писама националних мањина.

Члан 2.

Средстава за намену из члана 1. ове Одлуке, обезбеђују се у буџету Аутономне Покрајине Војводине, а воде се на посебном буџетском разделу Секретаријата.

Члан 3.

У смислу ове Одлуке, органи и организације, односно корисници који имају право да учествују у расподели средстава су:

- органи општине и града на територији Аутономне Покрајине Војводине, у којима је статутом утврђена службена употреба језика и писама националних мањина на целој територији општине или града или насељеним местима на њиховој територији;
- месне самоуправе на територији општина и градова из алинеје један овог члана;
- други органи, организације, службе и установе на територији општина и градова из алинеје један овог члана.

Члан 4.

Средства се додељују за финансирање, односно учешћа у финан-

сирању:

- оспособљавања запослених у органима и организацијама из члана 3. ове Одлуке, да се користе језиком националне мањине који је утврђен као језик у службеној употреби, а нарочито на радним местима на којима се остварује контакт са странкама (учешћем на курсевима, семинарима и другим начинима организованим у ту сврху) и за развој система електронске управе за рад у условима вишејезичности;
- трошкова израде и постављања табли са називом органа и организација, називом насељеног места на путним правцима, називом улица и тргова исписних и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у општини, граду и насељеном месту и за штампање двојезичних или вишејезичних образаца, као и за штампање службених гласила и других јавних публикација.

Члан 5.

Висина средстава за намене из члана 4. ове Одлуке, утврђује се на основу следећих критеријума:

- број језика и писама који су у службеној употреби на целој територији општине, града и насељеног места;
- процентуално учешће припадника националних мањина чији су језици и писма у службеној употреби у укупном броју становништва;
- укупни материјални трошкови потребни за реализацију пројеката из члана 4. ове Одлуке;
- постојање других извора финансирања пројеката из члана 4. ове Одлуке;
- континуитет у финансирању пројеката од стране Секретаријата, односно да ли се средства траже први пут.

Члан 6.

Средства се расподељују корисницима из члана 3. ове Одлуке путем конкурса, који расписује Секретаријат најмање једанпут годишње, у складу са планом расподеле средстава.

План расподеле средстава доноси покрајински секретар за прописе, управу и националне мањине (у даљем тексту: покрајински секретар).

Члан 7.

Путем конкурса расподељује се 90% расположивих средстава.

Преостала средства у висини од 10%, додељује покрајински секретар без конкурса на основу поднетог захтева, а намењена су за ванредне и непредвидиве прилике.

Члан 8.

Конкурс садржи податке о томе ко може да се пријави на конкурс, критеријуме на којима ће се заснивати висина додељених средстава, висина средстава која се расподељују, рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су од значаја за спровођење конкурса.

О начину објављивања конкурса одлучује покрајински секретар.

Члан 9.

Пријава на конкурс подноси се Секретаријату, на јединственом образцу, чију садржину утврђује Секретаријат.

Члан 10.

Након истека рока за пријем пријава на конкурс, надлежна служба Секретаријата сачињава списак благовремених и потпуних пријава.

Члан 11.

О додели средстава корисницима по спроведеном поступку одлучује покрајински секретар решењем.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Члан 12.

Корисник је дужан да средства користи искључиво за намене за које су она додељена, а неутрошена средства да врати буџету Аутономне Покрајине Војводине.

Корисник је у обавези да на одговарајући начин истакне да је у финансирању учествовао и Секретаријат.

Корисник је дужан да најкасније до истека календарске године поднесе Секретаријату извештај о утрошку средстава са одговарајућом документацијом.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Уколико се утврди да се додељена средства у појединим случајевима нису наменски користила, пријаве тих корисника средстава неће се убудуће узимати у разматрање приликом њиховог учешћа на конкурс.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о расподели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине за донације и трансфере општинама у Аутономној Покрајини Војводини, у којима је језик и писмо националне мањине у службеној употреби ("Службени лист АПВ", број 20/06).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 90-00008/2008
Нови Сад, 14. март 2008. године

Председник
Извршног већа
Мр Бојан Пајтић, с.р.

168.

На основу члана 5. став 1. Одлуке о установљењу годишњег признања у области равноправности полова ("Службени лист АПВ", број 4/05) и члана 25. став 1. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 14. марта 2008. године, д о н е л о је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ГОДИШЊЕГ ПРИЗНАЊА У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА ЗА 2007. ГОДИНУ

Члан 1.

Годишње признање у области равноправности полова за 2007.

годину у категорији организација, додељује се Удружењу грађана Женске студије и истраживања из Новог Сада и у категорији појединаца/ка Гордани Чомић из Новог Сада.

Члан 2.

Ова Одлука објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 17-00002/2008
Нови Сад, 14. март 2008. године

Председник
Извршног већа
Мр Бојан Пајтић, с.р.

169.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању јавног предузећа за газдовање водама на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 7/02) и члана 2. тачка 14. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, д о н е л о је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Одлуку о висини накнаде за одводњавање у 2008. години, коју је донео Управни одбор Јавног водопривредног предузећа "Воде Војводине" Нови Сад, на XXXIX седници одржаној 12. 12. 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 07-00039/2007
Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

170.

На основу члана 2. тачка 16. алинеја 3. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, д о н е л о је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допуна-

ма Одлуке о мрежи основних школа са седиштем на територији општине Суботица, коју је донела Скупштина општине Суботица, на седници одржаној 22. 11. 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 610-00019/2007
Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др **Лоди Г. Габор, с.р.**

171.

На основу члана 25. става 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 17/03 и 3/06),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину, број: 01-П/45-3 од 25. јануара 2008. године, који је донео Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, на 45. седници одржаној 25. 01. 2008. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-00010/2008
Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др **Лоди Г. Габор, с.р.**

172.

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима ("Службени лист АПВ", број 19/06), члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план примања и издатака Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за период 1. јануар - 31. март 2008. године, који је донео Управни одбор Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на седници одржаној 18. јануара 2008. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-00008/2008
Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др **Лоди Г. Габор, с.р.**

173.

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима ("Службени лист АПВ", број 19/06), члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, за период 1. јануар - 31. март 2008. године, који је донео Управни одбор Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима, на седници одржаној 18. јануара 2008. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-00004/2008
Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др **Лоди Г. Габор, с.р.**

174.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за подршку инвестиција у Војводини "Vojvodina Investment Promotion – VIP" ("Службени лист АПВ", број 14/04) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа АП Војводине

("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, д о н е л о ј е

РЕШЕЊЕ

I

Да је се сагласност на Програм рада Фонда за подршку инвестиција у Војводини "Vojvodina Investment Promotion – VIP" за период од 01. 01. - 31. 03. 2008. године, број 108 од 01. 02. 2008. године, који је донео Управни одбор Фонда за подршку инвестиција у Војводини "Vojvodina Investment Promotion – VIP", на XIX седници одржаној дана 01. 02. 2008. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00014/2008
Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

175.

На основу члана 25. става 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 17/03 и 3/06),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, д о н е л о ј е

РЕШЕЊЕ

I

Да је се сагласност на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину, број: 01-Ш/45-2 од 25. јануара 2008. године, који је донео Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, на 45. седници одржаној 25. 01. 2008. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 025-00015/2008
Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

176.

На основу члана 2. тачке 21. и члана 24. и 25. став 4. Одлуке о

организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, д о н е л о ј е

РЕШЕЊЕ

I

Да је се сагласност на Правилник о систематизацији радних места у Спомен-збирци Павла Бељанског у Новом Саду, који је донео директор Спомен-збирке Павла Бељанског у Новом Саду, дана 20. новембра 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00611/2007
Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

177.

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, д о н е л о ј е

РЕШЕЊЕ

I

Да је се сагласност на Статут Клинике за стоматологију Војводине, који је донео Управни одбор Клинике за стоматологију Нови Сад, на седници одржаној 20. новембра 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00104/2008
Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

178.

На основу члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице "Ђорђе Јоановић", Зрењанин услед поделе Здравственог центра Зрењанин ("Службени лист АПВ", број 21/07) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Статут Опште болнице "Ђорђе Јоановић", Зрењанин, који је донео привремени Управни одбор Опште болнице "Ђорђе Јоановић", Зрењанин, на седници одржаној 18. јануара 2008. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00105/2008
Нови Сад, 22. фебруар 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др **Људи Г. Габор, с.р.**

179.

На основу члана 15. став 2. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/02 – пречишћен текст) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. фебруара 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ**I**

КСЕНИЈА ЈОВАНОВИЋ, разрешава се дужности помоћника покрајинског секретара за прописе, управу и националне мањине.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-00023/2008
Нови Сад, 27. фебруар 2008. године

Председник
Извршног већа
Др **Бојан Пајтић, с.р.**

180.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о предузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. фебруара 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне болнице за физикалну медицину и рехабилитацију "Русанда" Меленци:

- председник:

Др Радивој Иванчевић, кардиолог из Зрењанина;

- чланови:

1. Владимир Милошев, приватни предузетник, из Зрењанина;
2. Јелена Радаковић, дипл. политиколог, из Зрењанина;
3. Др мр мед. Татјана Стојковић – Јовановић, доктор медицине из Зрењанина;
4. Др Милена Константиновић, доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, из Зрењанина.

II

У Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију "Русанда" Меленци, именују се:

- за председника:

Јелена Радаковић, дипл. политиколог, ДДОР Нови Сад ГФ Зрењанин, из Зрењанина, представник оснивача;

- за чланове:

1. Шетет Јанош, машинбравар, незапослен, из Зрењанина, представник оснивача;
2. Гордана Бошков, ветеринарски техничар, приватни предузетник, из Меленаца, представник оснивача;
3. Дамир Петромањанц, магистар техничких наука, незапослен, из Зрењанина, представник оснивача;
4. Др Ибојка Исаков, доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, из Зрењанина, из реда запослених;
5. Рајко Милинковић, виши физиотерапеут, из Зрењанина, из реда запослених;
6. Здравко Рољић, машински инжењер, из Зрењанина, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00111/2008
Нови Сад, 27. фебруар 2008. године

Председник
Извршног већа
Мр Бојан Пајтић, с.р.

181.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о презимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. фебруара 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Специјалне болнице за физикалну медицину и рехабилитацију "Русанда" Меленци:

- председник:

Биљана Стајић, дипломирани биолог-хемикар, из Зрењанина;

- чланови:

1. Тот Золтан, мед. техничар, из Зрењанина;
2. Душанка Тешић, дипл. правник, из Зрењанина.

II

У Надзорни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију "Русанда" Меленци, именују се:

- за председника:

Букович Жожеф, ртв техничар, "Коперникус" Зрењанин, из Зрењанина, представник оснивача;

- за чланове:

1. Стеван Булић, дипл. економиста, незапослен, из Зрењанина, представник оснивача;
2. Биљана Грек, професор, Средња економско-трговинска школа Зрењанин, из Зрењанина, представник оснивача;
3. Босиљка Влајић, дипл. економиста, из Зрењанина, из реда запослених;
4. Душанка Тешић, дипл. правник, из Зрењанина, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00112/2008
Нови Сад, 27. фебруар 2008. године

Председник
Извршног већа
Мр Бојан Пајтић, с.р.

182.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Зрењанин ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. фебруара 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у привременом Управном одбору Завода за јавно здравље Зрењанин:

- председник:

Др Недељко Бошков, доктор медицине, специјалиста онколог из Мужље;

- чланови:

1. Др Златко Папић, доктор медицине, специјалиста инфектолог, из Зрењанина;
2. Александар Мартон, апс. пол. наука, из Зрењанина;
3. Славко Станков, дипломирани правник, из Зрењанина;
4. Др Предраг Рудан, доктор медицине, специјалиста микробиологије са паразитологијом, из Зрењанина.

II

У Управни одбор Завода за јавно здравље Зрењанин, именују се:

- за председника:

Милена Тодоров, дипл. инжењер геологије, незапослена из Зрењанина, представник оснивача;

- за чланове:

1. Прим. др Недељко Бошков, доктор медицине, специјалиста онколог, Општа болница "Ђорђе Јоановић" Зрењанин, из Зрењанина, представник оснивача;
2. Милорад Јефтић, дипл. инжењер агрономије, "ДОО АГРО-ПАНОНИЈА", из Зрењанина, представник оснивача;
3. Др Јелена Мојсин, доктор медицине, специјалиста социјалне медицине, из Зрењанина, из реда запослених;
4. Др Предраг Рудан, доктор медицине, специјалиста микробиологије са паразитологијом, из Зрењанина, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00113/2008
Нови Сад, 27. фебруар 2008. године

Председник
Извршног већа
Мр Бојан Пајтић, с.р.

183.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Зрењанин ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. фебруара 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у привременом Надзорном одбору Завода за јавно здравље Зрењанин:

- председник:
Лухас Шаму Ерика, дипломирани правник, из Зрењанина;
- чланови:
 1. Ђурић Драган, дипломирани економиста, из Лукићева;
 2. Др Радивој Филипов, доктор медицине, специјалиста епидемиологије, из Зрењанина.

II

У Надзорни одбор Завода за јавно здравље Зрењанин, именују се:

- за председника:
Ненад Николић, правни техничар, незапослен, из Томашевца, представник оснивача;
- за чланове:
 1. Ангелина Борбел, грађевински техничар, незапослена, из Зрењанина, представник оснивача;
 2. Др Радивој Филипов, доктор медицине, специјалиста епидемиологије, из Зрењанина из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00114/2008
Нови Сад, 27. фебруар 2008. године

Председник
Извршног већа
Мр Бојан Пајтић, с.р.

184.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Кикинда ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине

дине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. фебруара 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у привременом Управном одбору Завода за јавно здравље Кикинда:

- председник:
Олга Кнежевић, дипломирани економиста, из Кикинде;
- чланови:
 1. Др Споменка Ковљенић, доктор медицине, специјалиста педијатар, из Кикинде;
 2. Драган Чобић, дипломирани биолог, из Кикинде;
 3. Др Сања Брусин-Белош, доктор медицине, специјалиста хигијене, из Кикинде;
 4. Ксенија Адамов, економиста, из Кикинде.

II

У Управни одбор Завода за јавно здравље Кикинда, именују се:

- за председника:
Милош Пејаков, дипл. инг заштите биља, "Пољопроект" ДОО, из Мокрина, представник оснивача;
- за чланове:
 1. Др Споменка Ковљенић, доктор медицине, специјалиста педијатар, Републички завод за здравствено осигурање - Филијала у Кикинди, из Кикинде, представник оснивача;
 2. Сара Бењоци, медицинска сестра, Општа болница Кикинда, из Сајана, представник оснивача;
 3. Др Весна Блашковић, доктор медицине, специјалиста социјалне медицине, из Кикинде, из реда запослених;
 4. Марица Баста, дипломирани правник, из Кикинде, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00115/2008
Нови Сад, 27. фебруар 2008. године

Председник
Извршног већа
Мр Бојан Пајтић, с.р.

185.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Кикинда ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине

дине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. фебруара 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у привременом Надзорном одбору Завода за јавно здравље Кикинда:

- председник:
Сава Маџаш, инжењер грађевине, из Кикинде;
- чланови:
 1. Олга Кнежевић, дипломирани економиста, из Кикинде;
 2. Др Драгана Агостини, доктор медицине, специјалиста микробиологије, из Кикинде.

II

У Надзорни одбор Завода за јавно здравље Кикинда, именују се:

- за председника:
Саша Хоманов, апсолвент информатике, незапослен, из Кикинде, представник оснивача;
- за чланове:
 1. Марија Демеши, технолог, "Хемик" Кикинда, из Кикинде, представник оснивача;
 2. Др Љубиша Милићев, доктор медицине, специјалиста хигијене, из Кикинде, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00116/2008
Нови Сад, 27. фебруар 2008. године

Председник
Извршног већа
Мр Бојан Пајтић, с.р.

186.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о презимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. фебруара 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Завода за трансфузију крви Нови Сад:

- председник:
Прим. др Слободан Јовановић, доктор медицине, специјалиста биохемије из Новог Сада;
- чланови:
 1. Др Славица Малешевић, доктор медицине, специјалиста педијатар из Новог Сада;
 2. Др Мирослав Болиновски, доктор медицине, специјалиста хирург из Новог Сада;
 3. Олга Кнежић, мед. лаб. техничар, из Новог Сада;
 4. Др Милана Милановић, доктор медицине, специјалиста трансфузиолог из Новог Сада.

II

У Управни одбор Завода за трансфузију крви Војводине, именују се:

- за председника:
Божидар Протић, дипломирани правник, Установа заједничких послова института у Сремској Каменици, из Петроварадина, представник оснивача;
- за чланове:
 1. Др Мирослав Болиновски, доктор медицине, специјалиста хирург у пензији из Новог Сада, представник оснивача;
 2. Др Виг Ленђел Ибоља, доктор медицине, Дом здравља Сента, из Сенте, представник оснивача;
 3. Др Мирослав Милосављевић, доктор медицине, специјалиста трансфузиолог, из Новог Сада, из реда запослених;
 4. Радован Гвожђан, лабораторијски техничар, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00117/2008
Нови Сад, 27. фебруар 2008. године

Председник
Извршног већа
Мр Бојан Пајтић, с.р.

187.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о презимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и

17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. фебруара 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Завода за трансфузију крви Нови Сад:

- председник:
Др Желимир Илић, доктор медицине, специјалиста радиолог из Београда;
- чланови:
 1. Рајко Матић, економиста, из Новог Сада;
 2. Др Слободанка Лисулов, доктор медицине, специјалиста трансфузиолог из Новог Сада.

II

У Надзорни одбор Завода за трансфузију крви Војводине, именују се:

- за председника:
Мирослав Обрадовић, средња стр. спрема, ДОО "Књиговодство Обрадовић" Зрењанин, из Зрењанина, представник оснивача;
- за чланове:
 1. Др Јован Ракић, доктор медицине, специјалиста трансфузиолог и хематолог, Специјалистичка ординација "Неомедика", из Новог Сада, представник оснивача;
 2. Мр сц. мед. др Сања Богдановић, доктор медицине, специјалиста трансфузиолог, из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00118/2008
Нови Сад, 27. фебруар 2008. године

Председник
Извршног већа
Мр Бојан Пајтић, с.р.

188.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању јавног предузећа за газдовање водама на територији Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 7/02) и члана 2. тачка 14. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о умањењу накнаде за одводњавање пољопривредног земљишта за обвезнике у пољопривреди који су претрпели штету од суше у 2007. години, коју је усвојио Управни одбор Јавног водопривредног предузећа "Воде Војводине" Нови Сад, на седници одржаној 08. 02. 2008. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 325-00014/2008
Нови Сад, 17. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Јоди Г. Габор, с.р.

189.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 17/03 и 3/06) и члана 25. става 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијске извештаје Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2007. годину, које је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, на 46. седници одржаној 27. 02. 2008. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-00018/2008
Нови Сад, 17. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Јоди Г. Габор, с.р.

190.

На основу члана 69б. став 2. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 - др. закон и 115/05) и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар "Нови Сад" у Новом Саду ("Служ-

бени лист АПВ", број 7/02), а у вези са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

ЈАНКО ДРЧА, дипл. психолог из Новог Сада, р а з р е ш а в а се дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар "Нови Сад" у Новом Саду, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00033/2003-4 од 12. новембра 2003. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00150/2008
Нови Сад, 17. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

191.

На основу члана 69б. став 2. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 - др. закон и 115/05) и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар "Нови Сад" у Новом Саду ("Службени лист АПВ", број 7/02), а у вези са чланом 24. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

ЈАНКО ДРЧА, дипл. психолог из Новог Сада, и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар "Нови Сад" у Новом Саду, на период од шест месеци.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00151/2008
Нови Сад, 17. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

192.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др ГЕОРГИОС КОНСТАНТИНИДИС, доктор медицине, специјалиста педијатар - неонатолог, разрешава се дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Нови Сад у Новом Саду, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине број: 022-00010/2002-10 од 21. августа 2002. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00152/2008
Нови Сад, 17. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

193.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др ГЕОРГИОС КОНСТАНТИНИДИС, доктор медицине, специјалиста педијатар - неонатолог, именује се за директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, на пе-

риод од четири године.

Покрајине Војводине".

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00153/2008
Нови Сад, 17. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

Број: 022-00155/2008
Нови Сад, 17. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

194.

На основу члана 2. тачке 16. алинеје 15. и члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2008. године, д о н е л о ј е

РЕШЕЊЕ

I

ДРАГАН КОЈИЋ, дипломирани правник, разрешава се дужности директора Градске библиотеке у Новом Саду.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00154/2008
Нови Сад, 17. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

195.

На основу члана 2. тачке 16. алинеје 15. и члана 24. и 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2008. године, д о н е л о ј е

РЕШЕЊЕ

I

ДРАГАН КОЈИЋ, дипломирани правник, именује се за директора Градске библиотеке у Новом Саду, на период од четири године, од дана пријема овог решења.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне

196.

На основу члана 2. тачке 16. алинеје 19. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2008. године, д о н е л о ј е

РЕШЕЊЕ

I

НЕНАД БОГДАНОВИЋ, разрешава се дужности члана Управног одбора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00156/2008
Нови Сад, 17. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Лоди Г. Габор, с.р.

197.

На основу члана 2. тачке 16. алинеје 19. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 17. марта 2008. године, д о н е л о ј е

РЕШЕЊЕ

I

САША ШУТИЛОВИЋ, технички секретар - архивар - документариста у Позоришном музеју Војводине у Новом Саду, именује се за члана Управног одбора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00157/2008
Нови Сад, 17. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др **Лоди Г. Габор, с.р.**

II

Програмом мера за 2008. годину утврђује се обим и врста саветодавних послова које на територији АП Војводине спроводе саветодавци Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине и Енолошка станица Вршац.

198.

На основу члана 2. тачка 13. и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03) и члана 5. Одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину, ("Службени лист АПВ", број 3/08),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 20. марта 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ

I

Овим Решењем утврђује се Програм мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби АП Војводине у 2008. години, као и обим средстава за спровођење овог Програма и начин њиховог распоређивања и коришћења.

II

Програм из тачке I овог Решења, чини његов саставни део.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 320-00008/2008
Нови Сад, 20. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др **Лоди Г. Габор, с.р.**

ПРОГРАМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ ПУТЕМ САВЕТОДАВНОГ РАДА ПОЉОПРИВРЕДНИХ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2008. ГОДИНИ

I

Према Закону о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Сл. гласник" РС, бр.6/02), Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство је пренета надлежност да: "утврђује стручне послове на унапређењу пољопривредне производње, оснива пољопривредне стручне службе за обављање тих послова и врши надзор над радом пољопривредних стручних служби".

Табела 1

ред. број	Организациона Јединица	Износ у динарима
1.	Нови Сад ДП "Пољопривредна станица" Нови Сад	3.640.620,00

Пољопривредну саветодавну службу АП Војводине чине:

- 1. Организациона јединица Нови Сад**
саветодавни сектор ДП "Пољопривредне станице" Нови Сад
- 2. Организациона јединица Вршац**
саветодавни сектор ДППУ "Агрозавода" Вршац
- 3. Организациона јединица Бачка Топола**
саветодавни сектор ДП "Завода за унапређење пољопривреде" Бачка Топола
- 4. Организациона јединица Ковин**
саветодавни сектор ДОО "Пољопривредне станице Ковин" Ковин
- 5. Организациона јединица Рума**
саветодавни сектор ДП "Пољопривредне станице Рума" Рума
- 6. Организациона јединица Сомбор**
саветодавни сектор ДП "Агроинститут" Сомбор
- 7. Организациона јединица Панчево**
саветодавни сектор ПДС Института "Тамиш" Панчево
- 8. Организациона јединица Сента**
саветодавни сектор ДП "Пољопривредне станице" Сента
- 9. Организациона јединица Суботица**
саветодавни сектор АД "Агрозавода" Суботица
- 10. Организациона јединица Врбас**
саветодавни сектор ДП "Агрозавода" Врбас
- 11. Организациона јединица Зрењанин**
саветодавни сектор АД "Института за пољопривреду" Зрењанин
- 12. Организациона јединица Кикинда**
саветодавни сектор ДОО "Пољопривредне станице" Кикинда
- 13. Организациона јединица Сремска Митровица**
саветодавни сектор ПИ "Др Петар Дрезгић" Сремска Митровица

Путем сервиса, који ове организационе јединице пружају на свом терену на поседима земљорадника, доприноси се значајно унапређењу и развоју пољопривредне производње, очувању животне средине и развоју сеоских заједница.

III

Средства планирана за реализацију Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби АП Војводине у 2008. години предвиђена су Одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину ("Сл. лист АПВ", број 3/2008) у износу од 144.213.530,00 динара из извора финансирања 12 04 Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине – приходи од приватизације.

IV

Део средстава из тачке III у износу од **24.213.530,00 динара**, предвиђен је за спровођење нереализованог дела "Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби у 2007. години у АП Војводини", као и обим средстава за спровођење овог програма и начин њиховог распоређивања и коришћења" ("Сл.лист АПВ", број 14/2007), реализоваће се према следећем распореду:

2.	Вршац ДПСУ "Агрозавод" Вршац	1.700.000,00
3.	Бачка Топола ДП "Завод за унапређење пољопривреде" Бачка Топола	1.000.000,00
4.	Ковин ДОО "Пољопривредна станица Ковин"	550.000,00
5.	Рума ДП "Пољопривредна станица Рума"	2.400.000,00
6.	Сомбор ДП "Агроинститут" Сомбор	2.900.000,00
7.	Панчево ПДС Институт "Тамиш" Панчево	2.191.500,00
8.	Сента ДП "Пољопривредна станица" Сента	1.500.000,00
9.	Суботица АД "Агрозавод" Суботица	1.650.000,00
10.	Врбас ДП "Агрозавод" Врбас	1.950.000,00
11.	Зрењанин АД "Институт за пољопривреду" Зрењанин	2.400.000,00
12.	Кикинда ДОО "Пољопривредна станица" Кикинда	1.331.410,00
13.	Сремска Митровица ПИ "Др Петар Дрезгић" Сремска Митровица	1.000.000,00
УКУПНО:		24.213.530,00

V

Програм мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби АП Војводине у 2008. години састоји се из основних и посебних програма за чију реализацију је предвиђено 120.000.000,00 динара.

За реализацију ових програма из 13 организационих јединица (саветодавних сектора) пољопривредних стручних служби, биће ангажовано минимално 80 саветодаваца, од којих су већина саветодавци општег типа, део су нови млади стручњаци (агроекономисти или други профили за које служба исказе потребу и одређени број је оспособљен за пружање услуга из специјализованих области за шире подручје АП Војводине.

Основни програми обухватају послове који су поверени пољопривредним стручним службама, по Закону о пољопривредној служби ("Сл. гласник РС", бр.61/91), а од значаја су за унапређење пољопривредне производње за подручје АП Војводине за чију реализацију је предвиђено 99.700.000,00 динара.

Посебни програми везани су за јачање кадровске структуре, побољшање квалитета и услова рада саветодаваца и контроле и надзора које спроводи Секретаријат самостално или у сарадњи са одређеним институцијама; медијско промовисање саветодавног рада и реализација посебних пројеката које реализују пољопривредне службе, а од интереса и значаја су за развој пољопривредног саветодавства и очувања одређених специфичности пољопривредне производње на територији АП Војводине и истраживања везана за пољопривредну производњу, као и даље ширење GIS техно-

логије у пракси. За реализацију посебних програма предвиђена су средства у износу од 20.300.000,00 динара.

VI

У оквиру реализације Основног програма рада саветодавци ће обављати следеће послове:

- 1.1. Активно пратити и помагати одређени број огледно угледних домаћинстава.
- 1.2. Пужати саветодавне услуге свим осталим пољопривредним произвођачима.
- 1.3. Едуковати пољопривредне произвођаче путем стручних предавања и зимских школа о актуелној проблематици везаној за пољопривредну производњу и друго.
- 1.4. Стручни рад везан за увођење иновација и нових технологија у пољопривредну праксу постављањем "демо-огледа".
- 1.5. Саветодавци стручњаци за заштиту биља, пратиће кретања штетних организама на свом терену и давати препоруке за њихово сузбијање.
- 1.6. Прикупљање одређених параметара и рад на унапређењу и развоју села и анимирању сеоске заједнице ради подстицања развоја пољопривреде, очувања и заштите природне околине и других могућих потенцијала села, као и помоћ код формирања и рад са различитим удружењима, асоцијацијама и друго.

Обим средстава намењених за реализацију основних програма (од 1.1 до 1.6.) дат је у табели 2:

Табела 2

1. ОСНОВНИ ПРОГРАМИ	Средства од прихода из приватизације (у динарима)
1.1. Пужање саветодавних услуга код одабраних домаћинстава	41.000.000,00
1.2. Пужање саветодавних услуга осталим произвођачима	34.000.000,00
1.3. Едукација пољопривредних произвођача	12.000.000,00
1.4. Стручни рад везан за увођење иновација и нових технологија у пољопривредну праксу путем огледа	7.200.000,00

1.5. Праћење кретања штетних организама и давање препорука за њихово сузбијање	3.000.000,00
1.6. Прикупљање одређених параметара и рад на унапређењу и развоју села, рад са удружењима и друго	2.500.000,00
УКУПНО (1.1. – 1.6.)	99.700.000,00

VII

Обим средстава намењених за реализацију посебних програма (од 2.1 до 2.7.) дат је у табели 3:

Табела 3

2. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	Средства од прихода из приватизације (у динарима)
2.1. Едукација саветодаваца	3.000.000,00
2.2. Мониторинг саветодавног рада	500.000,00
2.3. Унапређење система информација у пољопривредном саветодавству Војводине	300.000,00
2.4. Израда и штампање брошура и флајера, који промовишу позитивне резултате рада Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине или су везане за нове технологије и слично	1.000.000,00
2.5. Пројекти од значаја за развој пољопривредног саветодавства и очувања одређених специфичности пољопривредне производње са територије АП Војводине и истраживања	2.000.000,00
2.6. Унапређење квалитета и услова рада саветодаваца	3.500.000,00
2.7. Имплементација GIS технологије у праксу уз помоћ саветодавног рада на терену	10.000.000,00
УКУПНО (2.1.-2.7.)	20.300.000,00

VIII

Исплату средстава за реализацију основних програма: "Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби у АП Војводини за 2008. годину", вршиће Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство квартално у складу са реализованим активностима исказаним у извештајима о раду саветодаваца, у складу са Правилником о организацији и раду пољопривредне саветодавне службе АП Војводине (бр. 104-021-00018/2006-04 од 22. марта 2006. године) и према броју саветодаваца која једна служба има.

Средства за четврти квартал исплатиће се аконтативно у износу од једне четвртине укупног износа намењеног за основне програме.

Исплата средстава за реализацију посебних програма вршиће се по потреби периодично.

IX

У случају неиспуњења програмских задатака, неажурности у достављању извештаја и недовољне заинтересованости везано за реализацију основних и посебних програма рада, посао додељен једној организационој јединици Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине, одлуком Секретаријата, може бити поверен другој организационој јединици, као што се и по процени Секретаријата може, ако се за то укаже потреба; повећати или смањити број саветодаваца у оквиру организационих јединица.

199.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1.

став 2. Одлуке о оснивању Института за јавно здравље Војводине ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 20. марта 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др МИРЈАНА МАРТИНОВ ЦВЕЈИН, разрешава се дужности директора Института за заштиту здравља Нови Сад у Новом Саду, на коју је именована Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00010/2002-42 од 4. децембра 2002. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00163/2008
Нови Сад, 20. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др Јуди Г. Габор, ср.

200.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Института за јавно здравље Војводине ("Службени лист АПВ", број 11/06) и члана 25. став 4. Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02 и 17/03),

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 20. марта 2008. године, д о н е л о је

РЕШЕЊЕ**I**

Доц. др сц. мед. МАРИЈА ЈЕВТИЋ, доктор медицине, специјалиста хигијене, именује се за директора Института за јавно здравље Војводине, на период од четири године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00164/2008
Нови Сад, 20. март 2008. године

Потпредседник
Извршног већа
Др **Лоди Г. Габор, с.р.**

201.

На основу одредбе члана 192. став 1, члана 257. став 1. тачка 5. и члана 258. став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број: 33/97), члана 8. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005), члана 13. став 1. тачка 20. Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени лист АПВ", број: 6/2002) и чланова 22, 51. став 4. и 52. став 1. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 21/2002 – пречишћен текст), поводом захтева Јавног предузећа ПТТ саобраћаја "Србија" РЈ поштанског саобраћаја "Суботица" у Суботици број 2007 – 119936/1 од 26. октобра 2007. године, покрајински секретар за образовање и културу донео је

РЕШЕЊЕ

1. Оглашава се ништавим Сведочанство о завршеном образовању, дјеловодни број 7525, број матичне књиге 35, издато од стране Радне организације Трговачка школа, Средњошколски центар, ООУР-а Економска школа, Сарајево, од 25. јуна 1990. године, на име Проданов Александар.

2. Ово решење ће бити објављено у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине" и "Службеном гласнику Републи-

ке Србије".

Образложење

Покрајинском секретаријату за образовање и културу у Новом Саду обратило се Јавно предузеће ПТТ саобраћаја "Србија", РЈ поштанског саобраћаја "Суботица" из Суботице, дана 26. октобра 2007. године, дописом број: 2007-119936/1 и молбом да се у складу са овлашћењима секретаријата донесе решење о поништењу Сведочанства Проданов Александра, чија је копија достављена у прилогу дописа, уз обавијест Федералног министарства образовања и културе Босне и Херцеговине.

Поводом ове молбе Покрајински секретаријат за образовање и културу се обратио Министарству образовања и науке Босне и Херцеговине, одељењу за инспекцију, дана 25. децембра 2007. године, ради провере дипломе.

Министарство образовања и науке Кантона Сарајево, Федерације Босне и Херцеговине је дописом број: 11-04-38-23/98 од 22. јануара 2008. године, обавестило Покрајински секретаријат за образовање и културу да је након увида у евиденцију и документацију утврђено да Проданов Александар није похађао и није завршио Средњу стручну трговинску школу у Сарајеву.

С обзиром да Проданов Александар користи у правном промету сведочанство које није веродостојно, решено је као у диспозитиву.

Против овог решења може се поднети жалба Министарству просвете у Београду, путем Покрајинског секретаријата за образовање и културу, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Покрајински секретаријат за образовање и културу

Број: 613-00354/2007
6. фебруар 2008. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Др **ЈЕГЕШ Золтан, с.р.**

202.

На основу члана 52. став 1. а у вези члана 24. Одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», број 21/02 – пречишћен текст), покрајински секретар доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ХИВ**

При покрајинском секретаријату за здравство и социјалну политику образује се Комисија за ХИВ (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

Председник: Асист. др Предраг Ђурић, лекар специјалиста епидемиолог, Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад

Заменик председника: др Рајко Булатовић, лекар специјалиста епидемиолог, Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику

Секретар: Александар Тимотијевић, правник, Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику

Чланови:

1. Проф. др Снежана Бркић, лекар специјалиста инфектолог/вирусолог, Клинички центар Војводине, Клиника за инфективне болести, Нови Сад
2. Мр сци. мед. др Сања Богдановић, лекар специјалиста трансфузиолог, Завод за трансфузију Војводине, Нови Сад

3. др Драган Милков, Окружни затвор Нови Сад
4. Далиборка Батрнек, Војвођанска ХИВ мрежа, Нови Сад
5. Борис Ковачић, Војвођанска ХИВ мрежа, Суботица
6. Доц. др Александра Стојадиновић, лекар специјалиста педијатар, Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, Нови Сад
7. Доц. др Александра Капамаџија, лекар специјалиста гинеколог, Клинички центар Војводине, Клиника за гинекологију и акушерство, Нови Сад
8. Вукашин Гроздановић, Војвођанска ХИВ мрежа, Нови Сад
9. др Даница Кокар-Гуша, лекар специјалиста трансфузиолог, Црвени крст Војводине, Сремска Митровица
10. др Наташа Мајкић, Клинички центар Војводине, Институт за психијатрију, Нови Сад
11. др Данило Митровић, лекар специјалиста инфектолог, Здравствени центар Вршац

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику.

Комисија:

1. Разматра стручна питања у области ХИВ-а
2. Даје мишљења у поступку измена и допуна законских одредаба које се односе на ХИВ
3. Разматра и предлаже мере у области ХИВ-а у АП Војводини

Ово решење објавиће се у «Службеном листу АПВ».

Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику

Број : 107-02-00022/2008-01
Дана: 14.02.2008. године

Покрајински секретар
Доц. др Милош Лучић, с.р.

203.

На основу члана 24. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању одређењих надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник Републике Србије", број 6/2002), чланова 24, 51. и 52. Одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 21/2002 – пречишћен текст) а у вези члана 69б. став 3. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник Републике Србије", број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 – др. закон и 115/05), покрајински секретар за здравство и социјалну политику доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Ада

I

Даје се са г л а с н о с т за именовање АПРО БАКАИ МАГДОЛНЕ, дипл. психолога из Ада на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Ада.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику
Број: 022-00126/2008

Дана: 5. март 2008. године

Рокрајински секретар
Доц. др Милош Лучић, с.р.

204.

На основу члана 26. и 52. Одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», број 21/02 – пречишћени текст), а у вези са чланом 202. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97 и 31/01), покрајински секретар за прописе, управу и националне мањине, доноси

РЕШЕЊЕ

За сталне судске тумаче за енглески језик за подручје Окружног суда у Новом Саду, постављају се:

- 1) Јасна Милошевић, професор енглеског језика и књижевности из Новог Сада, Булевар Ослобођења бр.42/5;
- 2) Милош Сатарић, професор енглеског језика и књижевности из Новог Сада, Душана Васиљева бр.22/41;
- 3) Марија Нићин, професор енглеског језика и књижевности из Новог Сада, Браће Дроњак бр. 13;
- 4) Весна Стојаковић-Шћепановић, професор енглеског језика и књижевности из Новог Сада, Булевар Краља Петра I бр.8/463;
- 5) Ивана Ристић, професор енглеског језика и књижевности из Новог Сада, Балзакова бр.14;
- 6) Срђана Петронијевић, дипломирани правник из Сремских Карловаца, Карађорђева бр.35;
- 7) Лејла Вишњић, дипломирани економиста из Сремских Карловаца, Доситеја Обрадовића бр. 51.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине

Број: 101-74-00102/2007-01
Дана 26. марта 2008. године

Pokrajinski sekretar
Dr. Korhecz Tamás
(др Тамаш Корхец) с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
Покрајиска изборна комисија			173.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за период 01. јануар–31. март 2008. године	232
164.	Одлука о поверавању послова општинској, односно градској изборној комисији за спровођење избора за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у 2008. години	221	174.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда за подршку инвестиција у Војводини "VOJVODINA INVESTMENT PROMOTION - VIP" за период од 01.01.–31.03.2008. године	232
165.	Упутство о спровођењу Одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине	221	175.	Решење о давању сагласности на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину	233
Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине			176.	Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Спомен-збирци Павла Бељанског у Новом Саду	233
166.	Одлука о утврђивању Програма општег стручног усавршавања покрајинских службеника за 2008. годину	225	177.	Решење о давању сагласности на Статут Клинике за стоматологију Војводине	233
167.	Одлука о расподели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина	230	178.	Решење о давању сагласности на Статут Опште болнице "Ђорђе Јоановић", Зрењанин	234
168.	Одлука о додели Годишњег признања у области равноправности полова за 2007. годину	231	179.	Решење о разрешењу дужности помоћника покрајинског секретара за прописе, управу и националне мањине	234
169.	Решење о давању сагласности на Одлуку о висини накнаде за одводњавање у 2008. години	231	180.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за физикалну медицину и рехабилитацију "Русанда" Меленци и именовану председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију "Русанда" Меленци	234
170.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи основних школа са седиштем на територији општине Суботица	231	181.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за физикалну медицину и рехабилитацију "Русанда" Меленци и именовану председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију "Русанда" Меленци	235
171.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2008. годину	232			
172.	Решење о давању сагласности на Финансијски план примања и издатака Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима за период 01. јануар–31. март 2008. године	232			

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
182.	Решење о разрешењу председника и чланова привременог Управног одбора Завода за јавно здравље Зрењанин и именовану председника и чланова Управног одбора Завода за јавно здравље Зрењанин	235	193.	Решење о именовану директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине	239
183.	Решење о разрешењу председника и чланова привременог Надзорног одбора Завода за јавно здравље Зрењанин и именовану председника и чланова Надзорног одбора Завода за јавно здравље Зрењанин	236	194.	Решење о разрешењу дужности директора Градске библиотеке у Новом Саду	240
184.	Решење о разрешењу председника и чланова привременог Управног одбора Завода за јавно здравље Кикинда и именовану председника и чланова Управног одбора Завода за јавно здравље Кикинда	236	195.	Решење о именовану директора Градске библиотеке у Новом Саду	240
185.	Решење о разрешењу председника и чланова привременог Надзорног одбора Завода за јавно здравље Кикинда и именовану председника и чланова Надзорног одбора Завода за јавно здравље Кикинда	236	196.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду	240
186.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Завода за трансфузију крви Нови Сад и именовану председника и чланова Управног одбора Завода за трансфузију крви Војводине	237	197.	Решење о именовану члана Управног одбора Позоришног музеја Војводине у Новом Саду	240
187.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Завода за трансфузију крви Нови Сад и именовану председника и чланова Надзорног одбора Завода за трансфузију крви Војводине	237	198.	Решење о утврђивању Програма мера за унапређење пољопривреде путем саветодавног рада пољопривредних стручних служби АП Војводине у 2008. години	241
188.	Решење о давању сагласности на Одлуку о умањењу накнаде за одводњавање пољопривредног земљишта за обвезнике у пољопривреди који су претрпели штету од суше у 2007. години	238	199.	Решење о разрешењу дужности директора Института за заштиту здравља Нови Сад у Новом Саду	243
189.	Решење о давању сагласности на Финансијске извештаје Гаранцијског фонда АП Војводина за 2007. годину	238	200.	Решење о именовану директора Института за јавно здравље Војводине	244
190.	Решење о разрешењу дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар "Нови Сад" у Новом Саду	238	Покрајински секретаријат за образовање и културу		
191.	Решење о именовану вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар "Нови Сад" у Новом Саду	239	201.	Решење број: 613-00354/2007	244
192.	Решење о разрешењу дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Нови Сад у Новом Саду	239	Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику		
			202.	Решење о образовању Комисије за ХИВ	244
			203.	Решење о давању сагласности за именоване вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Ада	245
			Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине		
			204.	Решење о постављању сталних судских тумача за енглески језик за подручје Округног суда у Новом Саду	245

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад